



Sammanträdesprotokoll

2014-01-29

Holmsund-Obbola kommunalnämnd

Tid: Onsdagen den 29 januari 2014 kl. 13:15-17:00

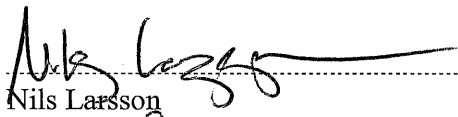
Plats: Kommunkontorets sammanträdesrum

Beslutande: Beatrice Årebrand (S), ordförande
Ulla Löfgren (M), vice ordförande
Ronny Kassman (S)
Andrea Willman (S)
Annica Abrahamsson (S)
Anders Hägglund (S)
Rolf Sjöström (V)
Karin Andersson (FP)
Tord Renström (C)
Carina Fredriksson (KD), tjänstgörande ersättare
för Ann-Charlotte Wastring (KD)
Nils Seye Larsen (MP) § 6-11

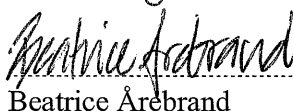
Övriga deltagare: Se sidan 2.

Utses att justera: Ulla Löfgren, den 5 februari kl. 08.00

Sekreterare:


Nils Larsson §§ 1-17

Ordförande:

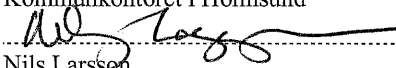

Beatrice Årebrand

Justerare:


Ulla Löfgren

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ: Holmsund-Obbola kommunalnämnd
Sammanträdesdatum: 2014-01-29
Anslaget har satts upp: 2014-02-06
Anslaget tas ner: 2014-02-28
Förvaringsplats: Kommunkontoret i Holmsund
Underskrift: 
Nils Larsson

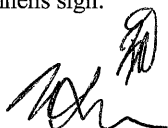
Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Göran Burman (S)
Lena Näslund (S)
Britta Bergström (V)
Harald Svensson (M)

Tjänstemän

Lena Carlsson, kommunnlskoordinatör
Jeanette Åsemar, enhetschef § 5, 7-9
Christopher Granberg, skolområdeschef § 6, 11-12
Linn Lundström, kommunikatör § 7-17
Leif Karlsson, enhetschef § 7
Christina Halleröd, socialt ansvarig samordnare § 7-8
Christina Ettemo, personalchef § 9, 11
Helén Andersson, verksamhetschef § 10-11
Nanna Forsgren, verksamhetschef § 10-12
Lennart Malm, ekonomichef § 11
Ann-Christin Gradin, skoldirektör § 11
Viviann Dannelöv Nilsson, bitr. socialdirektör § 11
Lena Höök Gustafsson, ekonomichef § 11
Pernilla Blomdal, verksamhetschef § 11
Anette Jonsson, verksamhetschef § 11
Ulf Jacobson, intraprenadchef § 11
Ingegerd Frankki, bibliotekschef § 11
Ann-Christin Potila, socialsekreterare § 12



§ 1

Godkännande av dagordning

Beslut

Kommundelsnämnden beslutar

att godkänna förslaget till dagordning.

Justeringsmännens sign:



Utdraget bestyrks:

§ 2

**Äldreomsorgen - anmälan av delegationsbeslut
samt redovisning av ett kontrollärende**

Beslut

Kommundelsnämnden beslutar

att förklara delegationsbesluten för anmälda.

att godkänna redovisningen av kontrollärendet.

Ärendebeskrivning

Äldreomsorgen anmäler ärenden som under perioden 2013-12-01 – 2013-12-31 beslutats enligt delegation samt redovisar ett kontrollärende.

§ 3

Individ- och familjeomsorgen - anmälan av delegationsbeslut samt redovisning av ett kontrollärende

Beslut

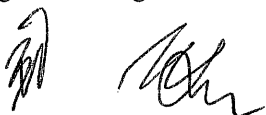
Kommundelsnämnden beslutar

att förklara delegationsbesluten för anmälda.

att godkänna redovisningen av kontrollärendet.

Ärendebeskrivning

Individ- och familjeomsorgen anmäler ärenden som under perioden 2013-12-01 – 2013-12-31 beslutats enligt delegation samt redovisar ett kontrollärende.



§ 4

**Individ- och familjeomsorgen - anmälan av
ordförandebeslut**

Beslut

Kommundelsnämnden beslutar

att lägga punkten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inga ordförandebeslut har fattats under perioden.



§ 5

**Individ- och familjeomsorgen - Enskilt
vårdärende**

Beslut

Kommundelsnämnden beslutar

enligt B-protokoll § B 1/2014.

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Enhetschef Jeanette Åsemar föredrar ett enskilt vårdärende.

§ 6

För- och grundskolan - Enskilt elevärende

Beslut

Kommundelsnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Skolområdeschef Christopher Granberg föredrar ett enskilt elevärende.



§ 7

Diarienum: HO-2013/00096

Reviderad rutin kring försörjningsstöd**Beslut****Kommunalnämnden beslutar**

att alternativ ett ska gälla vid tillämpning av den särskilda beräkningsregeln för jobbstimulans.

att alternativ två ska gälla vid anvisning av praktik eller annan kunskapshöjande verksamhet samt hur nämnden ska hantera personer som tackar nej sådan anvisning.

att barns inkomster även i fortsättningen inte ska medräknas när familjer söker försörjningsstöd.

att godkänna övriga föreslagna tillägg och ändringar i rutiner för försörjningsstöd med anledning av ändringar i Socialtjänstlagen den 1 juli 2013.

Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2013 infördes följande ändringar i socialtjänstlagen gällande ekonomiskt bistånd: En särskild beräkningsregel för inkomster av anställning – jobbstimulans- införs genom en ny bestämmelse i lagen, 4 kap.1 b § SoL. Frieloppet för barns och skolungdomars inkomster av eget arbete i 4 kap. 1 a § SoL höjs till ett prisbasbelopp per kalenderår. Kommunalnämnden får ökade möjligheter att anvisa biståndsmottagare till praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet genom att åldergränsen i 4 kap. 4 § SoL tas bort.

Tillämpning av den särskilda beräkningsregeln.

Socialstyrelsens meddelandeblad ger i stort god information kring tillämpningen av den nya lagstiftningen och den särskilda beräkningsregeln. Det är dock oklart hur beräkningsregeln skall tillämpas under de 24 månader som personen omfattas av jobbstimulans i de fall personen ej månatligen söker försörjningsstöd.

I kontakter med socialstyrelsen framgår att propositionen inte ger tydliga anvisningar kring detta varför framtida rättsfall kommer att vara avgörande för tillämpningen. Det blir då i avvaktan på detta upp till varje kommun att avgöra hur beräkningsregler skall tillämpas de månader personen ej söker försörjningsstöd inom den påbörjade tvåårsperioden. Följande alternativa förslag har framtagits:

ALT 1)

Vid eventuella uppehåll av ansökan om försörjningsstöd under den 24 månaders period som den särskilda beräkningsregeln i jobbstimulansen gäller beräknas inkomster tre månader tillbaka i tiden för bedömning om rätt till försörjningsstöd aktuell sökmånad. Den särskilda beräkningsregeln skall tillämpas under dessa tre månader. Det betyder att en fiktiv uträkning görs månadsvis – i maximalt tre månader - med avdrag på 25 % av löneinkomst även de månader personen inte sökt försörjningsstöd. Den fiktiva uträkningen ligger sedan till grund för bedömning om rätten till bistånd aktuell sökmånad.

Eventuella sparande medel i motsvarande storleksordning med de inkomster som avräknats vid bedömningen av rätten till ekonomiskt bistånd skall inte räknas med som en tillgång för egen försörjning.

ALT 2)

Den särskilda beräkningsregeln i jobbstimulansen gäller enbart de månader personen söker försörjningsstöd. Vid eventuella uppehåll av ansökan om försörjningsstöd under den 24-månadersperiod som jobbstimulansen gäller beräknas hela inkomsten bakåt i tiden – dock maximalt tre månader. Eventuellt överskott vid beräkning bakåt i tiden ligger till grund för bedömning om rätten till bistånd aktuell sökmånad.

Eventuella sparande medel i motsvarande storleksordning med de inkomster som genom den särskilda beräkningsregeln inte räknats med vid bedömningen av rätten till ekonomiskt bistånd, skall inte räknas med som en tillgång för egen försörjning.

Fribeloppet för barns och skolungdomars inkomster av eget arbete i 4 kap. 1 a § SoL höjs till ett prisbasbelopp per kalenderår.

Socialnämnden i Umeå beslutade 2005 att barn och skolungdomars inkomster under ferier inte skall beaktas vid bedömning om föräldrarnas rätt till ekonomiskt bistånd. I och med ändringarna i Socialtjänstlagen att barn och ungdomars inkomster av eget arbete höjs till ett prisbasbelopp bör lön för feriearbete som skall undantas kopplas samman med den förändrade lagstiftning gällande inkomster per kalenderår.

Ökade möjligheter att anvisa biståndsmottagare till praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet

Kommundelsnämndens ökade möjligheter att anvisa praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet även för personer över 25 år innebär ingen större förändring av nuvarande rutiner och arbetssätt i Umeå.

I uppdragsplan för vård och omsorg 2013-2015 anges resultatmått för försörjningsstöd. ”Den som söker försörjningsstöd ska inom 30 dagar erbjudas en aktivitet/aktiviteter som har egen försörjning som mål”.

En omorganisering av försörjningsstödsenhet har genomförts för ca två sedan med en uppdelning i fyra mindre enheter. Två av dem är lokaliserade på Sveagatan för att underlätta och stärka samverkan med Ungdomstorget samt VIVA resurs i syfte att personer som uppbär försörjningsstöd och med arbetslöshet som huvudorsak skall få stöd och hjälp att ta sig vidare mot egen försörjning. De personer som bedöms ha mer omfattande behov än arbete och sysselsättning handläggs inom försörjningsstödet rehabgrupp.

Anvisning till praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet föregås av en individuell bedömning med hänsyn tagen till personens hela situation och förmåga. Följande alternativa förslag har framtagits.

ALT 1)

Med anvisning innebär att upplysa samt erbjuda och föreslå praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet. I de fall person som erbjudits praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet enligt 4 kap 4§ SoL tackar nej till erbjudande och avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 5§ SoL övervägs till följd av detta, skall ärendet lyftas till socialtjänstens IFO utskott för beslut om rätten till ekonomiskt bistånd.

ALT 2)

Med anvisning innebär att upplysa samt erbjuda och föreslå praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet. I de fall person som erbjudits praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet enligt 4 kap 4 § SoL, tackar nej till erbjudande och får avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 5 § SoL till följd av detta, skall beslutet motiveras och redovisas som kontrollärende i socialtjänstens IFO utskott.

Då kommunalnämnderna saknar IFO-utskott innebär lydelsen ”socialtjänstens IFO utskott” i rutinen att ärendet istället lyfts till nämnd.

Socialnämnden i Umeå kommun har beslutat i enlighet med förslaget till beslut och rekommenderar kommunalnämnderna att fatta likalydande beslut för att likställighet ska gälla i hela kommunen.

Beslutsunderlag

Reviderad rutin kring försörjningsstöd

Beredningsansvariga

Leif Karlsson, enhetschef försörjningsstöd

Karin Österberg, enhetschef försörjningsstöd

Beslutet ska skickas till

Leif Karlsson, enhetschef försörjningsstöd

Karin Österberg, enhetschef försörjningsstöd

§ 8

Information om Ungbos verksamhet**Beslut****Kommundelsnämnden beslutar**

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Socialt ansvarig samordnare inom socialtjänsten Christina Halleröd informerar om den uppföljning av kommunens upphandlade öppenvårdsverksamhet som socialtjänsten genomförde under våren 2013. Fem aktörer inklusive Attendos verksamhet Ungbo följdes upp. Syftet var att se om utförarna följer avtalet, särskilt gällande dokumentation och genomförandeplaner. Ungbo har 11 lägenheter i Holmsund samt ett antal träningslägenheter i Umeå. De har även ett stödboende samt stöttar föräldrar som tar hand om barn. Syftet är att stärka den enskilde att klara ett eget boende och liv. Christina Halleröd går igenom resultatet av den uppföljning som gjorts av Ungbos verksamhet.

§ 9

**Information om handlingsplan för arbetsmiljön
inom äldreomsorgen**

Beslut

Kommundelsnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Personalchef inom område vuxna Christina Ettemo informerar om uppdraget att ta fram en handlingsplan för arbetsmiljön inom äldreomsorgen som finns i uppdragsplanen. Arbetet inleds med en kartläggning av heltider, sysselsättningsgrad, sjukfrånvaro och delade turer i kommunen för att få ett underlag för analys till den kommande handlingsplanen. Handlingsplanen kommer att utarbetats tillsammans med de fackliga organisationerna med medverkan av medarbetare och ledning. Christina Ettemo återkommer till nämnden när handlingsplanen börjar ta form.



§ 10

Diariernr: HO-2014/00010

**Förstärkning av larmutrustningen på
kommundelskontoret****Beslut**

Kommundelsnämnden beslutar

att förstärka larmutrustningen på kommunkontoret enligt tjänsteskrivelsen.

att kostnaden på 34 000 kr belastar Individ- och familjeomsorgen budget.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöverket gjorde under 2013 en inspektion av Individ- och familjeomsorgens lokaler på kommunkontoret i Holmsund. Detta resulterade i att ett antal krav på åtgärder ställdes för att verksamheten ska kunna bedrivas på ett säkert och ändamålsenligt sätt. Kommunalnämnden i Holmsund-Obbola fattade också i november ett beslut om att Individ- och familjeomsorgen ska genomföra nödvändiga åtgärder för att verksamheten ska kunna fortsätta att bedrivas på kommundelskontoret. Detta sammantaget innebär att larmutrustningen på kommundelskontoret och socialtjänstens lokaler behöver förstärkas.

Berörda enhetschefer inom IFO har vidare fått i uppdrag att kontakta kommunalsteknikern i samband med att de, tillsammans med lokalstrateg och huvudskyddsombud, ska titta vidare på vilka lokalanpassningar som behöver göras för att möta Arbetsmiljöverkets krav.

Efter diskussion med kommunalstekniker Anders Forsberg så har verksamheten kommit fram till att ett trådlöst överfallslarm är det som är aktuellt. Kommunalnämnden har också önskat att larmet ska höras på övervåningen på kommunkontoret i Holmsund, så att medarbetarna på övervåningen ska kunna komma medarbetarna på nedervåningen till undsättning.

Installationen av det nya inbrottslarmet är påbörjat. I samband med detta dras även kablage för det trådlösa överfallslarmet. Arbetet görs stort i egen regi av kommunens egen personal.

Kabeldragning samt lite annat lejs in externt. Totalt kommer arbetet med den trådlösa delen att kosta 34 000 kr. Orsaken till det låga priset är att verksamheten inte behöver betala någon programutveckling samt samordningsvinster med inbrottslarmet som håller på att installeras på kommunkontoret.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag kring förstärkning av larmutrustningen på kommunkontoret

Beredningsansvariga

Helén Andersson, verksamhetschef
Nanna Forsgren, verksamhetschef

Beslutet ska skickas till

Helén Andersson, IFO Vuxna
Nanna Forsgren, IFO Unga



§ 11

Diariernr: HO-2014/00002

Årsbokslut 2013**Beslut****Kommundelsnämnden beslutar**

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna kommunalnämndens årsbokslut för 2013.

att begära att kommunstyrelsen överför kommunalnämndens underskott på 1 627 tkr för verksamhetsåret 2013 till 2014.

att begära att kommunstyrelsen avskriver kommunalnämndens underskott avseende försörjningsstöd på 506 tkr från 2013.

att godkänna förvaltningens uppföljning av internkontrollplanerna för 2013.

Ärendebeskrivning

Årsbokslutet utgörs av en ekonomisk redovisning för helåret 2013 samt en rapportering av måluppfyllelse för de aktiviteter som beslutats i uppdragsplanen av nämnden. Dessa aktiviteter har genomförts och mätts lika över hela kommunen då uppdragsplanen fr.o.m. 2013 är lika för nämnder med samma ansvarsområden. Utöver detta följs även de av nämnden fastställda internkontrollplanerna upp.

Beslutsunderlag

Årsbokslut 2013 för Holmsund-Obbola kommunalnämnd
Ekonomisk uppföljning för 2013, Holmsund-Obbola kommunalnämnd
Redovisning internkontroll vård- och omsorgsverksamheten 2013
Redovisning internkontroll för- och grundskoleverksamheten 2013
Folkhälsomålen - redovisning av vård & omsorgs aktiviteter 2013

Beredningsansvariga

Lennart Malm, ekonomichef Vuxna
Margaretha Alfredsson, verksamhetsområdeschef Samhällsbyggnad
Ann-Christin Gradin, verksamhetsområdeschef Unga
Ewa Klingefors Hedlund, verksamhetsområdeschef Vuxna

Justeringsmännens sign:

Utdraget bestyrks:



Kommundelsnämndens behandling

Nämnden riktar ett särskilt tack till all personal som arbetar i kommundelen för deras arbete under det gångna året.

Nämnden uppdrar till Beatrice Årebrand (S), Ulla Löfgren (M) och Tord Renström (C) att gemensamt formulera en protokollsanteckning för hela nämndens räkning.

Protokollsanteckning

Från samtliga närvarande ledamöter och ersättare i nämnden:

”Årsbokslutet och verksamhetsuppföljningen är kommunalnämnden i Holmsund-Obbolas redogörelse till kommunstyrelsen.

Kommundelsnämnden utgår ifrån att det som är kommungemensamt, utifrån den samordnade organisationen, redovisas till kommunstyrelsen från respektive facknämnd. Det som kommunalnämnden i Holmsund-Obbola önskar redovisa för kommunstyrelsen är det som är unikt för Holmsund-Obbola. I det fall verksamhetsuppföljningen speglar hela kommunens verksamhet bör detta klart framgå.”

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



§ 12

Information om HLT-arbetet inom skola och socialtjänst**Beslut****Kommundelsnämnden beslutar**

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef för IFO Unga Nanna Forsgren, skolområdeschef Christopher Granberg och socialsekreterare Ann-Christin Potila informerar om HLT-arbetet i kommundelen inom skola och socialtjänst. HLT står för Hälsa, Lärande och Trygghet. Arbetet leds av en ledningsgrupp med representanter från skolan, elevhälsan, socialtjänst och landstinget och sedan finns det operativa HLT-team som arbetar runt den enskilde individen. Syftet är att uppnå bästa möjliga hälsa och möjliggöra utveckling och trygghet för den enskilde ungdomen. HLT är aktuellt när någon av de deltagande verksamheterna identifierar ett behov av samverkan, när elever har hög skolfrånvaro och i pågående ärenden i behov av samverkan.



§ 13

Diariern: HO-2013/00052

Revidering av delegationsordning för socialtjänsten

Beslut

Kommundelsnämnden beslutar

att godkänna revideringen av delegationsordningen för socialtjänsten.

Ärendebeskrivning

En revidering av delegationsordningen för socialtjänsten är nödvändig då socialdirektören beslutat att återta delegationen från enhetschef gällande beviljande av bistånd i HVB-hem utanför ramavtal.

Beslutsunderlag

Ändringar i delegationsordningen för socialtjänsten

Beredningsansvarig

Gustaf Nilsson, utredare

§ 14

Kommundelskoordinator informerar

Beslut

Kommundelsnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Kommundelskoordinator Lena Carlsson informerar om seminariet Hur ska vi bo? som kommer att hållas den 14 februari i Umeå. Alla ledamöter som har möjlighet får delta.

Nämndssekreterare Nils Larsson informerar om att läsplattorna som behövs för övergången till digitala nämndshandlingar kommer att börja distribueras till nämndens ledamöter och ersättare under februari.

Skolområdeschef Christopher Granberg informerar om att Lövä förskola har evakurats till Skärgårdsskolan pga. byggkonstruktionsfel.

§ 15

Diariernr: HO-2014/00006

Anmälan av delegerade beslut januari

Beslut

Kommundelsnämnden beslutar

att lägga punkten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inga delegationsbeslut har inkommit.

Justeringsmännens sign:

Utdraget bestyrks:



§ 16

Diariernr: HO-2014/00007

Övriga anmälningsärenden januari

Beslut

Kommundelsnämnden beslutar

att lägga övriga anmälningsärenden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

- | | |
|--------|--|
| 1/2014 | Beslut om stöd till Holmsund-Obbola Publik och kulturförening från Föreningsbyrån. |
| 2/2014 | Beslut anledning av anmälan om förskola från Miljö- och hälsoskyddsnämnden. |
| 3/2014 | Beslut avslut angående ett ej verkställt beslut från Socialstyrelsen. |
| 4/2014 | Beslut om miljöskaktionsavgift från Miljö- och hälsoskyddsnämnden. |

Justeringsmännens sign:

Utdraget bestyrks:



§ 17

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäldes.

Justeringsmännens sign:



Utdraget bestyrks: