

Viktig information som rör din anmälan, se sida 3.

Information om hur vi hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, se sida 4.

Fastighet**Obligatorisk**

Fastighetsbeteckning:		
Adress, postnummer och postort:		

Sökande**Obligatorisk**

Organisationsnummer/Personnummer i formatet xxxxxx-xxxx:		
Namn/Företag:		
Kontaktperson:		
Adress:	Postnummer:	Postort:
Telefon (som vi kan nå dig på dagtid):		
Jag godkänner att byggnadsnämnden får kommunicera med mig via mejl: <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, på följande mejl:		

Eventuell medsökande

Personnummer i formatet xxxxxx-xxxx:		
Namn:		
Adress:	Postnummer:	Postort:
Telefon (som vi kan nå dig på dagtid):		
Jag godkänner att byggnadsnämnden får kommunicera med mig via mejl: <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, på följande mejl:		

Fakturamottagare (om annan än sökande)

Organisationsnummer/Personnummer i formatet xxxxxx-xxxx:		
Namn/Företag:		
Fakturaadress		
Projekt-/referensnummer som vi ska märka fakturan med så att den hamnar rätt hos er:		

Viktig information

Certifierad kontrollansvarig

För vissa anmälningsspliktiga åtgärder krävs en certifierad kontrollansvarig med rätt behörighetsnivå. För mer information om certifierade kontrollansvariga, behörighetsnivå och blankett för kontrollansvarig se vår hemsida.

Om din ansökan kräver en certifierad kontrollansvarig måste du lämna in uppgifter om detta via separat blankett "Kontrollansvarig". Din ansökan kommer inte vara komplett innan uppgift om en certifierad kontrollansvarig är inlämnad.

Handläggningstid

Handläggningstiden för din anmälan påbörjas först när vi fått in alla ritningar och handlingar som krävs för att kunna ge ett startbesked och att dessa är upprättade enligt anvisningarna på vår hemsida. Den påbörjas alltså inte när du lämnar in din anmälan, såvida du inte direkt lämnar en fullständig anmälan.

När vi bedömt att vi har de ritningar, handlingar och uppgifter som krävs för att ge ett startbesked har Byggnadsnämnden 4 veckor på sig att ge ett startbesked.

Avgift

Avgifter för handläggning av din anmälan tas ut enligt den av kommunfullmäktige antagna taxan. För exempel på vad din anmälan ungefär kan kosta se vår hemsida. Avgift för anmälan kommer tas ut även om den återkallas, avvisas eller om du får ett negativt beslut.

Avgifterna faktureras sökande eller fakturamottagare (om sådan har angetts i anmälan) efter det att beslut tas i ärendet. Viktigt att du anger korrekta faktureringsuppgifter då vi inte har något kontaktregister utan fakturerar utifrån de uppgifter som står på denna blankett.

Påbörjande av rivnings- eller byggnadsarbeten

För att få påbörja några som helst arbeten krävs att ett startbesked är givet. Påbörjas arbeten före ett startbesked är givet kan det bli aktuellt med ingripanden och påföljder enligt 11 kap. plan- och bygglagen.

Hantering av personuppgifter

Personuppgiftsansvarig

Det är byggnadsnämnden i Umeå kommun som är personuppgiftsansvarig för behandlingen

Syftet med behandlingen och den lagliga grunden gällande kontrollansvarig

Syftet med behandlingen är att kunna verifiera att kontrollansvarig är certifierad. Den lagliga grunden för personuppgiftsbehandlingen är att den är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900).

Syftet med behandlingen och den lagliga grunden gällande lov och anmälningsskyldiga åtgärder

Syftet med behandlingen är att handlägga och fakturera ditt ärende.

Den lagliga grunden för personuppgiftsbehandlingen är att den sker som ett led i personuppgiftsansvariges myndighetsutövning enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Vissa personuppgifter, t.ex. fastighetsbeteckning och diarienummer kan komma att publiceras på kommunens externa webbplats i syfte att kommunicera byggnadsnämndens verksamhet. Den rättsliga grunden för publicering är allmänt intresse.

Dina uppgifter

Dina uppgifter kommer att registreras i vårt system för handläggning och diarieföring. Uppgifterna kommer att hanteras i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter som vi behandlar om dig kan komma att delas med andra nämnder inom Umeå kommun, samt med våra personuppgiftsbiträden. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med tredje part, förutsatt att vi är skyldiga enligt lag t.ex. enligt offentlighetsprincipen. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU/EES.

Har du frågor om vår personuppgiftsbehandling, kontakta oss via bygglov@umea.se eller 090-16 13 61.

Dina rättigheter

Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse och begära att behandlingen begränsas. Beroende på den lagliga grunden för behandlingen kan du också ha rätt att begära överföring, invända mot behandlingen eller begära radering.

För att göra något av detta kan du kontakta kommunens dataskyddsbud via dataskyddsbud@umea.se eller via brev till

Dataskyddsbud, Umeå kommun
901 84 Umeå.

Du kan läsa mer om dina rättigheter och mer om vad rätten att invända mot behandlingen innebär på www.umea.se/gdpr.

Klagomål på vår behandling av dina personuppgifter lämnas till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.

Postadress

Bygglov, Umeå kommun
901 84 UMEÅ

Besöksadress

Stadshuset
Skolgatan 31 A

Telefon

090 - 16 13 61

E-post

bygglov@umea.se

Hemsida

www.umea.se/bygglov