

Fastighet

Obligatorisk

Fastighetsbeteckning:

Adress, postnummer och postort:

Ansökan om marklov gäller

Obligatorisk

Uppfyllnad

Schaktning

Trädfällning

Uppförande av stödmur

Tillfällig överlast, ange hur länge överlasten ska ligga (xxxx-xx-xx):

Tidsbegränsad ansökan, ange hur länge marklovet ska gälla (xxxx-xx-xx):

Marklov i efterhand för en redan utförd åtgärd:

Annat, beskriv:

Handlingar och ritningar som ska bifogas ansökan

- Situationsplan
- Markplaneringsritning
- Marksektioner
- Detaljritning stödmur (om ansökan avser en stödmur)
- Geoteknisk utredning, PM Geoteknik (om överlast och då räcker det att lämna in **1 exemplar**)

Vi kan komma att behöva fler ritningar eller handlingar längre fram i handläggningen av din ansökan.

Vi ser gärna att du lämnar in de handlingar och ritningar som krävs digitalt, är handlingarna i pappersformatet A3-A0 vill vi att du lämnar in digitalt men fullt tillåtet att lämna in på papper.

Inlämning digitalt

- Ritningarna och handlingarna ska vara i PDF, en ritning/handling per PDF-fil.
- Mejla ritningar, handlingar och blanketter till bygglov@umea.se, ange att det är en ny ansökan eller
- Lämna en blankett tillsammans med ett USB-minne med alla handlingar i vår kundtjänst

Inlämning på papper

- 2 exemplar av varje ritning utskriven i korrekt skala
- 3 exemplar av underskriven ansökningsblankett
- Posta eller lämna din ansökan enligt adressuppgifterna nedan.

Postadress

Bygglov, Umeå kommun
901 84 UMEÅ

Besöksadress

Stadshuset
Skolgatan 31 A

Telefon

090 - 16 13 61
Kundtjänst

E-post

bygglov@umea.se

Hemsida

www.umea.se/bygglov

Sökande***Obligatorisk uppgifter**

Organisationsnummer/Personnummer i formatet xxxxxx-xxxx*:		
Namn/Företag*:		
Kontaktperson*:		
Adress*:	Postnummer*:	Postort*:
Telefon (som vi kan nå dig på dagtid) *:		
Jag godkänner att Byggnadsnämnden får kommunicera med mig via mejl*: <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, på följande mejl:		

Fakturamottagare (om annan än sökande)

Organisationsnummer/Personnummer i formatet xxxxxx-xxxx:
Namn/Företag:
Fakturaadress:
Projekt-/referensnummer som vi ska märka fakturan med så att den hamnar rätt hos er:

Viktig information

Handläggningstid

Handläggningstiden för din ansökan påbörjas först när vi fått in alla ritningar och handlingar som krävs i just ditt ärende och att dessa är upprättade enligt anvisningarna på vår hemsida. Den påbörjas alltså inte när du lämnar in din ansökan, såvida du inte direkt lämnar en fullständig ansökan.

För att minska extra arbete för dig och för oss samt påskynda handläggningen av din ansökan är det av största vikt att du lämnar in en fullständig ansökan direkt.

När vi bedömt att din ansökan är fullständig skickar vi ut en bekräftelse till dig på detta och vi påbörjar handläggningen. Då har Byggnadsnämnden 10 veckor på sig att fatta ett beslut i ärendet. Vid särskilda utredningsbehov kan den tiden förlängas med 10 veckor.

Avgift

Avgifter för handläggning av din ansökan tas ut enligt den av Kommunfullmäktige antagna taxan. För exempel på vad din ansökan ungefär kan kosta se vår hemsida.

Avgifterna faktureras sökande eller fakturamottagare (om sådan har angetts i ansökan) efter det att beslut tas i ärendet. Viktigt att du anger korrekta faktureringsuppgifter då vi inte har något kontaktregister utan fakturerar utifrån de uppgifter som står på denna blankett.

Hantering av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina ifyllda personuppgifter. Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Vi kan komma att dela dina personuppgifter med tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Byggnadsnämnden, 901 84 Umeå.

Påbörjande av markarbeten

För att få påbörja några som helst arbeten krävs att ett startbesked är givet. Påbörjas arbeten före ett startbesked är givet kan det bli aktuellt med ingripanden och påföljder enligt 11 kap. PBL.

Underskrift sökande

***Obligatorisk**

Namnförtydligande Sökande***Datum*****Underskrift Sökande***

Har du frågor vänligen kontakta vår Kundtjänst, för telefontider och öppettider se vår hemsida.

Postadress

Bygglov, Umeå kommun
901 84 UMEÅ

Besöksadress

Stadshuset
Skolgatan 31 A

Telefon

090 - 16 13 61
Kundtjänst

E-post

bygglov@umea.se

Hemsida

www.umea.se/bygglov