

Kommunrevisorerna granskar

**UMEÅ KOMMUN – UMEÅREGIONENS
GEMENSAMMA NÄMND FÖR DRIFT OCH
HANTERING AV PERSONALADMINISTRATIVA
SYSTEM**

Grundläggande granskning 2019



**UMEÅ
KOMMUN**

1. Inledning och bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Revisorerna ska enligt kommunallagen årligen granska verksamheten inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av god revisionsred.

Enligt kommunallagen (12. kap 1 §) är revisionens uppgift att pröva om:

- ▶ Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- ▶ Räkenskaperna är rättvisande
- ▶ Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse samt styrning och intern kontroll. De fördjupade granskningarna kan ses som komplement till den grundläggande granskningen.

Den grundläggande granskningen baseras på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser. Den grundläggande granskningen ger också underlag att under året uppdatera riskanalysen. Enligt god revisionsred i kommunal verksamhet ska den grundläggande granskningen ha en sådan omfattning att den ger en grund för bedömningar i revisionsberättelsen.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Den grundläggande granskningen är en översiktlig granskning som syftar till att bedöma om nämnderna har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Detta för att säkerställa att de lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Den grundläggande granskningen syftar därmed till att ge en översiktlig bild av granskade nämnder och en tillräcklig grund för de bedömningar som görs inför ansvarsprövningen.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
- ▶ Har nämnden säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat?
 - Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser?
- ▶ Har nämnden en struktur för arbetet med sin interna kontroll som gör att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt?
- ▶ Är nämndens beslutsunderlag och protokoll tydliga?

1.2 Avgränsningar

Granskningen avser hela granskningsåret 2019 och omfattar därmed granskning och bedömning utifrån samtliga styr- och uppföljningsdokument som upprättas för året. Granskningen färdigställs och avslutas därmed först efter att nämnderna behandlat sina årsbokslut/verksamhetsuppföljningar för 2019.

1.3 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens slutsatser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Gällande beslut om budget och förutsättningar
- ▶ Nämndernas reglementen
- ▶ Samverkansavtal och överenskommelser

1.4 Ansvarig nämnd

lakttagelserna i denna rapport avser Umeåregionens gemensamma nämnd för drift och hantering av personaladministrativa system.

1.5 Genomförande

Dialogmöte har genomförts med hela nämnden i syfte att inhämta information om den bedrivna verksamheten under året. Den information som inhämtas utgör till viss del grund för revisorernas bedömning av respektive nämnds styrning och uppföljning av fullmäktiges mål, måluppfyllelse samt interna kontroll.

I årets grundläggande granskning har presidiet i nämnden skriftligt besvarat generella och nämndspecifika frågor samt ett bedömningsformulär. De svar som lämnats har använts som underlag till den dialog som genomfördes med nämnden i februari 2020.

Informationen som inhämtats i samband med nämnddialogen beaktas även vid revisorernas riskanalys inför kommande år.

1.6 Begreppsförklaringar

Nedan följer en förklaring av de begrepp som revisorerna använder vid sin bedömning:

- ▶ Bristfällig – Omedelbara förstärkningar krävs
- ▶ Tillräcklig – Behov av förstärkningar föreligger
- ▶ Ändamålsenlig – God följsamhet inom området
- ▶ Tillfredsställande – Mycket god följsamhet inom området

2. Övergripande styrdokument

2.1 Reglemente

Ett reglemente för Umeåregionens gemensamma nämnd för drift och hantering av personaladministrativa system (PA-nämnden) finns framtaget, daterat 2016-01-01. Reglementet är antaget av kommunfullmäktige i samtliga samverkande kommuner.

I reglementet framgår den gemensamma nämndens ansvar för drift och hantering av personaladministrativa system samt ansvarets omfattning, i enlighet med samverkansavtal.

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Umeå och Örnsköldsvik ska utse två ledamöter och ersättare vardera, övriga kommuner utser en ledamot och ersättare vardera. Vårdkommunen ska utse en ordförande och en viceordförande bland nämndens ledamöter, dessa väljs per mandatperiod.

I reglementet framgår även bestämmelser rörande sammanträden, ersättarnas tjänstgöring, anmälan av förhinder, kallelse, ersättare för ordförande, justering och anslag av protokoll, reservation mot beslut, delgivning, undertecknande av handling samt arvoden.

2.2 Samverkansavtal/överenskommelse

Samverkansavtal, daterat 2016-01-01, har tecknats mellan Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Umeå, Vindelns, Vännäs och Örnsköldsviks kommuner avseende samverkan kring drift och hantering av personaladministrativa system. Av avtalet framgår att avsikten med samverkan är att åstadkomma:

- effektiv drift och hantering av personaladministrativa system
- optimalt användande av resurser och kompetens

Den gemensamma nämnden ansvarar enligt avtalet för drift och hantering av personaladministrativa system, vilket omfattar

- Upphandling av personaladministrativa system
- Avtal och avtalsuppföljning mot leverantören
- Övergripande systemförvaltning
- Applikationsdrift
- Server och databasdrift
- Driftmiljöer (licenser och hårdvara)
- Vidareutveckling
- Personuppgiftsbiträde

I avtalet framgår att Umeå kommun är värdkommun och att den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation som även ansvarar för förvaltning. Nämnden ska utöver vad som följer av lag se till att verksamheten bedrivs i enlighet med samverkansavtalet och den gemensamma nämndens reglemente samt inom de ekonomiska ramar som beviljats för samarbetet. Nämnden ska vidare rapportera till respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är genom upprättande av delårsrapport och rapport i samband med årsredovisning.

Budget fastställs av värdkommunen efter samråd med övriga kommuner i avtalet. När budget är fastställd ska de beräknade faktiska kostnaderna ligga till grund för fördelningen. Den fastställda fördelningsnyckeln ska utgå från Umeåregionens fördelningsnyckel. Slutlig reglering mot budget från

varje deltagande kommun för ett visst år ska ske per den 31 december. Förskottsbetalning av avsatt årlig summa ska göras varje tertial.

I avtalet fastställs även hantering rörande äganderätt till egendom m.m., försäkring, omförhandling av avtal, mandatperiod, nya intressenter i den gemensamma nämnden, tvister, regress, avtalets giltighet samt uppsägning av avtalet.

3. Bedömningsformulär

Nedan redogörs för de svar som nämndens presidium har lämnat inför revisorernas träff med dem i februari 2020. Detta kompletteras med revisorernas iakttagelser och bedömningar utifrån de områden som berörs i bedömningsformulären.

3.1 Intern kontroll

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav, samt åtaganden enligt reglementen och styrande dokument:

Åtagande	Krav enligt	Nämndens bedömning av följsamheten	Hänvisning till underlag och exempel som styrker bedömning
<i>2.1.1 Nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.</i>	Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §, Riktlinjer för intern styrning och kontroll	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input checked="" type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	- kostnaderna för Visma - IT-driften i Umeå för hela regionen
<i>2.1.1.1 Har nämnden varit aktiva i genomförandet av en riskanalys, inkl. värdering och vägledning i hantering av riskerna?</i>	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2018-12-19)	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	Är under upparbetande
<i>2.1.1.2 Har nämnden fastställt såväl riskanalys som internkontrollplan?</i>	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2018-12-19)	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	Är under upparbetande
<i>2.1.1.3 Har nämnden erhållit och godkänt uppföljning av internkontrollplanen?</i>	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2018-12-19)	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	Är under upparbetande

2.1.1.4 Har nämnden gjort en värdering om den interna kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig?	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2018-12-19)	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	Är under upparbetande
2.1.1.5 Har nämnden tillsett att kommunstyrelsen tagit del av nämndens uppföljning av internkontrollplanen?	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2018-12-19)	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	
2.1.1.6 Har kommunstyrelsen utvärderat kommunens samlade system för intern kontroll och om förbättringar behövs föreslagit sådana?	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2018-12-19)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	Avser endast KS
2.1.2 Nämnden ska årligen planera och genomföra kontroller så att attestreglementet följs.	Attestreglemente	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	Nämndansvarig chef attestera alla fakturor. Förvaltningsledare eller nämnds sekreterare granskar alla fakturor
2.1.2.1 Har nämnden vidtagit några åtgärder för att stärka attestrutinerna utifrån dialoger och genomförda granskningar 2018?		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	

3.1.1 Iakttagelser

Nämnden har inte någon dokumenterad riskanalys och har inte heller någon fastställd internkontrollplan för verksamheten för år 2019. Dock pågår arbete med att genomföra riskanalys och att upprätta internkontrollplan för år 2020.

Vid dialogmötet framkom att nämnden nogsamt följer upp kostnader och att nämndens självskattning på fråga 2.1.1 borde ha varit ändamålsenlig istället för tillräcklig.

3.1.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden har en bristfällig struktur för intern kontroll. Nämnden saknar både en fastställd riskanalys och internkontrollplan. Med riskanalys avses det underlag som ligger till grund för nämndens riskbeskrivning i internkontrollplanen. Underlaget ska innehålla samtliga identifierade

risker för nämndens verksamhet och ekonomi, inklusive värdering av dessa. Vi har inte heller kunnat se att nämnden på annat sätt hanterat frågor kopplade till intern kontroll.

3.2 Målstyrning

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav, mål och beslut samt åtaganden enligt reglementen och styrande dokument:

Åtagande	Krav enligt	Nämndens bedömning av följsamheten	Hänvisning till underlag och exempel som styrker bedömning
2.2.1 Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.	Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §, Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	- Respektive Kommun-fullmäktige beslutar att man ska vara med i nämnden - Återrapportering från nämndens ledamöter sker till varje kommun
2.2.1.1 Har nämnden säkerställt att samtliga av fullmäktiges mål som berör nämnden beaktas i uppdragsplanen?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	Ej relevant fråga
2.2.1.2 Har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att uppnå måluppfyllelse?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	Ej relevant fråga
2.2.2 Nämnden ansvarar för att det egna verksamhetsområdet kontinuerligt följs upp och utvärderas.	Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	Vi utvärderar mot den plan som finns för implementeringen
2.2.3 Nämnden har ansvar att verka för att samråd sker med brukare av nämndens tjänster	Kommunallagen (2017:725) 8 kap. 3 §, Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input checked="" type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	Det svarar respektive personalchef i respektive kommun + ledamöterna från varje kommun för

Åtagande	Krav enligt	Nämndens bedömning av följsamheten	Hänvisning till underlag och exempel som styrker bedömning
<i>2.2.4 Nämnden ska verka för att samverkan sker mellan nämnder för att gemensamt nå kommunens övergripande mål</i>	Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	Det svarar respektive personalchef i respektive kommun + ledamöterna från varje kommun för
<i>2.2.4.1 Upplever nämnden att samverkan med andra nämnder och andra kommunala aktörer fungerar väl?</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	

3.2.1 Iakttagelser

Nämnden har fastställt strategiska mål för 2018 - 2019 (2018-09-07, § 14). Målen är kopplade till ett antal effektmål och aktiviteter som definierades i samband med förstudie inför upphandling av nytt personal- och lönesystem. De strategiska målen ska användas när leveransmål och aktiviteter definieras och prioriteras inom ramen för förvaltningsplanen.

De strategiska målen är:

- Vi har digitaliserade personal- och löneprocesser som ger mindre manuell hantering
- Användarna upplever att personal- och lönesystem är stabila med få tekniska problem
- Personal och lönesystem genererar korrekt löneutbetalningar till rätt person, med rätt belopp och i rätt tid.
- Vi har en fullt ut samordnad systemförvaltning i Umeåregionen och kommunerna har ökat samarbete kring arbetssätt och kompetensutveckling inom lön och personaladministration.

Styrgruppen, bestående av personalcheferna i respektive kommun och lönechefen i Örnsköldsvik, kom i mars 2019 överens om leveransmål för året för att på sikt nå de för objektet beslutade strategiska målen.

2019 Nr Leveransmål		Måldatum	Sep 19 Status	Dec 19 Status
1	Samtliga användare har rätt roll och organisation	2019-12-31		
2	Driftpärm finns uppdaterad och klar för samtliga kommuner	2019-06-01		
3	Gemensam kommunikationsplan är upprättad	2019-12-31		
4	Ändringshantering finns beskriven och upprättad	2019-06-15		
5	Risakanalys för Personal och Lönesystemen är uppdaterad och fastställd	2019-12-31		
6	Rutiner och manualer är uppdaterade och kommunicerade	2019-12-31		
7	Incidenthantering är beskriven och upprättad	2019-10-01		
8	Ta fram prioriterade processförbättringar och föreslå införandeplan för att minska manuell hantering	2019-06-15		
9	Etablera arbetssätt vid nya beställningar	2019-12-31		
10	Etablera löneforum	2019-09-31		

Uppföljning av de fastställda målen har skett både vid delårs- och årsbokslut. Vid utgången av år 2019 konstaterades att alla mål, utom ett mål, är uppfyllda. Det framgår av nämndens uppföljning att när det gäller mål nr 5 så har ett förslag till riskanalys upprättats inför nämndens första sammanträde år 2020.

3.2.2 Bedömning

Vi bedömer att nämndens målstyrning är ändamålsenlig. Enligt reglemente och samverkansavtal finns inget krav på nämnden att bryta ned och konkretisera de mål som fullmäktige fastställt. Det är istället reglemente och samverkansavtal som är styrande för nämnden, utöver vad som följer av lag. Nämnden har rapporterat hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är genom upprättande av delårsrapport och rapport i samband med årsredovisning, vilket nämnden ska göra enligt reglemente och samverkansavtal.

4. Ekonomi

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav samt åtaganden enligt reglementen och styrande dokument:

Åtagande	Krav enligt	Nämndens bedömning av följsamheten	Hänvisning till underlag och exempel som styrker bedömning
2.3.1 Nämnden ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.	Kommunallagen (2017:725) 11 kap. 5 §	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input checked="" type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	Vi har koll på ekonomin mot Visma och mot IT-funktionen

2.3.1.1 Har nämnden anpassat verksamheten utifrån de förutsättningar som anges i budgetet?		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	
2.3.1.2 Får nämnden tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans?		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	Nämnden är kopplad till avtalet med Visma
2.3.1.3 Prognostiserar nämnden att nå en ekonomi i balans för året?		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
2.3.1.4 Om nämnden prognostiserar ett underskott - har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	Ej relevant fråga
2.3.2 Nämnden ska rapportera till fullmäktige om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året.	Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	Nämndens ledamöter rapporterar till respektive kommuns organisation

4.1 Iakttagelser

Enligt samverkansavtalet ska kommunerna avsätta en årlig summa i sin budget som motsvarar de faktiska kostnaderna för verksamheten. När budget fastställs ska de beräknade faktiska kostnaderna ligga till grund för fördelningen. Den fastställda fördelningsnyckeln ska utgå från Umeåregionens fördelningsnyckel. Slutlig reglering mot budget från varje deltagande kommun för ett visst år ska ske per den 31 december. Förskottsbetalning av avsatt årlig summa ska göras varje tertial.

Nämnden beslutade om fastställande av budget för 2019 på deras sammanträde 2019-02-15 § 1. Budgeten justerades enligt beslut i nämnden till 9 222 000 kronor att fördelas mellan kommunerna enligt överenskommen fördelningsnyckel. Budgeten justerades utifrån en ekonomisk reglering mellan Umeå kommun och Umeregionen och innebar en nedsättning på 663 000 kronor. Den

ekonomiska regleringen beslutades vid nämndens sammanträde 2018-12-07 § 19 då leveransen av HR-systemet verifierades och införandeprojektet avslutades. Den ekonomiska regleringen innebär:

- Nedsättning av årlig avgift med 20% tills slutleverans av restlista är genomförd (540 963 kr/år)
- Innehållande av införandeavgift 500 000 kr tills slutleverans av restlista är genomförd
- Engångsersättning till Umeåregionen 550 000 kr

Utöver ovanstående ska Visma utföra de överenskomna aktiviteterna processgenomgång, repetitionsutbildning och konsultstöd utan extra kostnad för Umeåregionen. Värdet för dessa aktiviteter uppgår till 526 200 kronor.

Inför 2020 kommer nämnden att tydliggöra hanteringen av innehållande av 500 000 kronor i införandeavgift i både bokslut och budget. I budget för 2020 (2019-10-11 § 10) är detta tydliggjort.

Utfall för 2019 blev 9 437 000 kronor vilket överstiger budget med 215 000 kronor.

Bokslut PA-nämnden 2019

	Budget 2019	Utfall 2019	Resultat	Förklaring till avvikelser
Drift och hantering av nytt HR-system				
Årlig driftskostnad				Orsak till underskott: 45tkr Öviks bolag, 48tkr index för periodein 2019-04-01--2019-12-31
Nedsättning årsavgift	3 045	3 137	-92	
Integration Winlas-Skolverket	-541	-541	0	ingår i kvartalsfakturorna
Integration Adato Nordmaling				ingår i kvartalsfakturorna
Integration Vimpol-TES Bjurholm				ingår i kvartalsfakturorna
TES integration 2018		252	-252	Orsak till underskott: Kostnad som hörde till 2018
Nya tilläggsbeställningar årlig driftskostnad	200	34	166	Orsak till överskott: Försevad start
Summa Visma	2 704	2 883	-179	
Kapitalkostnader				
IT kontoret Umeå kommun-kostnader	1 593	1 593	0	
IT kontoret Umeå kommun-kostnader	3 505	3 505	0	
Utvecklingskostnader	500	404	96	
Förvaltningsledare, uppräknat 2,5%	635	649	-14	
Objektsspecifik utbildning	100	95	5	
UK Nämndssekreterare/Objektägare/Controller	185	185	0	
Övriga kostnader, möten ,lokaler,resor etc.	0	124	-124	Orsak till underskott: Budget saknades
Summa driftskostnader	9 222	9 437	-215	

Löneadministration - Vindelns kommun

Umeå kommun hanterar löneadministrationen för Vindelns kommun. Nämnden beslutade 2018-12-07, § 20, om budget för löneadministration för Vindens kommun 2019. Kostnaderna debiteras per tertial och beräknas totalt uppgå till 696 150 kronor.

Vi noterar att nämnden har upprättat delårsrapport och årsbokslut där det framgår hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är, i enlighet med reglemente och samverkansavtal. Av nämndens protokoll framgår att ekonomin följs upp vid varje sammanträde.

4.2 Bedömning

Vi bedömer att nämndens ekonomistyrning är ändamålsenlig utifrån vad som framkommit av denna översiktliga granskning. Med anledning av att den grundläggande granskningen är översiktlig görs bedömningen med begränsad säkerhet.

5. Övriga händelser under året

PA-nämnden har under 2019 haft tre sammanträden. Viktiga händelser under året:

- Avtal har tecknats om att använda Ineras tjänster som inkluderar Ineras personuppgiftsbiträdesavtal 1 enligt Ineras standarddokument "Fullmakt med instruktioner för behandling av personuppgifter".
- Beslutat att publicera nämndens protokoll på webben umea.se.
- Tre lag- och regelförändringar har inneburit att leverantör snabbt varit tvungen att anpassa systemen efter dessa nya lagar och regler, vilket inneburit flera systemuppdateringar och extra manuell hantering under våren och början av hösten: Den 1 januari 2019 infördes ett karensavdrag istället för en karensdag. Syftet med ändringen till karensavdrag är att självriskan vid sjukdom ska bli mer förutsägbar för arbetstagaren och ge rättvisare förutsättningar arbetstagare mellan. Från och med januari 2019 ny regel; "arbetsgivardeklaration på individnivå (AGI)". Alla arbetsgivare i Sverige ska varje månad redovisa lön och skatt per anställd till skatteverket istället för den årliga inkomstuppgiften. Ny lag kring arbetsgivaravgift för feriearbetande ungdom trädde i kraft 1 juli vilket innebar systemuppdatering i augusti.
- Restlista: I den aktivitetsplan som avtalades med Visma inför projektavslut ingår en restlista med 36 utvecklingspunkter som ska levereras under perioden fram till 2021.