

Begäran om extraordinärt arvode

För att kunna få extraordinärt arvode måste bevaka rätt ingå i ditt uppdrag. Extraordinärt arvode ersätts per timme med 0,75 procent av prisbasbeloppet. Du behöver specificera vad du gjort i uppdraget, vilket datum och hur lång tid varje aktivitet har tagit.

Du kan begära extra arvode för följande:

- Försäljning av huvudmannens fastighet eller bostadsrätt.
- Avveckla huvudmannens bostad. (Praktiska saker som att packa, bära kartonger, flyttstäda eller köra flyttbil ingår *inte* i uppdraget).
- Mer omfattande hantering av skulder (exempelvis ansöka om skuldsanering, förhandla om avbetalningsplaner med mera).
- Bevaka huvudmannens rätt vid bouppteckning och arvskifte.
- Närvara vid domstolsförhandling.

I vissa fall kan även annat ge rätt till extraordinärt arvode.

Huvudman

Namn	Personnummer
------	--------------

Ställföreträdare

Namn	Personnummer
------	--------------

Redogör noggrant för de uppgifter du utfört. Ange datum och tidsåtgång.

Datum	Antal timmar	Vad du gjort

Härmed intygas att de uppgifter som lämnas är riktiga

Datum	Underskrift
-------	-------------

Överförmyndarenheten Umeå

Postadress: Överförmyndarenheten, 901 84 Umeå
Telefon: 090-16 61 00, knappval 1
E-post: overformyndarenheten@umea.se

Överförmyndarenheten Örnsköldsvik

Postadress: Överförmyndarenheten, 891 88 Örnsköldsvik
Telefon: 090- 16 61 00, knappval 2
E-post: overformyndarenheten-ovik@umea.se

