

**Kommunstyrelsen****Tid:** Tisdagen den 15 mars 2022 kl. 15:00-16:50**Plats:** Fullmäktigesalen, Rådhusplanaden 6 A**Beslutande:** Se sidan två**Övriga deltagare:** Se sidan två**Utses att justera:** Anders Ågren**Sekreterare:** *Digital signatur* ..... §§ 39-59  
Anna Holmstedt**Ordförande:** *Digital signatur* .....  
Hans Lindberg**Justerare:** *Digital signatur* .....  
Anders Ågren

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag****Organ:** Kommunstyrelsen**Sammanträdesdatum:** 2022-03-15**Anslaget har satts upp:** 2022-03-21**Anslaget tas ner:** 2022-04-12**Förvaringsplats:** Kommunledningsstaben, nämndskansliet**Underskrift:** .....  
Therese Stellén

### **Beslutande**

Hans Lindberg (S), ordförande

Anders Ågren (M), 1:e vice ordförande

Janet Ågren (S), 2:e vice ordförande

Moa Brydsten (S)

Tomas Wennström (S)

Carin Nilsson (S)

Lena Riedl (M)

Gunilla Berglund (M)

Ellen Ström (V)

Bore Sköld (V)

Robert Axebro (C), tjänstgörande ersättare för Mattias Larsson (C)

Anders Norqvist (L), tjänstgörande ersättare för Peder Westerberg (L)

Nils Seye Larsen (MP)

Lars Forsgren (SD)

Veronica Kerr (KD)

### **Ej tjänstgörande ersättare**

Mikael Berglund (S)

Lena Karlsson Engman (S)

Elmer Eriksson (M)

Marianne Löfstedt (M)

Maja Westling (C)

Åsa Bäckström (V)

Petter Nilsson (SD)

### **Tjänstepersoner**

Margaretha Alfredsson, stadsdirektör

Fredrik Lundberg, vd Umeå kommunföretag

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör

Eva-Lena Fjällström, brandchef

Anna Holmstedt, nämndsekreterare

## § 39

Diarienum: KS-2022/00254

## Stadsdirektören informerar

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att till protokollet notera att styrelsen tagit del av informationen

### Ärendebeskrivning

Stadsdirektör Margaretha Alfredsson lämnar information om smittspridningen av Covid -19 som fortfarande är hög i Umeå, men med en nedåtgående trend.

Kommunstyrelsen får därefter information om det skärpta säkerhetsläget och de åtgärder som Umeå kommun vidtar i samarbete med länsstyrelsen i Västerbotten. Mer information finns på webben: [umea.se/ukraina](http://umea.se/ukraina)

Informationen avslutas med en längre frågestund.

## § 40

Diarienum: KS-2022/00047

### **Bolagsinformation: Umeå kommunföretag AB (UKF)**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att till protokollet notera att styrelsen tagit del av informationen

#### **Ärendebeskrivning**

Som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolagen inbjuds verkställande direktör eller annan representant för bolaget att berätta om verksamheten. I presentationen ingår nulägesbeskrivning, framtida utmaningar samt avstämning mot ägardirektivet.

UKFs bolagsinformation lämnas av vd Fredrik Lundberg

#### **Beredningsansvariga**

Fredrik Lundberg, vd Umeå kommunföretag

**§ 41**

Diarienum: KS-2014/01024

**Revidering av kommunstyrelsens reglemente****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att godkänna föreslagna förändringar i kommunstyrelsens reglemente****att lämna förslaget vidare för samordnad beredning tillsammans med övriga nämnders förslag inför hantering i kommunfullmäktige.****Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen fattade den 18 aug 2022 beslut om att lämna anvisning till berörda nämnder att se över respektive nämnds reglemente och vid behov föreslå förändringar. Denna anvisning omfattar även kommunstyrelsen. En arbetsgrupp har därefter genomfört intervjuer med berörda chefer inom kommunstyrelsens förvaltning för att identifiera eventuella behov av förtydliganden och revideringar avseende kommunstyrelsens åtaganden, ansvar och befogenheter. Information om arbetets fortskridande och samråd om behov av förändringar har även skett i Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott (2021-11-09).

De förslag till revideringar som nu lämnas till kommunstyrelsen berör fyra delar:

***Redaktionella ändringar och förtydliganden***

I förslaget till reviderat reglemente har ett antal redaktionella ändringar och förtydliganden föreslagits. Det handlar dels om att enskilda formuleringar i reglementet blivit inaktuella på grund av ändrade organisatoriska eller tidsmässiga förhållanden, dels om formuleringar där behov av förtydligande påtalats.

***Tillkommande åtaganden***

I förslaget till reviderat reglemente ingår även ett fåtal förslag till tillkommande åtaganden/beslutsmandat som ej tidigare fördelats från kommunfullmäktige till någon nämnd eller styrelse.

***Renodlad disposition***

Förslaget till reviderat reglemente har även anpassats till den grunddisposition som SKR föreslår för utformande av reglementen för regions- och kommunstyrelser. Detta har medfört att enskilda punkter som tidigare varit utspridda på olika ställen i reglementet nu samlats under givna rubriker.

***Renodling mellan kommunstyrelsen och personalnämnden***

Förslaget till reviderat reglemente innefattar även förslag till tydliggjord gränsdragning mellan kommunstyrelsen och personalnämnden. Förslagen tydliggör redan befintlig ansvarsfördelning mellan kommunens nämnder och kommunstyrelsen i dessa frågor.

***Förslag till grunduppdrag för kommunstyrelsen***

I förslaget till reviderat reglemente är även förslag till grunduppdrag för kommunstyrelsen infogat. Förslag till grunduppdraget fastställs dock i separat ärende (KS-2022/00197), grunduppdrag i förslag till reglemente kommer därför att justeras så att det överensstämmer med beslutet i det ärendet.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1 - Förslag till nytt reglemente med kommenterade tillägg respektive strykningar

Bilaga 2 - Förslag till nytt reglemente (utan kommentarer)

Bilaga 3 – Nuvarande reglemente

**Beredningsansvariga**

Carina Lidgren Heimersson

Kerstin Björkman

Malin Ärlebrant

Tomas Jakobsson

Dan Gideonsson

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

**Bore Sköld (V)** – Medskick till kommande komplettering av den gemensamma delen i reglementet:

- Under 1.2 nämndernas arbetsformer: (sid 4) Det bör införas bestämmelser om hur nämndsinitiativ ska hanteras.
- Det bör tydliggöras vad gäller för ersättare och inträdesordning (sid 4). Det är rätt oklart i texten nu.
- Offentliga sammanträden (sid 5): "Nämnden beslutar om huruvida nämndens sammanträden ska vara öppna för allmänheten". Det bör förtydligas att sammanträdena är, om ingenting annat beslutas av nämnden, öppna för offentligheten.
- Digital nämndsadministration (sid 5): Handlingar bör publiceras på nätet också, samt skickas fysiskt till de som så vill. Politisk sekreterare bör få tillgång till handlingar från nämnder och utskott.
- Protokoll (sid 7): Det står att protokoll bör publiceras på hemsida. Det torde väl stå att protokoll SKA publiceras på hemsida. Har vi inget bättre system för att publicera sådant? Kolla på Uppsala kommun. De gör det väldigt bra.
- Kommunstyrelsens lednings- och styrfunktion: "kommunens arbete med hållbarhetsfrågor," Vad betyder det? Vi bör tydliggöra att vi ska tillse att kommunen uppfyller miljömålen och lever upp till Parisavtalet.

#### **Propositionsordning som godkänns**

Näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Bore Skölds medskick går vidare till förvaltningen.

#### **Beslutet ska skickas till**

Dan Gideonsson

**§ 42**

Diarienum: KS-2021/00097

**KF uppdrag 2020:31, 2020:32, 2021:20 och 2021:21 -  
Nettokostnadsavvikelser****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna rapportering av uppdrag 31 och 32 i kommunfullmäktiges beslut om budget 2020 samt uppdrag 20 och 21 i kommunfullmäktiges beslut om budget 2021.

att bifogade bilagor ingår som analysunderlag inför kommunfullmäktiges beslut om budget 2023.

**Ärendebeskrivning**

I samband med beslut om budget 2021 gav Kommunfullmäktige samtliga nämnder i uppdrag att sänka sina nettokostnadsavvikelser jämfört med gruppen större städer (uppdrag 21). I ett led att följa upp detta uppdrag så gavs ytterligare ett uppdrag att ta fram en anvisning för hur analyser av nettokostnadsavvikelser ska genomföras samt sammanställas (uppdrag 20) vilket beskrevs i ärende KS-2021/00097. Motsvarande uppdrag fanns även i kommunfullmäktiges beslut om budget 2020.

Samtliga verksamheter som omfattas av anvisningen har inkommit med analys.

**Definitioner**

Alla verksamheter har inte någon referenskostnad och kan därmed inte ha någon nettokostnadsavvikelse. Det finns jämförelser utifrån faktiska nettokostnader för vissa verksamheter även om det inte finns en referenskostnad medan det i vissa fall helt saknas någon typ av nettokostnadsjämförelser.

**Nettokostnad:**

Verksamhetens nettokostnad, dvs vad verksamheten faktiskt kostar med hänsyn till verksamhetens intäkter.



*Referenskostnad:*

Referenskostnaden bygger på kostnadsutjämningen och indikerar vad respektive verksamhet borde kosta enligt kostnadsutjämningsystemet, om kommunen bedriver den verksamheten med genomsnittlig ambitionsnivå och effektivitet samt med hänsyn taget till respektive kommuns strukturella förutsättningar. Dvs den är beräknad för varje enskild kommun och verksamhet. Referenskostnaden rör sig relativt andra kommuner då den beror på kostnadsutvecklingen i rikets alla kommuner.

*Nettokostnadsavvikelse:*

Nettokostnadsavvikelse är differensen mellan referenskostnaden för en verksamhet och faktisk nettokostnad för en verksamhet i en viss kommun.

*Nettokostnadsjämförelse:*

Jämförelse utifrån verksamhetens faktiska nettokostnader.

**Sammanfattning nettokostnadsjämförelser**

Kulturverksamheten hade 2016 en nettokostnad per invånare som var 102% högre än snittet för gruppen större stad. Den har minskat och är 2020 75% högre än snittet för gruppen större stad.

Fritidsverksamheten hade 2016 en nettokostnad per invånare som var 30% högre än snittet för gruppen större stad. Den har minskat och är 2020 11% högre än snittet för gruppen större stad.

**Sammanfattning nettokostnadsavvikelser**

Samtliga verksamheter förutom äldreomsorgen har minskat sina nettokostnadsavvikelser i förhållande till 2016. Äldreomsorgen ligger kvar på samma nivå. Nettokostnaderna för verksamheterna förskola, grundskola, individ- och familjeomsorg och LSS ligger nu strax över eller strax under referenskostnaden. Trots att nettokostnadsavvikelsen har minskat för verksamheterna fritidshem och gymnasieskola så är nettokostnaden 2020 fortfarande 23 respektive 10% över referenskostnaden. Äldreomsorgens nettokostnadsavvikelse är i stort sett oförändrad sedan 2016 dvs ca 13%.

En djupare analys framgår av verksamheternas analys av nettokostnadsjämförelser respektive nettokostnadsavvikelser.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1. Nettokostnadsanalys fritidsverksamhet

Bilaga 2. Nettokostnadsanalys kulturverksamhet

Bilaga 3. Analys nettokostnadsavvikelse äldreomsorg

Bilaga 4. Analys nettokostnadsavvikelse funktionshinderomsorg och individ- och familjeomsorg

Bilaga 5. Analys nettokostnadsavvikelse för- och grundskoleverksamhet

Bilaga 6. Analys nettokostnadsavvikelse gymnasieverksamhet

Bilaga 7. Diagram nettokostnadsanalys fritidsverksamhet

### **Beredningsansvariga**

Urban Blomdal, budgetchef

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Urban Blomdal

**§ 43**

Diarienum: KS-2019/00059

**Säkerhetsskyddschef****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att till funktionen som säkerhetsskyddschef utse Eva-Lena Fjällström

att till funktionen som biträdande säkerhetsskyddschef utse Pernilla Lilja Wrenman

att detta beslut ersätter kommunstyrelsens beslut 2019-02-12, § 17.

**Ärendebeskrivning**

Enligt säkerhetsskyddsförordningen ska det finnas en säkerhetsskyddschef som kontrollerar att verksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i säkerhetsskyddslagen (2018:585) och förordningen.

Säkerhetsskyddschefen ska vara direkt underställd myndighetens chef.

Säkerhetsskyddschef är inte en organisatorisk chefsbefattning utan en funktion.

I säkerhetsskyddsarbetet ingår grundläggande skyldigheter såsom att utreda behovet av säkerhetsskydd, planera och vidta säkerhetsskyddsåtgärder samt kontrollera det egna säkerhetsskyddet.

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Eva-Lena Fjällström

Pernilla Lilja Wrenman

**§ 44**

Diarienum: KS-2022/00197

**Yttrande och förslag inför vidare hantering av  
planeringsdirektiv för 2023****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att överlämna stadsledningskontorets förslag och yttranden till  
partipolitisk beredning****att inte lämna något KS-specifikt förslag till revidering av taxor och  
avgifter för 2023.****Ärendebeskrivning**

Inom ramen för Umeå kommuns nya planeringsprocess har stadsledningskontoret arbetat fram förslag till planeringsdirektiv för 2023. Förslaget till planeringsdirektiv lämnades i december 2021 till kommunstyrelse, berörda nämnder och bolag för att dessa ska kunna lämna yttranden och förslag i enlighet med fastställda anvisningar.

Enligt tidigare fastställda anvisningar ska kommunstyrelsen lämna **yttrande** över förslag till:

- ram för kommunstyrelsens driftsbudget
- ram för kommunstyrelsens investeringar
- programbeskrivningar för inriktningsmål 1,2,3,4,5

Kommunstyrelsen ska även lämna **förslag** på grunduppdrag och beskrivning av hur styrelsen avser följa upp sitt grunduppdrag.

Kommunstyrelsen ska även påtala och vid behov lämna förslag till ev revideringar avseende styrelsens taxor & avgifter.

Kommunstyrelsen ska slutligen även vid behov lämna förslag på revidering av styrelsens reglemente.

### Förvaltningens förslag och yttranden

Stadsledningskontoret har sammanställt förslag till:

- yttrande över förslag till KS driftsram för 2023 (se bilaga 1)
- yttrande över förslag till KS investeringsram för 2023 (se bilaga 2)

Stadsledningskontoret har även utarbetat:

- förslag på grunduppdrag och beskrivning av hur grunduppdraget ska följas upp (se bilaga 3)

Förslag till revidering av kommunstyrelsens reglemente hanteras i separat ärende (KS-2014/01024)

Stadsledningskontoret gör bedömningen att kommunstyrelsens taxor och avgifter ej behöver justeras inför 2023.

Stadsledningskontoret kommer även lämna förslag till yttrande över kommungemensamma poster och förslag till revidering av programbeskrivningar efter att övriga berörda nämnder och bolag lämnat in yttranden och förslag. Stadsledningskontorets yttrande över kommunens gemensamma poster och förslag till revidering av programbeskrivningar hanteras i samband med att samtliga nämnders och bolags yttranden överlämnas till partipolisk beredning (dvs vid extra KSnau den 12 april).

### Beslutsunderlag

Bilaga 1 - yttrande över förslag till KS driftsram för 2023

Bilaga 2 - yttrande över förslag till KS investeringsram för 2023

Bilaga 3 - förslag på grunduppdrag och beskrivning av hur grunduppdraget ska följas upp

### Beredningsansvariga

Lena Höök Gustafsson, Urban Blomdahl, Dan Gideonsson

### Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

### Beslutet ska skickas till

Dan Gideonsson

**§ 45**

Diarienum: KS-2021/01144

**Svar på remiss: Vägar till ett tryggare samhälle SOU  
2021:85****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att avge svar på remiss i enlighet med tjänsteskrivelsen.****Ärendebeskrivning**

Umeå kommun har fått en inbjudan av Regeringskansliet att lämna synpunkter på SOU 2021:85 Vägar till ett tryggare samhälle.

Regeringen beslutade att tillsätta en parlamentarisk kommitté med uppdrag att bistå regeringen med underlag till utformningen av en kunskapsbaserad och brett förankrad kriminalpolitik som ska bidra till att uppfylla de kriminalpolitiska målen att minska brottsligheten och öka människors trygghet.

De kriminalpolitiska utmaningarna som utredning beskriver är:

- Fortsatt digitalisering av samhället och brottsligheten
- Omfattande utmaningar i socialt utsatta områden
- Mäns våld mot kvinnor
- Barns och ungas brottsutsatthet och delaktighet i brott
- Narkotikabrottsligheten
- Förändringar i extremistmiljöerna
- Trygghet

Dessa är alla frågor som ingår i kommunens lokala lägesbild och är frågor som vi arbetar förebyggande med.

Umeå kommun ställer sig positiva till den kriminalpolitiska genomgång som utredningen sammanställt som på ett adekvat sätt beskriver de kriminalpolitiska utmaningar som samhället står inför. Däremot saknas det förslag hur dessa utmaningar ska åtgärdas.

De överväganden och förslag som kommittén lämnar rör främst brottsoffer. Socialtjänsten ansvarar för att ge stöd och hjälp till personer som utsatts för brott och deras närstående. Exempel på brottsofferstödande insatser som kan erbjudas av kommunernas socialtjänster är:

- Samtalsstöd som kan erbjudas av olika aktörer beroende på den enskildes behov.
- Kontaktperson som ska ge stöd till den enskilde i personliga angelägenheter.
- Hjälp vid kontakt med myndigheter och andra aktörer.
- Förmedling av kontakt med frivilligorganisationer och andra aktörer.
- Boende.
- Ekonomiskt bistånd

Umeå kommun erbjuder detta i dagsläget till brottsoffer, vi har ett Barnahus, kvinnofridsmottagning, medling, stödgrupp till barn som bevittnat våld. Vi har även tecknat avtal i form av Idéburna offentliga partnerskap med Kvinnojouren och Brottsofferjouren. I övrigt så har vi också personligt stöd som kan beviljas om behov uppstår samt familjebehandling.

Utredningen föreslår att Socialstyrelsen ska kartlägga kommunernas arbete på brottsofferområdet. Det saknas en samlad kunskap om vilket stöd som kommunerna erbjuder. Umeå kommun ställer sig positiv till en sådan kartläggning.

Utredningen föreslår vidare att socialtjänstens brottsofferstöd bör utvecklas genom nationell vägledning som Socialstyrelsens ska ta fram. Även till detta förslag ställer sig Umeå kommun positiv till.

Övriga förslag och överväganden rör inte den kommunala nivån, men huvuddraget av förslagen handlar om att få samhällets stöd till brottsoffer att bättre hänga ihop, och att synliggöra respektive myndighets ansvar, vilket Umeå kommun välkomnar.

### **Beslutsunderlag**

SOU 2021:85 Vägar till ett tryggare samhälle.

### **Beredningsansvariga**

Kerstin Rörsch  
Linda Hörnsten

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Remissvaren ska ha kommit in till Justitiedepartementet senast den 1 april 2022. Svaren lämnas per e-post till [ju.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:ju.remissvar@regeringskansliet.se) och med kopia till [Ju.krim@regeringskansliet.se](mailto:Ju.krim@regeringskansliet.se) . Ange diarienummer Ju2021/03715 och remissinstansens namn i ämnesraden.



**§ 46**

Diarienum: KS-2022/00055

**Revisionsrapport: Granskning av kommunens beredskap inom hemtjänsten samt uppföljning och kontroll av privata utförare****Beslut****Kommunstyrelsen beslutar****att yttra sig i enlighet med förvaltningens förslag.****Ärendebeskrivning**

De förtroendevalda revisorerna i Umeå kommun har givit EY i uppdrag att granska kommunens beredskap inom hemtjänsten samt uppföljning och kontroll av privata utförare.

Kommunstyrelsen ansvarar enligt gällande reglemente för att verkställa kommunens upphandling av varor och tjänster. Kommunstyrelsen är avtalsägare för de avtal som upprättas med externa utförare och Upphandlingsbyrån är den verksamhet som har kommunstyrelsens uppdrag att ansvara för upphandlingsfrågor. Upphandlingsbyråns roll är att sammankalla till uppföljning, svara för det affärsmässiga vid uppföljning samt ansvara för att avtalsvillkoren följs.

Kommunens ramavtal för LOV för år 2021 innehåller totalt 163 kravställningar. Kommunrevisionens granskning visar att huvuddelen av avtalets formulerade krav (114 krav) är att betrakta som mätbara. 49 av avtalets formulerade krav bedöms av kommunrevisionen som generellt hållna och svåra att mäta. Kommunrevisionen påtalar även att det är erkänt svårt att formulera kvalitetskrav inom de verksamhetsområden som granskats. Kommunrevisionen påtalar dock att samtliga krav i avtalen inte följs upp, och att äldreomsorgsförvaltningen tillsammans med upphandlingsbyrån valt ut de krav som anses vara viktigast för att säkerställa kvalitet för brukaren.

Biståndshandläggare inom avdelningen Utredning äldre ansvarar för uppföljning på individnivå inom ramen för äldreomsorgens myndighetsutövning. Uppföljningen på individnivå är den samma för interna och externa utförare. Uppföljningen inkluderar bland annat att säkerställa att uppdrag verkställs utifrån beslut om beviljade insatser, att genomförandeplan har upprättats och att behov är tillgodosedda.

Kommunrevisionen påtalar att när biståndshandläggare på Utredning äldre identifierar incidenter/brister (vid uppföljning på individnivå) rapporteras dessa i ett särskilt dokument till enhetschef för Utredning äldre. Var tredje månad genomför enhetschef vid Utredning äldre, tillsammans med förvaltningens kontaktperson för externa utförare, ett avstämningsmöte för att diskutera de uppkomna incidenterna/ bristerna i dokumentet. Om bedömning görs att det föreligger en avvikelse mot avtal rapporteras avvikelsen till Upphandlingsbyrån via systemet e-avrop. Revisionen påtalar att detta innebär att kommunstyrelsen som avtalsägare ej får förstahandsinformation direkt från äldreomsorgens handläggare vid eventuella avvikelser mot avtal.

Nedan redovisas kommunrevisionens rekommendationer och förvaltningens förslag till yttrande över respektive rekommendation.

***Kommunrevisionen rekommenderar kommunstyrelsen och äldrenämnden att utveckla samverkan kring avtalsuppföljningen för att säkerställa att samtliga avvikelser mot avtal kommer avtalsägaren, som är kommunstyrelsen, tillhanda.***

*Förvaltningens förslag till yttrande:* Kommunstyrelsen ser positivt på att samverkan kring avtalsuppföljning utvecklas. Kommunstyrelsen delar revisionens uppfattning om att samtliga avvikelser från avtal ska tillställas kommunstyrelsen som avtalsägare. Kommunstyrelsen delar dock ej kommunrevisionens bedömning som i sak innebär att samtliga incidenter/brister med automatik ska klassificeras som avvikelse mot avtal. Kommunstyrelsen anser det fullt rimligt att det sker en bedömning om inrapporterade incidenter är att betrakta som möjliga avvikelser från avtal innan de tillställs avtalsägaren.

*Kommunrevisionen rekommenderar kommunstyrelsen och äldrenämnden att säkerställa att ställda kvalitetskrav i avtal är tydligt definierade och uppföljningsbara samt att väsentliga kvalitetskrav i avtal med utförare regelbundet följs upp.*

*Förvaltningens förslag till yttrande:* Kommunstyrelsen ser positivt på att ställda kvalitetskrav är tydligt definierade och uppföljningsbara och att väsentliga kvalitetskrav i avtal med utförare regelbundet följs upp. Detta innebär dock inte att samtliga kvalitetskrav med automatik ska följas upp vid varje uppföljningstillfälle.

### **Beslutsunderlag**

Revisionsrapport - Granskning av kommunens beredskap inom hemtjänsten samt uppföljning och kontroll av externa utförare

### **Beredningsansvariga**

Dan Gideonsson

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunrevisionen

**§ 47**

Diarienum: KS-2022/00208

**Yttrande över granskning av finansiell leasing i kommunens avtal****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att godkänna förvaltningens förslag till yttrande.****Ärendebeskrivning**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har EY granskat förekomsten av finansiella leasingavtal bland ett urval av kommunens hyresavtal.

Uppdraget utgör en projektgranskning som initierats med anledning av att kommunen under delårs- och årsbokslut 2019 – 2021 uppgivit att man inte följer Rådet för Kommunal Redovisnings (RKR) rekommendation, R5 om finansiell leasing.

Ett finansiellt leasingavtal definieras som ett leasingavtal där de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av ett objekt i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren.

Det övergripande syftet med granskningen är att öka kunskapen om användningen av finansiell leasing i kommunen. Granskningen har genomförts genom insamling av ett stickprov uppgående till 24 avtal som granskats med avseende på de kriterier som ställs i RKR R5 för redovisning av finansiella leasingavtal.

Kommunrevisionens granskning har bland annat visat följande:

- Påverkan på primärkommunens balansräkning 2021 om de identifierade, och genomgångna hyreskostnaderna skulle redovisas enligt RKR R5 är att balansomslutningen skulle öka med mellan 1 200 miljoner kronor och 1 400 miljoner kronor beroende på val av marginell låneränta som brukas för nuvärdesberäkningen. Påverkan på kommunkoncernens balansräkning skulle uppgå till mellan 300 miljoner kronor och 348 miljoner kronor.

- Påverkan på kommunens resultaträkning 2021 om de identifierade avtalen skulle redovisas enligt RKR R5 är att verksamhetens hyreskostnader skulle minska med 87 miljoner kronor. Samtidigt skulle avskrivningar öka med mellan 68 och 79 miljoner kronor och finansiell ränta öka med mellan 9 och 22 miljoner kronor. Redovisningen innebär således en ändring i klassificering av kostnader inom resultaträkningen. Påverkan på resultatet för 2021 uppgår till mellan -1,6 och -3,7 miljoner kronor för de granskade avtalen.
- En ökande balansomslutning påverkar nyckeltal så som soliditet och skuldsättningsgrad. Ändringen bedöms inte ha lika stor effekt på resultaträkningen men skulle kunna få påverka interna processer så som resultatuppföljning.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderar kommunrevisionen kommunstyrelsen att:

- prioritera och säkerställa att resurser tillförs arbetet med RKR R5 under 2022 så att kommunen når en efterlevnad av rekommendationerna från rådet för kommunal redovisning fullt ut.

#### **Förvaltningens förslag till yttrande**

Förvaltningen delar kommunrevisionens bedömning förutom när det gäller förändringens påverkan på interna processer såsom resultatuppföljning, detta då påverkan i första hand sker på kommuntotalen och ej bedöms inverka på nämndernas resultat.

Förvaltningen ser positivt på den rekommendation revisionen lämnat. Förvaltningen gör bedömningen att det krävs att extern kompetens upphandlas under 2022 för att genomlysa befintliga avtal. Därefter tillkommer kostnad för varaktig resursförstärkning för att långsiktigt tillgodose den nya redovisningsrekommendationen. Förvaltningen gör bedömningen att dessa kostnader ej ryms inom nuvarande ram.

#### **Beslutsunderlag**

Granskningsrapport – Granskning av förekomsten av finansiell leasing i kommunens avtal 2021

**Beredningsansvariga**

Malin Westerberg Blom

Lena Höök Gustafsson

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Kommunrevisionen

**§ 48**

Diarienum: KS-2022/00138

**Finans - och kraftrapport januari 2022****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att godkänna *Finans- och kraftrapport januari 2022*.****Ärendebeskrivning**

Med anledning av de regler och delegationer som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om avseende finans- och kraftverksamhet rapporteras månadsvis positioner och genomförda affärer för att kommunstyrelsen ska vara uppdaterad om dessa verksamhetens positioner samt att beslutade regler och ramar följs.

**Beslutsunderlag**

Finans- och kraftrapport januari 2022

**Beredningsansvariga**

Anna-Karin Nilsson

Anna Westerlund

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Olof Jansson

## § 49

Diarienum: KS-2022/00139

### **Avsägelse: Ledamot i Umeå djurförsöksetiska nämnd Arne Lindström (C)**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att föreslå Eric Bergner (C) till ledamot i Umeå djurförsöksetiska nämnd

#### **Ärendebeskrivning**

Arne Lindström, ordinarie ledamot i Umeå djurförsöksetiska nämnd, har i skrivelse som inkom till Jordbruksverket den 25 januari 2022 begärt entledigande från sitt uppdrag. Jordbruksverket entledigar Arne Lindström från detta arbete från och med den 25 mars 2022.

#### **Beredningsansvariga**

Anna Holmstedt, nämndsekreterare

#### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

#### **Beslutet ska skickas till**

Eric Bergner

Jordbruksverket

Lönesupport, Troman



## § 50

Diariernr: KS-2022/00045

## Anmälan av delegationsbeslut, mars 2022

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2017-12-04 § 142 att samtliga beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas i kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Delegationsbeslut i kommunstyrelsens utskott 2022-02-22 – 2022-03-01  
Delegationsbeslut i personal- och organisationsfrågor 2022-02-09 --02-15

### Beredningsansvariga

Tomas Jakobsson, kommunsekreterare  
Anna Holmstedt, nämndsekreterare

### Beslutet ska skickas till

Kerstin D Persson (med bilaga)

## § 51

Diarienum: KS-2022/00046

## Anmälningssärenden mars 2022

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av anmälningssärenden

### Ärendebeskrivning

#### Protokoll

Svenska Kommun Försäkrings AB 2022-02-18

**§ 52**

Diarienum: KS-2021/01191

**Motion 36/2021: Ingen ovaccinerad personal i kommunens patientnära vård och omsorgsverksamheter; Sven-Olov Edvinsson (C) och Mattias Larsson (C)****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att anse *motion 36/2021: Ingen ovaccinerad personal i kommunens patientnära vård och omsorgsverksamheter* besvarad enligt stadsledningskontorets anförande.

## Reservation

Anders Ågren (M), Robert Axebro (C), Anders Norqvist (L) och Veronica Kerr (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Ärendebeskrivning**

I en motion väckt vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-01-31 föreslår Sven-Olov Edvinsson (C) och Mattias Larsson (C):

- att krav på vaccinering mot Covid-19 ska ställas vid alla nyanställningar inom Umeå kommun där man kommer att arbeta patientnära med de som kan bedömas tillhöra en riskgrupp så länge Coronapandemin pågår.
- att medarbetare som idag utför vårdnära arbete utan att vara vaccinerade erbjuds andra arbetsuppgifter under tiden som Coronapandemin pågår.

**Stadsledningskontorets anförande**

Umeå kommuns uppdrag är att säkra en trygg omsorg för brukare och en god arbetsmiljö för medarbetare och ska därför så långt det är möjligt välkomna och eftersträva att medarbetare är vaccinerade. Utgångspunkt för förvaltningens bedömning av motionen är den vägledning som SKR givit

och som tydliggjorts i Arbetsgivarnytt cirkulär 40/ 21 – Frågor gällande vaccinering av personal. I cirkuläret redovisas gällande regelverk som hänförs till grundlagsskyddet och arbetsledningsrätten samt de verksamhetsbedömningar som ska göras utifrån patientsäkerheten. Stadsledningskontorets HR-avdelning har berett ärendet tillsammans med berörda förvaltningar och har gjort en del omvärldsbevakningar i andra kommuner (se bilaga stadsledningskontorets yttrande 2022-01-26).

Därefter har ärendet behandlats politiskt av individ- och familjenämnden 2022-02-23 och äldrenämnden 2022-02-24.

Individ- och familjenämnden föreslår att motionen anses besvarad.

Äldrenämnden föreslår att kommunfullmäktige anser motionens första att-sats besvarad och att fullmäktige bifaller motionens andra att-sats.

Sammanvägt utifrån nämndernas yttranden föreslår stadsledningskontoret att kommunfullmäktige anser att motionen anses besvarad.

### **Beslutsunderlag**

1. Motion 36/2021: Ingen ovaccinerad personal i kommunens patientnära vård och omsorgsverksamheter
2. Stadsledningskontorets yttrande 2022-01-26
3. Äldrenämndens protokoll 2022-02-24 § 19 inkl. yttrande.
4. Individ- och familjenämndens protokoll 2022-02-23 § 22.

### **Beredningsansvariga**

Birgitta Forsberg HR-direktör

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

#### **Yrkanden**

**Mattias Larsson (C), Anders Ågren (M) och Peder Westerberg (L)** – Bifall till motionen.

**Hans Lindberg (S)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (att anse motionen besvarad).

#### **Propositionsordning som godkänns**

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag om att anse motionen besvarad *mot*

Mattias Larssons m.fl. förslag om att bifalla motionen. Ordföranden finner

att näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag att anse motionen besvarad.

### **Kommunstyrelsens beslutsordning**

#### **Yrkanden**

**Anders Ågren (M), Robert Axebro (C), Anders Norqvist (L) och Nils Seye Larsen (MP)** – bifall till motionen

**Veronica Kerr (KD)** - enligt äldrenämndens beslut att anse första att-satsen besvarad och bifalla andra att-satsen

**Hans Lindberg (S)** – bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag att anse motionen besvarad

#### **Propositionsordnings som godkänns**

Ordföranden ställer bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag att anse första att-satsen besvarad *mot* bifall till första att-satsen.

Kommunstyrelsen bifaller näringslivs- och arbetsutskottets förslag att anse första att-satsen besvarad. Därefter ställer ordföranden bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag att anse andra att-satsen besvarad *mot* bifall till andra att-satsen. Kommunstyrelsen bifaller näringslivs- och arbetsutskottets förslag att anse andra att-satsen besvarad.

Kommunstyrelsen bifaller därmed näringslivs- och arbetsutskottets förslag att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

#### **Reservation**

**Anders Ågren (M), Robert Axebro (C) och Anders Norqvist (L)** reserverar sig *mot* beslutet till förmån för eget förslag om att bifalla motionen.

**Veronica Kerr (KD)** reserverar sig *mot* beslutet med följande motivering: Kristdemokraterna anser första att-satsen vara besvarad och bifaller att-sats två. Kristdemokraterna är tydliga med att vi vill att personal som arbetar patientnära ska vara vaccinerad och att möjligheten för arbetsgivare att omplacera personal som inte är vaccinerade *mot* Covid 19 är en självklarhet. Med tanke på att juridiken idag är oklar om det är möjligt att ställa vaccinationskrav inför en nyanställning anser vi att vid rekrytering av personal ska vaccinerade prioriteras.”

**Beslutet ska skickas till**

Motionärerna

Individ-och familjenämnden

Äldrenämnden

**§ 53**

Diarienum: KS-2021/00980

**Motion 32/2021: Försörjningsstöd för medlemskap i Hyresgästföreningen; Gudrun Nordborg och Ellen ström (V)****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå *motion 32/2021: Försörjningsstöd för medlemskap i Hyresgästföreningen* enligt individ- och familjenämndens yttrande.

## Reservation

Ellen Ström (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om att bifalla motionen.

**Ärendebeskrivning**

I en motion väckt i kommunfullmäktige 2021-10-25 yrkar Gudrun Nordborg (V) och Ellen ström (V):

att Umeå kommun i linje med motionens intentioner genomför en ändring i riktlinjerna för försörjningsstödet så att ersättning för medlemsavgiften i Hyresgästföreningen betalas utöver riksnorm.

Individ- och familjenämnden har 2022-01-26 yttrat sig och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen. Se protokollsutdrag och yttrande.

**Beslutsunderlag**

Motionen

Individ- och familjenämndens protokoll 2022-01-26, § 6.

Individ- och familjenämnden yttrande 2021-11-30.

**Beredningsansvariga**

Tomas Jakobsson

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning****Yrkanden**

**Bore Sköld (V)** – Bifall till motionen.

**Hans Lindberg (S)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslå motionen).

**Propositionsordning som godkänns**

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag om att avslå motionen *mot* Bore Skölds förslag om att bifalla motionen. Ordföranden finner att näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag att avslå motionen.

**Reservation**

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om at bifalla motionen.

**Kommunstyrelsens beslutsordning****Yrkanden**

**Bores Sköld (V)** och **Ellen Ström (V)** – bifall till motionen.

**Hans Lindberg (S)** – bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag att avslå motionen.

**Propositionsordning som godkänns**

Ordföranden ställer bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag *mot* bifall till motionen. Kommunstyrelsen bifaller näringslivs- och arbetsutskottets förslag att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

**Reservation**

Ellen Ström (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag att bifalla motionen.

**Beslutet ska skickas till**

Motionärerna

Individ- och familjenämnden



**§ 54**

Diarienum: KS-2021/00960

**Motion 30/2021: Starta ett kommunalt hem för  
vård eller boende; Gudrun Nordborg (V)****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå *motion 30/2021: Starta ett kommunalt hem för vård eller boende* enligt individ- och familjenämndens yttrande.

## Reservation

Ellen Ström (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om att bifalla motionen.

**Ärendebeskrivning**

I en motion väckt i kommunfullmäktige 2021-10-25 yrkar Gudrun Nordborg (V):

att Umeå kommun utreder förutsättningarna för ett eller flera kommunala hem för vård eller boende (HVB) som ett komplement till upphandlingar.

att Umeå kommun startar ett eller flera kommunala hem för vård eller boende (HVB).

att kommunstyrelsen får i uppdrag att verka för ett samarbete med övriga kommuner i Västerbotten län, förslagsvis i form av ett kommunalförbund, för att långsiktigt kunna öka antalet placeringar i hem för vård eller boende (HVB) i offentlig regi.

Individ- och familjenämnden har 2022-01-26 yttrat sig och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionens alla tre att-satser. Se slutsatser nedan och hela yttrandet i bilaga.

**Individ- och familjenämndens yttrande - slutsatser**

Utan att föregå en eventuell utredning och dess resultat men utifrån nuvarande kunskapsläge och förvaltningens bedömning är slutsatsen att

motionens första och andra att-sats bör avslås utifrån att förvaltningen inte ser att det finns behov av ett eller flera HVB i egen regi, att det beräknas bli mer kostsamt, men också med hänvisning till tidigare utredning och beslut. I det tredje yrkandet är uppdraget riktat till kommunstyrelsen och inte enbart en fråga för individ- och familjenämnden att ta ställning till. Förvaltningen vill ändå i sammanhanget nämna en svårighet som framförs med ett samarbete i Västerbotten – att flertalet kommuner är små och har få placeringar vilket utgör ett litet underlag för ett HVB i egen regi. I tidigare arbeten har kranskommunerna också fått frågan om det finns ett intresse kring att samarbeta kring ett gemensamt kommunalt HVB, men endast en kommun uttryckte då intresse för det. Förvaltningen anser att nuvarande arbetssätt fungerar bra och ser i dagsläget inte något behov av ytterligare samarbetsstrukturer i Västerbotten kring HVB-placeringar. Förvaltningen föreslår därför att även det tredje yrkandet avslås.

**Stadsledningskontorets anförande**

Stadsledningskontoret instämmer i individ- och familjenämndens bedömning och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen i sin helhet.

**Beslutsunderlag**

Motionen

Individ- och familjenämndens protokoll 2021-01-26, § 5.

Individ- och familjenämndens yttrande 2021-12-08.

**Beredningsansvariga**

Tomas Jakobsson

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning****Yrkanden**

**Bore Sköld (V)** – Bifall till motionen.

**Hans Lindberg (S)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslå motionen).

**Propositionsordning som godkänns**

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag om att avslå motionen *mot* Bore Skölds förslag om att bifalla motionen. Ordföranden finner att näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag att avslå motionen.

**Reservation**

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om att bifalla motionen.

**Kommunstyrelsens beslutsordning**

**Yrkanden**

**Ellen Ström (V)** – bifall till motionen.

**Hans Lindberg (S)** – bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag att avslå motionen.

**Propositionsordning som godkänns**

Ordföranden ställer bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag *mot* bifall till motionen. Kommunstyrelsen bifaller näringslivs- och arbetsutskottets förslag att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

**Reservation**

Ellen Ström (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om att bifalla motionen.

**Beslutet ska skickas till**

Motionären

Individ- och familjenämnden

## § 55

Diarienum: KS-2021/00800

### **Motion 28/2021: Mentorskap för nyanställda av seniora medarbetare i Umeå kommun; Anna-Karin Sjölander (C) och Sara Häggström (C)**

#### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla förslaget att utreda möjligheten att införa en mentorskapsmodell för seniora medarbetare

att avslå förslaget att utreda 80-90-100 modellen

att avslå förslaget om utformning för senioranställning

i enlighet med personalnämndens yttrande.

#### **Ärendebeskrivning**

I en motion väckt vid kommunfullmäktiges sammanträde i september 2021 föreslår Anna-Karin Sjölander och Sara Häggström, Centerpartiet kommunfullmäktige besluta:

att utreda möjligheten att införa en mentorskapsmodell i Umeå kommun för seniora medarbetare från 63 års ålder fram till högsta möjliga anställningsålder

att utreda om 80-90-100 modellen vore ett alternativ för mentorskap i Umeå kommun

att ge förslag på utformningen för senioranställning för den som tar på sig ett aktivt mentorskap under ett år.

Personalnämnden har 2022-01-18 yttrat sig och föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

*att bifalla* förslaget att utreda möjligheten att införa en mentorskapsmodell för seniora medarbetare,  
*att avslå* förslaget att utreda 80-90-100 modellen samt  
*att avslå* förslaget om utformning för senioranställning.

### **Beslutsunderlag**

Motionen

Personalnämndens protokoll 2022-01-18, § 3.

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Yrkanden

**Mattias Larsson (C)** och **Bore Sköld (V)** – Bifall till motionen.

**Tomas Wennström (S)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (att bifalla första att-satsen och att avslå andra och tredje att-satsen).

### **Propositionsordning som godkänns**

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag *mot* att bifalla motionen. Ordföranden finner att näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag (att bifalla första att-satsen och att avslå andra och tredje att-satsen).

### **Kommunstyrelsens beslutsordning**

Yrkanden

**Robert Axebro (C)** och **Bore Sköld (V)** – bifall till motionen.

**Hans Lindberg (S)** – bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag att bifalla första att-satsen och avslå andra och tredje att-satsen.

### **Propositionsordning som godkänns**

Ordföranden ställer bifall mot näringslivs- och arbetsutskottets förslag *mot* bifall till motionen. Kommunstyrelsen bifaller näringslivs- och arbetsutskottets förslag att föreslå kommunfullmäktige att bifalla först att-satsen och avslå andra och tredje att-satsen.

### **Beslutet ska skickas till**

Motionärerna

Personalnämnden

HR-chef

**§ 56**

Diarienum: KS-2022/00161

**Plan för Krisberedskap och Civilt Försvar 2022-2023****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa Umeå kommuns *Plan för krisberedskap och civilt försvar 2022-2023*.

## Reservation

Anders Norqvist (L) och Anders Ågren (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Ärendebeskrivning**

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges Kommuner och Regioner har undertecknat en överenskommelse om *kommunernas krisberedskap 2019-2022* samt en överenskommelse om *kommunernas arbete med civilt försvar 2018-2021*.

I enlighet med dessa överenskommelser har kommunen upprättat Plan för krisberedskap och civilt försvar för perioden 2022-2023.

Syftet med planen är att beskriva hur Umeå kommun ska bedriva sitt beredskapsarbete under perioden 2022 – 2023 med fokus på:

- Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap och civilt försvar
- Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och civilt försvar under 2022-2023.
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.

Planen utgår primärt från överenskommelsen om *kommunernas krisberedskap* där krav på styrdokument återfinns men då det civila försvaret och krisberedskapen hänger ihop inkluderas även uppgifter från överenskommelsen om civilt försvar i detta dokument.

En ny plan för nästa mandatperiod kommer att utarbetas och beredas för beslut i kommunfullmäktige senast den 31 december 2023 (dvs under nästa mandatperiods första år).

### **Beslutsunderlag**

Plan för Krisberedskap och Civilt Försvar 2022–2023

### **Beredningsansvariga**

Erika Berg, Säkerhetssamordnare  
Eva-Lena Fjällström tf Säkerhetschef

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

### **Kommunstyrelsens beslutsordning**

#### **Yrkanden**

**Anders Norqvist (L)** och **Anders Ågren (M)** - tillägg sid 4, punkt 3.4

*Bakgrund:* Vikten av samordning med Försvarmakten bör särskilt beaktas.

**Hans Lindberg (S)** – avslag till yrkandet ovan och tillägg sid 4, punkt 3.4

*Bakgrund:* Samverkan sker inom ramen för Handlingskraft.

### **Propositionsordning som godkänns**

Ordförande ställer bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag med tillägg mot bifall till Anders Norqvist m fl tilläggsyrkande. Kommunstyrelsen bifaller näringslivs- och arbetsutskottets förslag med ordförandens tillägg och föreslår kommunfullmäktige att fastställa Plan för krisberedskap och civilt försvar.

### **Reservation**

Anders Norqvist (L) och Anders Ågren (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

Säkerhet

**§ 57**

Diarienum: KS-2019/00979

**Policy och handlingsplan för halverad barnfattigdom****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna förslag till policy och handlingsplan för halverad barnfattigdom.

## Reservation

Bore Sköld (V) och Lars Forsgren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

**Ärendebeskrivning**

Umeå kommunfullmäktige beslutade om halverad barnfattigdom till 2020. I budget- och planeringsförutsättningar för 2019 kopplades uppdrag om att ta fram en handlingsplan för att halvera barnfattigdomen till år 2020 till det strategiska utvecklingsområdet Goda livsvillkor. Uppdraget delades mellan Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Individ- och familjenämnden samt kommunstyrelsen. Ett förslag till policy och handlingsplan för halverad barnfattigdom har tagits fram och remitterats till samtliga nämnder. Inom ramen för arbetet med handlingsplanen har en samverkansstruktur påbörjats och innovationslabb genomförts för att hitta sätt att samverka mellan förvaltningarna i frågan. Handlingsplanen och tillhörande förslag på aktiviteter syftar till att få till ett långsiktigt och strategiskt arbete med att motverka barnfattigdom. Arbetet kommer att anpassas till de riktlinjer för målstyrning och styrande dokument som arbetats fram inom Kommunstyrelsens styrberedning och programmet för social hållbarhet.

**Beslutsunderlag**

Policy halverad barnfattigdom

Handlingsplan för halverad barnfattigdom



### **Beredningsansvariga**

Linda Gustafsson, Övergripande planering  
Emma Anderbom, Arbetsmarknad och integration  
Peter Basun, Stöd och omsorg

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

#### **Yrkanden**

#### **Bore Sköld (V) – Tillägg:**

1. att handlingsplanen inte ska verk för att "halvera" barnfattigdom, utan eliminera den helt i Umeå kommun.
2. att Umeå kommun tillsätter ett kommunalt barnombud i syfte att kvalitetssäkra, förankra och följa upp kommunens arbete mot barnfattigdom.
3. att Umeå kommun upprättar ett barnbokslut likt den i Jönköpings kommuns.
4. att förskolan är avgiftsfri för alla barn
5. att den allmänna förskolan görs tillgänglig för alla barn upp till heltid
6. att barnbidraget dras ur försörjningsstödsnormen
7. att socialsekreterare får ge hyresgaranti till en hyresvärd upp till tre månader i syfte att den enskilde ska kunna få ett eget kontrakt på en hyreslägenhet
8. att införa avgiftsfri kollektivtrafik för barn upp till 13 år och att färdtjänsttaxan för barn och unga aldrig överstiger taxan inom kollektivtrafiken
9. att utveckla och stärka befintliga HLT-team samt utveckla detta även inom gymnasieskolan utifrån dess förutsättningar.
10. att Umeå kommun i enlighet med den strategiska planen identifierar nyckelverksamheter inom civilsamhället som verkar för att förebygga eller motverka barnfattigdom, samt säkerställa en långsiktig finansiering av identifierade verksamheter, så att dessa kan samverka med kommunen i arbete mot barnfattigdom t ex genom s.k. IOP
11. att verka för att alla skolor kan säkerställa studiero utifrån det kompensatoriska uppdraget

**Hans Lindberg (S) – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag.**

**Anders Ågren (M) – Deltar inte i beslutet.**

#### **Propositionsordning som godkänns**

Bifall mot avslag till tjänsteskrivelsens förslag. Ordföranden finner att näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Avslag mot bifall till Bore Skölds elva tilläggsyrkanden. Ordföranden finner att utskottet avslår alla tilläggsyrkanden.

#### Reservation

Bore Sköld reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

#### Särskilt uttalande

Anders Ågren (M) deltar inte i beslutet.

### Kommunstyrelsens beslutsordning

#### Yrkanden

**Hans Lindberg (S)** och **Nils Seye Larsen (MP)** – bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag

**Anders Ågren (M)** och **Anders Norqvist (L)** – tilläggsyrkande sid 8, under rubriken *Insatser för att bekämpa fattigdom*, tillägg efter andra stycket: Den viktigaste insatsen för att minska fattigdom är att människor kommer i arbete. Det viktigaste för att motverka barnfattigdom, är därför att föräldrar går från bidragsberoende till arbete. Ett positivt företagsklimat i kommunen ger fler jobb och färre i bidragsberoende - genom låg skatt och bra villkor för näringslivet kan kommunen därmed främja ekonomisk tillväxt och motverka fattigdom. Kommunalskatten i Umeå är två kronor högre än flertalet jämförbara kommuner. Det innebär att en genomsnittlig familj i Umeå - där två vuxna arbetar - betalar ca 12 650 kr mer per år i skatt, än en familj som bor i jämförbara kommuner. Lägre skatt gör det mer lönsamt att arbeta och främjar tillväxt, men är framförallt viktigt för att ge människor med små ekonomiska marginaler större ekonomisk frihet

**Bore Sköld (V)** – tillägg enligt förslag i näringslivs- och arbetsutskottet (se ovan) och avslag till Anders Ågrens yrkande.

**Anders Ågren (M)**, **Anders Norqvist (L)** och **Veronica Kerr (KD)** - avslag till vänsterpartiets yrkanden

**Lars Forsgren (SD)** – 1) Återremiss i första hand med följande motivering: Sverigedemokraternas tycker det saknas analys och åtgärder kring utanförskap och barnfattigdom. Vi menar att utredning samt åtgärder

måste finnas för hur vår misslyckade mottagning och integrering påverkat just barnfattigdom.

2) Ändringsyrkande i andra hand: Det viktigaste insatsen för att minska fattigdom är att människor kommer i arbete. Det viktigaste för att motverka barnfattigdom, är därför att föräldrar går från bidragsberoende till arbete. Ett positivt företagsklimat i kommunen ger fler jobb och färre i bidragsberoende - genom rimlig skatt och bra villkor för näringslivet kan kommunen därmed främja ekonomisk tillväxt och motverka fattigdom.

#### **Särskilt uttalande**

**Veronica Kerr (KD)** och **Robert Axebro (C)** - återkommer i kommunfullmäktige med yrkanden

#### **Propositionsordning som godkänns**

Ordföranden ställer frågan om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras. Kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer därefter bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag *mot* bifall till Anders Ågren och Anders Norqvist yrkande *mot* Bore Skölds yrkanden *mot* Lars Forsgrens yrkande. Kommunstyrelsen bifaller näringslivs- och arbetsutskottets förslag att föreslå kommunfullmäktige att godkänna Policy och handlingsplan för halverad barnfattigdom.

#### **Reservation**

Bore Sköld (V) och Lars Forsgren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

#### **Beslutet ska skickas till**

Samtliga nämnder

**§ 58**

Diarienum: KS-2022/00125

**Resepolicy med riktlinjer för tjänsteresor****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att anta *resepolicy med riktlinjer för tjänsteresor* enligt bilaga.

## Reservation

Veronica Kerr (KD) och Anders Ågren (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Ärendebeskrivning**

Personalnämnden har 2022-02-15 överlämnat förslag till resepolicy med riktlinjer för tjänsteresor.

Projektet Hållbara arbets- och tjänsteresor som arbetar med hållbart resande för anställda på Umeå kommun, initierade år 2020 ett arbete med att revidera befintliga riktlinjer för tjänsteresor från 2016. Syftet med revideringen är att reseriktlinjer liksom övriga styrdokument inom kommunen bör ses över regelbundet. Under pandemiåren 2020 - 2021 framkom det än mer tydligt att reseriktlinjerna inte var uppdaterade till vårt nya sätt att förhålla oss till resor och möten.

Reviderade riktlinjer för resor i tjänsten föreslås heta Resepolicy med riktlinjer för tjänsteresor och helt ersätta de tidigare riktlinjerna från 2016. Dokumentet inleds med en policy som övergripande förklarar syfte, mål, omfattning, ansvar, uppföljning och vilken prioriteringsordning som ska följas vid val av färdmedel. Sedan följer riktlinjer som mer utförligt beskriver prioriteringsordningen och uppdelningen mellan lokala, regionala samt nationella och internationella resor. Resepolicyn och riktlinjerna föreslås gälla för chefer, medarbetare och förtroendevalda inom Umeå kommun.

För lokala resor inom Umeå har kommunen ett mål om 65 % hållbara resor till år 2025. Med koppling till detta mål har projektet tagit fram en

restidskarta för Umeå tätort som ingår i resepolicyen. Syftet är att visa hur långt man kommer med de hållbara färdstegen inom 15 minuter.

Tjänsteresor ska enligt tidigare riktlinjer följas upp årligen. För att underlätta det arbetet och säkerställa att alla färdstegen och alla kommunens resor sammanställs framöver, arbetar projektet med att ta fram en mall som ska underlätta årliga uppföljningar.

### **Beslutsunderlag**

Resepolicy med riktlinjer för tjänsteresor

### **Beredningsansvariga**

Josefine Wigström

Ida Lundström

### **Hållbarhetsutskottets beslutsordning**

**Åsa Bäckström (V), Lena Riedl (M), Andreas Lundgren (S), Anders Norqvist (L), Robert Axebro (C) och Nils Seye Larsen (MP)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Hållbarhetsutskottet beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

### **Kommunstyrelsens beslutsordning**

#### **Yrkanden**

**Veronica Kerr (KD) och Anders Norqvist (L) - 1** återremiss med motivering: Resepolicyen måste ses över, skrivas om och hanteras vad som gäller vid resor. Resepolicyen ska endast hantera resor när sådana behöver ske utifrån verksamhetens behov och ingenting annat. Digitala möten är inte resor – därför måste frågor om digital medverkan avgöras av den anställde och förtroendevalda. Resor ska också genomföras på ett effektivt och arbetsmiljömässigt klokt sätt. Kostnaden för hela resans genomförande ska ligga till grund för val av resesätt där man väger in arbetstid, traktamenten, eventuella övernattningar men också en god arbetsmiljö.

2) om återremissen faller:

-att de delar som handlar om digitala möten stryks ur dokumentet

-att riktlinjerna blir tydliga och lätta att förhålla sig till enligt nedan:

Upp till max 5 km: gång/cykel alt. buss eller i sista hand bil och samåkning.

Upp till 50 mil: Tåg eller buss

Över 50 mil: Flyg om inte tåg/buss är realistiskt

Anslutningsresor i första hand kollektiva men taxi eller hyrbil kan användas om det är mer fördelaktigt i den aktuella situationen.

Flygbolag som kompenserar för klimatutsläpp och/eller blandar in biobränsle i flygbränslet ska prioriteras.

**Anders Ågren (M)** –1) bifall till återremiss enligt Veronica Kerrs yrkande  
2) om återremissen faller, tilläggsyrkanden

Sid 3:

-Stryk avsnittet Inledning, med tillhörande text.

- Under rubriken "Syfte och mål". Stryk texten och ersätt med den text som finns i nuvarande resepolicy: *Riktlinjerna syftar till att ge styrning och vägledning så att resor i tjänsten kan göras på ett så miljöanpassat, tidseffektivt, ekonomiskt och trafiksäkert sätt som möjligt.*

- Stryk rubriken *Prioriteringsordning* med tillhörande text, och de färglagda ringarna med symboler.

Sid 4.

- I rubriken "Riktlinjer för tjänsteresor och möten" – stryk orden *och möten*

- I underrubriken "Prioritering vid möten och resor" – stryk orden *möten och*

- I tabellen, vid rubriken "Resfritt/digitalt". Stryk meningen *När du arrangerar möten, överväg hybridmöte (blandning mellan fysiskt och digitalt möte).*

- I tabellen, vid rubriken "Gång". Stryk meningen *Ibland kan det vara möjligt att genomföra ett promenadmöte, både fysiskt och digitalt.*

- I tabellen, vid rubriken "Flyg". Stryk den första meningen och ersätt med den text som finns i nuvarande resepolicy: *Flyg kan väljas för längre resor än 50 mil samt till de destinationer där tåg eller buss i linjetrafik inte utgör ett realistiskt alternativ.*

Sid 5.

Under rubriken "Flyg". Stryk den första meningen, och ersätt med:

*Flyg kan väljas för längre resor än 50 mil samt till de destinationer där tåg eller buss i linjetrafik inte utgör ett realistiskt alternativ*

**Veronica Kerr (KD)** och **Anders Norqvist (L)** – bifall till Anders Ågrens tilläggsyrkanden

**Bore Sköld (V)** – återremiss med följande motivering:

Anledningen är att det här dokumentet är en otydlig blandning av en Resepolicy och en Mötespolicy. Det bör tydliggöras hur vi ser på digitalt deltagande och i vilka fall det ska vara någonting att överväga. Men om det ska in i Resepolicyn behöver dokumentet för det första bära en annan titel, och för det andra omarbetas så att det blir tydligare vad som gäller för vad. Vänsterpartiet är för övrigt inte säkra på om vi tror att digitala seminarier och konferenser alltid är att föredra framför fysiska. Slutligen vill vi tydliggöra att vi delar det förändringsarbete varpå revideringen vilar; resor ska ske ekonomiskt och miljömässigt hållbart/snålt.

**Hans Lindberg (S), Robert Axebro (C) och Nils Seye Larsen (MP)** – bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag

#### **Propositionsordning som godkänns**

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras. Kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Därefter ställer ordförande bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag *mot* bifall till Anders Ågrens yrkanden *mot* bifall till Veronica Kerrs m fl yrkanden. Kommunstyrelsen bifaller näringslivs- och arbetsutskottets förslag att föreslå kommunfullmäktige att anta Resepolicy med riktlinjer för tjänsteresor.

#### **Reservation**

**Veronica Kerr (KD) och Anders Ågren (M)** reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

#### **Beslutet ska skickas till**

Nämnderna

**§ 59**

Diarienum: KS-2021/00995

**Särskilda ägardirektiv för Umeå kommunföretag AB****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa särskilda ägardirektiv för Umeå Kommunföretag AB enligt förslag.

**Ärendebeskrivning**

Med anledning av den nya ägarstyrningsmodellen som tagits fram i Umeå kommunkoncern och som beskrivs i "Riktlinjer för ägarstyrning i Umeå kommun" har förslag till nya ägardirektiv tagits fram. Förslagen innebär att ägardirektiven, till skillnad från tidigare, delas upp i dels ett generellt ägardirektiv som gäller för samtliga hel- och majoritetsägda bolag i kommunkoncernen, dels i särskilda ägardirektiv som gäller för ett bolag och som innehåller specifika direktiv och mål för det bolaget. Detta är i enlighet med vad som beslutats av kommunfullmäktige i Umeå i "Riktlinjer för ägarstyrning i Umeå kommun". Förslagen på nya särskilda ägardirektiv utgår från grunduppdrag och mål i de tidigare ägardirektiven för bolagen, men har kompletterats med kommunfullmäktiges mål som träffar det specifika bolaget och med ett direktiv om policys och riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

Protokoll UKF 2022-02-07

Särskilda ägardirektiv Umeå Kommunföretag AB

**Beredningsansvariga**

Fredrik Lundberg, vd Umeå Kommunföretag

Emma Angerbjörn, jurist Umeå Kommunföretag

Carina Lidgren Heimersson, kommunjurist

**Kommunstyrelsens beslutsordning**

Kommunstyrelsen bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Umeå Kommunföretag