

Viktig information som rör din anmälan, se sida 3.

Information om hur vi hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, se sida 4.

**Fastighet****Obligatorisk**

Fastighetsbeteckning:
Adress, postnummer och postort:

**Sökande****Obligatorisk**

Personnummer i formatet xxxxxx-xxxx:		
Namn:		
Adress:	Postnummer:	Postort:
Telefon (som vi kan nå dig på dagtid)		
Jag godkänner att byggnadsnämnden får kommunicera med mig via mejl: <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, på följande mejl:		

**Fakturamottagare** (om annan än sökande)

Organisationsnummer/Personnummer i formatet xxxxxx-xxxx:
Namn/Företag:
Fakturaadress:
Projekt-/referensnummer som vi ska märka fakturan med så att den hamnar rätt hos er:

**Användning****Obligatorisk**

<b>Ange hur komplementbostaden kommer att användas.</b> <input type="checkbox"/> För permanentboende (separat bostad) <input type="checkbox"/> För fritidshusändamål (tillfälligt boende om högst 4 månader/år, ej gäststuga) Annat, ange:  <b>Komplementbostaden tillhör ett</b> <input type="checkbox"/> Enbostadshus <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Radhus <input type="checkbox"/> Kedjehus <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus <input type="checkbox"/> Parhus Annat, ange:
--

**Avlopp****Obligatorisk****Kommunalt avlopp**

- Ny anslutning  
 Kopplas på befintlig anslutning

**Enskilt avlopp**

- Nytt enskilt avlopp  
 Kopplas på befintligt enskilt avlopp

**Annan lösning, ange:****Underskrift****Obligatorisk**-----  
**Namnförtydligande sökande****Datum****Underskrift sökande**

*Fyll i alla obligatoriska uppgifter, skriv under blanketten och lämna in tillsammans med de ritningar och handlingar som krävs för din anmälan.*

## Viktig information

### Handläggningstid

Handläggningstiden för din anmälan påbörjas först när vi fått in alla ritningar och handlingar som krävs för att kunna ge ett startbesked och att dessa är upprättade enligt anvisningarna på vår hemsida. Den påbörjas alltså inte när du lämnar in din anmälan, såvida du inte direkt lämnar en fullständig anmälan.

När vi bedömt att vi har de ritningar, handlingar och uppgifter som krävs för att ge ett startbesked har byggnadsnämnden 4 veckor på sig att ge ett startbesked.

### Ändrat användningsätt i framtiden

Om det framkommer att komplementbostaden inte används till det som byggherren uppgett i sin anmälan kan byggnadsnämnden ingripa genom tillsyn enligt 11 kap. plan- och bygglagen.

### Information om kommunalt vatten, dagvatten och avlopp

För att ansluta och nyttja kommunalt vatten, dagvatten och avlopp måste en servisanmälan fyllas i och skickas in till VAKIN för godkännande. Med servisanmälan ska alltid en VA-plan och VVS-ritningar bifogas.

För att göra en servisanmälan och för mer information vänligen läs mer på [www.vakin.se](http://www.vakin.se)

VAKIN kan ge råd om hur en anläggning för lokalt omhändertagande av regn-, smält- och dräneringsvatten ska utformas, läs mer på [www.vakin.se](http://www.vakin.se)

### Information om enskilda avlopp

Att anlägga ett enskilt avlopp är tillstånds- eller anmälningspliktigt enligt miljöbalken. Även att utöka en befintlig anläggning kräver nytt tillstånd enligt miljöbalken.

Ansökan om tillstånd eller anmälan görs hos Miljö- och hälsoskydd, Umeå kommun. Läs mer på [www.umea.se/enskiltavlopp](http://www.umea.se/enskiltavlopp)

### Avgift

Avgifter för handläggning av din anmälan tas ut enligt den av kommunfullmäktige antagna taxan. För exempel på vad din anmälan ungefär kan kosta se vår hemsida. Avgift för anmälan kommer tas ut även om den återkallas, avvisas eller om du får ett negativt beslut.

Avgifterna faktureras sökande eller fakturamottagare (om sådan har angetts i anmälan) efter det att beslut tas i ärendet. Viktigt att du anger korrekta faktureringsuppgifter då vi inte har något kontaktregister utan fakturerar utifrån de uppgifter som står på denna blankett.

### Påbörjande av mark-, grund- eller byggnadsarbeten

För att få påbörja några som helst arbeten krävs att ett startbesked är givet. Påbörjas arbeten före ett startbesked är givet kan det bli aktuellt med ingripanden och påföljder enligt 11 kap. plan- och bygglagen.

## Hantering av personuppgifter

### Personuppgiftsansvarig

Det är byggnadsnämnden i Umeå kommun som är personuppgiftsansvarig för behandlingen

### Syftet med behandlingen och den lagliga grunden gällande lov och anmälningspliktiga åtgärder

Syftet med behandlingen är att handlägga och fakturera ditt ärende.

Den lagliga grunden för personuppgiftsbehandlingen är att den sker som ett led i personuppgiftsansvariges myndighetsutövning enligt Plan och bygglagen (2010:900).

Vissa personuppgifter, t.ex. fastighetsbeteckning och diarienummer kan komma att publiceras på kommunens externa webbplats i syfte att kommunicera byggnadsnämndens verksamhet. Den rättsliga grunden för publicering är allmänt intresse.

### Dina uppgifter

Dina uppgifter kommer att registreras i vårt system för handläggning och diarieföring. Uppgifterna kommer att hanteras i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter som vi behandlar om dig kan komma att delas med andra nämnder inom Umeå kommun, samt med våra personuppgiftsbiträden. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med tredje part, förutsatt att vi är skyldiga enligt lag t.ex. enligt offentlighetsprincipen. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU/EES.

Har du frågor om vår personuppgiftsbehandling, kontakta oss via [bygglov@umea.se](mailto:bygglov@umea.se) eller 090-16 13 61.

### Dina rättigheter

Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse och begära att behandlingen begränsas. Beroende på den lagliga grunden för behandlingen kan du också ha rätt att begära överföring, invända mot behandlingen eller begära radering.

För att göra något av detta kan du kontakta kommunens dataskyddsombud via e-post, [dataskyddsombud@umea.se](mailto:dataskyddsombud@umea.se) eller via brev till

Dataskyddsombud, Umeå kommun  
901 84 Umeå.

Du kan läsa mer om dina rättigheter och mer om vad rätten att invända mot behandlingen innebär på [www.umea.se/gdpr](http://www.umea.se/gdpr).

Klagomål på vår behandling av dina personuppgifter lämnas till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.

---

**Postadress**

Bygglov, Umeå kommun  
901 84 UMEÅ

**Besöksadress**

Stadshuset  
Skolgatan 31 A

**Telefon**

090 - 16 13 61

**E-post**

[bygglov@umea.se](mailto:bygglov@umea.se)

**Hemsida**

[www.umea.se/bygglov](http://www.umea.se/bygglov)