

## Information om sotning och brandskyddskontroll i Umeå och Vindelns kommun

För att förhindra uppkomst och spridning av brand är du som fastighetsägare eller nyttjanderättshavare enligt lag skyldig att rengöra (sota) och kontrollera brandskyddet i dina eldstäder, andra fasta förbränningsanordningar samt imkanaler från större kök eller motsvarande. Du ska också anmäla till skorstensfejarmästaren om du förändrar din eldning.

### Anmäl förändringar i din eldning

Du är skyldig att vid förändring, eller på begäran, lämna uppgifter om åtgärder som kan förändra intervallen av sotnings- och brandskyddskontroll. Till exempel vid nyinstallation, avställning, byte av bränsleslag, om du slutar elda eller börjar elda igen efter ett uppehåll, eller om du börjar elda betydligt mer eller mindre än tidigare.

### Brandskyddskontroll

Brandskyddskontrollen utförs av skorstensfejarmästare som kommunen har utsett. Kontrollen sker med det tidsintervall som har fastställts av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB.

### Sotning

Sotning utförs vanligtvis av en kommunalt upphandlad sotare. Men du som fastighetsägare kan ansöka om att få sota själv (egensotning) eller låta någon annan göra det. Ansökan om egensotning görs till kommunen. Dokumentation av genomförda sotningar ska kunna redovisas vid brandskyddskontroll. Oavsett vem det är som sotar så ska det ske med de tidsintervaller som har fastställts av kommunen.

### Att tänka på inför sotning/brandskyddskontroll

Sotaren är beroende av din hjälp för att kunna utföra sitt arbete enligt de fasta avgifter som anges i taxan. När du får meddelande om att sotning skall ske är det bra om följande är klart när sotaren kommer:

- att vägen till det som ska sotas eller kontrolleras är fri för passage och att det är gott om plats runt det som ska sotas/kontrolleras, att ytorna på och invid objektet inte är belamrad med föremål som är hindrande eller kan komma till skada,
- att samtliga utrymmen som berörs av sotning/kontrollen är tillgängliga för inspektion,
- att rensluckor inte är blockerade och att utrymme med sådan lucka är tillgängligt vid sotning,
- att taksäkerhetsanordningar som till exempel takstege, väggstege och glidskydd finns monterade och är väl underhållna,

- att det finns steg, antingen en väggfast eller en lös väggstege tillgänglig på platsen där sotaren ska upp på taket,
- att vägen fram till platsen där väggstegen skastå är fri från snö och andra hinder,
- att tillträdesvägar på tak, tex takstegar och gångbryggor, är fria från snö och andra hinder.
- att objektet är släckt och avsvältnat inför besöket,

Att sota medför alltid en viss risk för att sot sprids ur skorstensnes topp, tränger fram ur otätheter eller dammar ut då man öppnar luckor för att ta ut sotet. Därför är det viktigt att ni i förväg skyddar möbler och inredning, särskilt om de är placerade nära eldstaden eller om det kan påverkas av nedfallande sot från skorstenen.

Sotet ska du ta hand om själv men du kan komma överens med sotaren att sotaren har hand om sotet. Då använder sotaren en sotsug under arbetet och det tar sotaren betalt för.

Om det vid besöket visar sig att objektet inte är tillgängligt enligt punkterna ovan och förrättning (sotning/brandskyddskontroll) därför inte kan ske, har sotaren rätt att fakturera för besöket. Därefter ska en ny tid för förrättning bokas in.

## **Avgift, avisering och reklamation**

### **Avgift**

Avgiften för sotning och brandskyddskontroll beräknas utifrån kommunens bestämda taxor + moms för utförd tjänst och debiteras av sotaren. Den betalningsansvarige ska ges minst 30 dagars betalningstid efter utfört arbete och faktureringsdatum. Inga administrativa kostnader som till exempel fakturerings- eller expeditonsavgifter får tillkomma på fakturan.

### **Avisering**

När det är dags för sotning eller brandskyddskontroll skickas en avisering till din bostadsadress. Vill du att aviseringen ska ske till en annan adress ska detta begäras hos sotaren. Avisering sker minst tre veckor före förrättningen för bostadshus och minst fyra veckor före för fritidshus om inte annat är överenskommet mellan fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren och sotare.

Aviseringen innehåller datum samt en uppgiven tidsintervall på högst två timmar för när förrättningen kommer att ske. Om du inte kan ta emot sotaren den tid som aviserats, ta kontakt med sotaren så snart som möjligt och kom överens om en ny tidpunkt för besöket. Av- eller ombokas tiden närmare än 24 timmar före planerat besök har sotaren rätt att debitera en inställelseavgift för den av- eller ombokade tiden. Sotaren har också rätt att ta ut en särskild avgift för extra inställelse om en ombokning av den aviserade tiden sker utan att det finns särskilda skäl för detta eller om det inte går att boka in en ny tid som sammanfaller med annat arbete inom samma arbetsområde.

Det kan även hända att sotaren med kort varsel måste ändra besökstiden. Då kommer de att kontakta dig så snart som möjligt för att meddela återbud och boka in en ny tid. Observera att om du har fått tillstånd för egen sotning så kommer avisering endast att ske för brandskyddskontroll.

### **Garanti och reklamation**

Kontakta sotaren så snart som möjligt för bedömning av arbetet om du inte är nöjd. Detta är särskilt viktigt vid eldningsanläggningar där förhållandena även efter en relativt kort drifttid kan göra bedömningar svåra eller omöjliga. Vid konstaterat fel i arbetet ska detta åtgärdas utan onödigt dröjsmål och utan extra kostnad för dig som fastighetsägare eller nyttjanderättshavare.