



Reglemente

Umeå brotts- och drogforebyggande råd



Uppdrag

Reglementet för Umeå brotts- och drogförebyggande råd ska beskriva ansvarsfördelning samt verksamhets- och arbetssätt. Kommunstyrelsens Näringsliv- och arbetsutskott fastställer reglemente för Umeå brotts- och drogförebyggande råd. Reglementet ska revideras varje mandatperiod eller vid behov.

Umeå brotts och drogförebyggande råd (Umebrå) har en samverkansöverenskommelse med polismyndigheten som fastställer mål och prioriteringar i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet i Umeå. Detta reglemente utgår från den samverkansöverenskommelsen samt reglementet för kommunstyrelsen.

Syfte

Umeå brotts- och drogförebyggande råd syftar till att minska brottslighet framförallt genom att möjliggöra samverkan inom kommunens olika verksamheter och mellan samhällets olika aktörer, som kan spela en brottsförebyggande och trygghetsskapande roll. Samma sak gäller för att minska nyttjandet av alkohol, narkotika, tobak, dopning samt motverka överdrivet spelande som kan leda till brottslighet.

Sammansättning

Umeå brotts- och drogförebyggande råd består av:

Umeå kommun – förtroendevalda

- Kommunalråden, ordförande Umebrå är kommunstyrelsen ordförande, vice ordförande är kommunstyrelsens vice ordförande. Tredje kommunalråd är medlem.
- Fritidsnämnden, ordförande och vice ordförande
- För- och grundskolenämnden, ordförande och vice ordförande
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, ordförande och vice ordförande
- Individ och Familjenämnden, ordförande och vice ordförande
- Kulturnämnden, ordförande och vice ordförande
- Tekniska nämnden, ordförande och vice ordförande
- Äldrenämnden, ordförande och vice ordförande

Umeå kommun – tjänstepersoner

- Förvaltningschef Fritid
- Förvaltningschef Teknik och fastighet

- Förvaltningschef Kulturchef
- Förvaltningschef Samhällsbyggnad
- Socialdirektör
- Utbildningsdirektör
- Äldreomsorgsdirektör

Polisen

- Lokalpolisområdeschef

Region Västerbotten

- Förtroendevalda och tjänstepersoner

Utser motsvarande funktion och nivå som Umeå kommuns representanter.

Organisation

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för Umeå brotts- och drogförebyggande råd enligt kommunfullmäktiges reglemente för styrelser och nämnder. Kommunens tjänstepersoner för brottsförebyggande frågor, Övergripande planering, är ansvariga tjänstepersoner och handläggare för rådet. Sekreterare utses av förvaltningschef. Rådet kan utse tillfälliga arbetsgrupper inom sig för att behandla särskilda frågeställningar och ämnesområden. Nyinvalda medlemmar ska tidigt få introduktion och kännedom om reglementet. Rådet upprättar och arbetar utifrån samverkanöverenskommelsen och medborgarlöften med polisen.

Uppföljning

Årligen redovisar Umeå brotts- och drogförebyggande råd sitt arbete i form av en verksamhetsberättelse som delges berörda organ samt anmäls i kommunfullmäktige.

Arbetsformer

Ärendeberedning

Dagordning till Umeå brotts- och drogforebyggande råd beslutas av rådets ordförande. Beredning till sammanträden sker av brottsforebyggande samordnare Övergripande planering samt kommunpolis. Ett årshjul med fasta, återkommande punkter finns och revideras årligen av beredningen.

Kallelse

Kallelse/dagordning skickas via kalenderinbjudan/e-post ut till ordinarie ledamöter ochv ersättare samt adjungerade senast sju dagar innan sammanträdet. Kallelse kan på begäran fås i annan form. I kallelsen återfinns en beskrivning över de ärenden som kommer att föredras på sammanträdet.

Sammanträden

Umeå brotts- och drogforebyggande råd har fem sammanträden per år. Varje ny mandatperiod inleds med att rådet får utbildning i aktuella ämnesområden. Sammanträdesdatum fastställs årsvis av rådet vid sista sammanträdet för året.

Protokoll

Protokoll av sammanträden skrivs av rådets sekreterare och det färdiga protokollet skickas per e-post ut till rådets medlemmar efter justering. Protokollen publiceras då också på Umeå kommuns hemsida och förvaras på Övergripande planering. På begäran kan protokoll fås i annan form samt även skickas till andra berörda.

Justering

Protokollet ska justeras senast tre veckor efter sammanträdet. Ordförande, sekreterare och justerare ska skriva under protokollet.



Dokumentansvarig

Malin Lagervall, övergripande planering Umeå kommun

Dokumentdatum

2020-12-21

Godkänd av

Kommunstyrelsen



Övergripande planering

Besök: Stadshuset, Skolgatan 31A

Postadress: 901 80 Umeå

090-16 10 00

umea.kommun@umea.se

www.umea.se

UMEÅ
KOMMUN