

**För- och grundskolenämnden**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Tid:</b>               | <b>Torsdagen den 23 maj 2024 kl. 09:00-16:05,<br/>lunch 12.20-13.15</b>  |
| <b>Plats:</b>             | <b>Förvaltaren, Ryttmästaren</b>   |
| <b>Beslutande:</b>        | Moa Brydsten (S), ordförande<br>Maria Lindvall (-)(L), 1:e vice ordförande<br>Tobias Holmbom (V), 2:e vice ordförande, t.o.m. §51<br>Jens Backman (S)<br>Linda Burén (S)<br>Jimmy Liljefelt (S)<br>Roland Samuelsson (S), tj.g. ersättare för Katarina Nilsson<br>Reian (S)<br>Elmer Eriksson (M), t.o.m. §49<br>Ron Mahieu (C)<br>Arvid Lundberg (MP)<br>Martin Vatn (M), tj.g. ersättare för Lucas Nilsson (KD), t.o.m.<br>§49 |
| <b>Övriga deltagare:</b>  | Se sidan tre   |
| <b>Utses att justera:</b> | Maria Lindvall (-)(L)  |
| <b>Sekreterare:</b>       | <i>Digital signatur</i> §§ 40-54<br>Annelie Holmlund   |
| <b>Ordförande:</b>        | <i>Digital signatur</i><br>Moa Brydsten  |
| <b>Justerare:</b>         | <i>Digital signatur</i><br>Maria Lindvall  |

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Organ:                  | För- och grundskolenämnden |
| Sammanträdesdatum:      | 2024-05-23                 |
| Anslaget har satts upp: | 2024-05-27                 |

Anslaget tas ner: 2024-06-18

Förvaringsplats: Utbildningskontoret

Underskrift: *Digital signatur*  
Maria Sandberg

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Eva Kungsman (S)

Helen Strömberg (S), t.o.m. §52

Ellen Kling (V), t.o.m. §47

Veronica Edén (C), t.o.m. §50

Ingela Viberg (MP)

Albin Norqvist Karlsson (L), t.o.m. §50

### Tjänstemän

Christopher Granberg

Daniel Norgren

Sofia Öberg

Åsa Bergström

Maria Runarsdotter

Gunnar Olofsson

Lina Gullbrand

Emma Steen

Elina Moström

Annelie Holmlund

Gabrielle Hultdin

## Beslutsärenden

### § 40

Diarienumr: SK-2024/00006

## Fastställande av dagordning och fråga om jäv - FGN maj

### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

-att till dagordningen lägga till ett nämndinitiativ från Centerpartiet som punkt 9 (§ 48) och ett från Moderaterna som punkt 10 (§ 49).

-att med ovanstående tillägg fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

### Ärendebeskrivning

Föredragningslista till för- och grundskolenämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

### Beslutsunderlag

Bilaga - föredragningslista

### Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

## § 41

Diarienum: SK-2024/00150

## Förenklad personal- och ekonomirapport, jan-apr 2024

### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att godkänna förenklad ekonomirapport avseende perioden januari-april 2024

-att godkänna förenklad personalrapport avseende perioden januari-april 2024

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade i juni 2019 beslut om förändrad rapportstruktur för kommunens nämnder och bolag som i korthet innebär att återrapportering till kommunfullmäktige sker via årsredovisning, delårsbokslut samt via en förenklad personal- och ekonomirapport i maj, avseende perioden januari-april.

Den förenklade rapporten visar på väsentliga personal- och ekonomiförhållanden i nämnden och syftar till att ge kommunfullmäktige insyn och möjlighet att hantera eventuella avvikelser. Nämndens rapport skickas till kommunstyrelsen för samordning och behandlas vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1: FGN förenklad ekonomirapport jan-apr 2024

Bilaga 2: FGN förenklad personalrapport jan-apr 2024

**Beredningsansvariga**

Sofia Öberg, ekonomichef  
Åsa Bergström, HR chef

**Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

**Beslutet ska skickas till**

Rapporten namnges KS-2023/00890 För- och grundskolenämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april och skickas till:

KS diarium

SLK ekonomi; [anette.sjodin@umea.se](mailto:anette.sjodin@umea.se) i wordformat

## § 42

Diarienum: SK-2023/00611

### Uppföljning internkontrollplan, jan-apr 2024

#### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna uppföljning av internkontrollplan januari-april 2024 och gör bedömningen att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.

#### Ärendebeskrivning

I början av 2019 fattade kommunstyrelsen (KS) beslut om ny handledning för intern styrning och kontroll. Handledningen gör gällande att det i nämndernas uppföljning ingår att bedöma om de beslutade kontrollåtgärderna har genomförts och fungerat på det sätt som var avsett samt bedöma om den kvarstående risken, efter att kontrollåtgärder vidtagits, ligger under den risknivå som är acceptabel. Med uppföljningsrapporterna från nämnderna som grund utvärderar sedan KS kommunens samlade system för intern kontroll för vidare avrapportering till kommunfullmäktige. Uppföljning av nämndernas internkontrollplan avrapporteras tertiärt i samband med ordinarie verksamhetsuppföljning.

Uppföljningen av nämndens internkontrollplan visar att nämndens kontrollåtgärder för perioden januari-april är delvis genomförda. Arbete pågår för att minimera riskerna inom samtliga kontrollområden vars risknivå för perioden bedöms vara acceptabel.

#### Beslutsunderlag

Bilaga: FGN uppföljning internkontrollplan, jan-apr 2024

#### Beredningsansvariga

Christopher Granberg, biträdande utbildningsdirektör grundskola  
Daniel Nordgren, biträdande utbildningsdirektör förskola  
Maria Runarsdotter, kanslichef

**Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

**Beslutet ska skickas till**

KS diarium

SLK ekonomi; [anette.sjodin@umea.se](mailto:anette.sjodin@umea.se)



## § 43

Diarienum: SK-2024/00232

# Återrapport årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (AML) och aktiva åtgärder (DL) 2023 samt handlingsplan för 2024

## Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att nämnden tagit del av förvaltningens redovisning av den årliga uppföljningen av Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM, och uppföljning av arbete aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter för år 2023.

-att nämnden har tagit del av förvaltningens redovisade handlingsplan för SAM och Aktiva åtgärder för år 2024.

## Ärendebeskrivning

Enligt föreskriften om Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren varje år gå igenom och kontrollera hur arbetsmiljöarbetet bedrivs. Även arbetsgivarens förebyggande arbete med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter ska enligt Diskrimineringslagstiftningen årligen följas upp.

Uppföljningen har genomförts genom en digital enkät för att kvalitetssäkra sammanställning av resultatet och underlätta aggregering av resultatet inom nämndens område. Uppföljningen genomförs av chef och skyddsombud på respektive arbetsplats och ger ett underlag för dialog kring hur arbetsmiljöarbetet fungerar och vad som behöver prioriteras för kommande år. Respektive områdeschef har inom sitt verksamhetsområde gjort en sammanfattning av arbetsplatsernas utfall. Denna sammanfattning ligger till grund för gemensamma prioriteringar och handlingsplan för 2024.

Förvaltningen redovisar utfall av den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet i enlighet med bilagor. Rapporten beskriver tillbakablick

och sammanfattning av arbetsmiljöarbetet och arbete med lika rättigheter och möjligheter under 2023. Rapporten innehåller även en framåtblick, beskrivning av fortsatta behov och prioriteringar för 2024. Till rapporten presenteras bilaga 1 Utfall av årlig uppföljning, lagefterlevnad inom systematiskt arbetsmiljöarbete och diskrimineringslagens krav på aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter. Bilaga två innehåller handlingsplan för prioriteringar för 2024.

### **Beslutsunderlag**

Rapport årlig uppföljning 2023 FGN

Bilaga 1: FGN Resultat för årlig uppföljning av rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete

Bilaga 2: FGN Handlingsplan arbetsmiljö och aktiva åtgärder 2024

### **Beredningsansvariga**

Åsa Bergström, HR-chef

Anna Holm, HR-strateg

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

### **Beslutet ska skickas till**

Karin Ahnqvist, HR-direktör

**§ 44**

Diarienumr: SK-2023/00579

**Yttrande över motion 20/2023 (KD) -  
Äldreomsorgen behöver fler medarbetare****Beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar att, utifrån nedanstående yttrande, föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen *Äldreomsorgen behöver fler medarbetare*.

För- och grundskolenämnden har endast tagit ställning till den del av motionen som avser nämndens ansvarsområde.

**Ärendebeskrivning**

En motion har inkommit från Veronica Kerr, Kristdemokraterna att kommunfullmäktige ska uppdra till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillsammans med för- och grundskolenämnden att genomföra informationsinsatser om vård- och omsorgsprogrammet utbildning till elever i grundskolans årskurs sex.

Kerr lyfter i motionen fram den stora utmaning äldreomsorgen har att kunna rekrytera personal därför intresset för att gå vårdutbildningar och arbeta inom äldreomsorgen behöver väckas tidigare. Två exempel på satsningar i andra kommuner som lyfts fram i motionen är *Ung omsorg* och *Hälsoagenterna*. Hälsoagenterna är ett projekt inom Vård- och omsorgscollege i region Skåne och genomför information om vårddyrket till sjätteklassare i regionen.

**Yttrande**

För- och grundskolenämnden yttrar sig över det förslag i motionen berör nämndens ansvarsområde:

- *att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och för- och grundskolenämnden får i uppdrag att genomföra informationsinsatser till elever i årskurs sex om vård och omsorgsprogrammet samt dess möjligheter*

Det finns idag ett stort intresse från olika branscher att få använda skolans arena för att informera och uppmuntra elever att söka utbildningar som leder fram till arbete inom de områden som respektive bransch företräder. Arbetsförmedlingen tar varje år fram prognoser rörande den svenska arbetsmarknaden varje år. Den senaste prognosen visar på stort behov av framtida arbetskraft inom många olika yrkesområden.

Grundskolans uppgift att utveckla elevers kunskaper i enlighet med grundskolans läroplan och kursplaner. Skolan har också ett ansvar att utveckla elevers omvärldskunskaper så att elever kan göra välgrundade val av framtida utbildningar och yrkesval utifrån egna intressen och vägval. Dessa mål ska dock inkluderas i den vanliga undervisningen i de ämnen och den undervisningstid som är fastslagen i den nationella timplanen för grundskolan.

I Umeå kommun finns en gemensam utarbetad modell med syfte att utveckla elevers karriärlärande och stärka deras kompetens att göra väl underbyggda och medvetna val i det livslånga lärandet. Modern arbetslivsorientering (MOA) är en modell som har utvecklats och förankrats i grundskolan och inkluderar samarbeten skola–arbetsliv där grundskoleelever i en strukturerad planering för hela grundskolan möter yrkesföreträdare, besöker arbetsplatser och deltar i olika processer i samarbete med företag. MOA sker i undervisningen och i planerade aktiviteter på låg-, mellan- och högstadiet. De olika aktiviteterna ska bidra till att öka motivationen för vidare studier och framtida yrkesval. Studie- och yrkesvägledare har ett gemensamt arbetssätt för att skapa en likvärdighet i vägledningen för elever på samtliga kommunala grundskolor. Arbetet sker utifrån ett gemensamt årshjul med aktiviteter som syftar till att eleverna både ska få information samt vidgade perspektiv om sina möjligheter inför framtiden. I den plan för arbetslivsorientering som genomförs i grundskolan genomförs information om vårstyrken med tillsammans med information om de gymnasieprogram som leder fram till dessa yrkesval.

Om ytterligare tid för information inom ett yrkesområde skulle genomföras i exempelvis årskurs 6, som föreslås i motionen, så är det rimligt att andra branscher också ges tillträde till skolorna att informera och locka elever till utbildning och framtid.

Utifrån de skäl som beskrivits i yttrandet finns det inte utrymme inom den nationella timplanen samt kursplanernas innehåll att, utöver de aktiviteter som finns i nuvarande Moa-plan, ytterligare tillföra arbetslivsinformation i årskurs 6 enligt det förslag som beskrivs i motionen.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga: Motion - Äldreomsorgen behöver fler medarbetare

### **Beredningsansvarig**

Gunnar Olofsson, utbildningsstrateg

### **Yrkanden**

Centerpartiet för att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Socialdemokraterna och Miljöpartiet för bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag mot Centerpartiets yrkande och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen förslag till beslut.

### **Beslutet ska skickas till**

[ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se), märk ämnesrad: KS-2023/00919

## § 45

Diarienum: SK-2023/00517

# Yttrande över införande av Kulturlöfte i Umeå kommuns grundskolor

## Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att:

- att ställa sig bakom förslag till kulturlöfte
- att även förskolan bör ställa om till kulturlöfte

## Ärendebeskrivning

För- och grundskolenämnden har tidigare svarat på en internremiss gällande kulturlöfte och ställde i den ett antal frågor till kulturnämnden. Kulturnämnden har nu återkommit med svar på dessa frågor och ett underlag för införande av kulturlöfte i Umeå kommuns grundskolor.

I den tidigare rapporten gavs förslag att beslut om kulturlöfte skulle fattas i kommunfullmäktige, medan för- och grundskolenämnden angav att frågan behövde utredas ytterligare. I svaret till för- och grundskolenämnden skriver kulturnämnden att för ett framgångsrikt genomförande behöver både kulturnämnd och för- och grundskolenämnd fatta beslut om att verksamheterna behöver samverka. Detta tydliggörs genom att kulturlöfte lyfts i båda nämnderna.

Kulturlöftet kommer att genomföras inom ramen för kulturförvaltningens befintliga budget inklusive statsbidrag "Skapande skola". Transporter för elever kommer att kunna säkerställas och bekostas av kulturförvaltningen för de aktiviteter som ingår i kulturlöftet. För valbara kulturaktiviteter utöver kulturlöftet kommer transporter inte att bekostas via kulturförvaltningens budget. Kulturförvaltningen anger att de kommer att undersöka om resurserna finns att även inkludera förskolans elever i kulturlöfte inom ramen för befintlig budget.

Införandet av kulturlöfte i Umeå kommuns grundskolor ska ske stegvis med start under höstterminen 2024 för att parallellt utvärderas. För- och grundskolenämnden ser positivt på att införandet av kulturlöftet sker i flera steg och att kulturförvaltningen kommer utvärdera parallellt med införandet. Kulturförvaltningen planerar att införa kulturlöftet fullt ut under 2025. För- och grundskolenämnden betonar att utvärdering ska genomföras efter att omställningen till kulturlöfte är genomfört fullt ut.

### **Beslutsunderlag**

- Bilaga 1: Skrivelse till för- och grundskolenämnden från kulturförvaltningen – Införande av kulturlöfte i Umeå kommuns grundskolor
- Bilaga 2: Yttrande över interremiss – kulturlöfte
- Bilaga 3: Ursprunglig rapport - kulturlöfte i Umeå kommun

### **Beredningsansvarig**

Lina Gullbrand, skolstrateg

### **Yrkande**

Socialdemokraterna för arbetsutskottets förslag till beslutsformulering:

- att ställa sig bakom förslag till kulturlöfte
- att även förskolan bör ställa om till kulturlöfte

Inga motyrkanden finns.

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar arbetsutskottets förslag till beslutsformulering och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

### **Beslutet ska skickas till**

[umea.kultur@umea.se](mailto:umea.kultur@umea.se)

Märkt: Remissvar Kulturlöfte

**§ 46**

Diarienum: SK-2023/00447

**Yttrande över revisionens granskningsrapport -  
Granskning av kommunens hantering av skyddade  
personuppgifter****Beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar att yttra sig över revisionens granskningsrapport enligt nedan.

**Ärendebeskrivning**

Revisorerna har givit det sakkunniga biträdet från EY i uppdrag att granska kommunens hantering av skyddade personuppgifter. Syftet med granskningen har varit att bedöma hur kommunen säkerställer att skyddade personuppgifter inte röjs till obehöriga samt om kommunens rutiner är ändamålsenliga och tillämpade.

Granskningen har omfattat kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för- och grundskolenämnden, individ- och familjenämnden, fritidsnämnden samt kulturnämnden och är baserad på dokumentstudier och intervjuer med berörda tjänstepersoner.

Rapporten har resulterat i nedanstående rekommendationer som på olika sätt berör nämnden:

**Kommunstyrelsen rekommenderas att:**

- Upprätta och anta ett kommunövergripande styrdokument för hanteringen av skyddade personuppgifter. Ett sådant styrdokument, exempelvis i form av en riktlinje, bör omfatta inriktningen för arbetet både kommunens kunder och dess medarbetare på en strategisk nivå.



**Utifrån granskningens iakttagelser rekommenderas kommunstyrelsen och samtliga granskade nämnder att:**

- 1) Upprätta risk- och konsekvensanalyser specifikt avseende hanteringen av skyddade personuppgifter. Vid behov inkludera området i internkontrollplanerna.
- 2) Upprätta och anta styrande dokument för hanteringen av skyddade personuppgifter inom det egna ansvarsområdet. Tydliggör riktlinjen i verksamhetsnära rutiner/instruktioner.
- 3) Genomföra regelbundna utbildningar för samtliga medarbetare som hanterar skyddade personuppgifter, exempelvis som en del av ett årshjul. Överväg också att på en övergripande nivå informera samtliga medarbetare om skyddade personuppgifter.
- 4) Begränsa åtkomsten till personuppgifterna genom strikt behörighetstilldelning.
- 5) Skyndsamt implementera krypterad e-post genom tjänsten Säker digital kommunikation i hela kommunen.
- 6) Stärk arbetsrutinerna för användandet av internposten vid hantering av skyddade personuppgifter.
- 7) Genomföra kontroller av användarloggar som en organisatorisk säkerhetsåtgärd för att minska riskerna för röjning av skyddade personuppgifter.
- 8) Säkerställa möjligheten att systematiskt följa upp avvikelser avseende skyddade personuppgifter.

Granskade nämnder har nu givits möjlighet att yttra sig över de i rapporten lämnade rekommendationerna.

### **Yttrande**

Granskningsrapporten lyfter vikten av att kommunen, dess nämnder och verksamheter har en ändamålsenlig kontroll över hanteringen av skyddade personuppgifter, eftersom personer med skyddade personuppgifter kan drabbas av mycket allvarliga risker om uppgifterna hanteras ovarsamt och riskerar att röjas. Vidare är det av väsentlig vikt att samtliga medarbetare inom kommunen har kännedom om övergripande rutiner, eftersom fel

orsakat av den mänskliga faktorn är den största risken för röjning av skyddade personuppgifter.

För- och grundskolenämnden instämmer utifrån givna rekommendationer att det saknas kommunövergripande och nämndspecifika styrdokument för hanteringen av skyddade personuppgifter.

Den inledande övergripande rekommendationen till kommunstyrelsen, att till exempel upprätta en kommunövergripande riktlinje för arbetet med skyddade personuppgifter, både för kommunens kunder och dess medarbetare på en strategisk nivå, skulle avsevärt underlätta och ge ledning för de granskade nämnderna som utgångspunkt. Därefter skulle nämndspecifika styrdokument kunna utarbetas, vilka då ligger i linje med de underliggande åtta rekommendationerna till kommunstyrelsen och samtliga granskade nämnder.

Det bör dock nämnas att punkten 7, enligt granskningsrapporten sidan 19 och 23 inte fullt ut gäller för utbildningsförvaltningens nämnder, eftersom loggkontroller de facto genomförs i förhållande till skyddade personuppgifter, något utbildningsförvaltningen avser fortsätta med.

Även om för- och grundskolenämnden inte har beslutat om några övergripande styrdokument inom området, har utbildningsförvaltningen och dess verksamheter flertalet redovisade rutinbeskrivningar, varav majoriteten är beslutade av förvaltningsledning, utbildningsdirektör eller biträdande utbildningsdirektör.

För närvarande pågår ett förvaltningsövergripande arbete i syfte att stärka, likrikta och säkra upp såväl förvaltningens som verksamheternas rutiner och arbetsformer avseende hantering av skyddade personuppgifter. Det är en form av uppföljning och tydliggörande av verksamhetsnära rutiner och detta arbete är i sitt sluteskede vid utbildningsförvaltningen. I denna rutinöversyn ingår bland annat stärkta arbetsrutiner för användandet av internpost vid hantering av skyddade personuppgifter enligt punkten 6, liksom att ge verksamheterna stöd och verktyg i arbetet vid kontakt med skyddade personuppgifter.

Rapporten och rekommendationerna lyfter viktiga förbättringsområden som kräver fortsatt arbete. Det är dock viktigt att poängtera att en riktad satsning har gjorts gällande förstärkt GDPR-organisation inom förvaltningen. Den innebär bland annat fler personuppgiftskoordinatorer med fördjupade kunskaper gällande personuppgifter utifrån GDPR och större delaktighet i arbetet med personuppgiftsincidenter. En utbildningsinsats är inplanerad för samtliga medarbetare inom nämndens verksamhetsområde i syfte att lyfta vikten av att anmäla personuppgiftsincidenter, då mörkertal finns baserat på att antalet anmälda incidenter sannolikt skulle kunna vara högre. I det kommunövergripande inrapporteringsystemet fångas personer med skyddade personuppgifter in i de fall incident skulle ske, vilket också leder till åtgärder för att förebygga att liknande händelse upprepas. Systemet kan förslagsvis vidareutvecklas för att bättre anpassas efter den här typen av incidenter, om dessa incidenter ska kunna särskiljas på kommunövergripande nivå.

Därtill vore det önskvärt med en kortare kommunövergripande NANO-utbildning gällande hanteringen av skyddade personuppgifter, som genomförs årligen för samtliga medarbetare inom kommunen, på samma sätt som obligatorisk brandskyddsutbildning, för att uppfylla punkten 3.

Avslutningsvis instämmer nämnden i det stora behov som finns inom nämndens verksamhetsområde gällande säker digital kommunikation, och vikten av att det så snart som möjligt implementeras i hela kommunen.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga: Revisionsrapport – Granskning av kommunens hantering av skyddade personuppgifter

### **Beredningsansvariga**

Annelie Holmlund, nämndsekreterare  
Emma Steen, jurist

**Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

**Beslutet ska skickas till**

KS diarium

Dan Gideonsson

## § 47

Diarienum: SK-2024/00008

## Delegationsbeslut och anmälningssärenden - FGN maj 2024

### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att med en redaktionell ändring avseende beslutsfattare för nr 141 i bilagan, godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningssärenden.

### Ärendebeskrivning

Inför för- och grundskolenämndens sammanträde 2024-05-23 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningssärenden som ska delges nämnden.

### Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick

### Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

**§ 48**

Diarienummer: SK-2024/00290

**Nämndinitiativ från Centerpartiet - Uppföljning  
resursskolor och särskilda undervisningsgrupper****Beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar att anse nämndinitiativet besvarat.

Reservation: Ron Mahieu (C) till förmån för eget yrkande.

**Ärendebeskrivning**

Ron Mahieu (C) har lämnat in ett nämndinitiativ gällande uppföljning resursskolor och särskilda undervisningsgrupper (bilaga).

I nämndinitiativet yrkar Centerpartiet att ge förvaltningen i uppdrag att:

- Följa upp hur beslutet har realiserats: Utredda hur rektorer upplever möjligheten att arbeta med särskilt stöd och ge varje unik elev det stöd eleven behöver.
- Utvärdera behovet av revidering: Analysera om beslutet behöver justeras utifrån ny kunskap och identifierade problem.
- Resursbehov: Utredda om befintliga medel räcker eller om mer resurser krävs för att långsiktigt likvärdigt och förutsebart kunna ge tillfredsställande stöd som leder till elevers skolframgång.
- Tillgängliga lärmiljöer: Beroende på ovanstående utredningar, ta fram en plan för att säkerställa tillgängliga lärmiljöer för de elever som behöver ett mindre sammanhang även på låg- och mellanstadiet.

**Beslutsunderlag**

Beslutsunderlag: Nämndinitiativ

### Yrkanden

Centerpartiet och Vänsterpartiet för bifall till initiativet.

Socialdemokraterna och Miljöpartiet för att anse initiativet besvarat.

### Propositionsordning

Ordföranden prövar Socialdemokraternas och Miljöpartiets yrkande att anse initiativet besvarat mot bifall till initiativet och finner att nämnden beslutar att anse nämndinitiativet besvarat.

Reservation: Ron Mahieu (C) till förmån för eget yrkande.

## § 49

Diarienum: SK-2024/00291

## Nämndinitiativ från Moderaterna - Skolfrånvaro

### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att bordlägga initiativärendet till kommande nämndsammanträde med anledning av att initiativtagaren ej kan närvara vid behandlingen av ärendet.

### Ärendebeskrivning

Elmer Eriksson (M) har lämnat in ett nämndinitiativ gällande skolfrånvaro (bilaga).

### Beslutsunderlag

Bilaga: Nämndinitiativ



## Informationsärenden

### § 50

Diarienumr: SK-2024/00047

## Utbildningsdirektören informerar

### Uppdrag från Kommunstyrelsen avseende förvaltningens organisering

Ordförande Moa Brydsten informerar om kommunstyrelsens beslut vid sitt sammanträde 2024-05-07 att uppdra till för- och grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att utreda för- och nackdelar med nuvarande förvaltningslösning jämfört med en tvåförvaltningslösning och därefter återkomma till kommunstyrelsen med eventuellt förslag till förändrad förvaltningsorganisation.

### Grundläggande granskning 2023

Revisionsrapporten efter den grundläggande granskningen av 2023 har inkommit och kommer att skickas ut efter dagens nämndsammanträde. Eventuella frågor föreslås lyftas vid juninämnden.

### Vårdförbundets varsel

Information lämnas om vårdförbundets blockad mot övertid, mertid och nyanställningar och hur detta kan påverka elevhälsan.

### Budgetupptakt 18-19 september i Örnsköldsvik

Inför budgetupptakten till hösten kommer en anmälan skickas ut för samtliga att besvara. Sista svarsdag är 20 juni.

### Resultat från skolval lå 24/25

Skolstrateg Gunnar Olofsson informerar om resultatet från skolvalet inför lå 24/25 och befolkningsprognosen P24.

## § 51

### Personalplanering – status

HR-chef Åsa Bergström ger i enlighet med årshjulet en lägesrapport gällande personalplaneringsprocessen.

§ 52

**UmeBrå:s åtgärdsplan och insatser som berör för-  
och grundskolenämnden**

Biträdande utbildningsdirektörer Christopher Granberg och Daniel Nordgren informerar om framtagna åtgärdsplaner kopplade till *Umeå växter tryggt och säkert* och de insatser som berör nämndens verksamhetsområde.

## § 53

### Förskolestruktur

Ärendet utgår med anledning av tidsbrist och hänskjuts till kommande nämnsammanträde.

## § 54

### **Resursfördelningsmodell grundskolan: bakgrund och nuläge**

Skolstrateg Gunnar Olofsson ger nämnden information om nuvarande resursfördelningsmodell för förskoleklass, grundskola och fritidshem samt kort analys av modellen avseende likvärdig fördelning av resurser mellan olika stadier inkluderat socioekonomiskt strukturtillägg.

## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.