

## Information om genomförandeplan

Genomförandeplanen är viktig för att säkerställa individuellt utformat stöd och skapa en tydlig struktur i det praktiska genomförandet samt uppföljningen av en beslutad insats. En skriftlig genomförandeplan ska upprättas inom fyra veckor efter insatsens start.

### Träff för upprättande och/eller uppföljning av genomförandeplan

Syftet med genomförandeplanen är att tillsammans med dig som brukare och/eller din närstående, beskriva hur beslutade insatser praktiskt ska genomföras utifrån dina behov och önskemål. Behov och önskemål kan vara fysiska, psykiska, sociala eller existentiella behov.

Som brukare/närstående är det viktigt att du förbereder dig inför träffen. Fundera kring hur du som brukare vill bli bemött så att självständighet, delaktighet, trygghet och livskvalitet alltid understöds på ett respektfullt sätt. Fundera även över vad du som brukare vill göra i vardagen och hur vardagens sysslor, morgonbestyr, samtal, måltider, vilopausar, utevistelser, relationer etc. ska stödjas så att dina behov blir likvärdigt uppfyllda oberoende av vem som ger stödet.

Dessa rubriker finns i genomförandeplanen och kommer att tas upp under träffen:

- Målsättning/målsättningar med beviljade insatser
- Viktigt för genomförandet
- Viktigt för mig som boende
- Insatser som utförs varje dag och över hela dygnet
  - Vilken/vilka insatser ska ges
  - Eventuella delmål
  - När, tidpunkt/frekvens
  - Vad den boende klarar själv
  - Hur stödet ska ges
- Insatser som inte utförs varje dag
- Eventuella insatser från andra huvudmän

I samråd med dig som brukare och/eller din närstående kommer vi överens om vilka personer som ska medverka vid upprättandet av genomförandeplanen.

### Uppföljning av genomförandeplanen

Det är viktigt att följa upp genomförandeplanen. Det ska göras var 12:e månad, men tidigare om behoven förändras.

Har du frågor kring genomförandeplanen, kontakta ansvarig enhetschef.

Kontaktuppgifter: .....