

## **Utbildningskontrakt**

Utbildningskontrakt mellan studerande, arbetsplats, lärare och rektor för vuxenutbildningen i Umeå kommun, se bilaga 1

För vidare information om lärlingsutbildning för vuxna:

*Förordning (2016:937:2016) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning.*

### **Syfte med lärlingsutbildning**

Lärlingsutbildning inom regionalt yrkesvux ska syfta till att ge eleverna:

1. en grundläggande yrkesutbildning,
2. ökad arbetslivserfarenhet
3. en möjlighet att under en handledares ledning, på en arbetsplats, få kunskaper inom ett yrkesområdet.

### **Utbildningsanordnarens ansvar**

Ansvar för utbildningens introduktion, genomförande, uppföljning och utvärdering. För varje elev ska en individuell studieplan upprättas. Studieplanen är utgångspunkten för upplägget av lärlingsutbildningen.

Läraren använder fastställda betygskriterier och sätter betyg på respektive kurs i dialog med handledaren och den studerande. Lärlingsutbildningen genomförs via kontinuerlig kontakt mellan lärare, handledare och elev.

### **Handledarens ansvar**

Som handledare på arbetsplatsen åtar jag mig att:

- Introducera eleven i arbetsplatsens organisation, arbetsrutiner och gällande ordnings- och säkerhetsföreskrifter.
- Ansvara för att avsätta tid för och att ge kontinuerlig uppföljning av elevens lärande utifrån kursmålen
- Elevens lärande på arbetsplatsen upprättas i samråd med utbildningsanordnaren med utgångspunkt från den individuella studieplanen
- Stötta eleven i studieuppgifterna kopplade till lärlingsutbildningen
- Genomgå handledarutbildning som erbjuds av Skolverket.
- Rapportera elevfrånvaro till utbildningsanordnaren enligt överenskommelse.

**Elevens ansvar**

Som elev åtar jag mig att:

- Följa arbetsplatsens gällande rutiner, ordnings- och säkerhetsföreskrifter
- Ta ansvar för mitt lärande och föra en dialog kontinuerligt med handledaren utifrån gällande studieplan.
- Ta ansvar för att studieuppgifterna utförs.
- Anmäla frånvaro i första hand till handledare. Vid frånvaro meddelas även utbildningsanordnare, CSN och försäkringskassan.

**Studieplan och uppföljning**

Individuell studieplan delges berörda parter. Planerade uppföljningssamtal kring studieplanen samordnas av utbildningsanordnaren.

**Yrkesråd**

Yrkesråd ska finnas för samråd mellan företrädare för utbildningen och arbetslivet. Ett yrkesråd får vara gemensamt för flera utbildningar. Utbildningsanordnaren är sammankallande.

**Lärverktyg**

Lärverktyg, som varje elev inom utbildningen har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar utbildningsanordnarens anskaffningskostnader. Lärverktyg som används i utbildningen ska i övrigt tillhandahållas utan kostnad för eleverna.

**Klagomålshantering**

Utbildningsanordnaren ska ha tydliga klagomålsrutiner och ska månadsvis återkoppla en sammanställning av inkomna klagomål och genomförda åtgärder till rektor.

**Tystnadsplikt**

Tystnadsplikt gäller för all personal som arbetar med lärlingsutbildning avseende enskild elevs personliga förhållanden. Utbildningsanordnaren ansvarar för att säkerställa att denna tystnadsplikt efterlevs.

**Försäkringsskydd**

Samtliga elever inom vuxenutbildningen omfattas av meå kommuns försäkringsskydd avseende person – och sakförsäkring samt försäkring om tredjemans skada under utbildningstiden.

**Ersättning till arbetsplatsen**

Arbetsplatsen erhåller ersättning enligt gällande avtal på heltid **985 kr/veckan**, dock max 40 000 kr/utbildningsplats. Arbetsplatsen fakturerar Umeå kommun för den studerandes lärlingsveckor enligt gällande rutiner. (Gäller inte för arbetsplatser inom Umeå kommun)

**Underskrift av berörda parter**

|   |   |
|---|---|
| Umeå den _____<br>Ansvarig/handledarens underskrift<br>_____<br>Namnförtydligande                           | Umeå den _____<br>Elevens underskrift<br>_____<br>Namnförtydligande |
| Umeå den _____<br>Rektors underskrift (företrädare för Umeå kommun, huvudman)<br>_____<br>Namnförtydligande | Umeå den _____<br>Ansvarig lärare<br>_____<br>Namnförtydligande     |

**Information om behandling av personuppgifter enligt GDPR**

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som ditt namn och personnummer. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga din ansökan om lärlingsutbildning. Vi tillämpar vid var tid, gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Rättslig grund är avtal och myndighetsutövning. Skollagen (2010:800) samt Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning och/eller Förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad Vuxenutbildning. Vi kommer att dela dina personuppgifter med det företag som avtalet sluts med. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga enligt lag.

Dina uppgifter kommer att sparas i vårt verksamhetssystem. De personuppgifter vi behandlar om dig delas även med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Personuppgiftsansvarig är Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, 901 84 Umeå. Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse, överföring, begränsa behandlingen, göra invändningar eller begära radering. Kontakta dataskyddsbudet i Umeå kommun, 901 84 Umeå via brev eller på [dataskyddsbud@umea.se](mailto:dataskyddsbud@umea.se).

Klagomål på vår behandling av dina personuppgifter lämnas till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet. Läs mer om Dataskyddsförordningen och dina rättigheter.

Granska att det du har fyllt i är korrekt.

**Bilaga 1**
**Lärlingsinriktning:**
**Lärlingsperiod samt antal poäng:**
**Andel av arbetsförlagda kursmoment: 70%**
**Kontaktuppgifter:**
**Elev**

Namn \_\_\_\_\_ Persondata (ÅÅMMDD) \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Mejl \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Närmast anhörig \_\_\_\_\_ Anhörigs telefon \_\_\_\_\_

**Arbetsplats**

Företag/organisation: \_\_\_\_\_

Organisationsnummer \_\_\_\_\_ IKB (Umeå kommun) \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Ansvarig/chef \_\_\_\_\_

Mejl \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Handledare \_\_\_\_\_

Mejl \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

**Ansvarig lärare**

Namn \_\_\_\_\_

Mejl \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

**Vuxenutbildningen i Umeå**

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Rektor lärlingsutbildning</b><br><br>Sofia Lindberg<br>090-16 41 27<br>070-960 36 12<br><a href="mailto:Sofia.lindberg@umea.se">Sofia.lindberg@umea.se</a> | <b>Samordnare/Studievägledare lärling</b><br><br>Elisabeth Göransson<br>090-16 11 58, 070-216 86 36<br><a href="mailto:elisabeth.goransson@umea.se">elisabeth.goransson@umea.se</a> |  |
|---|---|--|