

## Personalnämnden

**Tid:** Fredagen den 20 september 2024 kl. 09:00-11:10

**Plats:** Esplanaden

**Beslutande:** Tomas Wennström (S), ordförande  
Mikael Thyni (M), vice ordförande  
Andreas Lundgren (S)  
Carin Nilsson (S) tjänstgörande ersättare för Moa Brydsten (S)  
Gabriel Farrysson (M)  
Lennart Arvidsson (V)  
Åke Gustafsson (C)

**Övriga deltagare:** Se sidan två

**Utses att justera:** Mikael Thyni

**Sekreterare:** Digital signatur ..... §§ 32-37  
Anna Holmstedt

**Ordförande:** Digital signatur .....  
Tomas Wennström

**Justerare:** Digital signatur .....  
Mikael Thyni

---

### BEVIS

#### Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ: Personalnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-09-20

Anslaget har satts upp: \_\_\_\_\_

Anslaget tas ner: \_\_\_\_\_

Förvaringsplats: Stadsledningskontoret, kommunkansliet

Underskrift: Digital signatur .....  
Anna Holmstedt

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Josefin Gustafsson (M)

Christer Lindvall (M)

Igor Hell (M)

Mariam Salem (MP)

### Tjänstepersoner

Karin Ahnqvist, HR-direktör

Fredrik Åberg, ledningskoordinator

Anna Holmstedt, nämndsekreterare

**§ 32**

Diariernr:

**Godkännande av dagordning**

**Beslut**

Personalnämnden beslutar

att godkänna dagordning för mötet.

**§ 33**

Diarienum: PN-2024/00013

**Risk för att kommunens resurser inte samnyttjas för att attrahera och rekrytera personer****Beslut**

Personalnämnden beslutar

att godkänna lämnad redovisning.

**Ärendebeskrivning**

Enligt personalnämndens internkontrollplan för 2024 framgår följande risk:

Risk för att kommunens resurser inte samnyttjas för att attrahera och rekrytera personer.

För att bidra till att kommunens resurser samnyttjas för att attrahera och rekrytera personer finns en fast grupp, Kompetensförsörjningsforum.

Gruppen består av medarbetare från alla förvaltningar, vilka arbetar inom HR med strategisk kompetensförsörjning samt en representant från SLK kommunikation.

Efter ett arbete med arbetsgivarvarumärket och om marknadsföring finns numera en kommunövergripande samordning och gemensam prioritering och resurssättning inför mässor och andra externa aktiviteter.

**Beslutsunderlag**

Bildspel: Samordnade resurser för att attrahera och rekrytera

**Beredningsansvariga**

Karin Ahnqvist, SLK HR

Mona Morin, SLK HR

**§ 34**

Diarienum: PN-2023/00025

**Personalnämndens rapport till kommunstyrelsen,  
januari-augusti 2024****Beslut**

Personalnämnden beslutar

**att anta personalnämndens rapport till kommunstyrelsen****att godkänna uppföljning av internkontrollplan****Ärendebeskrivning**

SLK HR har upprättat en rapport enligt kommunstyrelsens direktiv.

Nämnden har tagit del av information och beslutat i en mängd ärenden inom ramen för sitt uppdrag som samordnande nämnd för personalstrategiska frågor.

Vid genomgång av måluppfyllelsen avseende de kommunövergripande resultatmått kan mycket små förändringar konstateras. I jämförelse med motsvarande period 2023 är sjukfrånvaron på samma nivå liksom andelen heltidsanställda, medan andelen långtidsfriska ökat något.

En uppföljning av 2024 års internkontrollplan har genomförts.

**Beslutsunderlag**

1. Personalnämndens rapport till kommunstyrelsen, januari-augusti 2024
2. Uppföljning av internkontrollplan, januari-augusti 2024
3. Statistikbilaga, januari-augusti 2024
4. Anvisning för nämnders rapportering till kommunstyrelsen

**Beredningsansvariga**

Karin Ahnqvist, SLK HR

Fredrik Åberg, SLK HR

Umeå kommun  
Personalnämnden

Sammanträdesprotokoll  
2024-09-20

---

**Beslutet ska skickas till**  
KS diarium  
HR-avdelningen

## § 35

Diarienum: PN-2024/00020

### **Verksamhetsplan och internkontrollplan 2025:**

#### **Inledande dialog**

##### **Beslut**

Personalnämnden beslutar

att i protokollet notera att nämnden tagit del av information och deltagit i dialog.

##### **Ärendebeskrivning**

Information och dialog om planeringsförutsättningar och övriga premisser inför 2025 års verksamhets- respektive internkontrollplan.

##### **Beredningsansvariga**

Karin Ahnqvist, SLK HR

##### **Beslutet ska skickas till**

HR-avdelningen

## § 36

Diarienum: PN-2024/00003

## Informationsärenden 2024-09-20

### Beslut

Personalnämnden beslutar

att till protokollet notera att nämnden tagit del av informationen.

### Ärendebeskrivning

HR-direktör Karin Ahnqvist informerar om dialogdag med CSG 7 november.



## § 37

Diarienum: PN-2024/00009

## HR-direktören informerar 2024-09-20

### Beslut

Personalnämnden beslutar

att till protokollet notera att nämnden tagit del av informationen

### Ärendebeskrivning

HR-direktör Karin Ahnqvist informerar om följande:

- SKR Arbetsgivarforum i Uppsala
- SAMBA-projektet, gemensamt för Umeåregionen
- Granskning från Arbetsmiljöverket av Visselblåsarfunktionen
- Medarbetarenkäten 2024