



# Sammanträdesprotokoll

2014-10-29

## Holmsund-Obbola kommunalnämnd

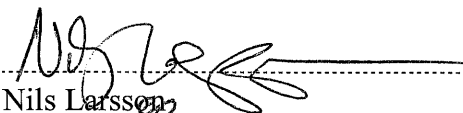
**Tid:** Onsdagen den 29 oktober 2014 kl. 13:15-16:15

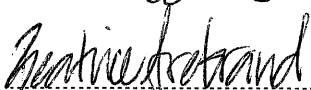
**Plats:** Kommunkontorets sammanträdesrum

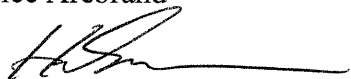
**Beslutande:** Beatrice Årebrand (S), ordförande  
Harald Svensson (M), vice ordförande  
Ronny Kassman (S)  
Andrea Willman (S)  
Annica Abrahamsson (S)  
Anders Hägglund (S)  
Rolf Sjöström (V)  
Karin Andersson (FP)  
Tord Renström (C)  
Tina Myhrberg (M), tjänstgörande ersättare för Ann-Charlotte Wastring (KD)

**Övriga deltagare:** Se sidan 2.

**Utses att justera:** Harald Svensson, den 5 november kl. 08.00

**Sekreterare:**  ..... §§ 149-166  
Nils Larsson

**Ordförande:**  .....  
Beatrice Årebrand

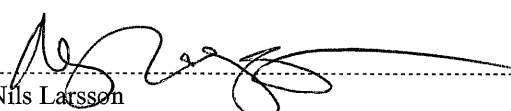
**Justerare:**  .....  
Harald Svensson

---

### BEVIS

**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Holmsund-Obbola kommunalnämnd  
Sammanträdesdatum: 2014-10-29  
Anslaget har satts upp: 2014-11-06  
Anslaget tas ner: 2014-11-28  
Förvaringsplats: Kommunkontoret i Holmsund

Underskrift:  .....  
Nils Larsson

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Thomas Rolén (S)

Göran Burman (S)

Lena Näslund (S)

Britta Bergström (V)

### Tjänstemän

Lena Carlsson, kommunalnämndskoordinator

Lina Rundqvist, socialsekreterare § 152, 155-156

Sara Stenberg, kommunikatör § 157-166

Christopher Granberg, skolområdeschef § 159

Lennart Malm, ekonomichef § 160

Per Skalk, KPMG § 161

Umeå kommun

Holmsund-Obbola kommunalnämnd

Sammanträdesprotokoll

2014-10-29

---

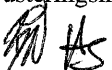
§ 149

## Godkännande av dagordning

### Beslut

Kommunalnämnden beslutar

att godkänna förslaget till dagordning.



Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Holmsund-Obbola kommunalnämnd

2014-10-29

---

§ 150

## **Äldreomsorgen – anmälan av delegationsbeslut samt redovisning av ett kontrollärende**

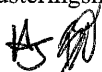
### **Beslut**

**Kommundelsnämnden beslutar**

att förklara delegationsbesluten för anmälda.

### **Ärendebeskrivning**

Äldreomsorgen anmäler ärenden som under perioden 2014-09-01 – 2014-09-30 beslutats enligt delegation.



§ 151

**Individ- och familjeomsorgen – anmälan av  
delegationsbeslut samt redovisning av ett  
kontrollärende**

**Beslut**

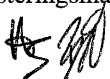
**Kommundelsnämnden beslutar**

att förklara delegationsbesluten för anmälda.

att godkänna redovisningen av kontrollärendet.

**Ärendebeskrivning**

Individ- och familjeomsorgen anmäler ärenden som under perioden  
2014-09-01 – 2014-09-30 beslutats enligt delegation samt redovisar ett  
kontrollärende.



§ 152

**Individ- och familjeomsorgen - anmälan av  
ordförandebeslut**

**Beslut**

Kommundelsnämnden beslutar enligt B-protokoll § B 21/2014.

att förklara ordförandebesluten anmälda.

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

**Ärendebeskrivning**

Socialsekreterare Lina Rundqvist föredrar fattade ordförandebeslut under perioden.

§ 153

**Individ- och familjeomsorgen - Enskilt  
vårdärende**

**Beslut**

**Kommunalnämnden beslutar**

enligt B-protokoll § B 22/2014.

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**Ärendebeskrivning**

Skriftlig information angående ett enskilt vårdärende.

§ 154

**Individ- och familjeomsorgen - Enskilt  
vårdärende**

**Beslut**

Kommunalnämnden beslutar

enligt B-protokoll § B 23/2014.

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**Ärendebeskrivning**

Skriftlig information angående ett enskilt vårdärende.



**§ 155**

Diariernr: HO-2014/00047

**Yttrande till Förvaltningsrätten med anledning  
av ej verkställt beslut 45898/2013**

**Beslut**

**Kommundelsnämnden beslutar**

att yttra sig till Förvaltningsrätten i enlighet med socialtjänstens yttrande  
2014-10-20.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningsrätten har begärt kommunaldelsnämndens yttrande med  
anledning av ett ej verkställt beslut enligt SoL.

**Beslutsunderlag**

Socialtjänstens yttrande 2014-10-20.

**Beredningsansvariga**

Lina Rundqvist, socialsekreterare

**Beslutet ska skickas till**

Förvaltningsrätten i Umeå

2014-10-29 / NL

**§ 156**

Diariernr: HO-2014/00048

**Yttrande till Förvaltningsrätten med anledning  
av ej verkställt beslut 45899/2013**

**Beslut**

**Kommundelsnämnden beslutar**

att yttra sig till Förvaltningsrätten i enlighet med socialtjänstens yttrande  
2014-10-20.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningsrätten har begärt kommunalnämndens yttrande med  
anledning av ett ej verkställt beslut enligt SoL.

**Beslutsunderlag**

Socialtjänstens yttrande 2014-10-10

**Beredningsansvariga**

Lina Rundqvist, socialsekreterare

**Beslutet ska skickas till**

Förvaltningsrätten i Umeå

**§ 157**

Diariernr: HO-2014/00057

**Yttrande över remiss - En bättre skolstart för alla: bedömning och betyg för progression i lärandet**

**Beslut**

**Kommundelsnämnden beslutar**

att godkänna förvaltningens förslag till yttrande 2014-10-16.

**Ärendebeskrivning**

Kunskaperna i matematik, läsförståelse och naturkunskap har försämrats kraftigt för svenska elever de senaste åren, enligt internationella undersökningar som PISA, TIMSS och PIRLS och allt fler når inte behörighet till gymnasieskolans nationella program.

I promemorian ”En bättre skolstart för alla: Bedömning och progression för lärande (U2014/4873/S) föreslås obligatorisk användning av bedömningsstöd i läs- och skrivutveckling och matematik i årskurs 1 i grundskolan och motsvarande skolformer, att kunskapskrav i läsförståelse i årskurs 1 i grundskolan och motsvarande skolformer införs och att betyg ska införas från och med årskurs 4 i grundskolan och motsvarande skolformer läsåret 2016/17.

Kommundelsnämnden föreslås yttra sig i enlighet med förvaltningens yttrande 2014-10-16.

**Beslutsunderlag**

Yttrande från skolkontoret 2014-10-16.

**Beredningsansvariga**

Lena Enmark, utvecklingsledare

Katarina Sjöström, utvecklingsledare

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

**§ 158**

Diariennr: HO-2014/00025

**Tillägg till handlingsplan för att förbättra  
arbetsmiljö och arbetsvillkor inom  
äldreomsorgen****Beslut****Kommundelsnämnden beslutar**

att handlingsplanen kompletteras enligt förvaltningens förslag till tillägg.

**Ärendebeskrivning**

Inför 2014 beslutade kommunfullmäktige om en satsning på arbetsmiljön inom äldreomsorgen. Uppdraget från kommunfullmäktige, med särskilda projektmedel till äldreomsorgen, innebär att söka förbättringar på de delar av arbetsförhållanden som de anställda upplever som särskild problematiska med en tydlig inriktning att minska antalet delade turer. Ytterligare uppdrag är att använda dessa medel för att optimera bemanningen och på så sätt minska kostnaderna för visstidsvikariat. Syftet är att på sikt ställa om resurser från visstidsvikariatskostnader till fastanställd personal med goda arbetsvillkor. Som ett led i detta arbete har en handlingsplan antagits i socialnämnd och kommunalnämnder.

I mångt och mycket handlar det om att organisera arbetet både utifrån brukarnas behov men också utifrån att de som arbetar ska ha drägliga villkor. Detta inte minst för att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare både för våra anställda i dag och för en ny generation. Ska fler unga välja att söka sig till omsorgssektorn är det avgörande att arbetsförhållandena blir bättre. Samtidigt som de fastanställda inom äldreomsorgen upplever att deras arbetsförhållanden försämras har kommunen stora kostnader för visstidsvikariat. Exempelvis uppgick kostnaderna för socialtjänstens visstidsvikariat 2011 till 133,8 mnkr.

Den politiska viljan att arbetet skulle utgå från medarbetare ute i verksamhet har varit väldigt tydlig. Medarbetarnas engagemang ska leda till att olika former av försök sätts i gång. Allt eftersom tiden gått har också förslag beviljats medel för att utveckla arbetsmiljön i positiv riktning.

Många arbetsplatser har påbörjat arbetet, men ännu inte kommit i gång med konkreta åtgärder. Det har också visat sig att inga av de förslag som föreslagits, handlar om hur man på ett snabbare sätt får sjukskrivna medarbetare tillbaka i arbete, vilket kommunalnämnden uttryckt som en viktig del i en långsiktigt hållbar arbetsmiljö.

Mot denna bakgrund beslutade socialnämnden i september att förvaltningen skulle formulera ett tillägg i handlingsplanen så att även chefer ges möjlighet att lägga förslag till förbättrad arbetsmiljö.

### **Förslag till tillägg**

Handlingsplanen rörande arbetsmiljösatsningen kompletteras med följande:

”I syfte att vidga möjligheterna att pröva fler arbetssätt och finna fler lösningar till en bättre arbetsmiljö, ska även chefer på olika nivåer i organisationen kunna lämna förslag. Förslagen ska beredas i sedvanlig ordning.”

### **Beslutsunderlag**

Handlings- och aktivitetsplan äldreomsorgen 2014

### **Beredningsansvariga**

Ewa Klingefors Hedlund, socialdirektör

### **Beslutet ska skickas till**

Hans Erik Eriksson, sociala nämndernas stab

**§ 159**

Diariennr: HO-2013/00044

**Organisations- och lokalutredning av för- och grundskolans verksamheter i kommundelen****Beslut****Kommundelsnämnden beslutar**

att ge skolområdeschefen i uppdrag att genomföra en organisations- och lokalutredning enligt förvaltningens förslag.

**Ärendebeskrivning**

Holmsund-Obbolas skolområde har idag ett ökande elevunderlag inom grundskolan och ett konstant högt antal barn i förskolan. Fastighetsbeståndet är av blandad karaktär med både nya och äldre byggnader. Framtidens stora utmaning ligger i att kunna anpassa och utforma för- och grundskolans organisation och lokaler efter verksamhetens skiftande behov avseende volymer och ändamålsenliga lokaler.

Arbetet med lokalutredningen ska präglas av kommunikation, dialog och delaktighet med alla berörda; politiker, barn/elever, föräldrar, personal, rektorer, skolområdeschef och andra intressenter. Genom att ge kontinuerlig information och ta med berörda i arbetet, vill vi bidra till delaktighet och fånga upp goda idéer och kreativa förslag till lösningar.

Förvaltningen föreslår därför att skolområdeschefen uppdras att genomföra en organisation- och lokalutredning som ska arbeta med att ta fram beslutsunderlag för att möta framtida volymökningar av elever inom grundskolan. Utredningen ska ta fram en långsiktig organisations- och lokalresursplan på åtta år samt en strategi för 10-20 år framåt. I uppdraget ingår att ge förslag till lösningar, tidplan för genomförande samt konsekvensbeskrivningar.

**Beredningsansvariga**

Ann-Christin Gradin, skoldirektör

Christopher Granberg, skolområdeschef

**Beslutet ska skickas till**

Christopher Granberg

**§ 160**

Diariennr: HO-2014/00004

**Ekonomisk uppföljning t o m september****Beslut****Kommundelsnämnden beslutar**

att godkänna den ekonomiska uppföljningen samt tilläggsyrkandet från Beatrice Årebrand (S).

**Ärendebeskrivning**

Nämndens nettokostnader (231 401 tkr) har minskat med -0,5 % i jämförelse med motsvarande period föregående år, vilket motsvarar -1 215 tkr. Förändringen förklaras dels av att kostnaderna för stödfunktioner inte belastar nämnden från och med 2014.

Skolverksamheten nettokostnader (119 594 tkr) har ökat med 2,2 % i jämförelse med motsvarande period föregående år, vilket motsvarar 2 630 tkr. Förändringen förklaras av att köp av verksamhet har ökat med 947 tkr (6,8 %), driftkostnaderna har ökat med 574 tkr (6,2 %) och lokaler med 849 tkr (4,3 %). Periodens resultat (1 856 tkr) innebär en avvikelse med 1,5 %. Avvikelsen förklaras främst av att frånvaro inte alltid ersatts med vikarier samt att medel för rehab och kompetensutveckling inte använts fullt ut.

Vård och omsorgs nettokostnader (82 604 tkr) har endast ökat med 0,3 % i jämförelse med motsvarande period föregående år. Förändringen förklaras dels av att individ och familjeomsorg nettokostnader har minskat med -20,2 % (-3 385 tkr) och dels av att äldreomsorgens nettokostnader ökat med +5,1 % (+3 029). Periodens resultat innebär en avvikelse med -7,1 % (-5 474 tkr). Avvikelsen förklaras av merkostnader för sjukfrånvaro och omställningskostnader inom äldreomsorgen (-3 867 tkr, varav särskilt boende -3 494 tkr och ordinärt boende - 897 tkr) samt ökade kostnader för kundvalet -1 173 tkr. I jämförelse med föregående år har fler brukare valt externa utförare, något som medfört att kostnaden för köp av verksamhet ökat motsvarande +119,8 % (+ 1 609 tkr), den kommunala hemtjänsten har inte på motsvarande sätt kunnat minska sina kostnader. Därutöver bidrar kostnader för placeringar inom Individ och familjeomsorgen till avvikelsen (-2 042 tkr),



kostnaden har dock minskat i jämförelse med föregående år med -26,7% (- 2 674 tkr). Verksamheterna har genomfört en fördjupad analys och avvikelserna förklaras av delvis tillfälliga omständigheter såsom att sommarens värmebölja har varit mycket resurskrävande, bland annat på grund av utökad bemanning. Vad avser placeringarna inom individ och familjeomsorg är samtliga nödvändiga för att personer med utsatta livssituationer skall få skydd och stöd. Arbetet med att utforma långsiktigt hållbara lösningar för att förändra kostnadsnivåer och utveckling är påbörjat. Förändringarna kräver tid och en ekonomi i balans avseende vård och omsorg är inte sannolik.

Försörjningsstödets nettokostnader (6 657 tkr) har minskat med -11,0 % i jämförelse med motsvarande period föregående år, vilket motsvarar -826 tkr. Resultat för perioden (632 tkr) innebär en avvikelse med 8,7 % och förklaras huvudsakligen av den positiva kostnadsutvecklingen för utbetalt försörjningsstöd.

Kultur- och fritidsverksamheten nettokostnader (18 884 tkr) har ökat med 810 tkr (4,5 %). Förändringen förklaras av lägre intäkter i jämförelse med föregående år. Resultat för perioden är -621 tkr (-3,4 %) och förklaras av fritidsverksamheten har lägre intäkter än förväntat. Därutöver uppvisar kansliet låga kostnader (+679 tkr för perioden).

Nämnden resultat för perioden (- 2 957 tkr) innebär en avvikelse på -1,3 % i förhållande till budget och är förbättring med + 327 tkr i jämförelse med föregående månad. Årsprognos -2 050 tkr finansieras av beslutad balanspost inom socialnämnden.

### **Kommundelsnämndens beslutsordning 2014-10-29**

Beatrice Årebrand (S) yrkar på att följande tillägg görs till beslutet:

”Ordförande har på eget initiativ tillsammans med kommunalskoordinator, vid flera tillfällen, träffat verksamhetsansvariga inom socialtjänstområdet för mer genomgripande genomgångar av verksamhetens resultat. Vid träffarna har verksamhetsanalys och handlingsplan efterfrågats. Detta för att nämnden skall få en tydligare och mer detaljerad beskrivning av verksamhetens situation än vad som redovisats i tertials- och månadsrapporter”.

Kommundelsnämnden beslutar att ställa sig bakom yrkandet.



Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Holmsund-Obbola kommunalnämnd

2014-10-29

---

**Beslutsunderlag**

Ekonomisk uppföljning t o m september, Holmsund-Obbola KDN

**Beredningsansvariga**

Lennart Malm, ekonomichef



**§ 161**

Diariernr: HO-2014/00058

**Dialog med kommunrevisorerna**

**Beslut**

**Kommundelsnämnden beslutar**

att lägga punkten till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Per Skalk från KPMG besöker nämnden för den årliga dialogen med kommunrevisorerna. Kommunalnämnden diskuterar vad som händer med kommunalnämndens verksamhet efter det att kommunalnämnden upphör samt vad som riskerar att hamna mellan stolarna i den nya politiska organisationen. Kommunalnämnden gör några medskick till revisionen över vad de bör följa upp under kommande år.



**§ 162**

Diariern: HO-2014/00008

**Statistikrapport ej verkställda beslut enligt SoL  
2014-09-30****Beslut****Kommundelsnämnden beslutar**

att godkänna rapporten.

**Ärendebeskrivning**

Från och med 2006-07-01 gäller, enligt 16 kap 6h § socialtjänstlagen, följande beträffande ej verkställda gynnande beslut:

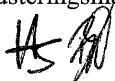
”Kommundelsnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal.

I rapporten anges även skälen till att besluten inte verkställts. De skäl som kan anges enligt Socialstyrelsen är resursbrist, den enskilde har tackat nej till erbjudande eller annat skäl.

Resursbrist innebär att det saknas lämplig bostad eller att lämplig personal/uppdragstagare saknas.



Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Holmsund-Obbola kommunalnämnd

2014-10-29

---

2014-09-30 fanns följande ej verkställda gynnade beslut i kommundelen:

**Individ/familjeomsorg:** Enligt bilaga.

**Äldreomsorg:** Inga gynnande beslut som ej verkställts.

### **Beslutsunderlag**

Statistikrapport SoL 2014-09-30

### **Beredningsansvariga**

Marie Sandström, nämndadministratör

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

§ 163

**Kommundelskoordinator informerar**

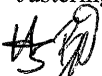
**Beslut**

**Kommundelsnämnden beslutar**

att godkänna informationen.

**Ärendebeskrivning**

Lena Carlsson, kommunelskoordinator informerar om vad som gäller kring återlämning och eventuella utköp av läsplattorna för nämndens ledamöter och ersättare i samband med att kommunelnämnden upphör.



Umeå kommun

Holmsund-Obbola kommunalnämnd

Sammanträdesprotokoll

2014-10-29

---

**§ 164**

Diariernr: HO-2014/00006

**Anmälan av delegerade beslut oktober**

**Beslut**

Kommundelsnämnden beslutar

att lägga punkten till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Inga delegationsbeslut har inkommit under perioden.

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Holmsund-Obbola kommunalnämnd

2014-10-29

---

**§ 165**

Diariern: HO-2014/00007

**Övriga anmälningsärenden oktober**

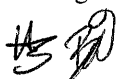
**Beslut**

**Kommundelsnämnden beslutar**

att lägga övriga anmälningsärenden till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

20/2014      Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg i ett klagomålsärende 7482/2014



§ 166

**Övriga frågor**

Inga övriga frågor har anmälts.

