

Information om hur föreningar kommer i gång i det nya boknings- och bidragssystemet

Umeå kommun har infört ett nytt boknings- och bidragssystem. Det nya systemet kommer att ersätta befintliga system i etapper under 2021. För att till exempel kunna ansöka om föreningsstöd måste din förening/organisation vara 1) registrerad i kommunens föreningsregister och 2) ha utsett en föreningsadministratör.

Det kan göras i olika steg:

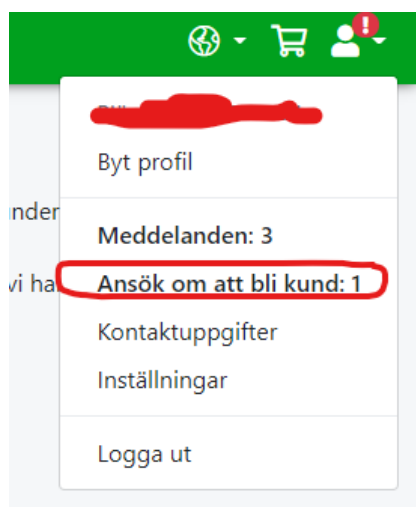
- Din förening är inte registrerad. Gå vidare till *Ansökan om registrering av förening i bokning- och bidragssystemet*
- Din förening är redan registrerad (dvs. fanns i kommunens gamla föreningsregister) men ni har inte utsett en föreningsadministratör. Gå vidare till *Ansökan om att bli föreningsadministratör*

ANSÖKAN OM REGISTRERING AV FÖRENING I BOKNING- OCH BIDRAGSSYSTEMET

För er som vill ansöka om att registrera er förening/organisation innebär det att den person ni har utsett till administratör i systemet gör så här:

Hur går ni som förening till väga?

1. Den person ni utser registrerar sig som användare i systemet med hjälp av bank-id: <http://www.umea.se/bokningbidrag>
2. Därefter klickar personen på ikonen uppe i högra hörnet och "ansök om att bli kund"



3. Välj "ny ansökan" och välj sedan kundtyp "förening" och fyll i resten av formuläret. Om du inte har möjlighet att fylla i samtliga uppgifter på en gång kan du trycka på "skapa", om du har fyllt i alla uppgifter trycker du på "skapa och skicka in".
4. Föreningsbyrån granskar ansökan och godkänner eller ber om kompletteringar ifall det behövs.

Efter att ansökan om registrering av föreningen är godkänd är du (dvs. den som skickar in ansökan) administratör för föreningen. Då kan du dels lägga in styrelsemedlemmar samt ladda upp stadgar och årsmötesprotokoll och dels ge andra personer i föreningen tillgång till systemet och behörigheter för att söka bidrag eller boka lokaler.

ANSÖKAN OM ATT BLI FÖRENINGSADMINISTRATÖR

Som förening behöver ni utse en administratör för systemet. Administratören kommer ha huvudansvaret för föreningens uppgifter i registret, men har möjlighet att dela ut behörigheter till fler personer i föreningen för personer som tex bokar lokaler eller söker bidrag.

Hur går ni som förening till väga?

1. Styrelsen utser en person som ska vara administratör. Det kan antingen vara en person som är firmatecknare i föreningen, eller en person som beslutas på ett protokollfört styrelsemöte. Tänk på att föreningsadministratören har tillgång till alla uppgifter i systemet som rör er förening inklusive till exempel personnummer för deltagare om ni söker aktivitetsstöd.
2. Den person ni utser registrerar sig som användare i systemet, <http://www.umea.se/bokningbidrag>, enligt följande steg:
 - a. Registrerar sig personligen med bank-id
 - b. Klickar på gubben i högra hörnet och fyll i dina kontaktuppgifter
 - c. Klickar på "ansök" i högra spalten
 - d. Klickar därefter på "ansök" och fyller i formuläret

Föreningsadministratör. Kom ihåg att bifoga handling där det framgår att personen antingen är firmatecknare för föreningen eller utsedd administratör.

När vi mottagit anmälan om att bli föreningsadministratör lägger vi till personen som administratör för er förening och skickar vi ut vidare instruktioner.