

Mötesbok: Kulturnämnden (2026-03-19)

Kulturnämnden

Datum: 2026-03-19

Plats: Esplanaden, Länken 3 trappor, Stadshuset

Kommentar:

Dagordning

Torsdag 19 mars kl. 13:15 i Esplanaden, Länken 3 tr

Kl. 13:15 Upprop och formalia

Behandling av mötesärende

15/26 Val av justerare, fastställande av dagordning och anmälan av jäv mars 2026	3
16/26 Rapport: Alternativa lokaler för Kulturmejeriet	4
17/26 Uppdrag; Utredda kostnader ytterligare en biblioteksbuss	16
18/26 Kulturnämndens yttrande avseende planeringsdirektiv 2027	18
19/26 Återrapport: Översyn av verksamhetsstöd, festivalstöd och tillfälliga kulturarrangemang	88
20/26 Kurser och konferenser mars 2026	118
21/26 Information, rapporter och övriga frågor mars 2026	119
22/26 Anmälningsärenden/delegationsbeslut mars 2026	120



Tjänsteskrivelse

2026-03-06

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2026/00006

Val av justerare, fastställande av dagordning och anmälan av jäv mars 2026

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att utse en ledamot att justera protokollet digitalt.

att godkänna kallelse och dagordning, samt

att till protokollet notera eventuell anmälan om jäv.

Ärendebeskrivning

Dagordningen bifogas med mötesboken till nämnden. Eventuella tillägg i dagordningen noteras i nämndens protokoll under rubriken Information, rapporter och övriga frågor. En jävig person får varken delta i handläggningen av ett ärende eller närvara vid nämndens beslut i ärendet.

Beslutsunderlag

Föredragningslista/protokoll

Beredningsansvariga

Elisabeth Anttu

Jenny Skarstedt
kulturdirektör

Elisabeth Anttu
nämndsekreterare



Tjänsteskrivelse

2026-02-23

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2024/00024

Rapport: Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna *Rapport alternativa lokaler för Kulturmejeriet*.

att föreslå tekniska nämnden att föreningarna i Kulturmejeriet Röbbäck erbjuds ersättningslokaler i en ombyggd Lövä skola i Holmsund.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun Fastighet genomförde under 2022 en teknisk analys av fastigheten Umeå Röbbäck 11:18, till vardags kallad Kulturmejeriet. Utfallet av den tekniska analysen blev en del av en presidiedialog med tekniska nämndens och kulturnämndens presidier 2023. Dialogen och överenskommelse på presidiedialogen ledde fram till att kulturnämnden i mars 2024 beslöt att Fastighet och kulturförvaltningen i samarbete, behöver utreda vilka möjligheter som finns till alternativa lokaler för utveckling av föreningar och konstnärsateljéer belägna i Kulturmejeriet Röbbäck.

Beslutsunderlag

Rapport alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Beredningsansvariga

Leif Mårtensson

Christina Lundgren Umeå kommun Fastighet

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden

Christina Lundgren, Umeå kommun Fastighet

Jenny Skarstedt
kulturdirektör

Leif Mårtensson
ledningskoordinator



Rapport alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Sammanfattning

Kulturförvaltningen i samarbete med Fastighetsförvaltningen avger rapport avseende uppdraget att utreda vilka möjligheter som finns till alternativa lokaler för utveckling av föreningar och konstnärsateljéer belägna i Kulturmejeriet Röbbäck.

Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	2
Innehållsförteckning	3
Inledning	4
Bakgrund och problembeskrivning	4
Kulturmejeriet	4
Utredningsarbetet	5
Politiska beslut	5
Aktiviteter	6
Lövö gamla skola	6
Lövö gamla skola - Programskiss	7
Synpunkter från föreningarna	9
Slutsatser.....	10

Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Inledning

Umeå kommun Fastighet genomförde under 2022 en teknisk analys av fastigheten Umeå Röbbäck 11:18, till vardags kallad Kulturmejeriet. Utfallet av den tekniska analysen blev en del av en presidiedialog med tekniska nämndens och kulturnämndens presidier 2023. Dialogen och överenskommelse på presidiedialogen ledde fram till att Kulturnämnden i mars 2024 beslöt att Fastighet och kulturförvaltningen i samarbete, behöver utreda vilka möjligheter som finns till alternativa lokaler för utveckling av föreningar och konstnärsateljéer belägna i Kulturmejeriet Röbbäck.

Bakgrund och problembeskrivning

Den tekniska analysen visade på ett stort underhållsbehov vad det bland annat avser isolering, takbeklädnad, fasader, golv, rostskador och brandskydd. Det erfordras också renovering och asbestsanering avseende teknikinstallationer. Källarvåningen stängdes av säkerhetsskäl redan 2019 då fastighetsägaren, Umeå kommun, bedömde det var oförenligt med fastighetsägarens ansvar att tillåta verksamhet i källarplan. Källarplanets brister ledde fram till att Umeå kommun fastighet genomförde en total teknisk analys av hela fastigheten. Den tekniska analysen tillsammans med andra nödvändiga åtgärder visar på ett stort underhållsbehov samt kostnadsuppräknings sedan rapporten gjordes till en beräknad total kostnad om minst 60 000 000 kr.

Kulturmejeriet

I fastigheten fanns från 1938 Umeås mejeri. Denna verksamhet pågick fram till och med 1980 talet.

Kulturmejeriet etablerades i början 1990-talet med verkstäder och ateljéplatser, främst för i Umeå verksamma konstnärer.

I Kulturmejeriet finns det förutom ateljéer även finns verkstäder för keramik, textiltryck, bronsgjutning och grafik. Tidigare fanns också en glashytta. Den har för några år sedan övergått i kommersiell verksamhet (Glas & Lera). Nuvarande ordning ersatte de tidigare verkstäderna som drevs i kommunal regi i Tullkammaren.

Fastigheten är totalt 3 670 kvadratmeter varav 1 929 kvadratmeter hyrs ut till konstnärliga kreativa verksamheter. Av dessa ytor hyrs 1 412 kvadratmeter via kulturförvaltningen. Övriga ytor hyrs ut av Umeå kommun Fastighet till olika kommersiella aktörer.

Ateljéföreningarna och verkstäderna, totalt 6 med 89 medlemmar, lyfter ett för 2026 stöd från Kulturnämnden om 595 000 kr.

Verksamheten som bedrivs i Kulturmejeriet i Röbbäck är för kommunen angelägen verksamhet som i den nyligen antagna fastighetspolicyn refereras som *”lokaler som har stark anknytning till den kommunala verksamheten till exempel lokaler för fritids- och kulturaktiviteter”*.

Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Genom ateljéföreningarna kan konstnärer hyra ateljéer. Därtill bedriver ett flertal föreningar verksamhet med gemensamma aktiviteter och faciliteter. Lokalerna består av ett drygt tiotal ateljéer samt verkstäder för keramik, textiltryck, bronsgjutning och grafik.

Föreningarna bedriver även utställningsverksamhet, kurser, skollovsaktiviteter och visningar. De är också en del av konstrundan och har en populär julmarknad.

Utredningsarbetet

Grunden i utredningsarbetet har varit

- ✓ Lokalbehovsbeskrivningar från föreningarna
- ✓ Finns det tillkommande verksamheter som borde inkluderas?
- ✓ Finns det verksamheter som borde exkluderas?
- ✓ Finns det kommunala alternativa lokaler?
- ✓ Bokningsbara lokaler?
- ✓ Ska kommunen hyra lokaler?
- ✓ Ska föreningarna hyra själv?
- ✓ Omvärldsspaning

För att säkerställa föreningarnas behov och önskemål har de fått lämna in lokalbehovsbeskrivningar, samma som används för kommunala verksamheter som behöver nya eller andra lokaler. Härigenom har vi kunnat säkerställa att föreningarna har kunnat lyfta behov och önskemål som de har för alternativa lokaler till mejeriet i Röbäck.

Umeå kommun Fastighet har med lokalbehovsbeskrivningarna som grund funnit en alternativ lokal till mejeriet, Lövö gamla skola i Holmsund.

Utredningsarbetet har kunnat utesluta bokningsbara lokaler då konstnärerna måste kunna ha projekt som pågår över längre tid samt kunna förvara sina alster.

Med rådande skatte- och momsregler är det inget alternativ att kommunen hyr in lokaler för vidare uthyrning till ateljéföreningarna och verkstäderna.

Alternativet att föreningarna skulle göra en egen förhyrning har inte av kommunen utretts. Detta bedöms vara en fråga för föreningarna själva att ta ställning till.

Politiska beslut

Kulturmejeriet har varit, direkt eller indirekt, en del av flera politiska beslut såsom

- ✓ Föp Röbäck, KF 2017-03-27
- ✓ Näringslivsstrategi, KF 2019-10-07
- ✓ Kulturpolitiskt program 2020-12-21

Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

- ✓ Fastighetspolicy, KF 2023-12-18.

I anslutning till besluten finns ställningstaganden såsom

- ✓ tillhandahålla goda villkor för kommunens yrkesverksamma kulturarbetare
- ✓ uppträda förebildligt i sina relationer till kulturlivets aktörer
- ✓ nyttja professionella konstnärers yrkeskompetens vid konstnärliga gestaltningar i det offentliga rummet
- ✓ verka för goda förutsättningar för kulturella och kreativa näringar att växa
- ✓ verka för att delar av kulturlivet profileras och förstärks genom att identifiera, uppmuntra och utveckla nya branscher inom kultur- och upplevelseindustrin
- ✓ utveckla samverkan med näringsliv, kulturutövare, utbildningsanordnare och kulturinstitutioner, för att uppmärksamma och skapa bättre förutsättningar för redan befintliga och nya entreprenörer inom kulturella och kreativa näringar

Aktiviteter

Under utredningsarbetet har ett flertal möten och aktiviteter ägt rum.

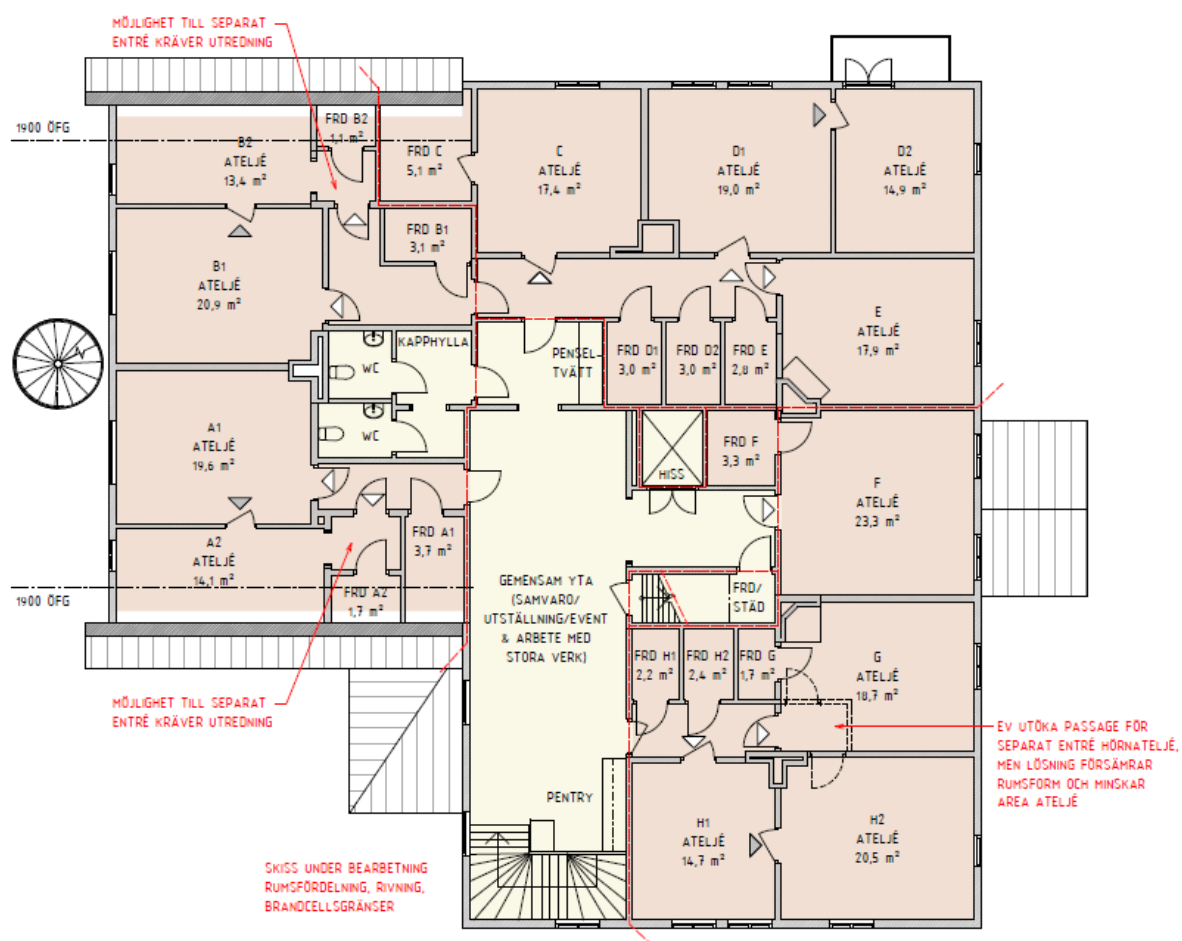
- ✓ 2024-06-10 Träff med representanter för föreningarna
- ✓ 2024-08 Lokalbehovsbeskrivningar inlämnade
- ✓ 2024-09-17 Träff med representanter för föreningarna
- ✓ Analys av lokalbehovsbeskrivningar
- ✓ Sökande av lämpliga kommunala lokaler som ett alternativ
- ✓ 2025-03-20 Information i kulturnämnden
- ✓ 2025-05 Inlämnande av bygglovsansökan avseende möjlighet att nyttja vindsvåning Lövö gamla skola (kunna tillskapa tillräcklig yta)
- ✓ 2025-10-22 Beslut i Byggnadsnämnden §241 om att vindsinredning kan tillåtas.
- ✓ 2025-12-18 Information i Kulturnämnd och Tekniska Nämnden
- ✓ 2026-01-13 Informationsmöte med föreningarna

Lövö gamla skola

Den kommunala lokal som Umeå kommun Fastighet har funnit vara tillräckligt stor och tillgänglig är Lövö gamla skola i Holmsund. Lövö gamla skola har i dag en BTA om 1 005 kvadratmeter. För att kunna utöka antalet kvadratmeter lämnade Umeå kommun Fastighet, i maj 2025, in en bygglovsansökan för att kunna nyttja vindsvåningen. I oktober 2025 beviljade Byggnadsnämnden att vindsinredning kan tillåtas. Arkitekter har därefter tagit vid för att säkerställa antalet ateljéer, tillgänglighet, arbetsmiljö, ljusinsläpp, brandskydd med mera som erfordras i enlighet med lokalbehovsbeskrivningarna. Lövö gamla skola medger också stora utomhusytor, parkeringsplatser, närhet till lokaltrafik samt annan bebyggelse och centrumbildning.

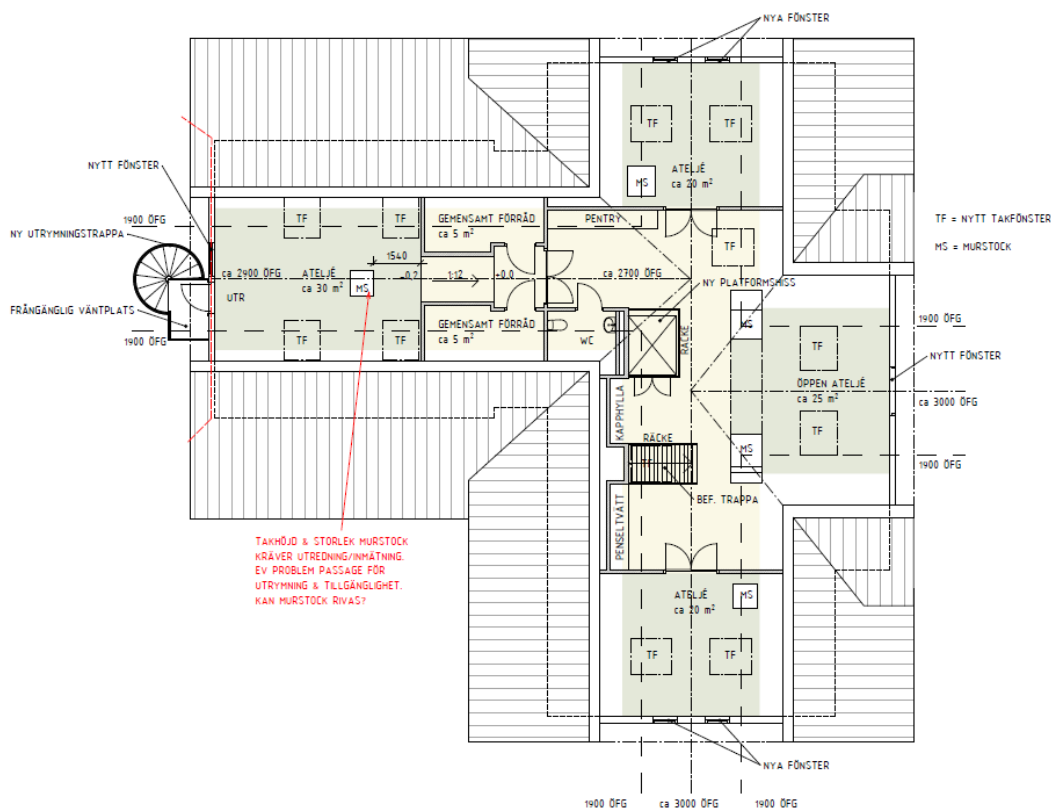
Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Plan 2



Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Vindsvåning



Synpunkter från föreningarna

Förutom att föreningarna har fått lämna in lokalbehovsbeskrivningar har möten ägt rum med representanter från föreningarna.

Bland de framförda synpunkterna finns att avståndet till Holmsund anses vara för långt, det är dyrare att åka med bussarna till Holmsund än till Röback. Det hade varit önskvärt med alternativ att välja mellan.

Andra frågeställningar och funderingar har varit kring in- och utlastning, brandskydd med hänsyn till ugnar i en träfastighet, antalet och storleken på ateljéer samt vilka hyresnivåer som kommer att gälla i framtiden.

Det har också framställts önskemål om att få veta vad kommunen avser att nyttja fastigheten i Röback till i det fall inte renovering av Kulturmejeriet är ett alternativ för kommunen.

Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Slutsatser

Att renovera befintlig fastighet, som är betydligt större än föreningarnas förhyrning, bedöms vara kostsamt och behöver ställas mot behov av yta och nyttjande. Fastigheten och/eller tomten i Röbbäck kan vara av strategisk betydelse för Umeå kommun och för utvecklingen av Röbbäck.

Utredningen visar att i det kommunala Fastighetsbeståndet endast finns en befintlig kommunal fastighet som är möjlig och lämplig som alternativ till föreningarnas förhyrning i Röbbäck. Det är Lövä gamla skola i Holmsund. Fastigheten går att renovera och anpassa för verkstäderna och ateljéerna som i dag hyr i Röbbäck.

Föreningarna har möjlighet att ordna en annan förhyrning på eget initiativ. Det alternativet bör i så fall komma från föreningarna och inte från kommunen

Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

2026-03-01

Kontaktuppgifter:

Leif Mårtensson, leif.martensson@umea.se

Christina Lundgren, christina.lundgren@umea.se



Tjänsteskrivelse

2026-02-23

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2026/00018

Uppdrag: Utredda kostnader ytterligare en biblioteksbus

Förslag till beslut

Kulturnämnden nämnden beslutar

att godkänna redovisningen av uppdraget.

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden har i verksamhetsplanen för 2026 gett förvaltningen i uppdrag att utreda kostnaden för inköp och drift av ytterligare en biblioteksbus.

I uppställningen har förvaltningen utgått ifrån kostnaderna för befintlig biblioteksbusverksamhet. Verksamhet för ytterligare en biblioteksbus ryms inte i nuvarande lokaler eller uppställningsplats för biblioteksbus, varför det utöver kostnader för verksamheten tillkommer antingen förhyrning av eller investering i erforderliga lokaler.

Investeringskostnaderna utgörs av inköp av ny biblioteksbus, inköp av ett bokbestånd, likvärdigt med befintligt bokbestånd, som är nödvändigt för verksamheten, inköp av lös inredning till arbetsplatser och kompaktarkiv. Inköpskostnaden för tillkommande biblioteksbus är nuvarande biblioteksbus anskaffningsvärde uppräknat till aktuellt penningvärde. Befintlig biblioteksbus har ett bokbestånd om 22 000 böcker till en genomsnittlig inköpskostnad om 300 kr.

Driftskostnaderna utgörs av kostnaderna för att bedriva verksamheten såsom personalkostnader, löpande kostnader för biblioteksbusen, kompletterande medieinköp samt hyra och driftskostnader för lokaler. Lokalkostnader kommer, i det fall det blir aktuellt, att ligga i tekniska nämndens budget då de ansvarar för kommunens lokalförsörjning.

När det gäller lokalkostnader för arbetsplatser 45 kvm, magasin om 150 kvm för de böcker som inte är i biblioteksbusen samt kostnader för uppställning och angöring av biblioteksbus 100 kvm i anslutning till arbetsplatser, har schablonmässiga beräkningar gjorts utifrån de ytor som nyttjas i Väven och relevanta kvadratmeterpriser, 4 000 kr/kvm.

Tjänsteskrivelse

Dnr: KU-2026/00018

Investeringskostnader:

Totalt ca 14 600 000 kr varav

Inköp av biblioteksbus, ca 6 500 000 kr

Inköp av bokbestånd, ca 6 600 000 kr

Inköp av lös inredning, ca 1 500 000 kr

Driftskostnader 2026:

Verksamhetskostnader, ca 3 000 000 kr/år varav

personalkostnader ca 2 500 000 kr,

mediainköp ca 300 000 kr

drivmedel, reparationer, besiktning, skatt och försäkring ca 200 000 kr

Lokalkostnader, ca 1 – 1 200 000 kr/år

Alternativkostnader kan vara att i stället för hyra ska investering ske i av kommunen egna erforderliga lokaler. I det fallet kommer del av lokalkostnaderna att ersättas av investerings-, kapital och driftskostnader. En nybyggnation torde uppskattningsvis kosta ca 40 000 kr/kvadratmeter eller 12 000 000 kr. Här är sannolikt problemet att hitta lämplig central tomt att bebygga.

Beredningsansvariga

Peter Gustavsson

Helena Karlström

Leif Mårtensson

Beslutet ska skickas till

Jenny Skarstedt
kulturdirektör

Leif Mårtensson
ledningskoordinator



Tjänsteskrivelse

2026-03-09

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2025/00064

Kulturnämndens yttrande avseende planeringsdirektiv 2027

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att fastställa yttrande avseende planeringsdirektiv 2027.

att paragrafen är omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Stadsledningskontoret har tagit fram förslag till planeringsdirektiv för 2027.
Kulturnämnden ska yttra sig över förslaget.

Beslutsunderlag

Kulturnämndens yttrande KS-2025/00756
Planeringsdirektiv 2027 version 1
Förslag till investeringsbudget 2027 och plan 2028-2030

Beredningsansvariga

Jenny Skarstedt
Peter Gustafsson
Beatrice Hammar
Elin Hellrönn
Helena Karlström
Leif Mårtensson

Beslutet ska skickas till

KS Diarium

Jenny Skarstedt
kulturdirektör

Peter Gustavsson
controller

Yttrande över förslag till planeringsdirektiv från Kulturnämnden

Remissfråga 1 - Vilka väsentliga förändringar påverkar utförandet av nämndens grunduppdrag under kommande år? Beskriv kortfattat, max 2 sidor per nämnd
--

KulturCrew, en arrangörsutbildning för unga, var ett projekt under 2024–2025 med lyckade resultat och tydlig effekt som ökad delaktighet för unga att påverka och utveckla verksamhet. Modellen implementeras i ordinarie verksamhet under 2026, dock saknas långsiktig finansiering för personal, motsvarande 0,5 årsarbetare.

Gestaltad livsmiljö kan skapa en tydlighet rent fysiskt i stadsutvecklingen för vilken stad Umeå vill vara i framtiden. Med en utökning av personella resurser kan förvaltningen i högre grad arbeta med stadsutveckling och gestaltad livsmiljö i linje med grunduppdrag, ny konstpolicy, utökad investeringsbudget 2026 samt underhållsplan. Resursmässigt motsvarar detta en utökning av de personella resurserna med 1,0 årsarbetare.

I och med implementering av Kulturlöftet läsåret 25/26 ser vi ytterligare behov av transportmedel för förskola, grundskola och anpassad skola. Bedömningen är att detta är en kostnad som kommer öka över tid.

I dagsläget delar FN och KN på 1 HR-chef samt 1 HR-partner. Rollerna skiljer sig åt i de olika förvaltningarna där de större förvaltningarna har mer renodlade tjänster medan KN/FN har mer av generalistuppdrag i partnerrollen. Med endast 1 HR-partner blir HR-chef involverad i flera operativa processer och har mindre möjlighet att fokusera på strategiska processer.

Med ett utökat HR-stöd i form av 1 HR-chef samt 2 HR-partners, skulle rollerna kunna renodlas och med spetskompetens inom olika områden jobbar då inte alla i samma processer utan arbetet kan fördelas mellan de tre resurserna på ett mer effektivt sätt. Utökat HR-stöd innebär utökning med 0,5 åa på kulturnämnden vilket motsvarar behov om 0,5 mnkr.

Under planeringsperioden kommer kulturnämndens verksamheter lokalmässigt utvidgas. Detta kan innebära konsekvenser för andra verksamheter såsom städ som tillhör tekniska nämndens ansvarsområde. När kulturnämndens verksamheter ökar behöver också kringliggande service, till exempel städ, få ökade resurser för att inte förhindra kulturnämndens grunduppdrag.

Som anges under remissfråga 2 så beräknas ett nytt bibliotek tillkomma under slutet av planeringsperioden. Detta kommer att medföra ett utökat behov i driftsbudgeten (personal, mediainköp mm) på ca 3,5 mnkr.

Saneringen av Norrbyskär är nu genomförd och medel behöver avsättas för utveckling av ön som är ett av Umeå kommuns större besöksmål.

Remissfråga 2 - Bedömer nämnden att förslaget till investeringsbudget 2027 och plan 2028-2030 innebär direkta och väsentliga verksamhetskonsekvenser? Om ja, beskriv dessa kortfattat, max 2 sidor per nämnd.

mnkr	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Tot
Ram anpassning/Kulturlokaler (TN Fastighet)	-1,0	-1,0	-1,0	-1,1	-4,1
Nytt bibliotek (TN Fastighet)				-14,4	-14,4
Kultur reinvestering/kostnadsbesparing	-7,7	-7,7	-2,8	-2,8	-20,9
Inköp av konst	-2,2	-2,2	-2,3	-2,3	-9,1
Gestaltad livsmiljö	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-4,0
Biblioteksbus			-8,7		-8,7
Obbolabiblioteket, inredning	-2,0				-2,0
Investeringsbudget planeringsdirektiv 1	-13,8	-12,0	-15,7	-21,6	-63,1
Lövö skola, anpassningar (TN Fastighet)	-2,0	-25,0	-3,0		-30,0
Sv. Depåbibliotek och lånecentral/kompaktarkiv	-11,0				-11,0
Umedalens bibliotek, inredning	-2,5				-2,5
Obbolabiblioteket, inredning	2,0	-2,0			0,0
Summa investeringsbehov	-27,3	-39,0	-18,7	-21,6	-106,6
Differens mellan behov och planeringsdirektiv 1	-13,5	-27,0	-3,0	0,0	-43,5

Lövö gamla skola i Holmsund, anpassningar till konstnärsateljéer och verkstäder av fastigheten. Det saknas investeringsmedel i förslaget till investeringsbudget 2027–2030. Anpassningen beräknas uppgå till en kostnad av 30 mnkr.

Kungliga biblioteket har i överenskommelse med Umeå kommun beslutat att utöka uppdraget för Sveriges Depåbibliotek och lånecentral i Umeå. Detta får till konsekvens att utökade lokaler för Depåbibliotekets magasin kommer att hyras in. Den ökade utgiften kommer att mötas av ökade ersättningar från Kungliga biblioteket.

De ökade magasinen för Sveriges Depåbibliotek och lånecentral ska inredas med kompaktarkiv till en kostnad om ca 11 mnkr. Investeringen kommer att behöva göras av kommunen. Ersättning för merkostnaden kommer genom ökade årliga ersättningar från Kungliga biblioteket.

I nuvarande investeringsplaner finns, år 2027, avsatt 2 mnkr för lös inredning för biblioteket i Obbola. Ombyggnationen av skolan har senarelagts vilket innebär att de avsatta medlen inte kommer att för tillfället behövas.

I förändringen av kommunens förhyrning på Västangård skola kommer biblioteket att flytta ut från nuvarande lokaler inne i skolan. I samband med flytten kommer ny lös inredning för de nya lokalerna till en beräknad kostnad om 2,5 mnkr erfordras.

Under planeringsperioden är det dags att byta Biblioteksbus, medel finns avsatt i Kulturnämndens investeringsplan för år 2029. Beroende på lagkrav om tunga fordon kan bytet eventuellt behöva tidigareläggas. En eventuell eldriven biblioteksbus kommer dock att erfordra en väl utbyggd laddinfrastruktur utanför tätorterna inom Umeå kommun. Denna investering i ny biblioteksbus beräknas uppgå till 8 – 9 miljoner kronor.

2029 – 2030 beräknas ett nytt bibliotek tillkomma, antingen i de östra stadsdelarna, Mariehem eller i Sävar. Vilket bibliotek som kan komma först är beroende av kommunens fortsatta planering för Tomtebostrand, Mariehem respektive Sävar. Detta kommer att medföra ett behov av en ramökning på driftsbudgeten med ca 3,5 mnkr, utöver de investeringsmedel som redan är avsatta i flerårsbudgeten för lös inredning, för det nya biblioteket.

Remissfråga 3 - Bedömer nämnden att ett eller flera av fastställda program bör revideras, utökas eller avgränsas?

Om nämnden föreslår förändringar bör förslag samt motivering till förändring beskrivas. Om nämnd väljer att avstå från yttrande i relation till ett eller flera program bör detta framgå.

Kulturnämnden föreslår ingen förändring av program

Remissfråga 4 - Bedömer nämnden att det finns behov av revidering av nämndens taxor eller avgifter för verksamhetsåret 2027?

Om nämnden ser behov av förändring ska föreslagna förändringar specificeras och motiveras i nämndens yttrande.

Kulturnämnden har för närvarande inga taxor eller avgifter som beslutas i Kommunfullmäktige.



Stadsledningskontorets förslag till

Planeringsdirektiv 1, budget och investeringar 2027

- Ekonomiska ramar för budget 2027 och plan 2028-2030
- Grunduppdrag, driftbudget till nämnder
- Inriktningsmål och program
- Tilläggsuppdrag till nämnder och bolag

Beslutad av:
-

Dokumenttyp:
Plan

Diarienummer:
KS-2025/00756

Giltighetstid:
ej aktuellt

Datum, paragraf för beslut:
[20XX-XX-XX, § XX]

Dokumentansvarig:
Stadsledningskontoret
Ekonomi och styrning

Dokumentet styr:
-

Innehåll

Stadsledningskontorets förslag till Planeringsdirektiv 1, budget och investeringar 2027.....	1
Innehåll.....	2
Om planeringsdirektiv version 1	4
Förutsättningar för Planperioden 2027-2030	6
Ekonomiska förutsättningar	6
Demografisk utveckling	11
Näringslivskonjunktur.....	12
Bostadsmarknad och bostadsförsörjning.....	13
Arbetsmarknadskonjunktur, kompetensförsörjning och löneutveckling	13
Sammanfattning.....	14
Grunduppdrag och resurstilldelning till kommunens nämnder	15
Kommunstyrelsen	17
Byggnadsnämnden	19
Fritidsnämnden	20
För- och grundskolenämnden	21
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	23
Individ- och familjenämnden	25
Kulturnämnden	27
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	29
Personalnämnden	30
Tekniska nämnden	31
Valnämnden	33
Äldrenämnden.....	34
Kommungemensamma nämnder.....	36
Umeå kommunföretag och de kommunala bolagen	36
Inriktningsmål och program	37
Inriktningsmål.....	38
Program för tillväxt.....	39
Program för social hållbarhet.....	41
Program för Klimatneutrala Umeå 2040	45
Personalpolitiska mål och uppdrag	49
God ekonomisk hushållning - Ekonomiska riktlinjer och finansiella mål.....	50

Finansiella mål	50
Uppföljning, analys och utvärdering	51
Budget 2027 och plan 2028–2030 för nämnder och styrelse	53
Tabell 1. Budgetramar nämnder och styrelse 2027	53
Tabell 2. Specifikation av kommunstyrelsens budgetram	54
Tabell 3. Resultaträkning 2026–2030	54
Tabell 4. Finansieringsbudget 2026–2030	55
Tabell 5. Nyckeltal	55
Investeringsramar 2026–2030	56
Tabell 6. Investeringsramar per nämnd	56
Tabell 7. Nya investeringsprojekt över 50 mnkr	56
Redogörelse för ekonomin i de kommunala bolagen	57
Tabell 8. Prognos investeringsramar bolagskoncern	58

Om planeringsdirektiv version 1

Du läser nu stadsledningskontorets förslag till planeringsdirektiv version 1 för 2027–2030. Version 1 innehåller förslag till totalram och nämndramar för kommande planeringsperiod. Förslaget baseras på kommunfullmäktiges senaste beslut om planeringsdirektiv för verksamhetsår 2026 (d.v.s. på senaste tillgängliga beslut om skattesats, mål, budgetramar med mera) samt andra kommunfullmäktigebeslut som är viktiga för planering. Detta innebär att de mål och program som ingår i förslaget är desamma som kommunfullmäktige fastställt för 2026 (beslut i juni 2025)

Detta innebär att förslaget baseras på:

- Av kommunfullmäktige fastställd skattesats för 2026 (22,80)
- Av kommunfullmäktige fastställd utdelning från Umeå Kommun Företag AB, (0 kr)

Dessa grundförutsättningar ingår även i den modell för totalramberäkning som kommunstyrelsen fastställt.¹ Totalramsberäkningen utgår från den av kommunfullmäktige senast beslutade budgeten och flerårsplanen. Den revideras med skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning baserat på regeringens höstproposition och Umeå kommuns egen befolkningsprognos. Vidare justeras kostnader för pensioner enligt senaste beräkning från avtalad pensionsförvaltare samt för uppdaterade beräkningar av finansnetto och avskrivningar baserat på förslag till investeringsbudget 2027 och plan 2028–2030. Den fördelningsbara ramen är det som kvarstår efter att prognosticerade intäkter från skatter och bidrag, kraftverksamhet samt eventuell utdelning reducerats för särskilda åtaganden som kommunfullmäktige beslutat om, ekonomisk ram för valnämnden och kommunfullmäktige (revisionen) samt en fördelningsreserv för politiska prioriteringar. I den politiska fördelningsreserven reserveras även medel avseende kostnader för höjt PO-pålägg 2027-2030 och som fördelas ut till nämnderna i planeringsdirektiv 2.

Den fördelningsbara ramen har i enlighet med fastställd modell i ett första steg fördelats till styrelse och nämnder med samma procentuella andel som i kommunfullmäktiges senaste beslut och med hänsyn tagen till eventuella beslutade tekniska ramjusteringar. Därefter har ramarna justerats så att varje nämnd fått tilldelning i enlighet med PKV² i förhållande till relevant åldersintervall enligt senaste befolkningsprognos. De överskjutande medel som uppstått vid justering till PKV per invånare i aktuellt åldersintervall har tillförts den politiska fördelningsreserven. Två nämnder är undantagna från denna modellberäkning; för

¹ Beslut i kommunstyrelsen 2021-05-18, Dnr: KS-2021/00367

² Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) exklusive PO-effekt enligt SKR:s prognos i cirkulär 25:47 i oktober 2025.

valnämnden baseras ramen på beslutad flerårsbudget istället för procentuell andel och för kommunfullmäktige (revisionen) har ramen beräknats enligt särskild modell beslutad av kommunfullmäktige.

Föreslagen budgetram för nämnd innefattar kostnader för nämndens verksamhet i 2027 års prisnivå. Budgetramarna är nettokostnadsramar för styrelse och nämnder. Ramarna har beräknats med utgångspunkt från nuvarande organisation. Eventuella organisationsöversyner och/eller överföring av verksamheter till nytt ansvar regleras genom beslut om tekniska förändringar av budgetramarna.

Planeringsdirektiv version 1, med bilagor skickas till nämnder och bolag för yttrande. Fram till den 20 mars 2026 kan de lämna sina yttranden. Efter att yttranden från nämnder och bolag sammanställts, skickas planeringsdirektiv version 2 med bilagor ut för partipolitisk beredning. De olika partierna tar sedan fram sina förslag till planeringsdirektiv. Kommunfullmäktige beslutar i juni 2026 om den slutgiltiga budgeten för 2027.

Förutsättningar för Planperioden 2027-2030

Ekonomiska förutsättningar³

Osäkerhet präglar en vacklande omvärldskonjunktur

Osäkerhet tynger den globala ekonomin med konsekvensen att konsumtionen dämpas, investeringar uteblir och anställningsbeslut skjuts upp eller arbetsstyrkor minskas. Geopolitiska spänningar men främst USA:s handelskrig skapar osäkerhet kring den globala konjunkturen. Konsekvenserna för världsekonomin är svåra att förutse. Särskilt hög osäkerhet är förknippad till USA som är navet för världsekonomin och finansmarknaden. Tullsatserna på USA:s import har höjts markant, från omkring 3 procent till cirka 17 procent i genomsnitt. Trots det syns ännu ingen tydlig nedgång i den amerikanska utrikeshandeln. Det syns inte heller några stora negativa effekter för global tillverkningsindustri ännu: såväl global varuhandel som industriproduktion har fortsatt att stiga, till och med i snabbare takt än i fjol. Att införandet av tullhöjningarna drog ut på tiden försenade de direkta prisseffekterna. Motåtgärder från omvärlden har varit begränsade och en eskalerande global handelskonflikt har därmed kunnat undvikas, åtminstone hittills. Kostnaderna för de höjda tullarna tycks i högre grad än väntat ha absorberats av importörer och återförsäljare. En stor osäkerhet kvarstår dock i hur utvecklingen kommer att se ut framåt.

Hög sysselsättning förmår inte lyfta europeisk tillväxt

Trots en tämligen stark arbetsmarknadsutveckling i Europa, där sysselsättningsgraden är den högsta på 20 år, är tillväxten svag. Med undantag för Spanien är BNP-tillväxten låg i de största ekonomierna i eurozonen och det syns inga tydliga tecken på någon snar vändning.

Tyskland, det största och mest handelsinriktade av länderna, brottas med försvagad konkurrenskraft för sin fordonsindustri, vilket utgör ett stort sänke för Europa. En utmaning för länderna blir att ställa om mot inte minst den expanderande försvarsindustrin, såväl i Tyskland som i övriga EU. Prognosen är att satsningarna på försvarsindustrin antas lyfta BNP flera procent i eurozonen kommande år.

³ Avsnitt om global och nationell ekonomi baseras på SKR:s Ekonomirapport oktober 2025.

Tabell 3 • BNP-tillväxt i omvärlden

Procentuell förändring, kalenderkorrigerade värden

	Utfall	Prognos	Kalkyl			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Eurozonen	0,8	1,2	1,1	2,4	2,4	2,2
USA	2,8	1,5	1,4	2,4	2,1	1,8
Världen, handelsviktad*	1,8	2,3	2,3	2,1	2,2	2,2

* Handelsviktad baseras på global BNP viktad utifrån KIX-index. KIX är ett valutaindex baserat på flöden av varor och råvaror i den svenska utrikeshandeln.

Källor: Konjunkturinstitutet, Macrobond samt Sveriges Kommuner och Regioner

Ytterligare något lägre globala styrräntor

Några viktiga styrräntor i vår omvärld bedöms sänkas i år och nästa år. Jämfört med åren före 2022, när styrräntorna började höjas, ligger flertalet centralbanksräntor på höga nivåer trots att de sänkts sedan 2023–2024. Detta är delvis en följd av att det har dragit ut på tiden att få ned inflationen efter pris- och kostnadschocken 2021–2022. Det tidigare så låga ränteläget hängde samtidigt ihop med en ihållande mycket låg global inflation. Högre inflation framöver kommer leda till ett högre ränteläge. Inte heller reala styrräntor – det vill säga nominella styrräntor justerade för inflationen – antas bli så låga som under det förra decenniet. Detta pekar också mot högre nominella styrräntor åren framöver jämfört med före 2022.

Svensk ekonomi präglas av konjunkturåterhämtning

Svensk ekonomi befinner sig i en utdragen lågkonjunktur efter flera negativa störningar de senaste åren. Svagare omvärldskonjunktur och mindre gynnsamma handelsförhållanden, och hög osäkerhet därtill, fortsätter att dämpa efterfrågan på svensk export. Samtidigt ger stora satsningar på infrastruktur, energiomställning och en omfattande upprustning av försvarsförmågan inom EU visst stöd till tillväxten de kommande åren.

Utsikterna för svensk ekonomi vilar därmed i hög grad på den inhemska efterfrågan, där hushållens konsumtion väntas bli den främsta drivkraften. Det är en bedömning som kvarstår sedan förra året men som blivit förskjuten med anledning av att hushållen hållit tillbaka sin konsumtion på grund av den osäkra omvärlden. Stigande reallöner, lägre bolåneräntor och en finanspolitik som stärker hushållens köpkraft talar för ökad optimism och konsumtion under 2026 och 2027.

Nya ekonomiska förutsättningar framöver - det nya normala

Utöver den konjunkturella återhämtningen pågår samtidigt en mer varaktig anpassning. Priser, löneökningar samt räntor väntas stabilisera sig på högre nivåer jämfört med åren före 2020. Samtliga aktörer i ekonomin behöver anpassa sig till dessa nya ekonomiska förutsättningar, vilket påverkar konsumtion, sparande och investeringar. På kort sikt bidrar dessa skiften till en långsammare konjunkturåterhämtning då konsumtion och investeringar har blivit dyrare än tidigare. På längre sikt riskerar detta även att dämpa potentialen i ekonomin.

Högt tryck i staten men kommunsektorn återhållsam

Den offentliga konsumtionen ökar relativt mycket nästa år och kommer fortsätta göra det kommande år, med anledning av både utbyggnaden av rättsväsendet och upprustningen av militärt och civilt försvar. Det är framförallt den statliga konsumtionen som ökar starkt medan kommunal konsumtion utvecklas svagt kommande år, främst till följd av en allt långsammare befolkningstillväxt. Förutom svag befolkningstillväxt innebär senaste årens lägre födslootal och en åldrande befolkning behov av anpassning av verksamhet. Långsiktighet och anpassning- och omställningsförmåga blir därför centrala ledord för kommunsektorn framöver.

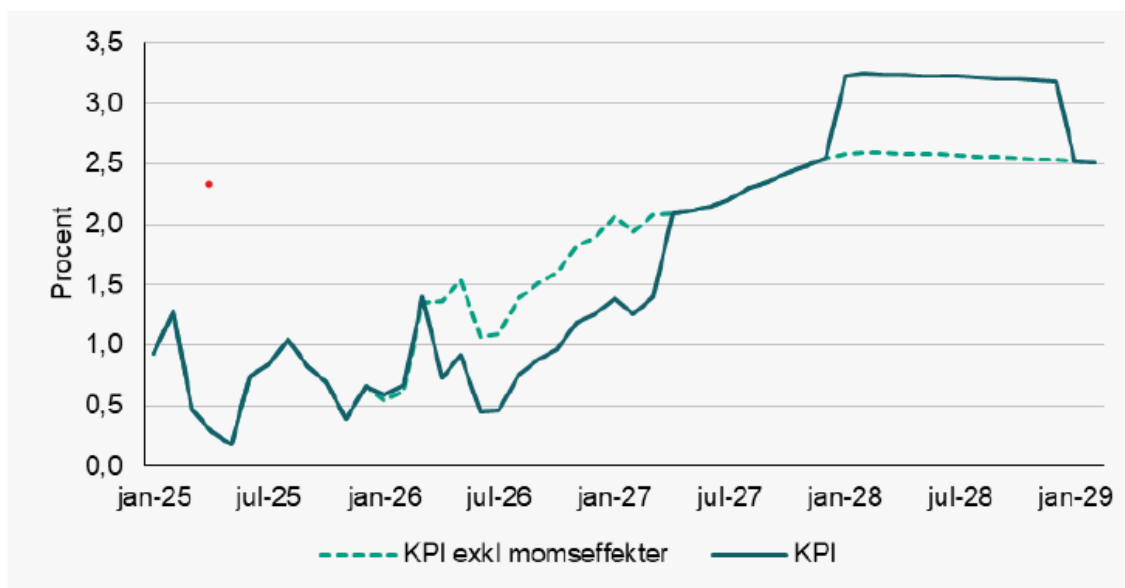
Låga prisökningar och sänkt livsmedelsmoms dämpar inflationen

Nästa år bedöms KPIF-inflationen att dämpas. Prishöjningar på livsmedel (exklusive moms) blir då mindre än i år men även hyreshöjningar samt inflationen för en lång rad varor och tjänster förutsätts 2026 bli lägre än 2025, som följd av ett gradvis avtagande kostnadstryck och en återgång till genomsnittliga prisökningar som gällde åren före inflationschocken.

Vid sidan om förändringar av marknadspriser på varor och tjänster kommer förslagen i Budgetpropositionen för 2026 att sätta stor prägel på inflationen kommande år. Särskilt den halverade livsmedelsmomsen, som införs i april 2026, får stor betydelse för inflationen då livsmedelspriserna utgör en stor del av KPI (nästan 14 procent). Momssänkningen bedöms ge en betydande prisnedgång, och inflationen helåret 2026 bedöms bli en halv procentenhet lägre enbart av detta skäl. Motsatta effekten sker när den tillfälligt halverade livsmedelsmomsen höjs, vilket antas ske i januari 2028. Sammanfattningsvis bedöms förändringarna av livsmedelsmomsen ge lägre inflation 2026–2027 men högre inflation 2028, se diagram nedan.

Diagram 7 • KPI-inflation i Sverige

Procent



Källor: Macrobond och Sveriges Kommuner och Regioner

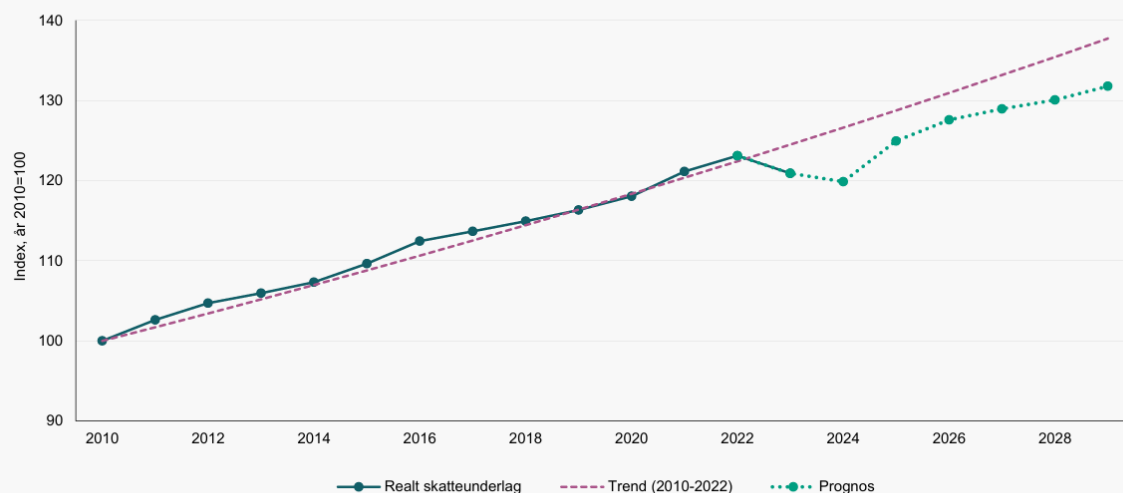
Stabil skatteunderlagstillväxt, men svagare köpkraft i sektorn

Det kommunala skatteunderlaget ökar i normal takt kommande år, med en starkare utveckling 2027. Bedömningarna från regeringen respektive SKR om skatteunderlagets utveckling följer samma bana, dock är tillväxten något högre åren fram till 2027 och något lägre 2028 enligt regeringen.

Kommunsektorns ekonomiska utrymme har emellertid försvagats varaktigt, då den höga inflationen 2023-2024 inneburit en högre prisnivå som minskat den verksamhetsvolym som skatteintäkterna kan finansiera. Detta ses i nedanstående diagram över den reala skatteunderlagsutvecklingen. I detta är dock ingen hänsyn tagen till den förändrade befolkningsstrukturen/försörjningskvoten.

Skatteunderlaget i reala termer

Index, år 2010=100



Källor: Skatteverket och Sveriges Kommuner och Regioner.

Förutsättningar för Umeå kommun

Skatteintäkterna utvecklas enligt prognos väl under planeringsperioden. Prognosen som ligger till grund för planeringen baseras på regeringens skatteunderlagsprognos.

Skatteunderlaget bedöms öka med i genomsnitt 4,5 procent per år 2026–2028, med en starkare utveckling 2027 än övriga år. De kommande två åren överstiger skatteunderlagets tillväxt det historiska genomsnittet. Under dessa år ökar även det reala skatteunderlaget, vilket innebär en ökad köpkraft. Under 2028 bedöms skatteunderlagets tillväxt bli svagare än historiska genomsnittet samtidigt som inflationen förväntas öka, vilket sammantaget leder till att tillväxten av skatteunderlaget uteblir helt i reala termer.

Pensionskostnaderna stabiliseras under perioden enligt senaste prognos. Förslagen i Höstpropositionen för 2026 påverkar dock inflationen, vilket kommer att få genomslag i kommande pensionsprognoser.

Med ett oförändrat resultatkrav på 2% i kombination med föreslagen investeringsplan ökar låneskulden kraftigt de första åren då investeringsnivån är hög pga förskjutningar från tidigare år. I senare delen av planeringsperioden ökar självfinansieringsgraden och låneskulden utvecklas i långsammare takt. Soliditeten beräknas är i slutet av perioden vara något högre än i senaste årsbokslut.

Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning

Umeå kommun baserar sin prognos över skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning på regeringens prognos över skatteunderlagets utveckling och förändringar av generella statsbidrag och regleringar i budgetpropositionen för 2026 samt kommunens egen befolkningsprognos och skattesats enligt senaste beslutet.

Umeå kommun (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2027	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning i budget 2026 och prognos 2027-2030	10 250	10 770	11 195	11 640	12 103
<u>Specifikation prognos:</u>					
Skatteintäkter	8 775	9 177	9 585	10 076	10 559
Inkomstutjämning	1 541	1 678	1 752	1 802	1 875
Kostnadsutjämning	-888	-954	-991	-1 036	-1 074
Regleringsbidrag	307	336	315	261	205
LSS-utjämning	216	234	236	238	240
Strukturbidrag	0	0	0	0	0
Införandebidrag	0	0	0	0	0
Slutavräkning	0	0	0	0	0
Fastighetsavgift	299	299	299	299	299
Summa	10 250	10 770	11 195	11 640	12 103

Kommunfullmäktige fastställde i juni 2025 skattesatsen för år 2026 till 22,80 kr.

Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning beräknas öka med 520 miljoner kr mellan budget 2026 och budget 2027 och med 1 853 mnkr fram till 2030.

Demografisk utveckling

Umeå kommuns befolkningstillväxt under 2025 påverkades främst av två faktorer: ett fortsatt lågt barnafödande och en svagare befolkningstillväxt i riket, vilket minskade flyttströmmarna till kommunen. Antalet födda har minskat stadigt sedan 2020 och legat på låga nivåer sedan 2023. Denna utveckling fortsatte under 2025. Hushållens ekonomiska förutsättningar bedöms förbättras kommande år och kan på sikt bidra till en viss återhämtning i barnafödandet.

Rikets demografiska utveckling har också förändrats. Sveriges befolkning ökade med drygt 737 000 personer de senaste tio åren, motsvarande 7,5 procent eller i snitt 0,83 procent per år. SCB:s senaste prognos visar dock att tillväxten framöver blir betydligt lägre än tidigare beräknat. Till år 2036 väntas befolkningen öka med cirka 254 000 personer (2,4 procent), motsvarande en årlig tillväxttakt på 0,20 procent. Antalet födda steg tillfälligt under

pandemin men återgick därefter till den nedåtgående trend som präglade det senaste decenniet.

Umeå kommun följer denna nationella utveckling. Befolkningstillväxten 2025 ligger på samma nivå som 2024 men lägre än tidigare år. Den dämpade tillväxten förklaras av färre födda, högre utvandring och ett svagare inrikes flyttnetto till följd av rikets lägre befolkningstillväxt.

Studenterna utgör fortsatt en central del av Umeås demografi och kompetensförsörjning. Under höstterminen 2025 antogs rekordmånga studenter vid Umeå universitet, totalt 38 000, varav drygt 5 700 nybörjare. Umeås befolkningstillväxt är till stor del beroende av både den årliga tillströmningen av nya studenter och en kvarstanningsgrad bland examinerade som över tid legat runt 35 procent.

Den aktuella befolkningsprognosen för 2025–2036 baseras på den faktiska folkmängden 2024 och sträcker sig fram till och med år 2036. Prognosen pekar på en fortsatt stabil men något lägre tillväxttakt jämfört med föregående års prognos. Umeås befolkning bedöms öka med cirka 11 300 personer, från 134 249 invånare år 2024 till omkring 145 500 invånare år 2036. Den genomsnittliga årliga ökningen är cirka 940 personer, med en något högre tillväxt i början och lägre mot slutet av perioden. Umeå väntas passera 140 000 invånare under år 2030.

Näringslivskonjunktur

Konjunkturinstitutet och Norrlandsfonden gör bedömningen att den långvariga lågkonjunkturen är i sitt slutskede och flertalet branscher ger uttryck för ett positivare konjunkturläge med högre förväntningar under 2026. Den positiva utvecklingen av nya arbetstillfällen inom försvar och myndigheter fortsätter och påverkar övrig näring.

Tillverkande industri signalerar ökad ordertillgång. Handeln ser en ökning av privatkonsumtion och tjänstesektorn fortsätter utvecklas och är numera största enskilda bransch. Byggsektorn har fortsatta utmaningar men trots en lägre bostadsproduktion så signaleras en vändning. Fortfarande kvarstår osäkerhetsfaktorer kring det volatila världsläget som gör läget något svårbedömt. I vanlig ordning är Umeås styrka den stora branschbredden och kombinationen av privata och offentliga jobb. Även om den oerhört starka tillväxten i arbetstillfällen som varit de senaste fem åren till vissa delar avmattas så finns nya branscher som tar plats och har en tillväxt.

Bostadsmarknad och bostadsförsörjning

Förutsättningarna på bostadsmarknaden har förbättrats under det senaste halvåret. Inflationen har fortsatt nedåt enligt prognos och Riksbanken bedömer att styrräntan kan ligga kvar på 1,75 procent under en tid framöver. God inkomstutveckling, gynnsamma räntenivåer och befolkningstillväxt är avgörande faktorer för bostadsmarknadens utveckling, men årets demografiska prognos visar en något lägre befolkningsökning än tidigare, vilket dämpar efterfrågan något.

Den ekonomiska återhämtningen är försiktig och riskbilden fortsatt osäker. Hushållens konsumtionsmönster, finanspolitikens utformning och geopolitiska faktorer kan påverka både ränteutvecklingen och bostadsefterfrågan framåt.

Under 2025 har villapriserna och bostadsrättspriserna i Umeå sjunkit med 5,5 procent jämfört med året innan. Stigande bostadspriser stärker investeringsviljan medan fallande priser verkar i motsatt riktning och försvagar förutsättningarna för bostadsbyggande.

Bostadsbyggandet i Umeå kommun bedöms landa något lägre än 2024, omkring 800–900 färdigställda bostäder. De lägre nivåerna av påbörjade projekt under 2022–2025 innebär att färdigställandet minskar framför allt under 2026 och 2027, oavsett om konjunkturen förbättras. Även om planberedskapen har stärkts är det först efter 2028 som bostadsbyggandet bedöms kunna återhämta sig, vilket innebär att bostadsbristen väntas öka under 2026–2027 för att därefter gradvis minska.

Arbetsmarknadskonjunktur, kompetensförsörjning och löneutveckling

Arbetsförmedlingen visar i Arbetsmarknadsläget kvartal 3 2025 att det senaste årets pågående lågkonjunkturen fortsatt att sätta spår på svensk arbetsmarknad. Antalet inskrivna arbetslösa i riket ökade i genomsnitt kvartal tre 2025. Den relativa arbetslöshetsnivån har också ökat under perioden, till 7,0 procent. Västerbottens läns omfattande varsel och uppsägningar det gångna året har haft påverkan på länet, samtidigt som arbetslöshetsnivån fortsatt ligger på en nivå som är lägre än riksgenomsnittet. Den relativa arbetslöshetsnivån har ökat i länet som helhet men påverkan utanför Skellefteå kommun har varit relativt liten.

Umeå kommun och flera av kranskommunerna (som också utgör gemensam arbetsmarknadsregion), ligger fortsatt på 3,2 – 4,3% arbetslöshet. Det gör att det arbetsmarknadsläge som beskrivits i tidigare års budgetförutsättningar, till stor del kvarstår. Det vill säga fortsatta signaler om arbetskraftsbrist och relativt begränsade möjligheter att få ut tillräckligt från befintlig lokal och regional arbetskraft. Det utgör en utmaning när

konjunkturen förväntas vända uppåt med förväntat ytterligare arbetskraftsbehov i Umeåregionen.

SKR:s prognos för timlönekostnader 2027 beräknas till 3,5 % i genomsnitt för kommunal sektor.

Sammanfattning

Trots lågkonjunktur och osäkert världsläge så är det ekonomiska läget förhållandevis stabilt för kommunen under planperioden. Skatteintäkterna utvecklas enligt prognos väl under planeringsperioden samtidigt som pensionskostnaderna stabiliseras.

Umeås befolkning fortsätter att öka om än i något lägre takt än tidigare år trots avstannande befolkningstillväxt nationellt. Fortsatt fallande trend avseende fertilitetstalen i riket bedöms på sikt få väsentlig påverkan på kommunernas demografiska sammansättning.

Umeå kommun har trots nationell lågkonjunktur relativt låg arbetslöshet, något som kan påverka såväl kommun som övriga aktörer om konjunkturen vänder upp under kommande år. Brist på arbetskraft är något Umeå delar med övriga Umeregionen. Lågkonjunkturrens inverkan på bostadsproduktionen kan innebära ett hinder för ökad inflyttning. Även om planberedskapen har stärkts är det först efter 2028 som bostadsbyggandet bedöms kunna återhämta sig.

Grunduppdrag och resurstilldelning till kommunens nämnder

I mars 2021 fastställde kommunfullmäktige att alla nämnder och helägda bolag ska ha ett skriftligt grunduppdrag som förtydligar det kommunala ändamålet med nämnden/bolaget och dess roll och ansvar. Grunduppdraget är specifikt för en nämnd eller ett bolag.

Grunduppdragen ska vara långsiktiga och gälla för minst en mandatperiod.

Kommunfullmäktige fastställer grunduppdrag till nämnd och bolag och följer årligen upp hur nämnd/bolag hanterat sitt grunduppdrag.

För bolag framgår grunduppdraget i bolagsordning och konkretiseras genom bolagets ägardirektiv. För nämnd fastställs grunduppdrag för styrelse och nämnder i kommunens *Reglemente för kommunens nämnder och styrelse*. Det infogas därefter i planeringsdirektivet. Om det finns behov av revidering av grunduppdraget så sker det genom att reglementet revideras.

Grunduppdraget är utgångspunkt för verksamhets- och bolagsstyrning

Inom ramen för grunduppdraget har nämnd/bolag möjlighet att utifrån sina specifika förutsättningar och behov fastställa hur verksamhetsstyrning och uppföljning ska utformas. Vid utformning av nämnds- eller bolagsspecifik verksamhetsstyrning och uppföljning har dock nämnd och bolag att följa eventuella krav från lagstiftning och författning samt beslut och direktiv från kommunfullmäktige samt anvisning från kommunstyrelsen om hur styrning och uppföljning ska utformas.

Uppföljning av grunduppdraget

Uppföljning av grunduppdraget sker årligen genom att nämnd och bolag bedömer i vilken omfattning nämnden eller bolaget verkställt grunduppdraget och rapporterar sagda bedömning till kommunstyrelsen som sammanställer inför hantering i kommunfullmäktige. Respektive bolag rapporterar i anslutning till delårsrapport, årsredovisning och bolagsstyrningsrapport. Kommunstyrelsen har ansvar och mandat att utforma anvisning för när och hur rapportering från nämnder och bolag ska ske.

Grunduppdrag och resurstilldelning (budget)

För att möjliggöra att nämnd/bolag har förutsättningar att fullgöra sitt grunduppdrag kan nämnd/bolag tilldelas resurser från kommunfullmäktige. Utöver medel som tilldelas från kommunfullmäktige kan nämnd och bolag ha andra intäkter som nyttjas för att finansiera nämndens eller bolagets grunduppdrag. Om kommunfullmäktige inte har fastställt annat gäller prioriteringsordningen:

- Medel före grunduppdrag: Tillgängliga medel styr grunduppdragets omfattning (bredd/djup)
- Grunduppdrag före inriktningsmål: Om tillgängliga medel ej räcker ska grunduppdrag fastställt av kommunfullmäktige prioriteras före inriktningsmål fastställda av kommunfullmäktige.
- Grunduppdrag och inriktningsmål före tilläggsuppdrag: Om tillgängliga medel ej räcker ska grunduppdrag och inriktningsmål fastställt av kommunfullmäktige prioriteras före eventuella tilläggsuppdrag fastställda av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen styr, leder och samordnar kommunens verksamheter och ekonomi samt följer upp och rapporterar utvecklingen i kommunens verksamheter till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över kommunens nämnder, bolag och av kommunen förvaltade stiftelser.

Kommunstyrelsen ska utöva en samordnad styrning, bereda ärenden inför kommunfullmäktige och ansvara för uppföljning av att fullmäktiges beslut genomförs.

Kommunstyrelsen har ansvar att leda och samordna utveckling av för kommunen strategiskt viktiga områden som ej fördelats till annan nämnd, exempelvis kommunövergripande arbete med social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet, näringslivs- och tillväxtpolitiskt arbete samt bostads- respektive markförsörjning. Dessutom har kommunstyrelsen ett särskilt ansvar för

- kommunkansli, arkiv och juridik
- arbetsgivarfrågor och lönehantering
- ekonomi, styrning och upphandling
- kommunikation
- markförsörjning och exploatering
- näringslivsutveckling
- säkerhet och trygghet
- strategisk utveckling och innovation
- översiktsplanering

Kommunstyrelsen är även anställningsmyndighet för kommunens samlade förvaltningsorganisation och ansvarar för arbetsgivarpolitiken.

Ekonomisk ram för kommunstyrelsen 2027 (mnkr)

Kommunstyrelsens fastställda budget för 2026 (beslut i juni 2025)	-1 348,39
Kommunstyrelsens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	
Tillskott enligt modell	-63,72
Justering till PKV per invånare för relevant åldersintervall	1,41
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2026	
Xx	-x,xx
Yy	-y.yy
Ekonomisk tilldelning för 2027	-1 410,71
Ökad ekonomisk tilldelning 2027 jämfört med 2026	-62,32

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- Motivering 1
- Motivering 2

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag Kommunstyrelsen

Tex. tilläggsuppdrag 2027:1

Tex. Tilläggsuppdrag 2027:2

Tilläggsuppdrag 2027:3

Byggnadsnämnden

I byggnadsnämndens uppdrag ingår att verkställa kommunens fysiska planering i form av nya detaljplaner, områdesbestämmelser samt stadsdels- och kvartersöversyner. Nämnden ansvar även för lovprövning, tillsyn och prövning av strandskyddsdispens. Nämnden tar beslut om bidrag för bostadsanpassningar. Inom nämndens område finns mättnings- och kartverksamhet, förvaltning av kommunens landskaps- och fastighetsinformation samt förädling av geografiska data. Nämnden ansvarar för den kommunala lantmäterimyndigheten samt för namnsättning av stadsdelar, gator med mera. Inom sina områden arbetar byggnadsnämnden för en hållbar utveckling i Umeå.

Ekonomisk ram för byggnadsnämnden 2027 (mnkr)

Byggnadsnämndens fastställda budget för 2026 (beslut i juni 2025)	-65,54
Byggnadsnämndens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	
Tillskott enligt modell	-2,93
Justering till PKV per invånare för relevant åldersintervall	0,32
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2026	
Xx	-x,xx
Yy	-y.yy
Ekonomisk tilldelning för 2027	-68,15
Ökad ekonomisk tilldelning 2027 jämfört med 2026	-2,61

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- Motivering 1
- Motivering 2

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag Byggnadsnämnden

Tilläggsuppdrag 2027:1

Tilläggsuppdrag 2027:2

Tilläggsuppdrag 2027:3

Fritidsnämnden

Fritidsnämnden ansvarar för att erbjuda Umeås invånare ett rikt, jämlikt, jämställt och hållbart fritidsutbud, där barn och ungas delaktighet och möjlighet till utveckling har en särställning. Nämnden erbjuder fritidsaktiviteter och inkluderande mötesplatser, för unga liksom för vuxna med intellektuell funktionsnedsättning. Nämnden har det samlade ansvaret för handläggning av kommunens föreningsbidrag, samt ett särskilt uppdrag att stödja föreningslivet och främja det ideella engagemanget.

Nämnden ansvarar för skötsel och uthyrning av idrotts- och fritidsanläggningar, både för elit- och breddidrott. I uppdraget ingår även skötsel av friluftsområden samt fiskefrämjande åtgärder. Nämnden har i uppdrag att erbjuda Umeås invånare badupplevelser, friskvård samt ansvara för simundervisning för samtliga grundskoleelever.

Ekonomisk ram fritidsnämnden 2027 (mnkr)

Fritidsnämndens fastställda budget för 2026 (beslut i juni 2025)	-166,27
Fritidsnämndens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	
Tillskott enligt modell	-7,43
Justering till PKV per invånare för relevant åldersintervall	0,80
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2026	
Xx	-x,xx
Yy	-y,yy
Ekonomisk tilldelning för 2027	-172,90
Ökad ekonomisk tilldelning 2027 jämfört med 2026	-6,63

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- Motivering 1
- Motivering 2

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag Fritidsnämnden
Tilläggsuppdrag 2027:1
Tilläggsuppdrag 2027:2
Tilläggsuppdrag 2027:3

För- och grundskolenämnden

Nämnden har ett övergripande ansvar för att alla barn folkbokförda i kommunen har tillgång till förskola och pedagogisk omsorg samt skolgång i kommunens egna eller i fristående verksamheter. Nämnden ansvarar för kommunal förskola inklusive förskolor på minoritetsspråk, pedagogisk omsorg i form av dagbarnvårdare och nattisverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.

Nämnden ansvarar för att fördela resurser till egen verksamhet och till fristående verksamheter enligt bidrag på lika villkor. Vidare har nämnden ansvar för skolpliktsbevakning och samverkan med fristående verksamheter i egenskap av hemkommun, samt att bevilja tillstånd och genomföra tillsyn av fristående förskoleverksamheter eller pedagogisk omsorg.

Nämnden ska säkerställa att den kommunala utbildningen utgår från grundläggande demokratiska värderingar och alla barn och elevers lika värde.

Ekonomisk ram för- och grundskolenämnden 2027 (mnkr)

För- och grundskolenämndens fastställda budget för 2026 (beslut i juni 2025)	-2 384,94
Teknisk ramjustering 2026 KS nau 2025-09-09	5,21
För- och grundskolenämndens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	
Tillskott enligt modell	-106,34
Justering till PKV per invånare för relevant åldersintervall	61,07
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2026	
Xx	-x,xx
Yy	-y,yy
Ekonomisk tilldelning för 2027	-2 425,01
Ökad ekonomisk tilldelning 2027 jämfört med 2026	-45,27

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- Motivering 1
- Motivering 2

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag För- och grundskolenämnden

Tilläggsuppdrag 2027:1

Tilläggsuppdrag 2027:2

Tilläggsuppdrag 2027:3

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Nämnden har ett övergripande ansvar för att alla ungdomar och unga vuxna boende i kommunen har tillgång till skola i kommunens egna verksamheter eller i fristående verksamheter. Nämnden ansvarar för kommunens gymnasieskolor, anpassad gymnasieskola, Elitidrottsgymnasium (NIU- och RIG) och Riksgymnasium för rörelsehindrade (RH-gymnasium).

Nämnden ansvarar för att fördela resurser till egen verksamhet och fristående verksamheter enligt bidrag på lika villkor, samt svara för insyn och samråd gällande fristående gymnasieskolor. Nämnden ska säkerställa att nämndens verksamheter ger eleverna en grund för fortsatta studier och/eller yrkesverksamhet, samt ett aktivt deltagande i samhället i övrigt. Nämnden ansvarar övergripande för ledning, samordning och utveckling av skolväsendet.

Vidare har nämnden ett samlat ansvar för det kommunala aktivitetsansvaret och kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå, gymnasienivå och som anpassad utbildning samt svenska för invandrare (sfi). Nämnden svarar vidare för arbetsmarknad och integration, genom att tillhandahålla sysselsättningsbefrämjande åtgärder samt mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning.

Ekonomisk ram gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2027 (mnkr)

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens fastställda budget för 2026 (beslut i juni 2025)	-680,84
Teknisk ramjustering 2026 KS nau 2025-09-09	-5,21
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens tilldelning enligt planeringsdirektiv 1	
Tillskott enligt modell	-30,66
Justering till PKV per invånare för relevant åldersintervall	-11,82
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2026	
Xx	-x,xx
Yy	-y,yy
Ekonomisk tilldelning för 2027	-728,52
Ökad ekonomisk tilldelning 2027 jämfört med 2026	-42,48

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- Motivering 1

- Motivering 2

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tilläggsuppdrag 2027:1

Tilläggsuppdrag 2027:2

Tilläggsuppdrag 2027:3

Individ- och familjenämnden

Individ- och familjenämndens grunduppdrag är att tillgodose behov av stöd och omsorg inom socialtjänstens lagstadgade ansvarsområde för att stärka och trygga den enskilde att leva ett självständigt liv. Socialtjänsten arbetar förebyggande för att främja jämlika levnadsvillkor.

Grunduppdraget omfattar att:

- ge stöd, omsorg och skydd till barn, unga och vuxna
- ge stöd och service till barn, unga och vuxna med funktionsnedsättning
- ge stöd till självförsörjning och tillgodose behov av försörjningsstöd
- tillgodose behov av råd, stöd samt handläggning av familjerättsliga frågor
- tillhandahålla familjerådgivning
- erbjuda hälso- och sjukvård till personer i bostad med särskild service och under vistelsetid på daglig verksamhet
- erbjuda hälso- och sjukvård till personer i ordinärt boende (hemsjukvård under 65 år).

Ekonomisk ram för individ- och familjenämnden 2027 (mnkr)

Individ- och familjenämndens fastställda budget för 2026 (beslut i juni 2025)	-1 872,19
Individ- och familjenämndens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	
Tillskott enligt modell	-83,66
Justering till PKV per invånare för relevant åldersintervall	12,43
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2026	
Xx	-x,xx
Yy	-y,yy
Ekonomisk tilldelning för 2027	-1 943,42
Ökad ekonomisk tilldelning 2027 jämfört med 2026	-71,23

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- Motivering 1
- Motivering 2

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag Individ och familjenämnden

Tilläggsuppdrag 2027:1

Tilläggsuppdrag 2027:2

Tilläggsuppdrag 2027:3

Kulturnämnden

Kulturnämnden svarar för folkbibliotek, Skolbiblioteksservice, konstverksamhet, kulturskola, kvinnohistoriskt museum, kultur i skolan, kultur för seniorer, arrangemang i Väven och kommungemensamma arrangemang samt den kommungemensamma konstsamlingen.

Utöver detta svarar Kulturnämnden för Sveriges Depåbibliotek och lånecentral samt stöd till kulturföreningar, kulturfestivaler och studieförbund. Kulturnämnden fördelar stipendier och annat stöd till kulturutövare samt till samlingslokaler.

Kulturnämnden ska medverka i kommunens arbete med stadsmiljö- och bevarandefrågor och i kommunövergripande kulturfrågor som handläggs av andra nämnder och styrelser.

Kulturnämnden ska inom sitt ansvarsområde stödja och främja yttrandefriheten, möjliggöra konstnärliga upplevelser, stödja skapande verksamhet, samarbeta och samråda med samhällsorgan, föreningar, intresseorganisationer, övriga tillskyndare inom verksamhetsområdet samt stödja och främja internationellt kulturutbyte.

Ekonomisk ram för kulturnämnden 2027 (mnkr)

Kulturnämndens fastställda budget för 2026 (beslut i juni 2025)	-177,71
Kulturnämndens tilldelning enligt förslag planeringsdirektiv 1	
Tillskott enligt modell	-7,94
Justering till PKV per invånare för relevant åldersintervall	0,86
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2026	
Xx	-x,xx
Yy	-y,yy
Ekonomisk tilldelning för 2026	-184,79
Ökad ekonomisk tilldelning 2027 jämfört med 2026	-7,08

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- Motivering 1
- Motivering 2

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag Kulturnämnden

Tilläggsuppdrag 2027:1

Tilläggsuppdrag 2027:2

Tilläggsuppdrag 2027:3

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

I miljö- och hälsoskyddsnämndens uppdrag ingår att möjliggöra god hälsa och en hållbar utveckling i Umeå. Nämnden ansvarar för prövning och tillsyn beträffande miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelssäkerhet samt serveringstillstånd. Nämnden bidrar med underlag för en god samhällsplanering och utveckling genom miljöövervakning, energieffektivisering och klimatpåverkan, naturvård samt kompetensstöd i miljöfrågor vid översiktsplanering och detaljplanering. Nämnden ansvarar också för den lagstadgade budget- och skuldrådgivningen samt för att tillvarata konsumenternas intressen inom konsumentpolitikens område. I tillägg till det ska kommunens förvaltare fullgöra uppgifter enligt föräldrabalken. Nämnden ansvarar även för att avgöra i vilken omfattning tillsynsansvar enligt miljöbalken ska övertas från länsstyrelsen.

Ekonomisk ram för miljö- och hälsoskyddsnämnden 2027 (mnkr)

Miljö- och hälsoskyddsnämndens fastställda budget för 2026 (beslut i juni 2025)	-22,65
Miljö- och hälsoskyddsnämndens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	
Tillskott enligt modell	-1,01
Justering till PKV per invånare för relevant åldersintervall	0,11
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2026	
Xx	-x,xx
Yy	-y.yy
Ekonomisk tilldelning för 2027	-23,56
Ökad ekonomisk tilldelning 2027 jämfört med 2026	-0,90

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- Motivering 1
- Motivering 2

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tilläggsuppdrag 2027:1

Tilläggsuppdrag 2027:2

Tilläggsuppdrag 2027:3

Personalnämnden

Nämnden är kommunens samordnande nämnd för personalstrategiska frågor. Nämnden samordnar och verkar för att Umeå kommun har en enhetlig och sammanhållen personalpolitik samt följer upp och rapporterar utveckling och ställning i personalpolitiska frågor till kommunfullmäktige och nämnderna.

Ekonomisk ram för personalnämnden 2027 (mnkr)

Personalnämndens fastställda budget för 2025 (beslut i juni 2024)	-1,34
Personalnämndens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	
Tillskott enligt modell	-0,06
Justering till PKV per invånare för relevant åldersintervall	0,01
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2026	
Ekonomisk tilldelning för 2027	-1,39
Ökad ekonomisk tilldelning 2027 jämfört med 2026	-0,05

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- Motivering 1
- Motivering 2

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag Personalnämnden

Tilläggsuppdrag 2027:1

Tilläggsuppdrag 2027:2

Tilläggsuppdrag 2027:3

Tekniska nämnden

Tekniska nämnden har ansvar för kommunens anläggningar, infrastruktur och allmänna platser såsom fastigheter, gator, vägar, parker och närskogar. Uppdraget innefattar att planera, bygga, förvalta och utveckla kommunens infrastruktur och offentliga utomhusmiljöer, kommunens IT- och kommunikationssystem samt Umeå kommuns fastigheter- både avseende verksamhetslokaler och boenden för sociala behov. Nämnden ska tillhandahålla färdtjänst, uppfylla kommunens uppgifter avseende trafikfrågor samt tillhandahålla intern service inom måltider och lokalvård.

Nämnden har också ansvar för att samordna Umeå kommuns fordonsanskaffning samt att leda, samordna och utveckla kommungemensamt arbete med digitalisering och digital transformation.

Uppdraget innefattar även att svara för klimatomställningsarbetet inom nämndens ansvarsområden.

Nämndens ansvarsområde omfattar alla verksamheter inom teknik- och fastighetsförvaltningen vilka är Digital omställning och IT, Fastighet, Gator och parker, Måltidsservice samt Städ- och verksamhetsservice.

Ekonomisk ram för tekniska nämnden 2027 (mnkr)

Tekniska nämndens fastställda budget för 2026 (beslut i juni 2025)	-1 633,70
Tekniska nämndens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	
Tillskott enligt modell	-73,00
Justering till PKV per invånare för relevant åldersintervall	7,87
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2026	
Xx	-x,xx
Yy	-y,yy
Ekonomisk tilldelning för 2027	-1 698,83
Ökad ekonomisk tilldelning 2027 jämfört med 2026	-65,13

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- Motivering 1
- Motivering 2

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag Tekniska nämnden

Tilläggsuppdrag 2027:1

Tilläggsuppdrag 2027:2

Tilläggsuppdrag 2027:3

Valnämnden

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på valnämnd samt ansvara för genomförande av val eller folkomröstning enligt vallagen, folkomröstningslagen samt lagen om kommunala folkomröstningar.

Ekonomisk ram för valnämnden 2027 (mnkr)

Valnämndens fastställda budget för 2026 (beslut i juni 2025)	-19,94
Valnämndens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	
Tillskott enligt beslutad flerårsbudget	16,34
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2026	
Ekonomisk tilldelning för 2027	-3,60
Ökad ekonomisk tilldelning 2027 jämfört med 2026	16,34

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- Motivering 1
- Motivering 2

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag Valnämnden

Tilläggsuppdrag 2027:1

Tilläggsuppdrag 2027:2

Tilläggsuppdrag 2027:3

Äldrenämnden

Grunduppdrag

Äldrenämnden ansvarar för kommunens insatser inom äldreomsorg samt hälso- och sjukvård på primärvårdsnivå i den enskildes hem för personer 65 år och äldre.

Äldreomsorgens insatser är frivilliga och ges efter en ansökan från den enskilde och utifrån en individuell bedömning.

Äldrenämndens övergripande uppdrag är att främja självständighet och kvarboende. Detta sker genom förebyggande verksamhet, information kring seniorlivet och aktiviteter som främjar hälsa och välmående hos den enskilde.

Äldrenämndens ger service, vård och omsorg i form av hemtjänst och hemsjukvård samt stöd i form av dagverksamhet, korttidsboende samt stöd och avlastning för anhöriga. Är den enskilde i behov av heldygnsomsorg och omfattande hälso- och sjukvård bedöms behov av plats på ett vård- och omsorgsboende.

Ekonomisk ram för äldrenämnden 2027 (mnkr)

Äldrenämndens fastställda budget för 2026 (beslut i juni 2025)	-1 511,64
Äldrenämndens tilldelning enligt förslag i planeringsdirektiv 1	
Tillskott enligt modell	-67,55
Justering till PKV per invånare för relevant åldersintervall	-1,01
Av kommunfullmäktige beslutade justeringar i juni 2026	
Xx	-x,xx
Yy	-y,yy
Ekonomisk tilldelning för 2027	-1 580,20
Ökad ekonomisk tilldelning 2027 jämfört med 2026	-68,56

Motiv för ökad/minskad tilldelning

- Motivering 1
- Motivering 2

Tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdrag Äldrenämnden

Tilläggsuppdrag 2027:1

Tilläggsuppdrag 2027:2

Tilläggsuppdrag 2027:3

Kommungemensamma nämnder

Umeå kommun har fyra gemensamma nämnder med andra kommuner. Budget för dessa hanteras i samråd med övriga deltagande kommuner och fastställs av Umeå kommunfullmäktige. Umeås andel av de kommungemensamma nämndernas tilldelning ingår i det totala budgetbeslutet och framgår i tabell 1.

Umeå kommunföretag och de kommunala bolagen

För bolag framgår grunduppdraget i bolagsordning och konkretiseras genom bolagets ägardirektiv. Inriktningsmål destinerade till enskilda bolag framgår i avsnittet Inriktningsmål och program. Tilläggsuppdrag riktade till ett eller flera av de kommunala bolagen framgår i nedanstående tabell.

Tilläggsuppdrag UKF/kommunala bolag

Tilläggsuppdrag 2027:1

Tilläggsuppdrag 2027:2

Tilläggsuppdrag 2027:3

Inriktningsmål och program

Kommunfullmäktige styr med inriktningsmål och program Kommunfullmäktige fastställde i mars 2021 riktlinjer för aktiverande styrning i Umeå kommun, där framgår att kommunfullmäktige använder inriktningsmål för att skapa riktning och förändring i en avgränsad fråga eller inom ett avgränsat område som är gemensamt för flera kommunala aktörer.

- Inriktningsmålen kan syfta till att skapa såväl utvecklings- som driftskapacitet
- Inriktningsmålen berör alltid flera kommunala aktörer.
- Inriktningsmålen bör vara långsiktiga och gälla för minst en mandatperiod.
- Inriktningsmålen ska vara minst 3 och maximalt 9

Ett givet inriktningsmål ska enbart destineras till de namngivna nämnder och bolag som:

- särskilt ska prioritera arbete med just detta inriktningsmål
- bedöms ha de reella förutsättningar som krävs för att inriktningsmålet ska uppnås

På följande sidor presenteras kommunens inriktningsmål med tillhörande program. Även om inte alla nämnder är direkt involverade i arbetet med ett givet inriktningsmål och program så förväntas alla nämnder verka för att inriktningsmålen ska uppfyllas och att program med fokusområden och åtgärder kan verkställas. Eventuella inriktningsmål som destineras till bolag ska infogas i bolagets ägardirektiv varpå förändrat ägardirektiv fastställs vid bolagstämma och därefter anmäls till kommunfullmäktige.

Ett program fungerar som en konkretisering och inramning av respektive inriktningsmål som kommunfullmäktige antar. Ett program omfattar nya eller befintliga planer, strategier, projekt, tilläggsuppdrag, samverkansavtal och överenskommelser som bedöms vara relevanta och väsentliga för kommunens möjligheter att nå det inriktningsmål som programmet ska stödja. Ett program berör oftast flera nämnder och bolagsstyrelser.

Kommunstyrelsen har ansvar och mandat att upparbeta, upprätthålla och vid behov utveckla kommungemensam modell för programhantering.

Varje program inleds med beskrivning av vad som ska prioriteras och utgöra fokusområden under kommande planeringsperiod. För att följa och analysera kommunkoncernens utveckling mot målbilden kan kommunövergripande indikatorer kopplas till varje inriktningsmål. I varje program finns även förteckning över de styrande dokument som inryms i programmet.

Inriktningsmål

Mål 1. Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050.

Samordningsansvar: kommunstyrelsen.

Mål 1 destinerar särskilt till: kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, byggnadsnämnden, tekniska nämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, Umeå energi, AB Bostaden, Vakin samt Infrastruktur i Norr AB.

Mål 2. Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden

Samordningsansvar: kommunstyrelsen

Mål 2 destinerar särskilt till: individ- och familjenämnden, för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, fritidsnämnden, kulturnämnden, tekniska nämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, byggnadsnämnden, samt Umeå kommunföretag, AB Bostaden och UPAB.

Mål 3. Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv

Samordningsansvar: kommunstyrelsen.

Mål 3 destinerar särskilt till: för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, individ- och familjenämnden, tekniska nämnden, byggnadsnämnden, äldre- och vårdnämnden, samt Umeå kommunföretag.

Mål 4. Umeå ska vara klimatneutralt till 2040 Samordningsansvar: kommunstyrelsen.

Mål 4 destinerar särskilt till: kommunstyrelsen, byggnadsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, tekniska nämnden, Umeå kommunföretag, AB Bostaden, Umeå energi, samt Vakin.

Program för tillväxt

Programmet är en konkretisering av inriktningsmål 1 - Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050.

Programmets syfte är att prioritera och lyfta viktiga fokusområden, faktorer och förmågor som Umeå behöver utveckla för att kunna bibehålla och stärka tillväxten. Umeå är på god väg men samtidigt behöver vi stärka arbetet inom angivna områden.

Följande fokusområden prioriteras för perioden 2026-2029:

1. Bostadsbyggande och attraktiva livsmiljöer

Med en växande befolkning måste fler bostäder tillkomma och vi måste fortsätta växa med människorna i fokus. Nya bostäder ska komplettera befintliga stadsdelar och tätorter, samt tillkomma inom kollektivtrafikstråk. Nya bostadsområden ska ha hög täthet. Ett svagt bostadsbyggande är en tydlig hämmare av tillväxt och motsatt, en hög takt i bostadsbyggandet driver tillväxt och stärker även för Umeå viktiga branscher såsom bygg och fastighet. Planberedskapen måste öka i kommunen och målet är ge förutsättningar för minst 2000 bostäder per år. Huvudansvar: KS, BN

2. Universiteten som tillväxtmotorer

Universiteten har varit den enskilt viktigaste faktorn bakom Umeås starka tillväxt. Platsen Umeå och Umeå kommun har på många olika sätt växt ihop med universiteten och samverkan sker både på övergripande nivå men även brett inom områden som tex gemensamma innovationsmiljöer, kompetensförsörjning och talangattraktion. Huvudansvar: KS, PN, GVN

3. Etableringar och företagens tillväxt

Fokus på arbetstillfällen och hur vi kan nyttja och stärka Umeås diversifiering och förmåga att växa inom alla sektorer. Men även ett starkt fokus på att stärka Umeås förmåga att attrahera, omhänderta och utveckla etableringar utifrån omvärldens efterfrågan på ren energi och att Umeås specifika styrkor tillvaratas. Huvudansvar: KS, Umeå Energi

Uppföljning

Berörda nämnder och bolagsstyrelser ska årligen redovisa resultatet av sitt arbete med att uppfylla de uppställda målen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen följer årligen upp program och handlingsplan i ordinarie programuppföljning. Kommunstyrelsen kan sedan revidera handlingsplanen vid behov. Revidering ska ske genom gemensam beredning.

Näringslivsavdelningen och avdelningen Övergripande planering har uppdrag från kommunstyrelsen att vara programansvariga och har därmed det operativa ansvaret för samordning, uppföljning och utvärdering av programmet. Indikatorer kommer att tas fram i respektive handlingsplan.

Riktade utvecklingsanslag för tillväxtområdet

Anslag (tkr)	Budget 2026	Budget 2027	Plan		
			2028	2029	2030
Utvecklingsanslag tillväxt	34 904	34 904	34 904	34 904	34 904

Relaterade dokument

Övergripande styrdokument

- Strategisk plan 2016–2028
- Umeå kommuns Översiktsplan
- Umeå kommuns Bostadsförsörjningsprogram

Övriga relaterade dokument

- Umeås stadsdelar – så står det till
- CEMR-deklarationen (jämförelse)
- Globala målen – Agenda 2030
- Social progress declaration

Program för social hållbarhet

Programmets syfte är att bidra till att uppnå kommunens ambitioner att motverka ökade skillnader mellan medborgarna, genom att bygga kommunen och verksamheterna så jämställt och jämlikt som möjligt, och aktivt arbeta för att skapa goda livsvillkor för alla. En socialt hållbar kommun är inkluderande, trygg och skapar förutsättningar för välbefinnande för alla invånare. Det är viktigt att även ha ett intersektionellt perspektiv, där fler maktordningar synliggörs och beaktas.

Programmet är en konkretisering av inriktningsmål två och tre: Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden, samt Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv.

Det finns en stark koppling mellan målen då social hållbarhet är komplext och kräver bred samverkan mellan aktörer på alla nivåer för att möta de gemensamma samhällsutmaningarna. I arbetet med social hållbarhet är ett helhetsperspektiv av stor betydelse, så att insatser inte enbart sker punktvis för särskilda platser eller särskilda grupper. Dessa inriktningsmål är sammanhängande dimensioner av det som gemensamt utgör social hållbarhet och bör inte hanteras separat från varandra.

Programmets fokus är på de övergripande utvecklingsområden där samverkan mellan olika förvaltningar, och med de kommunala bolagen, är avgörande för att uppnå inriktningsmålen. Arbetet för social hållbarhet ska även fortsätta främja sociala innovationer och medskapande mellan offentlig sektor, civilsamhälle, näringsliv, forskarsamhälle och alla andra som bor och verkar i Umeå.

Fokusområde 1 - Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden

Umeå ska växa till en hållbar storstad utan storstadens problem. Tillväxtmålet ska klaras utan att äventyra kommunens höga värden när det gäller tillit, trygghet och social sammanhållning, och utan att utveckla utsatta områden enligt polisens definition⁴. För att uppnå det målet är det avgörande att arbeta långsiktigt och i samverkan med två delmål:

1.1 Stärka inkludering och jämlikhet

När människor med olika etnisk bakgrund och/eller ekonomiska förutsättningar inte bor på samma områden, träffas på samma arbetsplatser eller möts i föreningslivet så minskar den sociala sammanhållningen. Därför är det viktigt att:

⁴ Se polisens förklaring av hur de arbetar med sin klassificering: [Utsatta områden | Polismyndigheten](#)

- Främja goda och jämlika levnadsvillkor samt jämlika möjligheter för alla, genomförebyggande folkhälsoarbete, tillgång till utbildning, särskilt stöd till personer som står långt från arbetsmarknaden, och ett fördjupat arbete med att förhindra diskriminering och säkerställa jämlika möjligheter, inklusive inom den kommunala organisationen. Det är viktigt att särskilt främja goda uppväxtvillkor för barn och unga, oavsett föräldrarnas bakgrund, inkomst eller livsval, bland annat genom att motverka barnfattigdom.
- Skapa förutsättningar för social blandning, genom att öka flöden mellan stadsdelar, stärka mötesplatser, utveckla trygga och tillgängliga boendemiljöer och ett blandat bostadsbestånd där människor med olika ekonomiska förutsättningar har möjlighet att bo nära varandra.
- Stärka möjligheterna för dialog och delaktighet för att alla ska känna att de är en del av samhället och har möjlighet att göra sina röster hörda. Barn och ungdomars rätt till delaktighet och inflytande i kommunens utveckling ska säkerställas, i enlighet med Barnkonventionens grundläggande principer.

1.2 Förebygga brottslighet och våld

I Umeå ska brottsligheten fortsatt vara låg och tryggheten hög⁵. Därför är det viktigt att i samverkan mellan kommun, polis och andra aktörer:

- Förebygga och motverka organiserad brottslighet, eftersom den utgör ett systemhot mot ett tryggt, öppet och demokratiskt samhälle⁶. Fokus bör ligga på att förebygga rekrytering av barn och unga till kriminella gäng (det arbete som pågår inom Umeå växer tryggt och säkert), samt att minska den organiserade brottslighetens påverkan och inkomstkällor genom att motverka narkotikahandel, välfärdsbrott, arbetslivskriminalitet, människohandel, infiltration och otillåten påverkan.
- Förebygga våld genom att öka medvetenheten om våld hos medborgarna och kompetenshöja kommunens medarbetare, i synnerhet de som arbetar med barn och unga. Två särskilt prioriterade områden utifrån kommunens lägesbild av brottsligheten är mäns våld mot kvinnor samt våld mot och mellan barn. Fokus bör ligga på förebyggande arbete, samt på att erbjuda snabbt och samordnat stöd till särskilt utsatta brottsoffer, och att utveckla riktade insatser för våldsutövare.

⁵ För mer data om brottslighet och trygghet i Umeå kommun, se [Brottsligheten i Umeå - Lägesbild 2023](#)

⁶ Se [Regeringens skrivelse 2023/24:67 Motståndskraft och handlingskraft – en nationell strategi mot organiserad brottslighet](#)

I arbetet ingår att utveckla hur kommunen mellan olika förvaltningar kan arbeta mer tillsammans, samt med andra aktörer och civilsamhället, detta i syfte att förbättra och utveckla arbetsmetoderna för att skapa ännu bättre förutsättningar för tidiga insatser och långsiktiga verksamheter.

Fokusområde 2 - Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv.

Jämställdhet är en övergripande strategisk fråga för kommunen och ska även fortsatt genomsyra samtliga program och verksamheter genom ett aktivt jämställdhetsarbete inom ramen för sina grunduppdrag. För att främja den sociala hållbarheten är det särskilt viktigt att:

2.1 Fortsätta arbetet med jämställd stadsplanering

Arbete med jämställdhet i samhällsutvecklingen har varit en central del av utformningen av staden i över fyra decennier. Umeå är en ledande stad i Europa inom jämställd och hållbar stadsutveckling. För att skapa en stad som är inkluderande och rättvis för alla invånare är både bredd och spets nödvändiga i arbetet:

- Systematiskt integrera ett jämställdhetsperspektiv i utvecklingen av det offentliga rummet för att bygga en hållbar stad med och för de som ska leva i den. Detta innebär att säkerställa att alla, oavsett kön, kan vistas och röra sig i staden på lika villkor. Detta inkluderar även att ta hänsyn till olika behov och livsvillkor i planeringen och utformningen av offentliga platser.
- Genomföra särskilda pilotsatsningar för att flytta fram positionerna inom jämställd stadsplanering och aktivt utmana rådande maktstrukturer. Dessa satsningar kan inkludera innovativa projekt och initiativ som syftar till att främja jämställdhet på nya och kreativa sätt.

Exempel på sådana satsningar kan vara att utveckla nya metoder för medborgardialog, testa nya teknologier och att främja sociala innovationer och medskapande mellan offentlig sektor, civilsamhälle, näringsliv, forskarsamhälle och alla andra som bor och verkar i Umeå.

2.2 Systematiskt utmana och ifrågasätta könade maktrelationer i arbetet med hållbar utveckling

Enligt Parisavtalet ska klimatomställningen och arbete för klimatanpassning främja jämställdhet. Parisavtalet säger också att utsläppsminskningar ska och kan utföras inom ramen för hållbar utveckling, där jämställdhet utgör ett av målen enligt Agenda 2030.

I takt med klimatomställningen är det viktigt att säkerställa en rättvis fördelning av makt, inflytande och resurser i samhället som innebär att vinsterna kommer flertalet till del samtidigt som kostnaderna och ansvaret fördelas efter bärkraft. Rättvisa är också centralt för att skapa acceptans för den hållbara utvecklingen.

Grunden i jämställdhetsarbetet handlar om att synliggöra livsvillkor och erfarenheter för flickor och pojkar, kvinnor och män i vår kommun, och vilka konsekvenser dessa får, för att utifrån denna analys genomföra åtgärder för en jämnare fördelning av makt och resurser samt för att skapa förutsättningar för alla att ha samma makt och möjlighet att påverka sin livssituation.

Uppföljning

Berörda nämnder och bolagsstyrelser ska årligen redovisa resultatet av sitt arbete med att uppfylla de uppställda målen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen följer årligen upp program och handlingsplaner i ordinarie programuppföljning. Kommunstyrelsen kan sedan revidera handlingsplanen vid behov. Revidering ska ske genom gemensam beredning.

Relaterade dokument

- | | |
|---|--|
| • Strategisk plan för Umeå kommun 2016–2028 | kompetensförsörjningen och påskynda individers etablering i arbetslivet mellan Arbetsförmedlingen, Umeåregionens kommuner och Samordningsförbundet |
| • Umeå kommuns översiktsplan | |
| • Umeå kommuns bostadsförsörjningsprogram | |
| • Umeå kommuns program för hållbar landsbygdsutveckling | • Överenskommelse om samverkan och prioriteringar mellan Umeå kommun och Polismyndigheten 2025–2027 |
| • Kulturpolitiskt program för Umeå kommun | • Medborgarlöften Umeå 2025-2027 |
| • Program för tillgänglighet i Umeå kommun | • Brottsligheten i Umeå - lägesbild 2023 |
| • Avsiktsförklaring för en god, jämlik och jämställd hälsa i Västerbotten | • Strategi för jämställdhetsarbete i Umeå kommun |
| • Umeå kommuns handlingsplan mot barnfattigdom | • Den europeiska deklarationen för jämställdhet på lokal och regional nivå (CEMR deklarationen) |
| • Kommungemensam handlingsplan för det suicidförebyggande arbetet | • Länsstrategi Ett jämställt Västerbotten 2023–2030 |
| • Överenskommelse om samverkan för att förbättra | |

Program för Klimatneutrala Umeå 2040

Programmet är en konkretisering av inriktningsmål 4 - Umeå ska vara klimatneutral till 2040

Programmets syfte är att minska utsläppen av växthusgaser för att bidra till att minska den globala uppvärmningen och de klimatförändringar som medföljer, i enlighet med Parisavtalet. Kommunfullmäktige har i februari 2020 antagit lokala miljömål och beslutat att Umeå ska vara klimatneutralt 2040⁷, dvs ha nettonollutsläpp av växthusgaser.

Umeå kommunkoncern genomförde en nulägesanalys⁸ av de utsläpp av växthusgaser som uppstår från den egna verksamheten. Analysen grundade sig på 2019 års tillgängliga data och visade att koncernen ger upphov till ungefär 20 % av de territoriella växthusgasutsläppen inom Umeå kommun.

Mot denna bakgrund ska följande fokusområden prioriteras för perioden:

Fokusområde 1 – Transporter

Transporter har stor betydelse för klimatpåverkan – de står för ungefär hälften av all klimatpåverkan i Umeå. Därför kommer det behövas stora förändringar på det området för att klara klimatmålen. Samtidigt är transporter väldigt viktiga för att samhället ska fungera. Stadens alla aktörer och invånare behöver därför vara delaktiga i arbetet med att minska transporternas och resornas klimatpåverkan.

Umeå kommuns arbete med att bli ett mer transporteffektivt samhälle och minska klimatpåverkan från resor och transporter utgår från översiktsplanen och de strategier som finns där. Det finns flera redan beslutade program och styrdokument (se nedan), där strategierna konkretiseras – det är av största vikt att de åtgärderna effektbedöms och genomförs.

Fokusområde 2 - Bygg och anläggning

Bygget av nya hus, vägar och annan infrastruktur genererar stora klimatutsläpp. Samtidigt måste de byggnader och den infrastruktur som redan finns underhållas, vilket också medför utsläpp. En växande kommun behöver fler bostäder, utbyggnad av den kommunala servicen,

⁷ Klimatneutralt Umeå 2040 - Klimatneutralt Umeå innebär att senast år 2040 ska Umeå inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären. Målet innebär att utsläppen av växthusgaser från Umeå ska vara minst 85 procent lägre år 2040 än utsläppen år 1990. (Definitioner har samma betydelse som Sveriges klimatmål.)

⁸ ⁴ Nulägesanalysen presenteras i Umeå kommunkoncerns åtgärdsprogram för miljömålen.

och förbättrade förutsättningar för industri och företag att etablera sig och växa. Därför kommer det att krävas stora förändringar i materialval och byggteknik för att minska byggsektorns klimatpåverkan.

Fokusområde 3 - Energi, el och fjärrvärme

För att minska klimatutsläppen behövs en samhällsomställning och livsstilsförändringar med ett ökat fokus på bland annat energieffektivisering i byggnader, energirådgivning till privatpersoner och företag samt fortsatt utveckling av produktion av el och fjärrvärme och metoder för koldioxidinfångning.

Produktion och användning av el och fjärrvärme står för omkring en femtedel av Umeås totala växthusgasutsläpp. I och med Umeås tillväxt med fler bostäder och utveckling av industrier tillsammans med en elektrifiering av hela samhället inklusive transportsektorn kommer dessutom användningen av el att öka i Umeå liksom uttaget av effekt.

Fokusområde 4 - Cirkulär ekonomi

För att skapa hållbara affärsmodeller och samtidigt klara klimatmålen är det viktigt att ställa om från en linjär ekonomi till en så kallad cirkulär ekonomi. En linjär ekonomi bygger på att naturresurser utvinns, produceras, konsumeras och sedan blir till avfall. En cirkulär ekonomi bygger i stället på kretsloppstänkande, alltså att material och produkter återanvänds eller återvinns för att fortsätta skapa värde så länge som möjligt. Det handlar bland annat om att verka för ökad återvinning, matavfallsutsortering och användning av fjärrvärme liksom om olika satsningar på återbruk och reparationer.

Fokusområde 5 - Övergripande insatser

För att klara klimatmålen måste konkreta insatser inom områden med stor klimatpåverkan kompletteras med mer övergripande insatser för att utveckla kommunkoncernens förmåga att bidra till Umeås klimatomställning. Det handlar om exempelvis metodutveckling inom uppföljning, upphandling och klimatinvesteringsplaner samt kunskapshöjning och samarbete lokalt till internationellt. Även ledning, styrning och organisation likt etablering av gemensamma styr- och arbetsgrupper utifrån prioriterade områden är viktigt.

Uppföljning

Kommunstyrelsen har samordningsansvar för programmet och har därmed det övergripande ansvaret för uppföljning och utvärdering.

Kommunstyrelsen följer årligen upp program och handlingsplan i ordinarie programuppföljning. En viktig del i programuppföljningen är att säkerställa om programmet uppnår sitt syfte.

Berörda nämnder och bolagsstyrelser ska årligen redovisa resultatet av sitt arbete med att uppfylla de uppställda fokusområdena till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan sedan revidera handlingsplanen vid behov. Revidering ska ske genom gemensam beredning.

Flera kommunala bolag, ex. Umeå Energi, Bostaden och VAKIN upprättar årligen hållbarhetsredovisningar. Där redovisas bland annat utsläpp från egna transporter, energianvändning och energiproduktion och relevanta mätetal ingår som en del i uppföljningen av programmet.

För varje fokusområde finns indikatorer som följs upp i programrapporteringen. Några av de viktigaste indikatorerna är förändring av territoriella samt kommunorganisatoriska CO2e-utsläpp, andel hållbart resande liksom användning av fossila bränslen. Det finns ytterligare behov av att utveckla uppföljningen inkl. indikatorer för vissa fokusområden och konsumtionsbaserade utsläpp.

För att bistå i utveckling och utvärdering av klimatarbetet inrättas ett klimatråd som arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen. Rådet ska konstruktivt bidra till Umeås inriktningsmål och program för klimat, och kan bestå av forskare från Umeå universitet och SLU.

Relaterade dokument till program för klimatneutralitet

Styrdokument antagna av KF/KS

- Avfallsplan för Umeåregionen (KF 2020)
- Cykeltrafikprogram (KF 2018)
- Energiplan (KF 2025)
- Fotgängarprogram för Umeå (KF 2019)
- Godstrafikprogram (KF 2018)
- Inköps- och upphandlingspolicy (KF 2025)
- Kollektivtrafikprogram (KF 2021)
- Strategiska planen (KF 2016)
- Umeå kommuns Översiktsplan (KF 2018)
- Umeås lokala miljömål (KF 2020)

- Åtgärdsprogrammet för renare luft (KF 2015)
- Resepolicy (KF 2023)

Kommande styrdokument

- Arkitekturpolicy/träbyggnadsstrategi
- Handlingsplan för cirkulär ekonomi

Undertecknade åtaganden

- Klimatkontrakt 2030
- Circular Cities Declaration
- Covenant of Mayors
- Cities Race to Zero
- Umeå klimatfärdplan

Umeå kommunkoncerns bolag

- Affärsplan Bostaden
- Affärsplan Vakin
- Affärsplan UPAB
- Affärsplan Umeå Energi
- Hållbarhetspolicy -Umeå Energi
- Hållbarhetsstrategi -Bostaden
- Kollektivtrafikplan 2025-2028 (KF 2025)
- Ägardirektiv för de kommunala bolagen
- Miljöledningssystem (ISO 14 001) Umeå Energi, Vakin, delar av Umeå kommun

Personalpolitiska mål och uppdrag

Välfärden står inför stora utmaningar gällande finansiering och personalbrist. Det behövs därför nya arbetssätt för att klara utmaningarna och här ger digitaliseringen avgörande möjligheter. Kommunen behöver också förbättra samverkan över förvaltningsgränserna och med andra organisationer.

Mål 5. Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället. Samordningsansvar: personalnämnden.

Mål 6. Umeå kommun ska ha ledarskap som ges och ger förutsättningar för goda resultat, där riktvärdet för antalet medarbetare per chef inte är fler än 30.
Samordningsansvar: personalnämnden.

Mål 7. Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden. Samordningsansvar: personalnämnden.

God ekonomisk hushållning - Ekonomiska riktlinjer och finansiella mål

Finansiella mål

Mål 8. Resultatet i förhållande till skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning ska uppgå till 2 procent 2027-2030.

Regler för god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige fastställde i december 2024 nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

God ekonomisk hushållning innebär att under given tidsperiod är respektive nämnds och bolags ändamål/grunduppdrag tillgodosett, inom de finansiella och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige angett och kommunens finansiella ställning är god.

I enlighet med fastställd riktlinje ska principerna för god ekonomisk hushållning omsättas i praktik genom att kommunen ska:

- Beakta principerna för god ekonomisk hushållning i årlig planerings- och budgetprocess
- Bedriva den kommunala verksamheten på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.
- Upprätthålla en effektiv och ändamålsenlig organisation.
- Ha en god finansiell ställning i både kort (1 årigt) och långt (10 årigt) perspektiv.
- Vårda och underhålla fastigheter och andra tillgångar väl
- Ha ett proaktivt förhållningsätt och förmåga att i tid identifiera och genomföra nödvändiga åtgärder.
- Ha förmåga att identifiera och bedöma risker och konsekvenser som blir en följd av prioritering och vägval.
- Ha förmåga att genomföra prioriteringar och vägval som är nödvändiga för att bedriva ändamålsenlig verksamhet inom de ekonomiska och finansiella ramar som kommunfullmäktige angett.
- Ha god kostnadskontroll och förmåga att hantera kostnadsmässiga avvikelser.

Finansiering av arbete med destinerade inriktningsmål

Nämnd ska årligen avdela medel för att möjliggöra satsningar/utveckling i enlighet med inriktningsmål destinerade till nämnd.

Uppföljning, analys och utvärdering

Återrapportering till kommunfullmäktige från kommunstyrelse, nämnder och bolag sker via årsredovisning över föregående kalenderår. Årsredovisning sammanställs av kommunstyrelsen och överlämnas till kommunfullmäktige och revisorer inför kommunfullmäktiges sammanträde i april. Förutom årsredovisningen ska kommunstyrelsen sammanställa och överlämna ett delårsbokslut över årets åtta första månader, delårsbokslutet inkluderar kommunstyrelse, nämnder och bolag. Delårsbokslutet överlämnas till kommunfullmäktige och revisorer senast 15 oktober.

För att förbättra kommunfullmäktiges insyn och möjlighet att hantera avvikelser sker även återrapportering från nämnder, bolag och kommunstyrelse till kommunfullmäktige via en förenklad rapport för perioden januari – april. Den förenklade rapporten innehåller information relaterad till bolagens ekonomi samt nämndernas ekonomi och personalförhållanden.

Övrig uppföljning

De kommunala verksamheterna följs upp och utvärderas kontinuerligt. Uppföljning och utvärdering sker med syfte att följa nämnders och bolags grunduppdrag samt uppfyllelse av inriktningsmål och tilläggsuppdrag, men även att uppnå kvalitet och utveckling av kommunens strukturella förutsättningar/resurser. Uppföljning och utvärdering ger även signaler om behov av och underlag för att kunna korrigera grunduppdrag, inriktningsmål, planering eller resursfördelning. Uppföljning sker till exempel genom:

- uppföljning av grunduppdrag
- uppföljning av inriktningsmål & program
- uppföljning av tilläggsuppdrag
- resultatutvärderingar
- process- och kvalitetsuppföljning
- medborgar- och brukarundersökningar

- synpunkter och klagomål från medborgare och brukare
- uppföljning Intern kontroll
- förslag- och avvikelsehantering

Intern styrning och kontroll

Kommunfullmäktige har beslutat om riktlinjer för kommunens arbete med intern styrning och kontroll. Den interna kontrollen skall baseras på riskanalyser och innehålla lämpliga åtgärder mot prioriterade risker. För mer information se Riktlinjer för Intern styrning och kontroll.

Lagstadgade planer

Umeå kommun är enligt lag ålagd att utarbeta vissa kommunala planer. Dessa lagstadgade planer bereds på kommunfullmäktiges uppdrag av aktuell nämnd och beslutas av kommunfullmäktige (om så krävs i lagstiftningen) alternativt ansvarig nämnd.

Budget 2027 och plan 2028–2030 för nämnder och styrelse

Budgetram för nämnd innefattar medelstilldelning för samtliga kostnader för nämndens verksamhet och utgår från oförändrat PO-pålägg i förhållande till budgeten för 2026, 40,02 procent.

Budgetramarna är nettokostnadsramar för styrelse och nämnder. Ramarna har beräknats utifrån nuvarande organisation. Eventuella organisationsöversyner och/eller överföring av verksamheter till nytt ansvar regleras genom beslut om tekniska förändringar av budgetramarna.

Tabell 1. Budgetramar nämnder och styrelse 2027

Belopp i tkr

Nämnd/styrelse	Budget 2026	Budget 2027	Plan		
			2028	2029	2030
Kommunstyrelse*	-1 348 388	-1 410 709	-1 454 533	-1 486 545	-1 530 405
Teknisk nämnd	-1 633 700	-1 698 829	-1 777 895	-1 844 545	-1 925 072
För- och grundskolenämnd	-2 384 944	-2 425 008	-2 537 872	-2 633 011	-2 747 960
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnd	-680 839	-728 523	-762 430	-791 011	-825 545
Individ- och familjenämnd	-1 872 190	-1 943 419	-2 033 869	-2 110 114	-2 202 235
Äldrenämnd	-1 511 637	-1 580 200	-1 653 745	-1 715 740	-1 790 644
Byggnadsnämnd	-65 537	-68 150	-71 322	-73 996	-77 226
Miljö- och hälsoskyddsnämnd	-22 654	-23 557	-24 653	-25 578	-26 694
Kulturnämnd	-177 706	-184 790	-193 390	-200 640	-209 400
Fritidsnämnd	-166 268	-172 896	-180 943	-187 726	-195 922
Kommunfullmäktige	-4 048	-4 118	-4 186	-4 255	-4 326
Valnämnd	-19 938	-3 600	-3 700	-20 000	-3 800
Personalnämnd	-1 336	-1 389	-1 454	-1 508	-1 574
Umeåregionens brand- och räddningsnämnd	-104 497	-108 663	-113 720	-117 983	-123 134
Överförmyndarnämnd i Umeåregionen	-16 753	-17 421	-18 232	-18 915	-19 741
IT kapacitetsnämnd	-1 908	-1 984	-2 076	-2 154	-2 248
Umeåregionens nämnd för PA-system	-5 197	-5 404	-5 656	-5 868	-6 124
Summa nämndsramar	-10 017 540	-10 378 660	-10 839 675	-11 239 589	-11 692 050
Varav finansiella kostnader pensioner	-14 266	-28 457	-40 683	-36 558	-37 838
Summa verksamhetens nettokostnader (exkl finansiella kostnader)	-10 003 274	-10 350 203	-10 798 992	-11 203 031	-11 654 212

*Avser total ram för kommunstyrelsen vilken även innefattar av kommunfullmäktige beslutade åtaganden och finansiella kostnader för pensioner.

Tabell 2. Specifikation av kommunstyrelsens budgettram

Belopp i tkr

Kommunstyrelse	Budget 2026	Budget 2027	Plan		
			2028	2029	2030
Kraftverksamhet	107 000	107 000	107 000	107 000	107 000
Kollektivtrafik	-179 566	-185 566	-191 566	-197 566	-203 566
Umeå Folkets Hus	-26 821	-27 089	-27 360	-27 634	-27 910
Västerbottens Museum*	-19 093	-19 781	-20 493	-21 231	-21 995
Norrlandsoperan*	-35 645	-36 928	-38 257	-39 634	-41 061
Friskvårdsbidrag	-7 747	-7 825	-7 903	-7 982	-8 062
Fackliga förtroendemen	-14 235	-14 820	-15 368	-15 755	-16 152
Utdelning från UKF	0	0	0	0	0
Tillväxtanslag	-34 904	-34 904	-34 904	-34 904	-34 904
Anslag för oförutsedda behov och civil beredskap	-31 337	-31 337	-31 337	-31 337	-31 337
Avskrivningar	-620 757	-650 222	-660 677	-677 847	-691 432
Utrangeringar	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
Pensioner nettokostnad	-180 381	-192 659	-202 914	-196 951	-203 844
Kommunstyrelsen administration, bidrag och politisk verksamhet övrigt	-292 902	-304 579	-318 755	-330 704	-345 142
Summa kommunstyrelse (inkl finansiella kostnader pensioner)	-1 348 388	-1 410 709	-1 454 533	-1 486 545	-1 530 405

*Utbetalning ska ske i enlighet med ägarsamråd och under förutsättning att Region Västerbotten fattar motsvarande beslut. Innan utbetalning bör modell för beräkning av lokalbidrag fastställas.

Tabell 3. Resultaträkning 2026–2030

Belopp i mnkr

	Budget 2026	Budget 2027	Plan		
			2028	2029	2030
Verksamhetens intäkter	2 345,6	2 425,0	2 534,6	2 631,3	2 740,7
Verksamhetens kostnader	-11 728,1	-12 125,0	-12 672,9	-13 156,5	-13 703,5
Avskrivningar	-620,8	-650,2	-660,7	-677,8	-691,4
Verksamhetens nettokostnader	-10 003,3	-10 350,2	-10 799,0	-11 203,0	-11 654,2
Skatteintäkter, statsbidrag och utjämning	10 249,8	10 769,7	11 195,3	11 639,9	12 103,1
Finansiella intäkter	307,0	313,7	384,5	509,0	533,8
Finansiella kostnader	-348,1	-373,6	-470,7	-620,7	-644,7
Fördelningsreserv för politiska prioriteringar		-144,3	-86,2	-92,4	-95,9
Resultat	205,3	215,4	223,9	232,8	242,1

Tabell 4. Finansieringsbudget 2026–2030

Belopp i mnkr

	Budget 2026	Budget 2027	Plan		
			2028	2029	2030
Tillförda medel					
Resultat	205,3	215,4	223,9	232,8	242,1
Avskrivningar	620,8	650,2	660,7	677,8	691,4
Pensionsavsättning	-28,2	-26,5	-22,1	-21,4	-22,1
Summa tillförda medel	797,9	839,1	862,5	889,3	911,4
Använda medel					
Nettoinvesteringar*	-1 611,9	-1 317,1	-1 058,5	-859,3	-792,8
Nettoutgifter mark- och exploatering	-161,7	-183,3	-174,8	-257,0	37,5
Summa använda medel	-1 773,6	-1 500,4	-1 233,3	-1 116,3	-755,3
Förändring av rörelsekapital	-975,8	-661,3	-370,8	-227,0	156,1

* Inklusive ombudgeteringar från tidigare år.

Tabell 5. Nyckeltal

	Budget 2026*	Budget 2027	Plan		
			2028	2029	2030
Nettokostnadernas (exkl avskrivningar) andel av skatteintäkter och generella statsbidrag	91,5%	90,1%	90,6%	90,4%	90,6%
Soliditet	31,1%	30,7%	30,9%	31,4%	32,5%
Självfinansieringsgrad inkl exploatering*	41,9%	52,8%	71,7%	81,6%	123,6%
Självfinansieringsgrad exkl exploatering*	45,6%	59,4%	83,6%	106,0%	117,8%
Låneskuld/invånare, tkr **	27,0	32,5	34,7	36,0	34,4

*Justerat för prognos för bokslut 2025 inklusive ombudgeteringar av investeringar.

**Inklusive exploateringsintäkter, exklusive vidareutlåning till bolagen.

Investeringsramar 2026–2030

Tabell 6. Investeringsramar per nämnd

Belopp i tkr

Nämnd/styrelse	Budget 2026	Budget 2027	Plan		
			2028	2029	2030
Kommunstyrelsen	72 392	101 345	131 042	59 307	25 959
Teknisk nämnd	1 170 081	1 087 481	825 708	694 038	654 650
För- och grundskolenämnd	19 320	20 820	19 488	17 462	15 441
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnd	10 500	21 500	6 500	16 620	6 753
Individ- och familjenämnd	15 254	19 926	9 251	9 339	10 360
Äldrenämnd	24 437	22 437	28 626	20 222	40 214
Byggnadsnämnd	470	470	479	489	498
Miljö- och hälsoskyddsnämnd	282	282	287	293	299
Kulturnämnd	7 850	12 850	10 947	14 708	6 167
Fritidsnämnd	16 450	18 950	16 326	16 643	16 976
Valnämnd	500	500	510	520	531
Umeåregionens brand- och räddningsnämnd	47 582	10 550	9 344	9 631	14 924
Summa styrelse/nämnd	1 385 117	1 317 110	1 058 509	859 273	792 772
Ombudgeteringar*	226 793	0	0	0	0
Summa inkl ombudgeteringar	1 611 910	1 317 110	1 058 509	859 273	792 772
Mark- och exploatering - anläggningar	250 300	508 850	561 950	639 400	350 850
Summa inkl mark- och exploatering	1 862 210	1 825 960	1 620 459	1 498 673	1 143 622

*Ombudgeteringar från 2024 särredovisas 2026 och ingår i nämndernas investeringsramar 2027.

Tabell 7. Nya investeringsprojekt över 50 mnkr

Belopp i tkr

Projekt	Totalt 2027-2030	Total budget
Inga nya investeringsprojekt över 50 mnkr		

Redogörelse för ekonomin i de kommunala bolagen

Utifrån nya lagkrav ska kommunens budget innehålla en redogörelse för ekonomin i de kommunala bolagen. Då bolagen står inför väsentliga investeringsbehov är det investeringsprognoserna och dess inverkan på de ekonomiska förutsättningarna som lyfts fram för Umeå kommun. Det bör dock observeras att kommunfullmäktige inte beslutar om investeringarna, utan det är endast en information. Vilka investeringar som ska genomföras beslutar respektive bolag själva. Fullmäktige ska dock ta ställning innan principiellt viktiga beslut fattas i de kommunala bolagen, exempelvis beslut om stora investeringar. Under planeringsperioden planeras dock inte för några sådana investeringar, utan kommunfullmäktige styr bolagen genom ägardirektiv och genom de kreditlimiter som fastställs inför varje budgetår.

Under perioden 2026-2030 uppgår den samlade investeringsprognosen för bolagskoncernen till ca 14,5 miljarder kronor, vilket innebär i snitt 2,9 miljarder per år. De största investeringarna planeras inom Umeva, AB Bostaden samt Umeå energi AB. Dessa bolag är de största bolagen i koncernen och de står för 72 procent av bolagskoncernens samlade investeringsvolym dessa år.

Inom Umeva, kommunens VA-bolag, handlar den ökade investeringsnivån under perioden om investeringar för vattenförsörjning. Inom Umeå energi investeras det i värme, elnät samt grön omställning och inom AB Bostaden beräknas nyproduktion av bostäder komma i gång framför allt under 2027-2028. Även ett nytt vård- och omsorgsboende ligger i planen.

Bolagens investeringar är kassaflödesgenererande, dvs självbärande inom respektive bolag. I prognosen för övriga UKF inkluderas uppförande av koncerngemensamt kontor 2028-2029. Inom bolagskoncernen finns dock infrastrukturinvesteringar som inte är självbärande i det korta perspektivet, men som finansieras inom UKF-koncernen som helhet. Den största är renovering och utbyggnad av Umeå hamn. Detta åtagande innebär att det inte planeras för någon utdelning från UKF till kommunen under planeringsperioden.

Nedanstående tabell visar de prognosticerade investeringsvolymerna för bolagskoncernen för 2026-2030, där de helägda bolagen framgår enskilt.

Tabell 8. Prognos investeringsramar bolagskoncern

Belopp i mnkr

	2026	2027	2028	2029	2030
Umeå Energi	546	958	990	594	400
Bostaden	664	615	707	695	450
Umeva	613	1 052	871	919	432
INAB	9	102	450	400	100
Hamnen	280	365	869	323	205
Övriga UKF	93	118	445	175	10
Totalt UKF	2 205	3 211	4 332	3 106	1 597

Förslag till investeringsbudget 2027 och plan 2028-2030

Nämnd	Status/Kategori	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Summa 2027-2030
Teknisk nämnd		1 087 480	825 708	694 038	654 650	3 261 877
Fastigheter		740 581	388 513	388 072	408 073	1 925 238
Brand- och räddningsnämnd		69 000	0	0	0	69 000
Brandstation Signalvägen, funktioner maa höjd beredskap	Påbörjad	14 000	0	0	0	14 000
Brandstation Umeå Östra	Påbörjad	55 000	0	0	0	55 000
Fritidsnämnd		2 900	224	229	233	3 587
Athena fritidsgård	Påbörjad	2 900	0	0	0	2 900
Ram lokalanpassningar Fritid	Årligt ramanslag	0	224	229	233	687
För- och grundskolenämnd		295 150	154 649	73 550	40 253	563 602
Brännlands skola (paviljong, tillgänglighet)	Påbörjad	10 000	0	0	0	10 000
Carlslundsskolan åk 7-9 nybyggnad sex paralleller	Påbörjad	500	0	0	0	500
För- och grundskolegårdar solskydd, belysning, lek	Årligt ramanslag	3 300	3 366	3 433	3 502	13 601
Förskola Hissjö 2 avd	Ej påbörjad	8 000	14 000	0	0	22 000
Förskola Innertavle 4 avd	Ej påbörjad	0	1 000	25 400	15 000	41 400
Förskola Mariedal 6 avd	Påbörjad	200	0	0	0	200
Förskola Stöcke 6 avd	Påbörjad	20 000	41 100	0	0	61 100
Förskola Sörmjöle 4 avd	Ej påbörjad	0	0	1 000	20 000	21 000
Förskola Tavelsjö 6 avd	Ej påbörjad	0	20 000	42 000	0	62 000
Förskola Yttersjö 4 avd	Ej påbörjad	42 000	1 000	0	0	43 000
Grisbackaskolan kök matsal 4 klassrum	Påbörjad	3 000	0	0	0	3 000
Grubbeskolan 2 klassrum, matsal	Påbörjad	12 500	12 500	0	0	25 000
Hedlundaskolan F-6 utbyggnad till två paralleller	Påbörjad	7 000	0	0	0	7 000
Obbola skola F-9 utbyggnad två klassrum	Påbörjad	12 000	0	0	0	12 000
Ram anpassningar förskola	Årligt ramanslag	550	561	572	584	2 267

Ram anpassningar grundskola	Årligt ramanslag	1 100	1 122	1 144	1 167	4 534
Rödängsskolan nybyggnad en parallell F-3	Ej påbörjad	75 000	0	0	0	75 000
Stöcke skola nybyggnad två paralleller F-3	Ej påbörjad	100 000	60 000	0	0	160 000
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnd		36 100	1 122	0	0	37 222
Ram anpassningar Gym-Vux	Påbörjad	1 100	1 122	0	0	2 222
Vasaskolan gymn elevökn	Påbörjad	35 000	0	0	0	35 000
Individ- och familjenämnd		110 941	32 934	75 007	69 383	288 264
Anp ny lokal för daglig verksamhet etapp 1	Ej påbörjad	10 000	0	0	0	10 000
Daglig verksamhet Magistervägen	Påbörjad	37 000	0	0	0	37 000
Förstärkt serviceboende Malmen 27 2 plan	Påbörjad	13 000	0	0	0	13 000
Gruppboende Gimoplan	Påbörjad	8 864	0	0	0	8 864
Gruppboende Holmsund 2 plan	Ej påbörjad	20 000	1 000	0	0	21 000
Gruppboende Stenmorgärdet	Ej påbörjad	0	13 496	7 000	0	20 496
Gruppboenden 2 per år	Ej påbörjad	0	0	49 200	50 200	99 400
Gruppboenden Prydnadsbusken 2 plan	Påbörjad	4 000	0	0	0	4 000
Ram anp DV, anp LSS-boende mm	Årligt ramanslag	18 077	18 438	18 807	19 183	74 505
Kulturnämnden		990	1 010	1 030	15 426	18 455
Bibliotek	Ej påbörjad	0	0	0	14 375	14 375
Ram anpassning/renovering bibliotek	Årligt ramanslag	990	1 010	1 030	1 051	4 080
Teknisk nämnd		212 000	192 964	220 534	173 441	798 939
Driftkontor TN kv Schablonen 8, 11	Ej påbörjad	0	15 000	0	0	15 000
Hippologum	Påbörjad	11 000	0	0	0	11 000
Kontor Magistervägen	Påbörjad	23 000	0	0	0	23 000
Kök ramanslag	Årligt ramanslag	11 000	11 220	11 444	11 673	45 338
Lokalanpassning ej spec.	Årligt ramanslag	22 000	22 440	22 889	23 347	90 675
Lokaloptimeringar TN	Årligt ramanslag	2 200	2 244	2 289	2 335	9 068
Reinvesteringar, pågående och generella	Årligt ramanslag	112 000	113 540	115 111	117 413	458 064
Stadshuset Östra Stallarna	Påbörjad	0	0	37 956	0	37 956
Åtgärdsprogram Bygg och anläggning Fastighetsinvesteringar klimat	Påbörjad	6 500	6 500	6 500	0	19 500
Åtgärdsprogram Energi Fastighetsinvesteringar (lönsamma)	Årligt ramanslag	12 100	11 220	11 444	11 673	46 438
Åtgärdsprogram Transporter Laddinfrastruktur tjänstefordon	Påbörjad	5 500	5 800	5 900	0	17 200

Ökad civilberedskap	Påbörjad	6 700	5 000	7 000	7 000	25 700
Äldrenämnd		13 500	5 610	17 722	109 337	146 169
Ram anpassning kommunala lokaler och boenden	Årligt ramanslag	5 500	5 610	5 722	5 837	22 669
Solgården VOB, anpassningar	Ej påbörjad	8 000	0	0	0	8 000
Sävar hemtjänstlokal/dagverksamhet dementa, del av VOB	Ej påbörjad	0	0	2 000	19 600	21 600
Sävar Vård- och omsorgsboende 60 pl	Ej påbörjad	0	0	10 000	83 900	93 900
Gator och vägar		234 512	307 009	172 304	142 167	855 993
Teknisk nämnd		234 512	307 009	172 304	142 167	855 993
Djupbäcken Klimatanpassning	Ej påbörjad	20 000	20 000	0	0	40 000
Fordon 7 år	Årligt ramanslag	7 700	7 854	8 011	8 171	31 736
GC/serviceväg resecentrum Drottningv	Ej påbörjad	2 185	0	0	0	2 185
GC-bro Sävarån	Ej påbörjad	13 030	15 600	0	0	28 630
GC-väg förläng Tomternavägen	Ej påbörjad	0	0	700	1 800	2 500
GC-väg förlängning parkering & resecentrum	Ej påbörjad	2 150	0	0	0	2 150
Humleparken inkl. GC	Ej påbörjad	3 000	3 500	0	0	6 500
Järnvägspassage Holmsund	Ej påbörjad	5 000	30 000	15 000	0	50 000
Kollektivtrafiknod Trandansen	Ej påbörjad	0	15 000	0	0	15 000
Kommun- & stadsdelssatsningar	Årligt ramanslag	2 200	2 244	2 289	2 335	9 068
Kontaktvägen	Ej påbörjad	2 000	10 000	7 500	0	19 500
Kungsvägen et 2	Påbörjad	1 000	7 000	0	0	8 000
Kungsvägen etapp 1	Påbörjad	11 250	6 750	0	0	18 000
Norra Obbolavägen	Ej påbörjad	1 405	3 595	0	0	5 000
Planskild Passage Tomterna	Ej påbörjad	11 258	11 258	0	0	22 516
Renmarkstorget	Påbörjad	0	15 000	0	0	15 000
Skravelsjövägen i Röbäck	Ej påbörjad	500	2 000	12 500	6 000	21 000
Snödeponi Brännland	Årligt ramanslag	6 000	0	0	0	6 000
Snötipp	Ej påbörjad	1 000	8 000	0	0	9 000
Sopkärl	Ej påbörjad	2 500	2 500	0	0	5 000
Storgatan	Påbörjad	2 000	4 588	4 587	0	11 175
Säkra anläggningarnas standard	Årligt ramanslag	81 559	82 930	84 328	86 015	334 832
Tegsbron	Ej påbörjad	0	0	5 000	5 000	10 000

Tvärån Klimatanpassning	Ej påbörjad	20 000	20 000	0	0	40 000
Utredningar inför investeringar	Årligt ramanslag	1 100	1 122	1 144	1 167	4 534
Väg 503	Påbörjad	10 000	10 000	9 500	9 500	39 000
Ålidhem stadsmiljö Gata	Ej påbörjad	935	3 000	0	0	3 935
Åtgärdsprogram Framkomlighetshöjande Kollektivtrafik	Ej påbörjad	3 750	3 750	0	0	7 500
Åtgärdsprogram Transporter Klimatanpassning	Årligt ramanslag	12 100	11 220	11 444	11 673	46 438
Åtgärdsprogram Transporter Trafiksäkerhet och Hållbara färdstätt	Årligt ramanslag	10 890	10 098	10 300	10 506	41 794
IT		54 258	71 658	78 728	73 876	278 520
Teknisk nämnd		54 258	71 658	78 728	73 876	278 520
Bildskärman och tillbehör	Årligt ramanslag	2 824	2 498	2 548	2 599	10 470
Datorer Umeå Kommun	Årligt ramanslag	21 181	28 463	29 033	29 613	108 289
Ram It FG	Årligt ramanslag	11 162	15 792	16 108	16 430	59 491
Ram It GY	Årligt ramanslag	13 399	14 236	14 521	14 811	56 967
Ram It infrastruktur	Årligt ramanslag	4 593	7 069	7 210	7 354	26 225
Skrivare som tjänst	Årligt ramanslag	1 100	3 600	9 309	3 069	17 077
Parker		24 300	24 586	20 878	21 295	91 059
Teknisk nämnd		24 300	24 586	20 878	21 295	91 059
Döbelns park	Ej påbörjad	4 000	0	0	0	4 000
Gatutråd	Årligt ramanslag	660	673	687	700	2 720
Lekparker	Årligt ramanslag	6 400	6 488	6 578	6 709	26 175
Olofsdals park	Ej påbörjad	0	4 000	0	0	4 000
Parker	Årligt ramanslag	8 400	8 488	8 578	8 749	34 215
Skog	Årligt ramanslag	2 200	2 244	2 289	2 335	9 068
Strandprom Alla broar runt	Årligt ramanslag	2 200	2 244	2 289	2 335	9 068
Utredningar allmänt	Årligt ramanslag	440	449	458	467	1 814
Övriga		33 830	33 942	34 057	9 238	111 068
Teknisk nämnd		33 830	33 942	34 057	9 238	111 068
Fastighet Inredning/ utrustning	Årligt ramanslag	330	337	343	350	1 360
Köp av bostadsrätter	Ej påbörjad	25 000	25 000	25 000	0	75 000
Maskiner (elektronik/digitalisering) MS	Årligt ramanslag	2 500	2 520	2 540	2 591	10 152
Ram Städ	Årligt ramanslag	5 500	5 576	5 653	5 766	22 495

Volym och arbetssätt MS	Årligt ramanslag	500	510	520	531	2 061
Kommunstyrelsen		101 345	131 042	59 307	25 959	317 654
Fastigheter		40 000	40 000	40 000	0	120 000
Kommunstyrelsen		40 000	40 000	40 000	0	120 000
Köp av fastigheter	Ej påbörjad	30 000	30 000	30 000	0	90 000
Medel till KS förfogande, civilberedskap	Ej påbörjad	10 000	10 000	10 000	0	30 000
IT		4 400	4 488	4 578	4 669	18 135
Kommunstyrelsen		4 400	4 488	4 578	4 669	18 135
Digitaliseringsreserv	Årligt ramanslag	4 400	4 488	4 578	4 669	18 135
Kraft		23 707	39 292	13 442	19 977	96 418
Kommunstyrelsen		23 707	39 292	13 442	19 977	96 418
Förnyelse Kraftverk	Årligt ramanslag	5 312	0	0	3 495	8 807
Investeringsprogram bygg	Årligt ramanslag	776	0	0	55	831
Investeringsprogram damm	Årligt ramanslag	5 558	10 857	6 204	10 260	32 878
Vidmakthållande Kraftverk	Årligt ramanslag	2 327	1 293	1 293	2 207	7 118
Övriga invest. Stornorrfors	Årligt ramanslag	9 735	27 143	5 946	3 960	46 783
Övriga		33 238	47 262	1 287	1 313	83 100
Kommunstyrelsen		33 238	47 262	1 287	1 313	83 100
Investeringsreserv	Årligt ramanslag	1 238	1 262	1 287	1 313	5 100
Muddring av farleden	Ej påbörjad	32 000	46 000	0	0	78 000
Äldrenämnd		22 437	28 626	20 222	40 214	111 499
Övriga		22 437	28 626	20 222	40 214	111 499
Äldrenämnd		22 437	28 626	20 222	40 214	111 499
Digitalisering, ny	Ej påbörjad	1 100	6 800	600	700	9 200
Inv/utrustning Sävar hemtjänstlokal/dagverksamhet dementa	Ej påbörjad	0	0	0	4 500	4 500
Inv/utrustning Sävar vård- och omsorgsboende 60 pl	Ej påbörjad	0	0	0	15 000	15 000
Inventarier/digitalisering extern förhyrning, ny	Ej påbörjad	3 737	3 800	767	782	9 086
Inventarier/Digitalisering/Hjälpmedel re	Årligt ramanslag	17 600	18 026	18 855	19 232	73 713
För- och grundskolenämnd		20 820	19 488	17 462	15 441	73 212
Övriga		20 820	19 488	17 462	15 441	73 212
För- och grundskolenämnd		20 820	19 488	17 462	15 441	73 212

Inv Brännlands skola	Ej påbörjad	500	0	0	0	500
Inv Fsk Innertavle 4 avd	Ej påbörjad	0	0	1 400	1 200	2 600
Inv Fsk Stöcke ny 6 avd	Ej påbörjad	0	2 100	0	0	2 100
Inv Fsk Yttersjö 4 avd	Ej påbörjad	1 400	0	0	0	1 400
Inv Förskola Hissjö 2 avd	Ej påbörjad	0	700	0	0	700
Inv Förskola Tavelsjö 6 avd	Ej påbörjad	0	0	2 100	0	2 100
Inv Grubbeskolan	Ej påbörjad	0	500	0	0	500
Inv Obbola skola F-9 utbyggnad till två paralleller	Ej påbörjad	500	0	0	0	500
Inv Rödängsskolan nybyggnad en parallell F-3	Ej påbörjad	2 000	0	0	0	2 000
Inv Stöcke skola nybyggnad två paralleller F-3	Ej påbörjad	0	2 500	0	0	2 500
Inventarier kopplat till behov norra	Ej påbörjad	1 500	0	0	0	1 500
Inventarier kopplat till behov södra	Ej påbörjad	1 500	0	0	0	1 500
IT-åtgärder	Årligt ramanslag	2 420	2 468	2 518	2 568	9 974
Reinvesteringsmedel inventarier förskola	Årligt ramanslag	4 400	4 488	4 578	4 669	18 135
Reinvesteringsmedel inventarier grundskola	Årligt ramanslag	6 600	6 732	6 867	7 004	27 203
Fritidsnämnd		18 950	16 326	16 643	16 976	68 895
Övriga		18 950	16 326	16 643	16 976	68 895
Fritidsnämnd		18 950	16 326	16 643	16 976	68 895
Inventarier nya projekt	Ej påbörjad	250	0	0	0	250
Reinvesteringar enl utbytesplan	Årligt ramanslag	9 900	9 900	10 088	10 290	40 179
Täckgolv och filtmatta	Ej påbörjad	2 500	0	0	0	2 500
Utbyte konstgräsplaner	Årligt ramanslag	6 300	6 426	6 555	6 686	25 966
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnd		21 500	6 500	16 620	6 753	51 373
Fastigheter		0	0	10 000	0	10 000
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnd		0	0	10 000	0	10 000
Forslunda	Ej påbörjad	0	0	10 000	0	10 000
Övriga		21 500	6 500	6 620	6 753	41 373
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnd		21 500	6 500	6 620	6 753	41 373
Inv Vasaskolan gymn elevökn	Ej påbörjad	15 000	0	0	0	15 000
Reinvesteringsmedel	Årligt ramanslag	6 500	6 500	6 620	6 753	26 373
Individ- och familjenämnd		19 926	9 251	9 339	10 360	48 876

Övriga		19 926	9 251	9 339	10 360	48 876
Individ- och familjenämnd		19 926	9 251	9 339	10 360	48 876
Inventarier Daglig verksamhet Magistervägen	Ej påbörjad	7 000	0	0	0	7 000
Inventarier Gruppboende Holmsund 2 pl	Ej påbörjad	840	0	0	0	840
Inventarier Gruppboenden 2 per år	Ej påbörjad	0	350	260	1 100	1 710
Inventarier kontor socialtjänstpersonal Magistervägen	Ej påbörjad	2 000	0	0	0	2 000
Inventarier Servicelägenheter, förhyrda	Ej påbörjad	360	0	0	0	360
Inventarier Socialtjänstens Hus	Ej påbörjad	1 000	0	0	0	1 000
Investering inventarier ny	Årligt ramanslag	4 656	4 749	4 844	4 941	19 191
Investering inventarier re	Årligt ramanslag	3 300	3 366	3 433	3 502	13 601
Investering teknik	Årligt ramanslag	770	785	801	817	3 174
Kulturnämnden		12 850	10 947	14 708	6 167	44 672
Övriga		12 850	10 947	14 708	6 167	44 672
Kulturnämnden		12 850	10 947	14 708	6 167	44 672
Gestaltad livsmiljö	Årligt ramanslag	1 000	1 000	1 000	1 020	4 020
Inventarier Bibliotek	Ej påbörjad	0	0	8 663	0	8 663
Inventarier Obbola nytt folk- och skolbibliotek	Ej påbörjad	2 000	0	0	0	2 000
Konst	Årligt ramanslag	2 200	2 244	2 289	2 335	9 068
Kultur reinvestering/ kostnadsbesparande	Årligt ramanslag	7 650	7 703	2 757	2 812	20 922
Brand- och räddningsnämnd		10 550	9 344	9 631	14 924	44 449
Övriga		10 550	9 344	9 631	14 924	44 449
Brand- och räddningsnämnd		10 550	9 344	9 631	14 924	44 449
Anläggning av nya brandposter	Årligt ramanslag	550	561	572	584	2 267
Ram	Årligt ramanslag	10 000	8 783	9 059	14 340	42 182
Valnämnd		500	510	520	531	2 061
Övriga		500	510	520	531	2 061
Valnämnd		500	510	520	531	2 061
Utrustning	Årligt ramanslag	500	510	520	531	2 061
Byggnadsnämnd		470	479	489	498	1 936
Övriga		470	479	489	498	1 936
Byggnadsnämnd		470	479	489	498	1 936

Utrustning	Årligt ramanstag	470	479	489	498	1 936
Miljö- och hälsoskyddsnämnd		282	287	293	299	1 161
Övriga		282	287	293	299	1 161
Miljö- och hälsoskyddsnämnd		282	287	293	299	1 161
Inventarier	Årligt ramanstag	282	287	293	299	1 161
Totalsumma		1 317 109	1 058 509	859 273	792 772	4 027 663



Tjänsteskrivelse

2026-03-10

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2026/00012

Återrapport: Översyn av verksamhetsstöd, festivalstöd och tillfälliga kulturarrangemang

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna rapporten *Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025*.

att ge förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare utifrån slutsatserna i rapporten.

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden gav i verksamhetsplanen för 2025 kulturkonsulenten på Föreningsbyrån i uppdrag att genomföra en översyn av kulturnämndens modell för verksamhetsstöd till föreningar, festivaler och stiftelser samt stöd för tillfälliga kulturarrangemang, för att undersöka hur stödet skulle kunna justeras för befintliga föreningar samt hur nya föreningar kan beredas möjlighet att ta del av stödet.

Beslutsunderlag

Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Beredningsansvariga

Daniel Vikström

Jenny Skarstedt
kulturdirektör

Daniel Vikström
kulturkonsulent



Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Innehåll

Inledning	3
Uppdrag	3
Avgränsningar	3
Metod och genomförande	4
Kulturnämndens föreningsstöd	4
Verksamhetsstöd kulturverksamhet	4
Verksamhetsstöd Festivaler och kulturarrangemang	5
Utvecklingsstöd kulturverksamhet och arrangemang	5
Handläggning av verksamhetsstöd	5
Diskussion	6
Verksamhetsstödens stabilitet och omfördelning	7
Resultat	8
Avtalsformer som alternativ till verksamhetsstöd	9
Idéburet offentligt partnerskap (IOP)	9
Slutsatser	10
Bilagor	11
Bilaga 1: Verksamhetsstöd 2004 – 2025	11
Bilaga 2: Utvärdering - Verksamhetsstöd föreningar-kulturverksamhet 2025	13
Bilaga 3: Utvärdering - Verksamhetsstöd föreningar-festivaler och kulturarrangemang 2025	22

Inledning

Under senare år har samhället genomgått ett flertal strukturella och ekonomiska förändringar, bland annat i form av inflation, generella kostnadsökningar samt höjda lokalhyror. Dessa förändringar har haft en direkt påverkan på såväl offentliga verksamheter som medborgare och det ideella föreningslivet. Inom kulturområdet har även Statens kulturråd (KUR) fått reducerade budgetanslag, vilket i sin tur har medfört minskade statliga stöd till kulturföreningar, på nationell nivå och inom Umeå kommun. Mot denna bakgrund har flera kulturföreningar vänt sig till Umeå kommun med önskemål om förstärkta ekonomiska stöd inom ramen för kulturnämndens befintliga föreningsstöd.

Detta arbete har baserats på sammanställd statistik över fördelningen av verksamhetsstöd över tid samt på föreningarnas egna utvärderingar av verksamhetsstöden inför verksamhetsåret 2025. I rapporten redogörs även för kulturförvaltningens och kulturkonsulentens handläggningsprocesser av verksamhetsstöd, liksom för hur ett utvecklingsstöd skulle kunna utformas för att ytterligare stärka de bidragsberättigade kulturföreningarnas förutsättningar. Vidare förs en diskussion om möjliga alternativa stödformer, exempelvis avtalsbaserade lösningar, i syfte att motverka en successiv urholkning av verksamhetsstödet.

Genomgången av nuläget, tillsammans med de föreslagna åtgärderna, syftar till att säkerställa att Umeå kommun även fortsättningsvis kan erbjuda kulturföreningarna ändamålsenliga och långsiktigt hållbara stöd, i enlighet med intentionerna i det Kulturpolitiska programmet.

Uppdrag

Kulturnämnden har i sin verksamhetsplan för 2025 uppdragit åt kulturförvaltningen att genomföra en översyn av modellen för verksamhetsstöd till föreningar, festivaler och stiftelser samt utvecklingsstöd för tillfälliga kulturarrangemang. Översynen ska särskilt beakta hur nya föreningar kan ges möjlighet att ta del av stöden samt hur och på vilka grunder stöd till befintliga föreningar kan justeras över tid.

Avgränsningar

Genomlysningen omfattar samtliga öppna och sökbara stöd som inte baseras på avtal. Stöd som regleras genom avtal, såsom ateljéstödet, ingår därmed inte i analysen eftersom dessa stödformer inte är öppna för ansökan för andra föreningar. Kulturnämndens UVTS-stöd inkluderas inte heller, då detta stöd riktar sig till särskilda insatser och bygger på andra kriterier än att föreningarna ska bedriva generell och öppen kulturverksamhet.

När det gäller tillfälliga stöd avser genomlysningen utvecklingsstödet, eftersom denna stödform är utformad för tillfällig verksamhet eller utvecklingsinsatser inom ramen för föreningars ordinarie verksamhet.

Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Fördelningen av verksamhetsstöd för år 2026 har genomförts parallellt med framtagandet av denna rapport, men har inte utgjort en del av analysunderlaget.

Metod och genomförande

Analysen baseras på statistik över fördelningen av verksamhetsstöd till kulturföreningar under de senaste tjugo åren samt på enkätsvar från föreningslivet i samband med utvärderingen av verksamhetsstöden.

Statistiken har sammanställts av kulturförvaltningens controller och omfattar fördelningen av verksamhetsstöd från 1993 till 2025. För analysens syfte avgränsas dock materialet till perioden 2004–2025. Detta motiveras av att stödfördelningen under 1990-talet och tidigt 2000-tal i hög grad var statisk och koncentrerad till ett fåtal föreningar, medan en mer dynamisk och breddad fördelning etablerades i samband med arbetet inför kulturhuvudstadsåret 2008.

Genomlysningen utgår även från föreningarnas utvärderingar av Verksamhetsstöd kulturverksamhet samt Verksamhetsstöd festivaler och kulturarrangemang för 2025. I dessa enkäter har föreningarna anonymt besvarat frågor om bland annat upplevelsen av stödet, dess betydelse för verksamheten samt tillgången till rådgivning och stöd från kulturförvaltningen. Av 40 beviljade föreningar inom Verksamhetsstöd kulturverksamhet har 24 inkommit med svar. Av åtta beviljade föreningar inom Verksamhetsstöd festivaler och kulturarrangemang har fyra besvarat enkäten.

Vidare har genomlysningen tagit hänsyn till hur andra bidragsgivare, såsom Statens kulturråd (KUR), arbetar med sina stödformer. Detta har skett genom möten med företrädare för KUR. Rapporten innehåller även en genomgång av kulturnämndens befintliga avtalsformer samt en översikt av alternativa avtalsmodeller, såsom Idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Fördelningen av verksamhetsstöd för 2026 har genomförts under arbetets gång men ingår inte i analysen.

Kulturnämndens föreningsstöd

Kulturnämnden erbjuder ett antal stöd för att stärka det ideella kulturlivet i Umeå kommun. Tre ordinarie stöd riktar sig till ideella kulturföreningar: två verksamhetsstöd för löpande verksamhet samt utvecklingsstöd för tillfälliga arrangemang och utvecklingsinsatser.

Verksamhetsstöd kulturverksamhet

Syftet med *Verksamhetsstöd kulturverksamhet* är att ge kulturföreningar långsiktiga och stabila förutsättningar att bedriva kontinuerlig verksamhet och därigenom bidra till ett mångfacetterat och tillgängligt kulturliv i Umeå. Verksamheten ska möjliggöra deltagande och skapande för både medborgare och föreningens egna medlemmar.

Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Stödet kan sökas av ideella föreningar som har bedrivit kontinuerlig kulturverksamhet i minst ett år. Verksamheten ska huvudsakligen bedrivas inom något av kulturnämndens konstnärliga områden: ord, bild, scen, ton eller film. Beslut om fördelning av *Verksamhetsstöd kulturverksamhet* fattas av kulturnämnden i november i samband med beslut om verksamhetsplan för nästkommande år.

Verksamhetsstöd Festivaler och kulturarrangemang

Syftet med *Verksamhetsstöd festivaler och kulturarrangemang* är att ge kulturföreningar möjlighet att genomföra festivaler och större kulturarrangemang som är öppna för allmänheten. Stödet ska skapa goda förutsättningar för föreningar att bedriva löpande verksamhet som kulminerar i ett större arrangemang eller en festival. En förening kan beviljas både detta stöd och *Verksamhetsstöd kulturverksamhet*. Beslut fattas av kulturnämnden i november.

Utvecklingsstöd kulturverksamhet och arrangemang

Syftet med *Utvecklingsstöd kulturverksamhet och arrangemang* är att ge ideella föreningar möjlighet att genomföra tillfälliga kulturarrangemang eller utvecklingsinsatser inom ramen för sin verksamhet. Arrangemangen ska vara öppna för allmänheten och genomföras inom Umeå kommun. Stödet är utformat som ett förluststöd, vilket innebär att eventuell vinst vid redovisning avräknas från det beviljade beloppet.

Utvecklingsstödet har sex fasta ansökningsdatum per år: 15 januari, 15 mars, 15 maj, 15 augusti, 15 september och 15 november. Beslut fattas normalt av kulturkonsumenten på delegation, men ansökningar som avser belopp över 75 000 kronor beslutas av kulturnämnden.

Handläggning av verksamhetsstöd

I enlighet med kulturkonsulentens arbetsordning bereds förslag till fördelning av verksamhetsstöd i samverkan mellan kulturkonsumenten och kulturförvaltningen. Det framtagna förslaget överlämnas därefter till kulturnämnden för beslut i samband med fastställandet av verksamhetsplanen. Den interna beredningsprocessen, där fördelningsförslaget diskuteras och kvalitetssäkras innan det presenteras för nämnden, utgör en central kontrollfunktion. Den kompletterar de kontroller som genomförs av föreningarnas ansökningshandlingar, årsmötesdokument, budgetunderlag samt historik av tidigare stödjusterings. Bedömningen ska alltid sträva efter att vara rättssäker och likvärdig, samtidigt som den utgår från gällande regelverk och ställda krav på föreningarna.

Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Diskussion

Det ideella föreningslivet i Umeå är omfattande och väl etablerat. Detta kan dels förklaras av ett starkt ideellt engagemang, dels av att den offentliga sektorn under lång tid har kunnat erbjuda ekonomiska stöd som möjliggjort kontinuitet och utveckling. Umeå kommun är den kommun i landet som investerar mest i kultur per invånare, vilket har skapat goda förutsättningar för kulturföreningar och kulturaktörer att bedriva långsiktig verksamhet.

En betydande förändringsspunkt för det lokala kulturlivet inträffade i samband med kulturhuvudstadsåret. Redan under förberedelsearbetet 2008 förändrades kulturlandskapet i Umeå, vilket även påverkade kulturnämndens fördelning av verksamhetsstöd. Från att tidigare ha varit relativt statistiskt fördelat mellan sexton föreningar började stödet successivt omfatta fler aktörer.

Tio år efter kulturhuvudstadsnomineringen hade 28 kulturföreningar tillgång till det ordinarie verksamhetsstödet. År 2025 är antalet mottagare av Verksamhetsstöd kulturverksamhet 33. Samma år beviljades totalt 57 ansökningar inom ramen för Verksamhetsstöd kulturverksamhet och Verksamhetsstöd festivaler och kulturarrangemang, att jämföra med 33 beviljade ansökningar för samtliga verksamhetsstöd 2008. Det innebär att lika många föreningar idag erhåller enbart Verksamhetsstöd kulturverksamhet som erhöll samtliga verksamhetsstöd 2008. Under denna tjugofemårsperiod har ansökningsvolymen ökat markant, och antalet beviljade ansökningar har nästan fördubblats¹.

Sedan 2008 har både stödets räckvidd och ansökningsgrad ökat avsevärt. När det kulturpolitiska programmet för 2020–2030 antogs fanns redan en etablerad och fungerande modell för fördelning av verksamhetsstöd till kulturföreningar i Umeå.

Efter varje ansökningsomgång skickar föreningsbyrån ut utvärderingsenkäter till de föreningar som beviljats Verksamhetsstöd kulturverksamhet eller Verksamhetsstöd festivaler och kulturarrangemang. Svaren visar att föreningarna i hög grad är nöjda med stödets hantering, ansökningsmöjligheterna, kulturkonsulentens stöd samt de digitala system som används för bokning och bidrag. Samtliga svarande uppger att verksamhetsstödet är helt avgörande för deras möjlighet att bedriva verksamhet².

I dialog med föreningar framkommer återkommande önskemål om uppräknings av stöden, särskilt mot bakgrund av de senaste årens ökade inflation, generella kostnadsökningar och höjda hyror. Flera föreningar föreslår en årlig, regelbunden uppräknings, exempelvis motsvarande en procent av beviljat stöd.

¹ Se bilaga 1, om hur *Verksamhetsstöd kulturverksamhet* och *Verksamhetsstöd festivalstöd och kulturarrangemang* har förändrats över åren. Bilagan redogör även hur många föreningar som har lyfts in i stödet, och hur stödet breddades som en konsekvens av kulturhuvudstadsårsnomineringen.

² Se enkätsvaren i bilaga 2 och 3, för utvärdering av *Verksamhetsstöd kulturverksamhet* och *Verksamhetsstöd festivaler och kulturarrangemang*. Enkätsvaren för *Verksamhetsstöd festivaler och kulturarrangemang* är mer spridda, men har färre svaranden och en svarande som svarat lågt men med kritik mot Rbok som system för föreningsregister- och ansökningsplattform.

Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Kulturnämndens totala budget innehåller i regel en generell uppräkningsom en procent från föregående år, och beviljade stöd räknas upp i den mån budgetutrymmet tillåter detta. Det finns dock begränsningar i hur mycket stöden kan höjas årligen, eftersom många föreningar delar på samma budgetram och uppräkningsom måste göras utifrån bedömning.

Vid bedömning av uppräkningsom beaktas dels föreningens ansökan, dels den löpande kontakt och uppföljning som kulturkonsulenterna genomfört under året, samt vad föreningens årsmöteshandlingar visar om verksamhetens omfattning och kvalitet. Kulturförvaltningen har vid handläggningen tolkningsföreträdare i fråga om vilka stöd som är relevanta att höja, bland annat för att säkerställa att föreningarna bedriver en hållbar verksamhet och för att undvika att samma föreningar erhåller höjningar flera år i rad utan motiverande underlag. Offentliga föreningsstöd är inte lagstadgade i kommunallagen eller annan lagstiftning, utan baseras på Umeå kommuns egna bidragsregelverk.

Inför 2025 inkom ansökningar om Verksamhetsstöd kulturverksamhet och Verksamhetsstöd festivaler och kulturarrangemang till ett sammanlagt belopp om 25 987 tkr. Av dessa beviljades 19 382 tkr. Den totala budgeten för bidrag, studieförbundsstöd, stipendier, samlingslokaler, ateljéstöd och UVTS-stöd uppgick samma år till 32 950 tkr. Föreningarna ansöker således regelmässigt om högre belopp än vad som finns tillgängligt för fördelning, och ofta om mer än vad en enprocentig uppräkningsom skulle motsvara.

En generell uppräkningsom en procent hade varit möjlig utifrån 2025 års budget och ansökningsvolym. En sådan modell skulle dock riskera att minska den flexibilitet som handläggningen idag möjliggör, och därmed riskera att inte vara ändamålsenlig för föreningarna. Mindre föreningar skulle få marginella höjningar, medan föreningar med stora stöd skulle få en procentuell höjning som sannolikt inte skulle påverka deras verksamhetsvolym i någon betydande utsträckning.

En ytterligare aspekt är att vissa större verksamheter – såsom Umeå Teaterförening, Sårhies stöd till Samiska veckan/Ubmejen biejvieh och de fria teatergruppernas verksamhetsstöd – utgör centrala delar av Umeås kulturliv. Dessa verksamheter har höga stödvolymerna och skulle inte nödvändigtvis gynnas av en generell procentuell uppräkningsom, medan mindre föreningar skulle kunna genomföra betydligt mer verksamhet med motsvarande belopp. Detta talar för att den nuvarande kvalitativa bedömningsmodellen, där hänsyn tas till föreningarnas aktuella situation och behov, är mer ändamålsenlig än en schablonmässig årlig uppräkningsom.

Verksamhetsstödens stabilitet och omfördelning

Verksamhetsstöd kulturverksamhet och Verksamhetsstöd festivaler och arrangemang har historiskt sett sällan sänkts eller omfördelats. Kulturnämnden har i regel fattat beslut som innebär att kulturföreningarna antingen behåller föregående års beviljade nivå eller erhåller en höjning. Föreningar har upphört och därmed fallit ur stödmodellen, men av de föreningar som erhållit verksamhetsstöd

Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

under perioden 2004–2025 är det endast ett fåtal föreningar som fått sina stöd reducerade och omfördelade³.

Mot bakgrund av att flera större föreningar under lång tid erhållit stabila och omfattande stöd kan kulturnämnden, tillsammans med kulturförvaltningen, överväga om vissa av dessa verksamheter skulle vara bättre lämpade för avtalsbaserad finansiering. Ett exempel är det befintliga avtalet med Umeå Jazzfestival, där kulturnämnden under en treårsperiod tilldelar en fast summa. Efter avtalstidens slut sker omförhandling. Denna modell skapar ökad långsiktighet, möjliggör verksamhet på en högre nivå och stärker festivalens roll i Umeås kulturliv.

Resultat

Umeå kommun och kulturnämnden genomför redan betydande insatser inom ramen för den budget och det bidragsregelverk som finns. Budgeten fastställs vid årets början och kan inte anpassas retroaktivt för att möta exempelvis inflation eller plötsliga kostnadsökningar som påverkar föreningslivet. Vid samhällsekonomiska förändringar av nationell eller global karaktär har föreningarna ett eget ansvar att anpassa sin ekonomi och vid behov justera sina budgetar. Offentliga föreningsstöd är inte lagstadgade, och kommunen har därmed ingen skyldighet att kompensera för förlorade intäkter till följd av exempelvis inflation.

Det finns endast ett fåtal exempel på omfördelade och sänkta verksamhetsstöd under perioden 2004–2025. Detta bör beaktas i framtida handläggning om ambitionen är att motverka en successiv urholkning av stöden. Att stöd sällan sänkts indikerar att kulturnämnden haft ett högt förtroende för mottagande föreningar och värnat deras möjligheter att bedriva verksamhet. Handläggningen har även före 2020-talet varit kvalitativ och inriktad på att främja kulturföreningarnas utveckling. Samtidigt har förslagen ofta inneburit oförändrade stödnivåer, vilket kan tala för att handläggningen framöver bör vara mer adaptiv och reaktiv.

En sänkning eller omfördelning behöver inte vara negativ för föreningens ekonomi eller verksamhet. En tillfällig sänkning utesluter inte framtida höjningar. Föreningar som får sänkt verksamhetsstöd kan i stället söka Utvecklingsstöd kulturverksamhet och arrangemang för specifika insatser eller tillfälliga projekt. Detta kan även innebära fördelar: kulturkonsulenten får genom handläggning och redovisning tätare kontakt med föreningen, vilket möjliggör närmare rådgivning och bättre uppföljning i fall där verksamheten tidigare haft brister.

³ Se bilaga 1. Verksamhetsstöden till Humlan, Umeå Teaterförening, Ögonblicksteatern, Grotteatern, Danskonst i Norr/Nomodaco, Verket, Umeå Bluesförening, Kulturföreningen Generationskören, Sävar hembygdsförening, Ersboda Folkets hus, Stödet till Umeå Europeiska Filmfestival är de stöd som har sänkts under perioden 2004-2025, och som har erhållit stöd 2025. Dessa stöd har i regel sänkts med små justeringar, utom Humlan, Umeå Teaterförening, Ögonblicksteatern och Umeå Europeiska filmfestival. She's got the beat har sänkts, men som en konsekvens av att inte ha sökt verksamhetsstöd för 2022, men har återgått till tidigare stödsumma därefter.

Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Eftersom sänkningar är känsliga för föreningarna är det viktigt att kulturkonsulenten och kulturnämnden kan redovisa tydliga och välgrundade skäl. Ett förslag om sänkning bör baseras på minst ett till två års uppföljning. Ett mer omfördelningsinriktat arbetssätt skulle kunna bidra till ökad rättvisa och transparens, samtidigt som det skapar utrymme för uppräknings och möjliggör inträde för nya föreningar.

Ett liknande arbetssätt har blivit vanligare hos Statens kulturråd (KUR), som under senare år sänkt eller fasat ut aktörer som bedömts kunna bedriva verksamhet via projektstöd i stället för verksamhetsbidrag. Detta har stärkt projektstöden och samtidigt höjt värdet av verksamhetsbidragen. Det är ett flexibelt arbetssätt som även Umeå kommun skulle kunna tillämpa vid behov. Syftet ska inte vara att fasa ut föreningar som bedriver öppen och allmän kulturverksamhet, utan att vid behov omfördela delar av verksamheten till andra stöd, förutsatt att detta föregås av dialog och bedöms rimligt av kulturkonsulenten.

Avtalsformer som alternativ till verksamhetsstöd

Vissa föreningar som idag erhåller verksamhetsstöd passar inte fullt ut in i verksamhetsstöd utifrån bidragsregelverkets bedömningsgrunder. Dessa utgör undantag som historiskt lyfts in i verksamhetsstödet. Exempel är ABF:s konstskola, Studieförbundets samlingslokal Klossen samt vissa större föreningsstöd. Dessa verksamheter är viktiga för Umeås kulturliv, men skulle eventuellt vara bättre lämpade för avtalsbaserad finansiering.

Att erbjuda avtal kan ses som ett erkännande av verksamhetens betydelse och ligger i linje med det kulturpolitiska programmets avsnitt om civilsamhället och kulturell hållbarhet. Avtal bör vara tidsbegränsade, framtagna i dialog med föreningen och möjliga att avsluta vid exempelvis nedläggning. Detta skulle även avlasta handläggningen av verksamhetsstöd, som blivit allt mer omfattande i takt med att antalet ansökningar ökat och kraven på korrekta handlingar skärpts.

Avtalsmodeller skulle därmed kunna bidra till:

- minskad administrativ belastning för kulturkonsulenten
- stärkt långsiktighet för vissa verksamheter
- minskad risk för urholkning av verksamhetsstöden
- ökad möjlighet att inkludera nya föreningar i verksamhetsstöd

Idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Ett avtal skulle även kunna omfatta ett Idéburet offentligt partnerskap (IOP) med en aktör som bedriver socialt och kulturellt betydelsefull verksamhet i Umeå kommun. Kulturnämnden är i dagsläget den enda nämnd som tillhandahåller föreningsstöd utan att ha ett IOP med en ideell aktör. Under 2026 kommer en kommunövergripande arbetsgrupp, bestående av bland annat hållbarhetsstrateger och

Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

representanter från de nämnder som redan tillämpar IOP, att se över hur möjligheten till IOP kan kommuniceras tydligare – både externt till civilsamhället och internt till kommunens förvaltningar. Det finns en upplevelse av att kunskapen om IOP är begränsad bland aktörer i Umeå, även utanför kulturområdet.

Slutsatser

Umeås kulturföreningar ger i regel ett högt omdöme åt hanteringen av verksamhetsstöden och deras utformning. Stöden bedöms vara avgörande för föreningarnas fortsatta verksamhet, och upplevelsen är att handläggningen fungerar väl. Föreningarna har inte framfört synpunkter som motiverar förändringar i regelverk eller kulturnämndens Verksamhetsstöd kulturverksamhet, Verksamhetsstöd festivaler och kulturarrangemang eller Utvecklingsstöd kulturverksamhet och arrangemang. Denna rapport föreslår därför inga förändringar i regelverket.

Handläggningen av verksamhetsstöd föreslås fortsätta enligt nuvarande arbetssätt, med en rättssäker och likvärdig bedömning som tar hänsyn till föreningarnas återkoppling, verksamhetsredovisning och tidigare stödnivåer. Uppräkningar föreslås där det bedöms relevant, och omfördelning kan användas för att skapa utrymme för både nya föreningar och höjningar av befintliga stöd. I vissa fall kan delar av en förenings verksamhet med fördel finansieras genom utvecklingsstöd, efter dialog mellan föreningen och kulturkonsulenten. Ingen förändring av rutiner eller regelverk föreslås i detta avseende.

Som ett möjligt komplement till verksamhetsstöden kan kulturförvaltningen ges i uppdrag att ta fram en avtalsform eller avtalspolicy för föreningar. En sådan modell skulle kunna användas för verksamheter som ligger nära, men inte fullt ut inom, bidragsregelverkets bedömningsramar, eller för verksamheter som bedöms mer lämpliga för avtalsbaserad finansiering än för sökbart verksamhetsstöd. Detta skulle potentiellt frigöra medel för uppräknings och möjliggöra att fler nya föreningar kan inkluderas i stödmodellen. Ett förslag är därför att kulturnämnden uppdrar åt förvaltningen att ta fram en avtalsmodell som ett komplement till verksamhetsstöden.

Kulturnämnden är även den enda nämnd som tillhandahåller föreningsstöd utan att ha ett Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Inom ramen för verksamhetsstöden finns idag underlag som skulle kunna motivera ett IOP med en kulturförening som fyller en samhällelig och social funktion i Umeå. Ett förslag är därför att kulturnämnden uppdrar åt förvaltningen att undersöka om ett IOP med en kulturförening skulle vara gynnsamt för Umeås kulturliv och bidra till positiva sociala effekter.

Umeå kulturförvaltning, Bidrag stödet kulturrådets budget 2004-2025, tkr	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kulturella föreningar	5 675	5 943	6 705	6 587	7 100	7 666	8 175	8 484	8 843	9 198	9 385	9 869	10 023	9 666	9 940	10 653	10 441	10 541	10 651	11 015	11 100	11 529
Folkets bio	55	55	56	57	58	60	60	60	60	160	160	162	162	164	264	320	320	320	500	500	500	500
Umeå folkmusikförening	70	70	90	90	92	94	94	94	94	94	94	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	175
Saxofon	42	84	85	85	117	115	115	115	115	115	117	117	117	117	117	117	117	117	128	126	126	145
Humlan	167	200	350	350	382	392	420	420	427	427	427	433	433	437	437	800	550	550	550	550	550	550
Västerbotens konsförening	25																					
Filmcentrum Norr	45	45	46	47	57	58																
Umeå dansskola	30	30	31	31	51											50	50	50	70	70	90	100
Umeå teaterförening	2 678	2 678	2 678	2 678	2 742	3 360	3 360	3 360	3 360	3 360	3 385	3 436	2 856	2 885	2 885	2 890	2 890	2 890	2 954	2 954	2 954	2 954
Umeå teaterförening/SAGA			540	540	540								580									
Ögonblicksteatern	995	760	771	771	786	806	806	806	820	820	820	832	832	840	840	900	900	900	918	918	927	937
Grotteatern	198	201	201	201	205	210	210	190	190	190	190	193	193	195	195	250	250	250	270	270	273	300
Profilteatern	995	995	1 010	1 010	1 030	1 056	1 056	1 056	1 074	1 074	1 074	1 090	1 090	1 101	1 101	1 110	1 110	1 110	1 128	1 128	1 139	1 151
Kopia/Klungan		250	250	0																		
Skuggteatern		200	200	200	204	250	250	375	381	600	600	609	609	675	675	700	700	718	718	718	725	775
Föreningen jazz	255	255	275	275	306	314	314	314	380	380	380	386	386	386	386	390	390	390	400	400	400	425
Umeå musikallskap	120	120	122	122	162	160	160	160	160	160	160	162	162	164	164	164	164	164	200	200	200	200
Danskonst i norr/Nomodoce				130	143	200	200	250	254	250	250	254	250	250	250	250	250	250	250	250	253	285
KF Kretsen					75	77	120	200	330	330	330	355	385	389	389	400	410	429	429	500	500	500
Galleri Verkligheten					150	154	150	150	185	185	185	200	200	202	202	202	202	202	202	230	250	300
Shes got the beat					150	200	225	229	229	229	229	232	232	232	232	232	232	232	0	150	230	232
Verket					150	200	225	229	229	229	233	468	468	550	550	550	550	550	500	500	500	500
Pilgatan					60	85	100	120	120	120	120	122	120	121	121	155	155	155	155	155	180	180
Stöd Kulturverksamhet							250	152														
Kulturstorm					75	100	102	102	102	200	250	250	270	270	275	275	275	275	275	275		
Konstfrämjandet					50	50	50	50	100	102	102	102	103	103	113	113	113	113	113	113	130	214
Föreningen för byggnadskultur							30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	37	37
Umeå kammarmusikförening							52	53	53	53	54	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Umeå Bluesförening							50	50	50	51	51	51	56	56	56	56	60	50	50	50	50	50
Ume-metal							55	55	55	55	56											
Umemodellen							50	50	50													
Jamo Jamo Arts							45	45	55	55	60	55	55	55	55	55	55	140				
Umeå Legend club										40	40											
Tantiteatern														100	100	100	120	120	120	120	100	100
Sävar musik & riksteaterförening													35	35	30	35	40		40	40	40	40
Krumelur														40	40	40	40	40	40	40	40	40
Generationskören																173	173	123	123	119	119	135
Sävar hembygdsförening																25	30	25	25	25	25	27
For the culture																80	110	140	140	140	140	140
JAO Studios																75	75	75	75	100	150	150
Danscentrum norr																			50	50	50	50
Umeå Barockensamble																				75	120	120
Visans Vänner																					75	75
Björks takören																						40

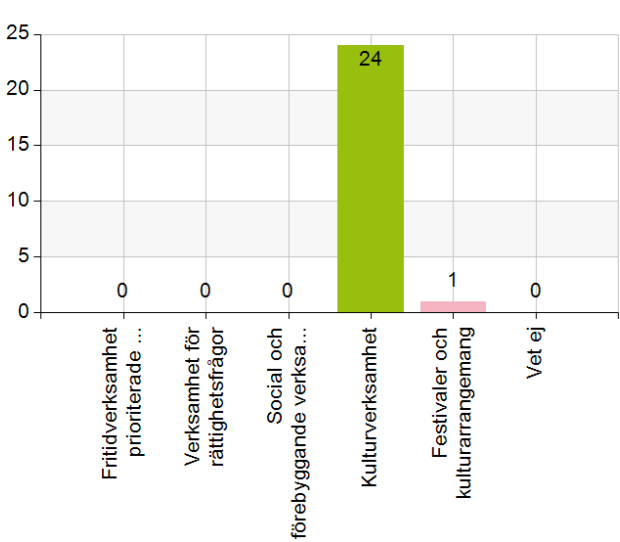
Umeå kulturförvaltning, Bidrag stödet kulturnämndens budget 2004-2025, tkr																						
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Stöd samlingslokaler	1 182	1 199	1 217	1 238	881	1 349	1 349	1 349	1 357	1 336	1 336	1 343	1 343	1 343	2 355	2 355	2 355	2 655	2 761	3 089	3 136	2 936
Driftbidrag bygdegårdsmedel	406	412	418	427		446	446	446	454	454	454	461	461	461	461	461	461	461	461	466	466	466
Bidrag Ersboda folkets hus	776	787	799	812	881	903	903	903	903	882	882	882	882	882	1 894	1 894	1 894	1 894	2 000	2 020	2 020	2 020
Studieförbundet Klossen																		300	300	303	350	450
Kårhusstiftelsen																				300	300	0
Festivaler	2 734	2 696	3 110	3 132	3 852	4 738	4 763	4 825	5 681	6 036	6 162	6 598	6 595	6 663	6 535	5 671	5 691	5 721	5 571	5 489	5 599	5 674
Kammar/Folk/Jazz	250	250																				
Kammarmusikfestival	400	400																				
Made In Umeå/Norrlandsoperan			1 000	1 000	1 000	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 100	1 000	1 000	1 000							
Jazzfestival/NO+ UFH	650	650	1 000	1 000	1 000	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 100	1 000	1 000	1 000	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Folkmusikfestival/ Umeå folkmusikförening	500	500				204	204	204	300	400	425	500	500	500	500	570	570	580	590	590	600	600
Filmfestival Thom Palmén	508	515	723	737	1 250																	
Umeå Europeiska filmfestival Folkets bio						1 283	1 283	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	900	900	900	900	750	750	800	800
Umeå Open/Humlan	376	381	387	395	402	570	570	620	631	631	631	640	640	646	646							
Tillfälliga festivaler	51																					
Umeåfolk08					150																	
Väsfestival Holmön						100	125	125	175	175	175	178	178	198	220	230	250	250	250	250	300	300
Tätafestivalen								125	200	200												
SeaJazz/Holmőjazzens vänner								50		50	50	51	51	52	52	60	60	70	80	80	80	80
Ulfest								100	300	353	453	600	600	606	606	700	700	720	727	727	777	777
Sameföreningen/Samisk vecka					50	101	101	101	500	653	653	1 100	1 100	1 111	1 111	1 111	1 111	1 111	1 111	1 122	1 122	1 122
Uma obscura/Kretsen									75	75	75	76	76	100	100	200	200	200	200	200	200	225
Pop-up/Humlan											200	203	200	200	200							
090- hardcore												50	50	50								
Queerförvaltningen/Umeå Pride													200	200	200	250	250	260	270	270	270	270
Rum för Performance/Norrlandsoperan																150	150	150	100			
Museiverksamhet	486	493	523	530	541	560	560	560	662	662	682	748	748	806	806	815	815	835	879	879	909	926
Folktrörelsearkivet	486	493	523	530	541	560	560	560	662	662	682	692	692	699	699	708	708	708	727	727	727	727
Säpverksmuseum												56	56	57	57	57	57	57	57	57	57	74
Stiftelsen Holmöns Båtmuseum														50	50	50	50	70	70	70	100	100
Stiftelsen Hörnelfors bruk																			25	25	25	25

Bilaga 2: Utvärdering - Verksamhetsstöd föreningar-kulturverksamhet 2025

Verksamhetsstöd föreningar - Kulturverksamhet

Vilket verksamhetsstöd har din förening sökt?

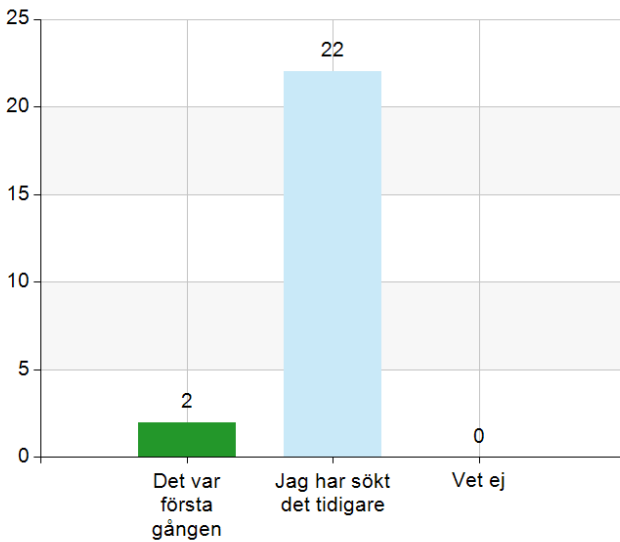
Namn	Antal	%
Fritidverksamhet prioriterade grupper	0	0
Verksamhet för rättighetsfrågor	0	0
Social och förebyggande verksamhet	0	0
Kulturverksamhet	24	100
Festivaler och kulturarrangemang	1	4,2
Vet ej	0	0
Total	25	104,2



Svarsfrekvens
100% (24/24)

Har du sökt verksamhetsstödet tidigare?

Namn	Antal	%
Det var första gången	2	8,3
Jag har sökt det tidigare	22	91,7
Vet ej	0	0
Total	24	100



Svarsfrekvens
100% (24/24)

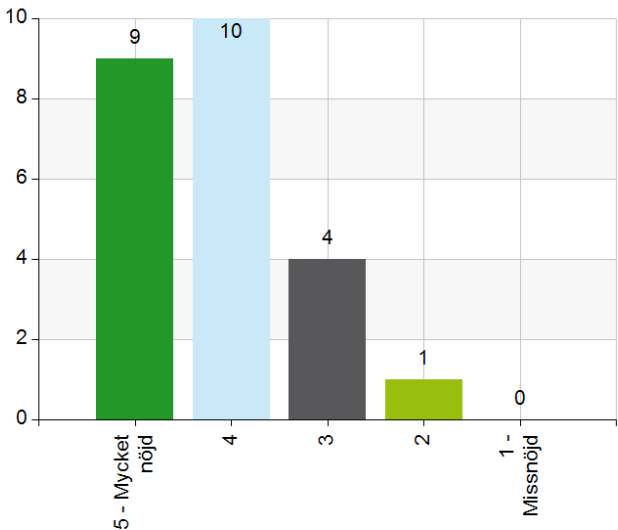
Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Hur nöjd är du med ansökningsprocessen som helhet?

Namn	Antal	%
5 - Mycket nöjd	9	37,5
4	10	41,7
3	4	16,7
2	1	4,2
1 - Missnöjd	0	0
Total	24	100

Statistik	
Medelvärde	4,13
Median	4

Svarsfrekvens	
100% (24/24)	

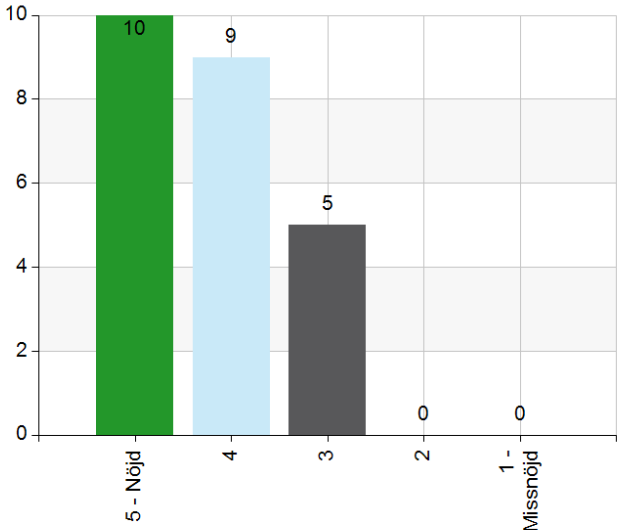


Hur nöjd är du med informationen om verksamhetsstödet innan du sökte bidraget? Kommentera gärna.

Namn	Antal	%
5 - Nöjd	10	41,7
4	9	37,5
3	5	20,8
2	0	0
1 - Missnöjd	0	0
Total	24	100

Statistik	
Medelvärde	4,21
Median	4

Svarsfrekvens	
100% (24/24)	



Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Enkel och tydlig information.

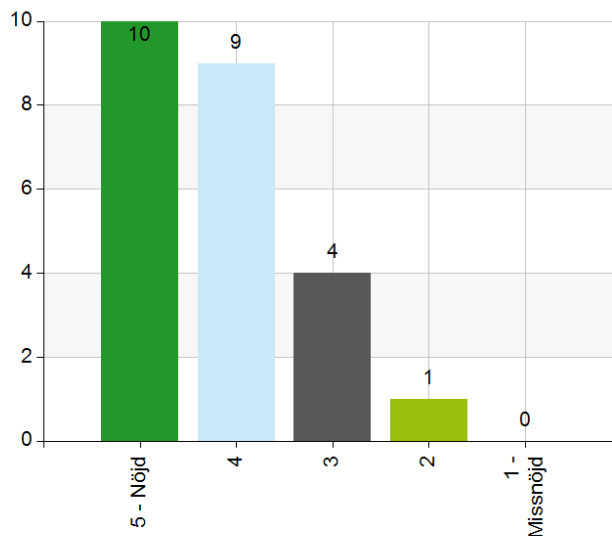
Det enda jag tänker på är att det mer tydligt framgår vad som förväntas. Både gällande delen om att ha ett checkin-möte varannat år och att bli inbjudna till aktiviteter, men även klarare besked om hur stödet ska kommuniceras. Ska vi ha "Med stöd av..." loggan med i alla sammanhang, vissa sammanhang eller inte alls? Vi vill bara göra rätt för oss och så vidare.

Inte reflekterat kring informationen. Att söka är del i vårt årshjul och görs årligen.

Bra med påminnelser om att det är dags att söka.

Hur nöjd är du med ansökningsperioden? Tid på året? Kommentera gärna.

Namn	Antal	%
5 - Nöjd	10	41,7
4	9	37,5
3	4	16,7
2	1	4,2
1 - Missnöjd	0	0
Total	24	100



Statistik

Medelvärde	4,17
Median	4

Svarsfrekvens

100% (24/24)

Gärna lite mer arbetstid efter sommarperioden

Det är väldigt snart efter sommarledigheter detta ska in och för ideellt verksamma är det en faktor att hinna dra igång höstsäsongen och planering parallellt med att nästa år ska planeras för en ansökan. Det borde kanske kunna dröja någon vecka till utan att det stör handläggningen.

Helt ok, bara man inte glömmer bort det eftersom det ligger under sommaren och tidigt på hösten. Man får lägga in det i kalendern.

Skulle gärna få ligga på våren då det är då man söker till region och stat

Det har legat lite dåligt till tidigare pga vårt brutna verksamhetsår, men vi är i processen att ändra det. Överlag så skulle jag nog säga att för vår kärnverksamhet så skulle det inte skada om beslutet kunde komma någon vecka tidigare (just nu brukar vi få beslutet preciiiis vid en av våra fasta deadlines), men det är inget som står och faller på det.

Att söka verksamhetsstöd i september gör att arbetet med nästa års verksamhetsplanering behöver inledas innan eller under sommaren. Det är egentligen lite tidigt för oss, så tiden på året är en nackdel på så sätt. Samtidigt kommer beskedet i en lämplig tid innan nästkommande år - jag förstår ju att en senare ansökningsperiod skulle innebära senare bidragsbesked, och det vill jag ju inte heller ha. Så jag tycker nog att det på det stora hela är en bra tid på året.

Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Vi söker verksamhetsbidrag från Skellefteå kommun och Region Västerbotten under våren så det är ganska skönt att ha en spridning av ansökningar till hösten också.

Det är lite sent på året och det svårt att planera nästa år för oss då beskedet kommer så sent. Vi har årsmöte i februari och då hinner vi inte göra en bra verksamhetsplan.

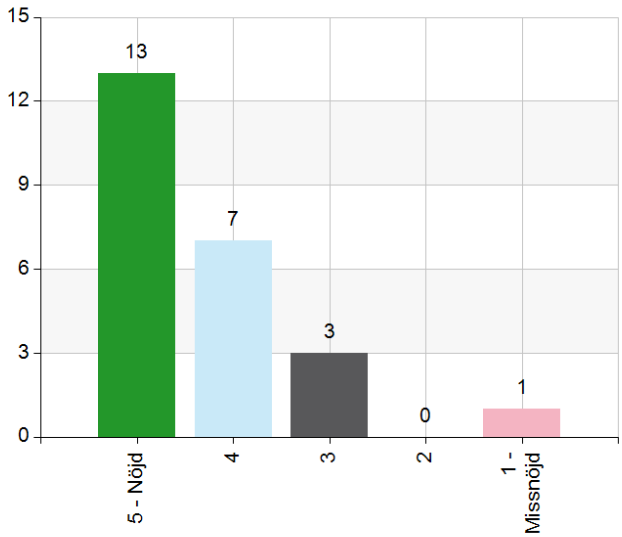
Gott om tid att färdigställa ansökan. Bra.

Hur nöjd är du med stödet från föreningsbyrån under ansökningsprocessen? Kommentera gärna.

Namn	Antal	%
5 - Nöjd	13	54,2
4	7	29,2
3	3	12,5
2	0	0
1 - Missnöjd	1	4,2
Total	24	100

Statistik	
Medelvärde	4,29
Median	5

Svarsfrekvens
100% (24/24)



Vi har i princip ingen kontakt men lite hjälp över telefon, som varit bra

Upplever att kulturkonsulenten varit tillgänglig och informativ samt visat intresse för att förstå vår verksamhet och vad vi behöver stöd i

Fått svar på mina frågor och funderingar snabbt.

Vi har inte varit i behov av något större stöd från Föreningsbyrån.

Vårt intryck är att vi får hjälp om vi frågar, och vi utgår ifrån att ni hojtar om det är något som blivit fel.

Jag är väldigt nöjd, vi får alltid bra stöd och råd av Eva och Daniel när vi har funderingar.

Upplever att dialog och stöd finns vid behov.

Har inte använt oss så mycket av stöd gällande verksamhetsbidraget, däremot kring andra former av bidrag och då fungerar stödet oftast bra. Lätt att få kontakt.

Jag tycker att vår handläggare är mycket bra.

Fick konkreta exempel på vad som saknades och vad som behöver kompletteras

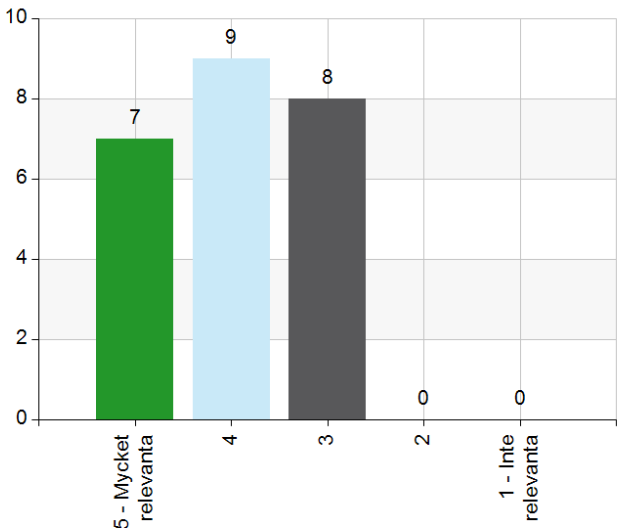
Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Är ansökningsfrågorna som föreningsbyrån ställer relevanta för er verksamhet? Kommentera gärna.

Namn	Antal	%
5 - Mycket relevanta	7	29,2
4	9	37,5
3	8	33,3
2	0	0
1 - Inte relevanta	0	0
Total	24	100

Statistik	
Medelvärde	3,96
Median	4

Svarsfrekvens	
100% (24/24)	



Delvis. Vissa av frågorna rörande kön o.s.v. känns lite främmande
Varför frågar kommunen efter resultat och eget kapital som nyckeldata för ekonomin när det ger väldigt begränsad information om evenemangets faktiska ekonomi eller organisationens ekonomiska förutsättningar? Om en ideell organisation gör ett överskott är det inte en indikation på att verksamheten nödvändigtvis går bra. Samma gäller för ett underskott. I båda fall kan det vara planerat samt också ha föga att göra med ekonomin för sökande festival, som kan - och bör - vara en egen ekonomisk enhet i organisationen. Vad är det som bedöms? Detta framgår inte och det framgår inte heller om det är ren datainsamling.
Ja.
De är lite väl övergripande. Vi skulle kunna tänka oss mer specifika frågor, som handlar om verksamhetens organisation, genomförande av projekt och professionalisering.
Överlag ja. Vi har de senaste åren gjort en hel del utåtriktad verksamhet som inte krävt medlemskap, så antalet medlemmar kan ibland kännas rätt futtigt även om vi når fler, men fullt förståeligt att ni ställer den frågan till en ideell förening.
Dom är relevanta för vår verksamhet. Ett tillägg jag skulle vilja se på sikt är frågor om respektive förenings miljöarbete. Jag anser att kommunen borde signalera att det är viktigt att ta hänsyn till sitt klimatavtryck, på samma sätt som med jämställdhetsfrågor eller tillgänglighetsfrågor.
Frågor som rör verksamhetens innehåll och ekonomi är alltid relevant.
Vi är en organisation för medlemsföreningar, inte för individer, så vissa frågor kan vi inte svara på.
Målgrupp/jämställdhet: svårt att värdera när aktiviteterna riktas huvudsakligen till vuxna. Lokaler: ett problem för en liten förening med begränsade medel. Lättillgänglig lokal som passar till akustisk musik i mindre format och där det finns en flygel = nästan omöjligt att hitta, och de som finns kostar alldeles för mycket.

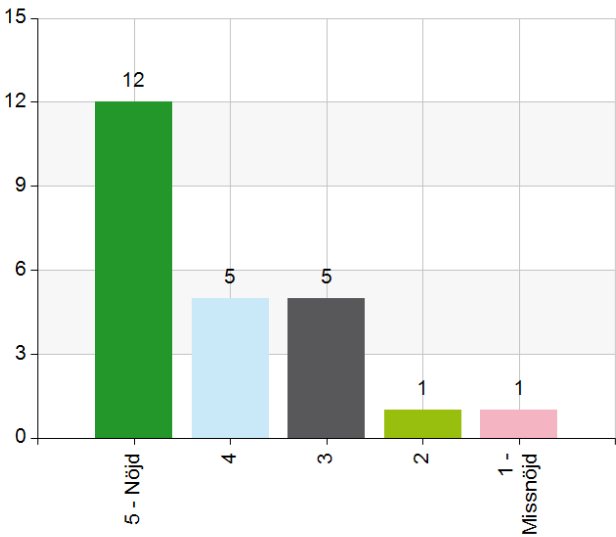
Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Hur nöjd är du med systemet för att skicka in ansökan? Kommentera gärna.

Namn	Antal	%
5 - Nöjd	12	50
4	5	20,8
3	5	20,8
2	1	4,2
1 - Missnöjd	1	4,2
Total	24	100

Statistik	
Medelvärde	4,08
Median	4,5

Svarsfrekvens
100% (24/24)



enkelt och smidigt, ingen onödig admin
Svårt när man använder systemet så sällan
Första gången var man lite osäker men allt eftersom så går det bättre.
Perfekt.
rbok är inte så intuitivt direkt
Det skulle underlätta om man kan pausa och spara ansökan innan man skickar in den. Ibland behöver man kontrollera uppgifter och då vill man inte börja om från början.
När man väl lärt sig navigera så är det bra. Möjligtvis att systemet för att ladda upp dokument kunde varit lite mer överskådligt. Vi brukar använda oss av tag-systemet för att visa vad som tillhör vad, men hade inte skadat om det snarare var separata mappar man kunde samla varje års dokument och underlag i.
Bra att det görs digitalt, men alltid en osäkerhet att formuläret loggas ut eller avbryts. En ansökan kan ju ofta ta lite tid. Därav svarar vi på frågorna i separat dokument och för sedan över till mallen.
Bra med kvittenser. Lätt att följa ärendets gång.

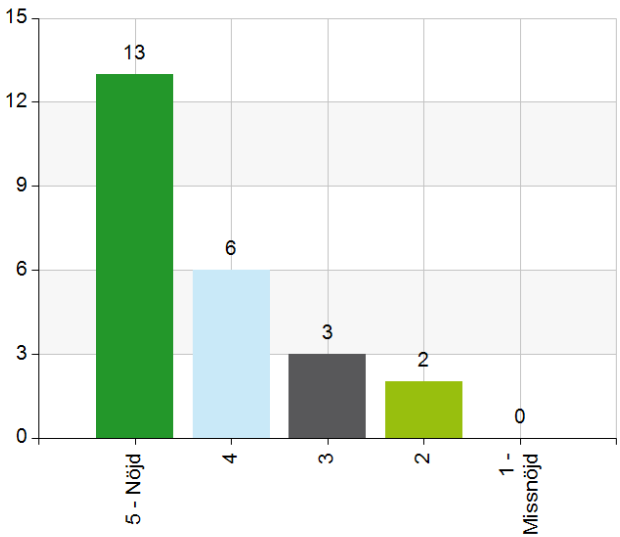
Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Hur nöjd är du med hur beslut kring bidraget har kommunicerats? Kommentera gärna.

Namn	Antal	%
5 - Nöjd	13	54,2
4	6	25
3	3	12,5
2	2	8,3
1 - Missnöjd	0	0
Total	24	100

Statistik	
Medelvärde	4,25
Median	5

Svarsfrekvens
100% (24/24)

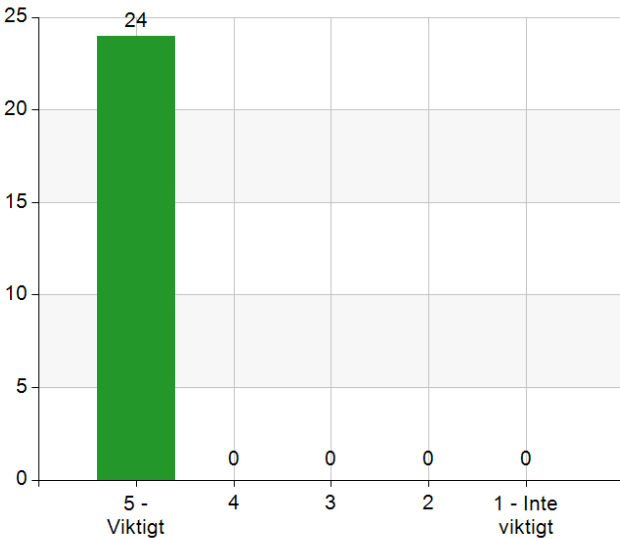


Helst vill man bli uppringd för direkt dialog om det är något
Hel ok.
Det kommuniceras på ett bra sätt, men hade som sagt inte skadat om det kunde kommuniceras någon vecka tidigare än nu.
Beslut tas ofta reda på via omvägar innan protokoll från Kulturnämndens sammanträde justerats.

Hur viktigt är verksamhetsstödet för din förenings verksamhet? Kommentera gärna.

Namn	Antal	%
5 - Viktigt	24	100
4	0	0
3	0	0
2	0	0
1 - Inte viktigt	0	0
Total	24	100

Statistik	
Medelvärde	5
Median	5



Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Svarsfrekvens
100% (24/24)
Verksamhetsstödet är idag vår enda ekonomiska inkomst av betydelse
Utan det hade vi inte kunnat finnas som förening
Tack vare stödet kan vi genomföra ett 10-tal konserter och ge 18 artister spelmjällighet. Vi ger också rimliga gager som är helt enligt skatteverkets regler.
Utan verksamhets stödet, så är föreningen borta inom ett par år. Kostnaderna runt artister och teatergrupper ökar hela tiden. Tillkommer resor och uppehållen, för dom som är långväga.
Utan verksamhetsstöd skulle inte verksamheten vara möjlig att utföra med den kvalitet som behövs, som bidrar till ett mer jämlikt och inkluderande kulturliv för medverkande, utförande och publik.
Ger en grundtrygghet som gör det lättare at planera för framtida arrangemang.
En stor del för att vi ska kunna gå runt och driva verksamheten.
Det är livsviktigt, eftersom det är det enda verksamhetsstöd vi har i en annars mycket stor budget. Det gör att vi kan söka, och växla upp, medel under hela året. Samt ha trygga anställningar.
utan stödet upphör verksamheten att finnas
För en ideell kör är bidraget av mycket stort värde. Möjligheten att få in pengar genom sponsring och entrébelagda arrangemang är begränsad, och dagens föreningsavgifter ligger på en hög nivå. För att utveckla en kör krävs kunniga ledare som är en stor kostnad för kören. Körmedlemmar lägger förutom medlemsavgiften ner många idéella arbetstimmar, vilket också är en förutsättning för den verksamhet vi bedriver.
Även om vi arbetar med att diversifiera våra inkomster och stöd för våra projekt så är grundplåten från Umeå kommun väldigt viktig, särskilt för grundkostnader för att driva föreningen och utåtriktad verksamhet som är Umeås allmänhet till gagn. Utan verksamhetsstödet skulle det vara svårt att hålla grytan kokande, eftersom det är lättare att ordna finansiering till enskilda satsningar eller projekt kontra grundläggande verksamhet.
Verksamhetsstödet möjliggör mycket, och vi talar ofta och gärna varmt om Föreningsbyrån och det stöd vi får både praktiskt och ekonomiskt. Något som även gör att vi blir ambassadörer för kulturstaden Umeå gentemot de föreningar vi stöter på i våra nationella nätverk.
Det är väldigt viktigt. Vi har verksamhetsstöd från Umeå Kommun och Kulturrådet, och vårt stöd från Umeå Kommun är det största. Vårt verksamhetsstöd från Umeå kommun utgör ungefär 28% av våra totala intäkter per år.
Ett avgörande fundament för föreningens verksamhet.
Det är avgörande för verksamhetens existens.
Utan er skulle vi inte finnas! Ni gör en fantastisk insats för det fria kulturlivet i Umeå!
Verksamhetsstöd är helt avgörande för oss som verkar inom kultursektorn och för fri scenkonst. Våra verksamhetsstöd från Kulturrådet, Region Västerbotten och Umeå Kommun utgör den ekonomiska grundförutsättningen för verksamheten och möjliggör framtagandet av nya föreställningar kopplade till vår tid och plats. Det bidrar även till möjligheten för oss som verkar inom scenkonsten att kunna bo kvar och verka i Umeå samt att Umeå inför omvärlden fortsätter vara en kulturstad.
Verksamhetsstödet är helt avgörande. Våra biljettintäkter räcker inte på långa vägar till att täcka arvode samt resa/logi för professionella musiker

Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Har du något övrigt som du vill framföra?

Vore bra om man kunde få träna med att lära sig systemet man gör ansökan på
En liten genomgång med någon kunnig vid fritidskontoret!

Kraven på oss, tycker jag är vettiga. Även om vi har svårt att nå alla målgrupper. Våra arrangemang är öppna för alla, men vissa grupper är svåra att nå.

Det är onödigt att få mail där det framgår att en "ändring" av ärendet har skett så fort en status förändras, mail där det inte framgår vad som hänt i mailet. Det borde rimligen gå ha en notis om vilken typ av ärende som skett, exempelvis "handläggning påbörjad" utan att en sökande ska behöva logga in i systemet. Det är i sig inte känslig information att maila ut. Förslag: se över detta så att mail som skickas till sökande blir mer relevanta och att de kan sorteras undan om det är rena informationsärenden som inte egentligen kräver att en användare loggar in i systemet.

Känns väldigt bra att Umeå Kommun i dessa tider inte överger oss små arrangörer/föreningar.
Känner ett stöd från kommunen!

Vi är tacksamma för bidraget, som hars tor betydelse för vår verksamhet. Vi skulle gärna se mer kommunikation med kulturnämnden, där vi får presentera vår verksamhet, prata om våra behov o
s v.

Ett medskick kan vara att vi ibland upplever att det kan vara ganska trögt när vi försöker samverka eller kommunicera med kommunens olika verksamheter. Vissa delar är väldigt responsiva och vill samverka med föreningslivet, medans det i andra fall bollar hit och dit utan att någon riktigt vill plocka upp bollen. Vissa av våra satsningar, även sådant som efterfrågats, har fallit mellan stolarna för att ingen från den kommunala verksamheten har tid/lust/ i sin tjänst att plocka upp bollen. Det ligger ju inte på er hos föreningsbyrån, men jag tror att mycket mer skulle kunna hända om det fanns en samordnande person som hade i sin tjänst att aktivt hjälpa till att samordna kontakten mellan dwt ideella föreningslivet och kommunal, regional och i vissa fall privat verksamhet så saker inte står och faller på huruvida det finns en person med tid, ork och vilja på rätt plats.

Dialog och samtal kring verksamhet, ansökan, och beslut är alltid konstruktivt. Exempelvis inför en ansökningsperiod eller även efter beslut, särskilt om ansökan fått avslag eller inte beviljats fullt ut.

Jag tycker systemet fungerar bra.

Umeå kommun sticker ut vad gäller omsorg och insats för kulturlivet jämfört med landet i övrigt. Det är fantastiskt och jag känner mig lite orolig huruvida ni kan fortsätta med det. Jag hoppas det!

Tack för ett fint år med nya produktioner och möjligheten att driva kulturen, dess upplevelser och idéer framåt.

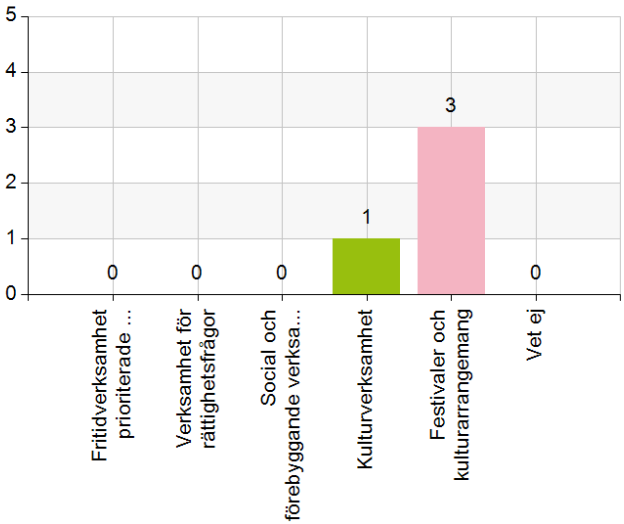
Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Bilaga 3: Utvärdering - Verksamhetsstöd föreningar-festivaler och kulturarrangemang 2025

Verksamhetsstöd föreningar-Festivaler och kulturarrangemang

Vilket verksamhetsstöd har din förening sökt?

Namn	Antal	%
Fritidverksamhet prioriterade grupper	0	0
Verksamhet för rättighetsfrågor	0	0
Social och förebyggande verksamhet	0	0
Kulturverksamhet	1	33,3
Festivaler och kulturarrangemang	3	100
Vet ej	0	0
Total	4	133,3



Svarsfrekvens
100% (3/3)

Har du sökt verksamhetsstödet tidigare?

Namn	Antal	%
Det var första gången	0	0
Jag har sökt det tidigare	3	100
Vet ej	0	0
Total	3	100



Svarsfrekvens
100% (3/3)

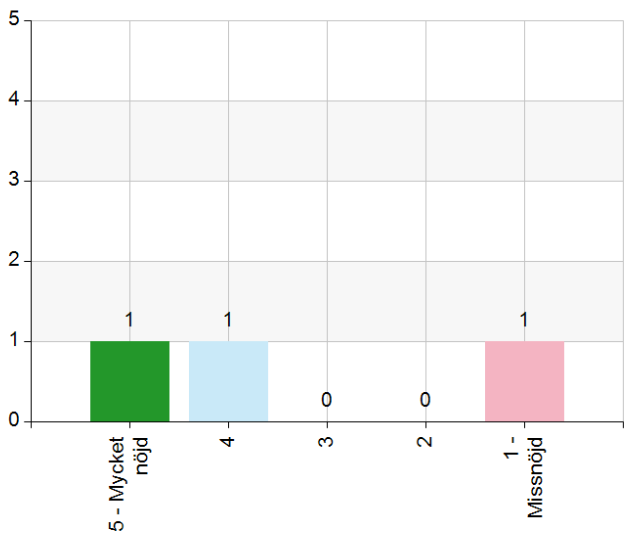
Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Hur nöjd är du med ansökningsprocessen som helhet?

Namn	Antal	%
5 - Mycket nöjd	1	33,3
4	1	33,3
3	0	0
2	0	0
1 - Missnöjd	1	33,3
Total	3	100

Statistik	
Medelvärde	3,33
Median	4

Svarsfrekvens
100% (3/3)

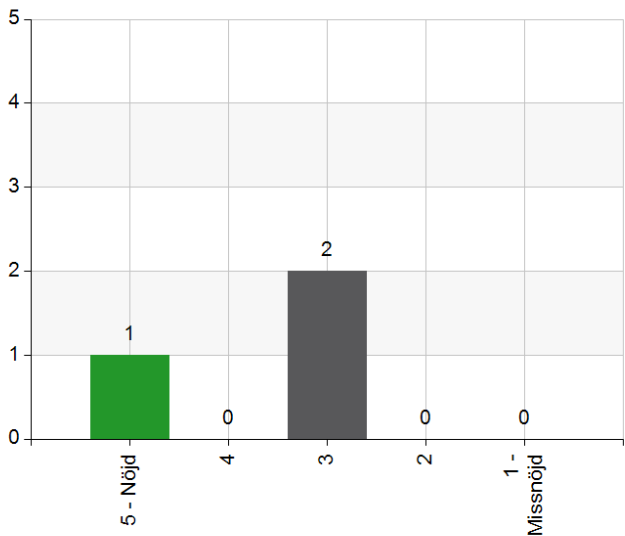


Hur nöjd är du med informationen om verksamhetsstödet innan du sökte bidraget? Kommentera gärna.

Namn	Antal	%
5 - Nöjd	1	33,3
4	0	0
3	2	66,7
2	0	0
1 - Missnöjd	0	0
Total	3	100

Statistik	
Medelvärde	3,67
Median	3

Svarsfrekvens
100% (3/3)



Inte reflekterat kring informationen. Att söka är del i vårt årshjul och görs årligen.

Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Hur nöjd är du med ansökningsperioden? Tid på året? Kommentera gärna.

Namn	Antal	%
5 - Nöjd	0	0
4	1	33,3
3	1	33,3
2	0	0
1 - Missnöjd	1	33,3
Total	3	100

Statistik	
Medelvärde	2,67
Median	3

Svarsfrekvens
100% (3/3)

Sammanfaller med vår festival så inte vi vet dels inte utfallet av vår festival för innevarande år men också att det är mitt i den hårdaste arbetsperioden.

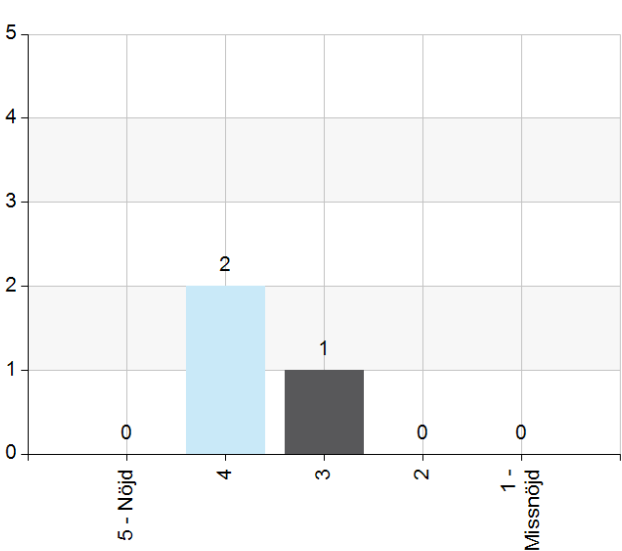
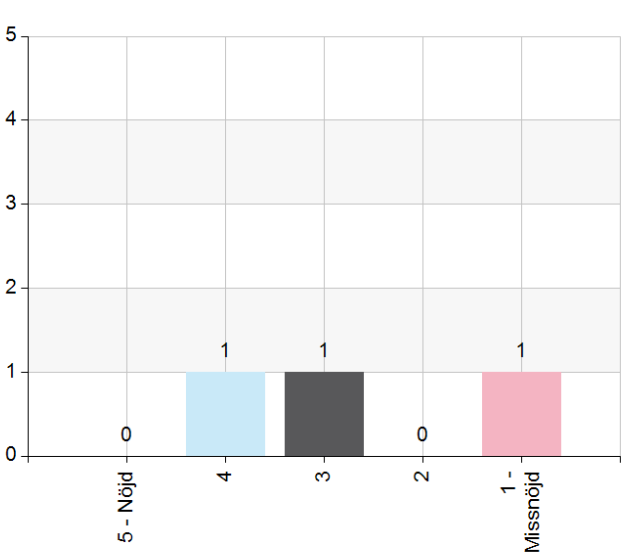
Hur nöjd är du med stödet från föreningsbyrån under ansökningsprocessen? Kommentera gärna.

Namn	Antal	%
5 - Nöjd	0	0
4	2	66,7
3	1	33,3
2	0	0
1 - Missnöjd	0	0
Total	3	100

Statistik	
Medelvärde	3,67
Median	4

Svarsfrekvens
100% (3/3)

Upplever att dialog och stöd finns vid behov.



Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

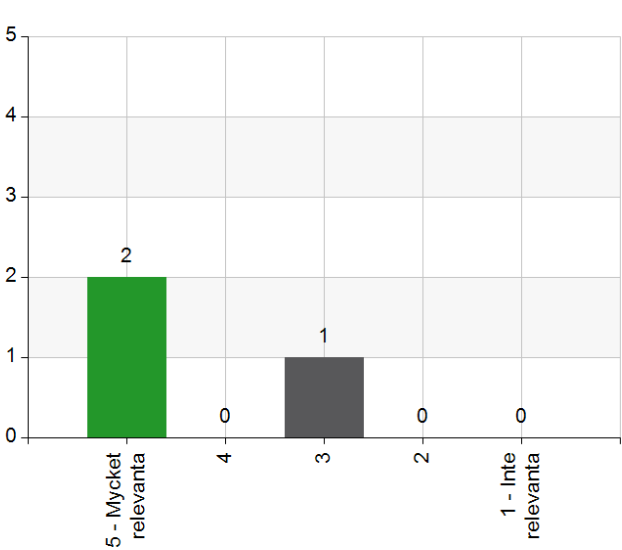
Är ansökningsfrågorna som föreningsbyrån ställer relevanta för er verksamhet? Kommentera gärna.

Namn	Antal	%
5 - Mycket relevanta	2	66,7
4	0	0
3	1	33,3
2	0	0
1 - Inte relevanta	0	0
Total	3	100

Statistik	
Medelvärde	4,33
Median	5

Svarsfrekvens	
100% (3/3)	

Frågor som rör verksamhetens innehåll och ekonomi är alltid relevant.



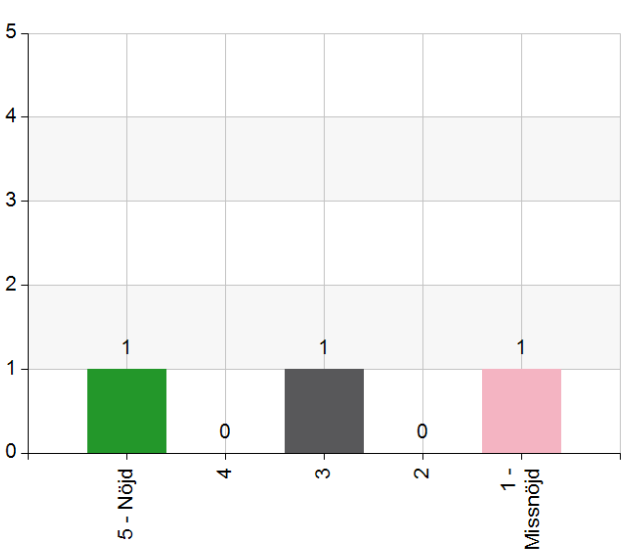
Hur nöjd är du med systemet för att skicka in ansökan? Kommentera gärna.

Namn	Antal	%
5 - Nöjd	1	33,3
4	0	0
3	1	33,3
2	0	0
1 - Missnöjd	1	33,3
Total	3	100

Statistik	
Medelvärde	3
Median	3

Svarsfrekvens	
100% (3/3)	

Inte användarvänligt. Svårt att hitta på sidan. Inte intuitivt eller logiskt.
Bra att det görs digitalt, men alltid en osäkerhet att formuläret loggas ut eller avbryts. En ansökan kan ju ofta ta lite tid. Därav svarar vi på frågorna i separat dokument och för sedan över till mallen.



Hur nöjd är du med hur beslut kring bidraget har kommunicerats? Kommentera gärna.

Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Namn	Antal	%
5 - Nöjd	0	0
4	1	33,3
3	1	33,3
2	0	0
1 - Missnöjd	1	33,3
Total	3	100

Statistik	
Medelvärde	2,67
Median	3

Svarsfrekvens	
100% (3/3)	

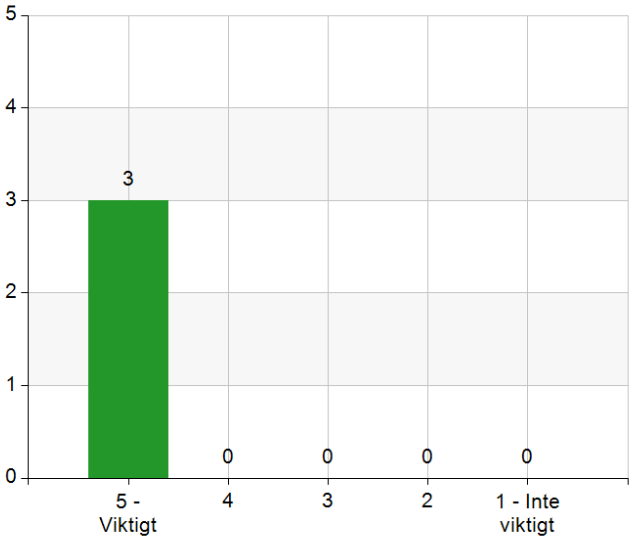
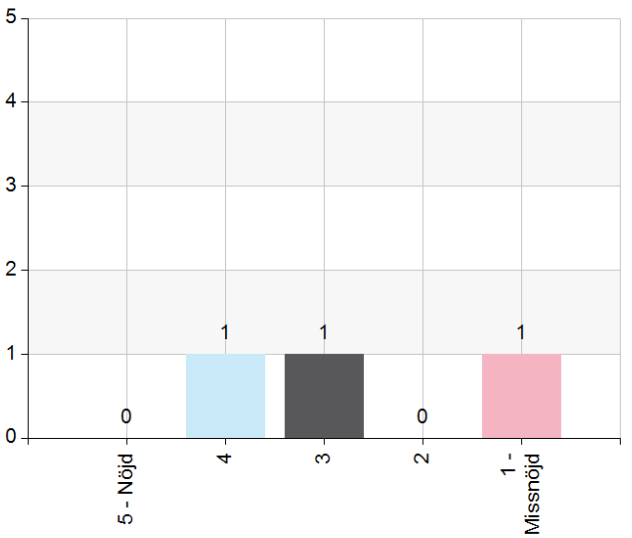
Motivering bör utvecklas
Beslut tas ofta reda på via omvägar innan protokoll från Kulturnämndens sammanträde justerats.

Hur viktigt är verksamhetsstödet för din förenings verksamhet? Kommentera gärna.

Namn	Antal	%
5 - Viktigt	3	100
4	0	0
3	0	0
2	0	0
1 - Inte viktigt	0	0
Total	3	100

Statistik	
Medelvärde	5
Median	5

Svarsfrekvens	
100% (3/3)	



Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Ett absolut måste

Avgörande för oss, inte minst då det hänger samman med hur Kulturrådet ställer sig till verksamheten och verksamhetens lokala stöd. Vi ser gärna att de medel vi erhåller döps om till uppdragsfinansiering eftersom vi anser att termen är mer relevant sett till de ansökningsformulär som vi hänvisas till. Vi realiserar kulturpolitikens avsikter.

Ett avgörande fundament för föreningens verksamhet.

Har du något övrigt som du vill framföra?

Vi är tacksamma för de medel vi erhåller och hoppas på att Umeå kommun vill fortsätta vara en kommun som ser kulturens och konstens fulla värden. Särskilt i denna märkvärdiga tid då omvärlden flankeras av teknokrati, konflikter, polarisering och en vacklande framtidstro.

Dialog och samtal kring verksamhet, ansökan, och beslut är alltid konstruktivt. Exempelvis inför en ansökningsperiod eller även efter beslut, särskilt om ansökan fått avslag eller inte beviljats fullt ut.

Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025

Kontaktuppgifter:

Daniel Vikström, daniel.vikstrom.2@umea.se

Mer information:

[Bidrag och stöd - Umeå kommun](#)

Genomlysning av kulturnämndens föreningsstöd 2025



Tjänsteskrivelse

2026-03-06

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2026/00005

Kurser och konferenser mars 2026

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att utse fyra deltagare till Marskonferensen 4–6 maj 2026.

Ärendebeskrivning

Marskonferensen är en återkommande bibliotekskonferens som arrangeras av Stadsbiblioteket i Umeå, Sveriges depåbibliotek och lånecentral, SLU-biblioteket, Umeå universitetsbibliotek och Biblioteksutveckling Västerbotten.

Årets tema är Jag hör vad du säger – samtal i förändring. Denna konferens fokuserar på bibliotekens roll som arenor för diskussion, dialog och kritisk reflektion, från det personliga mötet vid informationsdisken till digitala diskussioner på nätet och samtal med AI. Konferensen hålls på Väven i Umeå 4–6 maj. Sista anmälningdag är 2026-04-17.

Beslutsunderlag

Marskonferensens hemsida, <https://marskonferensen.se/>

Beredningsansvariga

Elisabeth Anttu

Beslutet ska skickas till

Valda representanter

Jenny Skarstedt
kulturdirektör

Elisabeth Anttu
nämndsekreterare



Tjänsteskrivelse

2026-03-06

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2026/00003

Information, rapporter och övriga frågor mars 2026

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från förvaltningen

Kulturdirektören informerar

Verksamhetscheferna informerar om nuläget inom Kulturskola, program och bibliotek.

Återrapport kulturlöftet

Beatrice Hammar, verksamhetschef

Arctic Art Summit, program

Elin Hellrönn, verksamhetschef

Beredningsansvariga

Jenny Skarstedt

Beatrice Hammar

Elin Hellrönn

Helena Karlström

Jenny Skarstedt

kulturdirektör

Elisabeth Anttu

nämndsekreterare



Tjänsteskrivelse

2026-03-06

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2026/00004

Anmälningsärenden/delegationsbeslut mars 2026

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden för mars 2026.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar ärenden beslutade med stöd av nämndens delegationsordning, samt ärenden från kommunens övriga beslutade organ som rör kulturnämndens ansvarsområden.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut

Kulturkonsulent

Stöd till föreningar, dnr: KU-2026/00004-9

Anmälningsärenden

Allmänna ärenden

Beslut i kommunstyrelsen 2026-02-10 § 23, Uppföljning kommunstyrelsens verksamheter januari-december 2025, dnr: KU-2026/00002-35

Beslut i kommunstyrelsen 2026-02-10 § 24, Anvisning för nämndernas rapportering till kommunstyrelsen 2026, dnr: KU-2024/00068-13

Beslut i kommunfullmäktige 2026-02-23 § 53, Avsägelse; ledamot i kulturnämnden; Thérèse Löfvenius Nilsson (V), dnr: KU-2026/00002-36

Beredningsansvariga

Daniel Vikström

Elisabeth Anttu

Jenny Skarstedt
kulturdirektör

Elisabeth Anttu
nämndsekreterare



Anmälningsärenden Kulturnämnden (2026-03-19)

Handläggare:	Daniel Vikström
Sökande:	KF Kretsen
Arrangemang:	Triss i genrer
Bidragsform:	Utvecklingsstöd kulturverksamhet och arr
Ärendenr i Rbok:	213806
Datum:	Höst 2026
Sökt belopp:	156 000 kr
Beviljat belopp:	25 000 kr
Motivering till beslut:	Under 2026 har KF Kretsen ambitionen att genomföra evenemang på den nya scenen (Stage) i Umeå. Under hösten gör föreningen tre spelningar med olika inriktningar som ska, klassisk musik och post-punk. Stöd beviljas för att täcka lokalhyran på Stage.

Handläggare:	Daniel Vikström
Sökande:	Danscentrum Norr
Arrangemang:	Stjärnkalaset Norra 2026
Bidragsform:	Utvecklingsstöd kulturverksamhet och arr
Ärendenr i Rbok:	213427
Datum:	2026-10-15 – 2026-10-16
Sökt belopp:	100 000 kr
Beviljat belopp:	75 000 kr

Motivering till beslut:	Under 2026 är Danscentrum Norr medarrangör till Riksteaterns Stjärnkalaset Norra, som hålls i Umeå i år. Stjärnkalaset är en interregional utbudsmässa och festival för scenkonst med barn och unga som målgrupp, som kommer att genomföras 15-16 oktober i Umeå. Projektets syfte är att tillgängliggöra ett högkvalitativt och professionellt utbud av teater och dans för Umeås barn och unga, samt att stärka de fria scenkonstnärernas möjligheter att nå skolor, arrangörer och publik i norra Sverige. Under Stjärnkalaset sätter man upp åtta offentliga föreställningar, vilket utvecklingsstöd beviljas att stötta upp.
--------------------------------	---

Handläggare:	Daniel Vikström, Stefan Myrén
Sökande:	Vän i Umeå
Arrangemang:	Ålidhemsdagen
Bidragsform:	Utvecklingsstöd kulturverksamhet och arr, samt Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar
Ärendenr i Rbok:	216154
Datum:	2026-05-23
Sökt belopp:	32 500 kr
Beviljat belopp:	21 000 kr, med ytterligare 11 500 från Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar
Motivering till beslut:	Vän i Umeå kommer att arrangera en dag på Ålidhem där det kommer erbjudas olika aktiviteter för boende på Ålidhem, kulturutbud och mötesplatser, samt en möjlighet att få lära känna området bättre och få kunskap om vilka föreningar, organisationer, företag och samhällsfunktioner som finns i området. Vän i Umeå har arrangerat Ålidhemsdagen flera år i rad och de utvecklar eventet för varje år så att det ska locka ännu fler aktörer och deltagare.

Från: Sara Nordström
Skickat: den 27 februari 2026 10:56
Till: BN Diarium; Umeå Fritid; Utbildningskontoret; Individ- och familjenämnden; Kulturförvaltningen Kultur; Miljö- och hälsoskydd; KS Diarium; TN Diarium SHBK; Val Umeå; Äldrenämnden; Umeåregionens brandförsvär; Ann Siklund; Överförmyndarenheten; Utbildningskontoret
Kopia: Lina Renfors; Dan Gideonsson; Tomas Jakobsson
Ämne: Uppföljning av inriktningsmål och program T3 2025
Bifogade filer: 4. Uppföljning inriktningsmål och program 2025.pdf; Protokollsutdrag 2026-02-10.PDF

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Slutfört

Hej

Här kommer den sammanställda uppföljningen av inriktningsmål och program. Enligt önskemål så expedieras den till kommunens nämnder för ev. återrapportering till nämnden.

Hör av er om det är några funderingar

Hälsningar

Sara Nordström

Koordinator styrning och samordning

090-16 16 21

sara.nordstrom@umea.se

Umeå kommun

Stadsledningskontoret

901 84 Umeå

Besöksadress: Norra flygeln, Skolgatan 31 A.

www.umea.se/kommun



Umeå kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag
2026-02-10

§ 23

Diariennr: KS-2025/00492

Uppföljning kommunstyrelsens verksamheter januari – december 2025

Beslut

Kommunstyrelsens beslutar

att godkänna uppföljningen för 2025

att godkänna uppföljning av internkontrollplanen för 2025

att den interna kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig.

Ärendebeskrivning

Alla nämnder, inklusive kommunstyrelsen, ska göra en uppföljning tertialvis. Uppföljningen består dels av en fördjupad uppföljning av verksamhetsplan, dels en sammanfattad rapport som är den formella uppföljning som ligger till grund för styrelsens uppsiktsplikt. Då kommunstyrelsen har det samordnande ansvaret för inriktningsmål och program ingår även den uppföljningen i kommunstyrelsens rapportering.

Uppföljning och rapportering kring kommunstyrelsens tillväxtanslag redovisas separat.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Kommunstyrelsens rapport till kommunstyrelsen 2025

Bilaga 2. Fördjupad uppföljning av verksamhetsplan 2025

Bilaga 3. Uppföljning internkontrollplan 2025

Bilaga 4. Uppföljning inriktningsmål och program

Beredningsansvariga

Urban Blomdal, Malin Degerman, Dan Gideonsson, Sara Nordström

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Umeå kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag
2026-02-10

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Beslutet ska skickas till

-



Uppföljning inriktningsmål och program 2025

Beslutad av:
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp:
Rapport

Diarienummer:
KS-2025/00492

Datum, paragraf för beslut:
2026-02-03 §

Dokumentansvarig:
Stadsledningskontoret,
Ekonomi och styrning

Bedömning inriktningsmål

Överblick

Inriktningsmål 1	Gör vi tillräckligt?
Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050	
Inriktningsmål 2	
Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden	
Inriktningsmål 3	
Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv	
Inriktningsmål 4	
Umeå ska vara klimatneutralt till år 2040	

I kolumnen "Görs det tillräckligt" har bedömning gjorts utifrån de senaste årens utveckling och den önskvärda utvecklingen.

Bedömningen är antingen grön, gul eller röd. Färgförklaring finns till höger.

-  = Ja, det görs tillräckligt
-  = Nej, mer arbete krävs
-  = Nej, det behöver göras mycket mer

Program tillväxt

Inriktningsmål 1	Gör vi tillräckligt?
Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050	
Fokusområden	
1. Bostadsbyggande och attraktiva livsmiljöer	
2. Universiteten som tillväxtmotorer kvinnor	
3. Umeå ska vara klimatneutralt till år 2040	

I kolumnen "Görs det tillräckligt" har bedömning gjorts utifrån de senaste årens utveckling och den önskvärda utvecklingen. Bedömningen är antingen grön, gul eller röd. Färgförklaring finns till höger.

-  = Ja, det görs tillräckligt
-  = Nej, mer arbete krävs
-  = Nej, det behöver göras mycket mer

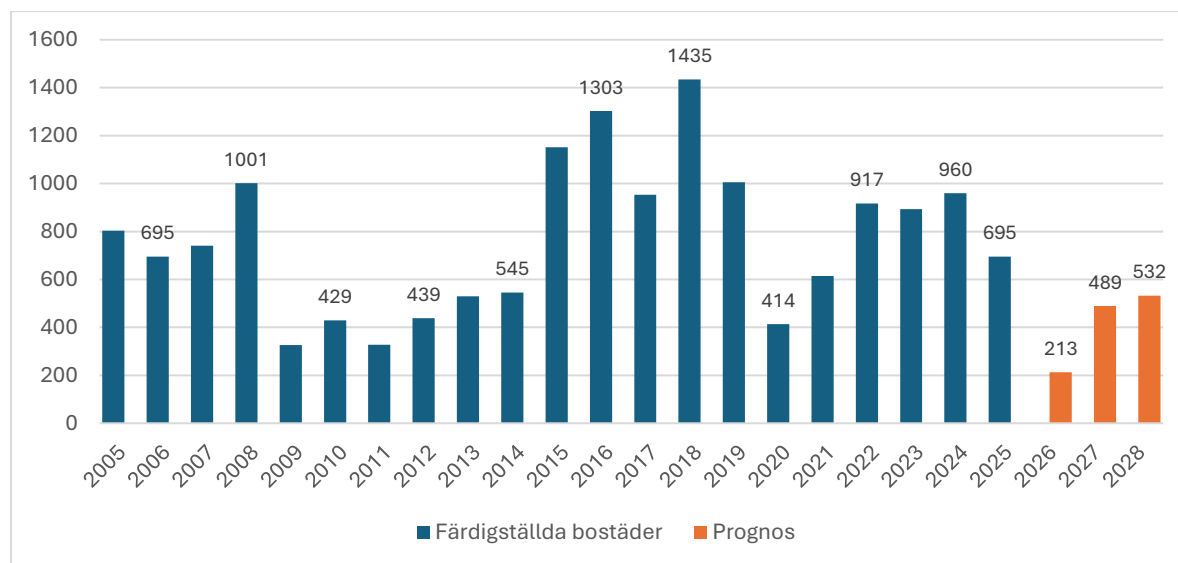
Bostadsbyggande och attraktiva livsmiljöer

Umeå uppvisar fortsatt stark befolkningstillväxt och goda boende- och livsmiljöer i jämförelse med andra kommuner. Samtidigt som planeringskapaciteten har stärkts och den kommunkoncernövergripande samplaneringen utvecklats, ligger bostadsbyggandet fortsatt på en låg nivå inom samtliga bostadstyper, i linje med den nationella trenden. Den demografiska utvecklingen under senare år, med avtagande befolkningstillväxt och lågt barnafödande, tydliggör vikten av att planera för barnfamiljer, både ur ett bostadsförsörjningsperspektiv och som en förutsättning för den långsiktiga kompetensförsörjningen.

Sammantaget bedöms tidigare insatserna inte vara tillräckliga för att bemöta behovet av rätt bostadstyper och tillräcklig byggnivå i relation till tillväxtmålet och demografisk utveckling.

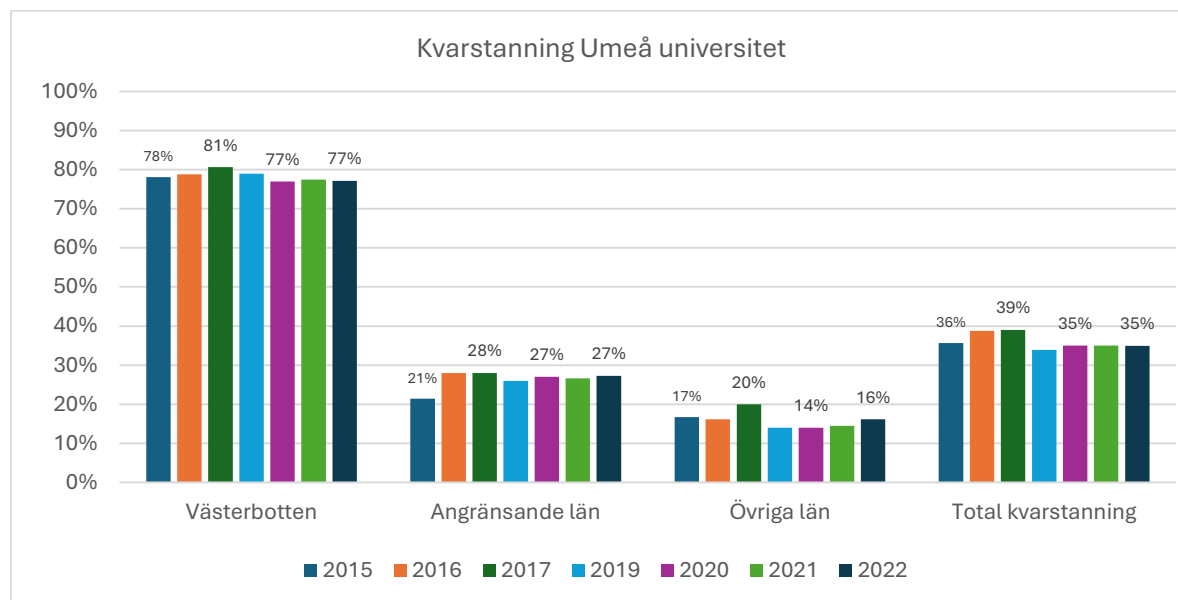
Uppföljning inriktningsmål och program 2025

2026-01-15



Universiteten som tillväxtmotorer

Umeå universitet är fortsatt ett av landets mest attraktiva lärosäten och hade höstterminen 2025 flest antagna studenter i Sverige. För att fullt ut stärka universitetets roll som tillväxtmotor behöver dock kvarstanningen efter examen öka, där tydligare kopplingar mellan utbildning och framtidens arbetsmarknad är en avgörande faktor.



Utvecklingen av Universitetsstaden mot en mer levande, integrerad och attraktiv stadsdel har påbörjats och är en viktig del i arbetet med att behålla och attrahera kompetens. Universitetet fungerar därigenom som en central tillväxtmotor genom att attrahera kompetens, stärka matchningen mot arbetsmarknaden och bidra till innovation.

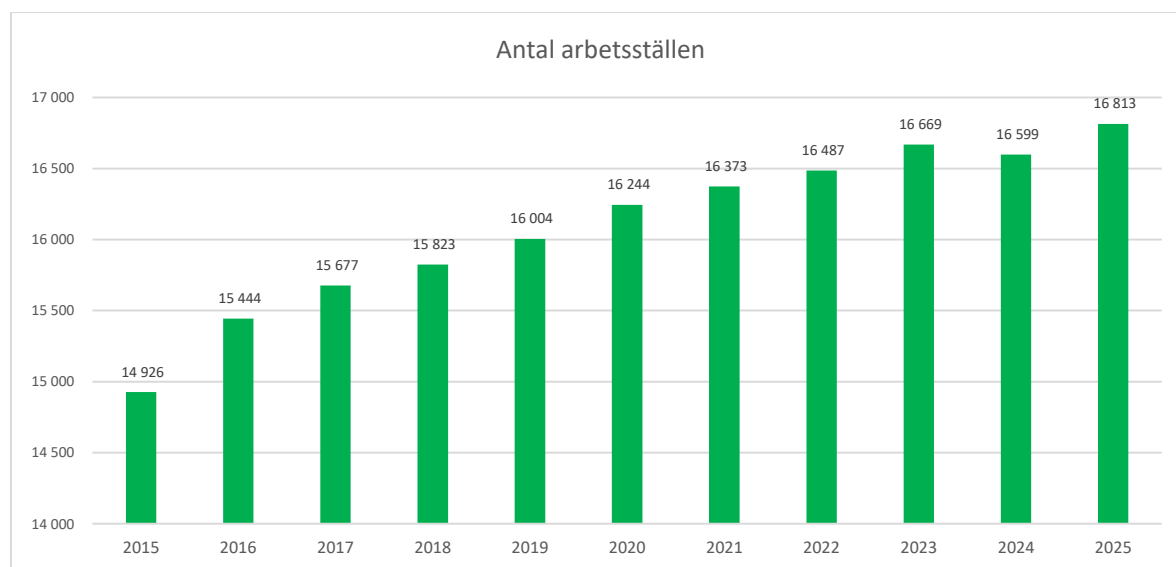
Trots hög attraktivitet i studentrekryteringen bedöms kvarstanningen efter examen och koppling till arbetsmarknad ännu inte vara tillräckligt stark för att fullt ut realisera universitetens potential som tillväxtmotor.

Etableringar och företagens tillväxt

Umeås näringsliv visar fortsatt styrka genom ett växande antal företag och en långsiktigt positiv demografisk utveckling i arbetsför ålder. Samtidigt har antalet anställda minskat något under 2025, vilket speglar en period av omställning snarare än försvagning.

Minskningen sker parallellt med nyetableringar och företagsförflyttningar och kan delvis kopplas till effektiviseringar, förändrade kompetensbehov och konjunkturella anpassningar. På kort sikt ryms mycket av utvecklingen inom stadens befintliga strukturer, men bristen på mark för industri- och handelsetableringar riskerar på sikt att begränsa Umeås tillväxtkapacitet. I ett längre perspektiv är utvecklingen av strategisk infrastruktur en grundförutsättning för tillväxt.

Trots ett växande antal företag bedöms tillgången till mark, strategisk infrastruktur och samordningen i etableringsarbetet ännu inte vara tillräckliga för att säkra långsiktig tillväxtkapacitet.



Utblick

Arbetet är nu i gång inom ordinarie processer för såväl utvecklingen av ett karriärcenter som den fortsatta utvecklingen av Universitetsstaden. Båda i linje med målet att stärka kopplingen mellan utbildning, arbetsmarknad och platsutveckling.

Programarbetet har konkretiserat behovet av ett koncernövergripande arbetssätt, med gemensam riktning, tydligare prioriteringar och fördjupad samverkan. Detta arbete har påbörjats och tar särskilt sikte på frågor om kvarstanning efter examen samt bostäder för barnfamiljer som strategiska förutsättningar för Umeås långsiktiga tillväxt.

Parallellt utvecklas samverkan inom tillväxtavdelningarna för att arbeta mer samlat och strategiskt med etableringar. Sammantaget innebär detta att flera av de identifierade utvecklingsområdena redan är under genomförande, där fortsatt samordning, uthållighet och gemensam prioritering är avgörande för att nå de övergripande tillväxtmålen.

Läs mer om program tillväxt på www.umea.se/programtillvaxt

Program social hållbarhet

Sammanfattning

Umeå kommun har en gynnsam position i arbetet med social hållbarhet. Sverige och Övre Norrland, där Umeå är största stad, rankas högt vad gäller social hållbarhet i EU-kommissionens EU Social Progress Index. Umeå kännetecknas av hög tillit mellan människor. Det främjar deltagande i demokratiska processer och socialt engagemang. Samtidigt syns tendenser till splittring och ökade klyftor. Det förebyggande arbetet av största vikt för att minska dessa problem.

Kommunens arbete för social hållbarhet grundar sig i värden som trygghet, tillit och gemenskap. Segregation, där människor med olika förutsättningar lever åtskilda, utgör därmed ett problem. Planeringen för socioekonomiskt blandade områden är dock en prioriterad fråga och arbetet med att främja trygga, tillgängliga och inkluderande boendemiljöer fortgår.

Umeå har generellt ett bra utgångsläge med låg brottslighet, låg otrygghet och relativt hög tillit till myndigheter. Det finns heller inga stadsdelar i Umeå som klassats som utsatta av polisen. Utmaningar kvarstår dock. Organiserad brottslighet är ett växande problem. Antalet ärenden gällande våld i nära relationer ligger på en fortsatt hög nivå, vilket kräver bättre samordning och ökade resurser.

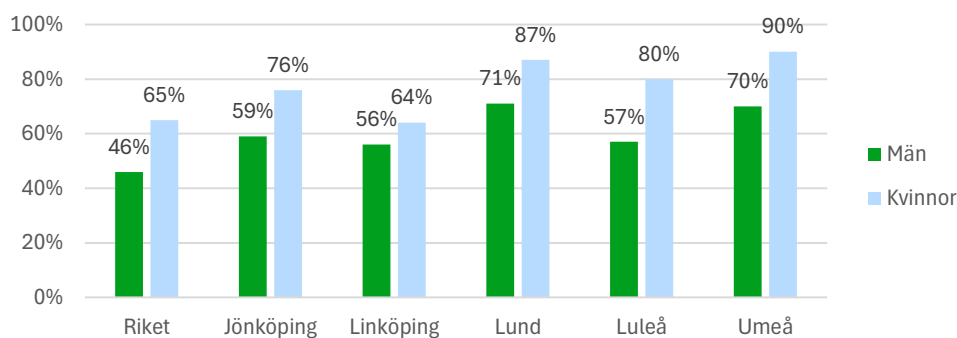
Vad gäller ungas livsvillkor är det en fortsatt hög nivå av avhopp från gymnasiet. Många avhopp kopplas till dåligt mående. Framför allt unga tjejer är ofta stressade och har problem med psykosomatiska symptom. Barnfamiljer har även generellt sett fått det svårare ekonomisk under de senaste åren.

Uppföljning inriktningsmål och program 2025

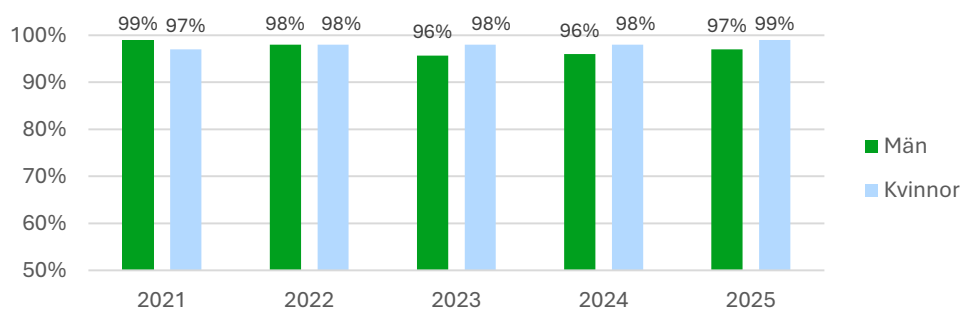
2026-01-15

Kommunens arbetskraftsdeltagande har minskat något och det finns grupper som har svårt att ta sig in på arbetsmarknaden. Kompetensbristen i Umeå förblir också en utmaning. Flera verksamheter inom Umeå Kommun arbetar för att minska antalet personer i långvarigt utanförskap men det behövs bättre kännedom om situationen för dem som varken arbetar, studerar eller är arbetssökande.

Umeå kommun strävar efter att vara en bra plats att växa upp på, där alla ska ha jämlika villkor oavsett bakgrund. Mycket pekar också på att Umeå är en plats med goda förutsättningar att leva och verka. Fortsatt arbete behövs dock för att bibehålla och stärka kommunens sociala hållbarhet. Det är av stor vikt att fortsätta utökat samarbetet mellan kommunen och andra samhällsaktörer.

Sociala relationer och tillit - index 2024¹

Källa: Tillväxtverkets beräkningar, baserat på uppgifter från MUCF och Fohm

Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel, 2025²

¹ Indexet baseras på indikatorerna: Invånare 16–24 år som varken arbetar eller studerar, Invånare 16–84 år med avsaknad av tillit till andra, Invånare 16–84 år med avsaknad av emotionellt stöd och sammanvägs till ett nyckeltal på en skala från 0 till 100.

² Andel som har svarat "Mycket bra" eller "Ganska bra" på frågan "Vad tycker du om din kommun som en plats att bo och leva på?" i SCB:s medborgarundersökning.

Källa: Medborgarundersökningen, SCB

Fokusområden program för social hållbarhet

Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden

- *Umeå växer tryggt och säkert:* Tydliga tecken på att rekrytering av barn och unga pågår. Fördjupad samverkan behövs i det sekundär- och tertiärpreventiva arbetet.
- *Ett Umeå fritt från våld:* Våldsförebyggande arbete är fortsatt prioriterat, med särskilt fokus på våld i nära relationer och unga i riskmiljöer, där stärkt samordning bedöms som avgörande för framgång.
- *Motverka segregation och framväxten av utsatta områden:* Fortsatt problem med misstro mot myndigheter och utanförskap. Behov av bättre underlag och samverkan i arbetet mot segregation.

Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv

- *Fortsätta arbetet med jämställd stadsplanering:* Arbetet pågår och är väl inarbetat. Behov av nya goda exempel för att flytta fram positioner.
- *Systematiskt utmana och ifrågasätta könade maktrelationer i arbetet med hållbar utveckling:* Arbeta med att medvetandegöra förutsättningar för kvinnor och män samt dess konsekvenser är ständigt pågående.
- *Mäns våld mot kvinnor ska upphöra:* Yrkesverksamma som arbetar med våldsutsatta upplever ett stort behov.

Barns uppväxtvillkor

- *Barns och ungdomars rätt till delaktighet och inflytande i kommunens utveckling ska säkerställas:* Arbeta pågår med dialog och demokratiutveckling. Det finns behov att fortsätta arbeta med att stärka ungas inflytande och delaktighet i skolan.
- *Motverka barnfattigdom:* Lägre andel barn i ekonomisk utsatthet än i riket. Barnfattigdom kräver fortsatt uppmärksamhet, särskilt i utsatta socioekonomiska grupper.
- *Förebyggande folkhälsoarbete:* Umeå ligger väl till nationellt, men ungas hälsa, rörelse, stress och våldsutsatthet kräver fortsatt fokus för stärkt folkhälsa

Boende och bebyggelsemiljö

- *Fortsätta arbetet med strategier för hållbar tillväxt för att stärka den sociala hållbarheten:* Planering har fortsatt för blandade miljöer och hållbara flöden utifrån stadsbyggnadsprinciper som främjar social hållbarhet i hela kommunen.
- *Stärka mötesplatser och överbrygga barriärer:* Arbete med mötesplatser och lokal service som främjar social sammanhållning och motverkar barriärer i både stadsdelar och landsbygd har fortsatt.
- *Främja en socialt hållbar bostadsförsörjning och motverka hemlöshet:* Andelen barnfamiljer och unga som lägger en stor del av inkomsten på boendekostnader har ökat senaste åren.

Arbete och försörjning

- *Skapa förutsättningar för en ekonomisk jämlikhet och en högkvalitativ välfärd för livets alla skeden:* För att stärka ekonomisk jämlikhet krävs fortsatt fokus på utrikesföddas etablering, ungas skolgång och förebyggande insatser mot studieavbrott.
- *Särskilt stöd till de personer som står långt från arbetsmarknaden:* Fortsatta insatser krävs för att förbättra situationen för de som står långt ifrån arbetsmarknaden.
- *Åtgärder för att förhindra diskriminering och säkerställa jämlika möjligheter måste fördjupas och breddas:* Arbete pågår med syfte att skapa arbetsplatser som är lika och tillgängliga för alla.
- *Motverka framväxten av ett skuggsamhälle och en ökad arbetslivskriminalitet:* Det finns behov av ökade insatser kopplat till skuggsamhället och den arbetskraftskriminalitet som finns.

Läs mer om program social hållbarhet på www.umea.se/programsocialhallbarhet

Program klimatneutrala Umeå

Sammanfattning

Det är tydligt att omställning pågår men att takten behöver accelereras betydligt för att uppnå antagna klimatmål. Omställningen är samhällsekonomiskt lönsam och för att öka takten krävs arbete med både strukturella förändringar och förändrade beteendemönster.

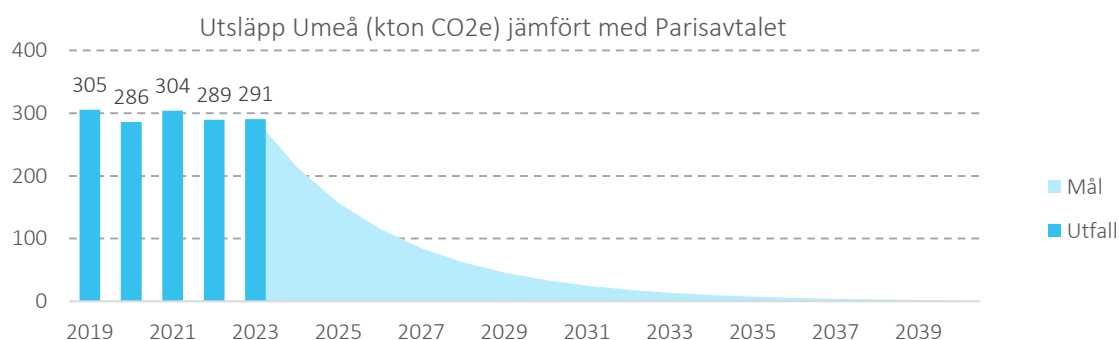
Under perioden januari–december 2025 har arbetet fortsatt med att konkretisera Umeås klimatambitioner genom att vidareutveckla åtgärdsförslag och projektportföljer som baseras

på tidigare scenario- och konsekvensanalyser. Fokus har successivt flyttats från planering till genomförande, med ökad betoning på att identifiera och prioritera insatser, säkra finansiering samt att realisera projekt som kan accelerera omställningen av samhällssystemen.

Eftersom omställningen av samhällssystemen i stor utsträckning kräver insatser bortom Umeå kommuns egen rådighet, fortsätter Umeå att stärka sitt arbete med samverkan och partnerskapsbyggande. Arbetet sträcker sig från lokala mobiliseringar inom ramen för klimatfärdplanen till aktiv medverkan i internationella initiativ såsom EU:s mission för 100 klimatneutrala och smarta städer. Denna flerskaliga samverkan är en förutsättning för att långsiktigt uppnå målet om ett klimatneutralt Umeå 2040.

Territoriella utsläpp

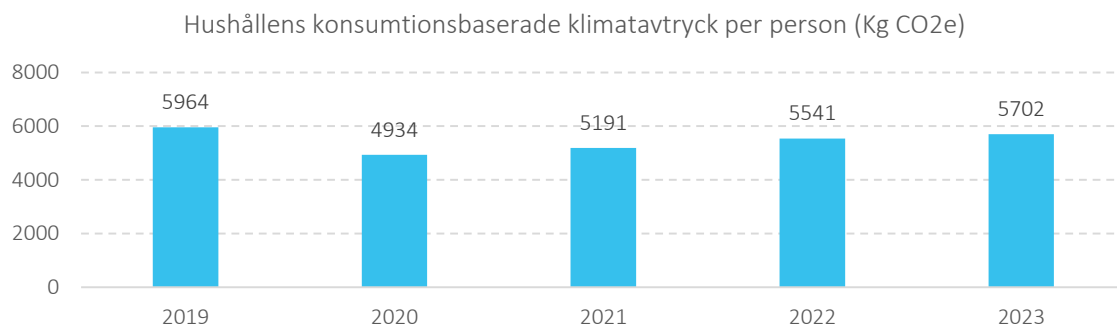
Umeås utsläpp uppgick 2023 till 291 kton CO₂e, vilket innebär en ökning från föregående år men samtidigt en minskning med 32 procent jämfört med 1990. Transportsektorn är fortsatt den största utsläppskällan och stod för 57 procent av de totala utsläppen.



För att nå målet om klimatneutralitet till 2040 behöver Umeå accelerera takten i utsläppsminskningen. Sedan 2019 har växthusgasutsläppen legat relativt konstant, vilket understryker behovet av kraftfulla åtgärder. Insatser inom flera sektorer pågår och utgör en viktig grund för klimatomställningen. För att öka takten krävs fortsatt utveckling inom fossilfria transporter, hållbar mobilitet, cirkulära flöden och hantering av återstående utsläpp.

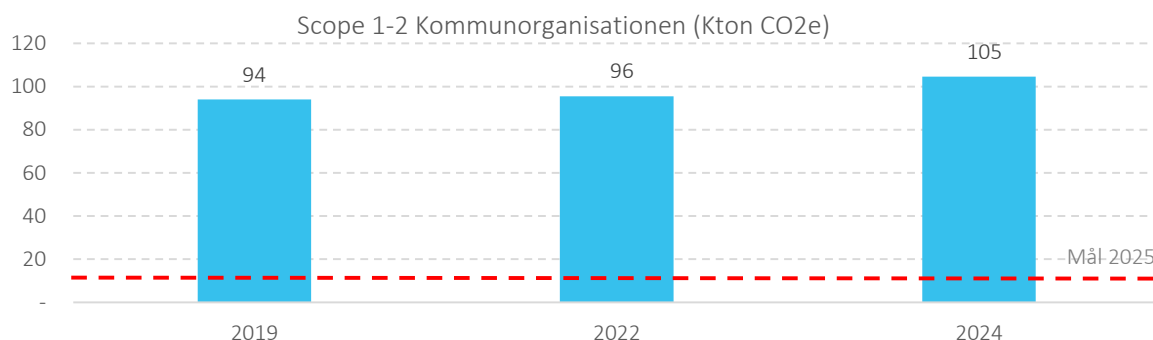
Konsumtionsbaserade utsläpp

Hushållens konsumtionsbaserade utsläpp ökar.



Hushållens konsumtionsbaserade utsläpp visar en ökande trend, vilket understryker behovet av kraftfulla insatser för att vända utvecklingen. Det handlar bland annat om att öka kunskapen om både privat och offentlig konsumtions klimatpåverkan, samt att utveckla nya arbetssätt som stödjer mer hållbara konsumtionsmönster.

Kommunkoncernens utsläpp uppgick till 105 kton CO₂e under 2024, vilket innebär en ökning jämfört med föregående år. Ökningen berodde till stor del på att fjärr-värmesystemet behövde kompletteras med oljeeldning under den extremt kalla perioden i januari.



För uppnå målet om en klimatneutral kommunkoncern krävs att existerande planer nu omsätts i praktiken och samtidigt förstärks med ytterligare åtgärder. Arbetet behöver intensifieras med fokus på fossilfri uppvärmning, energieffektivisering och hållbara transporter, där minskade utsläpp från fordonsflottan är särskilt prioriterat. Det är genom en kombination av tekniska lösningar, styrning och investeringar som den nödvändiga utsläppsminskningen kan åstadkommas

Fokusområden

Transporter

Transportsektorn står fortsatt för den största andelen av Umeås utsläpp. För att uppnå klimatmålen behöver omställningen till fossilfria fordon och ökat hållbart resande accelereras ytterligare, genom exempelvis infrastruktursatsningar, beteendeförändringar och stöd till fossilfria transporter.

Bygg och anläggning

Energianvändningen i bostäder visar en positiv trend, men fler indikatorer behövs för att följa utvecklingen inom hela sektorn. Framåt krävs kraftfullare åtgärder för att öka användningen av klimatsmarta material och minska utsläppen från byggarbetsplatser

Energi, el och fjärrvärme

Umeås elproduktion är i stort sett fossilfri, men fjärrvärmens utsläpp ökade under 2024. Det krävs stärkt motståndskraft i energisystemet samt minskad användning av fossila bränslen per capita för att nå klimatneutralitet.

Cirkulär ekonomi

Mängden avfall minskar och sysselsättningen i sektorn ökar, men återvinningsgraden förblir låg. Nästa steg är att främja resurseffektiva affärsmodeller och cirkulära flöden i samverkan med näringslivet.

Övergripande insatser

För att öka takten i omställningen behöver Umeå kommun fortsätta utveckla finansieringsmodeller, portföljstyrning och fördjupa både den interna, tvärsektoriella samverkan och externa partnerskap på lokal, regional, nationell och EU-nivå.

Läs mer om program klimatneutrala Umeå på www.umea.se/programklimatneutral

Umeå kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag
2026-02-10

§ 24

Diariennr: KS-2025/01087

Anvisning för nämndernas rapportering till kommunstyrelsen 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att fastställa anvisning för nämnders rapportering till kommunstyrelsen
2026**

**att ge ekonomidirektör mandat att vid behov genomföra redaktionella
ändringar i anvisningen och distribuera reviderad anvisning till
kommunens nämnder.**

Ärendebeskrivning

För att ge kommunfullmäktige insyn och möjlighet att hantera avvikelser sker rapportering från kommunstyrelse, nämnder och bolag till kommunfullmäktige via förenklad rapport för perioden januari-april, delårsrapport för perioden januari-augusti samt årsredovisning för hela föregående verksamhetsår.

Den anvisning som enligt förslag nu överlämnas till nämnderna behandlar tidplan, innehåll och utformning av respektive nämnds rapporter till kommunstyrelsen för verksamhetsåret 2026. De rapporter som nämnderna avger utifrån denna anvisning sammanställs och ligger till grund för den förenklade rapport som kommunstyrelsen överlämnar till kommunfullmäktige för perioden januari-april 2026, den delårsrapport som kommunstyrelsen upprättar och överlämnar till kommunfullmäktige för perioden januari-augusti 2026 samt den årsredovisning som kommunstyrelsen upprättar över perioden januari-december 2026.

Kommunstyrelsen ska även kontinuerligt följa upp nämndernas arbete med intern styrning och kontroll. Nämnderna ska därför tertialvis

Umeå kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag
2026-02-10

rapportera status i arbetet med intern styrning och kontroll. Den anvisning som nu upprättats innefattar även beskrivning av hur denna rapportering ska ske.

Som en del i att förstärka kommunstyrelsens uppsiktsplikt pågår ett arbete med att utveckla kommungemensam uppföljning av risker och avvikelser. Styrdokument/styrsignaler inom uppsiktsområdet kan påverka den information som behövs från nämnderna. Kompletteringar av anvisningen inom detta område kan därför komma att genomföras under året, förslag till sådan komplettering tillställs KSNAU.

Beslutsunderlag

Anvisning för nämnders rapportering till kommunstyrelsen under 2026

Bilaga 1. Regler och anvisning för ombudgetering av investeringar bokslut 2026

Bilaga 2. Mall ombudgetering investeringar

Beredningsansvariga

Lina Renfors

Malin Blom

Urban Blomdahl

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

Nämnders rapportering till kommunstyrelsen

Bakgrund	2
Syfte.....	2
Avgränsning.....	3
Tidplan för rapportering.....	3
Anvisning för rapportering	4
Uppföljning av intern kontroll	7
Kontakt	7
Mallar för nämnders rapporter	8

Bakgrund

Kommunen upprättar årligen en förenklad rapport, en delårsrapport och en årsredovisning för hela kommunkoncernen. Innehållet styrs av kommunallagen (KL), lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och riktlinjer som utfärdas av Rådet för kommunal redovisning (RKR).

- *Förenklade rapporten* avser perioden januari till april 2026. Den innehåller information om nämndernas personalförhållanden samt ekonomiskt resultat, ställning och prognos för kommunens nämnder och bolag. Den förenklade rapporten är *inte* ett delårsbokslut och innehåller *inte* ett konsoliderat bokslut.
- *Delårsrapporten* avser perioden januari till augusti 2026. Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta en delårsrapport som kommunfullmäktige därefter fastställer inom två månader.
- *Årsredovisningen* avser helåret 2026. Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning som ska överlämnas till kommunfullmäktige senast 15 april året efter det verksamhetsår som avses.

Samtliga rapporter ovan baseras på uppgifter från kommunens nämnder och bolag. Innehåll i nämndernas rapportering till KS framgår i anvisning och mallar i det här dokumentet.

Mallarna skiljer sig åt eftersom rapporteringskraven är olika för respektive tidsperiod.

Syfte

Anvisningen ska möjliggöra sammanställning och bedömning av följande uppgifter:

- ekonomi- och personalförhållanden
- uppföljning av grunduppdrag*
- uppföljning av tilläggsuppdrag*
- uppföljning av inriktningsmål och program*
- omfattning och förändringar kring privata utförare och avtalssamverkan**
- status i arbetet med nämndernas interna kontroll

* inte i nämndens rapport till KS januari–april

** inte i nämndens rapport till KS januari-april och januari-augusti

Uppgifterna utgör underlag för kommunstyrelsens uppsiktsplikt och för kommunstyrelsens uppföljningsrapporter till kommunfullmäktige under 2026.

Avgränsning

Anvisningen gäller för kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder. Anvisning till kommunens bolag hanteras separat.

Tidplan för rapportering

Datum för rapport jan–apr 2026	Datum för rapport jan–aug 2026	Datum för rapport jan–dec 2026	Aktivitet	Ansvar
10 februari	10 februari	10 februari	Tidplan och anvisningar fastställs och expedieras till kommunens nämnder	KSNAU
4 maj	4 september	5 januari 2027	Personalunderlag klara i systemen	SLK personal
8 maj	7 september	11 januari 2027	Ekonomiunderlag klara i systemen	SLK ekonomi
13 maj	14 september	13 januari 2027	Avstämningar balanskonton och bokslutsbilagor >3 mnkr kontrollerade och levererade till SLK ekonomi	ekonomichef/ nämndcontroller
12 maj	14 september	5 februari 2027	Förvaltningens förslag till rapport från nämnden ska vara klar och inskickat till SLK budget enligt anvisning	respektive förvaltning
20 maj	28 september	21 januari 2027	Avstämningar balanskonton och bokslutsbilagor <3 mnkr kontrollerade och levererade till SLK ekonomi	ekonomichef/ nämnd-controller
20 maj	25 september	23 februari 2027	Nämndens fastställda rapport till KS (direktjusterad vid möte vid behov) ska vara inskickad till KS diarium och SLK ekonomi enligt anvisning	respektive nämnd
–	30 september	18 mars 2027	Delårsrapport/årsredovisning klar för granskning av revisionen	SLK ekonomi
21 maj	15 oktober	8 april 2027	Förenklad rapport/delårsrapport/årsredovisning inlagd i Public 360	SLK ekonomi
26 maj	19 oktober	13 april 2027	KSNAU hanterar förenklad rapport/delårsrapport/årsredovisning	KSNAU
26 maj	19 oktober	13 april 2027	KS hanterar förenklad rapport/delårsrapport/årsredovisning	KS

Nämnders rapportering till kommunstyrelsen 2026

2026-01-21

–	XX oktober	XX april 2027	Revisionen lämnar bedömning/revisionsberättelse	Revisionen
15 juni	26 oktober	26 april 2027	KF beslutar om förenklad rapport/delårsrapport/ årsredovisning	KF
17 juni	12 november	XX april 2027	Information till CSG	Stadsdirektör

Anvisning för rapportering

Använd klarspråk

- Använd klarspråk och tillämpa kommunens skrivregler: [Skrivregler, språkvård](#).
- Ange belopp i miljoner kronor (mnkr) med en decimal.

Namnge rapport

Namnge rapporterna så här:

- KS-2025/01087 Xxxnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april
- KS-2025/01087 Xxxnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till augusti
- KS-2025/01087 Xxxnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till december.

Skicka in rapport

Skicka in rapport i Word-format enligt tidplan

- till SLK ekonomi och styrning, ksrapportering@umea.se
- till KS diarium; ksdiarium@umea.se.

Rapportens delar

Nämndens rapport till KS för perioden januari–april består av två delar: personaluppföljning och ekonomiuppföljning.

Nämndens rapport till KS för perioden januari–augusti och januari–december består av tre delar: verksamhetsuppföljning, personaluppföljning och ekonomiuppföljning.

I avsnitt och mallar som följer framgår krav på innehåll och hur de ska utformas.

1. Verksamhetsuppföljning (inte i nämndens rapport till KS januari–april)

- Låt verksamhetsrapporten rymmas på *max fyra sidor* för stora nämnder och *max två sidor* för små nämnder, inklusive medföljande tabeller och grafer/diagram.
- Om grafer/diagram nyttjas, bifoga grunddata till respektive graf till rapporten i Excel-format.

Verksamhetsrapporten ska innehålla:

- nämndens bedömning av i vilken omfattning grunduppdraget har uppfyllts
- beskrivning av verksamhet och väsentliga händelser under perioden
- produktionsstatistik/nyckeltal
- rapport av nämndens genomförda aktiviteter/åtgärder relaterade till destinerade inriktningsmål och program samt vilka effekter/resultat det har medfört
- rapport av status för arbetet med eventuella tilläggsuppdrag som nämnden har tilldelats av kommunfullmäktige
- vid nämndens rapport till KS januari-augusti ska nämnden ge en prognos för grunduppdragets uppfyllande vid årets slut samt prognos för arbetet med eventuella tilläggsuppdrag.

Sammanställd uppföljning av inriktningsmål och program som innefattar hela kommunen s.k. programrapport, sammanställs av kommunstyrelsen. Sammanställd uppföljning delges nämnder och bolag och bifogas till kommunens delårsrapport respektive årsredovisning.

2. Personaluppföljning

- Låt personaluppföljningen rymmas på *två sidor* inklusive medföljande tabell/tabeller i enlighet med bifogade mallar.

Personalrapporten för januari-april ska innehålla:

- en kort lägesrapport avseende kompetensförsörjning och sjukfrånvaro. Nyckeltal och utfall tillhandahålls av SLK HR.

Personalrapporten för januari-augusti ska innehålla:

- en bedömning av i vilken omfattning de personalpolitiska målen har uppfyllts samt en prognos för uppfyllande vid årets slut.
- de nyckeltal som nämnden valt att följa upp. Kommentera, förklara eventuella avvikelser och beskriv vidtagna åtgärder. Nyckeltal och utfall tillhandahålls av SLK HR.
- väsentliga händelser utifrån nämndens verksamhetsplan och de personalpolitiska målen.

Personalrapporten för januari-december ska innehålla:

- en bedömning av i vilken omfattning de personalpolitiska målen har uppfyllts.
- de nyckeltal som nämnden valt att följa upp. Kommentera, förklara eventuella avvikelser och beskriv vidtagna åtgärder. Nyckeltal och utfall tillhandahålls av SLK HR.
- väsentliga händelser utifrån nämndens verksamhetsplan och de personalpolitiska målen.

3. Ekonomiuppföljning

- Låt ekonomirapporten rymmas på *två sidor* inklusive medföljande tabeller i enlighet med bifogade mallar. TN har utökat utrymme att beskriva ekonomi med anledning av nämndens investeringsvolym.
- I tabeller, ange sifferuppgifter med samma tecken som i uppföljningssystemet (Hypergene).
- Beskriv väsentliga orsaker till utfall jämfört med utfall föregående år och avvikelse mot budget för nämnden som helhet.
- Infoga inga underrubriker, bara löpande text.
- Beskriv vilka åtgärder som har vidtagits eller planeras med anledning av eventuell avvikelse mot budget.
- Beskriv årsprognos/budgetavvikelse som tar hänsyn till effekter för vidtagna eller planerade åtgärder och förutsättningar som prognosen bygger på. Kommentera orsaker till prognosavvikelse för perioden januari–december.
- Beskriv väsentliga orsaker till avvikelser för investeringar och årsprognos för utfall investeringar och förutsättningar prognosen bygger på. Kommentera orsaker till prognosavvikelse för perioden januari–december.

Redovisning av privata utförare av väsentlig betydelse för verksamheten (i nämndens rapport till KS januari–december)

- Privata utförare av större betydelse/omfattning ska enligt lag redovisas i kommunens årsredovisning. Sammanställning av privata utförare upparbetas av SLK och skickas ut till förvaltningarna.
- Samtliga nämnder ska bedöma och lämna uppgifter om nämndens nyttjande av privata utförare. Nämnd ska därför i samband redovisa om det har skett *väsentliga förändringar* när det gäller nämndens nyttjande av privata utförare under året.
- Nämnder ska redovisa hur verksamhet där det finns privata utförare kontrollerats och följts upp under verksamhetsåret. Kan redovisas i bilaga.

**Redovisning av avtalssamverkan av väsentlig betydelse för verksamheten
(i nämndens rapport till KS januari–december)**

- Samtliga nämnder ska bedöma och lämna uppgifter om *väsentliga förändringar* när det gäller nämndens nyttjande av avtalssamverkan (köp eller försäljning av tjänst till annan kommun/region) under året.

Uppföljning av intern kontroll

I samband med nämndens beslut om att godkänna nämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden ska nämnden även ta del av och godkänna rapport över nämndens arbete med intern kontroll för motsvarande period. [Använd mall för internkontrollplan på intranätet.](#)

Nämndens godkännande av rapport över internkontrollarbetet ska fastställas i egen att-sats och nämnden ska bedöma om nämndens interna kontroll är tillräcklig och ändamålsenlig.

Rapporter för perioderna januari-april, januari-augusti samt januari-december namnges enligt nedan:

- KS-2025/01087 Xxxnämndens rapportering av intern kontroll för perioden januari till april
- KS-2025/01087 Xxxnämndens rapportering intern kontroll för perioden januari till augusti
- KS-2025/01087 Xxxnämndens rapportering av intern kontroll för perioden januari till december.

Rapporterna skickas till KS diarium; ksdiarium@umea.se.

Kontakt

- Kontakta i första hand din förvaltnings ekonomi- eller HR-chef.
- Kontakta i andra hand SLK ekonomi och styrning, SLK HR eller kommunkansli beroende på vad det handlar om.

Mallar för nämnders rapporter

Mall för respektive rapport följer i varsin bilaga.

- Spara ner respektive mall som ett separat dokument och namnge enligt ovan.
- Fyll mallen med nämndens rapport enligt anvisning.

Rapport till KS, januari–april 2026	9
Personaluppföljning	9
Ekonomiuppföljning	10
Ekonomiuppföljning, tekniska nämnden.....	11
Rapport till KS, januari–augusti 2026.....	13
Verksamhetsuppföljning	13
Personaluppföljning.....	15
Ekonomiuppföljning	17
Ekonomiuppföljning, tekniska nämnden.....	18
Rapport till KS, januari–december 2026	20
Verksamhetsuppföljning	20
Personaluppföljning.....	22
Ekonomiuppföljning	24
Redovisning av externa utförare av väsentlig betydelse	26
Redovisning av avtalssamverkan av väsentlig betydelse	26
Ekonomiuppföljning, tekniska nämnden.....	27
Uppföljning av inriktningsmål och program för verksamhetsåret 2026.....	30

[Xxxnämndens] rapport till KS, januari–april 2026

Personaluppföljning

[Låt personalrapporten rymmas på 2 *sidor* inklusive medföljande tabell/tabeller.]

Kompetensförsörjning

[Gör en lägesrapport avseende kompetensförsörjning och beskriv väsentliga händelser utifrån nämndens kompetensförsörjningsplan.]

Sjukfrånvaro

[Förklara eventuella avvikelser när det gäller sjukfrånvaron och beskriv insatser med anledning av detta.]

Nyckeltal	Utfall januari–april 2026			Utfall januari–april 2025		
	kvinnor	män	totalt	kvinnor	män	totalt
Sjukfrånvaro (%)						

[Xxxnämndens] rapport till kommunstyrelsen, januari–april 2025

[20XX-XX XX]

Ekonomiuppföljning

[Låt ekonomirapporten rymmas på 2 *sidor* inklusive medföljande tabeller. Använd inga underrubriker utan bara löpande text. Ange belopp i miljoner kronor (mnkr) med en decimal.]

Budgetavvikelse, åtgärder och årsprognos

[Beskriv utfall, eventuell budgetavvikelse och orsaker till avvikelse. Beskriv vidtagna eller planerade åtgärder för att hantera budgetavvikelse, årsprognos, budgetavvikelse och förutsättningar prognosen bygger på.]

(mnkr med en decimal)	Budget jan–apr 2026	Utfall jan–apr 2026	Budget-avvikelse jan–apr 2026	Budget-avvikelse jan–apr 2025	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Årsprognos budgetavvikelse 2026
Verksamhetens intäkter							
Verksamhetens kostnader							
Verksamhetens nettokostnader							

Investeringar

[Beskriv utfall för investeringar, eventuell budgetavvikelse och orsaker till avvikelse, årsprognos för utfall och förutsättningar prognosen bygger på.]

(mnkr med en decimal)	Budget 30 april 2026	Utfall 30 april 2026	Budget-avvikelse 30 april 2026	Utfall helår 2025	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Årsprognos budgetavvikelse 2026
Verksamhetens nettoinvesteringar							

[Xxxnämndens] rapport till kommunstyrelsen, januari–april 2025

[20XX-XX XX]

Ekonomiuppföljning, tekniska nämnden

[Låt tekniska nämndens ekonomirapport rymmas på 2 *sidor* inklusive medföljande tabeller.

Redovisning av investeringar inkluderas *inte* i detta krav. Använd inga underrubriker utan bara löpande text. Ange belopp i miljoner kronor (mnkr) med en decimal.]

Budgetavvikelse, åtgärder och årsprognos

[Beskriv utfall, eventuell budgetavvikelse och orsaker till avvikelse. Beskriv vidtagna eller planerade åtgärder för att hantera budgetavvikelse, årsprognos, budgetavvikelse och förutsättningar prognosen bygger på.]

(mnkr med en decimal)	Budget jan–apr 2026	Utfall jan–apr 2026	Budget-avvikelse jan–apr 2026	Budget-avvikelse jan–apr 2025	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Årsprognos budget-avvikelse 2026
Verksamhetens intäkter							
Verksamhetens kostnader							
Verksamhetens nettokostnad							

Investeringar

[Beskriv i tabellen nämndens investeringar på sammanställd nivå.]

[Beskriv utfall av investeringar, eventuell budgetavvikelse och orsaker till avvikelse, årsprognos för utfall och förutsättningar prognosen bygger på.]

(mnkr med en decimal)	Budget 30 april 2026	Utfall 30 april 2026	Budget-avvikelse 30 april 2026	Utfall helår 2025	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Årsprognos budgetavvikelse 2026
Verksamhetens netto-investeringar							

(mnkr med en decimal)	Budget 30 april 2026	Utfall 30 april 2026	Budget-avvikelse 30 april 2026	Utfall helår 2025	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Årsprognos budgetavvikelse 2026
Fastighet							
Gator och vägar							

[Xxxnämndens] rapport till kommunstyrelsen, januari–april 2025

[20XX-XX XX]

Parker							
IT							
Övrigt							
Summa							

[Specificera utfall, budgetavvikelse och prognos för året samt hela projektets investeringsutgift för de tio största investeringsprojekten (reinvesteringsprojekt exkluderade) för fastighet respektive gator, vägar och parker.]

(mnkr med en decimal)	Budget 30 april 2026	Utfall 30 april 2026	Budget- avvikelse 30 april 2026	Utfall helår 2025	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Årsprognos budgetavvikelse 2026
[Projekt 1]							
[Projekt 2]							
[Projekt 3]							
[Projekt 4]							
[Projekt 5]							
Summa							

[Beskriv även avvikelser i text för ovanstående investeringar:

- mot budget
- prognos för årets samt hela projektets ackumulerade investeringsutgift
- tidsmässiga förseningar och förskjutningar
- orsaker till eventuella avvikelser.]

[Xxxnämndens] rapport till KS, januari–augusti 2026

Verksamhetsuppföljning

[Låt verksamhetsrapporten rymmas på *max 5 sidor* för stora nämnder och *max 3 sidor* för små nämnder inklusive tabeller/grafer/diagram.]

Nämndens grunduppdrag

[Redovisa i tabellen bedömning av i vilken grad nämnden har verkställt sitt grunduppdrag under perioden.]

	Bedömning januari-augusti 2026	Prognos för januari-december 2026
[Nämndens grunduppdrag i sin helhet]	[I hög grad uppfyllt/i viss grad uppfyllt/inte uppfyllt]	[I hög grad uppfyllt/i viss grad uppfyllt/inte uppfyllt]
[Eventuell uppdelning av nämndens grunduppdrag med bedömning per verksamhet/huvudprocess:]		
[Deluppdrag, frivillig uppdelning]	[I hög grad uppfyllt/i viss grad uppfyllt/inte uppfyllt]	[I hög grad uppfyllt/i viss grad uppfyllt/inte uppfyllt]
[Deluppdrag, frivillig uppdelning]	[I hög grad uppfyllt/i viss grad uppfyllt/inte uppfyllt]	[I hög grad uppfyllt/i viss grad uppfyllt/inte uppfyllt]
[Deluppdrag, frivillig uppdelning]	[I hög grad uppfyllt/i viss grad uppfyllt/inte uppfyllt]	[I hög grad uppfyllt/i viss grad uppfyllt/inte uppfyllt]

[Använd tredelad bedömningsskala i tabellen för nämndens bedömning:]

Bedömningskriterium	Definition
I hög grad uppfyllt	Nämnden har under perioden verkställt sitt grunduppdrag helt eller i hög omfattning i enlighet med planeringsdirektivet, nämndens verksamhetsplan och givna förutsättningar.
I viss grad uppfyllt	Nämnden har under perioden verkställt delar av sitt grunduppdrag, men nämnden behöver vidta åtgärder inom vissa områden.
Inte uppfyllt	Nämnden har under perioden inte alls eller i liten omfattning uppfyllt sitt grunduppdrag.

Bedömning och motivering

[Lämna en kortfattad skriftlig beskrivning över vad som ligger till grund för nämndens bedömning enligt ovan och motivera bedömningen.]

[Xxxnämndens] rapport till kommunstyrelsen, januari–augusti 2025

[20XX-XX XX]

Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

[Beskriv kortfattat hur verksamheten har utvecklats under perioden, inklusive eventuella väsentliga händelser som har inträffat och som har haft stor påverkan på nämndens verksamhet.]

[Vid behov, infoga tabell, grafer och eller diagram som beskriver verksamhetens utveckling/resultat. Redovisa med fördel statistik/nyckeltal över tid (trend) eller i form av jämförelse med andra kommuner. Om grafer/diagram nyttjas, bifoga grunddata till respektive graf i Excel-format.]

[Små nämnder gör en beskrivning för hela nämnden. Större nämnder kan med fördel dela upp avsnittet per verksamhet/huvudprocess.]

Inriktningsmål och program

[Beskriv de aktiviteter/åtgärder nämnden genomfört under perioden med anledning av destinerade inriktningsmål och program samt de effekter/resultat det har medfört.]

[Vid behov, infoga tabell, grafer och eller diagram som beskriver utveckling/resultat. Om grafer/diagram nyttjas, bifoga grunddata till respektive graf i Excel-format.]

[Nämndens beskrivning kan med fördel delas upp på respektive inriktningsmål och program.]

Tilläggsuppgifter från kommunfullmäktige

[Använd tabell och lämna upplysningar om utfall och förväntad utveckling när det gäller uppgifter från kommunfullmäktige. Avsnittets omfattning styrs av hur många KF-uppgifter nämnden har tilldelats. Gör även en bedömning av uppgiftens status vid årets slut.]

Uppdrag	Status, jan–aug	Motivering/kommentar	Prognos, status helår
[Uppdrag xx från KF till nämnd]	Genomfört	[Beskriv/motivera status för uppgiften.]	Genomfört
[Uppdrag yy från KF till nämnd]	Delvis genomfört	[Beskriv/motivera status för uppgiften.]	Delvis genomfört
[Uppdrag zz från KF till nämnd]	Inte genomfört	[Beskriv/motivera status för uppgiften.]	Inte genomfört

[Xxxnämndens] rapport till kommunstyrelsen, januari–augusti 2025

[20XX-XX XX]

Personaluppföljning

[Låt personalrapporten rymmas på 2 *sidor* inklusive medföljande tabell/tabeller. Beskriv löpande arbete och väsentliga händelser utifrån nämndens verksamhetsplan och de personalpolitiska målen. Kommentera de nyckeltal som nämnden valt att följa upp. Förklara eventuella avvikelser och beskriv åtgärder med anledning av detta.

Nyckeltal tas fram av SLK HR och finns inlagda i mallen, ta bort de som inte följs upp av nämnden. Utfall tillhandahålls av SLK HR.

Nämndens arbete för att nå personalpolitiska mål

[Redovisa i tabellen bedömning av i vilken grad nämnden har genomfört sitt arbete för att nå de personalpolitiska målen under perioden.]

	Bedömning av nämndens arbete med personalpolitiska mål januari-augusti 2026	Prognos för januari-december 2026
Mål 5: Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.	[Enligt plan/ mer arbete krävs]	[Enligt plan/ mer arbete krävs]
Mål 6: Umeå kommun ska ha ledarskap som ges och ger förutsättningar för goda resultat, där riktvärdet för antalet medarbetare per chef inte är fler än 30.	[Enligt plan/ mer arbete krävs]	[Enligt plan/ mer arbete krävs]
Mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.	[Enligt plan/ mer arbete krävs]	[Enligt plan/ mer arbete krävs]

Åtgärder och viktig utveckling/viktiga händelser inom målområdena

[Beskriv under varje rubrik]

Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare (mål 5)

[Beskriv]

Ledarskap (mål 6)

[Beskriv]

[Xxxnämndens] rapport till kommunstyrelsen, januari–augusti 2025

[20XX-XX XX]

Friskfaktorer (mål 7)

[Beskriv]

Nyckeltal	Utfall jan–aug 2026			Utfall jan–aug 2025		
	kvinnor	män	totalt	kvinnor	män	totalt
Heltidsanställda, procent						
Långtidsfriska, procent						
Personalomsättning, procent						
Sjukdagar per årsarbetare, antal						
Sjukfrånvaro, procent						
Sysselsättningsgrad, genomsnittlig						
Tillsvidareanställda, procent						
Utomnordisk bakgrund, procent						

[Xxxnämndens] rapport till kommunstyrelsen, januari–augusti 2025

[20XX-XX XX]

Ekonomiuppföljning

[Låt ekonomirapporten rymmas på 2 *sidor* inklusive medföljande tabeller. Använd inga underrubriker utan bara löpande text. Ange belopp i miljoner kronor (mnkr) med en decimal.]

Budgetavvikelse, åtgärder och årsprognos

[Beskriv utfall, eventuell budgetavvikelse och orsaker till avvikelse. Beskriv vidtagna eller planerade åtgärder för att hantera budgetavvikelse, årsprognos, budgetavvikelse och förutsättningar prognosen bygger på.]

(mnkr med en decimal)	Budget jan–aug 2026	Utfall jan–aug 2026	Budget-avvikelse jan–aug 2026	Budget-avvikelse jan–aug 2025	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Årsprognos budgetavvikelse 2026
Verksamhetens intäkter							
Verksamhetens kostnader							
Verksamhetens nettokostnad							

Investeringar

[Beskriv utfall för investeringar, eventuell budgetavvikelse och orsaker till avvikelse, årsprognos för utfall och förutsättningar prognosen bygger på.]

(mnkr med en decimal)	Budget 31 aug 2026	Utfall 31 aug 2026	Budget-avvikelse 30 aug 2026	Utfall helår 2025	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Årsprognos budgetavvikelse 2026
Verksamhetens netto-investeringar							

[Xxxnämndens] rapport till kommunstyrelsen, januari–augusti 2025

[20XX-XX XX]

Ekonomiuppföljning, tekniska nämnden

[Låt tekniska nämndens ekonomirapport rymmas på 2 *sidor* inklusive medföljande tabeller.

Redovisning av investeringar inkluderas *inte* i detta krav. Använd inga underrubriker utan bara löpande text. Ange belopp i miljoner kronor (mnkr) med en decimal.]

Budgetavvikelse, åtgärder och årsprognos

[Beskriv utfall, eventuell budgetavvikelse och orsaker till avvikelse. Beskriv vidtagna eller planerade åtgärder för att hantera budgetavvikelse, årsprognos, budgetavvikelse och förutsättningar prognosen bygger på.]

(mnkr med en decimal)	Budget jan–aug 2026	Utfall jan–aug 2026	Budget-avvikelse jan–aug 2026	Budget-avvikelse jan–aug 2025	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Årsprognos budgetavvikelse 2026
Verksamhetens intäkter							
Verksamhetens kostnader							
Verksamhetens nettokostnad							

Investeringar

[Beskriv i tabellen nämndens investeringar på sammanställd nivå.]

[Beskriv utfall av investeringar, eventuell budgetavvikelse och orsaker till avvikelse, årsprognos för utfall och förutsättningar prognosen bygger på.]

(mnkr med en decimal)	Budget 31 aug 2026	Utfall 31 aug 2026	Budget-avvikelse 30 aug 2026	Utfall helår 2025	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Årsprognos budgetavvikelse 2026
Verksamhetens netto-investeringar							

(mnkr med en decimal)	Budget 31 aug 2026	Utfall 31 aug 2026	Budget-avvikelse 30 aug 2026	Utfall helår 2025	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Årsprognos budgetavvikelse 2026
Fastighet							

[Xxxnämndens] rapport till kommunstyrelsen, januari–augusti 2025

[20XX-XX XX]

Gator och vägar							
Parker							
IT							
Övrigt							
Summa							

[Specificera utfall, budgetavvikelse och prognos för året samt hela projektets investeringsutgift för de tio största investeringsprojekten (reinvesteringsprojekt exkluderade) för fastighet respektive gator, vägar och parker.]

(mnkr med en decimal)	Budget 31 aug 2026	Utfall 31 aug 2026	Budget- avvikelse 31 aug 2026	Utfall helår 2025	Budget helår 2026	Prognos s helår 2026	Årsprognos budgetavvikelse se 2026
[Projekt 1]							
[Projekt 2]							
[Projekt 3]							
[Projekt 4]							
[Projekt 5]							
Summa							

[Beskriv även avvikelser i text för ovanstående investeringar:

- mot budget
- prognos för årets samt hela projektets ackumulerade investeringsutgift
- tidsmässiga förseningar och förskjutningar
- orsaker till eventuella avvikelser.]

Xxxnämndens rapport till KS, januari–december 2026

Verksamhetsuppföljning

[Låt verksamhetsrapporten rymmas på *max 5 sidor* för stora nämnder och *max 3 sidor* för små nämnder inklusive tabeller/grafer/diagram.]

Nämndens grunduppdrag

[Redovisa i tabellen bedömning av i vilken grad nämnden har verkställt sitt grunduppdrag under perioden.]

[Xxxnämnden]	Bedömning av nämndens grunduppdrag
[Nämndens grunduppdrag i sin helhet]	[I hög grad uppfyllt/i viss grad uppfyllt/inte uppfyllt]
[Eventuell uppdelning av nämndens grunduppdrag med bedömning per verksamhet/kärnprocess:]	
[Deluppdrag, frivillig uppdelning]	[I hög grad uppfyllt/i viss grad uppfyllt/inte uppfyllt]
[Deluppdrag, frivillig uppdelning]	[I hög grad uppfyllt/i viss grad uppfyllt/inte uppfyllt]
[Deluppdrag, frivillig uppdelning]	[I hög grad uppfyllt/i viss grad uppfyllt/inte uppfyllt]

[Använd tredelad bedömningsskala i tabellen för nämndens bedömning:]

Bedömningskriterium	Definition
I hög grad uppfyllt	Nämnden har under perioden verkställt sitt grunduppdrag helt eller i hög omfattning i enlighet med planeringsdirektivet, nämndens verksamhetsplan och givna förutsättningar.
I viss grad uppfyllt	Nämnden har under perioden verkställt delar av sitt grunduppdrag, men nämnden behöver vidta åtgärder inom vissa områden.
Inte uppfyllt	Nämnden har under perioden inte alls eller i liten omfattning uppfyllt sitt grunduppdrag.

Bedömning och motivering

[Lämna en kortfattad skriftlig beskrivning över vad som ligger till grund för nämndens bedömning enligt ovan (motivera bedömningen).]

Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

[Beskriv kortfattat hur verksamheten har utvecklats under perioden, inklusive eventuella väsentliga händelser som har inträffat och som har haft stor påverkan på nämndens verksamhet.]

[Xxxnämndens] rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025

[20XX-XX XX]

[Vid behov, infoga tabell, grafer och eller diagram som beskriver verksamhetens utveckling/resultat. Redovisa med fördel statistik/nyckeltal över tid (trend) eller i form av jämförelse med andra kommuner. Om grafer/diagram nyttjas, bifoga grunddata till respektive graf i Excel-format.]

[Små nämnder gör en beskrivning för hela nämnden. Större nämnder kan med fördel dela upp avsnittet per verksamhet/huvudprocess.]

Nämndens arbete med inriktningsmål och program

[Beskriv de aktiviteter/åtgärder nämnden genomfört under perioden med anledning av destinerade inriktningsmål och program samt de effekter/resultat det har medfört.

[Vid behov, infoga tabell, grafer och eller diagram som beskriver utveckling/resultat. Om grafer/diagram nyttjas, bifoga grunddata till respektive graf i Excel-format.]

[Nämndens beskrivning kan med fördel delas upp på respektive inriktningsmål och program.]

Tilläggsuppdrag från kommunfullmäktige

[Använd tabell och lämna upplysningar om utfall och förväntad utveckling när det gäller uppdrag från kommunfullmäktige. Avsnittets omfattning styrs av hur många KF-uppdrag nämnden har tilldelats. Gör även en bedömning av uppdragets status vid årets slut.]

Uppdrag	Status jan–dec	Motivering/kommentar
[Uppdrag xx från KF till nämnd]	Genomfört	[Beskriv/motivera status för uppdraget.]
[Uppdrag yy från KF till nämnd]	Delvis genomfört	[Beskriv/motivera status för uppdraget.]
[Uppdrag zz från KF till nämnd]	Inte genomfört	[Beskriv/motivera status för uppdraget.]

[Xxxnämndens] rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025

[20XX-XX XX]

Personaluppföljning

[Låt personalrapporten rymmas på 2 *sidor* inklusive medföljande tabell/tabeller. Beskriv löpande arbete och väsentliga händelser utifrån nämndens verksamhetsplan och de personalpolitiska målen. Kommentera de nyckeltal som nämnden valt att följa upp. Förklara eventuella avvikelser och beskriv åtgärder med anledning av detta.

Nyckeltal som tas fram av SLK HR finns inlagda i mallen, ta bort de som inte följs upp av nämnden. Utfall tillhandahålls av SLK HR.

Nämndens arbete för att nå personalpolitiska mål

[Redovisa i tabellen bedömning av i vilken grad nämnden har genomfört sitt arbete för att nå de personalpolitiska målen under perioden.]

[Xxxnämnden]	Bedömning av nämndens arbete med personalpolitiska mål
Mål 5: Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.	[Enligt plan/ mer arbete krävs]
Mål 6: Umeå kommun ska ha ledarskap som ges och ger förutsättningar för goda resultat, där riktvärdet för antalet medarbetare per chef inte är fler än 30.	[Enligt plan/ mer arbete krävs]
Mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.	[Enligt plan/ mer arbete krävs]

Åtgärder och viktig utveckling/viktiga händelser inom målområdena

[Beskriv under varje rubrik]

Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare (mål 5)

[Beskriv]

Ledarskap (mål 6)

[Beskriv]

Friskfaktorer (mål 7)

[Beskriv]

[Xxxnämndens] rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025

[20XX-XX XX]

Nyckeltal	Utfall 2026			Utfall 2025		
	kvinnor	män	totalt	kvinnor	män	totalt
Ansökningar, antal inskickade						
Arbetsmiljöhändelser, antal inrapporterade						
Arbetsmiljöhändelser, andel preventiva, procent						
Chefer med max 30 medarbetare, procent						
Heltidsanställda, procent						
Långtidsfriska, procent						
Medarbetarenkäten, medelvärde						
Nyanställd som chef, antal chefer som påbörjat utbildningen						
Pensionsålder, genomsnittlig						
Personalbehov, antal inskickade						
Personalomsättning, procent						
Personalomsättning chefer, procent						
Sjukdagar per årsarbetare, antal						
Sjukfrånvaro, procent						
Skyddsombud, antal						
Sysselsättningsgrad, genomsnittlig						
Tillbud och skador, antal inrapporterade						
Tillsvidareanställda, procent						
Utomnordisk bakgrund, procent						

[Xxxnämndens] rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025

[20XX-XX XX]

Ekonomiuppföljning

[Låt ekonomirapporten rymmas på 2 *sidor* inklusive medföljande tabeller. Ange belopp i miljoner kronor (mnkr) med en decimal.]

Händelser av väsentlig betydelse som har påverkat nämndens ekonomi

[Beskriv på *högst en halv sida* eventuella väsentliga händelser som har haft påverkan på nämndens ekonomi, till exempel nettoinvesteringar, skulder, intäkter, kostnader och årets resultat, som har inträffat under perioden januari–december. Det kan också vara händelser som har inträffat efter december, men innan nämnden har fastställt sin rapport.]

[Exempel på händelser av väsentlig betydelse kan vara:

- händelser som har påverkat nämndens verksamhet i hög omfattning
- köp, försäljning, uppstart och nedläggning av verksamhet
- omstruktureringar, utökning/minskning av verksamhet eller större omorganisation
- ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten
- större investeringar som nämnden har genomfört eller påbörjat
- betydande rättstvister som nämnden har involverats i.]

Budgetavvikelse, utfall i år och föregående år

[Beskriv utfall, eventuell budgetavvikelse och orsaker till avvikelse. Beskriv utfall i jämförelse med föregående år och orsaker till avvikelse. Beskriv även prognosavvikelse och orsaker till den.]

(mnkr med en decimal)	Budget 2026	Utfall 2026	Budget-avvikelse 2026	Utfall 2025	Budget-avvikelse 2026	Prognos vid rapport jan–aug 2026	Prognos-avvikelse
Verksamhetens intäkter							
Verksamhetens kostnader							
Verksamhetens nettokostnad							

Investeringar

[Beskriv utfall av investeringar, eventuell budgetavvikelse, prognosavvikelse och orsaker till avvikelser.]

[Xxxnämndens] rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025

[20XX-XX XX]

(mnkr med en decimal)	Budget 2026	Utfall 2026	Budget-avvikelse 2026	Utfall 2025	Prognos vid rapport jan–aug	Prognosavvikelse
Verksamhetens nettoinvesteringar						

Ombudgetering av investeringar

[Beskriv behov av ombudgetering av investeringsmedel. Behov av ombudgetering ska ske i enlighet med regler och anvisning för ombudgetering (se bifogad fil) samt med stöd av mall för ombudgetering investeringar (se bifogad fil).]

[Xxxnämndens] rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025

[20XX-XX XX]

Redovisning av privata utförare av väsentlig betydelse

[Beskriv på *max en halv sida* nämndens nyttjande av privata utförare.

Beskrivningen bör innehålla uppgifter om:

- Volym (andel och antal)
- Större förändringar som har skett under året.

Med större förändringar avses till exempel om nämnden har ingått nya avtal med privata utförare under året, om nämnden har övertagit verksamhet från privata utförare under året eller om andelen privata utförare inom ett verksamhetsområde har förändrats väsentligt. Använd antal, andel och kostnadsbelopp för att beskriva väsentliga förändringar.

- Hur nämnden följt upp och kontrollerat verksamhet som utförs av privata utförare. Kan redovisas i bilaga.

Redovisning av avtalssamverkan av väsentlig betydelse

[Beskriv på *max en halv sida* nämndens avtalssamverkan (köp eller försäljning av tjänst till annan kommun/region) under 2026. Beskrivningen bör innehålla uppgifter om:

- Volym (antal, andel av verksamheten)
- Större förändringar som har skett av nämndens nyttjande av avtalssamverkan
- Hur nämnden följt upp och kontrollerat verksamheten (om den genomförts av annan kommun)
- Om det förekommit delegation av beslut till annan kommun/region
- Nya beslut om avtalssamverkan i fullmäktige eller annan beslutsinstans under perioden (datum, paragraf, diarienummer).

[Xxxnämndens] rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025

[20XX-XX XX]

Ekonomiuppföljning, tekniska nämnden

[Låt tekniska nämndens ekonomirapport rymmas på 2 *sidor* inklusive medföljande tabeller.

Redovisning av investeringar inkluderas *inte* i detta krav. Använd inga underrubriker utan bara löpande text. Ange belopp i miljoner kronor (mnkr) med en decimal.]

Händelser av väsentlig betydelse som har påverkat nämndens ekonomi

[Beskriv på *högst en halv sida* eventuella väsentliga händelser som har haft påverkan på nämndens ekonomi, till exempel nettoinvesteringar, skulder, intäkter, kostnader och årets resultat, som har inträffat under perioden januari–december. Det kan också vara händelser som har inträffat efter december, men innan nämnden har fastställt sin rapport.]

[Exempel på händelser av väsentlig betydelse kan vara:

- händelser som har påverkat nämndens verksamhet i hög omfattning
- köp, försäljning, uppstart och nedläggning av verksamhet
- omstruktureringar, utökning/minskning av verksamhet eller större omorganisation
- ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten
- större investeringar som nämnden har genomfört eller påbörjat
- betydande rättstvister som nämnden har involverats i.]

Budgetavvikelse, utfall i år och föregående år

[Beskriv utfall, eventuell budgetavvikelse och orsaker till avvikelse. Beskriv utfall i jämförelse med föregående år och orsaker till avvikelse. Beskriv även prognosavvikelse och orsaker till den.]

(mnkr med en decimal)	Budget 2026	Utfall 2026	Budget-avvikelse 2026	Utfall 2025	Budget-avvikelse 2025	Prognos vid rapport jan–aug 2026	Prognos-avvikelse
Verksamhetens intäkter							
Verksamhetens kostnader							
Verksamhetens nettokostnad							

[Xxxnämndens] rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025

[20XX-XX XX]

Investeringar

[Beskriv i tabell utfall avseende investeringar på sammanställd nivå, eventuell budgetavvikelse, prognosavvikelse och orsaker till dessa avvikelser.]

(mnkr med en decimal)	Budget 2026	Utfall 2026	Budget-avvikelse 2026	Utfall 2025	Prognos vid rapport jan–aug 2026	Prognos-avvikelse
Verksamhetens nettoinvesteringar						

(mnkr med en decimal)	Budget 2026	Utfall 2026	Budget-avvikelse 2026	Utfall helår 2025	Prognos vid rapport jan–aug 2026	Prognos-avvikelse
Fastighet						
Gator och vägar						
Parker						
IT						
Övrigt						
Summa						

[Specificera utfall, budgetavvikelse och prognos för året samt hela projektets investeringsutgift för de tio största investeringsprojekten (reinvesteringsprojekt exkluderade) för fastighet respektive gator, vägar och parker.]

(mnkr med en decimal)	Budget 2026	Utfall 2026	Budget-avvikelse 2026	Utfall helår 2025	Prognos vid rapport jan–aug 2026	Prognos-avvikelse
[Projekt 1]						
[Projekt 2]						
[Projekt 3]						
[Projekt 4]						
[Projekt 5]						
Summa						

[Beskriv även avvikelser i text för ovanstående investeringar:

- mot budget
- prognos för årets samt hela projektets ackumulerade investeringsutgift

[Xxxnämndens] rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025

[20XX-XX XX]

- tidsmässiga förseningar och förskjutningar
- orsaker till eventuella avvikelser.]

Ombudgetering av investeringar

[Beskriv behov av ombudgetering av investeringsmedel. Behov av ombudgetering ska ske i enlighet med regler och anvisning för ombudgetering (se bilaga 1) samt med stöd av mall för ombudgetering investeringar (bilaga 2).]

Uppföljning av inriktningsmål och program

Kommunstyrelsen ansvarar för en samlad uppföljning och sammanställning av inriktningsmål och program. Nämnder och bolag som har ett destinerat ansvar, bidrar med sin del av rapporteringen enligt mallen ovan.

Bilaga 1.

Regler och anvisning för ombudgetering av investeringar bokslut 2026

Ombudgetering av investeringsanslag från 2026 till 2027, 2028 och 2029

Regler för ombudgetering av investeringsanslag

Enligt Riktlinjer för planeringsprocess – budget och investeringar ska en budgetavräkning göras på projektnivå för investeringar i byggnader och anläggningar i samband med årsbokslut. För årligen återkommande anskaffning av utrustning och inventarier görs avräkning mot beslutat ramanslag. Överföring av investeringsanslag mellan år sker genom beslut om ombudgetering per projekt i samband med att bokslutet behandlas av kommunfullmäktige. Ospecificerade årligen återkommande anslag för utrustning och inventarier ombudgeteras dock ej.

Styrelse och nämnd kan i samband med bokslutet för 2026 föreslå att ej förbrukade investeringsanslag för pågående projekt i budget 2026 ombudgeteras till åren 2027, 2028 och 2029. Avräkning ska göras mot beslutad budget vilket innebär den senast antagna budgeten för 2026 samt eventuella beslutade, tilläggsanslag eller om disponeringar som tillkommit.

Följande gäller för förslag till ombudgetering:

- Projektet är tidsmässigt förskjutet/försenat: Beräknad kostnad för del som förskjutits/försenats kan ombudgeteras.
- Projektet billigare än enligt kalkyl i plan: Ombudgeteringen begränsas till vad som krävs för att fullfölja projektet enligt den nya kalkylen.
- Projektet är avslutat eller inte längre aktuellt: Ombudgetering inte tillämpligt på dessa projekt.
- Projektet är tidigarelagt/bokfört utfall överstiger årets budget för projektet och det finns investeringsmedel kommande år: Ombudgetering innebär att budget för kommande år reduceras.
- Ospecificerade årligen återkommande anslag för utrustning och inventarier ombudgeteras ej.

EXCEL-fil för ombudgetering av investeringsanslag till 2027, 2028 och 2029

De projekt som föreslås ombudgeteras ska redovisas och summeras i filen som bifogas anvisningarna eller egen fil som innehåller kolumner enligt nedan:

- Projektkod redovisas enligt den kodning som gäller i investeringsbudget 2026. (Undantag kan förekomma för ramanslag. Kontakta budgetenheten om oklarhet finns.)
- Text. Projektets benämning i investeringsbudget.
- Budget 2026 = beräknade ut- och inbetalningar 2026 enligt investerings-budget 2026 som fastställdes av kommunfullmäktige i juni 2025 samt eventuella tilläggsanslag och omdisponeringar mellan nämnder som tillkommit därefter.
- Utbetalning = minus (-) och inbetalning = plus (+).
- Förbrukning 2026 = bokfört utfall 2026.
- Återstår 2026 d v s beräknade utbetalningar/inbetalningar enligt budget minus förbrukning/inbetalning. Uppgifterna ska bruttoredovisas.
- Ombudgetering till 2027, 2028 och 2029. Ombudgeteringsbelopp som avser förskjutning av anslag för projekt till 2027, 2028 och 2029 = minus (-). Ombudgeteringsbelopp som innebär minskning av budget kommande år = plus (+).
- Differens. Redovisning av eventuell differens mellan vad som återstår av 2026 års anslag och vad som föreslås ombudgeteras till åren 2027–2029.

Inlämning av ombudgeteringsförslag

EXCEL-fil med projektvis redovisning enligt ovan och summerad per nämnd skickas till ksrapportering@umea.se senast **2027-02-05**.

Nämndbeslut inklusive beslutsunderlag skickas till KS diarium senast **2027-02-23**.

Eventuella frågor besvaras av Urban Blomdal, SLK Ekonomi.

FÖRSLAG OMBUDGETERING AV INVESTERINGSANSLAG 2026 --> 2027, 2028 och 2029

Specifikation av förslag till ombudgetering av investeringsanslag från 2026 till 2027, 2028 eller 2029. Belopp anges i tkr.

Förvaltning:

Vrk A	Projekt- kod	Text	Budget 2026* A	Förbruk- ning 2026 B	Åter- står 2026 A - B	Omb till 2027 C	Omb till 2028 D	Omb till 2029 E	Differens (A-B)-C-D-E

*/ Budget 2026 = beräknade ut- och inbetalningar 2026 enligt investeringsbudget 2026 som fastställdes av kommunfullmäktige i juni 2025 samt beslutade tilläggsanslag eller omdisponeringar.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2026-02-23

§ 53

Diariennr: KS-2025/01105

Avsägelse; ledamot i kulturnämnden; Thérèse Löfvenius Nilsson (V)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Therese Löfvenius Nilsson (V) begärt entledigande från uppdraget som ledamot i kulturnämnden.

Kommunfullmäktige beslutar enligt förslag från valberedningen

att utse Cilla Gustavsson (V) till ledamot i kulturnämnden.

Ärendebeskrivning

Therese Löfvenius Nilsson (V) avsäger sig uppdraget som ledamot i kulturnämnden.

Beredningsansvariga

Sofia Gustafsson

Beslutet ska skickas till

Kulturnämnden

Cilla Gustavsson

Lönesupport

Troman