

**För- och grundskolenämnden**

<b>Tid:</b>	<b>Torsdagen den 24 november 2022 kl. 09:00-16.00, lunch 12.10-13.30</b>	
<b>Plats:</b>	<b>Saluten, Stadshuset</b>	
<b>Beslutande:</b>	Moa Brydsten (S), ordförande Lena Andersson (M), 1:e vice ordförande Tobias Holmbom (V), 2:e vice ordförande Roland Samuelsson (S) Linda Burén (S) Jimmy Liljefelt (S) Andreas Sellstedt (V), tjänstgörande ersättare för Lisa Stolt (V) §§ 83–86 Lisa Lundqvist (V), tjänstgörande ersättare för Lisa Stolt (V) §§ 87–94 Ron Mahieu (C) Anders Norqvist (L) Morgan Flank (MP) Lucas Nilsson (KD)	
<b>Övriga deltagare:</b>	Se sidan tre	
<b>Utses att justera:</b>	Lena Andersson	
<b>Sekreterare:</b>	<i>Digital signatur</i> Annelie Holmlund	§§ 83-94
<b>Ordförande:</b>	<i>Digital signatur</i> Moa Brydsten	
<b>Justerare:</b>	<i>Digital signatur</i> Lena Andersson	

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: För- och grundskolenämnden  
Sammanträdesdatum: 2022-11-24

Anslaget har satts upp:

Anslaget tas ner:

Förvaringsplats:                      Utbildningskontoret

Underskrift:                              .....  
Linda Hellquist

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Katarina Nilsson Reian (S)

Rosa Vallgård (S)

Jens Backman (S)

Gabriel Farrysson (M), §§ 83–91

Lisa Lundqvist (V), tjänstgör som beslutande ledamot §§ 87–94

Wilma Hvirfvel (L)

Arvid Lundberg (MP), §§ 83–93

### Tjänstemän

Ann-Christine Gradin

Daniel Nordgren

Christopher Granberg

Maria Runarsdotter

Åsa Bergström

Sofia Öberg

Gabrielle Hultdin

Fredrik Strandgren

Gunnar Olofsson

Annelie Holmlund

Malin Andersson

Thomas Wänman

Revisorer från KMPG

Monika Andersson

Annika Hultdin Hofverberg

## Beslutsärenden

### § 83

Diariennr: SK-2022/00006

## Fastställande av dagordning och fråga om jäv - FGN november

### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

-att fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

### Ärendebeskrivning

Föredragningslista till för- och grundskolenämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

### Beslutsunderlag

Bilaga - föredragningslista

### Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

## § 84

Diarienum: SK-2022/00436

### KPMG - Grundläggande granskning - Revisionsdialog

#### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

att till protokollet notera att nämnden har tagit del av informationen och genomfört dialog med revisionen.

#### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska revisorerna granska all verksamhet årligen. God revisionssed (skriftlig vägledning från SKL, numera SKR) tillsammans med skriften "Grundläggande granskning – kärnan i revisionsprocessen" (SKL, 2016) ger viss information i hur granskningen ska anpassas. I dessa skrifter framgår vad som bör ingå som övergripande frågeställningar i en grundläggande granskning. Den grundläggande granskningen ska bland annat besvara om styrelse och nämnder har:

- *tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styrsignaler till verksamheten*
- *gjort en egen riskanalys*
- *uppföljning och rapportering av verksamhetens resultat samt beslut om åtgärder vid avvikelser*
- *ekonomistyrning samt ekonomisk uppföljning och rapportering*
- *ett systematiskt arbete med sin interna kontroll avseende såväl verksamhet som redovisning*
- *tydliga beslutsunderlag och protokoll*

Den grundläggande granskningen syftar till att bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten för att kunna säkerställa att de lever upp till mål, beslut och föreskrifter. Granskningen utgör ett underlag för revisorernas årliga bedömning av måluppfyllelse samt intern kontroll. Som en del av den grundläggande granskningen för revisorerna en dialog med styrelse och nämnder.

**Beslutsunderlag**

Bilaga: Frågeställningar från revisionen inkl. förvaltningens inspel

**Beredningsansvarig**

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

## § 85

Diarienum: SK-2022/00412

## Budget och verksamhetsplan 2023

### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

#### Verksamhetsplan 2023

-att godkänna arbetsskottets förslag till verksamhetsplan 2023 enligt bilaga 1, inklusive omformulering av delmål 8 (Ökad likvärdighet) till "Pojkarnas resultat ska öka med det långsiktiga målet att pojkar presterar likvärdigt med flickor"

-att godkänna förvaltningens komplettering av styrkort med måtvärden för 2022

-att godkänna förslag till styrkort 2023 enligt bilaga 1b med nedanstående ändringar:

1.2 ska ha målvärde 13,8

5.1 (förskola) ska ha målvärde 9,2

5.1 (grundskola 4–6) ska ha målvärde 8,9

5.1 avseende elevernas (7–9) upplevelse av att skolarbetet är stimulerande ska höjas till 5,1

6.3 ska ha målvärde 96,2

KF mål 2: Andelen heltidsanställda (%) ska ha målvärde 91

-att nedanstående understruken text läggs till i verksamhetsplanen (Förbättrade studieresultat):

Med digitalisering skapas ökade möjligheter att bidra till barns och elevers lärande och kunskapsutveckling. Den nationella digitaliseringsstrategin ska fortsatt vara vägledande i det långsiktiga arbetet med digitaliseringen i Umeå kommuns förskolor och skolor. En satsning på digitalisering får dock inte begränsa möjligheterna till elevernas tillgång till egna fysiska läromedel. Skolbiblioteken ska involveras i undervisningen för att stärka elevers språkliga förmåga och digitala kompetens.

-att göra nedanstående understruket tillägg (s. 13):

Pedagoger som undervisar ska ha kompetens att välja och använda digitala verktyg i utbildningen samt ha tillgång till digitala verktyg utifrån sina behov och förutsättningar. Digitalisering ska aldrig vara ett självändamål. Med stöd av ny teknik kan nya arbetsätt utvecklas. Genom digitalisering ska pedagogers arbetssituation underlättas avseende utbildning och administration.

-att meningen "Utbildningen ska lägga grunden till adekvat digital kompetens hos barnen." ska ersätta nedanstående stycke (s. 15):

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden till en adekvat digital kompetens hos barnen. Den fördjupas sedan i förskoleklassen och de skolformer som följer därefter.

#### Budget 2023

-att godkänna förslag till budget per verksamhet 2023, bilaga 3

-att fastställa det generella tillägget till liten skola i mindre tätort till 179,6 tkr per skola och år

-att fastställa tillägg för mycket liten skola i mindre tätort till 488,5 tkr för Överboda skola, 680,3 tkr för Botsmarks skola, 179,6 tkr för Sörmjöle skola och 816,3 tkr för Rödåsels skola för 2023

-att fastställa grundbeloppet i tilldelningen till grundskolan 41 679 kr per elev och år avseende faktor 1,0

-att fastställa "differentierad kompletterande ersättning" avseende faktor 1,0 för nyanlända elever i reguljär klass till 59 451 kr per elev och år

-att fastställa den kompletterande delen för nyanlända elever i reguljär klass gällande studiehundledning till 38 724 kr per elev och år avseende faktor 1,0

-att fastställa grundbeloppet till fritidshem till 27 658 kr per barn och år avseende faktor 1,0



-att fastställa tilläggsbelopp för modersmålsundervisning i förskoleklass och grundskola för budgetåret 2023 till 8 704 kr/elev och år

### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med anvisningarna för nämndernas och bolagens verksamhetsplanering 2023 (bilaga 4) ges förslag på för- och grundskolenämndens budget och verksamhetsplan 2023, bilaga 1.

I verksamhetsplan och budget konkretiserar och beskriver nämnden den styrning och planering som ska vara gällande för nämndens verksamheter under kommande verksamhetsår. Utgångspunkter för verksamhetsplanering är det Planeringsdirektiv och den budgetram kommunfullmäktige fastställde i juni, det av kommunfullmäktige fastställda grunduppdraget och reglementet samt övriga styrdokument som är gällande för nämnden.

I jämförelse med uppdragsplan 2022 (bilaga 2) har nämndens strategier, mål och uppdrag uppdaterats samt uppdrag, program och inriktningsmål destinerade nämnden från kommunfullmäktige lagts till. Även drift- och investeringsbudget samt personalpolitiska mål har uppdaterats.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: FGN förslag verksamhetsplan 2023

Bilaga 2: FGN uppdragsplan 2022

Bilaga 3: FGN fördelning av ram 2023

Bilaga 4: Anvisning för nämndernas och bolagens verksamhetsplanering 2023

### **Beredningsansvariga**

Sofia Öberg, ekonomichef

Maria Runarsdotter, kanslichef

## Yrkanden verksamhetsplan 2023

### Förvaltningens förslag

*-att komplettera styrkort med måtvärden för 2022*

*-att i verksamhetsplanen omformulera delmålet "År 2025 ska pojkar prestera 20 % bättre än genomsnittet i kommungruppen större städer med det långsiktiga målet att pojkar presterar likvärdigt med flickor" till "Pojkarnas resultat ska öka med det långsiktiga målet att pojkar presterar likvärdigt med flickor"*

Inga motyrkanden finns.

Socialdemokraterna, Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna, Miljöpartiet, Kristdemokraterna och Vänsterpartiet för bifall till tjänsteskrivelsens förslag inklusive förvaltningens förslag ovan.

### Socialdemokraterna för

*-att alla de i styrkorten redovisade ambitionssänkningarna istället ska ligga kvar på samma målvärde 2023 som 2022 års målvärde anger:*

*1.2 ska ha målvärde 13,8*

*5.1 (förskola) ska ha målvärde 9,2*

*5.1 (grundskola 4–6) ska ha målvärde 8,9*

*6.3 ska ha målvärde 96,2*

*KF mål 2: Andelen heltidsanställda (%) ska ha målvärde 91*

*-att delmål 5.1 avseende elevernas (7–9) upplevelse av att skolarbetet är stimulerande ska höjas till 5,1*

Centerpartiet, Moderaterna, Kristdemokraterna, Liberalerna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet för bifall till Socialdemokraternas yrkande.

Socialdemokraterna vidare för

*-att göra ett tillägg i beslutet av att-satsen "att godkänna förslag till styrkort 2023 enligt bilaga 1b.*

Inga motyrkanden finns.

Liberalerna för

*-att nedanstående understruken text läggs till i verksamhetsplanen under stycket Förbättrade studieresultat:*

*Med digitalisering skapas ökade möjligheter att bidra till barns och elevers lärande och kunskapsutveckling. Den nationella digitaliseringsstrategin ska fortsatt vara vägledande i det långsiktiga arbetet med digitaliseringen i Umeå kommuns förskolor och skolor. En satsning på digitalisering får dock inte begränsa möjligheterna till elevernas tillgång till egna fysiska läromedel. Skolbiblioteken ska involveras i undervisningen för att stärka elevers språkliga förmåga och digitala kompetens.*

Vänsterpartiet, Moderaterna, Kristdemokraterna och Centerpartiet för bifall till Liberalernas yrkande.

Socialdemokraterna och Miljöpartiet för avslag till Liberalernas yrkande.

Miljöpartiet för

*-att göra nedanstående understruket tillägg på s. 13:*

*Pedagoger som undervisar ska ha kompetens att välja och använda digitala verktyg i utbildningen samt ha tillgång till digitala verktyg utifrån sina behov och förutsättningar. Digitalisering ska aldrig vara ett självändamål. Med stöd av ny teknik kan nya arbetsätt utvecklas. Genom digitalisering ska pedagogers arbetssituation underlättas avseende utbildning och administration.*

*-att meningen "Utbildningen ska lägga grunden till adekvat digital kompetens hos barnen." ska ersätta nedanstående stycke på s. 15:*

*Utbildningen i förskolan ska lägga grunden till en adekvat digital*

*kompetens hos barnen. Den fördjupas sedan i förskoleklassen och de skolformer som följer därefter.*

Socialdemokraterna, Centerpartiet, Liberalerna för bifall till Miljöpartiets yrkande.

Moderaterna och Kristdemokraterna för avslag till Miljöpartiets yrkande.

Vänsterpartiet för

*-att 15-barnmålet ska finnas med i verksamhetsplanen*

*-att de nu strukna uppdragen från uppdragsplan 2022 ska redovisas i protokollet.*

Socialdemokraterna för avslag till Vänsterpartiets yrkande.

### **Yrkande budget 2023**

Socialdemokraterna, Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna, Miljöpartiet, Kristdemokraterna och Vänsterpartiet för bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Inga motyrkanden finns.

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla förslaget.

Ordföranden prövar därefter förvaltningens förslag att komplettera styrkortet med mätvärden samt förslaget till omformulering av delmål, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla förvaltningens förslag.

Vidare prövar ordföranden Socialdemokraternas yrkande avseende mät- och målvärden i styrkortet, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla yrkandet.

Ordföranden prövar sedan Liberalernas yrkande om tillägg i verksamhetsplanen, avslag mot bifall, och finner efter omröstning, med rösterna 5 mot 6, att nämnden beslutar att bifalla Liberalernas yrkande om tillägg.

Därefter prövar ordföranden Miljöpartiets yrkande, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla Miljöpartiets yrkande.

Slutligen prövar ordföranden Vänsterpartiets yrkande, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att avslå yrkandet.

#### **Reservation**

Tobias Holmbom (V) och Andreas Sellstedt (V) till förmån för eget yrkande:

Det har tidigare varit en självklarhet att för- och grundskolenämnden inkluderar kommunfullmäktiges uppdrag om ett mål för 15 barn per avdelning i förskolan i nämndens uppdragsplan. Därför anser Vänsterpartiet att en handlingsplan för att nå detta mål även fortsättningsvis ska ingå i nämndens styrdokument för 2023. Barngruppernas storlek i Umeå kommun är fortsatt alldeles för stora, och vi vet att detta är någonting som påverkar barns mående och inläring, såväl som personalens arbetsmiljö, negativt. Det är därför viktigt att vi prioriterar att minska kommunens barngrupper, men vi kommer inte att nå detta mål om det inte finns en tydlig handlingsplan gällande implementering och kostnader.

#### **Beslutet ska skickas till**

KS diarium via e-post och döps till *för- och grundskolenämndens verksamhetsplan och budget för 2023*

E-postmeddelandets ämnesrad ska inledas med diarienummer *KS 2022/00568*.

## § 86

Diarienum: SK-2022/00413

### **Huvudmannens kvalitetsrapport 2021/2022 - Förskola - Pedagogisk omsorg - Förskoleklass - Grundskola - Fritidshem - Grundsärskola**

#### **Beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar

- att nämnden har tagit del av kvalitetsrapporten läsåret 2021/22 och utvecklingsområden 2022/23 avseende förskola, annan pedagogisk verksamhet, grundskola, grundsärskola, förskoleklass, fritidshem i Umeå kommun

#### **Ärendebeskrivning**

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen inom förskolan och skolan. Utifrån detta uppdrag upprättas årligen en kvalitetsrapport för förskola, annan pedagogisk verksamhet, grundskola, grundsärskola, förskoleklass och fritidshem. Rapporten ska lyfta fram orsaker till framgång och utmaning samt identifiera och prioritera utvecklingsområden utifrån nationella mål.

Huvudmannarapporten baserar sig på enheternas kvalitetsrapporter, kvalitetsdialoger och andra relevanta underlag.

#### **Utvecklingsområden 2022 – 2023**

##### **1. Pedagogiskt ledarskap**

Syfte: Barn och elever ska uppleva utveckling och lärande i lärmiljöer som är trygga, anpassade, utmanande och stimulerande. I skolan är studiero, där eleverna kan koncentrera sig på undervisningen, av särskild vikt. Undervisningen ska präglas av ett gott pedagogiskt ledarskap och bygga på beprövad erfarenhet och aktuell forskning inom förskolan och skolan.

## **2. Nyanländas och flerspråkiga barn och elevers lärande**

Syfte: Alla barn och elever ska möta en undervisning som är språk- och kunskapsutvecklande. Alla nyanlända och flerspråkiga barn ska möta anpassningar i undervisningen utifrån konstaterade behov.

## **3. Övergång och samverkan**

Syfte: Genom samverkan och bra rutiner kan barn och elever ges en trygg och bra övergång mellan och inom olika skolformer. Förskola, förskoleklass, skola och fritidshem ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga: Kvalitetsrapport - färdigställd inför nämndsammanträdet

### **Beredningsansvariga**

Fredrik Strandgren, enhetschef

Pian Rosell, förskolestrateg

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunikatör vid utbildningsförvaltningen

## § 87

Diarienum: SK-2022/00350

## Yttrande över revisionens granskning - Avtalsförvaltning

### Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att anta yttrandet över rapporten;  
Granskning av Umeå kommuns avtalsförvaltning.

### Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunrevisorerna har Ernst & Young under 2022 genomfört granskning av Umeå kommuns arbete med avtalsförvaltning. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen och berörda nämnder säkerställt en ändamålsenlig avtalsförvaltning med tillräcklig intern kontroll av kommunens ingångna avtal.

I den genomförda granskningen riktas merparten av rekommendationerna till kommunstyrelsen. Till för- och grundskolenämnden (FGN) och övriga granskade nämnder anges att säkerställa en tillräcklig intern kontroll i sin avtalsförvaltning för direktupphandlade avtal, inklusive ändamålsenlig lagring, klassificering samt planering och utförande av uppföljning.

Granskningen avser kommunstyrelsen, äldrenämnden, individ- och familjenämnden, för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, kulturnämnden, fritidsnämnden samt tekniska nämnden. Nämnderna ombeds senast den 1 december att yttra sig på rapportens lämnade rekommendationer.

### Yttrande

Nämnden ställer sig bakom granskningsrapporten av Umeå kommuns avtalsförvaltning med följande tillägg och kommentarer:

Revisorerna framför behov av att tydliggöra hanteringen vid avtalsavvikelse i delegationsordningen. I FGNs delegationsordning framgår



vem som har rätten att teckna avtal med ekonomiskt innehåll överstigande och understigande 500 tkr, men någon reglering över vem som har rätten att häva eller säga upp avtal finns inte. Nämnden ser fördelar med att även reglera rätten att häva eller säga upp avtal i delegationsordningen och kommer därför att beakta detta i den planerade revideringen under våren 2023.

I huvudsak påtalar revisorerna brister i nämndens uppföljning av direktupphandlade avtal. Här anges att det saknas en sammanställning av all uppföljning och att det är oklart i vilken utsträckning uppföljning av exempelvis leverantörers ekonomiska status görs.

Ett tjugotal direktupphandlade avtal har tecknats av nämnden de gångna 18 månaderna. Det rör framförallt digitala tjänster såsom ProCapita och Unikum men också samverkansavtal med exempelvis Umeå universitet. En tät dialog förs med dessa avtalsparter för löpande avstämningar och justeringar av innehåll. Uppföljning sker således kontinuerligt men en svaghet finns i att uppföljningen inte alltid dokumenteras skriftligt eller att planen för uppföljning inte är nedtecknad vilket gör det svårt att få en samlad bild över nämndens avtalsförvaltning. Systemet som i dagsläget används för att registrera och följa upp avtal, dokument- och ärendehanteringssystemet Public 360, är trubbigt att använda i detta avseende.

Nämnden ser därför klara fördelar med ett systembyte för lagring, klassificering samt planering och utförande av uppföljning. En övergång till systemstödet Complete Control genomförs därför under våren 2023.

Med detta anser sig nämnden ha god planering för att avhjälpa de påtalade bristerna för en ändamålsenlig avtalsförvaltning och därmed anse att den interna kontrollen är tillräcklig på området.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga: Rapport - granskning av kommunens avtalsförvaltning

**Beredningsansvarig**

Maria Runarsdotter, kanslichef

**Beslutet ska skickas till**

kommunrevisionen@umea.se

## § 88

Diarienum: SK-2022/00381

### **Yttrande över remiss av promemoria - Följändringar med anledning av nya namn på skolformerna för elever med intellektuell funktionsnedsättning**

#### **Beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen yttrande enligt förslag nedan.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har överlämnat denna remiss till för- och grundskolenämnden för yttrande.

Nämnden bereds möjlighet att lämna synpunkter över remiss av promemorian - Följändringar med anledning av nya namn på skolformerna för elever med intellektuell funktionsnedsättning. Promemorian beskriver förslag till ändringar i ett antal lagar med anledning av ändringar i skollagen (2010:800), som träder i kraft den 2 juli 2023.

Ändringarna består av att namnen grundsärskolan, gymnasiesärskolan och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande nivå respektive gymnasial nivå, ersätts med namnen anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå respektive på gymnasial nivå. Följändringarna bedöms inte medföra några konsekvenser för stat, kommun eller enskilda huvudmän.

#### **Yttrande**

För- och grundskolenämnden i Umeå kommun tillstyrker förslaget om följändringar med anledning av nya namn på skolformerna för elever med intellektuell funktionsnedsättning.

För- och grundskolenämnden har inga övriga synpunkter att framföra utifrån föreslagna följdändringar.

**Beslutsunderlag**

Bilaga: Promemoria

**Beredningsansvariga**

Emma Steen, utbildningsjurist

Lisa Laestander Flod, utvecklingsledare Anpassad skola & utbildning  
(Grundsärskola, Gymnasiesärskola, Lär vux)

**Beslutet ska skickas till**

Nämndens yttrande sänds till KS-diarium, [ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se) senast 2022-11-29.

## § 89

Diarienum: SK-2021/00332

# Revidering - Delegationsordning för för- och grundskolenämnden

## Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att justera föreslagen revidering av delegationsordning (bilaga) så att administrativ chef (AdmC) är delegat i samtliga avseenden där Pedagogiska placeringsenheten (PPE) nu anges.

-att i övrigt anta föreslagen revidering av för- och grundskolenämndens delegationsordning enligt bilaga.

## Ärendebeskrivning

I kommunallagen (KL 6:37) finns bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd. Delegation innebär att beslutanderätten i ärenden som är angivna i delegationsordningen delegerats och att delegaten träder in i nämndens ställe, under förutsättning att utfärdade författningsbestämmelser, lagar, avtal, ekonomiska ramar och övriga riktlinjer för verksamheter iakttas.

För- och grundskolenämnden fattade vid sitt sammanträde 2022-10-27 (§ 73) beslut om regler för ansökan och skolplacering i förskoleklass och grundskola. Nämndens beslut medför att konsekvensändringar behöver genomföras i den nu liggande delegationsordningen för att korrelera med de fastställda reglerna.

Beslut om placering i resursskola fattas i december månad. Sökperioden för skolplacering inför läsåret 2023–2024 pågår under januari månad där beslut fattas i slutet av februari. Av den anledningen är revidering av nämndens delegationsordning redan i november nödvändig för att möjliggöra fortsatt hantering av ovan nämnda ansökningsförfarande.

För- och grundskolenämnden föreslås revidera nedanstående ärendepunkter i delegationsordningen:

*D.2.1; Placering av elev i förskoleklass och grundskola vid en skolenhet om man inte kan uppfylla vårdnadshavares önskemål om skola*

*D.2.2; Beslut om mottagning enligt synnerliga skäl inför placering av elev i förskoleklass och grundskola*

*D.2.3; Fastställande av utbildningsspår åk F-6*

*D.2.4; Fastställande av reserverad skola vid skolplacering till förskoleklass och grundskola*

### **Motivering**

Beslut om skolplacering fattas antingen med stöd av SkoL 9 kap 15 §, 1 st (förskoleklass) och SkoL 10 kap 30 §, 1 st (grundskola) eller av SkoL 9 kap 15 §, 2 st (förskoleklass) och SkoL 10 kap 30 §, 2 st (grundskola), beroende på möjlighet och skäl till att tillgodose vårdnadshavares önskemål.

Beslut om skolplacering i förskoleklass och grundskola hanteras av Pedagogiska placeringsenheten (PPE) och i enlighet med fastställt regelverk genom förvaltningens föräldraportal Optiplan. Därmed kan beslutet anses som verkställighet.

Verkställighet innebär att redan fattade beslut genomförs, även om de ibland kan innefatta ett visst mått av självständigt ställningstagande. Under förutsättning att det finns ett tydligt regelverk, exempelvis *Regler för ansökan och skolplacering i förskoleklass och grundskola*, är det rimligt att hänföra beslut om skolplacering till ren verkställighet.

Noteras kan att i nuvarande delegationsordning finns varken PPE eller AdmC med i listan bland yrkesbefattningar till vilka delegation ges. Den föreslagna delegationen utgår dock från beslutade regler där PPE är ansvarig för process och administration för skolplacering. En revidering av listan med yrkesbefattningar kommer att göras i samband med en mer omfattande översyn vid ny mandatperiod.

Möjlighet finns för vårdnadshavare att överklaga beslutet och överklagandeinstansen är avhängig det lagrum som beslutet vilar på.

Vid ett eventuellt överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd föreslås biträdande utbildningsdirektör för grundskola få delegation på att yttra sig i ärendet. Eventuellt yttrande anmäls till nämnden.

Enligt det av nämnden beslutade regelverket finns inte längre synnerliga skäl att åberopa vid skolplacering. Av den anledningen utgår ärendetypen ur delegationsordningen.

Övriga revideringar är av språklig karaktär och konsekvensändringar med anledning av det fastställda regelverket.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga: Revideringsförslag FGN delegationsordning

### **Beredningsansvarig**

Maria Runarsdotter, kanslichef

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

## § 90

Diarienum: SK-2022/00008

### **Delegationsbeslut och anmälningsärenden - För- och grundskolenämnden 2022-11-24**

#### **Beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

#### **Ärendebeskrivning**

Inför för- och grundskolenämndens sammanträde 2022-11-24 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

#### **Beslutsunderlag**

Bilaga: Sammanställning av delegationsbeslut och anmälningsärenden, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick.

#### **Beredningsansvarig**

Annelie Holmlund, nämndsekreterare



## Informationsärenden

### § 91

Diarienumr: SK-2022/00067

## Utbildningsdirektören informerar

### Läsårstider

Arbetet med läsårstider görs i samarbete inom regionen med bland andra kollektivtrafiken och för 2023/2024 är dessa nu fastställda av utbildningsdirektören.

En revidering av gymnasieantagningens tidplan är gjord för att möjliggöra sommarskola 2023/2024, men ett omtag behöver göras för att anpassa grundskolans ferieskola till gymnasieantagningens tidplan, kollektivtrafik och för personal gemensamma kompetensutvecklingsdagar. En regional arbetsgrupp för detta omtag är tillsatt.

### Arbetsmiljöverkets inspektion

Information ges från uppföljande möte med Arbetsmiljöverket med anledning av genomförd inspektion.

### Ekonomi

Ekonomichef Sofia Öberg avger ekonomirapport.

### Förste förskollärare

Utvecklingsledare Monika Andersson och HR-strateg Annika Hultdin Hofverberg informerar om att ett pilotprojekt med förste förskollärare planeras att genomföras 2023–2025.

§ 92

**Lägesrapport - Revidering av  
kompetensförsörjningsplan 2023-2025**

HR-chef Åsa Bergström presenterar en lägesrapport inför revidering av kompetensförsörjningsplanen, som följer en kommungemensam modell.

## § 93

### **Minoritetsarbete - avstämning**

Samordnare Marie Folkesson Karling ger nämnden en avstämning av det genomförda minoritetsarbetet och informerar om vad som har utvecklats under året, vilka utmaningar och behov som finns inom förskola och skola samt vilka utvecklingsbehov som har identifierats.

## § 94

### **Avrapportering - nettokostnadsanalys**

Ekonomichef Sofia Öberg informerar om genomförd analys av nettokostnadsavvikelser utifrån tillämpningsanvisning från KS.

**Protokollsutdrag ska skickas till**

Anette Sjödin, SLK/Budget- och uppföljning