

Fastighet

Obligatorisk

Fastighetsbeteckning:

Adress, postnummer och postort:

Anmälan gäller följande åtgärd/åtgärder

Obligatorisk

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Installation av nytt ventilationssystem | <input type="checkbox"/> Ändring av befintligt ventilationssystem |
| <input type="checkbox"/> Installation av ny vattenförsörjning | <input type="checkbox"/> Ändring av befintlig vattenförsörjning |
| <input type="checkbox"/> Installation av nytt avlopp | <input type="checkbox"/> Ändring av befintligt avlopp |
| <input type="checkbox"/> Installation av ny eldstad och rökkanal | <input type="checkbox"/> Ändring av befintlig eldstad eller rökkanal |
| <input type="checkbox"/> Installation av ny hiss | <input type="checkbox"/> Ändring av befintlig hiss |
| <input type="checkbox"/> Installation av ny motordriven lyftanordning | <input type="checkbox"/> Ändring av befintlig motordriven lyftanordning |
| <input type="checkbox"/> Ändring av planlösning | |
| <input type="checkbox"/> Ändring av brandskydd | |
| <input type="checkbox"/> Ändring av bärande konstruktion | |
| <input type="checkbox"/> Rivning av huvudbyggnad (utanför område med detaljplan) | |
| <input type="checkbox"/> Underhåll av kulturhistoriskt värdefull byggnad | |
| <input type="checkbox"/> Annat, beskriv: | |

Exempel på handlingar, ritningar och uppgifter som kan krävas

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| • Realtionsritning planlösning | • Planritningar | • Sektionsritningar |
| • Fasadritningar | • Situationsplan | • Rivningsritningar |
| • VS-ritningar | • Ventilationsritningar | • Flödesscheman |
| • Konstruktionsritningar | • Brandskyddsbeskrivning | • Materialinventering |
| • Förslag till kontrollplan | • Kontrollansvarig | • Teknisk beskrivning |

Vi kan i förväg inte veta exakt vilka handlingar som krävs i din anmälan, du måste utifrån det du tänkt göra utreda vilka handlingar som kan tänkas krävas för att visa att de tekniska egenskapskraven uppfylls.

Vi ser gärna att du lämnar in de handlingar och ritningar som krävs digitalt, är handlingarna i pappersformatet A3-A0 vill vi att du lämnar in digitalt men fullt tillåtet att lämna in på papper.

Inlämning digitalt

- Ritningarna och handlingarna ska vara i PDF, en ritning/handling per PDF-fil.
- Mejla ritningar och blanketter till bygglov@umea.se, ange att det är en ny anmälan eller
- Lämna en blankett tillsammans med ett USB-minne med alla handlingar i vår kundtjänst

Postadress

Bygglov, Umeå kommun
901 84 UMEÅ

Besöksadress

Stadshuset
Skolgatan 31 A

Telefon

090 - 16 13 61
Kundtjänst

E-post

bygglov@umea.se

Hemsida

www.umea.se/bygglov

Inlämning på papper

- 1 exemplar av varje ritning utskriven i korrekt skala
- 1 exemplar av underskriven blankett
- 1 exemplar av blankett för kontrollansvarig (om sådan krävs)
- Posta eller lämna din ansökan enligt adressuppgifterna nedan.

Sökande

***Obligatorisk uppgifter**

Organisationsnummer/Personnummer i formatet xxxxxx-xxxx*:		
Namn/Företag*:		
Kontaktperson*:		
Adress*:	Postnummer*:	Postort*:
Telefon (som vi kan nå dig på dagtid) *:		
Jag godkänner att Byggnadsnämnden får kommunicera med mig via mejl*:		
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, på följande mejl:		

Fakturamottagare (om annan än sökande)

Organisationsnummer/Personnummer i formatet xxxxxx-xxxx:
Namn/Företag:
Fakturaadress:
Projekt-/referensnummer som vi ska märka fakturan med så att den hamnar rätt hos er:

Viktig information

Certifierad kontrollansvarig

För vissa anmälningspliktiga åtgärder krävs en certifierad kontrollansvarig med rätt behörighetsnivå. För mer information om certifierade kontrollansvariga, behörighetsnivå och blankett för kontrollansvarig se vår hemsida.

Handläggningstid

Handläggningstiden för din anmälan påbörjas först när vi fått in alla ritningar och handlingar som krävs för att kunna ge ett startbesked och att dessa är upprättade enligt anvisningarna på vår hemsida. Den påbörjas alltså inte när du lämnar in din anmälan, såvida du inte direkt lämnar en fullständig anmälan.

När vi bedömt att vi har de ritningar, handlingar och uppgifter som krävs för att ge ett startbesked har Byggnadsnämnden 4 veckor på sig att ge ett startbesked.

Avgift

Avgifter för handläggning av din anmälan tas ut enligt den av Kommunfullmäktige antagna taxan. För exempel på vad din anmälan ungefär kan kosta se vår hemsida.

Avgifterna faktureras sökande eller fakturamottagare (om sådan har angetts i anmälan) efter det att beslut tas i ärendet. Viktigt att du anger korrekta faktureringsuppgifter då vi inte har något kontaktregister utan fakturerar utifrån de uppgifter som står på denna blankett.

Hantering av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina ifyllda personuppgifter. Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Vi kan komma att dela dina personuppgifter med tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Byggnadsnämnden, 901 84 Umeå.

Påbörjande av rivnings- eller byggnadsarbeten

För att få påbörja några som helst arbeten krävs att ett startbesked är givet. Påbörjas arbeten före ett startbesked är givet kan det bli aktuellt med ingripanden och påföljder enligt 11 kap. PBL.

Underskrift sökande

***Obligatorisk**

Namnförtydligande Sökande***Datum*****Underskrift Sökande***

Har du frågor vänligen kontakta vår Kundtjänst, för telefontider och öppettider se vår hemsida.

Postadress

Bygglov, Umeå kommun
901 84 UMEÅ

Besöksadress

Stadshuset
Skolgatan 31 A

Telefon

090 - 16 13 61
Kundtjänst

E-post

bygglov@umea.se

Hemsida

www.umea.se/bygglov