

# Verksamhetsberättelse

## VIVA Resurs verksamhetsåret 2009





## Inledning

VIVA Resurs är en verksamhet som tillhandahåller rehabilitering, arbets- och praktikplatser i den egna verksamheten på Tegelbruksvägen 7. Förutom vår egen verksamhet erbjuder vi arbets- och praktikplatser inom offentlig sektor och externt bland organisationer och privata arbetsgivare.

Vår egen verksamhet inom VIVA Resurs, beläget på Tegelbruksvägen 7, är både en miljöåtgärd för återvinning och återbruk av kommunens överskottsmaterial och ett arbetsmarknadspolitiskt program. Den egna verksamheten sysselsätter cirka 100–130 årsarbetare. VIVA Resurs har under verksamhetsåret 2009 sysselsatte 514 personer varav 252 har avslutats hos oss och gått vidare

eller tillbaka till uppdragsgivaren efter fullföljt uppdrag. Hos oss och våra samverkanspartners får arbetslösa en givande praktik, sociala kontakter och ett meningsfullt arbete. Som arbetsmarknadspolitisk åtgärd är målet att stärka den enskilde individen samt att utveckla kompetens och ge möjligheter till att snabbare komma in på den ordinarie arbetsmarknaden eller gå vidare till en utbildning. En annan viktig faktor är att i ett så tidigt skede som möjligt bryta ett bidragsberoende.

*Lars-Olof Åström*  
Enhetschef

---

### INNEHÅLL

övergripande mål.....	3	Insatser i den egna verksamheten .....	14
VIVA Resurs arbetsmetoder .....	4	Ekonomi.....	16
VIVA Resurs egna verksamheter .....	6	Produktivitet.....	17



## Övergripande mål

### ORGANISATION

VIVA Kompetenscentrum ingår organisatoriskt i Gymnasie- och vuxenutbildningens ansvarsområde. VIVA Kompetenscentrums övergripande uppgift är att inom givna ekonomiska resurser stärka människors möjligheter till ett självständigt liv och en tryggad försörjning. Till sitt förfogande har VIVA Kompetenscentrum verksamheter som bedrivs i form av arbetsmarknadsåtgärder, rehabilitering, vuxenutbildning, introduktion och flyktingmottagning. Dessa verksamheter är uppdelade i fyra enheter, Vägledning, Introduktion, Vuxenutbildning och Arbete. I enheten Arbete ingår VIVA Resurs.

I högre grad än inom de flesta andra kommunala verksamhetsområden präglas våra verksamheter av osäkra förutsättningar, som ställer krav på ständig beredskap för snabb anpassning till ändrade förhållanden i omvärlden. Förändringarna är dels svåra att förutse, dels kan de inte påverkas av den lokala Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Plötsliga omprioriteringar kan behöva göras beroende på omvärldsförändringar eller ändrade beslut från statsmakterna och som berör arbetsmarknadspolitik, socialbidragsbehov, flyktingmottagande eller vuxenutbildning.

VIVA Resurs arbetar framförallt med personer i åldern 25 till och med 64 år och vilka i dagsläget står utanför den ordinarie arbetsmarknaden vårt utbildningssystem eller en eller flera delar av våra socialförsäkringssystem.

### VÅRT UPPDRAG

Uppdraget som VIVA Resurs har av Umeå kommunfullmäktige kan kortfattat beskrivas som att vi ska stödja, vägleda och vid behov kompetenshöja den enskilde individens förmåga för att på ett bättre sätt stå rustad för arbetsmarknaden. Detta kan i sin tur innefattas i följande meningar.

Det samhällsekonomiskt optimala bör vara att den som kan bidra till produktionen också ska producera. Samtidigt handlar det om så mycket annat än enbart ekonomi.

- Det handlar om att människor skapar sig en identitet och en samhörighet via yrkeslivet.
- Det handlar om humanism.
- Det handlar om arbetslinjen.

### VÅR VÄRDEGRUND

VIVA Resurs värdegrund bygger på en humanistisk människosyn som ger våra brukare, uppdragsgivare och samverkanspartners trygghet, inflytande och respekt.

### VÅRT VARUMÄRKE

VIVA Resurs insatser ska utgå från en helhetssyn och ska ske i samarbete med uppdragsgivaren, individen och andra aktörer för att öka möjligheterna till arbete, utbildning och social utveckling. Resurs har hög kompetens och förmåga att möta individer och grupper med olika bakgrund, kultur och skilda behov.

VIVA Resurs arbetssätt ska kvalitetssäkras genom regelbundna uppföljningar, arbetsmarknadsstatistik, brukar- och uppdragsgivareenkäter.

#### VÅRA ARBETSMARKNADSMÅL

Resurs verksamhet ska utformas på ett sådant sätt att det stärker den enskilde individens personliga utveckling och självkänsla, samt vara så utvecklande att den enskilde individen stärks i sina möjligheter till fortsatta studier eller arbete på den ordinarie arbetsmarknaden.

#### VÅRA SOCIALA MÅL

VIVA Resurs ska erbjuda all personal trygghet, stabilitet och öppenhet. Samtliga anställda oavsett utbildning, ålder eventuella funktionshinder eller etnisk bakgrund ska åtnjuta respekt samt stimulans i sin personliga utveckling.

#### VÅRA MILJÖMÅL

VIVA Resurs miljöarbete i den egna verksamheten ska präglas av en helhetssyn. Där råvaror och energi ska användas på ett så effektivt sätt att en hållbar miljöutveckling främjas.

Huvudtemat i miljöarbetet ska vara återbruk, återanvändning och minimal deponi.

#### VÅRA PRODUKTIONSMÅL

VIVA Resurs produkter och tjänster i den egna verksamheten är i huvudsak avsedda till kunder inom kommunen med undantag för Returbutiken som säljer sina varor externt. De varor som VIVA Resurs producerar och som inte säljs inom kommunen säljs via Returbutiken. Resurs egen verksamhet ska vara känd för att hålla en hög kvalitet på de varor och tjänster som produceras.

#### VÅRA INRIKTNINGSMÅL

- Vuxna mellan 25 och 64 år ska snabbt och på ett sammanhållet sätt introduceras i eller återinföras i arbete, utbildning eller en utredning beträffande arbetsförmåga.
- Verksamheten ska präglas av en tydlig samverkan mellan berörda myndigheter.

#### VÅRA RESULTATMÅL 2009

- Personer vilka aktualiserats hos VIVA Resurs ska senast inom två veckor erbjudas någon form av aktivitet.
- Under verksamhetsåret 2009 ytterligare verka för förbättringar och utveckla rutiner och flöden såväl inom verksamheten som gentemot uppdragsgivarna och myndigheterna.
- Utveckla en metod för uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring såväl på individ som på verksamhetsnivå.

---

## VIVA Resurs arbetsmetoder

#### ARBETSKRAFT

Arbetskraft är ett arbetssätt som bedrivs inom Resurs egen verksamhet och bygger på gruppdynamikens, lösningsfokuserade möjligheter och att snabbt inom två veckor få ut personer vilka står långt från arbetsmarknaden i adekvata åtgärder eller jobb. I Arbetskrafts arbetssätt ingår följande;

- Skanning
- Lösningsfokus
- Reflexioner
- Intervjuer

Lektioner genomförs inom olika områden, detta för att bekräfta och åskådliggöra den anvisades situation. Vidare ingår i arbetssättet att anordna olika typer av praktik- och eller arbetsplatser inom eller utom kommunen samt hos såväl privata företag som offentlig förvaltning och ideella organisationer. Uppföljningar och förhandlingar med arbetsgivare genomförs, samt eventuell medfinansiering vid ett övertagande av arbetsgivareansvaret.

- Uppföljningssamtal
- Avslutshantering

- Sedvanliga administrativa arbetsuppgifter, inklusive hantering av personalregistret AMEA
- Arbetsättet arbetskraft har under verksamhetsåret 2009 upphört detta på grund av för liten tillströmning från socialtjänsten.

#### ARBETSMARKNADSKONSULENTER

Under 2009 har det funnits 5,5 arbetsmarknads konsulenter på VIVA Resurs. Under året har en person anställts för att jobba med det nya arbetsmarknadspolitiska programmet som benämns Fas 3. Under året så har konsulenterna märkt att nya målgrupper kommer till VIVA Resurs, det är grupper som kommer från Försäkringskassan och där man har gjort en bedömning att de står till arbetsmarknadens förfogande på hel eller deltid. Dessa grupper har inneburit ökade arbetsinsatser och annorlunda arbetssätt. Under verksamhetsåret 2009 har samverkan med andra fördjupats och utvecklats med exempelvis gemensamma ”storträffar” med Arbetsförmedlingen. Större utvecklingsarbeten har startas under året, och när de är helt genomförda under 2010 så kommer de att innebära stora förändringar i arbets-

sätt, samt en statushöjning för arbetet som genomförs på VIVA Resurs.

## ARBETSMARKNADSKONSULENTERNAS INSATSER

Med utredning, avses begränsade insatser baserade på en beställning från exempelvis arbetsförmedling, Försäkringskassan eller försörjningsstöd via socialtjänsten om att utreda en individs behov eller problem, vilket mynnar ut i ett skriftligt utlåtande. Med coaching och vägledning, avses faktiska insatser där inslag av coaching och vägledning är det huvudsakliga. Coaching och vägledning som ett förhållningssätt ska inte inkluderas i bedömningen av den anvisade. Med arbetslivsinriktad rehabilitering, avses TNCs definition, som menar att såväl arbetsprövning som arbetsträning inkluderas i begreppet. Med praktik och arbete i egna verksamheter, avses praktik och arbete som anordnas inom egna verksamheter, exempelvis i olika arbetslag. Med utbildning, avses insatser med ett tydligt utbildande syfte, t ex datortekstutbildning, körkortsutbildning, truckförarutbildning, kursverksamhet eller liknande. Med matching, avses insatser för att utifrån en deltagares intresse, färdigheter och behov hitta lämpliga arbetsgivare att söka arbete hos. Alternativt att utifrån en arbetsgivares rekryteringsbehov uppmuntra lämpliga deltagare till att söka vakanta tjänster. I begreppet ingår inte praktikanskaffning. Med praktik hos arbetsgivare, avses insatser för att tillhandahålla och administrera praktik för deltagare hos möjliga och tänkbara arbetsgivare inom både privat och offentlig sektor. Med arbetsgivarinriktade insatser, avses insatser och kontakter från VIVA Resurs sida som tas med arbetsgivare, t ex i kommunen eller i det privata näringslivet. Observera att i begreppet ska bara inkluderas insatser som görs på en övergripande nivå i syfte att komma hela eller delar av deltagargruppen till gagn. Exempel på externt inriktade insatser är företagsbesök, frukostmöten och rekryteringstorg. I begreppet ingår inte praktikanskaffning.

## ARBETET MED FÖRSÖRJNINGSTÖD

De personer vilka innehaft försörjningsstöd från starten av sin anvisning har varit och är placerade inom respektive hemort. En del har även placerats inom kommunen, föreningar och privata företag. Arbetsplatserna är det handläggarna som ordnar i de allra flesta fallen. En del har socialtjänstens socialsekreterare ordnat själva. Fungerar det bra för personerna efter ca 3-6 mån, så skriver socialsekreteraren en remiss till Arbetsförmedlingen med förslag till någon form av åtgärd, i de allra flesta fallen handlar det om OSA.

Handläggarna har de direkta kontakterna med arbetsplatserna och de anvisade personerna. Uppföljningarna görs alltid tillsammans med socialsekreteraren den



anvisade samt eventuell annan stödperson. De flesta OSA och lönebidrag, SAS med flera aktualiseras från Arbetsförmedlingen. Arbetsförmedlaren och handläggaren träffar personen i fråga, utifrån personens önskemål (så nära det går) försöker då handläggaren att skaffa fram en arbetsplats. När platsen är klar, åker handläggaren, arbetsförmedlaren och personen ut till arbetsplatsen och sammanställer beslutsunderlaget och handlingsplanen samt bokar tid för uppföljning. Handläggaren gör de flesta uppföljningarna tillsammans med arbetsförmedlaren, arbetsledaren och eventuell stödperson. Handläggaren har kontakt, (via telefon eller personligt besök), under anvisningstiden med arbetsplatsen och personen ifråga – undersöker hur det går – bokar tider för träffar – förmedlar till arbetsförmedlaren eller socialsekreteraren om det kommer upp frågor som rör deras respektive ansvarsområde.

En del lönebidrag som Arbetsförmedlingen aktualiserar är personer som kommer från Försäkringskassan och är ute på arbetsprövning via Försäkringskassans och Arbetsförmedlingens samordningsgrupp. När arbetsförmedlaren bedömer att arbetsprövningen är klar, aktualiserar de ärendet till handläggaren för att börja med ett korttids lönebidrag eller OSA som också kan vara aktuellt eller någon annan form av åtgärd. Då träffas man ute på arbetsplatsen och gör överenskommelsen och handlingsplanen där. Denna grupp tycks ha ökat de sista åren. Det är ofta personer som har gått in i väggen, med psykiska och fysiska problem (det är mycket sköra personer). Vid dessa uppföljningar kan även handläggaren hos Försäkringskassan, läkaren eller någon övrig kontaktperson vara med.

När personerna börjar fungera och har arbetat in sig i organisationen försöker handläggaren i första hand förhandla fram med arbetsplatsen om delaktighet i lönekostnaden samt arbetsgivare ansvaret för personen. Vid nästa uppföljning tar vi upp diskussionen om en eventuell lönebidragsanställning, antingen så att arbetsplatsen tar över ärendet eller att vi gör en lönebidrags- eller trygghetsanställning via SLK.

Samtliga administrativa arbetsuppgifter såsom lönesättning, inskrivning i AMEA, brevväxling, faktura-underlag, redovisning till projekt socialtjänsten sköter ansvarig handläggare.

# VIVA Resurs egna verksamheter

## ADMINISTRATION

De administrativa arbetsuppgifterna i den egna verksamheten har under verksamhetsåret 2009 liksom tidigare verksamhetsår i mångt och mycket utförts av anvisad personal. Skälet till detta är att utbildnings- och kompetensnivån på de anvisade med administrativ arbetslivserfarenhet har under verksamhetsåret varit hög. Detta har i sin tur inneburit och medfört att målsättningen för administrationen och receptionen om att utöka arbetsuppgifterna när det gäller anvisad personal har kunnat uppfyllas. Vilket har inneburit att



den personliga utvecklingen samt kompetenshöjning till stor del kommit såväl VIVA Resurs som de anvisade till del.

Den kontinuitet på bemanning som nu finns i receptionen har under det gångna verksamhetsåret inneburit såväl en betydande kompetenshöjning som en bättre servicegrad än tidigare, vilket är av stor betydelse för VIVA Resurs som helhet.

Receptionen är en av VIVA Resurs viktigaste interna och externa funktioner, det är ansikten såväl utåt som inåt i verksamheten. Det är därför av stor vikt och mycket angeläget att rutinerna kring receptionen fungerar på ett för allmänheten tillfredsställande sätt. Under verksamhetsåret har en betydande utveckling av såväl arbetsuppgifter som servicenivåer genomförts när det gäller receptionens arbetsplats.

---

## ARENA

Arena är ett projekt som finansieras av samordningsförbundet. Syftet är att bereda möjlighet till långvarig anställning för en grupp människor vilka idag kan utföra ett arbete men inte kommit ut på arbetsmarknaden trots mångåriga försök med tidsbegränsade åtgärder. Från starten i maj verksamhetsåret 2008 har

verksamheten främst fokuserat på att utveckla Jobbpoolens befintliga verksamhet till en del av Arena. En stor och viktig del i denna utveckling har skett i samarbete med olika kommunala verksamheter som Umeva, Bostaden och Socialtjänsten. En överenskommelse om att transportera mat till olika äldreboenden har gjorts med måltidsservice. Rekrytering till detta uppdrag har påbörjats och i april startar denna verksamhet. Ett annat område där en utveckling till att bli en del av Arena som påbörjats är vår caféverksamhet Bistro. I nuläget har åtta personer fått fast anställning och målsättningen är att under kommande verksamhetsår bereda fast anställning åt ytterligare sex till åtta personer i nämnda verksamheter. Projektet sträcker sig till december 2010 och då ska minst 15 personer ha fått arbete av bestående karaktär.

---

## BISTRO

I Bistro ingår skolcaféerna på Midgårdsskolan, Östra gymnasiet och SFI. Mimerskolans café med den kommunala vuxenutbildningen ingick under vårterminen, men utvecklades i och med att den kommunala vuxenutbildningen flyttade till Östra gymnasiet. Anvisad personal får i verksamheten lära sig om livsmedelshygien, smörgåsberedning, kundbemötande och kassahandtering. Även en intern miljöutbildning ingår.

Verksamhetsmålen under verksamhetsåret 2009 har varit att se till så att anvisad personal utvecklas och trivs i verksamheten. Tillgodose våra kunder med varor som efterfrågas. Målet är att endast använda oss av miljövänliga rengöringsmedel och minska användningen av engångsmaterial, samt att så långt som möjligt handla lokalproducerat.



Verksamhetens resultat har utvecklats så att verksamheten 2009 visar på ett visst överskott

Utvecklingsmöjligheter inför 2010 års mål

Vi vill i en positiv anda fortsätta att tillmötesgå kundernas behov och efterfrågan på nya produkter i sortimentet. Vi eftersträvar fortsättningsvis hälsosamma alternativ i utbudet. Den kommunala vuxenutbildningens flytt till Östra gymnasiet, hoppas vi även ska visa sig i cafeterians omsättning. Fler kunder ger även bättre arbetspraktik för våra anvisade.

---

## BYGGAVDELNINGEN

Verksamheten och tjänsterna inom byggavdelningen riktas i första hand mot Umeå kommun och dess verksamheter samt ideellt drivna organisationer och föreningar. Målen för verksamhetsåret 2009 har varit att öka frisktalken genom hälsofrämjande åtgärder. Vidare ska verksamhetens mål vara tydligt och klart kända, varje medarbetare ska förstå sin roll och uppgift samt känna sig respekterad och medskapande i avdelningens uppgifter och utveckling.

Verksamhetens resultat för 2009 har liknat tidigare års verksamhet. Byggavdelningen har utfört beställningar från Umeå Fritid som underhåll av vandringsleder och mindre reparationer av grillplatserna. Dessutom har även många flytbryggor renoverats samt nya grillringar gjutits.

---

## BUTIK

Verksamheten har genom marknadsföring under verksamhetsåret försökt att sätta fokus på kundernas efterfrågan och upplevelse av kvalitet i butikens verksamhet inte minst med tanke på den framtida utvecklingen.

Verksamheten har haft lördagsöppet vid tio tillfällen under året 2009. Vi har också medverkat vid Öppet stadshus, VIVA Resurs eget öppet hus, Stora Nolia, samt See-utställningen på Rådhusorget i Umeå. Försäljning och marknadsföring på universitetsområdet under våren och hösten har varit lyckade arrangemang. Verksamheten har under verksamhetsåret genomfört åtta stycken intriörutställningar i butiken och två stycken budgivning på äldre och antika föremål. På försöksstadiet och utvecklingsstadiet har en Betaversion av Returbutikens utbud lagts ut på nätet tagits fram, med inriktningen mot försäljning ut till kommunens verksamheter, bolag och anställda. En annan del i marknadsföringen har varit annonsering i Västerbottens Kuriren, Västerbottens Folkblad, tidningen Ny i stan, i universitetets och skoghögskolans kalendrar till studenter samt flyers som har delats ut i butik samt vid ett par tillfällen vid ICA MAXI.



Verksamhetsmål för Returbutiken 2009

Verksamhetens kund- och produktionsmål verksamhetsåret 2009 har varit att upprätta en marknadsföringsplan och ett transportförslag. Vidare att införa streckkoder på varor samt uppdelning i varugrupper, som ansluts till Internetförsäljningen. Vi har genomfört anpassade studiebesök för barn mellan sju och elva år. Det som inte genomförts är marknadsföringsmaterial på andra språk exempelvis persiska, arabiska med flera språk.

Miljömål

Miljömålen är genomförda i och med att: all personal genomgår den återkommande interna miljöutbildningen.

Personalmål

Verksamheten har under det gångna året kontinuerligt genomfört personalmöten löpande. Vidare att friskvårdstimmen ska användas av all personal nyttjas i dag av ca 50 procent. Föreläsningar omkring ämnen som rör butikens verksamhet, har genomförts i materialkunskap. Till detta har anpassade utbildningar utifrån de uppgifter som ska genomföras genomförts tillsammans med studiebesök. Arbetsledningen har genomfört medarbetarsamtal med sin personal som är grupp ett anställda.

Ekonomi

Verksamhetsåret 2009 ökade Returbutiken sin nettoomsättning med 11,71 procent jämfört med föregående år. Den varugrupp som ökat mest är möbler med 199 000 kronor. Detta beror till stor del på att vi har blivit duktigare att omhänderta, reparera och rengöra samt att tillgången av skänkt material har ökat. Verksamheten och samhällets framtid kommer till stor del att bestå av återbruk och återvinning utifrån att jordens resurser är begränsade och ändliga kommer vi att vara den arbetsplatsen som vill ligga i framkant

och visa vägen för en sund miljöpolitik. Vi kommer att verka för att profilera oss så att vår arbetsplats blir både lockande och stimulerande för de människor som kommer till oss. Att känslan av sammanhang i stimulansen av kropp, själ arbete, utveckling och mervärde finns.

---

## CYKEL- OCH PLÅTVERKSTAD

Verksamheten på cykelverkstaden var i början av verksamhetsåret bra med fullt antal anvisade personer samsatta för att sedan under sommaren minska drastiskt. Under senhösten och vintern har det återigen varit fullt antal anvisade personer. Vår huvudsakliga verksamhet inom cykelverkstaden är att reparera cyklar som kommer till oss från kommunens återvinningscentraler, bostadsrättsföreningar och Polisen för att sedan säljas i



Returbutiken. Under verksamhetsåret har verksamheten förhandlat med försäkringsbolaget Folksam om att även i framtiden ta emot deras cyklar för genomgång och försäljning och verksamheten hoppas att det ska kunna bli ett avtal under verksamhetsåret 2010.

Verksamheten inom plåtverkstaden har huvudsakligen bestått i inriktningen på produktion av grillar, grillgaller, mindre externa jobb samt reparation och service internt i huset. När det gäller intresset för svetsarbetsmarknaden i framtiden så har de anvisades intresse för detta minskat på grund av framförallt lägre efterfrågan på den externa marknaden, och att det helt enkelt är svårare att få ett arbete på den privata sidan.

## DATA

Verksamhetens avdelning knyter an till VIVA Resurs målsättning om att skapa arbetstillfällen och om möjligt delge kunskaper som personen kan ha användning för i sitt sökande efter ett så kallat ”riktigt” jobb på den öppna marknaden. Dataverksamheten är avsedd att fungera som reparations- och funktionskontrollenhet för inkomna datorer inför försäljning till olika intressenter. Dessutom stödjer verksamheten interna behov av support kring datorer, skrivare, nätverk och andra datafrågor.

Verksamhetens mål för 2009, har varit att dataverksamheten ska serva ”huset” med stöd avseende datorer och skrivare inklusive det lokala nätverket. Ett annat verksamhetsmål har varit att i möjligaste mån iordningsställa och reparera utrangerade datorer för att återanvändas och säljas via butiken eller annan intressent. Ett av personalmålen har varit att ge personalen möjlighet att vidareutveckla sig själv inte minst i sitt dagliga värv. En tillbakablick ger att de mål som sattes för verksamhetsåret i stort sett har uppfyllts.

Verksamhetens resultat för 2009 är att det vid årsskiftet 2009 till 2010 fanns 77 datorer vilket innebär nio datorer fler jämfört med föregående år en stor och en liten nätverksskrivare, kopiator, två nätverksskrivare för färg, två lokala kopiatorer tillika skrivare samt ett tiotal lokala skrivare i verksamheten på VIVA Resurs.

Omsättningen av medarbetare inom verksamheten har under verksamhetsåret 2009 varit sex personer. Fem av dessa är fortfarande engagerade vid årsskiftet 2009 till 2010. Fyra av de anvisade som lämnat oss har erhållit annan form av praktik, anställning subventionerad eller osubventionerad eller gått vidare till studier. En medarbetare från verksamhetsåret 2008 är kvar i verksamheten.

Under huvuddelen av verksamhetsåret 2009 har fyra till fem medarbetare varit verksamma med att hantera inkomna datorer. Ovanstående medarbetare, inklusive arbetsledare i viss mån har kontinuerligt understött (hård- och mjukvara) till de datoranvändare vi har internt i huset.

Vad avser det ekonomisk utfallet så har verksamhetens intäkter under verksamhetsåret varit 127 000 kronor varav 47 800 kronor från SHBK, (Samhällsbyggnadskontoret) IT & Telefoni (i enlighet med avtal), 3 100 kronor från kommunens För- och grundskolor samt 800 kronor från övriga.

Verksamhetens utvecklingsmöjligheter mot 2010 års mål Verksamheten ska fortsätta sitt arbete med personalen mot uppsatta hälsomål samt övriga gemensamma mål. Verksamheten ska ytterligare marknadsföra försäljning av begagnade datorer gentemot för- och grundskola, samt till övriga såväl inom som utom kommunen. Verksamheten ska också minska lager hållningen av begagnade datorer och skärmar.

## DEMONTERING

Vad avser verksamheten på avdelningen för demontering fortsätter det miljöfokuserade arbetet, vilket innebär att material av varierande standard och skick kommer in till avdelningen för vidare hantering. Det oanvändbara materialet skickas sedan vidare till källsortering och återvinning medan produkter i bättre skick repareras och säljs i butiken, dels som egna produkter eller reservdelar. På demonteringen tillvaratas och sorteras skruv och bult som även det går till försäljning. Till de saker som omhändertas och bearbetas inom demonteringsavdelningen hör exempelvis leksaker, spel och i viss mån möbler. Till detta kommer också all elektrisk materiel som radioapparater, spisar och belysning vilka tas om hand samt repareras i mån av kompetens.

All restmateriel källsorteras noggrant innan det skickas för vidare hantering hos uppköpare av detsamma. Beroende av sort, delas det källsorterade materialet in i olika fraktioner. Exempel på fraktioner är brännbart, metall, gips och isolering. Intäkterna från försäljningen av källsorterade restprodukter, exempelvis, järn, mässing, koppar, aluminium och rostfritt stål har även under verksamhetsåret 2009 varit hög.

Under slutet av verksamhetsåret påbörjades utbyggnaden av demonteringsavdelningen för att få till större lokaler med bättre arbetsmiljö och bättre produktionsflöde. Den färdiga avdelningen vilken kommer att inrymma demontering, sortering och möbeltvätt, kommer att stå klar under verksamhetsåret 2010.

---

## LAGER

Inom verksamhetens ansvarsområde i huset har det gjorts en stor ombyggnation och förflyttning av lagerutrymmen i huset och på så sätt har vi dels fått större yta att arbeta på, men även köpt in ställage vilket gör att vi kunnat arbeta mer på höjden istället för som tidigare efter golvet.

---

## LOKALVÅRDEN

Verksamheten inom lokalvården är en av VIVA Resurs internt viktigaste verksamhet som dels skapar god arbetsmiljö samt ökar trivselen för all personal inom egen verksamhet.

Lokalvården har under verksamhetsåret haft som en av sina uppgifter att ansvara för skötseln och vården av egna lokaler, VIVA Kompetenscentrums lokaler på Sveagatan 8 samt Arenas lokaler på Ålidhem. Verksamheten har också i mån av personaltillgång samt tid åtagit sig externa uppdrag som exempel kan nämnas lägenhetsstädningar, där Socialtjänsten varit uppdragsgivare.



Minst lika viktigt har varit att ge medarbetarna en meningsfull sysselsättning, och en grundplåt mot den öppna arbetsmarknaden, vilket inneburit att under verksamhetsåret har 41 personer genomgått en grundläggande städutbildning inom verksamheten. Som bekräftelse på detta har de fått ett utbildningsintyg eller klarat yrkesbeviset mot SRY (Servicebranschens yrkesnämnd) under verksamhetsåret har 13 klarat yrkesbeviset mot SRY samt en person för Hushållsnära tjänster, och vilket i sin tur har ökat medarbetarens möjligheter till ett arbete på den öppna marknaden. Vidare har under verksamhetsåret fem personer fått ett osubventionerat arbete sex personer har fått subventionerat arbete, övriga har gått vidare till studier eller någon form av annan egen försörjning. Under verksamhetsåret har VIVA Resurs fortsatt att arbeta med Arbete Unga samt Accessprogrammet där ungdomarna har chans att komma ut i arbetslivet fortare. Detta har inneburit att Resurs haft tillgång till en kunnig och ambitiös personal inom lokalvården, samt kunnat hålla en hög och god städskvalitet på lokalerna.

## Miljö

Verksamheten inom miljöområdet såväl arbetsmiljön som det totala miljöansvaret har under verksamhetsåret utvecklats.

---

## SCAN-IT

Verksamheten ingår som är en del av hela VIVA Resurs verksamheter, startade som ett projekt i januari 2004 med en person. Målsättningen var och är att fyra till sex personer med funktionshinder skulle beredas plats för arbetsträning och praktik för att om möjligt delge



kunskaper som personen kan ha användning för i sitt sökande av ett arbete på den öppna arbetsmarknaden. Verksamhetsområdet är att skanna dokument, bilder, diabilder, kopiera VHS-band till DVD samt övriga data och kontorsgöromål.

#### Verksamhetsmålen för 2009

Avseende personalmålen har huvudinriktningen varit att ge personalen möjlighet att utifrån förutsättningarna vidareutveckla sig själv i sitt dagliga värv.

När det gäller produktionsmålen har inriktningen varit att leverera till OFUS med fortsatt hög kvalitet, vidareutveckla samarbetet med Stadsarkivet och Socialtjänsten samt ha som mål att ytterligare träffa några nya avtal (helst långsiktiga).

#### Verksamhetens resultat för 2009

Under verksamhetsåret 2009 har verksamheten tagit emot fyra nya medarbetare varav en gått vidare till annan praktik samt en som avslutats till annan åtgärd. Av de sex medarbetarna från 2008 har en fortsatt och en fått en nyanställning med lönebidrag, två fått förlängda lönebidrag, samt två som fått förlängd anvisningstid. Vid slutet av 2009 var bemanningen åtta personer varav en delad med administrationen. Detta exklusive arbetsledningen

Engagemanget mot OFUS rullar på och ger en god grundbeläggning. Socialtjänsten, Stadsarkivet och Umeå kommun ger även dessa en god beläggning. Scan-IT har under året knutit nya avtal med ett antal mindre kunder för några mindre uppdrag. Scan-IT har under verksamhetsåret skannat dokument och diabilder för ett antal kunder, både privat och inom kommunen. Interna kopieringar av VHS-band till DVD har även gjorts. De stora uppdragen under året har varit riktade mot OFUS, Socialtjänsten och Umeå kommun vilka startade under 2008 och prolongeras vid årsskiftet 2009 till 2010, Uppdragen åt stadsarkivet och Umeå kommun kommer att fortsätta efter årsskiftet 2009 till 2010. Sammanfattningsvis har Scan-IT haft ett tiotal kunduppdrag utanför VIVA Resurs.

Intäkterna för Scan-IT har under verksamhetsåret 2009 minskat med cirka 22 procent till cirka 250 000 kronor. I slutet av verksamhetsåret 2008 fick verksamheten ett å-kontouppdrag från Stadsarkivet som fortfarande bearbetas. Detta å-kontouppdrag påverkar naturligtvis årets resultat. Ett antal, inom VIVA Resurs, interna uppdrag har också under verksamhetsåret genomförts. Dessa uppdrag kommer inte att interndeberas.

Utvecklingsmöjligheter mot 2010 års verksamhetsmål Verksamheten kommer att fortsätta arbete med personalen mot våra tidigare uppsatta personalmål. Vi vill också vidareutveckla det kommande samarbetet med verksamheten SVAR i Sävar och med ambitionen att sammanfoga avdelningarna efter flytten till nya gemensamma lokaler. Verksamheten ska också försöka att hitta bättre vägar, sätt och metoder för marknadsföring av Scan-ITs tjänster.

---

#### SNICKERI

På snickeriavdelningen utgör samarbetet med de kommunala förvaltningarna den största delen av verksamheten. Möbler till förskolor och skolor är återkommande arbetsuppgifter. Till övrig produktion utgörs vanligtvis av följande produkter; dockskåp, barnstolar, målarstaffin, utklädningskåp, möbler för utomhusbruk och hopfällbara bord.

En av verksamhetsårets stora beställningar har varit ett större antal klädsåp till förskolan Tallbacken i



Obbola. Snickeriverkstaden har också tillverkat 200 valskyltar till Valnämnden i Umeå kommun. Tillsammans med tapetseriet har ett så kallat bollhav producerats till Ersboda Dagligverksamhet, ett samarbete där snickeriet tillverkat boll havets trästomme och tapetseriet ansvarat för klädsel och stoppning till interiören.

Förutom beställningar utifrån kommunens verksamheter och bolag, ansvarar avdelningen för alla reparationer och renoveringar av inkommande möbler avsedda för försäljning i Returbutiken. Renoveringar innebär bland annat hoplimning, putsning, lagning, rengöring och ytbehandling.

Snickeriverkstadens miljöarbete ligger kontinuerligt i fokus. Strävan efter en gemensam syn på miljöarbetet som gynnar såväl den enskilde individen i sitt arbete som den globala miljösituationen har en hög prioritet. Det avfall som förekommer källsorteras i särskilda kärl och i så stor utsträckning som möjligt användes miljövänliga produkter för limning och ytbehandling.

Personalomsättningen på arbetsplatsen har under verksamhetsåret varit hög, anställningsformen och arbetsupplägget gör det förstärkt och vi jobbar så gott vi kan för en effektiv produktion och för att personalen ska trivas oavsett anställningsform och omfattning.

---

## SPEKTRUM

Verksamheten Spektrum har bedrivits på VIVA Resurs sedan 2004-01-11. Kontraktet med förlängs löpande med ett år i taget. Spektrums verksamhet har plats för åtta personer och är en del av daglig verksamhet enligt LSS. Personerna har arbetat varierande tider, deltid och heltid under året.

Verksamheten tar emot personer med lättare utvecklingsstörning/begåvningshandikapp samt funktionshinder som återfinns inom området autismspektrumstörningar. Även andra tilläggshandikapp kan förekomma. Dessa funktionshinder ställer stora krav på miljöns utformning, metodik samt pedagogiska insatser.

Verksamheten har under verksamhetsåret fungerat bra. Vi har blivit väl bemötta och haft ett gott samarbete med personalen på VIVA Resurs. Brukarna har haft arbetsuppgifter inom vedhantering, snickeri, demontering, lager, transport, Butikens leksaksavdelning, lokalvård, Restaurang Kummin samt vaktmästeri. Vi har dock funnit att det kan vara svårt att bereda fler personer plats i verksamheten p g a de redan befintliga brukarnas svårigheter att finna annan daglig verksamhet.

Daglig verksamhet är ofta av mer kontinuerlig karaktär än VIVA Resurs policy där personer kommer i ett specifikt syfte för att sedan gå vidare. Vår strävan har varit och är dock att följa Resurs policy här. Vi måste hitta bättre möjligheter för personerna att komma

vidare i annan daglig verksamhet samt att de som söker sig hit är väl medvetna om att de efter en bestämd tid ska vidare till annat. Vi har också funnit att Resurs som arbetsplats fungerar bäst för personer med lindrig utvecklingsstörning.

Svårigheten med arbetsplatserna ofta präglas av oförutsägbarhet. Arbetsplatserna har ett stort flöde av människor vilket ställer krav på social kompetens. Detta innebär ofta svårigheter för personer med problem inom autismspektrum. Resurs kan dock fungera utmärkt som praktik- och tillfällig arbetsträning för dessa personer.

---

## SVAR

Verksamheten SVARs arbete går ut på att dataregistrera scannade folkräkningslängder till en databas där delar av informationen kodas. Folkräkningarna som är gjorda vart tionde år, är en sammanställning ur husförhörlängderna som prästerna startade 1860, på uppdrag av SCB – Statistiska centralbyrån – och lämnar information om alla vid räkningen boende i Sverige.

Under verksamhetsåret 2009 har 16 personer haft sysselsättning på SVAR. Fyra personer med lönebidrag, tre med trygghetsanställning, fyra med OSA, en med utvecklingsanställning, två med praktik samt två personer har varit anvisade via Försäkringskassan. Av dessa har en person gått i pension och två har gått vidare till annan verksamhet.

Vi ger sysselsättning till utsatta grupper i samhället, som det för övrigt är svårt att hitta lämpliga arbeten till. Långtidsarbetslösa, arbetshandikappade och framför allt funktionshindrade i alla åldrar. Hos oss får de datakunskap, social träning och arbetslivserfarenhet på sina egna villkor. Vårt mål är att dessa personer ska må bra och känna sig behövda.

Eftersom vi sitter mycket i vårt arbete, så värdesätts den dagliga pausgymnastiken, samt den veckovisa promenaden. Där det är möjligt så försöker vi också slussa personer vidare till annan verksamhet.

Vi har under året färdigställt 1880 års folkräkning, samt arbetat med 1910 års folkräkning i första hand Västerbottens och Norrbottens län. Västerbottens län 1930 är nästan färdig. Vi har också medverkat i Öppet stadshus och Öppet hus på VIVA Resurs. Vi har under verksamhetsåret planerat för en sammanslagning mellan SVAR och Scan-IT, samt tittat på lämpliga lokaler för den kommande gemensamma arbetsplatsen. Botniabans lokaler kommer att passa våra syften och en gemensam flytt dit kommer att göras under april månad verksamhetsåret 1910.

Man kan finna vårt färdiga material på [www.foark.umu.se/folk](http://www.foark.umu.se/folk) eller [www.svar.ra.se](http://www.svar.ra.se). Projektet SVARs arbete påbörjades i januari 1995 och har med åren blivit

en stor tillgång för släktforskare och andra intresserade över hela världen.

---

## TEXTIL OCH TAPETSERI

Verksamheten arbetar framförallt med nytillverkning av textila produkter, tvättar och lagar arbetskläder internt samt erbjuder den tjänsten till alla kommunala verksamheter. Tapetsriet klär om möbler så väl till kommunala kunder som internt till butikens möbelförsäljning. Samarbetet med snickeriet resulterar i många fina objekt som går till försäljning via butiken. Förutom omtapetsering utförs många mindre lagningsarbeten mot butiken. Omklädning av gymbänkar och sittbänkar i Norrbyskärs turisttåg är exempel på andra utförda uppdrag.

Till största delen kommer beställningarna från övriga kommunala verksamheter som skolor, förskolor, bibliotek m fl. Vi har sytt reflexvästar både för barn och vuxna, utklädningskläder, draperier, väggdekorationer och bordstält



med applikationer så att bordet liknat en stor gräddtårta, trollskog eller ett fiskakvarium. Inför sommarens stora folkspel "Sista slaget i Sävar 200 år" hade Textilservice ett ganska iögonfallande ansvar, vi tillverkade dekorationer till de tidsenligt klädda soldaternas hattar. Närmare bestämt 80 st så kallade ständare och lika många pomponger. Ett både spännande och utvecklande projekt då någonting liknande inte har producerats i nutid.

En av årets större beställningar var 100 biblioteksväskor till stadsbiblioteket samt kläder för Västerbottens museums sommarguider, kjolar förkläden, hilkor, livstycken, llinnesärkar och mans skjortor samtliga med uttryck från 1800-talets senare del. En likartad beställning av kläder har vi färdigställt till Umeå Energicentrum i Klabböle, där de nytillverkade mans- och kvinnokläderna från 1910–30-tal, är tänkta att användas av guider vid energicentret. I ett sådant jobb är ofta den stora utmaningen att hitta material och mönster som överensstämmer med den

tidens färger och kvalitéer. I samarbete med butik och lager har tolv st studentrum med tillhörande biutrymmen inretts.

I hälsoarbetets anda har en medarbetare utvecklat ett nytt pausgympa-program som används med stor glädje. I miljöarbetet har stor vikt lagts vid återbruk och återvinning, vilket kunde ses i samband med årets stora Nolia-mässa. Textilservice visade ett flertal produkter av återbruk, som mobilpåsar, kassar, sadelskydd samt jeans återbruk i form av väskor och möbeltyg, som tapetsriet, där på plats, klädde en fätölj med. Återbruk/återvinning är ett ständigt pågående utvecklingsarbete för Textilservice.

För att utveckla oss själva och verksamheten har en blogg startas, vilket också visats sig vara ett bra sätt att nå ut till våra kunder [www.vivatextilservice.blogspot.com](http://www.vivatextilservice.blogspot.com).

---

## TRANSPORT

Förutom verksamhetens vanliga åtaganden vilket främst gagnar Returbutiken samt huset i övrigt med hämtning hos återvinningscentralerna, Umeå kommun, privat personer, polisen, loppmarknader, Socialtjänsten, Försäkringskassan och utkörning av varor och material till kunder så har transportavdelningen under verksamhetsåret 2009 haft diverse "större" jobb.

Vi har bland annat flyttat VIVA Kompetenscentrum och VIVA Arbete Unga till Audumblahuset och flyttat VIVA Komvux och Särvox från Mimerskolan respektive Vasaskolan, dels till Östra gymnasiet och dels till Mimerskolan. SFI (Svenska för invandrare) fick hjälp med omflyttningar i sina lokaler när de skulle renovera. Vi har också flyttat om i och fyllt upp studentkorridorer åt fastighetskontoret samt även hjälpt Dragonsskolan, Östra gymnasiet, Försäkringskassan, Tekniska (Hamnmagasinet) med större tömningar och bortkörningar.

Vi har även startat en tjänst som heter Samtransport, vilket innebär att vi samordnar hämtning och lämning av folk eller material runt i kommunen för att underlätta i deras arbete och värna om vår gemensamma miljö. Till detta kommer att vi i ordningställt bostadsutrymmen för ensamkommande flyktingungdomar som kommer via VIVA Arbete Unga och vilket har fungerade helt fantastiskt.



# Speciella arbetsgrupper i den egna verksamheten

## HÄLSOGRUPPEN

Under verksamhetsåret 2009 så har hälsogruppen påbörjat en hälsodiplomerings i samarbete med Korpen, detta resulterade att VIVA Resurs blev hälsodiplomerad 2010-01-15. Hälsogruppen har även under verksamhetsåret 2009 blivit belönade med Umeå kommuns pris för "Månadens goda exempel". Under året har det ordnats ett antal aktiviteter såsom, cykelutflykt med lunch i skogen, tipspromenader med mera.



Hälsoträffarna hålls hela tiden levande med bland annat som en stående punkt på våra arbetsplatsträffar samt att hälsan återkommer ständigt vid uppföljningar och planer som görs av konsulenterna och arbetsledningen med de anvisade.



## KRISGRUPPEN

På VIVA Resurs finns en väl fungerande Krisgrupp. Krisgruppen främsta uppgift är att agera i tillstånd av kris. Detta innebär att när något händer som påverkar anställda och anvisade ska krisgruppen agera så att ryktesspridning förhindras och att all tillgänglig fakta kommer personalen till godo.

Alla på Resurs ska veta vilka personer som ingår i gruppen och att dessa personer stöder och hjälper i en akut olycksituation. Arbetsfördelningen och delegationen inom gruppen är klart uttalad.

---

## UTBILDNING OCH KOMPETENSHÖJNING I DEN EGNA VERKSAMHETEN

VIVA Resurs har under verksamhetsåret genomfört ett antal utbildningar i syfte att höja kompetensen hos såväl de anvisade som den fast anställda personalen. Utbildningarna som varit riktade mot de anvisade har haft som syfte att stärka den enskilde individens möjligheter att få ett arbete ute på den öppna arbetsmarknaden.

Följande utbildningar har under verksamhetsåret genomförts eller påbörjats för den anvisade personalen

- Miljöutbildning
- Service- och kvalitetsutbildning
- Lokalvårdsutbildning
- Truckförareutbildning
- Körkortsutbildning
- Delaktighet och ansvar
- Mångfald och jämställdhet
- Datautbildning

Kompetenshöjande åtgärder samt utbildningar vilka under verksamhetsåret har påbörjats eller genomförts för den fast anställda personalen samt de externa handläggarna

- Miljöutbildning
- Mångfald och jämställdhet
- Delaktighet och ansvar
- Datautbildning
- Avtalsutbildning

Till detta finns en ambition om att varje arbetsledare inom sitt verksamhetsområde genomför en arbetsplatsträff minst en gång per månad samt att det där förs minnesanteckningar utifrån ett rullande schema bland den anvisade personalen. Till detta kommer att den sista fredagen i varje månad hålls ett gemensamt månatligt informationsmöte för all personal inom VIVA Resurs egen verksamhet.

# Ekonomiskt utfall 2009

<b>EGNA VERKSAMHETER</b>			
	<b>Utfall 0901-0912</b>	<b>Årsbudget 0901-0912</b>	<b>Resultat</b>
SUMMA INTÄKTER	-9 691,9	-9 322,5	369,4
SUMMA KOSTNADER	16 921,8	16 381,8	-540,7
<b>SUMMA NETTOKOSTNADER</b>	<b>7 058,5</b>	<b>7 229,9</b>	<b>-171,3</b>

<b>ÅTGÄRDER</b>			
	<b>Utfall 0901-0912</b>	<b>Årsbudget 0901-0912</b>	<b>Resultat</b>
SUMMA INTÄKTER	-27 932,3	-18 800,0	9 132,3
SUMMA KOSTNADER	41 545,8	34 644,9	-6 900,8
<b>SUMMA NETTOKOSTNADER</b>	<b>13 613,4</b>	<b>15 844,9</b>	<b>2 231,5</b>



# Produktivitet

Under verksamhetsåret 2009 har totalt 514 personer varit inskrivna och deltagit i någon arbetsmarknads- politisk åtgärd på VIVA Resurs. Av dessa 514 personer har 216 personer slutat under verksamhetsåret vilket har fördelat sig enligt följande:

Avslutsorsak	Antal	Andel i %
Aktivitetsersättning	2	0,9
Annan åtgärd	48	22,2
Arbete	28	13,0
Arbetslös	6	2,8
Avflyttad	4	1,9
Egen begäran	26	12,0
Föräldraledig	1	0,5
Planerat avslut	4	1,9
Sjukersättning	3	1,4
Utbildning	52	24,1
Ålderspension	5	2,3
Åter aukt. myndighet	37	17,1
<b>Totalt</b>	<b>216</b>	<b>100</b>

När det gäller grundavtalet med Socialtjänsten och VIVA Resurs fördelar det sig enligt nedan:

## Kvar i målgruppen den sista i varje tertial

	Antal pers	Andel i %
Offentligt skyddat arbete	20	95
Lönebidrag	1	5
Tillfälligt anställda	–	–
<b>Totalt</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

## Åldersfördelning

	Antal pers	Andel i %
25 – 35	5	24
36 – 45	4	19
46 – 55	6	29
56 – 64	6	29
<b>Totalt</b>	<b>21</b>	<b>100</b>

## Anvisningstidens längd

	Antal pers	Andel i %
1 – 5 mån	1	5
6 – 11 mån	9	43
1 – 2 år	5	24
< 2 år	6	29
<b>Totalt</b>	<b>21</b>	<b>100</b>



