

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tid: Tisdagen den 16 oktober 2018 kl. 14.45-15.00

Plats: Kommunstyrelsens sammanträdesrum

Beslutande: Hans Lindberg (S), ordförande
Anders Ågren (M), vice ordförande
Janet Ågren (S) tjänstgörande ersättare istället för Margareta Rönngren (S)
Christer Lindvall (S)
Nasser Mosleh (MP)
Peder Westerberg (L)
Ulrika Edman (V)

Övriga deltagare: Se sidan två

Utses att justera: Hans Lindberg och Anders Ågren

Sekreterare: 
..... §§ 274–275
Tomas Jakobsson

Ordförande: 
.....
Hans Lindberg

Justerare: 
.....
Anders Ågren

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**


Organ: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2018-10-16

Anslaget har satts upp: 2018-10-24

Anslaget tas ner: 2018-11-15

Förvaringsplats: Kommunledningsstaben, nämndskansliet

Underskrift: 
.....
Therese Stellan

Övriga deltagare

Tjänstemän

Margaretha Alfredsson, tillförordnad stadsdirektör

Lena Höök Gustafsson, tillförordnad ekonomidirektör

Claes Björnberg, presskommunikatör

Urban Helmersson, upphandlingschef

§ 274

Diariernr: KS-2018/00490

Verksamhetssystem lagring av information i skolan**Beslut**

Arbetsutskottet beslutar

att utifrån upphandlingens utvärderingsresultat anta ProReNata (organisationsnummer 556827-5555), som leverantör av IT-stödsystem enligt ärendebeskrivning nedan.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har beslutat att upphandla ett IT-stödsystem för lagring av känslig barn- och elevdokumentation i skolan. Systemet ska driftas av antagen leverantör som molntjänst.

Avtal ska tecknas för en i tiden ej begränsad licens samt för underhålls-drift- och supportavtal, inklusive rätt att ta del av nya versioner.

Upphandlat IT-stödsystem ska tillhandahålla en väg in för användarna till en sammanhållen tjänst som har funktionalitet både för processen kring känslig barn- och elevdokumentation, som är icke-medicinska uppgifter, samt för processen med medicinsk journalföring. IT-stödsystemet ska kunna lagra, dokumentera och kommunicera på ett säkert sätt samt ge överblick över vem och vilka roller som har tillgång till dokumentationen och som kan följa upp elevärenden. Systemet ska vara användarvänligt med hög användbarhet för medarbetarna i vardagen.

Mål med upphandlingen är att teckna avtal med en leverantör med kapacitet och intresse att utvecklas med kund för att på bästa vis underhålla system och affärsmodell under lång tid.

Beslutsunderlag

Beslutsprotokoll – Redovisning av upphandlingsresultat inklusive bilagor:

-Anbudssammanställning

-Utvärderingsprotokoll

Umeå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesprotokoll
2018-10-16

Beredningsansvariga

Ulrika Erlingsson, Upphandlare

Pia Wangberg. Bitr. Upphandlingschef

Beslutet ska skickas till

upphandlingsbyran@umea.se

Justerares sign:



Utdraget bestyrks:

§ 275

Diarienum: KS-2018/00367

Delårsrapport januari – augusti 2018

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa Umeå kommunkoncerns resultat 431 mnkr för perioden januari – augusti 2018. Umeå kommuns resultat ingår med 202 mnkr.

Ärendebeskrivning

Umeå kommunkoncerns resultat för perioden januari – augusti uppgår till 431 mnkr varav Umeå kommuns resultat ingår med 202 mnkr.

Styrelse och nämnders budgetavvikelse för perioden uppgår till -13 mnkr.

Beslutsunderlag

Delårsrapport januari – augusti 2018. Bilaga.

Beredningsansvariga

Lena Höök Gustafsson, tillförordnad ekonomidirektör

Monica Fryxå, redovisningschef

Beslutet ska skickas till

Monica Fryxå, redovisningschef