

Överförmyndarenheten
090 – 16 61 00
Umeå: overformyndarenheten@umea.se
Ö-vik: overformyndarenheten-ovik@umea.se
www.umea.se/overformyndarverksamhet

Kalenderår: _____

Period: _____ - _____

Huvudman

Namn	Personnummer
Telefon	

God man eller förvaltare

Namn
Telefon
E-post

Begäran om arvode

<input type="checkbox"/> Ja, jag begär arvode för uppdraget
<input type="checkbox"/> Nej, jag begär <u>inget</u> arvode
<input type="checkbox"/> Jag begär kostnadsersättning enligt schablon
<input type="checkbox"/> Jag begär faktisk kostnadsersättning med _____ kronor. Är beloppet över 2 procent av prisbasbeloppet ska kvitton bifogas.
<input type="checkbox"/> Jag begär reseersättning för _____ kilometer. Redogör för dina resor på sista sidan.
Det är möjligt att ansöka om timarvode för exempelvis avveckling av bostad, försäljning av fastighet/bostadsrätt, skuldsanering, boutredning, arvskifte. Ansökningsblankett finns på vår webbplats.

Underskrift av god man eller förvaltare

Jag intygar att de uppgifter som lämnas i denna redogörelse är riktiga

Datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Boende, kontakt och samarbete

Huvudmannens boende

<input type="checkbox"/> Egen fastighet/villa	<input type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Hyreslägenhet
<input type="checkbox"/> Vård och omsorgsboende	<input type="checkbox"/> Servicehus	<input type="checkbox"/> Gruppboestad
<input type="checkbox"/> Annat: _____	<input type="checkbox"/> Inneboende, hos: _____	

Huvudmannens nätverk

Boende, assistansbolag, hemtjänstutförare, boendestöd, etc.	Telefon
---	---------

Kontakter

Ange antal besök hos eller träffar med huvudmannen: _____

Ange antal telefonkontakter med huvudmannen: _____

Ange antal kontakter med anhöriga eller boendepersonal: _____

Ange antal kontakter med vårdinrättningar och myndigheter: _____

Redogör för de vanligaste orsakerna till kontakter och besök. *Motivera antalet besök och berätta vilka möten du deltagit vid, t ex vårdplanering*

Hur fungerar samarbetet med huvudmannen

<input type="checkbox"/> Bra	<input type="checkbox"/> Mindre bra
<input type="checkbox"/> Dåligt, motivera:	

Bevaka rätt

Jag har sett till att huvudmannen har:

	Ja	Nej	Redan beviljat	Kommentar
Hemförsäkring/annan försäkring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bostadsbidrag/bostadstillägg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Försörjningsstöd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Merkostnadsersättning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LSS, lagen om stöd och service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Personlig assistans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hemtjänst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kontaktperson eller boendestöd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ansökt om färdtjänst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ansökt om skuldsanering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sjuk- eller aktivitetsersättning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Övriga insatser eller kommentarer inom bevaka rätt:

--

Förvalta egendom

Inkomst handhas av:	<input type="checkbox"/> God man/förvaltare	<input type="checkbox"/> Huvudmannen	<input type="checkbox"/> Boende/annan
Vem betalar huvudmannens räkningar?	<input type="checkbox"/> God man/förvaltare	<input type="checkbox"/> Huvudmannen	<input type="checkbox"/> Boende/annan
Vem har hand om huvudmannens betalkort?	<input type="checkbox"/> God man/förvaltare	<input type="checkbox"/> Huvudmannen	<input type="checkbox"/> Boende/annan

Fickpengar

Överförs till huvudmans konto	<input type="checkbox"/> Månadsvis	<input type="checkbox"/> Veckovis	<input type="checkbox"/> Vid behov
Överförs till konto som personal använder	<input type="checkbox"/> Månadsvis	<input type="checkbox"/> Veckovis	<input type="checkbox"/> Vid behov
Kontanter överlämnas till huvudman	<input type="checkbox"/> Månadsvis	<input type="checkbox"/> Veckovis	<input type="checkbox"/> Vid behov
Kontanter överlämnas till boende	<input type="checkbox"/> Månadsvis	<input type="checkbox"/> Veckovis	<input type="checkbox"/> Vid behov
Hur ofta kontrollerar du inköp gjorda av hemtjänst/boende/personliga assistenter/anhöriga?	<input type="checkbox"/> Månadsvis	<input type="checkbox"/> Annan frekvens _____	

Skulder och avgifter

Ja Nej Om ja, förklara vad som hänt:

Har huvudmannen betalat påminnelse- eller inkassoavgifter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Har huvudmannen skulder?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Har sedan tidigare kända skulder ökat? Varför?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Har det uppstått nya skulder under året?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Har du förhandlat med fordringsägare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Om huvudmannen har utmätning, har Kronofogden tagit hänsyn till arvodet i förbehållsbeloppet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Övriga insatser inom förvalta egendom

Exempelvis åtgärder i fastigheter, omplacering av tillgångar, försäljning av lösöre eller större inköp
--

Sörja för person

Ställföreträdarens uppdrag att sörja för person ser olika ut beroende på huvudmannens livssituation. En viktig del i uppdraget är att se till att huvudmannens mer personliga behov tillgodoses och att huvudmannen har ett så gott liv som hen har möjlighet till.

Ja Nej Kommentar

Har din huvudman god omvårdnad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Trivs huvudmannen med nuvarande boende?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Har huvudmannen en meningsfull sysselsättning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Har huvudmannen en meningsfull fritid?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Övriga insatser inom sörja för person

--

