

Barnomsorg i Umeå kommun

Tillämpning - Köregler - Avgifter



Umeå kommun erbjuder olika former av barnomsorg. I den här foldern hittar du information om förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg för barn i åldern 1-12 år, hur man ansöker om barnomsorg och vilka regler som gäller.

Innehållsförteckning

Ur Skollagen 2 a kap:	3
Vilka har rätt till barnomsorg?	4
När förälder är föräldraledig eller arbetsökande.....	4
Barn i behov av särskilt stöd	4
Allmän förskola.....	4
Barnomsorg i Umeå - Att välja barnomsorg	5
Förskola för barn 1-5 år.....	5
Familjedaghem för barn 1-5 år.....	5
Öppettider	5
Nattöppen förskola/Omsorg på obekvämt arbetstid.....	5
Öppettider	5
Allmän förskola för 4-5-åringar.....	6
Enskilda förskolor	6
Umeås öppna förskolor	6
Skolbarnomsorg 6-12 år.....	6
Planeringsdagar	7
Sommaröppen verksamhet	7
Olycksfallsförsäkring	7
Ansökan och köregler	8
Hur du ansöker till förskola och familjedaghem	8
Inskolning sker inte under semesterperiod	8
Hur du ansöker om skolbarnomsorg.....	8
Förtur och köregler	8
Förturer	9
Anmälningdatum	9
Ålder.....	9
När du blir erbjuden plats	10
Besked om placering.....	10
Regler som gäller vid erbjudan om plats.....	10
Inskolning	10
Schema utifrån vistelsetid	10
Behov av utökad tid.....	11
Föräldraledighet.....	11
Allmän förskola	11
Endast allmän förskola	11
Uppsägning av plats.....	11
Avstängning.....	11
Avgifter och tillämpningsregler	12
Debitering	12
Kravrutiner.....	12
Avgiftsgrundande inkomst.....	13
Redovisa inkomst inför placering	13

Ur Skollagen 2 a kap:

Varje kommun svarar för att barn som är bosatta i Sverige och stadigvarande vistas i kommunen erbjuds förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Verksamheterna kan också anordnas av enskilda.

Förskoleverksamhetens uppgift är att genom pedagogisk verksamhet erbjuda barn fostran och omvårdnad. Skolbarnsomsorgens uppgift är att komplettera skolan samt erbjuda barn en meningsfull fritid och stöd i utvecklingen.

För bedrivande av förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg skall det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Barngrupperna skall ha en lämplig sammansättning och storlek. Lokalerna skall vara ändamålsenliga.

Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg skall tillhandahållas i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller barnets eget behov. Förskoleverksamhet skall tillhandahållas barn som har fyllt ett år. Barn som inte har fyllt ett år skall tillhandahållas förskola om barnet omfattas av Skollagen 2 a kap. 9 §.

Kommunen skall erbjuda plats utan oskäligt dröjsmål och så nära barnets eget hem eller skola som möjligt med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser. Skälig hänsyn skall också tas till vårdnadshavarens önskemål.

Förskolan har en egen läroplan, (Lpfö 98). För fritidshemmen gäller samma läroplan som för grundskolan (Lpo 94).

Vilka har rätt till barnomsorg?

Rätt till barnomsorg har barn 1-12 år vars föräldrar arbetar, studerar eller är arbetssökande. Hänsyn ska tas till vårdnadshavarens arbetstider, studietider samt restider till och från verksamheten. Föräldern avgör om det finns behov av barnomsorg vid sjukskrivning.

Barnomsorg när förälder är föräldraledig eller arbetssökande

Barnomsorg erbjuds barn, 1-5 år, vars vårdnadshavare är föräldraledig med yngre syskon. Vid föräldraledighet behålls barnets ordinarie schema fyra veckor efter nedkomst. Barnomsorg erbjuds därefter i form av förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Utifrån barnets behov och verksamhetens förutsättningar beslutar rektor om förläggning av tiden. De flesta erbjuds tre timmar per dag under förmiddagstid.

Barn till arbetssökande har rätt till heltidsplacering.

Barn i behov av särskilt stöd

- Efter särskild prövning (Skollagen 2 a kap. 9 §) kan barn i behov av särskilt stöd beredas barnomsorgsplats även om det inte finns något omsorgsbehov.
- Barn som av sociala skäl behöver stöd kan erhålla plats utan att tillsynsbehov föreligger. Prövning görs enligt socialtjänstlagen § 6.

Om barnet är i behov av särskilt stöd men ännu inte är placerat ska placeringsassistent informeras. Är barnet redan placerat i barnomsorgen är det ansvarig rektor som ska kontaktas. Barnet ska då erbjudas plats där barnets behov bäst kan tillgodoses.

Inom Umeå kommun finns två förskolor anpassade för barn med allergi och hörselnedsättning.

Allmän förskola

Barn 4-5 år, utan omsorgsbehov, erbjuds allmän förskola tre timmar/dag under grundskolans terminstider.

Barnomsorg i Umeå - Att välja barnomsorg

Umeå kommun ska, inom fyra månader, erbjuda barnomsorg till alla barn med omsorgsbehov.

Barnomsorg bedrivs dels i kommunala enheter, dels av enskilda utförare som finansieras av kommunen. Barnomsorgen är avsedd för barn i åldern 1-12 år och är avgiftsbelagd. Om barnet inte nyttjar sin plats under två månader kan rätten att behålla sin plats upphöra. Vid ledighet längre än två månader avgör rektor om rätten att behålla plats.



Förskola för barn 1-5 år

Förskoleverksamheten bedrivs i för ändamålet anpassade lokaler. Många förskolor strävar efter att arbeta efter en viss inriktning och organiserar sina grupper åldersindelade eller i syskongrupper. Dock avgör antal barn, kösituation och resurser hur förskolans verksamhet anpassas och utvecklas under året.

Familjedaghem för barn 1-5 år

Dagbarnvårdare tar emot barnen i sitt eget hem och i samarbete med andra grupper besöker dagbarnvårdare regelbundet lämpliga lokaler för gemensamma aktiviteter.

Familjedaghemmen har fungerande vikariesystem. De har egna arbetsplaner som är framtagna utifrån förskolans läroplan och skolplan.

Öppettider

Förskolor och familjedaghem håller öppet inom en ram från 06.30-18.30. Öppettiderna kan variera från verksamhet till verksamhet med utgångspunkt från familjernas omsorgsbehov.

Nattöppen förskola/Omsorg på obekvämtid

Kvälls-, natt- och helgomsorg är till för barn 1-12 år vars föräldrar arbetar på obekvämtid. Plats erbjuds vid behov på förskolan Spiltan, avd. Balder. För att ha rätt till en plats ska behovet av omsorg på obekvämtid vara i snitt minst 1-2 dagar/vecka. Båda föräldrarna måste arbeta samtidigt på obekvämtid för att få plats på nattöppen förskola. Plats på nattöppen förskola beviljas inte om en av föräldrarna är ledig, sjukskriven eller föräldraledig. Föräldrar ordnar själva transport till och från nattöppen förskola. Skolbarn har rätt till skolskjuts till och från skolan/nattöppen verksamhet.

Öppettider

Vardagar kl. 17.00-07.30 och helger hela dygnet till vardagsmorgon kl. 7.30

Allmän förskola för 4-5-åringar

- Alla fyra- och femåringar i kommunen har enligt lag rätt till Allmän förskola 525 timmar/år.
- Allmän förskola är avgiftsfri och erbjuds tre timmar/dag på förmiddagen i förskolegrupper.
- Barn placerade i förskola och familjedaghem som omfattas av rätten till allmän förskola får en reduktion av avgiften med 25 procent.
- Kommunen har en skyldighet att anordna plats men det är frivilligt för barnen att delta i verksamheten.
- Rätten till allmän förskola gäller från höstterminen det år barnet fyller fyra år till och med vårterminen det år barnet fyller sex år.
- Den allmänna förskolan följer skolans läsårstider men omfattar inte lov dagar. Föräldrar ansvarar för transport till och från den allmänna förskolan.

Om du är intresserad av en plats i Allmän förskola ska du göra en intresseanmälan. Blanketter hittar du på www.umea.se. Vid frågor kontaktar du placeringsassistent inom ditt område.

Enskilda förskolor

Några enskilda förskolor nyttjar kommunens kö och anmälan till dessa görs på samma sätt som till förskolor i kommunal regi. Önskar du plats i enskild förskola, som har egen kö, tar du kontakt direkt med önskad utförare.

Samtliga utförare finns förtecknade med adress och telefonnummer på kommunens hemsida, där det också framgår vilka som har egen respektive kommunal kö. De flesta enskilda förskolor hanterar även barnomsorgsavgiften via kommunen.



Umeås öppna förskolor

I Umeå finns fem öppna förskolor. Socialtjänsten är huvudman och har ansvar för verksamheten. Förskolorna är öppna för alla barn i åldrarna 0-6 år. Mer information finns på www.umea.se.

Skolbarnomsorg 6-12 år

Fritidshem erbjuds elever i förskoleklass (F) t.o.m. årskurs 3 som har behov av omsorg före och efter skoldagen. Verksamheten är främst lokaliserad till närliggande grundskola.

Familjedaghem erbjuds elever i F-6 vid önskemål. OBS! I kommundelarna Holmsund, Hörnefors och Sävar erbjuds endast fritidshem för barn i F-6.

Öppettider

Fritidshem och familjedaghem håller öppet inom en ram från 06.30-18.30.

Fritidsklubb anordnas på eftermiddagstid för elever i årskurs 4-6. Under skolans lov dagar erbjuds heldagstillsyn.

Planeringsdagar

Barnomsorgen är stängd tre heldagar per år för personalens studiedagar, då du själv måste ordna tillsyn för barnen. Din barnomsorgsavgift minskar inte på grund av planeringsdagar. Datum för studiedagarna fastställs i början av varje verksamhetsår.

Sommaröppen verksamhet

Förskolor och fritidshem har även öppet på sommaren. Förskoleverksamhet och skolbarnomsorg samordnas under denna period eftersom antalet barn då är lägre. Det kan alltså hända att ditt barn får gå i en annan förskola/enhet än den ordinarie under en period. Varje förskola/fritidshem informerar om vilka rutiner som gäller för dem.

Olycksfallsförsäkring

Förskolebarn och skolelever omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring. Försäkringen gäller dygnet runt under skoltid, fritid och ferier. Mer information om försäkringen hittar du på www.umea.se.

Blanketten "Kollektiv Olycksfallsförsäkring" finns tillgänglig på förskolor och skolor.

Ansökan och köregler

Hur du ansöker till förskola och familjedaghem

Ansökningsblankett beställs hos placeringsassistent eller hämtas hem på www.umea.se. Ansökan registreras med anmälningsdatum som ködatum.



Det tidigaste datum som kan registreras som anmälningsdatum är sex månader innan du önskar att barnet ska börja i förskola eller familjedaghem. För att du ska kunna garanteras plats ska ansökan vara inlämnad senast fyra månader före önskat placeringsdatum.

Familjer i Umeå kan önska förskola eller familjedaghem. Grundprincipen är att få en plats så nära barnets hem som möjligt. Du kan ansöka om plats i ett område men också om plats i en specifik förskola eller familjedaghem. Önskas plats i ett område där det råder brist på barnomsorgsplatser ges alltid boende i området företräde. Dessa områden benämns ”närområden”. Denna tillämpning hanteras av placeringsassistenter och rektorer vid behov. Mer information kring

närområden finns på www.umea.se.

I din ansökan om kommunal barnomsorg ombeds du att göra tre val där val 1 och 2 är obligatoriska. Om du enbart väljer bestämda enheter på val 1 och 2 och inte anger område, begränsas möjligheten att få barnomsorg enligt önskemål.

Inskolning sker inte under semesterperiod

Om du har behov av plats under perioden 1 juni-31 juli erbjuds du plats tidigast 1 augusti. Det innebär att önskat placeringsdatum flyttas fram eftersom placeringar endast görs i undantagsfall under denna period. Kontakta placeringsassistent inom ditt område om du har akut behov under denna period.

Hur du ansöker om skolbarnomsorg

Ansökan om skolbarnomsorg kan du göra när som helst under skoltiden till och med årskurs sex. I början av det år barnet fyller sex får alla föräldrar information om rutiner och ansökningsblankett till förskoleklass och skolbarnomsorg via post.

Förtur och köregler

För att få stå i kommunens barnomsorgskö ska man ha för avsikt att flytta hit eller stadigvarande vistas i kommunen minst två månader. Anmälningsdatum tas med inom kommunen, inklusive kommundelarna.

Placering till barnomsorg erbjuds i mån av plats genom den turordning som gäller vid fördelning av platser. Observera att barnets plats i kön kan förändras och att turordningen inte garanterar ett visst val.

Den turordning som gäller är:

1. Förtur
2. Anmälningdatum (ködatum)
3. Barnets födelsedatum

1. Förtur

Förtur ges i första hand till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling samt till barn som av sociala skäl behöver stöd.

Om ditt barn ännu inte är placerat, ska du kontakta placeringsassistenten. Om ditt barn redan har placering i barnomsorg är det ansvarig rektor du ska prata med.

Plats ska erbjudas där barnets behov bäst kan tillgodoses.

Förtur ges i andra hand till föräldralediga

Förtur efter föräldraledighet (inklusive det nya syskonet) ges under förutsättning att det äldre barnet haft plats före föräldraledigheten. Denna förtur ger inga garantier för att syskonen får tillbaka platsen på samma enhet/avdelning som tidigare. Förutsättningen är att det finns lediga platser. Denna förtur gäller även om man flyttar inom kommunen under föräldraledigheten.

Om förälder valt att ha syskon hemma vid föräldraledighet och ångrar sig måste ny ansökan göras.

Förtur ges i tredje hand till syskon

Syskon ges förtur till samma enhet eller till det familjedaghem som äldre syskonet får eller redan är placerat i. Denna förtur ger dock inga garantier för att syskonen får plats på samma placeringsställe. Förutsättningen är att det finns platser inom samma enhet. Syskonförtur behålls, om så önskas, tills man får placering på samma enhet som syskon.

2. Anmälningdatum

När du ansöker om barnomsorg får barnet ett anmälningdatum vilket aldrig kan vara tidigare än sex månader före önskat placeringsdatum.

3. Ålder

Om flera barn har samma anmälningdatum går äldsta barnet först.

När du blir erbjuden plats

Besked om placering

För höstens placeringar ges i de flesta fall besked innan midsommar. För placering vid övriga tider på året ges besked så fort en plats finns tillgänglig.

Enligt skollagen ska placering ske så att barngrupperna har lämplig sammansättning och storlek.

Vid fördelning av platser kan ingen familj garanteras barnomsorg på något av de alternativ som önskats.

Regler som gäller vid erbjudan om plats

Erbjuds du något av dina val 1 eller 2 och tackar nej stryks du ur kön. **OBS! Undantaget är områden där det endast finns tillgång till en förskola.**



Om du erbjuds val 3 står du kvar i kö till val 1 eller 2, om så önskas, oavsett om du tackar ja eller nej till placering.

Det finns alltid möjlighet att göra en ny ansökan till barnomsorg, men det innebär också att anmälningsdatum ändras.

En plats i förskolan är ett abonnemang som är avgiftsbelagt.

Inskolning

När du som förälder tackat ja till placering inom barnomsorg förväntas det finnas ett omedelbart behov av platsen, vilket innebär att barnet påbörjar sin inskolning från beslutat placeringsdatum.

Den individuella inskolningen beräknas ta cirka två veckor. De första dagarna är vistelsen bara korta stunder, som efter hand förlängs. Under semesterperioden inskolas inga barn.

Schema utifrån vistelsetid

Du ska lämna de tider ditt barn behöver vara på förskola/familjedaghem/fritidshem. Schema för vistelsetid ska svara mot vårdnadshavares arbets- eller studieschema inklusive skälig tid för hämtning och lämning. Barnets tid i skola, förskoleklass eller skolskjuts räknas inte in i vistelsetiden.

- Ändring av omsorgstid som påverkar avgiften eller har en varaktighet av en månad eller längre ska alltid anmälas på blankett och lämnas till rektor på respektive förskola.
- Ändring av schema för kortare period än en månad ska alltid meddelas till förskola/familjedaghem/fritidshem.

Behov av utökad tid

Föräldraledighet, bibehållande av plats 15 timmar/vecka

Om förälder avbryter föräldraledighet, börjar studera eller arbeta, ska behov av utökad tid anmälas till rektor senast fyra månader innan förändringen.

I första hand erbjuds plats på den förskola eller i det familjedaghem där barnet är placerat. Om detta inte är möjligt erbjuds plats i annan förskola eller familjedaghem.

OBS! Yngre syskon måste alltid anmälas i den ordinarie barnomsorgskön vid behov av plats.

Intyg/anställningsintyg

Förälder som, under föräldraledighet, begär utökad tid p.g.a. studier eller arbete ska lämna skriftlig ansökan till ansvarig rektor tillsammans med intyg eller anställningsbevis.

I intyget ska framgå studieanordnare, studiernas omfattning och längd. I anställningsbeviset ska det framgå arbetsgivare, arbetets omfattning och varaktighet. Rektor tar skriftligt beslut om eventuell utökad vistelsetid och meddelar placeringsassistenten.

Allmän förskola 15 timmar/vecka vid bibehållande av plats

Förälder vars barn har placering i allmän förskola 15 timmar/vecka ska vid behov av utökad tid anmäla detta senast fyra månader innan. Detta görs till placeringsassistenten.

Endast allmän förskola

Barn som endast har allmän förskola (utan yngre hemmavarande syskon) måste vid behov av utökad tid, senast fyra månader innan, ansöka om plats via den ordinarie barnomsorgskön.

I första hand erbjuds plats på den förskola eller i det familjedaghem där barnet är placerat. Om detta inte är möjligt erbjuds plats i annan förskola eller familjedaghem.



Ingen syskonförtur ges till yngre syskon om det äldre barnet har kommit in i barnomsorgen genom att erhålla allmän förskola utan att tidigare haft en ordinarie plats.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är två månader. Uppsägning av plats görs skriftligt på en särskild blankett och skickas till placeringsassistent inom aktuellt område. Blanketten kan hämtas hem på kommunens hemsida www.umea.se eller beställas hos placeringsassistent.

Uppsägningstiden räknas från och med den dag blanketten inkommit till placeringsassistent. Avgift tas ut under uppsägningstiden.

Barn som har plats i kommunens barnomsorg kan avstängas om:

- Platsen inte nyttjas så som överenskommits.
- Debiterad barnomsorgsavgift inte betalas.

Avgifter och tillämpningsregler

Kommunens taxa är beslutad av Kommunfullmäktige och är inom ramen för riksdagens beslut om maxtaxa. Taxan gäller för all förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg inom kommunen, såväl den kommunala som den som drivs i alternativ regi. Barnomsorgsavgifter tas ut tolv månader per år. Med barnomsorgsavgifter avses avgift för förskola, familjedaghem, fritidshem, familjefritidshem och fritidsklubb.

Tidsrelaterad taxa i förskola - Alla som enligt schema vistas över 25 timmar per vecka betalar heltidsavgift. Barn som enligt schema vistas under 25 timmar per vecka i förskola betalar 70 procent av heltidsavgift.

Vistelsetid i familjedaghem - Planerad vistelsetid per vecka är en av beräkningsgrunderna för avgift i familjedaghem för barn 1-5 år. Föräldrar skall anmäla förändrat behov av omsorgstid så snart det är känt.

Mer information om avgifter för barnomsorg finns på www.umea.se. Där finns det också möjlighet att beräkna den egna barnomsorgsavgiften.

Debitering

- Avgift betalas under 12 månader per år.
- Avgiften betalas från och med den dag då barnet enligt placeringsbeslut börjar.
- Platsen disponeras till och med den dag den sägs upp eller måste lämnas på grund av barnets ålder.
- Avgift ska betalas till och med den dag då barnet slutar under förutsättning att uppsägning sker två månader i förväg.
- Om platsen sägs upp med kortare varsel debiteras avgift till och med två månader efter det att skriftlig uppsägning kommit in.
- Avgift för del av månad beräknas enligt månadsavgift delat med trettio dagar gånger antalet kalenderdagar.
- Betalning görs enligt faktura som skickas till föräldrar varje månad. Betalning kan också göras via autogiro eller e-faktura.

Kravrutiner

- Barnomsorgsfaktura ska betalas senast förfallodagen i slutet av den månad som fakturan avser.
- Om fakturan inte betalas senast förfallodagen skickas en påminnelse ut till en kostnad av 50 kr plus ränta.
- Om fakturan inte betalas trots påminnelse skickas inkassokrav med en tilläggsavgift på 160 kronor plus ränta.

- Om avgiften trots kravet inte betalas görs en kontroll/kreditbedömning och därefter går ärendet till kronofogdemyndigheten och barnet kan avstängas från sin barnomsorgsplats.

Avgiftsgrundande inkomst

Den samlade bruttoinkomsten för varje hushåll, dvs. samtliga inkomster och bidrag som är skattepliktiga, ligger till grund för beräkning av avgift. Studiemedel och försörjningsstöd är exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande.


Redovisa inkomst inför placering

Utgångspunkt för avgiftsberäkning är inkomsten i det hushåll, som barnen/barnet tillhör. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar ska jämställas man och kvinna, som utan att vara gifta med varandra, lever tillsammans och har gemensamma barn eller är folkbokförda på samma adress. Med makar ska också jämställas personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.

- Hushållet ska inför placering lämna uppgift om den avgiftsgrundande inkomst som är underlag för beräkning av avgift.
- Om uppgift inte lämnas debiteras högsta avgift.
- Under placeringstiden ska ny uppgift om inkomst lämnas när förändring inträffar. Inkomstunderlag gäller från den månad då det lämnas in.

För- och grundskoleförvaltningen, Umeå kommun

Besöksadress Stadshuset
Postadress SE-901 84 Umeå
Telefon +46 (0)90 16 12 20
Fax +46 (0)90 77 19 83

 www.umea.se/skola

