

Checklista för nyanställd inom funktionshinderomsorgen

Som en del i introduktionen på din nya arbetsplats behöver du genomföra nedanstående utbildningar, i angiven ordning. De ger dig kunskap så att du kan känna dig trygg i ditt arbete. Utbildningarna är obligatoriska att göra klart innan eller under din inskolning på din arbetsplats, **de första 30 dagarna**.

Diplom ska mejlas till oss

En del av utbildningarna ger diplom/intyg vid godkänt resultat. Fota eller ta en skärmdump på diplommet. Mejla ditt diplom till intygstodochomsorg@umea.se

Alla diplom från utbildningarna ska skickas gemensamt i ett mejl. Skriv ditt namn i mejlet så att vi vet vem som skickat in diplommet. Skriv *Diplom introduktion funktionshinderomsorgen* i ämnesraden.

Foto eller skärmpump på diplom/intyg vid godkänt resultat krävs för att du ska få lön för utförd utbildning. Lön betalas ut enligt satt tidsschablon för respektive utbildning.

Utbildningar att göra klart de första 30 dagarna

- Umeå kommun som arbetsgivare, 30 min
 - Del 1
 - Del 2
- Socialstyrelsens Introduktion till funktionshinderomsorgen, 2,5 timme
 - Fota eller ta en skärmdump på diplommet.
Mejla ditt diplom till intygstodochomsorg@umea.se

För dig som jobbar inom personlig assistans: Webbintroduktion och Medvind

- Personlig assistent som yrke – en webbintroduktion, 1 timme
- Fota eller ta en skärmdump på diplommet.
Mejla ditt diplom till intygstodochomsorg@umea.se
- Medvind, 30 min

- Treserva, dokumentation, 2 timmar
- Läkemedelsutbildning, om din chef anser att du bör ha delegering. Välj det verksamhetsområde du arbetar inom. 2,5 timmar
 - Genomför webbutbildningen "Allmän läkemedelshantering", ca 1,5 timme.
 - I slutet på utbildningen finns några kontrollfrågor. Godkänt resultat leder till ditt diplom.
 - Skriv ut eller ta en skärmdump på ditt diplom.
 - Anmäl dig till kunskapstest hos sjuksköterska.
 - Sjuksköterska beslutar om delegering eller inte.
- Basala hygienrutiner, 1 timme
 - Fota eller ta en skärmdump på diplommet.
Mejla ditt diplom till intygstodochomsorg@umea.se
- Välkommen till funktionshinderomsorgen, sker på arbetsplats under inskolning.
- Verksamhetsnära introduktion, sker av din chef och medarbetare på arbetsplatsen under inskolning. Du får checklista av din chef.