

Delprogram kamerabevakning

Umeå kommuns användning av kamera för bevakning

Delprogrammet ingår som en del i Umeå kommuns program för säkerhet och trygghet.

Dokumenttyp Delprogram	Dokumentnamn Delprogram kamerabevakning	Fastställd/Upprättad TN 2015-09-24, § 97, TN-2015/00351	Version 5.0
Dokumentägare Tekniska nämnden	Dokumentansvarig Chef Fastighet	Reviderad senast 2021-12-20 Dnr: KS-2021/01027, § 291	Giltighetstid T v
Dokumentinformation	Ersätter Policy för kameraövervakning av fastigheter ägda eller hyrda av Umeå kommun, 2006 Utgör delprogram till Umeå kommuns Program för säkerhet och trygghet		

Innehåll

Delprogram kamerabevakning.....	1
1. Inledning.....	4
Bakgrund	4
2. Lagrum.....	4
2.1 Kamerabevakningslagen	4
2.2 GDPR.....	5
3. Syfte.....	5
4. Avgränsning.....	5
5. Kommunens mål.....	5
5.1 Utvalda mål	5
5.2 Inriktning för kamerabevakning	6
6. Delprocesser.....	6
6.1 Utredningsprocess.....	7
6.1.1 Verksamhet uttrycker behov av kamerabevakning till Fastighet.	7
6.1.2 Fastighet kallar till projektgrupp	7
6.2 Ansökningsprocessen	7
6.2.1 Underlag för beslut om kamerabevakning	7
6.2.2 Tillståndsansökan om kamerabevakning	8
6.3. Bildhanteringsprocessen	8
6.3.1 Upplysning om kamerabevakning enligt dataskyddsförordningen	8
6.3.2 Rutiner vid brott eller misstanke om brott	9
6.3.3 Lagring av uppgifter.....	9
6.3.4 Utlämnande av uppgifter	9
6.4 Utvärderingsprocessen	9
7. Aktörer, roller och uppgifter	10
7.1 Berörd verksamhet.....	10
7.2 Fastighet	10
7.3 Tekniska nämnden	11

7.4 Annan fastighetsägare.....	11
7.5 Umeåregionens brand och räddningsnämnd	11
7.6 Beslutande nämnd	11
Bilagor.....	122

1. Inledning

Bakgrund

Egendomsskador och andra oönskade händelser orsakar kommunen stora kostnader varje år. När larm, bevakning och andra skadeförebyggande åtgärder prövats, och visats sig vara otillräckliga, kan en kompletterande skyddsåtgärd vara installation av kamera för att bevaka kommunens egna eller förhyrda fastigheter, byggnader, anläggningar och verksamheter m.m. För att kamerabevakning skall bedrivas på ett ändamålsenligt sätt behövs en tydlig process och förankrad bedömning innan kamerabevakning blir aktuell.

Flera olika lagar ligger som grund för vilka möjligheter kommunen har att bedriva kamerabevakning och vem som är ansvarig. Delprogrammet beskriver ansvarsfördelning samt arbetsgång för Umeå kommuns kamerabevakning.

2. Lagrum

2.1 Kamerabevakningslagen

Kamerabevakning regleras i Kamerabevakningslagen (SFS 2018:1200).

I lagen skiljer man på kamerabevakning vid plats dit allmänheten har tillträde respektive platser dit allmänheten inte har tillträde.

1. Kamerabevakning av plats dit allmänheten har tillträde

Enligt kamerabevakningslagen krävs det tillstånd för att sätta upp en kamera, om den är riktad mot en plats dit allmänheten har tillträde. För dessa kameror beviljas tillståndet av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Tillståndsplikten gäller bara bevakning som innebär varaktig eller regelbundet upprepad personbevakning.

IMY är tillstånds- och tillsynsmyndighet för kamerabevakning på platser där allmänheten har tillträde.

2. Kamerabevakning av plats där allmänheten inte har tillträde

Om kamerabevakningen sker på andra ställen än platser dit allmänheten har tillträde är hanteringen inte tillståndspliktig. Sådana utrymmen kan vara inomhus i en skola, ett flerfamiljshus eller utrymmen där endast anställd personal vistas. I lokaler där allmänheten inte har tillträde krävs vare sig tillstånd eller anmälan till myndighet. Däremot skall hanteringen ske i enlighet med kamerabevakningslagen, dataskyddsförordningen och detta delprogram som gäller även när tillstånd och anmälan inte behövs. Det innebär att det i varje enskilt fall krävs en tydlig utredning av problemet och vilka åtgärder som vidtagits innan kamerabevakning kan bli aktuell. Kamerabevakning ska aldrig användas som en första skadeförebyggande åtgärd. Utredning och beslut om kamerabevakning, som inte omfattas av tillståndskrav, ska dokumenteras för att uppvisa efterlevnad av dataskyddsförordningen.

IMY är tillsynsmyndighet för kamerabevakning på platser där allmänheten inte har tillträde.

2.2 GDPR

Kamerabevakning innebär alltid ett intrång i de övervakades personliga integritet. För att få kamerabevaka krävs det att Umeå kommun har ett berättigat ändamål och om det gäller kamerabevakning av en plats dit allmänheten har tillträde måste ansökan om tillstånd göras. Om det inte är en tillståndspliktig kamerabevakning måste ändå reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR) vara uppfyllda för att bevakningen ska få genomföras.

Därför måste ändamålet, och behovet och nödvändigheten av övervakningen alltid väga tyngre än de övervakades intresse av skydd för den personliga integriteten (integritetsintresse eller proportionalitetsbedömning överviktsprincipen). Det innebär att det i varje enskilt fall krävs en tydlig utredning av problemet och vilka åtgärder som vidtagits innan kamerabevakning kan bli aktuell. Kamerabevakning ska aldrig användas som en första skadeförebyggande åtgärd.

3. Syfte

Syftet med detta delprogram är att fastställa uppgifter, roller och rutiner för de processer som programmet omfattar. Delprogrammet syftar även till att säkerställa att processerna uppfyller de lagar och regler samt krav som styr kommunens kamerahantering.

För samtliga verksamheter inom Umeå kommun gäller att bevakningen ska ha till syfte att förebygga, förhindra eller upptäcka olyckor eller begränsa verkningarna av desamma, förebygga, förhindra eller upptäcka störningar av allmän ordning och säkerhet eller begränsa verkningar av sådan störning, förebygga eller avslöja brott samt att utöva kontrollverksamhet eller tillgodose andra därmed jämförliga ändamål. Tillstånd för kamerabevakning beviljas av Integritets- skyddsmyndigheten (IMY) om intresset av bevakningen väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli bevakad.

4. Avgränsning

Delprogrammet omfattar inte Umeå kommuns bolag. Bolagen är egna juridiska personer och söker därför eventuella tillstånd på egen hand, utifrån bolagens egna rutiner för kamerahantering.

5. Kommunens mål

Delprogrammet för kamerabevakning ingår i Umeå kommuns program för säkerhet och trygghet (PROST). De mål i PROST som är aktuella för detta program har sin utgångspunkt i kommunens övergripande risk- och sårbarhetsanalys, krav från försäkringsgivare samt olycks- och skadeanalyser.

5.1 Utvalda mål

Delprogrammet för kamerabevakning har bäring på följande mål:

- Kommunens egendomsskador ska minimeras.
- Antal bränder ska minimeras. Områden som särskilt ska beaktas är anlagda bränder och verksamhetsanpassat brandskydd.
- Det systematiska säkerhets- och trygghetsarbetet i publika miljöer och vid evenemang ska förbättras.

5.2 Inriktning för kamerabevakning

Kamerabevakning ska alltid ske med hänsyn till den personliga integriteten och ska endast bedrivas om det finns ett berättigat ändamål och intresset att använda kamerabevakning väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli bevakad.

Kamerainspelning ska så långt som möjligt bara tillämpas när en byggnad/lokal/anläggning m.m. är stängd och larmad.¹ Undantag *kan* ske om kameror installeras på särskilt utsatta platser mot bakgrund av tidigare händelser eller för skydd av stora värden.²

Inför övervägande av kamerabevakning ska det därför redovisas vilka andra brotts- och skadeförebyggande åtgärder som har utretts och vidtagits.

Ansvarig verksamhet ska, innan beslut om kamerabevakningen fattats, alltid pröva kamerabevakningens behov, nödvändighet samt konsekvenser för den personliga integriteten.

Kamerabevakning ska alltid ske i så begränsad omfattning som möjligt och endast för att uppfylla syftet med bevakningen.

6. Delprocesser

Umeå kommuns kamerahantering består av fyra delprocesser:

- Utredningsprocessen
- Ansökningsprocessen
- Bildhanteringsprocessen
- Utvärderingsprocessen

Utredningsprocessen beskriver utredning om behov av kamerabevakning, dokumentation om efterlevnad av GDPR och tjänsteskrivelse till respektive nämnd.

Ansökningsprocessen beskriver arbetet med tillståndsansökan.

Bildhanteringsprocessen beskriver hantering av bilder vid kamerabevakning.

Utvärderingsprocessen beskriver hur kommunen ska följa upp effekten av kamerabevakningen samt hur delprogrammet efterlevs.

¹ Det innebär att ordinarie verksamhet upphört och tillträde till objektet sker med (passer)kort eller nyckel.

² Dessa kameror skall då samordnas med andra larm inom byggnad/lokal/anläggningen m.m.

6.1 Utredningsprocess

6.1.1 Verksamhet uttrycker behov av kamerabevakning till Fastighet.

Ett behov av kamerabevakning kan uppstå när andra åtgärder prövats men inte uppnått önskat resultat.

6.1.2 Fastighet kallar till projektgrupp

Vid varje utredning inför ansökan om kamerabevakning tillsätts en projektgrupp bestående av representanter från:

- Fastighet
- Berörd(a) verksamhet(er)
- Umeåregionens brandförsvär

Fastighet är sammankallande och ordförande i projektgruppen. Projektgruppen tar gemensamt fram det underlag som behövs i utredningsprocessen.

I utredningsprocessen ska alltid en behovsprövning och konsekvensbedömning genomföras med hjälp av checklista i bilaga 1. Detta ska dokumenteras skriftligt. Om utredningen går vidare till ansökningsprocessen, ska utredningen alltid bifogas i samband med nämndbeslut och ansökan.

6.2 Ansökningsprocessen

6.2.1 Underlag för beslut om kamerabevakning

Om behov av kamerabevakning bedöms föreligga upprättar Fastighet tillsammans med berörd verksamhet en tjänsteskrivelse som underlag för beslut om kamerabevakning till berörd nämnd.

Tjänsteskrivelsen ska innehålla uppgifter om:

- resultatet av prövning enligt integritetsintresse och/eller proportionalitetsprincipen
- vilken nämnd och respektive verksamhet som ansvarar för kamerabevakningen
- vilka andra nämnder som kan vara berörda av kamerabevakning
- kamerabevakningens syfte och ändamål
- hur kamerabevakningen anordnats
- vilken utrustning som skall användas samt vem som ska bekosta installation, drift och underhåll
- vilket område som skall kamerabevakas och under vilken tid
- om en arbetsplats bevakas
- vem som är bild- och personuppgiftsansvarig
- om och hur inspelning av bevakningen ska ske (lagringstid?)

Respektive nämnd beslutar i varje enskilt fall om kamerabevakning skall godkännas i enlighet med tjänsteskrivelsen. Innan berörd nämnd beslutar om kamerabevakning ska ske, ska denna nämnd pröva om annan nämnd ska höras innan beslut fattas. För bedömning om vilken nämnd

som är berörd i frågan om kamerabevakning kan samråd ske med Umeå kommuns Dataskyddsombud.

6.2.2 Tillståndsansökan om kamerabevakning

Om berörd nämnd godkänner kamerabevakning ansöker respektive verksamhet efter samråd med Fastighet om nödvändiga tillstånd hos IMY. Om inte tillstånd från IMY behövs utgör nämndens beslut tillstånd för kamerabevakningen. Nämndens beslut delges även tekniska nämnden som upprätthåller kommunens gemensamma register över samtliga kamerabevakningsanläggningar.

6.3. Bildhanteringsprocessen

Utgångspunkten när det gäller kamerabevakning är att allt bildmaterial som inhämtas genom sådan bevakning anses vara integritetskänsligt till sin natur. Det innebär att kraven på skydds- och säkerhetsåtgärder är höga redan i utgångsläget.

Fler personer får inte ha tillgång till bevarade bilder än vad som behövs för att bevakningen ska kunna bedrivas. Granskning av bilder får endast ske av bildansvariga då tillbud inträffat. Därtill kan bilder sändas live till larmcentral under pågående händelse.

6.3.1 Upplysning om kamerabevakning enligt dataskyddsförordningen

Innan ny kameraanläggning tas i drift ska verksamheten informeras om kamerabevakningen, dess syfte och omfattning. Upplysningsplikten åligger den nämnd/verksamhet som bedriver kamerabevakningen och inträder när bevakningsutrustningen tas i drift.

Upplysning om kamerabevakning ska även lämnas genom tydlig skyltning. Informationen ska innehålla uppgifter om att det är Umeå kommun som övervakar, kontaktuppgifter, kontaktuppgifter till Dataskyddsombud och vid behov även riktad information till särskilda grupper.

Dessutom måste det finnas viss annan information, till exempel på en webbsida alternativt anslag på synlig plats i lokalen.

Där ska, i vart fall, framgå:

- ändamål, alltså varför ansvarig nämnd bedriver kamerabevakning och vad man ska använda personuppgifterna till,
- rättslig grund, alltså vilken grund enligt GDPR som nämnden har för sin personuppgiftsbehandling,
- vilken nämnd som är personuppgiftsansvarig
- kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarig nämnd och kommunens Dataskyddsombud
- hur länge uppgifterna kommer att lagras,

- vilka rättigheter de registrerade har, till exempel att begära att Umeå kommun raderar deras uppgifter, att de registrerade kan klaga hos IMY om de tycker att Umeå kommun bryter mot lagar, regler eller avtal,
- sådana uppgifter som kan tänkas överraska den som blir bevakad, t.ex. om bevakningsmaterialet lagras utanför EU/EES
- om Umeå kommun är skyldig att kamerabevaka enligt avtal eller lag:
- vem som är mottagare av uppgifter, t.ex. att lagrat material kan överlämnas till Polisen eller annan myndighet vid misstanke om brott eller enligt offentlighetsprincipen,
- om personuppgiftsansvarig nämnd kommer överföra uppgifter till ett land utanför EU/EES,
- rätten för registrerad att klaga till IMY

6.3.2 Rutiner vid brott eller misstanke om brott

Verksamheten skall alltid polisanmäla brott (t ex skadegörelse eller inbrott). Verksamheten skall även informera bildansvarig om att brott har skett. Kommunens väktarbolag kallar alltid på Polis vid pågående brott och lämnar alltid rapport till bildansvarig när skadegörelse upptäcks vid larmutryckningar eller rondering.

Bildansvarig tar i förekommande fall fram bilder och kompletterar polisanmälan med bildmaterialet.

6.3.3 Lagring av uppgifter

Data från kommunens bevakningskameror lagras centralt inom kommunen. Det är enbart bildansvarig och dess ersättare som har tillgång till det inspelade materialet.

Inspelat material raderas automatiskt efter de antal dagar som framkommer i beslutet, dock senast efter två månader. Vid brott eller misstanke om brott, där verksamheten anmäler en händelse till Polisen kan bilderna sparas en längre tid. Den bildansvarige har inte till uppgift att försöka identifiera personer på det inspelade materialet. Vid misstanke om brott granskas bilderna av Polis.

6.3.4 Utlämnande av uppgifter

Om Polis begär ut inspelade material ska detta ske genom att bildansvarig lämnar ut materialet för en definierad tidpunkt. Materialet ska efter sekretessprövning lämnas till Polis eller annan myndighet som begär ut materialet, enligt lag. Bildansvarig eller dennes ersättare informerar verksamhetsansvarig om att utlämning av inspelat material har skett.

6.4 Utvärderingsprocessen

Fastighet har ansvar för att årligen sammanställa en rapport till Umeåregionens brand och räddningsnämnd samt till tekniska nämnden. Rapporten skall innehålla information gällande

antal kameror, eventuell effekt, uppskattade omkostnader samt om det förekommer eventuella förändringar i behovsbilden.

Fastighet och respektive verksamhet ansvarar för att det finns en samlad förteckning över installerad kamerabevakning. Förteckningen ska omfatta vilka platser som kamerabevakas och dokumentation om samtliga kamerors placering och övervakningsområde. Uppgifter om kameraplaceringen och övervakningsområde ska sekretessbeläggas i fall kamerabevakningen avser byggnader eller kommunal verksamhet som omfattas av offentlighets- och sekretesslagen.

Kamerabevakning ska avslutas så snart den inte längre är nödvändig för de uppställda ändamålen. Därför så bör även kamerabevakningen följas upp med avseende på behov, samt effekten av bevakningen och graden av intrång i den personliga integriteten.

För att säkerställa att delprogrammet efterlevs så ska även delprogrammet kontinuerligt följas upp och utvärderas av tekniska nämnden.

7. Aktörer, roller och uppgifter

Följande aktörer, roller och uppgifter har identifierats i Umeå kommuns delprocesser för kamerahantering.

7.1 Berörd verksamhet

Den verksamhetsansvarige som bedriver verksamhet inom de bevakade platserna, framställer behov av kamerabevakning till Fastighet (fastighet@umea.se). Verksamheten deltar även i ansökningsprocessen via representation i projektgruppen.

Verksamheten tillhandahåller i utredningsprocessen de material och uppgifter som behövs för att göra bedömning utifrån integritetsintresse och/eller proportionalitetsprincipen, se checklista i Bilaga 1.

Verksamhet efter samråd med Fastighet ansöker om nödvändiga beslut hos berörd nämnd samt om tillstånd hos IMY.

Samråd ska också ske med kommunens Dataskyddsombud och stöd kan även tas av nämndens personuppgiftskoordinator/er.

Verksamheten underrättar Fastighet så fort beslut om tillstånd för kamerabevakning har erhållits. Därefter uppdrar verksamheten till Fastighet att genomföra installation av kameraanläggning.

Verksamhet tillsammans med Fastighet utser bildansvarig samt ersättare som sköter bildhantering och kontrollerar att kamerans bilder och kringutrustning har godkänd kvalitet.

7.2 Fastighet

Fastighet är sammankallande och samordnande för Utredning- och Bildhanteringsprocessen.

Fastighet säkerställer att ärendet utreds enligt integritetsintresse och/eller proportionalitetsprincipen. Fastighet bistår verksamhet med upprättande av tjänsteskrivelse för beslut i respektive nämnd. Fastighet bistår verksamheten vid upprättande av ansökan till IMY.

Vid installation av kameraanläggningen är Fastighet den verksamhet som upphandlar, installerar och säkerställer att utrustningen fungerar.

Fastighet tillsammans med verksamheten utser bildansvarig samt ersättare som sköter bildhantering och kontrollerar att kamerans bilder och kringutrustning har godkänd kvalitet.

Fastighet följer årligen upp kamerahandlingen och dess effekter enligt Utvärderingsprocessen.

7.3 Tekniska nämnden

Tekniska nämnden ansvarar för att utvärderingsprocessen efterlevs och att ett gemensamt register över kamerabevakningsanläggningar upprätthålls.

Tekniska nämnden är dokumentägare av delprogrammet och ansvarar för eventuella revideringar.

7.4 Annan fastighetsägare

Om en byggnad/lokal/anläggning m.m. är förhyrd är det i första hand fastighetsägaren som ansvarar för larm och kontroll av sin fastighet. Om en kommunal verksamhet identifierar behov av kamerabevakning av förhyrd byggnad/lokal/anläggning m.m. skall utrednings- och ansökningsprocesser genomföras på samma sätt som för verksamheter i kommunens egna fastigheter.

Kommunikation sker med aktuell fastighetsägare om hur installation av kameraanläggningen ska ske.

7.5 Umeåregionens brand och räddningsnämnd

Umeåregionens brand och räddningsnämnd genom Umeåregionens brandförsvaret deltar i projektgruppen och bistår med underlag vid behovsbedömningen. Umeåregionens brandförsvaret ansvarar även för att följa upp efterlevnaden av delprogrammet utifrån styrdokumentet Program för säkerhet och trygghet (PROST).

7.6 Beslutande nämnd

Respektive ansvarig nämnd beslutar utifrån tjänsteskrivelse om kamerabevakning kan godkännas i det enskilda fallet. Om kamerabevakning kan godkännas uppdrar nämnden till verksamheten att gå vidare med ansökan om kameratillstånd hos IMY. Kameror som inte är tillståndspliktiga behandlas på samma sätt. Här utgör nämndens beslut om godkännande tillstånd för verksamheten att effektuera kamerabevakningen.

Varje nämnd ansvarar för säkerhets- och trygghetsarbetet inom sitt område. Därför så skall nämnder vars verksamhet berörs av kamerabevakningen delges information om utfallet av årliga utvärderingen enligt punkt 8.

Bilagor

Bilaga 1 – Checklista för utredningsprocessen vid kamerabevakning

Bilaga 1 – Checklista för utredningsprocessen vid kamerabevakning

Att bli bevakad innebär ett intrång i den personliga integriteten. För att kamerabevakning inte ska vara kränkande måste ändamålet och behovet av bevakningen väga tyngre än de bevakandes intresse av skydd för den personliga integriteten (integritetsintresset och/eller proportionalitetsbedömning). Umeå kommun utför en behovsprövning och konsekvensbedömning i varje enskilt fall som en del i en utredningsprocess. Prövningen följer nedanstående punkter, dokumenteras och bifogas tjänsteskrivelse till respektive nämnd.

1. Inventera och analysera problembild

Redogör för syftet med kamerabevakningen genom att identifiera vilka problem som skall lösas. Händelser, skadestatistik, polisanmälningar skall inhämtas och ligga till grund för att svara på följande frågor:

- Vem, dvs, vilken nämnd/verksamhet/ enhet, som ansvarar för kamerabevakning?
- Vad är den rättsliga grunden för kamerabevakningen (GDPR)?
- Vad är syftet/ändamålet med kamerabevakningen?
- Om syftet är att förebygga och utreda brott:
 - Bifoga redogörelse för specifika brott/incidenter som inträffat på platsen.
 - Ange datum och tidpunkt samt polisanmälan.
 - Om inga incidenter inträffat beskriv varför det finns anledning att tro att något kommer inträffa.
- Beskriv den bedömning av integritetsintresset som är gjorts kopplat till kamerabevakningen.
- Kommer känsliga personuppgifter eller integritetskänsliga personuppgifter behandlas?
- Vilka är de konkreta problemen?
- När på dygnet inträffar problemen?
- Var inträffar problem (rum, lokaler, platser)?
- I vilken omfattning inträffar problemen (antal under viss tidsperiod)?
- Utgå från uppgifter från verksamheten samt bevakningsrapportering och skadestatistik.

2. Utvärdera andra metoder än kamerabevakning

Kamerabevakning bör inte vidtas som första eller enda åtgärd. Om det finns andra sätt att komma åt problemen bör dessa alternativ väljas före kamerabevakning under förutsättning att de inte innebär orimligt höga kostnader.

- Vilka åtgärder har vidtagits och vilken effekt har dessa haft?
- Finns det åtgärder som inte provats? (motivera varför dessa inte övervägs).

Åtgärder som kan övervägas är beroende av vilket problem som ska lösas. Exempel på åtgärder kan vara rondering, förstärkt belysning, utökning av skalskydd, borttagning av växter, överfallslarm, borttagning av brännbart material vid fasad, byte av pappershållare på toalett mot handtorkmaskiner m.m.

3. Inhämta berördas inställning till bevakningen

De berördas inställning till kamerabevakning skall tillmätas stor betydelse.

- Involvera personal genom att inhämta utlåtande från fackliga företrädare.

4. Redovisa samlad bedömning

Motivera utifrån den samlade bild som redovisats under punkt 1–3 4 hur behovet av kamerabevakning väger tyngre än skyddet av den personliga integriteten i det aktuella fallet. Om denna bedömning inte kan göras skall ingen kamerabevakning föreslås.

Föreslå kamerabevakningens omfattning och hanteringen av bildmaterialet

Föreslå bevakning i så begränsad omfattning i tid och rum som möjligt. Generellt gäller att:

- Ju större område som övervakas, desto större integritetsintrång.
- Ju känsligare utrymme (t ex toalett, omklädningsrum), desto större integritetsintrång.
- Ju längre exponeringstid, desto större integritetsintrång.

Följande frågor ska beaktas:

- Bevakar kameran en plats dit allmänheten har tillträde?
- Var ska kameran placeras?
- Vilken tid kommer kamerabevakningen att ske? T.ex. vardagar 23–06. Motivera bevakningstiden.
- Vilken typ av kamera kommer att sättas upp? T.ex.: är det fast eller rörlig kamera? Är det fast optik eller går det att zooma?
- Är samtliga funktioner nödvändiga för bevakningsåtgärden? Om samtliga funktioner inte är nödvändiga, är de funktioner som inte är nödvändiga inaktiverade?
- Kan enbart det område som det finns ett intresse av att kamerabevaka upptas av kameran?
- Vilka utrymmen kommer att bevakas?
- Vilka andra verksamheter bedrivs i respektive område?
- Vilka personer vistas i de bevakade utrymmena?
- Kommer integritetsvänlig teknik användas i någon form? I sådana fall vilken?
- Kommer ljud avlyssnas eller sparas? Kommer kamerabevakningen ske i realtid? Om aktuellt: har MBL-förhandling skett med facket? Bifoga dokumentation. Kommer materialet att spelas in?
- Kommer inspelningen ske kontinuerligt eller är den begränsad i tid eller till vissa situationer, t.ex. larm?
- Hur länge kommer materialet att sparas och vad är anledningen till bevarandetiden?
- Hur många samt vilka personer/roller kommer att ha tillgång till materialet?
- Hur kommer materialet skyddas/bevaras?