

Äldrenämnden

Tid: Torsdagen den 18 december 2025 kl. 08:30-11:40,
ajournering 10:05-10:20

Plats: Esplanaden, Länken, Stadhuset

Beslutande: Lena Karlsson Engman (S), ordförande
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande
Berit Edvardsson (V) tjänstgör för Åsa Bäckström (-) (V), 2:e
vice ordförande
Fredrik Valham (S)
Anneli Andersson (S)
Robin Enander (S)
Jennifer Kungsman (S)
Lotta Holmberg (M)
Åke Gustafsson (C)
Anneli Hägglund (MP)
Christin Rosenvinge (L)

Övriga deltagare: Se sidan två

Utses att justera: Veronica Kerr (KD)

Sekreterare: *Digital signatur* §§ 163-177
Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Ordförande: *Digital signatur*
Lena Karlsson Engman (S)

Justerare: *Digital signatur*
Veronica Kerr (KD)

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Äldrenämnden

Sammanträdesdatum: 2025-12-18

Anslaget har satts upp: 2025-12-19

Anslaget tas ner: 2026-01-10

Förvaringsplats: Stadshuset, Norra flygeln, Skolgatan 31A

Underskrift: *Digital signatur*
Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Ronny Kassman (S)

Ebba Bergqvist (S)

Emmy Olofsson (S)

Mia Winroth (M)

Berit Edvardsson (V)

Mats Nilsson (L)

Tomas Westerström (AP)

Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Anna Karlander, kanslichef

Anna Bergström, kvalitetschef

Rebecca Andersson, HR-chef

Sofia Westin, ekonomichef

Camilla Söderlund, kommunikatör

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Mia Andersson, verksamhetschef § 165

Emil Forsberg, verksamhetschef § 165

Linda Buren, utvecklingsstrateg 165

Malin Björnerbäck, biträdande verksamhetschef § 165

Johanna Brusén, enhetschef § 166

Helena Lewandowska, koordinator § 166

Sabina Frenander, systemförvaltare § 166

Gustav Sjöberg, systemförvaltare § 166

Susanna Stenlund, verksamhetschef § 167

Susanna Hellström, HR-strateg § 169-170

Kerstin Bergsten, verksamhetsutvecklare § 165, 171

Ida Bergström, enhetschef § 177

§ 163

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner dagordningen

§ 164

Anmälan av jäv

Beslut

Ingen ledamot anmäler jäv.

Ärendebeskrivning

En jävig ledamot får varken delta i handläggningen eller beslut av ett ärende.

§ 165

Diariennr: ÄN-2025/00012

Äldreomsorgsdirektören informerar

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör informerar om aktuella frågor i äldreomsorgsförvaltningen. Informationen handlar bland annat om:

- Genomlysning avvikelser
- Cambio Viva
- Hemtjänstindex
- Lex Sarah och Lex Maria
- Palliativ vård
- Uppdrag till äldreomsorgsförvaltningen i verksamhetsplanen 2026
- Dragonens- vård och omsorgsboende
- Äldreomsorgsdirektörens presentation vid kommunfullmäktige 2026-01-26

§ 166

Diariennr: ÄN-2025/00013

Månadens goda exempel**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Månadens goda exempel är systemförvaltningen - en viktig pusselbit i vårt gemensamma arbete för en trygg, modern och hållbar äldreomsorg.

Av nomineringen framgår följande:

Systemförvaltningen visar på starkt engagemang, samarbetsförmåga och lösningsfokus i sitt arbete med att utveckla och förvalta digitala systemstöd. Genom att agera som en bro mellan verksamhet och teknik bidrar de till trygg och säker vård samt stärker individens självständighet i hemmet. Deras insatser är avgörande från idé till införande och förvaltning - alltid med verksamhetens behov i centrum.

Systemförvaltningen är ett lysande exempel på hur engagemang, samarbetsförmåga och lösningsfokus kan bidra till att förverkliga äldrenämndens vision "Tillsammans för ett bättre liv – livet ut". Genom sitt arbete fungerar de som en ovärderlig länk mellan verksamhet och system, där de inte bara förvaltar utan också utvecklar och översätter behov till tekniska lösningar – från idé till genomförande. Deras insatser har varit avgörande i införandet och förvaltningen av flera viktiga systemstöd. Genom att arbeta nära verksamheten säkerställer de att systemen verkligen stödjer brukarnas behov och medarbetarnas vardag. Detta bidrar direkt till våra övergripande mål, särskilt "Självständighet i hemmet" genom att skapa digitala lösningar som stärker individens möjlighet att bo kvar hemma, samt "Trygg och säker vård och omsorg" genom att säkerställa att systemen är stabila, användarvänliga och anpassade efter verksamhetens krav.

Beredningsansvariga

Joakim Åsberg, HR-strateg

§ 167

Diariernr: ÄN-2025/00030

Statistikrapporter ej verkställda beslut utifrån socialtjänstlagen (SoL) - kvartal 3 2025

Beslut

Äldrenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen.

Äldrenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden ska enligt 34 kap. 1 § Socialtjänstlag (2025:400) (SoL) rapportera alla gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet till Inspektionen för vård och omsorg samt till kommunens revisorer. Nämnden ska även rapportera alla gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat ange skälen för fördröjningen. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Av 34 kap. 2 § SoL framgår att äldrenämndens ska rapportera till Inspektionen för vård och omsorg samt till kommunens revisorer när nämnden har verkställt ett beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Vidare ska äldrenämnden enligt 34 kap. 3 § SoL lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Nämnden ska ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Beslutsunderlag

Statistikrapport SoL 2025-09-30

Beredningsansvariga

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

§ 168

Diariennr: ÄN-2025/00003

Ekonomirapport januari-november 2025

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Nämnden redovisar för perioden januari–november 2025 en positiv budgetavvikelse på 75,8 mnkr. De tre största verksamhetsområdena – hemtjänst i ordinärt boende, vård- och omsorgsboenden samt gemensamma kostnader redovisar samtliga betydande överskott.

Den positiva avvikelsen och överskottet mot budget förklaras främst av:

- Färre utförda hemtjänsttimmar än budgeterat, vilket även innebär en tydlig minskning jämfört med föregående år.
- Lägre kostnader än budgeterat inom vård- och omsorgsboenden, till följd av verksamhetsförändringar i samband med flytten från boendena på Tomtebo och Haga till Västteg.
- Outnyttjad budget för vilande boendeplatser.
- Ej nyttjad budget för oförutsedda händelser inom omställningsarbetet.

Årsprognosen för nämnden är en positiv budgetavvikelse på 85,0 mnkr.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport januari – november 2025

Beredningsansvariga

Sofia Westin, ekonomichef

§ 169

Diariennr: ÄN-2025/00269

Kompetensförsörjningsplan 2026-2028

Beslut

Äldrenämnden fastställer kompetensförsörjningsplan 2026-2028 för nämndens verksamheter.

Ärendebeskrivning

Kompetensförsörjningsplanen kompletterar förvaltningens verksamhetsplan, men har tidshorisonten 2026–2028.

Syftet med planen är att tydliggöra vilka insatser som krävs för att möta den växande personalbristen och samtidigt uppnå det första personalpolitiska målet: Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.

Beslutsunderlag

Kompetensförsörjningsplan för äldreomsorgsförvaltningen 2026-2028

Beredningsansvariga

Susanna Hellström, HR-strateg
Rebecca Andersson, HR-chef

Beslutet ska skickas till

Rebecca Andersson, HR-chef
Kommunstyrelsen

§ 170

Diariernr: ÄN-2025/00026

Utbildningsplan 2026

Beslut

Äldrenämnden fastställer utbildningsplanen avseende 2026 för nämndens verksamheter.

Ärendebeskrivning

Äldreomsorgsförvaltningens utbildningsplan är ett komplement till aktuell kompetensförsörjningsplan och revideras årligen. Utbildningsplanen syftar till att ge en bild av förvaltningens prioriterade utbildningssatsningar och omfattar även vissa typer av informations och marknadsföringsinsatser. Utbildningsbudget finansierar i huvudsak utbildare, kurskostnader, lokaler, utrustning, licenser och liknande. Endast i enskilda fall finansieras tid för medarbetaren som ska ta del av utbildningsinsats av utbildningsbudget. Äldreomsorgslyftet är dock ett viktigt komplement till utbildningsbudget och ersätter uteslutande lönekostnaden för den tid medarbetare genomgår utbildning.

Beslutsunderlag

Utbildningsplan för äldrenämnden 2026

Beredningsansvariga

Susanna Hellström, HR-strateg
Rebecca Andersson, HR-chef

Beslutet ska skickas till

Susanna Hellström, HR-strateg
Rebecca Andersson, HR-chef

§ 171

Diariennr: ÄN-2025/00216

Yttrande över motion 30/2025: Transparens och kvalitetssäkring i äldreomsorgen; Veronica Kerr (KD)

Beslut

Äldrenämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motionens första att-sats och överlåter till kommunstyrelsen att besvara den andra att-satsen.

Reservationer

Veronica Kerr (KD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Kristdemokraterna i Umeå yrkar i motion att kommunfullmäktige i Umeå kommun beslutar

1. att äldreomsorgsförvaltningen ska certifieras enligt ISO 9001 och i förlängningen följa utvecklingen av den kommande internationella ISO-standarden för äldreomsorg (ISO/DIS 25557)
2. att kommunstyrelsen säkerställer att visselblåsarfunktionen är helt oberoende. Det ska framgå av rutiner ur utredningar dokumenteras och diarieförs, vilket mandat visselblåsargruppen har, hur jäv och intressekonflikter hanteras samt vem som ansvarar för att slutsatser redovisas. Funktionen ska vara integrerad i kvalitetsarbetet och utformas i enlighet med visselblåsarlagens krav.

Äldreomsorgsförvaltningen har berett ärendet och föreslår att äldrenämnden yttrar sig i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Motion 30/2025 - Transparens och kvalitetssäkring i äldreomsorgen
Yttrande

Beredningsansvariga

Kerstin Bergsten, verksamhetsutvecklare

Äldrenämndens beslutsordning

Yrkanden

Lena Karlsson-Engman (S) – Bifall till äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut

Veronica Kerr (KD) – Bifall till motionen

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på äldreomsorgsförvaltningens förslag mot Kerrs förslag och finner att nämnden beslutar i enlighet förvaltningens förslag.

Reservationer

Veronica Kerr (KD) reserverar sig mot beslutet med följande motivering:
ISO 9001 är en internationellt etablerad och oberoende kvalitetsstämpel som säkerställer att verksamheten verkligen gör det man säger sig göra i sitt ledningssystem. Certifieringen innebär återkommande extern revision och är ett effektivt sätt att säkerställa att rutiner inte bara finns på papper, utan följs i det dagliga arbetet. Flera svenska kommuner och regioner använder ISO som ett komplement och förstärkning till befintliga regelverk.

Om äldreomsorgen redan uppfyller alla krav enligt Socialstyrelsens föreskrifter borde en ISO-certifiering inte innebära en belastning – tvärtom skulle den bekräfta kvaliteten och stärka förtroendet hos personal, brukare och anhöriga.

ISO 9001 är fullt kompatibel med SOSFS 2011:9. Standarden ersätter inte Socialstyrelsens krav utan fungerar som ett verifieringslager som säkerställer att lagar och föreskrifter efterlevs i praktiken. Att därför avfärda ISO som överflödigt innebär att man missar poängen: certifieringen är inte dubbelarbete, utan ett verktyg för att säkerställa transparens, kvalitet och kontinuerlig förbättring.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

§ 172

Diariennr: ÄN-2024/00174

Organisation kring hemtjänst Umeå kommun

Beslut

Äldrenämnden beslutar att verkställighet av insatsen hemtjänst för vuxna görs inom äldrenämnden och att reglementet revideras i enlighet med denna förändring.

Förvaltningen ska återkomma under hösten 2026 avseende ställningstagande myndighetsutövning av insatserna hemtjänst och boendestöd.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av äldrenämnden och individ- och familjenämnden i Umeå kommun genomfördes 2024 en utredning för att bedöma om det vore gynnsamt ur ett brukar-, personal-, och ekonomiskt perspektiv med en övergång av den kommunala hemtjänsten för personer under 65 år från individ- och familjenämnden till äldrenämndens verksamhet. Utredningen behandlades i nämnderna i oktober 2024.

Beslutet blev att förvaltningarna skulle återkomma till nämnderna för nytt ställningstagande avseende övertagande av verkställighet av hemtjänst i slutet av 2025 när insatsen boendestöd implementerats.

En uppföljning har nu genomförts och redovisas till nämnden.

Beslutsunderlag

Uppföljning organisation av hemtjänst Umeå Kommun

Utredning avseende organisation kring insats hemtjänst enligt SoL Umeå kommun – myndighetsutövning samt verkställighet kommunal utförare (2024)

Beredningsansvariga

Kristina Larsson, processledare

Anna Karlander, kanslichef

Umeå kommun
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll
2025-12-18

Beslutet ska skickas till

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Karolina Lundqvist, socialdirektör

§ 173

Diariennr: ÄN-2025/00016

Revidering av äldrenämndens delegationsordning

Beslut

Äldrenämnden antar den reviderade delegationsordningen utifrån förvaltningens förslag.

Den reviderade delegationsordningen träder i kraft 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

Två ändringar föreslås i äldrenämndens delegationsordning:

- Titulatur "handläggare" för bedömning av insatser enligt Socialtjänstlagen (2025:400) ändras till socialsekreterare inom äldreomsorgsförvaltningen från och med 2026-01-01.

Äldrenämndens delegationsordning revideras i enlighet med ovanstående och delegat vid handläggning av individärenden blir följaktligen socialsekreterare.

- Tillägg av ytterligare delegat med rätt att anmäla/avsluta Lex Sarah: kvalitetscontroller. Detta för att minska sårbarhet.

Beslutsunderlag

Revidering av äldrenämndens delegationsordning

Beredningsansvariga

Anna Karlander, kanslichef

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Susanna Stenlund, verksamhetschef för utredning äldre och prevention

Anna Bergström, kvalitetschef

§ 174

Diariennr: ÄN-2025/00011

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden
till äldrenämnden - december 2025****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut samt av anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden har beslutat att samtliga delegationsbeslut som fattas av presidiet, ordförande/vice ordförande samt äldreomsorgsdirektören ska redovisas vid nästkommande nämnd.

Redovisningen innebär inte att det ankommer på nämnden att ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutsrätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Anmälningsärenden

Ärendetitel	Ärendenummer	Dokumentrubrik
Umeå kommuns pensionärsråd 2025	ÄN-2025/00041	Skrivelse från PRO, SKPF, SPF och RPG om förändringar i pensionärsrådets föreskrifter
Lex Sarah ID 757, 3.1.2-18613/2025	ÄN-2025/00116	lex Sarah ID 757, 3.1.2-18613/2025 - Beslut avslut Inspektionen för vård och omsorg 3.1.2-18613/2025
lex Sarah ID 807, 3.1.2-18603/2025	ÄN-2025/00142	lex Sarah ID 807, 3.1.2-18603/2025 - Beslut avslut Inspektionen för vård och omsorg 3.1.2-18603/2025
Uppdrag utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt – Kallelse	ÄN-2025/00238	Återrapport avseende åtgärder för att uppfylla

Umeå kommun
Äldrenämnden**Sammanträdesprotokoll**
2025-12-18

inklusive uppdrag till äldrenämnden		äldrenämndens verksamhetsuppdrag
Revidering av reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder 2025- 10-27	ÄN-2025/00260	Revidering av reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder 2025-10-27
lex Maria - 3.1.1- 36018/2025	ÄN-2025/00268	lex Maria - 3.1.1- 36018/2025 - Beslut om avslut av ärende Inspektionen för vård och omsorg 3.1.1- 36018/2025-3

Beredningsansvariga

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

§ 175

Diariernr: ÄN-2025/00010

Återkoppling kurser och konferenser

Beslut

Ingen återkoppling finns att ge.

§ 176

Diariernr: ÄN-2025/00012

Övriga frågor

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Lotta Holmberg (M) frågar hur resursspass används i verksamheten. Rebecca Andersson, HR-chef beskriver hur resursspass fungerar och hur verksamheten kan planera upp dem. Ibland används resursspassen direkt i den nära vård - och omsorgen, men den kan även användas till trivselåtgärder om det inte är någon direkt frånvaro som täcks upp.

§ 177

Diariennr: ÄN-2025/00012

Redovisning av domar

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ida Bergström, enhetschef utredning äldre redogör för inkomna domar i ärenden som rör enskilda inom äldreomsorgen.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.