Överförmyndarnämnden 2026-11-11

Plats och tid	Överförmyndarenheten, Götgatan 3, 2026-11-11, kl.13.00-17.15
Beslutande	Ulrika Edman (MP), ordförande Josefin Gustafsson tj.g ersättare för Joline Göttfert (M), vice ordförande Ola Nilsson (S) Leif Svensson (M) Ulrika Hurdén (C) deltar §§ 127-130, 132 Eleanor Bodel (V) tj.g ersättare för Ulrika Hurdén (C) §§ 131, 133-136 Martin Lundgren (C) tj.g ersättare för Kent Persson (S) Pia Han Lindberg (KD) Berit Persson (S) deltar §§ 127-130, 132 Elisabeth Mach (C) tj.g ersättare för Berit Persson (S) §§ 131, 133-136 Roger Sandström (S) Gunilla Kallin (C)
Ersättare	Marie-Louise Nilsson (S) Lilian Halling (MP) Margreth Thudin (S) Eleanor Bodel (V) §§ 127-130, 132 Elisabeth Mach (C) §§ 127-130, 132 Göran Brorsson (KD)
Övriga deltagande	Se sid 2
Utses att justera	Josefin Gustafsson
Protokollet omfattar	**Protokoll Allmänna ärenden**: §§ 127, 130-136 **Protokoll Sekretessärenden:** §§ 128-129

Underskrifter

Sekreterare *Digital signatur*
Ulrika Persson

Ordförande *Digital signatur*
Ulrika Edman

Justerande *Digital signatur*
Josefin Gustafsson

BEVIS
Justering har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Överförmyndarnämnden	
Sammanträdesdatum	2026-11-11	
Datum för anslags uppsättande	2026-11-20	**Datum för anslags nedtagande** 2026-12-14
Förvaringsplats för protokollet	Överförmyndarnämndens kansli	
Underskrift		
	Ulrika Persson	

Övriga deltagande

Sandra Andersson, avdelningschef, föredragande, §§ 129, 131-136
Jens Arnfjell Njajta, jurist, föredragande, § 129
Hanna Hyllengren, handläggare, föredragande § 128
Magnus Håkansson, controller, föredragande, § 132
Ewa Miller, kommunrevisionens ordförande, § 130
Johan Perols, EY, § 130
Agneta Nordin, kommunrevisionens vice ordförande i Örnsköldsvik, § 130
Adam Ruther, praktikant
Ulrika Persson, sekreterare, §§ 127-136

Nr.1 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 127

Datum för digital justering för dagens protokoll, godkännande av dagordning och fråga om jäv

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att digital justering av dagens protokoll sker senast 17 november 2026.

att godkänna sammanträdets dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning

Eventuella ändringar i nämndens föredragningslista noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller närvara vid nämndens behandling av ärendet.

Beredningsansvarig

Ulrika Persson, nämndsekreterare

(Fortsättning allmänna beslutsärenden)

Nr.4 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 130

Grundläggande granskning, nämndsdialog

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Den grundläggande granskningen syftar till att bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten för att kunna säkerställa att nämnden lever upp till mål, beslut och föreskrifter. Kommunrevisionens ordförande i Umeå Ewa Miller, Agneta Nordin kommunrevisionens vice ordförande i Örnsköldsvik samt Johan Perols från EY, deltar på mötet med överförmyndarnämnden, för en nämnds dialog.

Beslutet skickas till

Ewa Miller, kommunrevisionens ordförande
Johan Perols, EY

Nr.5 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 131

Överförmyndarnämndens riskanalys och internkontrollplan för 2027, KS-2026/00521

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

Att fastställa riskanalys och internkontrollplan för 2027.

Ärendebeskrivning

Förslag till internkontrollplan för 2027 har tagits fram utifrån verksamhetens mest väsentliga riskområden. Planen omfattar risker kopplade till informationssäkerhet, samlokalisering med andra verksamheter, samverkan och styrning inom den gemensamma nämnden, samverkan med förvaltarenheterna, kompetensförsörjning, arbetsmiljö samt handläggnings- och granskningsprocesser. Syftet med internkontrollplanen är att säkerställa en rättssäker, effektiv och likvärdig verksamhet genom att identifiera, följa upp och hantera risker som kan påverka nämndens mål och uppdrag under 2027.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2027

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, avdelningschef
Marie Sandström, biträdande enhetschef

Beslutet skickas till
ksdiarium@umea.se
ksrapportering@umea.se
Ämnesraden inleds med KS-2026/00521

Bjurholms kommun
Nordmalings kommun
Robertsfors kommun
Vindelns kommun
Vännäs kommun
Örnsköldsviks kommun

Nr.6 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 132

Överförmyndarnämndens verksamhetsplan och budget för 2027, KS-2026/00521

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

Att fastställa verksamhetsplan och budget för 2027.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen för 2027 beskriver nämndens inriktning för att säkerställa en rättssäker, effektiv och hållbar överförmyndarverksamhet i en tid av ökade lagkrav, förändrade förutsättningar för ställföreträdarskapet och fortsatt rekryteringsutmaning.
Planen fokuserar på att stärka rättssäkerheten genom en hög kvalitet i handläggning, tillsyn och granskning samt att säkerställa att personer med behov av god man eller förvaltare får stöd utan onödiga dröjsmål. Särskilt fokus läggs på att möta de krav som följer av den nya lagstiftningen inom överförmyndarområdet.
Digitalisering och utveckling av harmoniserade arbetssätt utgör centrala delar av verksamhetsutvecklingen. Genom fortsatt utveckling av digitala processer och systemstöd ska verksamheten effektiviseras samtidigt som informationssäkerhet och kvalitet stärks.
Kompetensförsörjning är ett prioriterat område. Mot bakgrund av ett begränsat rekryteringsunderlag och ökad komplexitet i uppdraget riktas insatser mot att behålla och utveckla befintlig kompetens. Den utökade juristkompetensen ska bidra till stärkt rättssäkerhet, kvalitetssäkring och stöd i den rättsliga utvecklingen.
Verksamhetsplanen belyser även risker kopplade till samverkan inom den gemensamma nämnden, ökade krav på informationssäkerhet, förändringsarbete samt arbetsbelastning och personalomsättning. Genom internkontroll, tydlig ansvarsfördelning och systematiskt utvecklingsarbete ska dessa risker hanteras.
Sammantaget syftar verksamhetsplanen till att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar verksamhet som kan möta framtida behov och lagkrav samtidigt som rättsförluster för enskilda förebyggs.

Inom överförmyndarnämnden bedrivs både regiongemensam verksamhet och verksamhet som enbart avser Umeå kommun. Fastställd ram av Umeå kommunfullmäktige för överförmyndarnämnden är 20 814 tusen kronor för budgetåret 2027. Budgeterade kostnader för den regiongemensamma delen är 17 228 tusen kronor vilket är 3 125 tusen kronor högre än 2026 års budget.

Beslutsunderlag
Verksamhetsplan och budget 2027

Beredningsansvarig
Sandra Andersson, enhetschef
Marie Sandström, biträdande enhetschef
Magnus Håkansson, controller

Beslutet skickas till
ksdiarium@umea.se
ksrapportering@umea.se
Ämnesraden inleds med KS-2026/00521

Bjurholms kommun
Nordmalings kommun
Robertsfors kommun
Vindelns kommun
Vännäs kommun
Örnsköldsviks kommun

Nr.7 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 133

Remissyttrande, Policy för cirkulär ekonomi, KS-2026/00478

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att lämna yttrande enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott (KSNAU) har skickat ut förslag till Policy för cirkulär ekonomi på remiss. Överförmyndarnämnden har beretts tillfälle att yttra sig över förslaget. Policyn syftar till att etablera gemensamma principer och förhållningssätt för hur cirkulär ekonomi ska tillämpas inom kommunkoncernen som ett verktyg för ökad resurseffektivitet, minskad klimatpåverkan och långsiktigt hållbar verksamhetsutveckling.

KSNAU önskar synpunkter kring policyns upplägg och innehåll samt om nämnder och bolag ser behov av att det senare tas fram kompletterande riktlinje som ytterligare förtydligar hur cirkulär ekonomi ska genomföras.

Överförmyndarnämndens yttrande

Överförmyndarnämnden ser positivt på förslaget till policy och har inga synpunkter på denna. Om kompletterande riktlinjer tas fram i ett senare skede, anser nämnden att dessa bör utformas så att de är praktiskt tillämpbara även för mindre verksamheter där möjligheterna att bidra till cirkulär ekonomi främst finns genom inköp, återbruk och digitala arbetssätt.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, KSNAU 2026-09-08
- Remissversion, Förslag Policy för cirkulär ekonomi

Beredningsansvarig

Sandra Anderson, avdelningschef

Beslutet skickas till
ksdiarium@umea.se

(Allmänna informationsärenden)

Nr.8 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 134

Information från verksamhetsledning gällande aktualiteter inom nämndens ansvarsområde 11 november 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarchef Sandra Andersson ger information från verksamhetsledning innehållande lägesrapport om arbetsmiljö, aktuell statistik avseende granskning av årsräkningar och rekrytering av ställföreträdare.

Underlag

Presentation

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, avdelningschef
Marie Sandström, biträdande enhetschef

Nr.9 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 135

Informationsärenden 11 november 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

-Utbildning för förtroendevalda mandatperioden 2027-2030
-Privata utförare inom Överförmyndarverksamhet
-Gemensam informationsförsörjning (GIF)-Överförmyndare

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, Robertsfors kommun 2026-10-26
- Erbjudande-Gemensam informationsföreläsning (GIF)
- Gemensam informationsförsörjning (GIF)-Överförmyndare
- Svarsformulär-erbjudande inom Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering 2026

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, avdelningschef
Marie Sandström, biträdande enhetschef
Ulrika Persson, nämndsekreterare

Nr.10 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 136

Ärenden under handläggning- information 11 november 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Vid Nämndsammanträde maj 2025 ombedes förvaltningschef att upprätta dokument för att möjliggöra att följa upp de ärenden som Nämnden lyfter. Punkten kallas "Ärenden under handläggning". Dessa ärenden ses nedan:

Datum	Beskrivning	Information 11 november
2025-06-18	Intern granskning UG och Länsstyrelsens beslut	Utredning är påbörjad. Återrapport till nämnden hösten 2026. Även frågan om debitering av annan kommun läggs med i utredningen.
2025 samt 2026	Statistikrapportering avseende • Vitesärenden • Hur många ställföreträdare har fler än 10 uppdrag • Avskrivning av ärenden • Hur många ställföreträdare har entledigats	I samband med årsbokslut
2025-11-20	Förvaltningen ges i uppdrag att i dialog med Miljö- och Hälsoskyddsnämnden se över förutsättningarna för en ramjustering mellan nämnderna, utifrån att budget och personalansvar bör ligga i ansvarig	Delas upp i två frågeställningar; -Ramjustering mellan nämnderna - Likvärdiga villkor i hela Umeåregionen.

	nämnd samt för likvärdiga villkor i hela Umeåregionen	
2026-06-08	Förvaltarenhetens organisatoriska tillhörighet/jäv	Uppdrag från förvaltningen till kommunjurist. PM inkommit till ÖFN 260609
	Arvodesriktlinjer	Återrapportering kommer att ske under 2026, beslut i nämnden december 2026. Frågan om löpande debitering inkluderas i ärendet.
	Se över avtal mellan överförmyndarnämnden och miljö-och hälsoskyddsnämnden	Förslag på ekonomi mellan nämnderna är klar. Avtalsgenomgång behöver göras. Vi behöver även titta över kostnader, privata kontra anställda ställföreträdare. Se över alla samverkansavtal med respektive samarbetspart så att de går i takt med nämndens reglemente samt sinsemellan. Avser avtal med Örnsköldsviks kommun, kranskommunerna samt med Umeå kommuns ställföreträdarenhet – tas samlat.
2026-05	Lokalfrågan	Fortsätta dialogen med fastighetsförvaltningen. En förteckning över våra skäl till utökning av lokaler ska göras före sommaren. Ordf har inlett dialog med Tekniska nämnden.
2026-01-22	Innovation/AI, omvärldsbevakning	Kontakt med bland annat SKR. Återrapport till nämnden ht 2026.
2026-01-22	Jämställdhetsanalys, bjuda in för presentation,	Jämställdhetsrepresentant varit inbjuden till presidiet i maj.
2026-04-13	Upphandlingsunderlag privata utförare.	En punkt till kommande presidiemöten.
2026-04-21	Krisberedskap för nämnden och förvaltningen	En punkt till kommande presidiemöte

2026-04-21	Rutin för polisanmälan, information till nämnden	En punkt till kommande presidiemöte
2026-04-21	Återrapport på ärenden där nämnden haft dialog om att eventuellt bör polisanmälan ske.	En punkt till kommande presidiemöte.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: https://validate.signport.se/

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Underskrift 1

Namn: JOSEFIN GUSTAFSSON
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Datum och tid: 2026-11-15 18:47:22 GMT+01:00
Transaktions-ID: 66593034557445cd999be92b10659b6d

Underskrift 2

Namn: Ulrika Persson
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Befattning: Nämndsekreterare
Datum och tid: 2026-11-16 10:04:00 GMT+01:00
Transaktions-ID: 678e80461229466386603e6a9f9f1387

Underskrift 3

Namn: Elsa Ulrika Moberg Edman
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Befattning: Ordförande Överförmyndarnämnden Umeåregionen
Datum och tid: 2026-11-16 10:45:14 GMT+01:00
Transaktions-ID: 9fd1786a01fb459bb2836d041e13eb2c