

Information till fastighetsägare om adressering och skyltning i flerbostadshus

Denna information sammanfattar kommunens riktlinjer för adressättning och skyltning i flerbostadshus. Syftet är att säkerställa att adresser pekar ut en entydig plats, att adressnummerskyltar sitter vid rätt entré och att boende, besökare och samhällsservice enkelt kan hitta.

Typer av entréer i flerbostadshus

I moderna bostadskvarter är det vanligt att flerbostadshus har flera olika entréer.

De vanligaste entrétyperna är:

Genomgående entré – två entréer till samma trapphus

En genomgående entré innebär att byggnaden har två ingångar – en mot gata och en mot innergård – som båda leder in till samma trapphus.

Entréer till eget trapphus

Vanliga separata uppgångar i flerbostadshus, med egna adresser.

Övrig entré

Entré avsedd för exempelvis sophantering, drift, teknik eller kvarterslokal. Dessa adresseras separat och påverkar inte adresseringen av trapphuset.

Lägenhetsentréer med egen ingång i markplan

Förekommer ibland i flerbostadshus. Dessa adresseras separat och påverkar inte adresseringen av trapphuset.

Genomgående entré – entré mot innergård och entré mot gata

Entré mot innergård

- Vanligtvis närmast parkering, cykelställ och gångvägar.
- Den entrén boende oftast använder i vardagen.

- Här placeras ofta porttelefon, postfack och orienteringstavlor.

Entré mot gata

- Synlig från gatumiljö och uppfattas ofta som huvudentré av förbipasserande.
 - Används mer sällan av boende.
 - Åtkomsten kan vara begränsad av till exempel cykelvägar eller planteringar.
-

Hur huvudentré utses vid genomgående entré

Vilken av de två entréerna som ska vara den officiella besöksadressen beslutas i dialog mellan kommunen och fastighetsägaren.

Bedömningen grundar sig på:

- Var boende naturligt rör sig (närhet parkering/cykelställ)
- Vilken entré räddningstjänst enklast når (uppställningsplats)
- Tillgänglighet och framkomlighet (hiss, hemtjänst, ramp)
- Område/orientering (Hur detaljplan är utformad, utfartsförbud, GC-vägar)

Den entré som utses blir byggnadens adressplats och den sida av byggnaden där adressnumret ska skyltas.

Skyltning av adressnummer vid genomgående entré

✓ Endast huvudentrén får ha adressnummerskylt

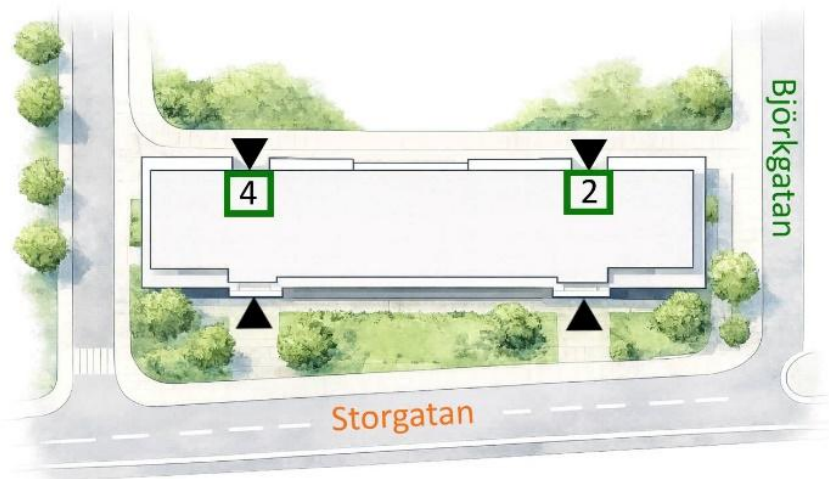
Adressnumret ska endast sitta vid den entré som fastställts som huvudentré och ska peka ut en tydlig, unik plats.

✗ Inga adressnummer får sättas upp vid den andra entrén

Att sätta adressnummer vid båda entréerna skapar stor risk för att adressen tolkas som kopplad till fel sida av byggnaden.

Kan ha hänvisningsskyltning:

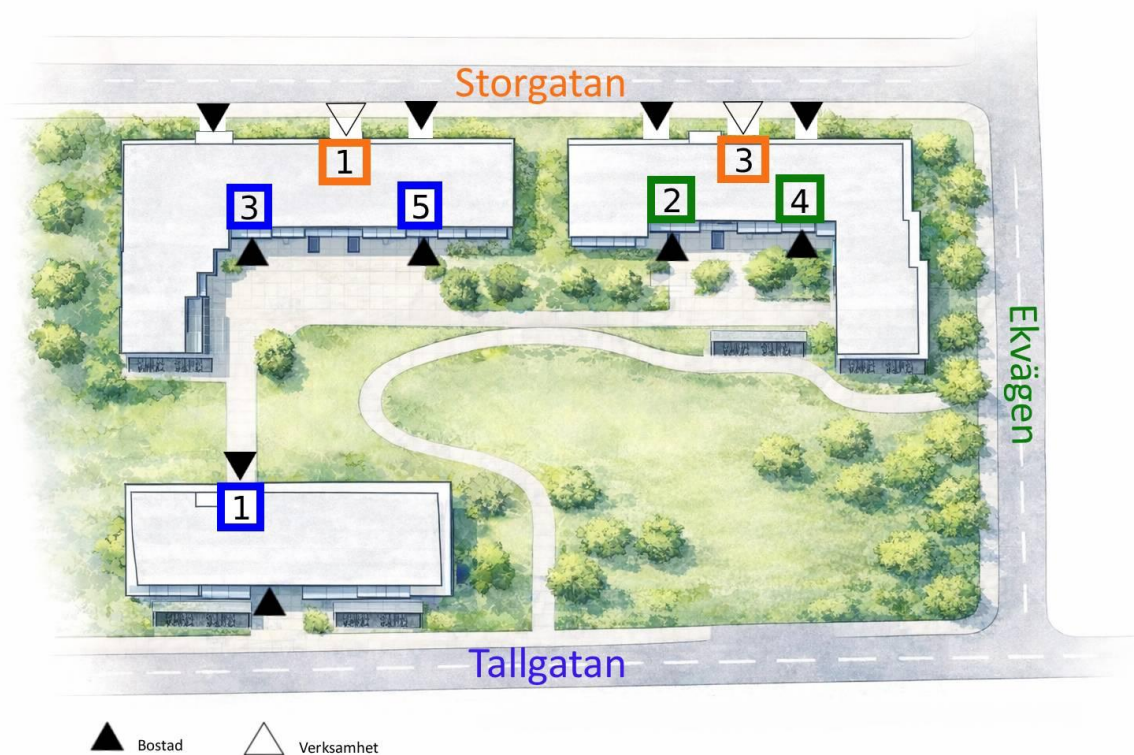
- "Huvudentré via Ekvägen"



Exempelbild: Huvudentré från innergård, adress Björkgatan, skyltning sker på innergårdens entré.



Exempelbild: hänvisningsskyltar till huvudentré från innergård. Verksamhetsadress från Storgatan och skylten visar adressnummer.



Exempelbild: Huvudentré från innergård för bostäder, adress Tallgatan och Ekvägen, skyltning för bostäder sker på innergårdens entré. Verksamhetsadresser från Storgatan.

Lägenhetsnummer kopplas till huvudentrén

Lägenhetsnumren ska alltid börja och ordnas utifrån huvudentrén.

Det innebär att:

- Lägenhetsnumreringen följer flödet från huvudentrén
- Intern trapphusnumrering utgår från samma sida

Detta säkerställer att räddningstjänst, leverantörer och besökare hittar rätt lägenhet.

Varför detta är viktigt

Problem uppstår framför allt i byggnader med genomgående entré, där två entréer leder till samma trapphus:

- Räddningstjänst kan hamna vid fel entré

- Taxi och besökare hittar inte rätt sida av byggnaden
- Leveranser och hemtjänst går fel
- Fel skyltning gör att adressen verkar höra till fel gata
- Korrekt skyltning är avgörande för folkbokföring och registerföring

En entydig och konsekvent skyltning kring genomgående entréer är därför mycket viktig för hela samhällsservicens funktion.

Lantmäteri

Umeå kommun

090-16 13 00