

Mötesbok: Tekniska nämnden (2026-04-23)

Tekniska nämnden

Datum: 2026-04-23

Plats: Kommunstyrelsens sammanträdesrum

Kommentar:

Dagordning

Besutsärenden

| | |
|---|-----|
| 41/26 Fastställande av dagordning och fråga om jäv april | 3 |
| 42/26 Ekonomiuppföljning april | 6 |
| 43/26 Tillfällig delegation till förvaltningschef och verksamhetschefer | 13 |
| 44/26 Yttrande över motion 3/2026: Förbättra arbetet med att Umeå ska växa tryggt och säkert; Joline Göttfert (M) | 22 |
| 45/26 Aktuellt från förvaltningen april | 27 |
| 46/26 Kurser och konferenser april | 28 |
| 47/26 Delegationsbeslut och anmälningsärenden april | 30 |
| 48/26 Ärenden under handläggning - information april | 153 |



Tjänsteskrivelse

2026-04-07

Tekniska nämnden

Diarienumr.: TN-2026/00011

Fastställande av dagordning och fråga om jäv april

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa sammanträdets dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämndens föredragningslista finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Föredragningslista. Bilaga.



Kallelse/Föredragningslista

Tekniska nämnden

Tid: Torsdagen den 23 april 2026 kl. 10:00

Plats: Kommunstyrelsens sammanträdesrum

Beslutsärenden

| | | | |
|---|---|-------|-----------------------|
| 1 | Fastställande av dagordning och fråga om jäv april | 11.20 | |
| 2 | Ekonomiuppföljning april | 11.25 | Marcus Bystedt |
| 3 | Tillfällig delegation till förvaltningschef och verksamhetschefer | 11.40 | Anna Bugaeva |
| 4 | Yttrande över motion 3/2026: Förbättra arbetet med att Umeå ska växa tryggt och säkert; Joline Göttfert (M) | 11.50 | Christina Lundgren |
| 5 | Aktuellt från förvaltningen april | 12.10 | Annika Kjellsson Lind |
| 6 | Kurser och konferenser april | 12.40 | |
| 7 | Delegationsbeslut och anmälningsärenden april | 12.45 | |
| 8 | Ärenden under handläggning - information april | 10.00 | |



Tjänsteskrivelse

2026-04-07

Tekniska nämnden

Diarienumr: TN-2026/00007

Ekonomiuppföljning april

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna ekonomirapporten för mars 2026.

Ärendebeskrivning

Ekonomirapport för mars 2026 har tagits fram för nämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport mars 2026. Bilaga.

Beredningsansvariga

Marcus Bystedt

Beslutet ska skickas till

Marcus Bystedt

Ekonomiuppföljning mars

Utgåva: Ekonomiuppföljning 2026 Rapportperiod: 2026–03 Organisation: 20 Teknisk nämnd

Nämndens budgetavvikelse per mars är 38 mnkr och består av följande:

| Verksamhet | Utfall mars 2026 | Utfall mars 2025 |
|----------------------------|------------------|------------------|
| Gator och parker | 20,4 | 17,7 |
| Fastighet | 8,7 | 2,7 |
| DoIT | 0,3 | 4,8 |
| Måltidsservice | 5,1 | 3,2 |
| Städ-och verksamhetservice | -0,1 | -0,3 |
| Gemensamt | 3,6 | 0,6 |
| Totalt, mnkr | 38 | 28,7 |

Nämndens resultat per mars är ett överskott på 38 mnkr jämfört med budget fördelat per verksamhet enligt tabell. Jämfört med resultatet samma period föregående år, 28,7 mnkr, så är resultatet cirka 9,3 mnkr bättre. Det som skiljer mellan åren är i huvudsak att vintern är mer kostnadsmässigt gynnsam, samt att resultatet för fastighet och måltidsservice är bättre jämfört med 2025 medan resultatet för DoIT är sämre.

För gator och parker har året börjat med väldigt låga kostnader för vintern vilket återspeglas i resultatet. För färdtjänst är det ett litet underskott för perioden kopplat till ny entreprenad pga konkurs som kommer medföra stora kostnader för året.

Resultatet för fastighet är ett överskott för perioden. Låga kostnader för snöröjning lyfter resultatet samt överskott inom exempelvis hyresintäkter medan mediakostnaderna har ett underskott för perioden, främst på grund av fjärrvärmekostnader.

Måltidsservice har ett överskott för perioden kopplat till livsmedel, men planerade inköp av ekologiska och närproducerade livsmedel kommer minska det överskottet under året.

Inom DoIT och Städ- och verksamhetservice är det endast mindre avvikelser hittills för året.

Inom gemensamt är det ett överskott beroende på bidrag från livsmedelsverket kopplat till civil beredskap, kostnader kommer under året.

Fler detaljer redovisas under respektive verksamhet.

Prognos för perioden, -6 mnkr

| Verksamhet | Prognos 2026 | Prognos 2026 | Resultat |
|---------------------|--------------|--------------|-------------|
| | feb | mars | |
| | | | 2025 |
| Gator och parker | -10 | -7 | 9,8 |
| Fastighet | 0 | 6 | -14,1 |
| DoIT | -4 | -4 | -2,1 |
| Måltidsservice | 1 | 1 | 5,3 |
| Städ & verksamhet | -2 | -2 | -5,3 |
| Gemensamt | 0 | 0 | -2,9 |
| Totalt, mnkr | -15 | -6 | -9,3 |

Prognosen för perioden visar ett förväntat underskott på -6 mnkr mot budget.

Vintern har totalt sett varit kostnadsmässigt fördelaktig inledningsvis för året både inom gator och parker och fastighet, men kommande kostnadsökningar inom främst färdtjänst drar ner resultatet kraftigt under året vilket sammantaget ger ett prognostiserat underskott. För DoIT drar kostnader för cybersäkerhet och lagstiftning ner resultatet under året till ett underskott, och för städ innebär personalkostnader högre än budget ett mindre underskott. Måltidsservice har ett överskott inledningsvis, där kommer satsningar på ekologiskt och närproducerat minska det överskottet under året men verksamheten räknar med att gå 1 mnkr plus.

I övrigt mindre avvikelser för verksamheterna.

Under nuvarande förutsättningar är det väldigt svårt att göra en säker prognos, därför ska prognosen bedömas med en osäkerhet på + 10 och -10 mnkr. Nämnden påverkas till stor del av yttre faktorer som prisökningar och väder, som inte går att styra. Avvikelser mot budget hanteras genom att anpassa volym, ambition eller servicenivå där så är möjligt.

Verksamheternas ekonomi per mars 2026

Fastighet

Periodresultat 8,7 mnkr

Skötsel/tillsyn redovisar ett överskott för perioden som uppgår till 9,3 mnkr. Den främsta orsaken till överskottet beror på att vinterkostnaderna varit låga dvs låga kostnader för snöröjning. Energikostnaderna redovisar däremot ett underskott som uppgår till -3,4 mnkr och beror främst på höga fjärrvärmekostnader. Högre externa hyresintäkter beror bla på att GVN har lämnat över lägenheter till Fastighet from 2026. För perioden redovisas ett överskott på 1,4 mnkr. Övriga poster redovisar ett överskott på 1,4 mnkr.

Specificering kostnader kopplade till vintern:

| Specifikation vinterkostnader, tkr | Periodbudget | Periodutfall | Periodavvikelse | Årsprognos |
|------------------------------------|--------------------|----------------|-----------------|---------------|
| Skötsel/tillsyn | -29 115 | -19 770 | 9 345 | 8 000 |
| <i>varav snöröjning mm</i> | -23 326 | -14 687 | 8 639 | |
| | | | | |
| Media | -44 039 | -47 468 | -3 429 | -6 650 |
| <i>varav elkostnader</i> | -18 463 | -18 573 | -109 | |
| <i>varav värmekostnader</i> | -21 351 | -24 909 | -3 557 | |
| <i>varav vattenkostnader</i> | -4 225 | -3 987 | 238 | |
| | | | | |
| Skador | -2 500 | -2 135 | 365 | 0 |
| <i>varav vinterskador</i> | | -407 | -407 | |
| | | | | |
| Varav takskottning, tkr | tom 2026–03 | 2025 | 2024 | 2023 |
| Takskottning (utfall) | 0,0 | -5 243,7 | -2 828,6 | -9 935,0 |

Prognos 6 mnkr

Kostnaderna för skötsel/tillsyn kommer att redovisa ett överskott som uppgår till 8,0 mnkr. Överskottet beror uteslutande på låga snöröjningskostnader. Däremot prognostiseras energikostnaderna att sluta med ett underskott som kommer att uppgå till -6,6 mnkr. Underskottet beror främst på höga fjärrvärmekostnader. Prognosen för externa hyresintäkter kommer i slutet av året att landa med ett överskott som uppgår till 5,0 mnkr och som beror på övertagande av lägenheter från GVN. Övriga poster bedöms till ett underskott på -0,4 mnkr.

Gator och parker

Periodresultat 20,4 mnkr

Gator och vägar (22,4 mnkr) Året har inletts med väldigt mild vinter.

Parker (0,3 mnkr). Året börjar med ett litet överskott för parker.

Färdtjänst (-2,3 mnkr). På grund av konkurs har en direktupphandling gjorts vilket medför ökade kostnader.

Prognos -7 mnkr

Årsprognosen på -7 mnkr är fördelat på gator och vägar (13 mnkr), parker (0 mnkr) och färdtjänst (-20 mnkr). Prisökningen på det nya avtalet för färdtjänst är ca 2,5 gånger högre än det tidigare avtalet, men det är svårt att bedöma årseffekten av kostnadsökningen så här tidigt på året och innan effekten av det nya avtalet syns i resultatet.

DoIT

Periodresultat 0,3 mnkr

Intäkterna avviker med 0,3 mnkr beroende på ökad försäljning. Personalkostnaderna avviker för perioden med 1,9 mnkr, bestående av vakanta tjänster, VAB, sjukfrånvaro samt tjänstledighet. Ökade licenskostnader, konsultkostnader samt övriga kostnader (-2,2 mnkr). Konsulter nyttjas för att täcka upp där ordinarie personal saknas.

Prognos -4 mnkr

För att kunna efterleva den nya cybersäkerhetslagen kommer behovet av konsulter och licenser överstiga årsbudget med ungefär -4 mnkr enligt initiala bedömningar.

Övriga poster förväntas hålla budget.

Måltidsservice

Periodresultat 5,1 mnkr

Den positiva avvikelser beror på minskade livsmedelskostnader (4,5 mnkr) och minskade personalkostnader (0,6 mnkr) .

Prognos 1 mnkr

Kostnaderna för livsmedel förväntas öka under året på grund av inköp av ekologiska & närproducerade artiklar och successivt minska det inledande resultatet. Överskottet är kopplat till rabatterade priser på årslistan hos leverantörer.

Städ- och verksamhetservice

Periodresultat -0,1 mnkr

Avvikelse mot budget för perioden med -0,1 mnkr främst beroende på personalkostnader. Höga sjuktal i början av året har resulterat i en avvikelse mot budget med -0,3 mnkr. Intäkterna visar ett litet överskott med +0,1 mnkr bestående av bidrag och försäljning. Minskade kostnader för posthanteringen from mars ger ett litet överskott på +0,1 mnkr.

Prognos -2 mnkr

Intäkterna ser ut att följa lagd budget medan personalkostnaderna mest troligt kommer att avvika med -1,5 mnkr vid årets slut, främst beroende på behov av vikarier. Kostnader för förbrukningsmaterial kommer uppskattningsvis generera en avvikelse med ca -0,5 mnkr, där prisökningar, avtal samt ett fortsatt stort behov är orsakerna.

För att minska den negativa avvikelsen planerar verksamheten att minska nyttjandet av externt städ samt att minska nyttjandet av vikarier där det är möjligt.

Gemensamt

Periodresultat 3,6 mnkr

Gemensamma kostnader och kostnader för ledning och politik redovisas här, samt kostnader för beredskap. Överskottet beror till största del på bidrag från livsmedelsverket kopplat till civil beredskap, kostnader kommer under året. Därutöver mindre överskott kopplat till personal och övrigt.

Prognos 0 mnkr

Prognosen är satt till 0 mnkr. Kostnader för civil beredskap kommer under året och planen är att nyttja de medel som finns, likaså för förvaltningsgemensamma kostnader.

Diarienumr: TN-2026/00003

Tillfällig delegation till teknisk direktör och verksamhetschefer

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar:

- att uppdra till teknisk direktör Karin Isaksson att besluta åt nämndens vägnar i ärende gällande *direktupphandling* av varor, tjänster och bygg- anläggnings- eller installationsentreprenader till belopp mellan 400 000 kr och 700 000 kr;
- att uppdra till respektive verksamhetschef inom förvaltningen att besluta åt nämndens vägnar i ärende gällande *direktupphandling* av varor, tjänster och bygg- anläggnings- eller installationsentreprenader till belopp upp till 400 000 kr;
- att uppdra till teknisk direktör Karin Isaksson att besluta åt nämndens vägnar i ärende gällande *enskilda upphandlingar* av varor, tjänster och bygg- anläggnings- eller installationsentreprenader för belopp över 2 451 816 kr;
- att uppdra till respektive verksamhetschef inom förvaltningen att besluta åt nämndens vägnar i ärende gällande *enskilda upphandlingar* av varor, tjänster och bygg- anläggnings- eller installationsentreprenader till belopp upp till 2 451 816 kr;
- att detta beslut gäller för period från 12 maj till 11 juni 2026 och innebär att respektive delegat har rätt att godkänna upphandlingsdokument, besluta och teckna tilldelning samt avtal,
- att samtliga beslutssatser justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

I enlighet med den nya policyn för upphandlings- och inköpsverksamhet (KF:s beslut § 205 2025-10-27, Dnr: KS-2024/00830) anses varje nämnd och bolag i kommunen som en egen upphandlande myndighet. Detta innebär också ansvar för sin egen interna kontroll samt för efterlevnad av upphandlingslagstiftning i sin verksamhet.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00003

I samband med fastställandet av policyn har kommunfullmäktige beslutat om att ändra reglemente för nämnder och styrelse och uppdragit samtliga nämnder att se över och vid behov justera nämndens delegationsordning.

I tekniska nämndens delegationsordning (TN:s beslut § 5 2026-01-29, version 2) p. 8 anges att nämnden följer kommunstyrelsens delegationsordning i det avsnitt som handlar om *Ekonomi och inköp* samt de delar som gäller upphandling av varor och tjänster, attest och beställning. Kommunstyrelsens delegationsordning håller på att revideras i detta avsnitt och beslut att fastställa revideringarna kommer att fattas av kommunstyrelsen den 12 maj 2026.

Det pågår en översyn av tekniska nämndens delegationsordning i den delen som avser *Ekonomi och inköp* (p. 8) och ett förslag till justering kommer att presenteras på nämndsammanträde den 21 maj 2026.

Med hänsyn till ovan och för att säkerställa att nämnden efterlever upphandlingsreglerna behöver beslut i ärende gällande Ekonomi och inköp tillfälligt delegeras till teknisk direktör och verksamhetschefer. Den tillfälliga tiden föreslås för period från den 12 maj till den 11 juni 2026, dvs. från beslutsdatum för kommunstyrelsens delegationsordning tills det datum när tekniska nämnden beslutat att justera sin egen delegationsordning inklusive 3 veckor för överklagande.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Policy för upphandlings- och inköpsverksamhet.
Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut bedöms inte tillämplig.

Beredningsansvariga

Johan Byström, chef för administration och strategiskt stöd, Fastighet
Annika Kjellsson Lind, chef för myndighet och administration, Gator och parker

Beslutet ska skickas till

Teknisk direktör Karin Isaksson och samtliga verksamhetschefer.

Johan Byström
Chef administration och strategiskt stöd

Annika Kjellsson Lind
Chef myndighet och
administration



Policy för upphandlings- och inköpsverksamhet

Beslutad av:
Kommunfullmäktige

Diarienummer:
KS 2024/00830

**Datum och paragraf för
beslutet:** KF 2025-10-27 §205

Policyn styr:
Kommunkoncernen

Dokumenttyp:
Policy

Giltighetstid:
Tills vidare

Dokumentansvarig nämnd:
Kommunstyrelsen

Bakgrund

Syfte

Syftet med policy för upphandling och inköpsverksamhet i Umeå kommun är att tydliggöra de förhållningssätt och principer som ligger till grund för utformningen av Umeå kommuns upphandlings- och inköpsverksamhet.

Lagar och andra krav

Den svenska upphandlingslagstiftningen vilar på EU:s grundprinciper för upphandlingsverksamhet. Den svenska upphandlingslagstiftningen består bl. a. av

- Lagen om offentlig upphandling (LOU)
- Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF)
- Lagen om upphandling av koncessioner (LUK)
- Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Upphandlingslagarna utgör så kallade förfarandelagstiftning. Det innebär att lagarna anger hur offentliga aktörers upphandlingar och inköp ska gå till, men de reglerar inte vad som ska köpas in.

Omfattning och avgränsning

Denna policy tydliggör de övergripande förhållningssätt och principer som ligger till grund för utformningen av Umeå kommuns upphandlings- och inköpsverksamhet.

Denna policy innehåller därför ej alla de områden, mål, inriktningar och krav som kan få inverkan på enskilda upphandlingar och/eller inköp. Sådana mål, inriktningar och krav återfinns i lagstiftning, annan författning eller i andra styrdokument antagna av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnd eller bolagsstyrelse.

Kommunfullmäktiges styrning av utformning av kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet tar sig uttryck i denna policy, i reglemente för nämnder och styrelser samt i ägardirektiv för kommunala bolag.

Kommunfullmäktiges policy kan vid behov kompletteras med:

- Riktlinjer och anvisningar fastställda av kommunstyrelsen för att förtydliga kommunövergripande förhållanden

- Riktlinjer och anvisningar fastställda av enskild nämnd eller enskilt bolag för att förtydliga nämnds- eller bolagsspecifika förhållanden
- Delegationsordning fastställd av kommunstyrelse eller nämnd för att förtydliga ansvar och mandat

Begrepp och definitioner

Anskaffning – avser de åtgärder kommunen vidtar för att köpa eller hyra (leasa) varor och tjänster som kommunens verksamhet behöver

Inköp – avser köp av varor och tjänster

Inköpsprocessen – avser hela kedjan från behov av vara/tjänst uppstår tills att leverans har genomförts, kontrollerats och värderats

Kategoristyrning – styrning av inköp inom en varu/tjänstekategori genom analys, planering, genomförande och uppföljning av de inköp som genomförs inom respektive kategori

Spend – Inköpsvolym i kr för påverkbara inköp under angiven tidsperiod

System – avser det system av styrning, processer/aktiviteter, information och kompetens som behövs för att tillgodose behov

Upphandling – avser de åtgärder som vidtas i syfte att anskaffa varor, tjänster eller byggtreprenader genom tilldelning av kontrakt över direktupphandlingsgränsen

Upphandlingsprocess – avser hela kedjan från förberedelse och genomförande av upphandling, till uppföljning, utvärdering och realisering av avtal

Varu/tjänstekategori – en grupp av varor eller tjänster med vissa gemensamma egenskaper

Vilka berörs av policyn

Policyn omfattar Umeå kommunkoncern. Den kommunala koncernen består av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, kommunens nämnder och förvaltningar samt helägda kommunägda bolag. I delägda bolag och andra associationsformer verkar kommunen för att policyn ska tillämpas i tillämpliga delar. Vad som är tillämpliga delar ska avgöras utifrån ägarförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

Principer och förhållningsätt

Upphandling och inköp är strategiska verktyg som ska bidra till att:

- Kommunkoncernens ekonomiska resurser nyttjas effektivt
- Nämnder och bolag kan tillgodose sina respektive ändamål/grunduppdrag.
- Kommunfullmäktiges inriktningsmål uppfylls
- Kommunens åtaganden kan tillgodoses även vid samhällsstörning/höjd beredskap
- Kommunen motverkar och förebygger välfärds kriminalitet, arbetslivskriminalitet, organiserad brottslighet, korruption och jäv

Strategisk och effektiv anskaffning

Av kommunfullmäktige fastställd prioriteringsordning ska prägla utformning av kommunens inköpsverksamhet samt enskilda upphandlingars utformning och innehåll.

Kommunen ska upprätthålla en effektiv och ändamålsenlig organisation inom upphandlings- och inköpsområdet.

Detta innebär att kommunen ska utforma upphandlings- och inköpsverksamheten på sådant sätt:

- att kommunens och kommunkoncernens ekonomiska resurser nyttjas effektivt.
- att den tillgodoser de behov av varor/tjänster/byggentreprenader som nämnder/bolag har för att fullgöra grunduppdrag/tillgodose ändamål.
- att kommunfullmäktiges inriktningsmål uppnås och att strategisk prioritering utarbetas och får genomslag i enskilda upphandlingar (taktisk nivå) och avrop/direktupphandlingar (operativ nivå).
- att kommunens åtaganden kan tillgodoses även vid samhällsstörning och/eller höjd beredskap.
- att välfärds kriminalitet, arbetslivskriminalitet, organiserad brottslighet korruption och jäv förebyggs och motverkas.

Avtalsförvaltning och uppföljning

Kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet ska följas upp. Kommunens leverantörer och avtal ska följas upp regelbundet och systematiskt.

Information, uppföljning och lärdomar från genomförda upphandlingar samt genomförda avrop ska aggregeras så att det är möjligt att följa i vilken omfattning inriktningsmål, prioriteringar och vägval tillgodoses.

Affärsmässighet, sund konkurrens och ett gott näringslivsklimat

Umeå kommunkoncern ska vara en god affärspartner och verka för sund konkurrens och för ett gott näringslivsklimat.

Kommunen ser gärna att upphandling sker i samverkan med andra och tar alltid ställning till om upphandling bäst görs på lokal nivå, på regional nivå, i samarbete med andra kommuner eller på nationell nivå genom anslutning till nationell inköpscentral.

All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn där det kommungemensamma intresset har företräde framför enskilda nämnders/bolags intressen om dessa står i konflikt till varandra.

Otillbörlig påverkan, mutor, jäv och korrupcion

Inköps- och upphandlingsverksamhet är ett område som är känsligt för otillbörlig påverkan. All upphandling ska präglas av affärsmässighet, utnyttjande av konkurrens samt objektivitet. Inga ovidkommande hänsyn får tas. Företrädare för kommunen ska uppträda på ett affärsmässigt korrekt sätt. Samarbete mellan köpare och säljare ska ske i sådana former att parterna bibehåller full trovärdighet och en oberoende ställning i förhållande till varandra. Medarbetare eller andra som ansvarar för uppgifter inom området har därför ett särskilt ansvar för att förtroendet för kommunen upprätthålls.

De jävsbestämmelser som gäller enligt lag för anställda och förtroendevalda i kommunen och dess bolag ska i upphandlings- och inköpsituationer tillämpas. I alla sammanhang ska ett sådant förhållningsätt iakttas att det inte kan förekomma risk för att företrädare för kommunen gör sig skyldiga till givande eller tagande av muta.

Den som är offentligen ställd bör betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen. Vid alla kontakter ska leverantörerna behandlas likvärdigt.

Organisation och ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att denna policy efterlevs och har ansvaret för att tillgodose krav på en ändamålsenlig och effektiv organisation. I detta ansvar ingår att upprätthålla de processer och den organisation/kompetens som kommunstyrelsen behöver för att tillgodose kommunstyrelsens roll och ansvar relaterat till kommunens inköpsverksamhet.

Kommunstyrelsen har ansvar för att planera för och genomföra kammungemensamma upphandlingar inom områden som ej destinerats till annan nämnd/bolag. Kommunstyrelsen är avtalsägare för de kammungemensamma avtal kommunstyrelsen tecknat.

Varje part som ingår i upphandling eller avropar från avtal har ansvar för att realisera upphandling (implementera, följa upp och utvärdera avtal) i enlighet med den omfattning som parten avropar från sådan upphandling.

Kommunstyrelsen företräder kommunen vid strategisk samverkan avseende inköp/upphandling med andra upphandlande myndigheter och aktörer.

Kommunstyrelsen har mandat att utforma och fastställa kommunövergripande riktlinjer och anvisningar som normerar arbetet i enlighet med denna policy. Kommunstyrelsen har mandat att sammanställa och besluta om övergripande inköpsplan för Umeå kommun och leda och utveckla kommunens kategoriarbete. Kommunstyrelsen ansvarar för att ha uppsikt över och utöva samordnad styrning av inköps- och upphandlingsverksamhet inom kommunen.

Nämnd och bolag

Varje nämnd och bolag i kommunen är en egen upphandlande myndighet och ansvarar för sin egen interna kontroll samt för efterlevnad av upphandlingslagstiftningen i sin verksamhet.

Rättsliga konsekvenser av överträdelser, såsom upphandlingsskadeavgift, åvilar respektive nämnd och bolag. Kommunstyrelsen ska genom uppföljning, stöd och riktlinjer verka för att förebygga överträdelser och säkerställa enhetlig tillämpning.

Nämnder och bolag har att arbeta i enlighet med denna policy samt ev kommunövergripande riktlinjer som fastställs av kommunstyrelsen. Nämnd och bolag har ansvar att upprätthålla en effektiv och ändamålsenlig organisation inom sina respektive ansvarsområden.

Varje nämnd respektive bolag ansvarar för sitt inköpsbehov och har mandat att upphandla varor och tjänster som är specifika för den enskilda nämnden/bolaget.

De nämnder/bolag som ansvarar för nämnds- eller bolagsgemensamma upphandlingar inom avgränsade områden ska planera för och säkra att samordning sker med övriga berörda nämnder och bolag samt med Kommunstyrelsen.

Varje nämnd respektive bolag har ansvar för att ha god framförhållning och sammanställa samt vid behov kommunicera de upphandlings- och inköpsbehov nämnden/bolaget har under kommande år.

Varje nämnd respektive bolag har ansvar för att planera, förbereda, genomföra och realisera (implementera, följa upp och utvärdera) de upphandlingar och inköp som nämnden/bolaget genomför.

Varje nämnd respektive bolag har ansvar för att beslut relaterade till upphandling/inköp fattas på behörig nivå enligt gällande delegationsordning.

Nämnd och bolag har mandat att vid behov upparbeta och fastställa riktlinjer och anvisningar som konkretiserar nämnds- eller bolagsspecifika förhållanden. Nämnd och bolag har ansvar för att säkra att sådana riktlinjer/anvisningar utgår från och följer denna policy samt ev. kommunövergripande riktlinjer från kommunstyrelsen.

Relaterade styrdokument

Av kommunfullmäktige fastställt Planeringsdirektiv

Riktlinje för god ekonomisk hushållning

Policy, plan och riktlinje för civilberedskap

Riktlinje för intern styrning och kontroll

Riktlinje för styrning och uppföljning av privata utförare

Riktlinje för inköps- och upphandlingsverksamhet i Umeå kommun

Diarienumr: TN-2026/00134

Yttrande över motion 3/2026: Förbättra arbetet med att Umeå ska växa tryggt och säkert; Joline Göttfert (M)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

- att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad i tredje att-sats yrkande

Ärendebeskrivning

Joline Göttfert (M) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige med benämning *Förbättra arbetet med att Umeå ska växa tryggt och säkert*, se bilaga.

Motionären upplyser om ett pågående brottsförebyggande arbete genom samarbetet Umeå växer tryggt och säkert (UVTS) och genom brottsförebygganderådet, Umebrå, vilket är prioriterat och positivt, men det finns brister i informationsdelningen mellan kommunens förvaltningar. Viktig information om exempelvis polisanmälningar sprids inte alltid, vilket kan leda till att kommunen eller kommunala bolag ger stöd till föreningar som inte uppfyller kraven. Särskilt lyfts att Föreningsbyrån, som ansvarar för kontakten med föreningslivet, inte alltid involveras i bolagets eller kommunens hantering av stöd, vilket ökar risken för felaktiga beslut.

Därför yrkar Joline Göttfert att kommunfullmäktige beslutar:

- att uppdra till kommunstyrelsen att upprätta en rutin för att sprida information internt i kommunen, samt till de kommunala bolagen, om sådant som är relevant för att bekämpa brottslighet
- att uppdra till fritidsnämnden och kulturnämnden att ändra i regler för Umeå kommuns stöd till ideella föreningar så att föreningar som inte samarbetar med myndigheter ej ska kunna få kommunalt stöd
- att uppdra till samtliga nämnder som ansvarar för uthyrning av kommunens lokaler att ändra sina uthyrningsregler så att föreningar som inte är bidragsberättigade eller som inte samarbetar med myndigheter inte får hyra kommunens lokaler
- att Föreningsbyrån ska handlägga allt stöd som går till föreningslivet

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00134

- att uppdra till Föreningsbyrån att meddela kommunala bolag när en förening inte längre är bidragsberättigad, för att t.ex. undvika att kommunala bolag sponsrar föreningar som inte följer kommunens krav för att vara bidragsberättigade
- att uppdra till fritidsnämnden och kulturnämnden att omgående ta bort föreningar som inte uppfyller kraven för att få kommunalt stöd från kommunens föreningsregister.

Tekniska nämnden, så som fritidsnämnden och kulturnämnden, har fått i uppdrag att yttra sig över motionen och lämnar följande förslag till yttrande.

Yttrande

Utifrån motionens yrkande samt hur de är formulerade väljer tekniska nämnden att yttra sig enbart över ett av dem, dvs.

- *att uppdra till samtliga nämnder som ansvarar för uthyrning av kommunens lokaler att ändra sina uthyrningsregler så att föreningar som inte är bidragsberättigade eller som inte samarbetar med myndigheter inte får hyra kommunens lokaler*

då övriga yrkande berör fritidsnämnden och kulturnämnden.

Enligt p. 2.5 *Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder* ansvarar tekniska nämnden för kommunens anläggningar, infrastruktur och allmänna platser såsom fastigheter, gator, vägar, parker och närskogar. I detta avseende innefattar uppdraget att planera, bygga, förvalta och utveckla kommunens infrastruktur och offentliga utomhusmiljöer, kommunens IT- och kommunikationssystem samt Umeå kommuns fastigheter både avseende verksamhetslokaler och boenden för sociala behov.

Fastighet, som en av tekniska nämndens verksamheter, har ett helhetsansvar för kommunens lokalförsörjning avseende planering, förvaltning och utveckling av kommunala verksamheternas lokaler samt boende för sociala behov. Fastighet upplåter internt lokaler till kommunens verksamheter. Vissa lokaler ska fungera för flera olika verksamheters behov t.ex. en gymnastikhall vid en skola kan användas av både För- och grundskola under skoltid och av Fritidsförvaltning under övriga tider.

Uppdraget att hantera lokaler för föreningar åvilar fritidsnämndens verksamhet som tillhandahåller lokalbokningar för bokningsbara lokaler och anläggningar utifrån korttidshyra till föreningar, privatpersoner eller företag.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00134

I vissa fall kan Fastighet hyra ut lokaler långsiktigt till föreningar, men då alltid till följd av fritidsnämndens, kulturnämndens eller andra politiska uppdrag och beslut. I de fallen utgår Fastighet från att respektive verksamhet inom berörd nämnd eller styrelse har granskat föreningen och att den finns registrerad i föreningsregister hos Föreningsbyrån. Idag hyr Fastighet ut lokaler (inkl. förråd) till 24 föreningar.

I det fall uthyrningsreglerna ändras i enlighet med motionens förslag vill vi bara upplysa att denna kontroll enbart kan ske vid nytecknande av långsiktiga hyresavtal. För pågående hyresavtal med föreningar finns inget stöd i hyreslagen för uppsägning utifrån motionens förslag.

Med hänsyn till ovan anser tekniska nämnden att motionen är besvarad i den delen som berör nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Motion 3/2026: Förbättra arbetet med att Umeå ska växa tryggt och säkert; Joline Göttfert (M)

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut bedöms inte tillämpbar.

Beredningsansvariga

Christina Lundgren, chef Fastighetsförvaltning

Beslutet ska skickas till

KS via ksdiarium@umea.se, märk ämnesraden med diarienummer: KS-2026/00187.

Fastighet, fastighet@umea.se

Karin Isaksson
Teknisk direktör

Christina Lundgren
Chef Fastighetsförvaltning

Motion till Umeå kommunfullmäktige

Förbättra arbetet med att Umeå ska växa tryggt och säkert

Umeå kommun arbetar sedan 2018 med Umeå växer tryggt och säkert (UVTS). Det är ett samverkansarbete mellan kommun, polis, näringsliv och civilsamhälle. I Umeå finns även det brottsförebyggande rådet, Umebrå, som samlar representanter från kommunen, Region Västerbotten och polisen.

Brottsförebyggande arbete är ett stort fokus inom kommunen, vilket är positivt. Men det finns saker som kan bli ännu bättre. Ett problem som finns idag är att viktig information inte alltid sprids mellan de olika förvaltningarna. Det har förekommit tillfällen där en förvaltning har gjort en polisanmälan i ett ärende, men en annan förvaltning inte har haft kännedom om det trots att det vore viktigt att de kände till det. Detta är en brist inom kommunens verksamhet.

Genom att inte dela aktuell och betydelsefull brottsförebyggande information mellan förvaltningar, och i vissa fall även till kommunala bolag, riskerar vi att missa information som är viktig för att förebygga brott. Det skulle exempelvis kunna vara att Föreningsbyrån bedömer att en förening inte uppfyller demokratikraven som ställs för att vara bidragsberättigad från kommunen, men att ett kommunalt bolag fortsätter att sponsra föreningen.

Föreningsbyrån har uppdraget att ha kontakten med föreningar och ideella verksamheter från kommunens sida. Trots detta har det vid upprepade tillfällen varit så att andra förvaltningar har handlagt stöd till föreningslivet, utan att Föreningsbyrån varit inblandad. Det är Föreningsbyrån som ska ha kontakt med föreningslivet och som därmed har bäst kännedom om föreningar. Om inte stöd till föreningslivet handläggs av Föreningsbyrån riskerar kommunen att ge stöd till föreningar som av olika anledningar inte bör få kommunala medel.

Med anledning av ovanstående yrkar jag att fullmäktige beslutar

att uppdra till kommunstyrelsen att upprätta en rutin för att sprida information internt i kommunen, samt till de kommunala bolagen, om sådant som är relevant för att bekämpa brottslighet

att uppdra till fritidsnämnden och kulturnämnden att ändra i regler för Umeå kommuns stöd till ideella föreningar så att föreningar som inte samarbetar med myndigheter ej ska kunna få kommunalt stöd

att uppdra till samtliga nämnder som ansvarar för uthyrning av kommunens lokaler att ändra sina uthyrningsregler så att föreningar som inte är bidragsberättigade eller som inte samarbetar med myndigheter inte får hyra kommunens lokaler

att Föreningsbyrån ska handlägga allt stöd som går till föreningslivet

att uppdra till Föreningsbyrån att meddela kommunala bolag när en förening inte längre är bidragsberättigad, för att t.ex. undvika att kommunala bolag sponsrar föreningar som inte följer kommunens krav för att vara bidragsberättigade

att uppdra till fritidsnämnden och kulturnämnden att omgående ta bort föreningar som inte uppfyller kraven för att få kommunalt stöd från kommunens föreningsregister

Umeå 2026-02-06

Joline Göttfert, kommunfullmäktigeledamot (M)

Diarienum: TN-2026/00008

Aktuellt från förvaltningen april

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att med utgångspunkt från föredragningen ge förvaltningen i uppdrag att

.....

att konstatera att inga tilläggsuppdrag läggs med utgångspunkt i föredragningen

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen föredrar aktuellt arbete vid förvaltningen.

Beslutet ska skickas till

Tjänsteskrivelse

2026-04-07

Tekniska nämnden

Diarienumr: TN-2026/00009

Kurser och konferenser april**Förslag till beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att till protokollet notera att ledamöter och ersättare tagit del av information om kurser och konferenser.

att de ledamöter som deltog på frukostföreläsningen den 22 april får ersättning.

Ärendebeskrivning

Kurser och konferenser inom tekniska nämndens verksamhetsområden presenteras.

Beslutsunderlag

Frukostföreläsning om att bygga med hög andel återbruk. Bilaga. Översten, 22 april, 08.00 – 09.00.

Från skiss till färdig byggnad: Att bygga med hög andel återbruk i byggprojekt

Välkommen till en frukostföreläsning där vi gästas av teamet bakom förskolan Hoppet 2 i Göteborg som byggdes med hög andel återbruk.

”Från skiss till färdig byggnad: Att bygga med hög andel återbruk” – Hur gick det till när en förskola byggdes i Göteborg”
Onsdag den 22 april kl 08.15 (kaffe från 0800)
Översten, Stadshusområdet

- Jämförelse med konventionellt byggande.
- CO2-besparing
- Vad var kostnadsdrivande
- Vad har varit svårt och vad har varit lätt?
- Vad skulle de göra om de gjorde det igen?
- Vad skulle de inte göra igen?

[Anmälan](#)

Aktiviteten genomförs inom ramen för utvecklingsprojektet Thriving Northern Buildings. Ett projekt med syfte att öka det cirkulära byggandet, öka kunskapen och höja status på återbrukat material.

Kontakt

Liv Öberg

liv.oberg@umea.se

Diarienumr: TN-2026/00005

Delegationsbeslut och anmälningsärenden april

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av tekniska nämndens fastställda delegationsordning samt anmälningsärenden.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut gatu- och parkärenden, mars 2026
- Upplåtelse offentlig plats – tillstånd, lokala trafikföreskrifter, tillstånd/dispenser, övrigt, avgivna remissvar samt yttranden. Bilaga.

Delegationsbeslut fordonsvrak
- Lagen om flyttning av vissa fordon, mars 2026. Bilaga.

Delegationsbeslut särskild kollektivtrafik/färdtjänst

1. Kommunal färdtjänst, mars 2026. Bilaga
2. Riksfärdtjänst, mars 2026. Bilaga
3. Parkeringstillstånd, mars 2026. Bilaga.

Delegationsbeslut skador
- Anmälda skadeärenden samt beslut. Bilaga.

Delegationsbeslut fastighetsärenden
- Extern förhyrning av lokaler, beslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls- och investeringsobjekt inom Fastighetstekniks verksamhetsområde och igångsättningstillstånd, rivning av bebyggda fastigheter, mars 2026. Bilaga.

Anmälningsärenden

- Uppföljning nämnder VP 2026 Jmsth. Bilaga.
- KS Protokollsutdrag Vissel. Bilaga.
Fastställd av KS 2026-03-17 - Riktlinje Umeå kommuns visselblåsarfunktion. Bilaga.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00005

- FN Protokollsutdrag badhus. Bilaga.
Strategisk plan för badhus Umeå kommun 2026-2050. Bilaga.
- KU Protokollsutdrag Kulturmejeriet. Bilaga.
Rapport alternativa lokaler för Kulturmejeriet. Bilaga.
- KF Protokollsutdrag mandat 2027. Bilaga.
- KF Protokollsutdrag yttrande motion25. Bilaga.
- KF Protokollsutdrag rev regl. Bilaga.
KS-2014_01024-96 Bilaga 1- Reglemente och grunduppdrag för
gymnasie- och vuxenutbildningsnämnd 2462505_1_1. Bilaga.
- Delegation AKL. Bilaga.
- Delegation JB. Bilaga.

Beredningsansvariga

Ulla Nilsson, Tommy Johansson, Martin Nylander, Anna Bugaeva, Frida Herbeck, Åsa Larsson och Annika Kjellsson Lind



Jämställdhetsmål i nämndernas verksamhetsplaner 2026

Detta dokument är en genomgång av samtliga nämnders verksamhetsplaner för 2026 med fokus på formuleringar kring jämställdhet och jämställdhetsmål i beskrivningen av grunduppdrag, nämndspecifika mål och strategier, nämndens aktiviteter i relation till program och inriktningsmål, jämställdhetsrelaterade tilläggsuppdrag, samt utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt. För de nämnder som är tilldelade inriktningsmålet för jämställdhet anges även hur nämnden planerar för det tillskott av medel för utvecklingsarbete som beslutades i planeringsdirektivet för 2026.

Genomgången är gjord av de verksamhetsplaner som respektive nämnd publicerar. Många nämnder har dessutom interna aktivitets- och handlingsplaner eller andra former av bilagor som inte är publicerade tillsammans med verksamhetsplanen. Dessa ingår inte i denna genomgång.

Jämställdhetsmålet (inriktningsmål 3) är ett av två styrande inriktningsmål för programmet för social hållbarhet. Samtidigt är jämställdhet också en övergripande strategisk fråga för kommunen och jämställdhet ska genomsyra samtliga program, då jämställdhetsstrategin slår fast att alla verksamheter inom kommunen ska bedriva ett aktivt jämställdhetsarbete och att det är varje nämnds ansvar att bryta ner det övergripande målet kring jämställdhet till egna mål egna nämnden och genomföra samt följa upp detta.

För varje nämnd redovisas de skrivningar som finns i nämndens verksamhetsplan som relaterar till jämställdhet. När det gäller programmet för social hållbarhet redovisas de specifika insatser inom jämställdhet från nämndernas verksamheter som nämns. De skrivningar om jämställdhet som är direkt citerade från programmet finns inte med i sammanställningen.

- All text som redovisas i punktform är direkta citat från nämndernas verksamhetsplaner.

Kommunstyrelsen

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av kommunstyrelsens grunduppdrag

Inriktningsmål och program

Inga specifika insatser från kommunstyrelsens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av programmen, inklusive programmet för social hållbarhet.

Personalpolitiska mål

Mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.

- Under 2026–2028 ska verksamheterna fortsätta det systematiska arbetsmiljöarbetet och utgå från behov och förutsättningar för respektive arbetsplats, med avstamp från friskfaktorerna. Eventuella olikheter mellan kvinnors och mäns arbetsförhållanden ska synliggöras och hanteras utifrån dess förutsättningar.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Under rubriken för det prioriterade området "positionering" nämns jämställdhet:

- Umeå är norra Sveriges största stad och kommunen är en förebild för jämställdhet, hållbarhet och innovation. Staden är den akademiska och intellektuella motorn i Norrland vilket är positioner kommunen ska jobba för att behålla.

Övrigt

Jämställdhet nämns i beskrivningen av avdelningen Strategisk utvecklings uppdrag.

Brand- och räddningsnämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av brand- och räddningsnämndens grunduppdrag.

Inriktningsmål och program

- Vidare kan nämnas att brand- och räddningsnämnden aktivt arbetar med åtgärder som strävar mot jämlikhet, jämställdhet och mångfald där åtgärderna bland annat omfattar marknadsföring, rekrytering, personalutveckling och arbetsmiljö.

Personalpolitiska mål

Plan för att nå personalpolitiska mål

- Vidare har verksamheten tagit fram en personalutvecklingsplan för perioden 2024–2027 i syfte att skapa en hållbar organisation genom att främja en kultur som bygger på positivt ledarskap, starkt medarbetarskap, självledarskap, lika behandling, jämställdhet, mångfald och arbetet med en stark värdegrund.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Byggnadsnämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av byggnadsnämndens grunduppdrag.

Inriktningsmål och program

Inga specifika insatser från byggnadsnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av programmen, inklusive programmet för social hållbarhet.

Personalpolitiska mål

Inga specifika insatser från byggnadsnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av de personalpolitiska målen.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Budget för extra medel utifrån inriktningsmål

- Kommunfullmäktige har fördelat 300 000 kr till nämnden för arbete med inriktningsmålen. Nämnden har fördelat dessa resurser för att samordna och utveckla arbetet inom det brottsförebyggande arbetet. Nämndens hela grunduppdrag kopplar till inriktningsmålen så en resursfördelningsmatris är utifrån detta och avgiftsfinansieringen överflödig.

Övrigt

Byggnadsnämnden förtydligar i inledningen:

- Kommunstyrelsen beslutade 2025-06-03 §108 om anvisningar för nämndernas planering. Nämndens insatser 2026 finns beskrivna i tillsyns-, aktivitets- och handlingsplaner för specifika sakfrågor. För en helhetsbild av hur nämnden arbetar med en viss en fråga behöver samtliga planer läsas.

Byggnadsnämnden har i sin verksamhet ett eget avsnitt (nr 15) om jämställdhet på två sidor där nämnden hänvisar till strategi för jämställdhetsarbete samt CEMR-deklarationen.

| Nr. | Åtgärd | Klart senast | Ansvar |
|-----|--------|--------------|--------|
| | | | |

| | | | |
|----|--|------|-------------|
| 1. | Kompetensutveckling vartannat år Samtliga medarbetare genomgick hösten 2025 en kompetensutvecklingsinsats. | 2027 | Förvaltning |
|----|--|------|-------------|

I styrkortet ingår resultatmått (nyckeltal) med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

Fritidsnämnden

Grunduppdrag

- Fritidsnämnden ansvarar för att erbjuda Umeås invånare ett rikt, jämlikt, jämställt och hållbart fritidsutbud, där barn och ungas delaktighet och möjlighet till utveckling har en särställning.

Inriktningsmål och program

Inga specifika insatser från fritidsnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av programmen, inklusive programmet för social hållbarhet.

Personalpolitiska mål

Personalpolitiskt mål 5: Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.

- Mångfald ses som en styrka. Fritidsnämnden bedriver därför ett aktivt och systematiskt arbete för lika rättigheter och möjligheter, i enlighet med kommunens övergripande mål. Kompetensförsörjningsplanen utgör ett centralt verktyg och används som grund vid all rekrytering.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Möjligheter:

- Ett rikt, jämlikt, jämställt föreningsliv med många ideellt engagerade medborgare.

Övrigt

I styrkortet ingår flera resultatmått med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

För- och grundskolenämnden

Grunduppdrag

- Nämnden ska säkerställa att den kommunala utbildningen utgår från grundläggande demokratiska värderingar och alla barn och elevers lika värde.

Nämndspecifika strategier och prioriteringar

Kvalitet

- Nämndens prioriteringar:
 - Utvecklat meritvärde för flickor årskurs 9.

Likvärdighet

- Nämndens prioriteringar:
 - Flickors upplevda hälsa ska stärkas.

Trygghet

- Alla barn och elever, oavsett social och ekonomisk bakgrund, kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet och funktionsnedsättning, ska ges Umeå kommun, För- och grundskolenämndens verksamhetsplan 2026 10 (26) förutsättningar för att nå målen med utbildningen.
- Nämndens prioriteringar:
 - Säkerställa systematiken i anmälan, utredning, åtgärda och följa upp kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.
 - stärka kunskapen om de sju diskrimineringsgrunderna som en del i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet i att motverka alla former av kränkningar och trakasserier.

Inriktningsmål och program

Program för social hållbarhet – Fokusområde Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv:

- För och grundskolenämnden ansvarar för att alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.
- Förskolan och skolan ska aktivt verka för jämställdhet mellan flickor och pojkar, kvinnor och män.

- Skolan ska gestalta och förmedla lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter för flickor och pojkar, kvinnor och män. I enlighet med grundläggande värden ska skolan också främja interaktion mellan eleverna oberoende av könstillhörighet. Genom utbildningen ska eleverna utveckla en förståelse av hur olika föreställningar om vad som är kvinnligt och manligt kan påverka människors möjligheter. Skolan ska därigenom bidra till att eleverna utvecklar sin förmåga att kritiskt granska könsmonster och hur de kan begränsa människors livsval och livsvillkor.

Personalpolitiska mål

Personalpolitiskt mål 5: Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.

- För- och grundskolenämndens verksamheter ska spegla samhällets struktur och präglas av jämställdhet och kulturell mångfald. Att bredda perspektivet på rekrytering och ta tillvara kompetenser är därför en viktig fråga för att attrahera och nå framtida medarbetare likväl som nya grupper av medarbetare på arbetsmarknaden.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Budget för extra medel utifrån inriktningsmål

- För- och grundskolenämnden bidrar till inriktningsmålet 1.2 genom att vikta resurser motsvarande 3,9 mnkr, (KS-2024/00433), särskilt till:
 - Socialpedagoger i grundskolan som bidrar till det trygghetsfrämjande arbetet i skolan.
 - Skolsociala team som genom samverkan mellan skola och socialtjänst bidrar till trygghet, ökad närvaro och att elever med en ogynnsam utveckling får stöd i ett tidigt skede.
 - Mobila teamet ett förebyggande arbete som riktas till elever i årskurs 4–6 som riskerar att ha problematisk skolfrånvaro, låg måluppfyllelse och eventuellt normbrytande beteende.
 - Förskolan arbetar med en särskild satsning kring att förebygga våld mot barn samt utbildning inom hederskultur och hedersvåld

Övrigt

I styrkortet ingår flera resultatmått med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens grunduppdrag.

Nämndspecifika strategier och prioriteringar

Trygghet

- Alla elever, studerande och deltagare oavsett social och ekonomisk bakgrund, kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet och funktionsnedsättning, ska ges förutsättningar för att nå sina mål.
- Alla former av kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering ska motverkas för att säkerställa elever, studerande och deltagares trygghet.

Likvärdighet

- Elever, studerande och deltagare, inom nämndens verksamhetsområden, oavsett social och ekonomisk bakgrund, kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet och funktionsnedsättning, ska ges likvärdiga förutsättningar för utveckling, lärande och hälsa.

Inriktningsmål och program

Program för social hållbarhet

Fokusområde 2: Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv

2.1 Fortsätta arbetet med jämställd stadsplanering.

- Systematiskt integrera ett jämställdhetsperspektiv. *Nämndens ansvar:*
 - Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har, tillsammans med tekniska nämnden, de senaste åren genomfört en rad byggnationer. I arbetet har ett jämställdhetsperspektiv beaktats, där särskild vikt lagts vid trygghetsperspektivet. Att prioritera tryggheten är en grundläggande förutsättning och ett resultat av det systematiska jämställdhetsarbetet.
 - *Uppföljning 2:1 Nämnden avser att följa upp:*
 - Upplevelsen av trygghet mäts årligen i elevenkäter, där resultaten jämförs med riket. Vartannat år genomförs dessutom en kommunövergripande mätning, UNGA-enkäten, för att se trender över tid. Alla mätningar görs även med könsuppdelade resultat.

- 2.2 Systematiskt utmana och ifrågasätta könade maktrelationer i arbetet med hållbar utveckling. *Nämndens ansvar:*
 - Det normkritiska tänkandet är starkt förankrat i skolans värdegrund och de centrala målen i Skollagen och läroplanen. Nämnden arbetar för att bryta könssegregeringen inom alla utbildningar.
 - Inom arbetsmarknads- och integrationsarbetet ligger fokus på att ge kvinnor förutsättningar till ekonomisk självständighet och att ifrågasätta traditionella maktstrukturer.
 - *Uppföljning 2:2 Nämnden avser att följa upp:*
 - Styrkortet redovisar antagningsstatistik av underrepresenterat kön till våra yrkesutbildningar. Elevenkäter.
 - Projekten inom Arbetsmarknads- och integrationsavdelningen följs löpande upp i enlighet med avdelningens rutiner för projektuppföljning och återrapportering.

Personalpolitiska mål

- Inga specifika insatser från gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av de personalpolitiska målen.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Budget för extra medel utifrån inriktningsmål

- För att möjliggöra satsningar/utveckling i enlighet med inriktningsmålen destinerande till nämnden har fullmäktige prioriterat 0,5 % av nämndens tilldelade ram, 3,26 mnkr för det arbetet. Nämndens arbete med inriktningsmålen finns beskrivet under avsnitt 9 Inriktningsmål och program från fullmäktige.

Övrigt

I styrkortet ingår flera resultatmått med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

Individ- och familjenämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av individ- och familjenämndens grunduppdrag.

Nämnds specifika strategier och prioriteringar

- Omställning av socialtjänsten: Omställning krävs, både utifrån ny lagstiftning inom olika områden och ett samhälle i förändring. En tydlig riktning är förflyttningen till en mer förebyggande, tillgänglig, jämställd och kunskapsbaserad socialtjänst, som möter behoven tidigt och bidrar till att frigöra människors egna resurser.

Planering 2026:

- Utveckla arbetet med att främja jämställda och jämlika levnadsvillkor
 - Socialtjänsten ska främja jämställda och jämlika levnadsvillkor. Möjligheten att få hjälp och stöd från socialtjänsten får inte påverkas av förhållanden som kön, könsidentitet eller - uttryck, ålder, sexuell läggning, funktionsnedsättning, nationalitet eller kulturell bakgrund. Det behöver finnas medvetenhet och kunskap om detta och om den målgrupp som verksamheten möter, vilket alla verksamheter behöver säkerställa. Kunskapen kan visa om något särskilt område behöver stärkas.
 - Under 2025 påbörjades ett arbete med syfte att stärka kunskap och förhållningssätt inom HBTQI. Påbörjad genomlysning ska färdigställas och sedan visa riktning för fortsatt planering.
 - Arbetet med att identifiera och analysera omotiverade skillnader mellan kön, som pågår sedan tidigare, ska fortsätta. Ett särskilt fokus behöver läggas på just analys, för att eventuella åtgärder ska kunna vidtas. Detta ska göras gällande all statistik som kan redovisas uppdelat på kön. Utöver detta finns särskilt riktade aktiviteter i några av delprocesserna (se nämndens aktiviteter kopplade till kommunens jämställdhetsstrategi i Bilaga 5.)
- Uppmärksamma och ge stöd till våldsutsatta
 - Socialtjänsten har ett särskilt ansvar för personer som utsätts för våld i nära relationer. Nämndens ansvar gäller alla målgrupper och inom alla verksamheter. En översyn har påbörjats i syfte att genomlysa och säkra arbets sätt, ta fram förslag på hur socialtjänstens arbete ska bedrivas, vilka insatser och metoder som ska användas samt ge förslag på eventuella förändringar som behövs för att uppfylla lagstiftningens krav på arbetet med våld i nära relation vad det gäller barn/unga och vuxna. Översynen planeras vara färdigställd under första halvan av 2026.

Planering för underliggande delprocesser:

- Ge stöd, omsorg och skydd (enligt SoL och LVM) till vuxna:

- Förvaltningen har fått i uppdrag att ta fram ett underlag för upphandling av skyddat boende av ideella kvinnojourer och andra ideella aktörer. Särskilt användande av reserverat kontrakt och hur man kan erbjuda plats för kvinnor utan medföljande barn som insats utan föregående individuell behovsprövning ska utredas som ett alternativ.
- Ge råd och stöd i, samt handlägga familjerättsliga ärenden
 - I linje med ny socialtjänstlag kommer familjerätten även fortsätta att utveckla verksamhetens arbete kring jämställdhet och jämlikhet.
- Erbjuda familjerådgivning:
 - I linje med ny socialtjänstlag kommer familjerådgivningen även att se över och utveckla verksamhetens arbete kring jämställdhet och jämlikhet.

Inriktningsmål och program

Fokusområde 1 Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden:

- Ytterligare en inriktning är att stärka arbetet med att främja jämlika levnadsvillkor. Under 2026 kommer förvaltningen se över möjligheten att inrätta strukturer för att involvera och inhämta egna erfarenheter från HBTQI-personer och ta utgångspunkt i dessa i formandet av aktiviteter. Under 2025 påbörjades en genomlysning utifrån behov av utbildning avseende HBTQI. Genomlysningen kan visa om det finns områden där personalen särskilt behöver stärkas utifrån ett HBTQI-perspektiv.

Fokusområde 2 Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv:

- I den nya socialtjänstlagen är det övergripande målet bland annat att främja jämlika och jämställda levnadsvillkor. En översyn av nämndens samtliga ansvarsområden gällande våld i nära relation ska genomföras under 2025/2026. Särskilt fokus kommer att läggas på arbetssätt för att säkra en kunskapsbaserad socialtjänst samt insatser till målgruppen.
- Nämndens egen planering utifrån fullmäktiges jämställdhetsstrategi fortlöper, där ett exempel på nästa steg är att göra en uppföljande studie av genomförandeplaner inom LSS-boenden.

Personalpolitiska mål

Personalpolitiskt mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.

- Öka kunskapen, fördjupa och vidareutveckla arbetet med jämställdhet och lika rättigheter och möjligheter.
 - Medarbetare tar del av kommunens utbildning "En arbetsplats för alla"
 - Identifiera metoder för att bättre analysera sjukstatistik utifrån kön och ålder

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Budget för extra medel utifrån inriktningsmål

- I budget för år 2026 har nämnden fått ett tillskott för arbete med inriktningsmålen; 0,5 % av budget (motsvarande 8,87 mnkr).

Övrigt

Individ- och familjenämndens planering för jämställdhetsarbete 2025–2026:

| Aktivitet | Omfattning |
|--|---|
| Ta stöd i SKR:s vägledning "Med öppna ögon. Guide till jämställd socialtjänst" för att klara omställningen till den nya socialtjänstlagens krav om en jämställd och jämlik socialtjänst | Övergripande |
| Genomföra analyser av verksamhetsstatistik utifrån ett jämställdhetsperspektiv | Övergripande |
| Göra en uppföljande studie av genomförandeplaner utifrån ett jämställdhetsperspektiv inom LSS-boende | Ge stöd och service enligt LSS |
| Analysera ej verkställda beslut inom LSS utifrån ett jämställdhetsperspektiv | Ge stöd och service enligt LSS |
| Säkra att de arbetslivsrehabiliterande insatser som finns tillgängliga leder till att kvinnor och män närmar sig arbetsmarknaden och ges lika förutsättningar för att uppnå självförsörjning | Ge stöd till självförsörjning och tillgodose behov av ekonomiskt bistånd |
| Uppföljning av jämställdhetsperspektivet från utredning till insats | Ge stöd, omsorg och skydd (enligt SoL och LVU) till barn, unga och familjer |

I styrkortet ingår flera resultatmått med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

Kulturnämnden

Grunduppdrag

- Kulturnämnden svarar för folkbibliotek, Skolbiblioteksservice, konstverksamhet, kulturskola, kvinnohistoriskt museum, kultur i skolan, kultur för seniorer, arrangemang i Väven och kommungemensamma arrangemang samt den kommungemensamma konstsamlingen.

Inom beskrivningen av kulturnämndens verksamheter nämns jämställdhet inom programavdelningens uppdrag.

Inriktningsmål och program

Fokusområde 2 Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv:

- [...] I arbetet med stadsutveckling och Gestaltad livsmiljö ska jämställdhetsperspektiv beaktas samt innovativa och utmanande processer och projekt prioriteras.
- Folkbibliotek ska tillhandahålla en representativ mediesamling och programverksamhet vars innehåll kan erbjuda identifieringsmöjligheter och samtidigt utmana normer, maktstrukturer och värderingar.
- Programavdelningen ska arbeta för jämställdhet, jämlikhet och möjlighet till likvärdigt deltagande i kulturlivet. Programavdelningen ska också arbeta aktivt för att nå nya målgrupper utifrån deras förutsättningar och behov.
- Programavdelningen ska vara en plattform för att utmana föreställningar om makt, kön och identitet och bidra till kunskap och lärande inom desamma. Programavdelningen ska erbjuda barn och unga i Umeå kvalitativa upplevelser av konst, kultur och utställningsverksamhet. Verksamheterna ska vara en katalysator för kreativitet och ny kunskap.

Personalpolitiska mål

Inga specifika insatser från kulturnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av de personalpolitiska målen.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av miljö- och hälsoskyddsnämndens grunduppdrag.

Inriktningsmål och program

Inga specifika insatser inom jämställdhet från miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter nämns i relation till något av programmen.

Personalpolitiska mål

Inga specifika insatser från miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av de personalpolitiska målen.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Övrigt

Miljö- och hälsoskyddsnämnden förtydligar i inledningen:

- Kommunstyrelsen beslutade 2025-06-03 §108 om anvisningar för nämndernas planering inför 2026. Nämndens insatser 2026 finns beskrivna i tillsyns-, kontroll-, aktivitets- och handlingsplaner för specifika sakfrågor. För en helhetsbild av hur nämnden arbetar med en viss en fråga behöver samtliga planer läsas.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har i sin verksamhet ett eget avsnitt (nr 15) om jämställdhet på två sidor där nämnden hänvisar till strategi för jämställdhetsarbete samt CEMR-deklarationen.

| Nr. | Åtgärd | Klart senast | Ansvar |
|-----|--|--------------|-------------|
| 1. | Kompetensutveckling vartannat år. Samtliga medarbetare genomgick hösten 2025 en kompetensutvecklingsinsats | 2027 | Förvaltning |

I styrkortet ingår resultatmått (nyckeltal) med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

Personalnämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av personalnämndens grunduppdrag.

Personalpolitiska mål

Personalnämnden anger analysmått för uppföljning av de personalpolitiska målen, det framgår dock inte om dessa redovisas könsuppdelat.

Övrigt

Kommungemensam kompetensförsörjningsplan 2026–2028 är en bilaga till personalnämndens verksamhetsplan. I denna anges:

- Mandatperiodens tre personalpolitiska mål för Umeå kommun omfattar även uppdraget om ett fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.
- Umeå kommun har under många år arbetat för att öka antalet heltidsarbetande. Det är av största vikt att så många medarbetare som möjligt möjliggörs att arbeta heltid, bland annat utifrån ett arbetsmiljö- och kompetensförsörjningsperspektiv. Möjligheten till heltidslön är också en viktig attraktivitets- och jämställdhetsfråga.

Tekniska nämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av tekniska nämndens grunduppdrag.

Inriktningsmål och program

Inriktningsmål 3: Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina liv

- Så bidrar tekniska nämnden:
 - Tekniska nämnden har flera verksamhetsområden som bidrar till ökad jämställdhet och jämlika livsvillkor för både kvinnor och män. Särskilt betydelsefullt är arbetet med att skapa trygga offentliga miljöer samt att främja tillgången till kollektivtrafik och hållbara färdsätt – områden där kvinnor generellt är mer beroende av god tillgänglighet.
 - Under många år har nämnden arbetat för att jämställdhet ska vara synligt i det offentliga rummet. Varje år väljs ett speciellt projekt ut där detta synliggörs extra.
 - Nämnden utvecklar också beslutsunderlag som gör det enklare att analysera och synliggöra könsskillnader. Detta är ett viktigt steg för att säkerställa att våra insatser bidrar till ett mer jämställt Umeå – där alla, oavsett kön, har likvärdiga möjligheter att leva ett tryggt och aktivt liv.
- Nämndens prioriteringar för perioden:
 - Öka medborgardelaktigheten
 - Utveckla tryggare mötesplatser
 - TN-uppdrag 2025:11 - Jämställd stadsplanering Genomföra ett projekt med särskilt jämställdhetsfokus

Personalpolitiska mål

Personalpolitiskt mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.

- Systematiskt arbeta med Aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Budget för extra medel utifrån inriktningsmål

- Fullmäktiges beslut innehåller även riktade beslut, 7,7 mnkr för att jobba med inriktningsmål

Äldrenämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av äldrenämndens grunduppdrag.

Nämndspecifika strategier och prioriteringar

- Omställning till en ny socialtjänstlag
 - Socialtjänsten ska främja jämlika och jämställda levnadsvillkor. Möjligheten att få stöd och insatser av äldreomsorgen får inte påverkas av förhållanden som kön, könsidentitet, ålder, sexuell läggning, funktionsnedsättning, nationalitet eller kulturell bakgrund. Det behöver finnas medvetenhet och kunskap om detta i alla verksamheter. Inom ramen för arbetet har en kartläggning av utbildningar inom området jämställdhet genomförts under 2025. Arbetet fortsätter och fördjupas under året. Utredning och prevention har under en längre tid jobbat aktivt med jämställdhetsarbete. Läs mer under Inriktningsmål.

Inriktningsmål och program

- Äldrenämndens planerade aktiviteter utifrån inriktningsmålet under 2026
- I nya socialtjänstlagen utökas portalparagrafen om jämställdhet. Socialtjänsten ska, utöver att främja jämlika levnadsvillkor, även främja jämställda levnadsvillkor. En majoritet av landets kommuner uppger att de i dagsläget har utmaningar med att uppnå målen kopplade till jämställdhet i den nya socialtjänstlagen. Inom äldreomsorgen har det under 2025 genomförts en kartläggning av vilka utbildningar som idag erbjuds och är tillgängliga för medarbetare samt om det finns en systematisk uppföljning av effekter av utbildningar samt vilka luckor och utvecklingsbehov som kunnat identifieras. Kartläggningen tog avstamp i forskning och utveckling av jämställdhet och jämlikhet och landade i att dessa perspektiv hänger tätt samman med värdegrundsarbete.
- Under 2026 kommer arbetet fortsätta med att jobba in och vid behov utveckla och implementera chefsstöd och utbildningsmoment till verksamheter avseende värdegrund, jämlikhet och jämställdhet.
- Inom utredning äldre, som under flera år arbetat med jämställdhetsperspektiv i handläggning och beslut, har under 2025 en analys genomförts av väntetider till särskilt boende som visar att kvinnor har längre väntetid i snitt än män. Även dagverksamhet och avlösning har setts över. En åtgärdsplan tas fram för fortsatt arbete.

Personalpolitiska mål

Mål 5 - Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället

- Kompetensen hos chefer och medarbetare när det gäller våld i nära relationer, hedersproblematik samt kunskapen kring äldre och psykisk hälsa ska öka. Detta för att rustas bättre inför komplexiteten i uppdraget.
- Den nyinrättade utbildningsenheten inom HR har i sitt uppdrag att samordna, styra och kvalitetssäkra utbildningsprocesser i nära samverkan med verksamheter och strategiska funktionen. Utbildningsenheten ska främja ett hållbart, inkluderande och jämställt lärande som stärker medarbetarnas kompetens och förmåga att möta både nuvarande och framtida behov inom äldreomsorgen.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Detta avsnitt finns inte med i äldrenämndens verksamhetsplan

Budget för extra medel utifrån inriktningsmål

Det framgår inte i äldrenämndens verksamhetsplan hur de tilldelade medlen för utvecklingsarbete i relation till inriktningsmålen ska användas.

Övrigt

I styrkortet ingår flera resultatmått med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

Överförmyndarnämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av överförmyndarnämndens grunduppdrag.

Inriktningsmål och program

Inga specifika insatser från överförmyndarnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av programmen, inklusive programmet för social hållbarhet.

Personalpolitiska mål

Inga specifika insatser från överförmyndarnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av de personalpolitiska målen.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Umeå kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag
2026-03-17

§ 55

Diarienum: KS-2026/00238

Riktlinje för Umeå kommuns visseblåsarfunktion

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att stadsdirektör får i uppdrag att genomföra en utredning av och återkomma med förslag på justering av organisation för stadsledningskontorets förvaltning

att förslaget till organisation ska innefatta rollen biträdande förvaltningschef

att funktionsansvar för varaktig visseblåsarfunktion i enlighet med riktlinje underställs biträdande förvaltningschef

att ge stadsdirektör i uppdrag att tillse interimistisk chefslösning för visseblåsarfunktionen till dess att biträdande förvaltningschef för stadsledningskontoret är tillsatt

att funktionsansvar i enlighet med riktlinje åläggs interimchef

att riktlinje kompletteras med visualisering av visseblåsarfunktionens organisatoriska placering

att texten i riktlinjen ändras så att orden "jurister/handläggare" konsekvent i dokumentet ersätts av "behöriga personer" på alla platser

att förslag till riktlinje för Umeå kommuns visseblåsarfunktion revideras i enlighet med ovanstående och därmed fastställs.

att ge stadsdirektör i uppdrag att se över och vid behov föreslå tillägg till kommunstyrelsens delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Den 11 november 2025 beslutade kommunstyrelsen att ge stadsdirektör i uppdrag att upparbeta förslag på riktlinje för Umeå kommuns visseblåsarfunktion. I enlighet med kommunstyrelsens beslut ska förslag till riktlinje tillställas kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott och fastställas av kommunstyrelsen.

Som en del i framtagandet av förslag till riktlinje har omvärldsbevakning av hur 10 andra kommuner/regioner valt att organisera och utforma sin visseblåsarfunktion genomförts. De kommuner/regioner som ingått i omvärldsbevakningen är Malmö, Uppsala, Lund, Ystad, Örebro, Helsingborg, Göteborg, Linköping, Stockholm och Västra Götalandsregionen. Endast ett fåtal av de kommuner som ingick i omvärldsbevakningen har politiskt fastställt styrning för visseblåsarfunktionen i form av riktlinje eller annat styrdokument (Malmö och Västra Götalandsregionen). 8 av de 10 kommuner/regioner som ingått i omvärldsbevakning kombinerar extern och intern organisering, två kommuner (Uppsala och Ystad) har valt att organisera funktionen internt.

I samband med genomförandet av omvärldsbevakningen har fördjupad dialog genomförts med representanter för Uppsala kommuns och Stockholms stad visseblåsarfunktioner. Den 13 jan inbjöds SKRs förbundsjurister till möte med Kommunstyrelsen, i samband med besöket genomfördes ett seminarium där SKRs jurister, nuvarande och föregående styrgrupp samt beredande tjänstepersoner i detta ärende deltog. Syftet med seminariet var att belysa de juridiska utgångspunkterna för utformning och organisering av kommunens visseblåsarfunktion.

Förslag till riktlinje

Det förslag till riktlinje som upparbetats syftar till att ange hur Umeå kommuns visseblåsarfunktion ska vara inrättad och fungera samt tydliggöra roll- och ansvarsfördelning i visseblåsarfunktionen samt roll- och ansvarsfördelning mellan visseblåsarfunktionen och den övriga organisationen.

Förslaget är upparbetat för att tillgodose lagstiftningens krav på skydd för rapporterande person samt krav på att mottagning, bedömning och

handläggning av enskilda ärenden ska ske på ett oberoende och självständigt sätt.

Förslaget till riktlinje innehåller väsentliga utgångspunkter, generella krav på kommunens visseblåsarfunktion, krav på visseblåsarfunktionens processer och arbetssätt samt krav på organisation, roll- och ansvarsfördelning samt förslag på utformning av organisation i enlighet med dessa krav.

När det gäller förslag till organisation och ansvarsfördelning är förslaget att delar av funktionen hanteras av externt upphandlad aktör och delar hanteras av oberoende och självständig kompetens som knyts till Stadsledningskontoret. Förslag om vilken avdelning inom stadsledningskontoret som funktionen byggs upp inom har föregåtts av en bedömning av respektive avdelnings lämplighet utifrån avdelningens befintliga uppdrag samt befintlig/tillkommande kompetens.

Utifrån denna bedömning föreslås funktionen byggas upp inom avdelning för Demokrati och juridik. Inom avdelningen rekryteras/utses handläggare/jurister med behörighet att självständigt och oberoende handha och utföra de uppgifter som faller inom ramen för ett uppföljningsärende enligt visseblåsarlagen (dvs dessa handläggare/jurister har mandat att agera självständigt utan att tillfråga chef, avdelningschef eller stadsdirektör). Inom avdelningen för Demokrati och juridik ingår idag redan annan funktion som har en sådan oberoende och självständig ställning (Dataskyddsbud).

Förslaget förankras med de fackliga organisationerna genom skriftlig information till Stadsledningskontorets SamverkansGrupp (FSG) och Centrala SamverkansGruppen (CSG) den 5 mars samt muntlig information till CSG den 9 mars och samverkan i CSG den 12 mars.

Implementering av varaktig organisation

Uppdraget att inrätta en varaktig organisation kommer att genomföras under våren 2026. Tillfällig organisation kvarstår till dess att varaktig organisation är på plats. Antagen riktlinje kommer tillämpas i sin helhet när varaktig organisation är implementerad och upphandling av extern leverantör är genomförd. Stadsdirektör kommer fortlöpande informera kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott om status i uppdraget.

Kontinuerlig utvärdering och revidering

Visselblåsardirektivet och visselblåsarlagen innehåller många detaljerade regler, men även regler som ger stort tolkningsutrymme. Det är en uttalad ambition i direktivet och i lagen att inte detaljreglera allt, utan att lämna till varje myndighet, organisation och företag att själv anpassa rapporteringskanalen efter sin verksamhet och organisation.

Detta förslag till riktlinje baseras på överväganden, tolkningar och antaganden som kan komma att utvecklas eller ändras då arbetssätt och organisering omsätts i praktiken. Beslut från tillsynsmyndigheter och domstolsprövningar kommer i framtiden också att ge mer vägledning för utformning av kommunens visselblåsarfunktion, dess organisering och rutiner. Det är därför av stor vikt att fastslagen riktlinje utvärderas och att riktlinjens aktualitet och relevans prövas återkommande.

Behov av eventuella förtydliganden som föranleds av förändringar i lagstiftning eller påvisas i utvärdering och/eller aktualitets och relevansprövning ska tillställas kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott för beredning och senare fastställande i kommunstyrelsen.

Förslag till beslut (tjänsteskrivelsen)

Kommunstyrelsen beslutar

- att fastställa Riktlinje för visselblåsarfunktion i Umeå kommun.
- att ge stadsdirektör i uppdrag att inrätta en varaktig organisation i enlighet med fastställd riktlinje.
- att ge stadsdirektör i uppdrag att se över och vid behov föreslå tillägg till kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslutsunderlag

Riktlinje för visselblåsarfunktion i Umeå kommun. (Förvaltningens förslag)
Riktlinje för visselblåsarfunktion i Umeå kommun. Reviderad av KSNAU
2026-03-10.

Riktlinje för visselblåsarfunktion i Umeå kommun. Reviderad av
kommunstyrelsen 2026-03-17.

Beredningsansvariga

Dan Gideonsson

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Föredragande: Elin Pietroni, stadsdirektör

Umeå kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag
2026-03-17

Yrkanden

Bore Sköld (V) – Påtalar olika behov av redaktionella ändringar.

Hans Lindberg (S) – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag med komplettering av illustrationer som beskriver arbetsprocess och roller.

Propositionsordning som godkänns

Bifall mot avslag till den reviderade tjänsteskrivelsen enligt Hans Lindbergs förslag. Ordföranden finner att utskottet bifaller den reviderade tjänsteskrivelsen.

Därefter beslutar utskottet att uppdra till förvaltningen att inarbeta vissa redaktionella ändringar enligt Bore Skölds påtalande.

Särskilt uttalande

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) deltar inte i beslutet – återkommer i kommunstyrelsen.

Bore Sköld (V) deltar inte i beslutet – återkommer i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Föredragande: Elin Pietroni, stadsdirektör och Dan Gideonsson, ledningskoordinator.

Yrkanden

Hans Lindberg (S) – Tillägg och ändringar enligt nedan:

- att stadsdirektör får i uppdrag att genomföra en utredning av och återkomma med förslag på justering av organisation för stadsledningskontorets förvaltning.
- att förslaget till organisation ska innefatta rollen biträdande förvaltningschef.
- att funktionsansvar för varaktig visselblåsarfunktion i enlighet med förslag till riktlinje underställs biträdande förvaltningschef.
- att ge stadsdirektör i uppdrag att tillse interimistisk chefslösning för visselblåsarfunktionen till dess att biträdande förvaltningschef för stadsledningskontoret är tillsatt.

- att funktionsansvar i enlighet med förslag till riktlinje åläggs interimchef.
- att förslag till riktlinje för Umeå kommuns visselblåsarfunktion revideras i enlighet med ovanstående.
- att förslag till riktlinje kompletteras med visualisering av visselblåsarfunktionens organisatoriska placering.
- att under rubriken Processansvar ändra från jurist/handläggare till behöriga personer.

Anders Ågren (M) och **Bore Sköld (V)** – Att texten i riktlinjen ändras så att orden ”jurister/handläggare” konsekvent i dokumentet ersätts av ”behöriga personer” på alla platser.

Mariam Salem (MP) och **Lars Forsgren (SD)** – biträder ovanstående förslag.

Propositionsordning som godkänns

Kommunstyrelsen beslutar i enighet att bifalla näringslivs- och arbetsutskottets förslag med följande tillägg och ändringar:

- att stadsdirektör får i uppdrag att genomföra en utredning av och återkomma med förslag på justering av organisation för stadsledningskontorets förvaltning.
- att förslaget till organisation ska innefatta rollen biträdande förvaltningschef.
- att funktionsansvar för varaktig visselblåsarfunktion i enlighet med förslag till riktlinje underställs biträdande förvaltningschef.
- att ge stadsdirektör i uppdrag att tillse interimistisk chefslösning för visselblåsarfunktionen till dess att biträdande förvaltningschef för stadsledningskontoret är tillsatt.
- att funktionsansvar i enlighet med förslag till riktlinje åläggs interimchef.
- att förslag till riktlinje för Umeå kommuns visselblåsarfunktion revideras i enlighet med ovanstående
- att förslag till riktlinje kompletteras med visualisering av visselblåsarfunktionens organisatoriska placering.
- att texten i riktlinjen ändras så att orden ”jurister/handläggare” konsekvent i dokumentet ersätts av ”behöriga personer” på alla platser.

Umeå kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag
2026-03-17

Beslutet ska skickas till
Kommunens nämnder
Kommunrevisionen



Riktlinje för Umeå kommuns Visselblåsarfunktion

Beslutad av
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Riktlinje

Diarienummer
KS-2026/00238

Giltighetstid
Tills vidare

Datum, paragraf för beslut:
KS 2026-03-17, § 55

Dokumentansvarig
Stadsledningskontoret

Revidering/översyn
Senast 2028-03-31

Innehåll

| | |
|---|----|
| Inledning..... | 3 |
| Syfte..... | 3 |
| Lagar och andra krav | 3 |
| Omfattning och avgränsning | 3 |
| Relaterade styrdokument | 3 |
| Revidering..... | 3 |
| Utgångspunkter | 4 |
| Skydd för rapporterande person..... | 4 |
| Vad kan rapporteras? | 4 |
| Vad kan inte rapporteras?..... | 5 |
| Vem kan rapportera skyddat till kommunens visselblåsarfunktion..... | 5 |
| Vem kan inte rapportera skyddat till kommunens visselblåsarfunktion | 6 |
| Generella krav på kommunens visselblåsarfunktion | 7 |
| Krav på visselblåsarfunktionens oberoende och självständighet | 7 |
| Sekretess och tystnadsplikt | 7 |
| Hantering och utlämning av allmän handling | 8 |
| Hantering av jäv och intressekonflikt | 8 |
| Behandling av personuppgifter | 9 |
| Krav på visselblåsarfunktionens processer och arbetssätt | 10 |
| 1. Mottagning av rapport om missförhållande | 10 |
| 2. Kvalificering | 11 |
| 3. Riktighetsbedömning | 11 |
| 4. Överlämnande för åtgärd..... | 12 |
| 5. Vidta åtgärder efter överlämnande | 12 |
| 6. Återkoppling till rapporterande person | 13 |
| Bevarande och arkivering..... | 13 |
| Krav på organisation, roll- och ansvarsfördelning | 13 |
| Kommunstyrelsens ansvar | 14 |
| 1. Mottagningsfunktion..... | 16 |
| 2. Handläggningsfunktion | 16 |
| Adjungerad expertkompetens | 18 |
| Externt upphandlad expertkompetens | 18 |
| Nämnders och förvaltningars ansvar | 18 |
| Stöd till medarbetare som lämnar uppgifter | 18 |
| Stöd till den som utpekas i en visselblåsning | 19 |

Inledning

För Umeå kommun är det av stor vikt att kommunens verksamheter har god kvalitet och bedrivs på ett rättssäkert sätt där lagar, regler och politiska beslut följs. En viktig förutsättning är därför att missförhållanden i verksamheten blir kända och åtgärdas.

Under normala förhållanden ska en medarbetare eller annan enskild kunna vända sig till en verksamhetsföreträdare/chef för att berätta om missförhållanden som riskerar uppstå eller har uppstått i ett arbetsrelaterat sammanhang. Det är främst i situationer när den enskilde uppfattar det som otryggt eller olämpligt att berätta om dessa missförhållanden för en verksamhetsföreträdare eller chef som visselblåsarfunktionen ska kunna användas.

Syfte

Riktlinjen syftar till att ange hur Umeå kommuns visselblåsarfunktion ska vara inrättad och fungera samt tydliggöra roll- och ansvarsfördelning i visselblåsarfunktionen samt roll- och ansvarsfördelning mellan visselblåsarfunktionen och den övriga organisationen.

Enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visselblåsarlagen) ska den interna rapporteringskanalen och förfarandena skriftligen dokumenteras vilket fullgörs genom denna riktlinje samt genom den rutin som upprättas av kommunens visselblåsarfunktion.

Lagar och andra krav

Riktlinje för Umeå kommuns visselblåsarfunktion utgår från Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1936 om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av unionsrätten samt från visselblåsarlagen. Riktlinje för Umeå kommuns visselblåsarfunktion utgår även från annan tillämplig lagstiftning såsom kommunallagen, förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagen och dataskyddsförordningen.

Omfattning och avgränsning

Riktlinjen omfattar Umeå kommuns styrelse, nämnder och gemensamma nämnder. De kommunala bolagen omfattas inte av denna riktlinje.

Relaterade styrdokument

- Reglemente för styrelse och nämnder i Umeå kommun
- Delegationsordning för kommunstyrelsen

Revidering

Denna riktlinjes aktualitet och relevans prövas kontinuerligt i enlighet med Umeå kommuns Riktlinje för styrande dokument. Om aktualitets- och relevansprövning påvisar behov av revidering tillställs denna bedömning kommunstyrelsen för beslut om att riktlinjen ska revideras. Förslag till revidering bereds och tillställs därefter kommunstyrelsen för fastställande.

Utgångspunkter

Skydd för rapporterande person

Syftet med visselblåsarlagen är att ge ett förstärkt skydd till den som rapporterar om missförhållanden i ett arbetsrelaterat sammanhang. Skyddet ska bidra till att personer vågar och känner sig trygga att rapportera. Som framgår närmare i avsnitten nedan ger visselblåsarlagen personer som rapporterar om missförhållanden ansvarsfrihet och skydd mot repressalier under vissa förhållanden. Sekretesslagstiftningen ger även ett skydd för uppgifter som kan avslöja identiteten på den som rapporterar och andra enskilda.

Ansvarsfrihet innebär att den rapporterande personen inte får göras ansvarig för att ha åsidosatt tystnadsplikt om personen när den rapporterade hade skälig anledning att tro att informationen var nödvändig för att avslöja missförhållandet. Ansvarsfrihet gäller inte vid så kallad kvalificerad tystnadsplikt. Den rapporterande personen får inte bryta mot kvalificerad tystnadsplikt. Ansvarsfrihet ger inte heller någon rätt att lämna ut handlingar som innehåller sekretessbelagda uppgifter.

Kommunen får inte hindra eller försöka hindra någon att rapportera. Kommunen får inte vidta repressalier mot en person på grund av att denne har rapporterat eller mot en person som stödjer den rapporterade. Om den som rapporterar genom rapporteringen eller inhämtande av information gör sig skyldig till brott gäller inte skyddet mot repressalier. Om kommunen bryter mot förbudet om repressalier kan kommunen bli skyldig att betala skadestånd till den som rapporterat.

Vad kan rapporteras?

Visselblåsarlagen gäller vid rapportering i ett arbetsrelaterat sammanhang av information om missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram.

Med arbetsrelaterat sammanhang avses en persons nuvarande eller tidigare arbete, i vilket personen kan eller har kunnat förvärva information om missförhållanden och utsättas för repressalier om informationen rapporterats. Den som rapporterar ska ha fått del av eller inhämtat information om missförhållanden i ett arbetsrelaterat sammanhang.

För att det ska anses finnas ett allmänintresse ska det:

- gälla allvarliga förhållanden
- angå en krets som kan betecknas som allmänheten
- finnas ett legitimt intresse av att missförhållandena kommer fram

Det kan till exempel gälla vanliga och systematiska missförhållanden som det finns ett samhällsintresse av att de rättas till eller avbryts. Exempel kan även vara ekonomisk brottslighet, korruption, mutor och allvarliga former av trakasserier. Det kan också röra sig om miljöbrott eller säkerhetsrisker rörande liv och hälsa. Det kan även röra allvarliga avsteg från kommunens styrande dokument. Normalt omfattas inte information som endast rör den rapporterande personens eget arbets- eller anställningsförhållande av lagen, men i vissa

fall kan det finnas ett allmänintresse av att sådana frågor kommer fram om det rör sådant som är helt oacceptabelt utifrån ett bredare samhällsperspektiv till exempel om utsatta personer otillbörligt utnyttjas som arbetskraft.

Visselblåsarlagen gäller även vid rapportering om missförhållanden som utgörs av ett handlande eller underlåtenhet som strider mot en direkt tillämplig unionsrättsakt inom tillämpningsområdet för visselblåsar direktivet eller som strider mot en lag eller andra föreskrifter som genomför eller kompletterar en unionsrättsakt inom tillämpningsområdet för visselblåsar direktivet (s.k. EU-rapportering). Det kan exempelvis vara överträdelser inom områdena offentlig upphandling, folkhälsa, skydd av privatlivet och behandling av personuppgifter. I dessa fall ska det inte göras någon bedömning av allmänintresset däremot krävs att det är fråga om ett arbetsrelaterat sammanhang.

Vad kan inte rapporteras?

Visselblåsarlagen gäller inte vid rapportering av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen.

Lagen gäller inte vid rapportering utanför ett arbetsrelaterat sammanhang till exempel rapportering av information som någon fått del av i egenskap av anhörig, brukare eller vårdnadshavare.

Att det dessutom krävs att det finns ett allmänintresse (undantaget s.k. EU-rapportering) innebär att lagen normalt inte heller är tillämplig när det gäller rapportering av sådant som endast rör den rapporterade personens egna arbets- eller anställningsförhållanden. Allmänna klagomål eller missnöjen med arbetsförhållanden, konflikter på arbetsplatsen, mindre oegentligheter omfattas således inte av visselblåsarlagen utan hanteras via för detta ändamål upprättade rutiner och kanaler.

Vem kan rapportera skyddat till kommunens visselblåsarfunktion

Följande kategorier av personer som är verksamma i kommunens verksamhet/organisation kan rapportera om missförhållanden som förekommer i kommunens verksamhet:

- Arbetstagare
- Personer som gör en förfrågan eller söker arbete
- Personer som söker eller utför volontär-arbete
- Personer som söker eller fullgör praktik
- Personer som annars står till förfogande för att utföra arbete eller utför arbete under Umeå kommuns ledning och kontroll
- Egenföretagare som söker eller utför uppdrag för Umeå kommun
- Personer som står till förfogande för att ingå eller ingår i verksamhetens förvaltningslednings- eller tillsynsorgan
- Personer som har tillhört någon av personkategorierna ovan och har fått del av eller inhämtat informationen under tiden i Umeå kommun

Person som tillhör någon av ovanstående kategorier och i den rollen (arbetsrelaterat sammanhang) fått ta del av eller inhämtat information om missförhållande kan rapportera detta. Personen omfattas av visselblåsarlagens skydd om det rapporterade missförhållandet har eller högst sannolikt kommer att uppstå i den verksamhet som personen har, är eller kommer att vara verksam i eller i annan verksamhet som personen har varit i kontakt med genom sitt arbete.

En person som rapporterar till kommunens visselblåsarfunktion behöver inte ha bevis för sin misstanke om allvarliga missförhållanden eller oegentligheter. För att omfattas av visselblåsarlagens skydd krävs dock att personen när denne rapporterar har skälig anledning att tro att informationen om missförhållandena är sann, vilket innebär att det måste finnas något som gör att det är rimligt att tro att informationen är riktig. En person som medvetet rapporterar falsk information omfattas inte av skyddet. Osanna visselblåsningar kan även leda till arbetsrättsliga konsekvenser och/eller att personen som rapporterar gör sig skyldig till brott, till exempel förtal.

Vem kan inte rapportera skyddat till kommunens visselblåsarfunktion

Personer som fått ta del av eller inhämtat information om missförhållanden i rollen som anhörig, brukare, vårdnadshavare, kund, besökare, boende i kommunen, förtroendevald politiker med flera kan inte rapportera i de rapporteringskanaler som beskrivs i lagen och få det skydd som lagen ger.

Generella krav på kommunens visselblåsarfunktion

Nedan redovisas generella krav som ska tillämpas vid organisering av kommunens visselblåsarfunktion och i de processer och arbetssätt som tillämpas i visselblåsarfunktionen.

Krav på visselblåsarfunktionens oberoende och självständighet

Visselblåsarlagen anger att kommunen/verksamhetsutövaren ska utse oberoende och självständiga personer eller enheter för att hantera rapportering och uppföljning. Detta är grundläggande för att säkerställa att rapporterade missförhållanden bedöms och följs upp. Det är vidare viktigt att den del av skyddet för den rapporterade personen som utgörs av att uppgift om identitet skyddas av sekretess upprätthålls. (Detta och en i övrigt omdömesgill hantering av uppgifter/information kan även stärka det övriga skyddet för den rapporterade personen genom att det kan bidra till minskad risk för att någon i verksamheten skulle kunna agera i strid mot förbudet om repressalier.)

Kommunens visselblåsarfunktion ska därför utformas så att:

- Rapporterade missförhållanden bedöms och utreds på ett oberoende och självständigt sätt
- Information/uppgifter hanteras med beaktande av tillämpliga sekretessbestämmelser och på ett i övrigt ansvarsfullt sätt

För att tillgodose ovanstående krav ska kommunens visselblåsarfunktion och de personer som ingår i funktionen organiseras och utformas på sådant sätt att krav på rättssäkerhet, oberoende och självständighet tillgodoses.

De kompetenser som knyts till visselblåsarfunktionen ska ha god institutionell kunskap, god juridisk kompetens, gott omdöme, hög integritet samt mandat och förmåga att agera självständigt, bereda komplexa ärenden och göra självständiga bedömningar. De personer som verkar i visselblåsarfunktionen ska ha hög kunskap om och erfarenhet av att hantera sekretessbelagda och känsliga uppgifter.

Sekretess och tystnadsplikt

En grundläggande utgångspunkt är att identiteten på rapporterade personer och andra enskilda personer ska skyddas. Detta innebär att kommunens visselblåsarfunktion ska utformas så att den tillgodoser krav på sekretess och tystnadsplikt.

Samtliga som i sitt arbete i eller med visselblåsarfunktionen handhar sekretessbelagda uppgifter omfattas av tystnadsplikt. Vid överträdelser kan bestämmelserna om brott mot tystnadsplikten aktualiseras.

Sekretess i uppföljningsärenden

Ett uppföljningsärende är ett ärende som består i att ta emot en rapport, ha kontakt med den rapporterade personen, vidta åtgärder för att bedöma riktigheten i de påståenden som framställs i rapporten och överlämna uppgifter om de utredda påståendena för fortsatta åtgärder samt lämna återkoppling till den rapporterade personen.

Uppföljningsärenden innehåller ofta skyddsvärda uppgifter. Uppgifter i ett visselblåsarärende kan även omfattas av sekretess enligt andra tillämpliga bestämmelser än de som beskrivs nedan. En sekretessbedömning måste göras i varje enskilt ärende.

I offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, finns två bestämmelser som särskilt införts med beaktande av visselblåsarlagen. Sekretess gäller för uppgift som kan avslöja den rapporterade personens identitet. Sekretessen är absolut, det innebär att uppgifter om den rapporterade personens identitet inte får lämnas ut om inte en sekretessbrytande bestämmelse är tillämplig. Sekretessen kan till exempel brytas om det i uppföljningsärendet bedöms finnas skäl för att en annan nämnd/förvaltning ska vidta fortsatta åtgärder med anledning av vad som framkommit i ärendet och uppgiften är nödvändig för att åtgärden ska kunna vidtas.

Sekretess gäller också för uppgift som kan avslöja identiteten på en annan enskild, till exempel utpekade personer, vittnen, kollegor eller anhöriga, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde lider skada eller men.

Ovanstående sekretess till skydd för den rapporterade personen eller annan enskild gäller i uppföljningsärenden enligt visselblåsarlagen och i personalärenden eller andra ärenden om åtgärder som har sin grund i ett uppföljningsärende.

Den andra sekretessbestämmelsen syftar till att skydda uppföljningen/utredningen i ett ärende. Gällande lagstiftning om skydd för allmänna intressen i uppföljningsärenden syftar till att motverka att berörda personer hindrar, stör eller försenar utredningen. Det innebär att det med lagligt stöd går att till exempel hemlighålla för berörda personer att de förekommer i ett uppföljningsärende. Sekretess gäller för uppgift som kan avslöja identiteten på en annan enskild än den rapporterade personen, om det kan antas att syftet med uppföljningen motverkas om uppgiften röjs.

Hantering och utlämning av allmän handling

Inkomna rapporter om missförhållanden är att betrakta som allmänna handlingar. Offentlighetsprincipen medför att de flesta allmänna handlingar även är offentliga. Allmänna handlingar ska på begäran lämnas ut i de delar de inte innehåller sekretessbelagda uppgifter.

Hantering av jäv och intressekonflikt

Jäv handlar om när en anställd och/eller förtroendevald är partisk eller när det finns någon omständighet som gör att personens opartiskhet kan ifrågasättas eller rubba förtroendet för personens opartiskhet.

Jävsregler gäller vid all ärendehantering. Reglerna talar om när en person ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att hans eller hennes opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller både för den som beslutar i ett ärende och för den som bereder ett ärende.

För att värna visselblåsarfunktionens oberoende och självständighet är det viktigt att omständigheter som kan innebära att det föreligger en intressekonflikt/jäv dels uppmärksammas och hanteras redan vid den initiala hanteringen av ett ärende, dels att det finns en kontinuerlig medvetenhet kring detta och att arbetssätt och inblandade personer

anpassas efter vad som framstår som lämpligt utifrån omständigheterna i varje ärende. Nedan anges vissa generella utgångspunkter men även hur hanteringen ska ske i vissa särskilda situationer.

För att säkerställa opartiskhet i mottagning, kvalificering och riktighetsbedömning ska de medarbetare vid kommunen och hos anlidade externa parter initialt när de får ärende för hantering och därefter löpande uppmärksamma om omständigheterna är sådana att deras opartiskhet av någon anledning kan ifrågasättas. Föreligger jäv ska aktuell person vidare inte handha ärendet. För de chefer och/eller förtroendevalda som har mandat att fatta beslut om åtgärder med anledning av genomförd riktighetsbedömning gäller samma krav, dvs om jäv eller intressekonflikt föreligger ska chef/förtroendevald inte delta i beslut om åtgärder.

Medarbetare eller chef som inte meddelar att denne är jävig i ett ärende, kan komma att drabbas av disciplinära åtgärder av arbetsgivaren.

Om någon av de personer som enligt avsnittet om processansvar nedan utsetts att handha och utföra de uppgifter som faller inom ramen för ett uppföljningsärende, pekas ut som direkt ansvarig eller delaktig i påstått missförhållande ska kvalificering och riktighetsbedömning genomföras av upphandlad extern leverantör eller annan extern expertkompetens.

Samma sak ska gälla om den person som enligt avsnittet om funktionsansvar är chef för funktionen, kommunalråd eller stadsdirektör pekas ut som direkt ansvarig eller delaktig i påstått missförhållande.

Den kvalificering som i ovanstående fall ska göras av extern aktör kan i tillämpliga fall utgöras av en sådan initial bedömning som utförts av upphandlad extern leverantör (se nedan under avsnittet "Krav på organisation, roll- och ansvarsfördelning" – "Mottagningsfunktion").

Behandling av personuppgifter

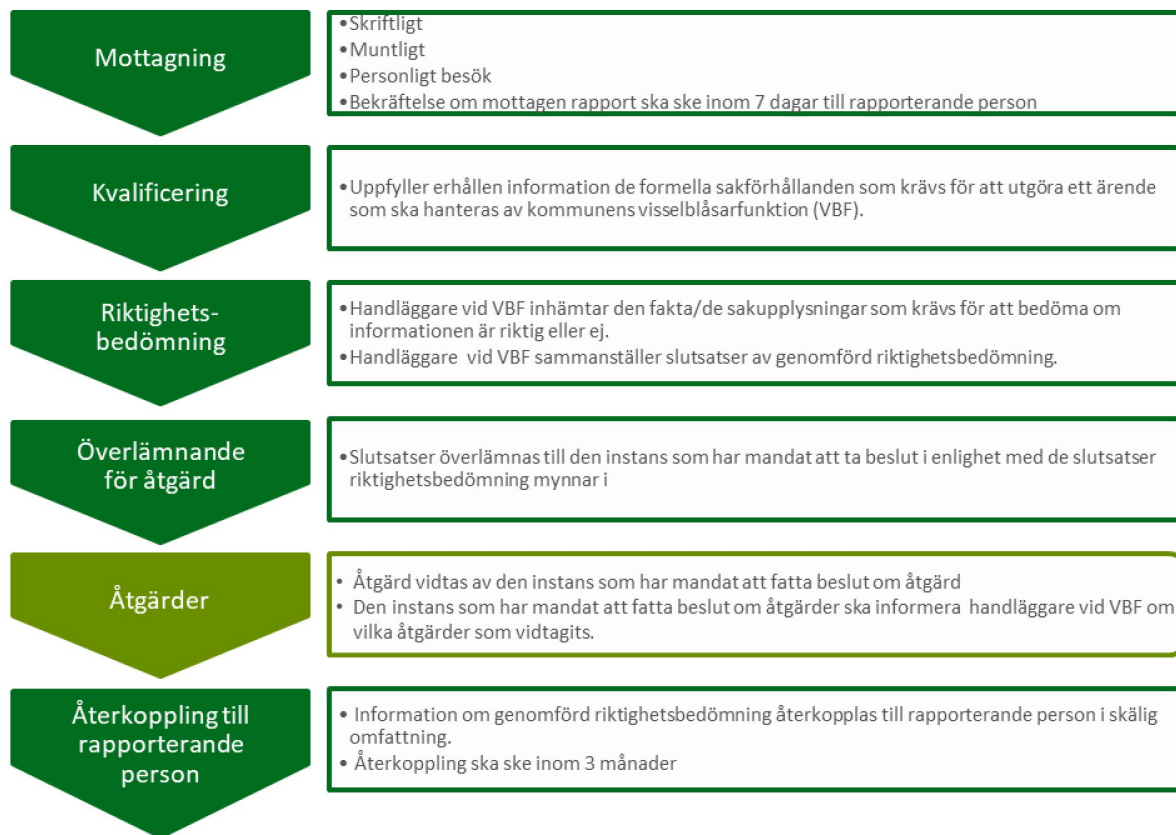
I visselblåsarfunktionen ingår behandling av personuppgifter som omfattas av reglerna i dataskyddsförordningen. Personuppgifterna kan också omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

I visselblåsarfunktionen behandlas personuppgifter i syfte att bedöma riktigheten i de påståenden som framställs i rapporter och i övrigt vidta uppföljningsåtgärder samt lämna återkoppling till rapporterande person och överlämnande för vidare åtgärder till aktuell verksamhet i kommunen.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar som sker i visselblåsarfunktionen. Om hela eller delar av visselblåsarfunktionen hanteras av extern part ska personuppgiftsbiträdesavtal upprättas.

Tillgången till personuppgifter ska begränsas så att endast personer som har utsetts som behöriga har tillgång till uppgifterna i ett uppföljningsärende. Det hindrar dock inte att personuppgifter i vissa fall lämnas över till en annan kommunal verksamhet i syfte att missförhållandena avhjälpas.

Krav på visseblåsarfunktionens processer och arbetsätt



Figur 1 – Översiktlig visualisering av process för hantering av uppföljningsärende.

Nedan redovisas de arbetsmoment som kommunens visseblåsarfunktion ska bestå av och krav på dessa arbetsmoment.

1. Mottagning av rapport om missförhållande

Rapport om missförhållanden ska gå att lämna muntligt, skriftligt eller om så begärs vid ett fysiskt möte med kommunens visseblåsarfunktion. Umeå kommun tillåter att en person inte uppger sitt namn, kontaktuppgifter eller andra uppgifter som kan avslöja personens identitet vid rapportering. Rapportering som på det sättet är anonym kan dock försvåra möjligheterna att utreda ärendet och innebära att personen inte kan kontaktas för inhämtande av kompletterande uppgifter, få bekräftelse på inkommen rapport och återkoppling.

Diarietföring - Utgångspunkten är att alla inkomna rapporter ska registreras och diarietföras i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem. För varje inkommen rapport ska ett uppföljningsärende med eget diarienummer skapas.

Bekräftelse av inkommen rapport - När en rapport inkommit till kommunens visseblåsarfunktion ska den rapporterande personen inom sju dagar få en bekräftelse på att rapporten mottagits, om personen kan kontaktas, inte har av sagt sig bekräftelse eller det finns anledning att anta att en bekräftelse riskerar avslöja personens identitet.

2. Kvalificering

När en rapport inkommit till visselblåsarfunktionen ska en kvalificering genomföras för att bedöma om de formella förutsättningarna för att ärendet ska hanteras av visselblåsarfunktionen är uppfyllda eller inte.

Beroende på vad kvalificeringen visar ska alternativ a, b eller c enligt nedan vidtas:

a) Rapporten bedöms inte vara ett ärende för kommunens visselblåsarfunktion

Om det omedelbart - utan vidare utredning - kan konstateras att rapporten inte är fråga om ett missförhållande som ska hanteras av visselblåsarfunktionen ska uppföljningsärendet avslutas efter att återkoppling till den rapporterande personen har skett. Vid återkoppling ska den rapporterande personen, om möjligt, i skälig utsträckning få information om var denne i stället kan vända sig och/eller, i aktuella fall, om att rapporten eller uppgifter från denna redan har eller avses överlämnas till verksamheten/annan funktion. Vid sådant överlämnande ska utifrån omständigheterna i det enskilda ärendet beaktas vilka uppgifter det eventuellt är lämpligt att föra vidare.

b) Rapporten behöver kompletteras

I stället för att direkt ta ställning till om rapporten är ett ärende för visselblåsarfunktionen kan vid behov den rapporterande personen kontaktas och tillfrågas om att inkomma med de kompletterande uppgifter som bedöms nödvändiga för att bedöma frågan. Om inkommen rapport, trots begäran om kompletterande information, är så ofullständig att det inte går att bedöma om ärendet uppfyller de formella sakförhållanden och/eller ytterligare utredning svårligen kan göras ska ärendet avslutas. I sådana fall ska den rapporterande personen få en återkoppling om varför ärendet avslutas.

c) Rapporten bedöms vara ett ärende för visselblåsarfunktionen

Om de formella förutsättningarna är uppfyllda ska visselblåsarfunktionen bedöma riktigheten i de påståenden som framställs i rapporten.

3. Riktighetsbedömning

Vid riktighetsbedömning inhämtas den fakta/de sakupplysningar som krävs för att bedöma om informationen är riktig eller inte.

Visselblåsarfunktionen kan vid genomförande av riktighetsbedömning behöva ta hjälp av sakkunniga personer/expertter utanför visselblåsarfunktionen. Vid behov av sakupplysningar har visselblåsarfunktionen ansvar för och mandat att begära in information från nämnder och förvaltningar för att få de sakuppgifter som krävs för att genomföra riktighetsbedömningen samt kontakta och tillfråga medarbetare i Umeå kommun avseende att bistå med information och sakuppgifter. Visselblåsarfunktionen ska i sådana fall inte lämna mer information än vad som krävs för att kunna genomföra riktighetsbedömningen av de uppgifter/påståenden som rapporterats.

Visselblåsarfunktionen ska göra riktighetsbedömning baserad på inkommen rapport och eventuellt inhämtat underlag och formulerar därefter slutsatser av genomförd riktighetsbedömning.

Därefter avslutas fasen riktighetsbedömning.

4. Överlämnande för åtgärd

Om riktighetsbedömningen visar att rapporterade missförhållanden är grundlösa, redan åtgärdade eller inte kan styrkas tillräckligt för att vara lämpligt att ligga till grund för ett överlämnande, ska ärendet avslutas utan ytterligare åtgärd.

I de fall förvaltningschef, avdelningschef vid stadsledningskontoret eller nämndspresidium varit direkt inblandad i missförhållandet överlämnas bedömning och slutsatser till stadsdirektören för vidare åtgärder. I de fall stadsdirektör varit direkt inblandad i missförhållandet ska bedömning och slutsatser överlämnas till kommunstyrelsens ordförande för vidare åtgärder.

I annat fall ska visselblåsarfunktionen överlämna nödvändiga uppgifter/information som framkommit under riktighetsbedömning samt slutsatser/rekommendationer om åtgärder till den instans som har mandat att utföra och fatta beslut om åtgärder.

Vid överlämnande för åtgärd ska visselblåsarfunktionen inte lämna mer information än vad som krävs för att åtgärder ska vara möjliga att vidta.

5. Vidta åtgärder efter överlämnande

Med åtgärder avses agerande för att komma tillrätta med iakttagna brister avseende det rapporterade missförhållandet, exempelvis:

1. Missförhållande där det behöver inledas ett arbetsrättsligt förfarande om oegentligheter utförts av en enskild.
2. Göra en polisanmälan eller anmälan till tillsynsmyndighet eller att berörd verksamhet utreder vissa förhållanden vidare i sak för att kunna underbygga en polisanmälan eller anmälan till tillsynsmyndighet.
3. Behov av förbättrad styrning, kvalitets- eller verksamhetsutveckling, uppföljning och intern kontroll. Här kan mottagande förvaltning/verksamhet behöva utreda djupare i sak för att kunna bedöma hur verksamheten ska agera för att åtgärda bristen och undvika att missförhållande upprepas.

Åtgärder vidtas av den instans som har mandat att utföra och besluta om åtgärd.

För att undvika att missförhållande upprepas kan det bli aktuellt med flera parallella åtgärder och utredningar för att omhänderta och åtgärda de iakttagna rapporterade missförhållandena.

Den instans som har mandat att fatta beslut om åtgärder ska informera kommunens visselblåsarfunktion om vilka åtgärder som vidtagits.

6. Återkoppling till rapporterande person

Visselblåsarfunktionen ska inom tre månader från bekräftelsen i skälig utsträckning återkoppla till rapporterande person om vad som gjorts för att bedöma riktigheten i den rapporterade informationen och vilka slutsatser som dragits i uppföljningsärendet. Återkoppling måste ske med beaktande av i vilken utsträckning information är sekretessbelagd. Om riktighetsbedömningen inte är klar inom tre månader ska information lämnas om det till rapporterande person.

Bevarande och arkivering

Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan ska kompletteras med avsnitt avseende visselblåsarsärenden. Avsnittet ska beskriva hur handlingar som inkommit respektive upprättats inom visselblåsarfunktionen ska diarieföras och bevaras respektive gallras.

Uppföljning

Sammanställd uppföljning (statistik) över inkomna visselblåsningar och dess vidare hantering ska överlämnas till Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott samt anmälas till kommunstyrelsen 3 ggr per år (per tertial). Sammanställd uppföljning ska överlämnas i aggregerad form och om tillämpligt kategoriseras i ämnesområden.

Sammanställd statistik och analyser, erfarenheter och kunskap som upparbetas inom visselblåsarfunktionen ska även införlivas och nyttjas i kommunens internkontrollarbete, avvikelshantering och arbete mot risk för oegentligheter där så bedöms lämpligt. Sammanställd statistik nyttjas vid behov inom ram för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Krav på organisation, roll- och ansvarsfördelning

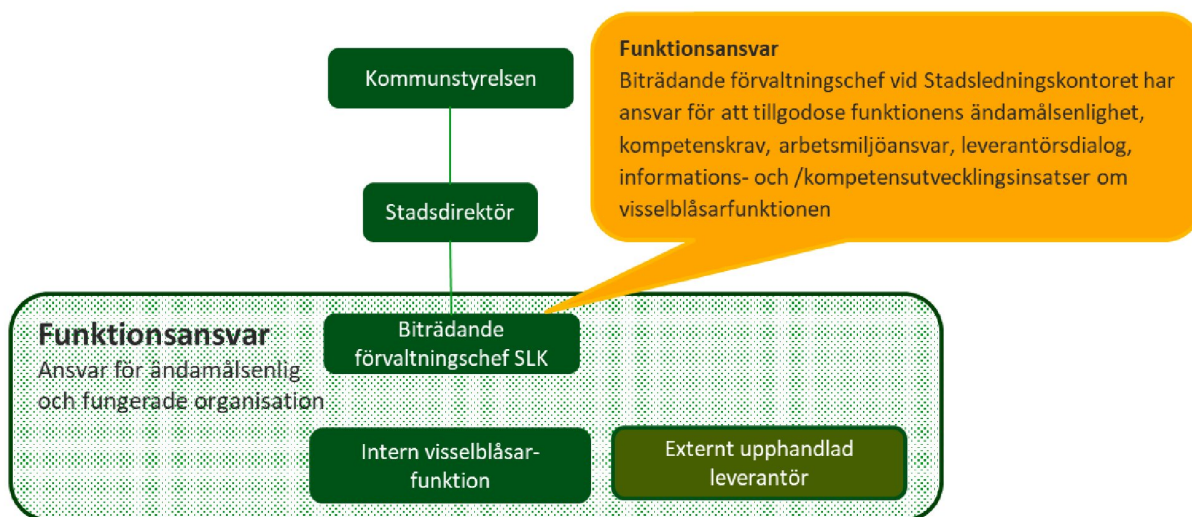
Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har enligt av kommunfullmäktige fastställt reglemente ansvar för kommungemensam visselblåsarfunktion, dess organisation, funktion och ändamålsenlighet.

Enligt visselblåsarlagen ska verksamhetsutövaren utse oberoende och självständiga personer eller enheter som är behöriga att agera på verksamhetsutövarens vägnar.

Funktionsansvar

Ovanstående krav tillgodoses organisatoriskt genom att kommunstyrelsen förlägger funktionsansvar för kommungemensam visselblåsarfunktion, dess organisation, funktion och ändamålsenlighet i enlighet med denna riktlinje och visselblåsarlagen till biträdande förvaltningschef inom kommunens stadsledningskontor.



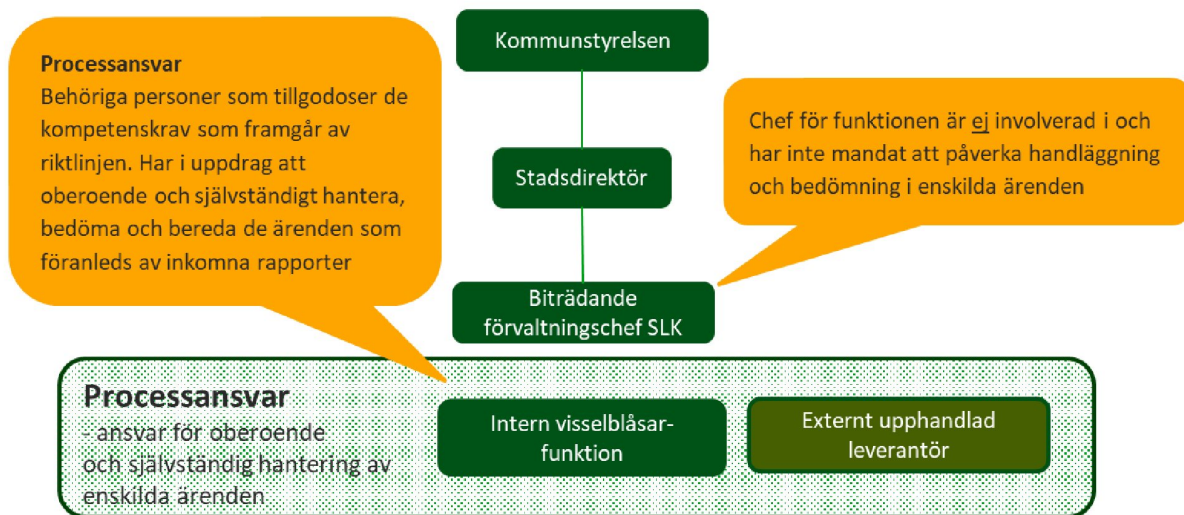
Figur 2 – Översiktlig visualisering av organisation av funktionsansvar

I funktionsansvaret ingår ansvar för att funktionen är ändamålsenligt utformad, dimensionerad och bemannad i enlighet med de kompetenskrav som framgår i denna riktlinje samt arbetsmiljöansvar för den interna kompetens som arbetar i visselblåsarfunktionen och att denna interna kompetens har de förutsättningar och verktyg som behövs för arbetets utförande. Detta funktionsansvar åläggs biträdande förvaltningschef vid Umeå kommuns Stadsledningskontor. Chef för funktionen är inte involverad i och har därigenom inte mandat att påverka handläggning och bedömning i enskilda ärenden (se nedan om Processansvar).

I funktionsansvaret ingår även ansvar för att information om Umeå kommuns visselblåsarfunktion tillgängliggörs såväl i interna som externa informationskanaler samt att vid behov genomföra kompetensutvecklingsinsatser riktade till kommunens nämnder, förvaltningar och medarbetare.

Processansvar

Ovanstående krav tillgodoses även genom att det inom Stadsledningskontoret utses behöriga personer som tillgodoser de kompetenskrav som framgår i denna riktlinje, dessa personer utgör den interna visselblåsarfunktionen. Dessa personer har i uppdrag och behörighet att självständigt och oberoende handha och utföra de uppgifter som faller inom ramen för ett uppföljningsärende enligt visselblåsarlagen.



Figur 3 – Översiktlig visualisering av processansvar för hantering av enskilda ärenden

Antalet behöriga personer dimensioneras på sådant sätt att de som arbetar i funktionen har rimlig arbetsbelastning, att krav på tvåhandsprincip kan tillgodoses och att funktionen har tillräcklig redundans för att hantera att någon av de behöriga personerna är frånvarande, bedöms vara jävig etc.

Dessa behöriga personer ska bemanna och utföra de arbetsmoment och uppgifter som åligger visselblåsarfunktionen i enlighet med denna riktlinje.

För att säkra oberoende och självständighet har dessa behöriga personer därför mandat att självständigt bestämma:

- om inkommen information uppfyller de formella förutsättningar som krävs för att ärendet ska hanteras som ett visselblåsarärende. I denna bedömning måste alltid två behöriga personer delta.
- att anlita upphandlad extern leverantör eller annan extern part för arbetsmoment i uppföljningsärendet om det bedöms lämpligt utifrån vad ett ärende berör för frågor, dess omfattning, de personer som berörs eller andra särskilda omständigheter och har attesträtt för de fakturor som följer av sådant anlitande.
- vilka åtgärder som ska vidtas vid riktighetsbedömning
- slutlig utformning av slutsatser inklusive behov av eventuella vidare åtgärder och överlämnande av dessa efter genomförd riktighetsbedömning. I detta moment måste alltid två behöriga personer delta.
- när och om ett ärende ska avslutas samt att avsluta ärenden

Behöriga personer har vidare mandat att självständigt:

- fatta beslut som följer av att begäran om prövning inkommit efter att någon helt eller delvis nekats att ta del av handling som innefattats av en begäran om utlämnande av allmän handling avseende handlingar i uppföljningsärende eller som på annat sätt har koppling till utförande av arbete i visselblåsarfunktionen.
- påkalla behov av och lyfta information till kommunalråd, kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott eller kommunstyrelsen.

Behöriga personer har vidare delegation att självständigt:

- Besluta för Kommunstyrelsens räkning som personuppgiftsansvarig enligt art. 12.5 och 15–21 i EU:s dataskyddsförordning (EU 2016/679).

1. Mottagningsfunktion

Umeå kommuns Visselblåsarfunktion ska ha en mottagningsfunktion som tar emot rapport från enskilda visselblåsare. Mottagningsfunktionen har ansvar för att:

- ta emot information från rapporterande person (skriftligt, muntligt)
- vidareförmedla begäran om fysiskt möte till handläggningsfunktion
- genomföra en initial bedömning om erhållen information uppfyller de formella sakförhållanden som krävs för att ärendet ska hanteras av kommunens visselblåsarfunktion och överlämna sin bedömning som underlag till handläggande funktion.
- lämna bekräftelse till rapporterande person om mottagen rapport.
- överlämna inkommen rapport.

Mottagningsfunktion tillhandahålls av externt upphandlad leverantör. Ovanstående moment kan dock även utföras av behöriga personer inom Stadsledningskontorets när så är lämpligt utifrån aktuella omständigheter, exempelvis ta emot rapport och lämna bekräftelse om rapportering sker vid fysiskt möte.

Biträdande förvaltningschef inom Stadsledningskontoret har ansvar för att upparbeta underlag för upphandling av extern leverantör samt att efter tilldelningsbeslut och under avtalstiden genomföra leverantörsdialog med upphandlad leverantör och att följa upp det avtal som reglerar förhållandet mellan kommunen och extern leverantör.

2. Handläggningsfunktion

Umeå kommuns visselblåsarfunktion ska ha en intern handläggningsfunktion som handlägger inkommen rapport och därmed har ansvar för att:

- Bedöma om de formella förutsättningarna för att vara ett ärende för visselblåsarfunktionen är uppfyllda
- vidta åtgärder för att bedöma riktigheten i de påståenden som framställs i rapporten.
- sammanställa och slutligt utforma slutsatser inklusive behov av eventuella vidare åtgärder efter genomförd riktighetsbedömning

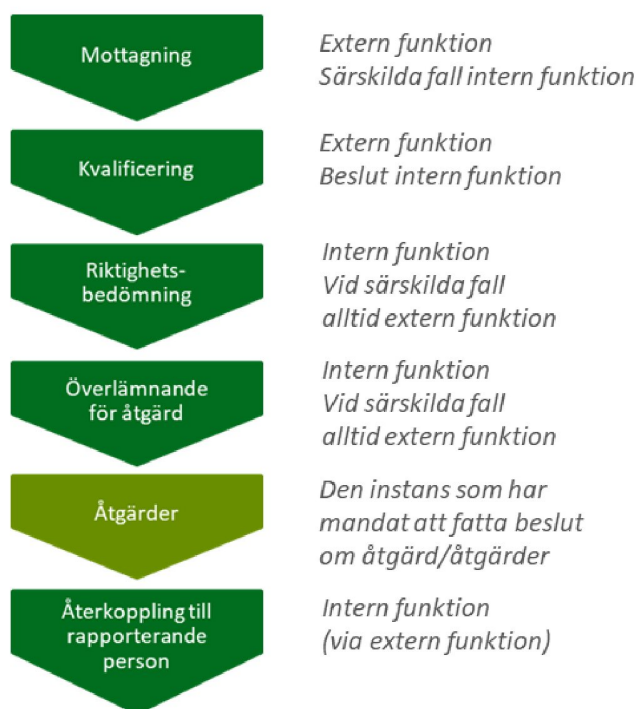
- överlämna nödvändiga uppgifter ur riktighetsbedömning och slutsatser till den instans som har mandat att utföra och besluta om åtgärder
- ta emot information om genomförda åtgärder från den instans som har mandat att utföra och besluta om åtgärder
- på egen hand eller via extern leverantör lämna återkoppling till den rapporterade personen

Handläggningfunktionen organiseras inom avgränsad del av Stadsledningskontoret samt för hantering av särskilda fall hos extern leverantör (se ovanstående beskrivning i avsnittet processansvar och avsnittet Hantering av jäv och intressekonflikt).

För att tillgodose krav på oberoende och självständighet har behöriga personer i funktionen mandat att besluta om handläggning ska tillgodoses internt, med stöd av adjungerad expertkompetens från kommunorganisationen eller via externt upphandlad leverantör eller annan extern expertkompetens i enlighet med det som framgår i denna riktlinje.

Biträdande förvaltningschef vid Stadsledningskontoret har även ansvar för att genomföra upphandling av extern leverantör eller annan extern expertkompetens för det behov av anlåtande av extern part som kan följa av vad som anges i denna riktlinje och inte innefattas av vad som anges under "Mottagningsfunktion" ovan. Biträdande förvaltningschef har ansvar att under avtalstiden genomföra leverantörsdialog med upphandlade leverantörer och följa upp det avtal som reglerar förhållandet mellan kommunen och extern leverantör.

Rollfördelning intern/extern funktion



Figur 4 – Visualisering av rollfördelning mellan intern och extern funktion.

Adjungerad expertkompetens

Vid behov kan handläggningssfunktion adjungera in expertkompetens som bistår med sakkunskap och information i bedömning och hantering av ett uppföljningsärende eller på annat sätt har koppling till utförande av arbete i visselblåsarfunktionen. För att tillgodose krav på oberoende och självständighet har behöriga personer inom Stadsledningskontoret mandat att avgöra om, när och vilken expertkompetens som ska adjungeras till funktionen.

Adjungerad expertkompetens omfattas av samma regler för tystnadsplikt och jäv som handläggarna i visselblåsarfunktionen.

Externt upphandlad expertkompetens

Utöver i de situationer som det i avsnittet ”Hantering av jäv och intressekonflikt” anges att kvalificering och riktighetsbedömning ska utföras av upphandlad extern leverantör eller annan extern expertkompetens har behöriga personer inom Stadsledningskontoret mandat att avgöra om och när upphandlad extern leverantör eller annan extern expertkompetens ska anlitas, till exempel om visselblåsningen är av särskilt omfattande eller komplex karaktär.

Nämnders och förvaltningars ansvar

Varje nämnd och förvaltning ska efterleva principerna om att endast de personer som behöver tillgång till information om ett ärende ska ha det.

Vid genomförande av riktighetsbedömning med anledning av inkommen rapport har nämnder och förvaltningar i kommunen ansvar att bistå med den information och de sakuppgifter som efterfrågas för att riktighetsbedömningen ska gå att genomföra. Vid förfrågan ska nämnd/förvaltning tillhandahålla kompetens för adjungering till visselblåsarfunktionen.

När riktighetsbedömning genomförts och slutsatser och nödvändig information överlämnats har nämnd och förvaltning ansvar för att bedöma, besluta och vidta de åtgärder som krävs med anledning av överlämnad information och i enlighet med det beslutsmandat nämnd/förvaltning har. Nämnd/förvaltning ska informera kommunens visselblåsarfunktion om vilka åtgärder som vidtagits.

Stöd till medarbetare som lämnar uppgifter

Vid genomförande av riktighetsbedömning med anledning av inkommen rapport kan medarbetare i kommunen tillfrågas för att bistå med den information och de sakuppgifter som efterfrågas för att riktighetsbedömningen ska gå att genomföra. Samtliga som i sitt arbete i eller med visselblåsarfunktionen får ta del av eller handhar sekretessbelagda uppgifter omfattas av tystnadsplikt. Vid överträdelser kan bestämmelserna om brott mot tystnadsplikten aktualiseras.

Medarbetare som ombeds lämna uppgifter ska få det stöd som krävs. Blir de kallade till samtal kommer chefen i normalfallet få kopia på kallelsen så att chefen kan ta sitt

arbetsmiljöansvar. Om ärendet handlar om chefen kan chefens chef eller HR utgöra stöd. Till samtal/intervju har medarbetaren rätt att ta med sig en stödperson som till exempel facklig företrädare eller skyddsombud.

Stöd till den som utpekats i en visselblåsning

Kommunen ska som arbetsgivare med arbetsmiljöansvar tillgodose att verksamheter, chefer och medarbetare som utpekats i en visselblåsning får adekvat stöd. Stödet ska ges när den utpekade får kännedom om att den är utpekad. Utformning av stöd till den som utpekats i en visselblåsning ska anpassas med hänsyn till den utpekades önskemål och behov.

Förbud mot hindrande åtgärder och repressalier

Umeå kommun får inte hindra eller försöka hindra rapportering. Kommunen får inte heller vidta repressalier mot den som rapporterar eller den som bistår den rapporterade personen till exempel en facklig företrädare eller ett skyddsombud. För att det ska räknas om repressalier enligt lagens mening måste det vara någon som företräder arbetsgivaren Umeå kommun till exempel en chef som utsätter den enskilde för åtgärder. Repressalier är någon form av bestraffning som till exempel utebliven löneökning, ändrade arbetsuppgifter, utebliven fortbildning eller någon annan form av missgynnande/orättvis behandling.

Om arbetsgivaren får kännedom att det kan ha eller har förekommit repressalier ska frågan utredas.

Den som ansett sig blivit utsatt för repressalier behöver berätta det för arbetsgivaren eller till exempel skyddsombud/facklig företrädare. Personen kan även välja att få sin sak prövad genom att medarbetarens lokala fackliga organisation påkallar lokal tvisteförhandling eller att medarbetaren väcker talan vid domstol.

Om Umeå kommun vid en rättsprocess visar sig ha brutit mot repressalieförbudet ska kommunen betala skadestånd för den förlust som uppkommit.

Umeå kommun
Fritidsnämnden

Protokollsutdrag
2026-03-18

§ 24

Diarienumr: FN-2024/00028

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026-2050

Beslut

Fritidsnämnden beslutar

att godkänna rapporten *Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050*.

Ärendebeskrivning

Vid fritidsnämndens sammanträde 2023-11-22 § 64 beslutade nämnden om ett tilläggsuppdrag i verksamhetsplanen enligt nedan:

att förstärka uppdrag 35* med tillägget:

att i dialog med tekniska nämnden och kommunstyrelsen genomföra översynen av anläggningsstrukturen för idrotts-, fritids- och badanläggningar. Vidare ges uppdrag att analysera utvecklingen av framtidens friluftsliv, föreningsstöd samt ta hänsyn till klimatförändringar.

*Uppdrag 35: Kommunfullmäktige gav fritidsnämnden i tilläggsuppdrag år 2020 och 2021 att analysera nämndens kostnader för anläggningar (egna samt förhyrda) i syfte att säkra en långsiktig hållbar struktur inom nämndens ekonomiska förutsättningar.

Med anledning av beslutet har en strategisk plan för utvecklingen av Umeå kommuns badhus för perioden 2026–2050 utarbetats. Planen fokuserar primärt på de badanläggningar som används för skolans simundervisning och syftar till att säkerställa att anläggningarna uppfyller både nuvarande och framtida behov hos invånarna i Umeå kommun.

Beslutsunderlag

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Umeå kommun
Fritidsnämnden

Protokollsutdrag
2026-03-18

Beredningsansvariga

Lars-Olof Uhlin, fritidskonsulent

Fritidsnämndens beslutsordning

Under ärendets handläggning uppmärksammar handläggare Lars-Olof Uhlin nämnden på några siffror i rapporten som bör justeras. På sidan 14 och 15 står det att närbaden i Sävar, Hörnefors och Holmsund har ett nyttjande på mellan 5,4 och 8,5 besök per invånare och år. Siffran för 2024 var mellan 5,2 och 6,7 besök per år och justering av texten föreslås därför på två ställen.

Propositionsordning som godkänns

Ordföranden finner att nämnden beslutar att godkänna rapporten med föreslagna justeringar.

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden



Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Sammanfattning

Fritidsförvaltningens grunduppdrag är att säkerställa simundervisning för samtliga grundskoleelever samt att erbjuda kommunens invånare ett jämlikt, jämställt och långsiktigt hållbart fritidsutbud. För att detta uppdrag ska kunna fullgöras även i ett växande Umeå krävs en strategiskt planerad och långsiktig utveckling av kommunens badhusstruktur. I dag finns fyra kommunala badhus med geografisk spridning. De finns i Sävar, Hörnefors, Holmsund/Obbola och centrala Umeå och utgör en central del av kommunens arbete med simkunnighet, vattenvana och folkhälsa.

Kommundelsbaden uppfördes under perioden 1969–1971 och närmar sig nu slutet av sin tekniska livslängd. Med en ålder på cirka 55–57 år har anläggningarna passerat den generellt accepterade livslängden om cirka 50 år för badanläggningar, sett till miljöprestanda, funktionalitet och långsiktig hållbarhet. Detta innebär att risken för driftstörningar, ökade underhållskostnader och bristande funktionalitet successivt ökar, samtidigt som kraven på tillgänglighet och inkluderande lösningar i offentliga lokaler har förändrats avsevärt sedan 1970-talet. I ett nationellt perspektiv är Umeå inte ensamt; omkring 80 procent av Sveriges offentliga simhallar är byggda före 1980 och många kommuner står inför liknande beslut om reovering eller ersättning. Mot den bakgrunden är det brådskande och nödvändigt att ta fram en samlad plan för hur tillgången till simhallar ska säkerställas så att fritidsnämnden även fortsättningsvis kan fullgöra sitt grunduppdrag.

Planens huvudsyfte är att långsiktigt säkra Umeå kommuns ansvar för simundervisning, simkunnighet och folkhälsa i takt med en växande befolkning. Umeå kommuns vision är att kommunen ska ha 200 000 invånare år 2050, vilket motsvarar en ökning med omkring 65 000 personer jämfört med 2025. Tillväxten väntas också bli särskilt tydlig i kommundelarna, där exempelvis Sävar/Holmön, Holmsund/Obbola och Hörnefors bedöms öka markant enligt visionen.

Slutsatsen i den strategiska planen för badhus i Umeå kommun 2026–2050 är därför att kommunen successivt ersätter befintliga kommunaldelbad med nya, moderna och tillgängliga familjebad, att utreda möjligheten att simsportens verksamhet samlas i en särskild simsportanläggning och att ersättning för Navet utreds på längre sikt. Tidslinjen innebär att ett nytt lokalt familjebad byggs i Sävar för att ersätta Sävar simhall senast 2029, att ett nytt familjebad byggs i Hörnefors för att ersätta Vallabadet senast 2034 och att ett nytt familjebad byggs i Holmsund för att ersätta Storsjöhallen senast 2039. Därutöver föreslås att ytterligare ett lokalt familjebad etableras omkring 2045 samt att en ny eventuell simsportanläggning utreds för att ersätta Navet omkring 2050.

Planen kopplar också framtida anläggningsutveckling till kapacitetsmål. Umeå kommun har i dag ett genomsnittligt nyttjande av kommunala bad på cirka 2,8 besök per invånare och år, medan vissa närbad redan ligger betydligt högre. Mot bakgrund av befolkningstillväxten och behovet av bättre tillgång är ambitionen att uppdatera kapaciteten för antal badhusbesök per invånare till cirka 5,0 besök per invånare och år vilket ligger i nivå med jämförbara kommuner. Beräkningarna indikerar att detta kräver en kapacitet på 1 000 000 besök 2050.

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Umeå kommuns översiktsplan anger att Umeås tillväxt ska ske både i centralorten och i större tätorter som Sävar, Holmsund och Hörnefors. För att den utvecklingsstrategin ska vara långsiktigt hållbar behöver samhällsservice och mötesplatser utvecklas i takt med befolkningen. Nybyggnation av badhus i dessa orter är därför inte enbart en ersättning av uttjänta anläggningar, utan en strategisk investering i jämlik service, lokal attraktivitet och hållbar tillväxt. Genom att stärka samhällsfunktioner utanför centralorten bidrar kommunen till minskad centralisering, förbättrad folkhälsa och goda uppväxtvillkor för barn och unga i hela kommunen.

Sammanfattningsvis står Umeå kommun inför ett avgörande vägval för badverksamhetens långsiktiga utveckling. Flera anläggningar närmar sig slutet av sin livslängd samtidigt som befolkningen växer och kraven på simundervisning kvarstår. Redan i dag ligger Umeå kommun på gränsen kapacitetsmässigt när det gäller att kunna erbjuda alla elever simundervisning och elever bussas till olika bad för att säkerställa elevernas simundervisning. Även kraven på tillgänglighet och hållbar drift ökar. Renovering kan i vissa fall vara möjligt, men för äldre anläggningar innebär det ofta stora risker, dolda kostnader och begränsade förbättringar. Nybyggnation möjliggör universell utformning, högre energieffektivitet, bättre driftprestanda och flexibla lösningar för olika målgrupper. Med denna inriktning kan kommunen säkerställa skolans simundervisning, stärka folkhälsan och erbjuda en jämlik och framtidssäkrad badverksamhet fram till år 2050.

2023–2050 (Umeå kommuns vision om 200 000 invånare 2050)

| Område | 2024 | 2050 | Ökning |
|-----------------|---------|---------|--------|
| Umeå totalt | 134 249 | 200 000 | 65 751 |
| Sävar/Holmön | 7 043 | 13 166 | 6 123 |
| Holmsund/Obbola | 9 472 | 14 561 | 5 089 |
| Hörnefors | 4 790 | 10 823 | 6 033 |

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Innehåll

| | |
|---|----|
| Inledning | 5 |
| Bakgrund, omvärld och nuläge | 5 |
| Omvärld..... | 6 |
| Nuläge | 7 |
| Presentation av befintliga anläggningar | 8 |
| Sävar simhall | 10 |
| Storsjöhallen | 10 |
| Vallabadet | 11 |
| Umelagun | 12 |
| Obbolabadet | 13 |
| Navet..... | 13 |
| Kapacitet – antal kunder – invånare | 14 |
| Invånare och beräknad tillväxt | 14 |
| Kapacitetsbehov..... | 14 |
| Teknisk kapacitetsbegränsning – vattenreningens maxbelastning | 16 |
| Kapacitetsberäkningar – 2050 | 17 |
| Tillgänglighet, nybyggnation och renovering. | 18 |
| Tillgänglighet, jämlikhet och rätt till bad för alla..... | 18 |
| Renovering och nybyggnation | 18 |
| Slutsatser och rekommendationer | 19 |
| Nulägets sårbarhet..... | 19 |
| Renovering och nybyggnation – ett strategiskt vägval..... | 20 |
| Kapacitetsdimensionering och utvecklingsbehov | 20 |
| Inriktning för lokala familjebad..... | 21 |
| Samlad rekommendation | 21 |
| Referenser..... | 22 |

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Inledning

Fritidsnämnden

- ansvarar för att erbjuda Umeås invånare ett rikt, jämlikt, jämställt och hållbart fritidsutbud, där barn och ungas delaktighet och möjlighet till utveckling har en särställning
- erbjuder fritidsaktiviteter och inkluderande mötesplatser, för unga liksom för vuxna med intellektuell funktionsnedsättning
- har det samlade ansvaret för handläggning av kommunens föreningsbidrag, samt ett särskilt uppdrag att stödja föreningslivet och främja det ideella engagemanget
- ansvarar för skötsel och utyrning av idrotts- och fritidsanläggningar, både för elit- och breddidrott. I uppdraget ingår även skötsel av friluftsområden samt fiskefrämjande åtgärder
- har i uppdrag att erbjuda Umeås invånare badupplevelser, friskvård samt ansvara för simundervisning för samtliga grundskoleelever.

Fritidsnämndens sammanträde beslutade 2023-11-22:

att förstärka uppdrag 35 med tillägget:

att i dialog med tekniska nämnden och kommunstyrelsen genomföra översynen av anläggningsstrukturen för idrotts-, fritids- och badanläggningar. Vidare ges uppdrag att analysera utvecklingen av framtidens friluftsliv, föreningsstöd samt ta hänsyn till klimatförändringar.

Med anledning av beslutet har en strategisk plan för utvecklingen av Umeå kommuns badhus för perioden 2026–2050 utarbetats. Planen fokuserar primärt på de badanläggningar som används för skolans simundervisning och syftar till att säkerställa att anläggningarna uppfyller både nuvarande och framtida behov hos invånarna i Umeå kommun.

Bakgrund, omvärld och nuläge

Syftet med utredningen är att ta fram en strategisk plan för badanläggningarna i Umeå kommun och ge en rekommendation om väg framåt för badanläggningar i Umeå kommun som möter nuvarande och kommande behov utifrån:

- skola/simundervisning.
- befolkningsökning i Umeå kommun
- vattenvanefrämjande verksamhet
- folkhälsoarbetet.

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Omvärld

Cirka 80 procent av Sveriges närmare 450 offentliga simhallar är byggda före 1980. Många av dessa simhallar är hårt slitna och i behov av omfattande renoveringar eller utbyte. Umeå kommun är ett tydligt exempel där befintliga anläggningar är ålderstigna, energikrävande och i behov av omfattande underhållsinsatser.

Ett badhus är en av de mest utsatta typerna av byggnader och slits upp till fyra gånger snabbare än en vanlig fastighet. Badhusens tekniska livslängd anges i branschpraxis ofta till cirka 40–60 år, beroende på konstruktion och underhållsnivå. I svenska kommunala utredningar används 50 år som ett vanligt riktvärde för den funktionella livslängden, medan tekniska installationer normalt har en kortare livslängd om cirka 25–30 år. I ekonomiska kalkyler används dock ofta en kortare livslängd, omkring 30 år, för tekniska installationer såsom vattenrening, ventilation och styrsystem (SKR: *Badhus – strategiska frågor och ställningstaganden*, 2014).

Betongkonstruktioner i badhus utsätts för en särskilt aggressiv miljö där hög fuktighet och kemisk påverkan från klor och desinfektionsmedel bidrar till att kloridjoner tränger in i betongen och orsakar korrosion i armeringen. Processen leder till sprickbildning, rost och vittring som successivt försämrar betongens hållbarhet och konstruktionsstabilitet över tid, vilket dokumenterats i flera tekniska studier och undersökningar av simhallar (KTH: *Badhusrenovering och underhåll 2016*).

Simhallar är mycket komplexa byggnader som kräver stora investeringar och hög teknisk kompetens. De beskrivs ofta som den mest komplexa typen av fastighet att uppföra efter kärnkraftverk (Arena idé: *Simhallen vid ett vägskäl*, 2025). Sedan 1970-talet har kraven på tillgänglighet, arbetsmiljö och inkludering förändrats avsevärt, och många äldre badanläggningar saknar förutsättningar att anpassas till dagens krav på offentliga lokaler.

Kostnaden för att uppföra en ny badanläggning uppgår i 2024 års prisnivå till cirka 55 000–65 000 kronor per kvadratmeter BTA, baserat på färdigställda projekt under åren 2023–2024. Mot den bakgrunden väljer många kommuner att ersätta äldre simhallar genom nybyggnation i stället för omfattande renoveringar, för att bättre möta dagens krav på flexibilitet, energieffektivitet och tekniska lösningar.

Vid nybyggnation ges möjlighet att planera för en flexibel och framtidssäkrad anläggning som kan tillgodose behoven hos olika målgrupper och uppfylla de tillgänglighetskrav som ställs på moderna offentliga verksamheter.

Simkunnighet är en central folkhälsofråga i ett vattenrikt land som Sverige. I början av 1900-talet drunknade över 1 000 personer årligen, medan motsvarande siffra i dag ligger runt 70–100 personer per år. Den här utvecklingen har i stor utsträckning möjliggjorts genom skolans simundervisning och tillgången till badanläggningar där barn och unga kan utveckla vattenvana och livräddande simkunskaper.

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Simkunnigheten bland Sveriges elever i årskurs 6 har från 2014 till 2022 sjunkit med två procent i Sverige. En av orsakerna uppges vara bristen på tillgänglig tid i de redan hårt belastade simhallarna (Skolverkets rapport 2022:16 Simkunnighet i åk 6).

Nuläge

Umeå kommun driver i dag flera kommunala badanläggningar som tillsammans är ansvariga för simundervisning, simkunnighet, vattenvana och folkhälsa. Den centrala anläggningen är Navet, kompletterad av kommunaldelsbaden Sävar simhall, Vallabadet i Hörnefors och Storsjöhallen i Holmsund. Därutöver finns Obbolabadet, Umelagun samt Hemgårdens bad med mer avgränsade funktioner. Tillsammans utgör anläggningarna ett sammanhängande system där varje enskild anläggning är viktig för helheten.

De tre kommunaldelsbaden uppfördes under perioden 1969–1971 och är i dag drygt 55 år gamla. De närmar sig, eller har passerat, den generellt accepterade tekniska livslängden för badanläggningar. Det innebär att underhållsbehovet ökar, att tekniska system blir alltmer sårbara och att risken för driftstörningar tilltar. I Sävar simhall är problemen särskilt omfattande med uttjänta bassänger, reningsverk och byggnadsstruktur. Vallabadet och Storsjöhallen har genomgått ombyggnationer men har fortsatt betydande behov av underhåll och tekniska åtgärder. Obbolabadet har brister i omklädningsrum och bassängskick samt utmaningar kopplade till kemikalieförvaring och vattenrening. Navet, som invigdes 2016, är kommunens modernaste anläggning och har en central roll för simsport, motion och simundervisning. När Navet ersatte tidigare Umeå simhall ökade dock inte bassängytan för simundervisning i relation till befolkningsutvecklingen. Under den period då den gamla simhallen var i drift ökade Umeås invånarantal med drygt 45 procent, utan att undervisningskapaciteten i motsvarande grad byggdes ut. Detta har successivt lett till en situation där kapaciteten för simundervisning är starkt begränsad.

Redan i dag ligger Umeå kommun på gränsen kapacitetsmässigt när det gäller att kunna erbjuda alla elever simundervisning. För att hantera belastningen har skolor omfördelats mellan anläggningarna vilket innebär att elever i vissa stadsdelar reser till andra kommundelar för sin undervisning. Systemet saknar därmed marginaler. Om en anläggning får begränsad drift, till exempel på grund av tekniska fel eller underhåll, påverkas hela strukturen. Varje bad utgör i praktiken en nödvändig del av helheten.

Samtidigt visar kommunens befolkningsprognos en fortsatt tillväxt fram till 2050. Nuläget kan därför sammanfattas som en situation där anläggningsbeståndet är ålderstiget, tekniskt sårbart och kapacitetsmässigt hårt belastat – samtidigt som framtida behov pekar uppåt.

Sammantaget befinner sig Umeå kommun i ett läge där fortsatt drift av befintliga anläggningar är nödvändig på kort sikt, men där strategiska beslut om ersättning inte längre kan skjutas på framtiden utan att riskera både kapacitet och driftssäkerhet.

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Detta skapar en strukturell obalans mellan behov och kapacitet. På kort sikt är det avgörande att samtliga befintliga anläggningar hålls i drift för att säkerställa simundervisning och grundläggande badverksamhet. På medellång och lång sikt krävs dock en strategisk omställning för att minska sårbarheten, öka kapaciteten och säkerställa att kommunen kan fullgöra sitt uppdrag även i ett växande Umeå.

Presentation av befintliga anläggningar



Kartan visar Umeå kommun och placeringen av kommunens badanläggningar i Umeå, Sävar, Holmsund/Obbola och Hörnefors samt deras geografiska spridning i kommunen.

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Fakta 2024

| Anläggning | Kunder/år 2024 | Befolkning 2024 | Besök/invånare och år | Subvention (kostnad)/kund kr ⁵ |
|----------------------------|----------------|----------------------|-----------------------|---|
| Sävar simhall ¹ | 36 735 | 7 043 | 5,2 | 12,30 |
| Storsjöhallen | 63 740 | 9 472 | 6,7 | 67,82 |
| Vallabadet | 30 757 | 4 790 | 6,4 | 51,37 |
| Umelagun | 13 864 | 134 249 ² | 0,1 | 181,54 |
| Obbolabadet | 3 102 | 9 472 ³ | 0,3 | 107,67 |
| Navet ⁴ | 204 824 | 112 944 | 1,8 | 11,86 |
| Hemgårdens bad (2023) | 21 000 | - | 2,0 inkl. Navet | 22,61 |
| Umeå kommun summa: | 374 022 | 134 249 | 2,8 | |

¹ Sävar simhall stängt maj-augusti.

² För Umelagun räknas Umeå kommuns totala befolkning in.

³ För Obbolabadet har hela befolkningen för Holmsund/Obbola räknats.

⁴ För Navet har hela Umeå kommuns befolkning minus kommundelar räknats.

⁵ Den här uträkningen är exklusive hyra samt mediakostnader för att möjliggöra en jämförelse av anläggningarna.

Upptagna kostnader är enbart fritidsförvaltningens kostnader då Fastighets kostnader inte går att utläsa på enskilda fastigheter.

Badanläggningarna Sävar simhall, Vallabadet och Storsjöhallen utgör kommunens så kallade närbad. Deras primära uppdrag är att säkerställa skolans simundervisning, stärka simkunnigheten samt bidra till folkhälsa och fysisk aktivitet i respektive kommundel. Anläggningarna har en tydlig lokal funktion och är en central del av den samhällsservice som erbjuds i närområdet.

Navet har, genom sin centrala lokalisering och mer omfattande utrustning, en bredare funktion. Utöver att tillgodose skolans behov av simundervisning och främja simkunnighet fyller anläggningen en strategisk roll för simsportens träning och tävlingsverksamhet samt för kommunens samlade folkhälsoarbete. Navet fungerar därmed både som ett lokalt bad och som en regional resurs för organiserad idrott och evenemang.

Obbolabadet, Umelagun samt Vallabadets utomhusbassänger har ett annat huvudsakligt syfte. Dessa anläggningar är i första hand inriktade på rekreation och sommarverksamhet, med fokus på familjeaktiviteter, lovverksamhet och spontanbad. De utgör viktiga komplement till inomhusanläggningarna och bidrar till att bredda kommunens fritidsutbud.

Hemgårdens bad och gym är inte öppet för allmänheten. Anläggningens huvudsakliga funktion är att erbjuda terapibad och riktade insatser för föreningar, boenden och andra verksamheter med särskilda behov. Därutöver erbjuds pensionärer möjlighet till anpassad träning, vilket bidrar till att stärka folkhälsan bland äldre invånare.

Sammantaget har kommunens badanläggningar olika men kompletterande uppdrag. Tillsammans bildar de en helhet som omfattar undervisning, föreningsliv, simsport, rehabilitering, rekreation och folkhälsofrämjande verksamhet.

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Sävar simhall

Sävar simhall invigdes 1970 och är därmed en av kommunens äldsta badanläggningar. Simhallen har under lång tid haft en hög nyttjandegrad vilket har bidragit till ett omfattande tekniskt slitage. Anläggningen uppvisar i dag flera allvarliga brister, bland annat återkommande takläckage, uttjänta tätskikt och konstruktionsfogar, bristfällig ventilation samt en vattenreningsanläggning som inte fullt ut motsvarar gällande krav.

Ytskikt och tekniska installationer är i ett sådant skick att det är förenat med stora svårigheter att upprätthålla de hygienkrav som följer av lagstiftning och europeiska standarder. Sammantaget innebär detta en ökad risk för driftstörningar och tillfälliga stängningar. En genomgripande återställning till ursprunglig standard skulle kräva omfattande investeringar och fritidsförvaltningen bedömer att det inte är ekonomiskt försvarbart i relation till anläggningens ålder och kvarvarande tekniska livslängd. Betongkonstruktionen har ännu inte genomgått fullständig besiktning, vilket innebär att det finns ytterligare osäkerhetsfaktorer kopplade till byggnadens långsiktiga stabilitet.

Anläggningens placering inne på skolområdet och dess sammanbyggnad med en skolidrottshall innebär dessutom att eventuella driftavbrott får direkta konsekvenser för både skolverksamhet och föreningsliv. Sävar simhall utgör därmed inte enbart en badverksamhet utan en integrerad del av den lokala samhällsstrukturen, vilket förstärker behovet av en långsiktigt hållbar lösning.

Funktioner i anläggningen

- Bassäng 16,67 x 8 m, 0,9–3 m djup, 1 m svikt
- Två torrbastur
- Gymlokal ca 140 m²
- Gruppträningslokal 90 m²
- Servering mot vått och torrt
- Reception med shop

Storsjöhallen

Storsjöhallen invigdes 1970 och har under lång tid haft en central roll i Holmsundsområdet.

Anläggningen har varit välbesökt och utgör en viktig mötesplats för både skolans simundervisning, föreningsliv och allmänhet. För att möta förändrade behov har anläggningen byggts ut i etapper, med tillkomsten av Aquarena 2005 och Trion 2012.

Trots investeringarna uppvisar anläggningen i dag tydliga tecken på åldrande. Ytskikt är slitna och delar av inredningen är rostangripen, vilket innebär ett ökande behov av underhåll och reinvesteringar. De genomförda tillbyggnaderna har förbättrat funktionaliteten, men har inte eliminerat de grundläggande tekniska och strukturella utmaningar som följer av anläggningens ålder och utmaningarna som uppstår med tillbyggnationer.

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Storsjöhallen är integrerad i ett större samhällskomplex tillsammans med en 4–9-skola, bibliotek, idrottshall och fritidsgård. Detta innebär att anläggningen är en central del av den lokala infrastrukturen och att dess funktion har direkt betydelse för flera verksamheter samtidigt. Eventuella driftstörningar eller begränsningar påverkar därmed inte enbart badverksamheten utan hela områdets samhällsservice.

Sammantaget har Storsjöhallen ett stort lokalt värde men står samtidigt inför ett växande behov av långsiktiga beslut om ersättning eller omfattande åtgärder.

Funktioner i anläggningen

- Bassäng 25x12 m, 1–1,7m djup
- Två vattenrutschkanor
- Space bowl
- Barnpools område
- Bubbelpool
- Två torrbastur
- Gymlokal 300m²
- Gruppträningslokaler
- Restaurang med servering mot vått och torrt
- Reception med shop

Vallabadet

Vallabadet öppnades 1971 och kompletterades med utomhusdel 1973. Anläggningen har under lång tid haft en stark lokal förankring och är välbesökt av såväl skolor, föreningar som allmänhet. Dess placering i direkt anslutning till skola och bostadsområden har bidragit till hög nyttjandegrad och stor betydelse för ortens sociala och fysiska infrastruktur.

Under åren har Vallabadet genomgått flera renoveringar och ombyggnationer i syfte att förlänga livslängden och anpassa verksamheten till förändrade behov. Trots dessa insatser är anläggningen i dag tekniskt ålderstigen och kräver omfattande löpande underhåll. Kombinationen av hög belastning, ålder och successiva ombyggnationer innebär ökande risk för tekniska brister och kostnadsdrivande åtgärder.

Inomhusdelen fyller en central funktion för skolans simundervisning och lokal folkhälsa, medan utomhusdelen bidrar till rekreation och sommarverksamhet. Anläggningens dubbla funktion stärker dess betydelse men innebär också att driftsäkerheten är avgörande under hela året. Eventuella begränsningar i verksamheten påverkar både skolans undervisning och ortens fritidsutbud.

Sammantaget befinner sig Vallabadet i en situation där fortsatt drift är möjlig på kort sikt men där den tekniska livslängden närmar sig sitt slut. Behovet av en långsiktig lösning är därför tydligt, särskilt med

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

hänsyn till befolkningsutveckling och krav på tillgänglighet, energieffektivitet och modern funktionalitet.

Funktioner i anläggningen inomhus

- Simbassäng 16,67x8 m, 1–1,8 m djup
- Ovanpåliggande barnpoolområde
- Bubbelpool
- Två torrbastur
- Restaurang i receptionen med servering mot vått och torrt samt shop

Funktioner i anläggningen utomhus

- Simbassäng 25x10 m, 0.9–2 m djup
- Undervisningsbassäng 10x5 m
- Plaskbassäng
- Vattenrutschkana
- Utomhusaktiviteter
- Kioskbyggnad

Umelagun

Umelagun öppnade 1998 och är kommunens största utomhusbad med tydlig inriktning mot rekreation och sommarverksamhet. Anläggningen har en viktig funktion under sommarmånaderna och bidrar till att bredda kommunens fritidsutbud samt avlasta inomhusanläggningarna under högsäsong.

Verksamheten är säsongsberoende och utsätts för betydande slitage, särskilt i bassängernas målade ytskikt. För att upprätthålla säkerhet och funktion har återkommande investeringar genomförts i bassängernas ytbehandlingar. Trots detta kräver anläggningen varje år omfattande underhållsinsatser i samband med säsongstart, vilket innebär både kostnader och driftmässiga utmaningar.

Umelagun fyller en viktig kompletterande funktion i anläggningsstrukturen men kan inte ersätta behovet av året-runt-verksamhet för simundervisning och föreningsliv. Anläggningens roll är främst rekreativ och säsongbetonad vilket gör att den bidrar till helheten men inte påverkar kapacitetsfrågan för skolans simundervisning i någon avgörande omfattning.

Funktioner i anläggningen

- Simbassäng 25x12 m, 1–1,8 m djup
- Bassänglandskap inklusive barnbassäng och bubbelpooler
- Två vattenrutschkanor

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

- Torrbastu
- Restaurang på området
- Spraypark

Obbolabadet

Obbolabadet invigdes 1970 och är beläget i direkt anslutning till skolområdet i Obbola. Anläggningen har under lång tid haft en viktig funktion för skolans simundervisning och för lokal badverksamhet. Anläggningens placering nära skolverksamheten har inneburit god tillgänglighet för undervisning, men också ett tekniskt och funktionellt beroende av skolans lokaler.

I nuläget uppvisar anläggningen omfattande brister. Omklädningsrummen är inte godkända och har under perioder varit stängda vilket har krävt tillfälliga lösningar såsom inhyrda duschvagnar. Bassängen är i mycket dåligt skick och anläggningen har betydande årliga underhållsbehov. Därtill är vattenreningsanläggningen och klordoseringssystemet placerade i skolans källare vilket medför både säkerhetsmässiga och arbetsmiljörelaterade utmaningar. För att säkerställa en långsiktigt hållbar och säker hantering av kemikalier krävs en genomgripande ombyggnation eller ny lösning.

De samlade åtgärdsbehoven innebär att anläggningen står inför ett strategiskt vägval mellan omfattande renovering och ersättning genom nybyggnation. Med hänsyn till byggnadens ålder, tekniska skick och koppling till skolmiljön behöver beslut fattas i närtid för att säkerställa fortsatt simundervisning och minska risken för akuta driftstopp.

Funktioner i anläggningen

- Simbassäng 25x12 m, 0,9–1,7 m djup
- Plaskbassäng
- Reception med servering

Navet

Navet invigdes 2016 och är Umeå kommuns modernaste och mest omfattande badanläggning. Anläggningen är centralt belägen och har en bred funktion som omfattar simundervisning, simsport, motion, familjebad och rekreation. Genom sin tekniska standard och utrustningsnivå utgör Navet en strategisk resurs för både bredd- och tävlingsverksamhet.

Navet fyller en dubbel funktion. Dels säkerställs skolans simundervisning och kommunens ansvar för simkunnighet, dels tillgodoses simsportens behov av tränings- och tävlingsmöjligheter. Anläggningen erbjuder även upplevelsebad och relaxdel, vilket bidrar till kommunens folkhälsoarbete och attraktionskraft. Kombinationen av dessa uppdrag innebär att anläggningen har hög belastning över hela veckan och begränsade marginaler för ytterligare expansion inom befintliga ramar.

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Som relativt ny anläggning har Navet i dagsläget inte samma tekniska riskbild som kommunaldelsbaden. På längre sikt behöver dock även Navets funktion och kapacitet analyseras i relation till befolkningsutvecklingen. I den strategiska planen ingår därför en framtida översyn av möjligheten att etablera en särskild simsportanläggning som på sikt kan ersätta eller komplettera Navets roll.

Funktioner i anläggningen

- Simbassäng 50x25 m, 180 cm djup
- Hoppbassäng 12x12 m, 4 m djup, 1 m svikt, 3 m trampolin.
- Multibassäng 12x8 m, 0–2 m djup
- Barnpools område
- Upplevelsebassäng med vågmaskin, klättervägg, strömkanal och fast vattenrutschkana
- 2 vattenrutschkanor.
- Ångbastu
- Relaxavdelning med bubbelpool, bastu och upplevelsedusch
- Restaurang med servering mot vått och torrt samt shop

Kapacitet – antal kunder – invånare

Umeå kommuns befintliga badanläggningar exklusive Navet har i dag en kapacitet som inte är tillräcklig för att möta vare sig nuvarande eller framtida behov. Redan i nuläget är anläggningarna hårt belastade, särskilt under skoltid, och marginalerna i systemet är begränsade. Planens inriktning är därför att genom successiv nybyggnation skapa ökad kapacitet och möjliggöra en högre nyttjandegrad i takt med kommunens fortsatta utveckling.

Invånare och beräknad tillväxt

Med ett nuvarande invånarantal på 135 273 (SCB:s statistik för 2025) är Umeå Sveriges elfte största stad. Kommunens vision är att kommunen ska ha 200 000 invånare år 2050, vilket innebär en ökning med nästan 65 000 invånare på 25 år. Förutsatt en linjär utveckling motsvarar detta en genomsnittlig årlig befolkningstillväxt på cirka 2 600 personer. Denna expansion ställer ökade krav på kommunens infrastruktur och service, där tillgången till simhallar är en central del av skolans uppdrag och kommunens folkhälsoarbete.

Kapacitetsbehov

Under 2025 gjordes i genomsnitt cirka 2,8 besök per invånare och år i Umeå kommuns kommunala badanläggningar. Detta ligger i nivå med det nationella genomsnittet för svenska kommuner. Samtidigt visar närbaden i Sävar, Hörnefors och Holmsund redan i dag ett betydligt högre nyttjande,

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

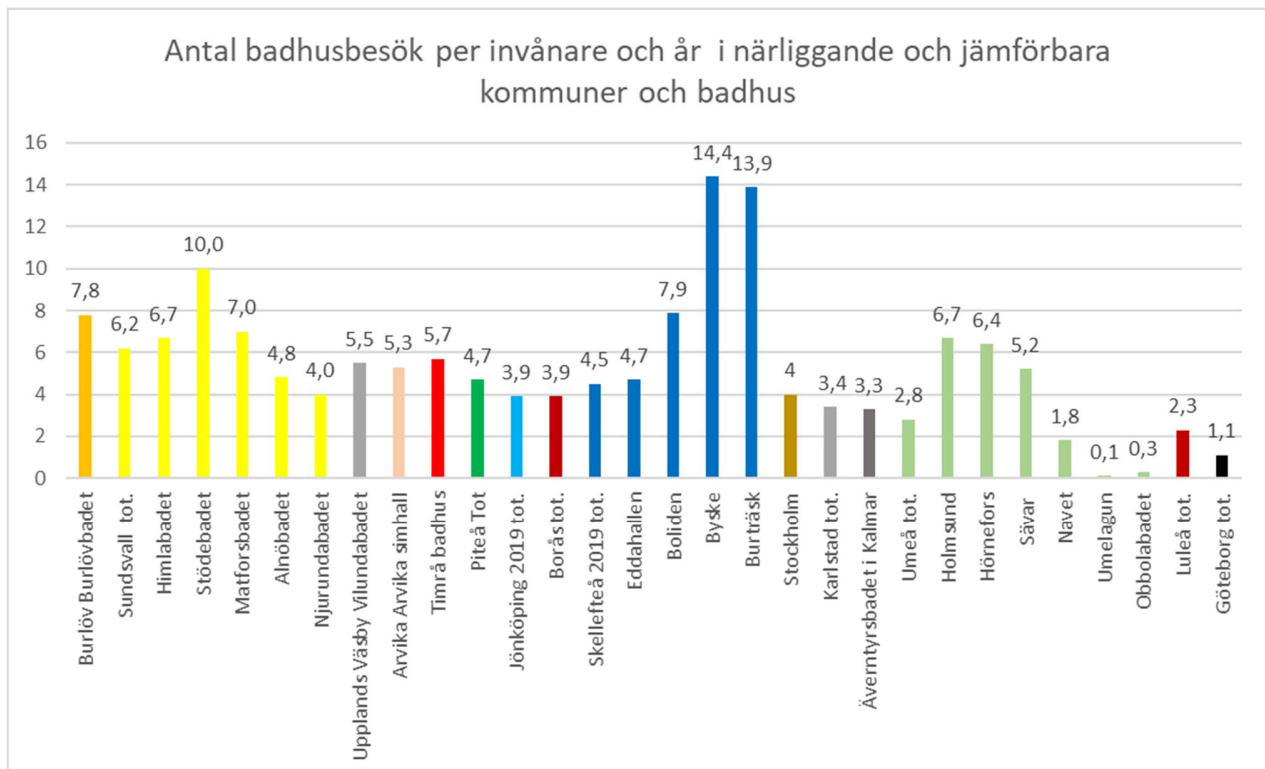
2024 mellan 5,2 och 6,7 besök per invånare inom sina respektive upptagningsområden. Detta indikerar en stark lokal efterfrågan och att kapaciteten i dessa badhus utnyttjas intensivt.

Det nationella genomsnittet på cirka tre badbesök per invånare och år speglar ett nuläge i Sverige och utgör inte en strategisk målsättning. Genomsnittet inkluderar kommuner med stagnerande eller minskande befolkning, begränsad anläggningsstruktur och låg föreningsaktivitet. Umeå kommun är däremot en växande regional nod med en uttalad ambition att nå 200 000 invånare år 2050. Planeringen av framtida badanläggningar behöver därför utgå från kommunens utvecklingsmål snarare än från ett nationellt medelvärde.

Närbaden i Sävar, Hörnefors och Holmsund visar ett högt nyttjande på 5,2-6,7 besök per invånare och i sina respektive upptagningsområden. Detta indikerar att den lokala efterfrågan på badverksamhet är avsevärt högre än riksnittet och att baden fyller en central funktion i lokalsamhällena.

Erfarenheter från kommuner som har byggt nya eller moderniserade badanläggningar visar dessutom att nyttjandet ofta ökar när anläggningar ersätts eller utvecklas. Moderna, attraktiva och tillgängliga badhus skapar nya besöksmönster och når fler målgrupper, vilket leder till att det totala antalet besök ökar. Inom badbranschen beskrivs detta ofta som att ”bad föder bad” – när utbudet förbättras och anläggningarna upplevs som attraktiva ökar också efterfrågan.

Nedan följer ett diagram som visar antal besök på badhus per invånare och år i jämförbara kommuner och badhus.



Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Utredningen föreslår en dimensionering på fem besök per invånare och år vilket skapar nödvändig robusthet i systemet och minskar sårbarheten vid tillfälliga stängningar, underhållsbehov eller driftstörningar.

Ambitionen ska även ses i ett folkhälso- och jämlikhetsperspektiv. Tillgång till badanläggningar är en av de mest inkluderande formerna av fysisk aktivitet och används av barn, unga, vuxna, äldre, personer med funktionsvariation samt föreningsliv och rehabiliteringsverksamhet. En ökad nyttjandegrad möjliggör ett bredare utbud av verksamhet och stärker badens roll som lokal mötesplats och hälsofrämjande arena.

Sammanfattningsvis är dimensioneringen till fem besök per invånare och år ett medvetet strategiskt ställningstagande. Den utgår från Umeås tillväxtmål, den lokala efterfrågan, jämlik tillgång och hållbar drift fram till år 2050.

För att möjliggöra det krävs en strukturell kapacitetsökning. I takt med att befolkningen växer mot 200 000 invånare behöver kapaciteten därefter successivt öka till omkring 1 000 000 besök per år 2050.

Teknisk kapacitetsbegränsning – vattenreningens maxbelastning

Kapaciteten i kommunens befintliga badanläggningar begränsas inte enbart av bassängernas storlek eller öppettider, utan i hög grad av vattenreningssystemens dimensionering och gällande hygienkrav. Badvatten betraktas som ett livsmedel och ska uppfylla högt ställda krav på vattenkvalitet. Den maximala belastningen per timme i varje bassäng är därför tekniskt reglerad och kan inte överskridas utan att riskera avvikelser mot gällande regelverk.

Tabellen nedan visar den tillåtna maxbelastningen per timme ur vattenkvalitetsperspektiv i respektive anläggning.

Maxkapacitet/vattenreningssystem

| Bassäng | Sävar simhall | Storsjöhallen | Vallabadet | Umelagun | Navet (ECO mode) | Obbolabadet |
|-------------------|---------------|---------------|-------------|-------------|------------------|-------------|
| Simbassäng | 27 pers/tim | 38 pers/tim | 54 pers/tim | 40 pers/tim | 175 pers/tim | 35 pers/tim |
| Plask/barnbassäng | 1,5 pers/tim | 11 pers/tim | 4 pers/tim | 16 pers/tim | 30 pers/tim | 7 pers/tim |
| Bubbelpool | 9 pers/tim | 4 pers/tim | 15 pers/tim | | 60 pers/tim | - |
| Utebassäng | - | - | 80 pers/tim | | | - |
| Upplevelsebassäng | - | - | - | - | 180 pers/tim | - |
| Vågbassäng | - | - | - | 80 pers/tim | - | - |
| Varmpool | - | - | - | 30 pers/tim | - | - |
| Landningsbassäng | - | 23 pers/tim | - | - | - | - |
| Multibassäng | - | - | - | - | 45 pers/tim | - |
| Hoppbassäng | - | - | - | - | 28 pers/tim | - |

Tabellen visar att flera av kommunens närbad har en relativt låg tillåten maxbelastning i sina undervisnings- och simbassänger. I praktiken innebär detta att redan mindre ökning i efterfrågan

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

snabbt leder till begränsningar i tillgänglig tid för skolor, föreningar och allmänhet. Systemet saknar därmed buffert.

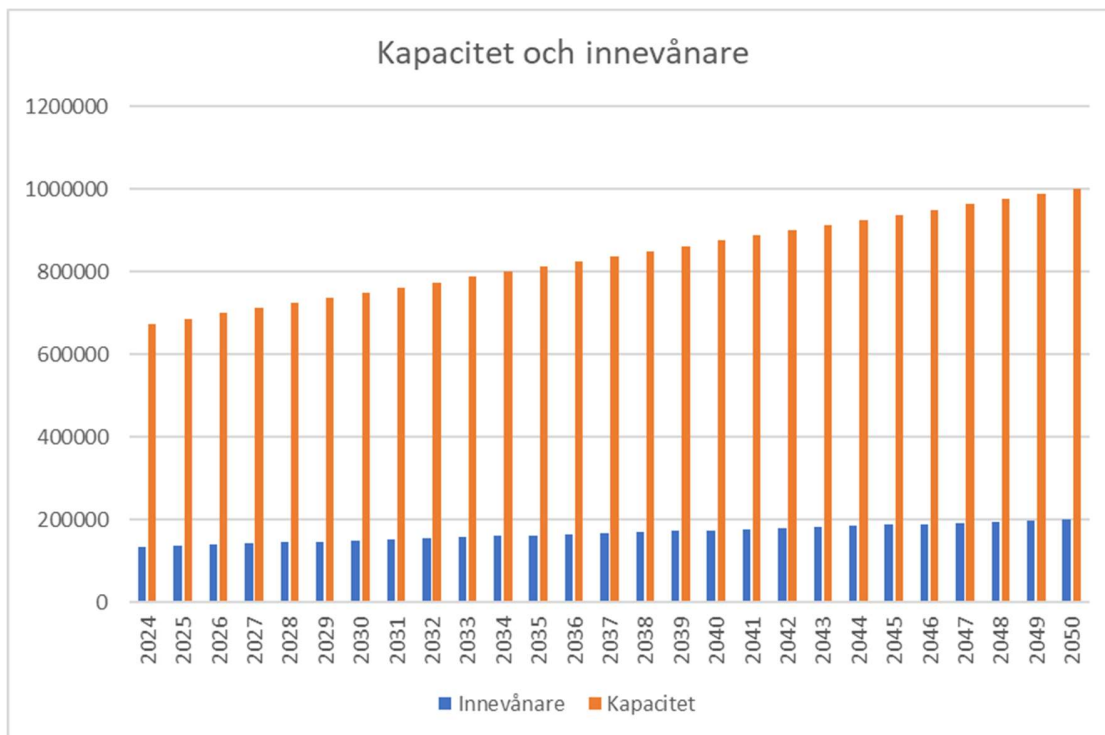
Begränsningen är strukturell, inte organisatorisk. Det är inte möjligt att genom effektivare schemaläggning eller längre öppettider väsentligt öka antalet samtidiga badande utan att överskrida vattenreningens kapacitet. Detta förklarar varför flera anläggningar redan idag upplevs som hårt belastade trots att den genomsnittliga nyttjandegraden per invånare endast uppgår till cirka 2,8 besök per år.

I ett växande Umeå och med ambition att stärka folkhälsan, innebär dagens tekniska begränsningar en tydlig kapacitetsrisk. För att komma upp i en genomsnittlig kapacitet om fem besök per invånare och år krävs därför inte enbart organisatoriska förändringar, utan ny eller omdimensionerad anläggningskapacitet.

En underdimensionerad badstruktur innebär inte en besparing, utan en kostnadsöverföring i form av ökade transporter, trängsel, försämrad undervisningskvalitet och minskad tillgänglighet.

Dimensionering för framtida behov är därför en investering i robust samhällsservice.

Kapacitetsberäkningar – 2050



För att möjliggöra ett totalt nyckeltal på fem anläggningsbesök per år och invånare i Umeå kommun, indikerar beräkningarna att kapaciteten behöver öka till ca 1 000 000 besök till år 2050. Denna expansion är nödvändig för att matcha den förväntade befolkningsökningen och säkerställa att alla elever och invånare har tillgång till badanläggningar för simundervisning, vattenvana och folkhälsa.

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Tillgänglighet, nybyggnation och renovering.

Tillgänglighet, jämlikhet och rätt till bad för alla

Synen på tillgänglighet i offentliga miljöer har under de senaste decennierna breddats från att främst handla om fysisk framkomlighet till att omfatta alla människors rätt att kunna ta del av offentlig service på lika villkor. Detta inkluderar aspekter som funktionsnedsättning, könstillhörighet, ålder, kulturell bakgrund och behov av integritet. För badanläggningar, som är komplexa miljöer där omklädning, hygien, säkerhet och social interaktion möts, är de här frågorna särskilt centrala.

Många av kommunens äldre badanläggningar är byggda utifrån normer och tekniska lösningar som inte motsvarar dagens krav på inkludering, självbestämmande och värdighet. Begränsade omklädningslösningar, svårigheter att skapa enskilda utrymmen samt bristande tillgänglighet till bassänger är exempel på strukturella begränsningar som är svåra att åtgärda inom befintliga ramar.

Nybyggnation ger kommunen möjlighet att från grunden tillämpa principen om universell utformning. Det innebär att anläggningarna kan planeras med flexibla och inkluderande omklädningslösningar, möjlighet till enskilda och familjeanpassade rum, tydliga flöden, lugna zoner samt integrerade lösningar för bassängtillgänglighet såsom ramper, lyftanordningar samt höj- och sänkbara bottnar. På så sätt kan anläggningarna utformas för att möta en bred mångfald av behov redan från start.

I äldre anläggningar är motsvarande lösningar ofta tekniskt komplicerade eller ekonomiskt oförsvarbara att införa i efterhand. Nybyggnation är därför inte enbart en fråga om att ersätta slitna byggnader, utan en strategisk satsning på jämlik service och social hållbarhet över tid.

Renovering och nybyggnation

Renovering kan i vissa fall vara ett relevant alternativ, särskilt när en anläggning är relativt ung, tekniskt välfungerande och har begränsade funktionsbrister. Fördelen kan vara en lägre initial investeringskostnad samt möjligheten att behålla befintlig lokalisering och befintliga flöden.

För badanläggningar som närmar sig, eller har passerat, sin tekniska livslängd är dock förutsättningarna väsentligt annorlunda. Nationella erfarenheter och strategiska analyser visar att omfattande renoveringar ofta präglas av dolda skador, osäker kostnadsbild och begränsad möjlighet att uppnå full funktionell modernisering. I anläggningar från 1970-talet är tekniska system, tätskikt, konstruktioner och installationer ofta integrerade på ett sätt som försvårar partiella åtgärder. Resultatet blir att renovering i praktiken närmar sig nybyggnation i kostnad, men utan att fullt ut kunna lösa strukturella begränsningar i planlösning, tillgänglighet och kapacitet.

Kapacitetsanalysen visar dessutom att dagens reningssystem redan är hårt belastat. Maxkapaciteten i befintliga bassänger är tekniskt begränsad av vattenreningsflöden och dimensionerande belastningstal. Exempelvis uppgår Sävar simhalls simbassäng till 27 personer per timme, Storsjöhallens till 38 personer per timme och Vallabadets till 54 personer per timme. Dessa nivåer visar att

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

kapaciteten i flera närbad redan är dimensionerad för en relativt låg belastning i relation till dagens befolkningsunderlag. Renovering förändrar inte dessa grundläggande dimensioneringsförutsättningar i någon större omfattning.

En ytterligare aspekt är driftkontinuitet. Omfattande renoveringar innebär ofta längre perioder av stängning, vilket i Umeås nuvarande kapacitetsläge direkt påverkar skolans simundervisning, föreningsliv och allmänhetens tillgång. Med redan små marginaler i systemet riskerar en större renovering att skapa akuta kapacitetsproblem under genomförandetiden.

Nybyggnation ger i stället en möjlighet att dimensionera anläggningarna utifrån framtida befolkningsprognoser och verksamhetsbehov. Det möjliggör högre vattenreningskapacitet, fler undervisningsytor, flexibel bassängutformning och energieffektiva tekniska system. Ur ett livscykelperspektiv (LCC) kan nybyggnation därför ge bättre driftsekonomi, lägre energiförbrukning och större funktionell robusthet över tid.

Nybyggnation bedöms vara den strategiskt mest ändamålsenliga inriktningen för utvecklingen av Umeå kommuns badverksamhet fram till år 2050, detta med tanke på

- anläggningarnas ålder och tekniska skick
- den dokumenterade begränsningen i befintlig maxkapacitet
- kommunens befolkningsmål om 200 000 invånare år 2050
- kraven på simkunnighet och jämlik tillgänglighet.

Renovering kan i vissa enskilda fall vara möjlig, men löser inte den strukturella kapacitetsutmaningen och minskar inte systemets långsiktiga sårbarhet.

Slutsatser och rekommendationer

Den samlade utredningen visar att Umeå kommun står inför ett långsiktigt strukturellt vägval avseende badverksamheten. Flera av kommundelsbadet uppfördes under perioden 1969–1971 och har nu nått, eller närmar sig, den tekniska livslängd som normalt anges för badanläggningar. Samtidigt växer kommunen kraftigt och har en uttalad ambition att nå 200 000 invånare år 2050.

Utmaningen är därför dubbel, att hantera åldrande anläggningar med ökande tekniska risker samt att säkerställa tillräcklig kapacitet för en växande befolkning.

Dimensioneringen till fem besök per invånare och år utgör en medveten ambitionshöjning jämfört med rikssnittet och speglar Umeå kommuns tillväxtmål och folkhälsostrategi.

Nulägets sårbarhet

Utredningen visar att Umeå kommuns badhus är hårt belastade, särskilt avseende skolans simundervisning. Kapaciteten i flera bassänger är tekniskt begränsad genom vattenrening och

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

dimensionering. Marginalerna i systemet är små och längre driftstopp i en enskild anläggning skulle få omedelbara konsekvenser för skolor, föreningar och allmänhet.

De äldre anläggningarnas tekniska status innebär dessutom

- ökande underhållsbehov
- svårigheter att uppfylla dagens krav på tillgänglighet och energieffektivitet
- risk för kostnadsökningar vid större åtgärder.

Systemet är i nuläget funktionellt, men sårbart.

Renovering och nybyggnation – ett strategiskt vägval

Renovering kan i vissa fall vara en möjlig åtgärd, särskilt när bristerna är avgränsade och konstruktionen i övrigt är stabil. För badanläggningar i den här ålderskategorin innebär dock mer omfattande renoveringar ofta betydande osäkerhet avseende kostnad, teknisk livslängd och funktionell utveckling.

- Branschfarenheter visar att större renoveringsprojekt i 1970-talsanläggningar kan närma sig en betydande andel av kostnaden för nybyggnation, samtidigt som möjligheten att öka kapacitet och förbättra energieffektivitet är begränsad. Renovering löser i regel tekniska brister men förändrar inte anläggningens grundläggande dimensionering. (Arena Idé, 2025, Simhallen vid ett vägskäl, SKR – Sveriges Kommuner och Regioner, 2014 och Badhus – strategiska frågor och ställningstaganden).

Nybyggnation ger däremot möjlighet att

- dimensionera bassänger och vattenrening utifrån framtida befolkningsnivåer
- skapa flexibla undervisningsytor
- säkerställa universell tillgänglighet
- uppnå modern energi- och driftprestanda
- planera för en full teknisk livslängd om minst 50 år.

Ur ett livscykelperspektiv (LCC) framstår därför en planerad och etappvis nybyggnation som ett mer långsiktigt robust alternativ.

Kapacitetsdimensionering och utvecklingsbehov

För att nå ambitionen om fem besök per invånare och år krävs att den totala kapaciteten successivt ökar till cirka 1 000 000 besök per år 2050.

Detta innebär att framtida investeringar inte enbart bör ersätta befintlig kapacitet, utan också bidra till en strukturell förstärkning.

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Inriktning för lokala familjebad

De lokala familjebaden i Sävar, Hörnefors och Holmsund föreslås planeras med följande huvudinriktning:

- 25x12 m simbassäng med djupdel och hoppmöjlighet
- Undervisnings-/multibassäng med höj- och sänkbar botten
- Barnpoolsområde
- Åkattraktion som till exempel vattenrutschkana
- Bubbelpool samt relax/bastu
- Reception, servering och friskvårdsytor
- Tillgängliga och flexibla omklädningslösningar

Varje anläggning bör dimensioneras för cirka 150 000 besök per år, vilket skapar förutsättningar för stabil simundervisning, lokal tillgänglighet och hållbar driftsekonomi.

Samnyttjande av funktioner som omklädningsrum, reception och parkering bör övervägas där det är möjligt för att skapa investerings- och driftsynergier. Exakt placering och detaljutformning fastställs i kommande projekteringskedan.

Samlad rekommendation

En successiv och planerad nybyggnation bedöms vara den inriktning som bäst stödjer Umeå kommuns utveckling fram till år 2050.

Övergripande tidsplan, sammanfattning

| År | Åtgärd | Ort | Syfte |
|-----------|---------------------------|----------------------|---------------------------------|
| 2026–2028 | Projektering Sävar | Sävar | Ersätta Sävar simhall |
| 2029 | Nytt lokalt familjebad | Sävar | Ersättning och kapacitetsökning |
| 2030–2033 | Projektering Hörnefors | Hörnefors | Ersätta Vallabadet |
| 2034 | Nytt lokalt familjebad | Hörnefors | Ersättning och kapacitetsökning |
| 2035–2038 | Projektering Holmsund | Holmsund | Ersätta Storsjöhallen |
| 2039 | Nytt lokalt familjebad | Holmsund | Ersättning och kapacitetsökning |
| 2045 | Ytterligare familjebad | Strategisk placering | Kapacitetsökning |
| 2050 | Simsportanläggning utreds | Strategisk placering | Ersätta/komplettera Navet |

Den föreslagna strategin innebär en kontrollerad och etappvis omställning av badhusbeståndet vilket minskar risken för akuta driftproblem och skapar förutsägbarhet i investeringsplaneringen.

På så sätt kan följande säkerställas:

- Simundervisning för samtliga elever.
- Jämlik tillgång till badverksamhet i alla kommundelar.
- Förbättrad energieffektivitet och driftstabilitet.
- En långsiktigt hållbar badstruktur för ett växande Umeå.

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Referenser

Kommunala styrdokument och underlag

- Umeå kommun (2023). Beslut i fritidsnämnden 2023-11-22.
- Umeå kommun. Befolkningsprognos 2025–2036.
- Umeå kommun. Vision 200 000 invånare år 2050.
- Umeå kommun. Översiktsplan 2018.

Nationella rapporter och branschunderlag

- SKR – Sveriges Kommuner och Regioner (2014). Badhus – strategiska frågor och ställningstaganden.
- Arena Idé (2025). Simhallen vid ett vägskäl.
- Skolverket (2022:16). Simkunnighet i årskurs 6.
- Svenska Badbranschen & Origo Group (2023). Nationell attitydundersökning badhus.
- Folkhälsomyndighetens allmänna råd om bassängbad.
- SCB-befolkningsstatistik.

Teknik och byggnadsrelaterade källor

- KTH. Badhusrenovering och underhåll (2016).
- Energimyndigheten (2024). Energieffektivisering i simhallar.
- Boverket (2023). Tillgänglighet och användbarhet i publika lokaler.

Jämförande kommunala utredningar

- Göteborgs stad (2016). Strategi för sim- och badanläggningar.
- Uppsala kommun (2022). Utredning nya badanläggningar.
- Borås kommun (2024) Analys och plan för utveckling av badverksamheten i Borås stad.
- Referensanläggningar: Filipstad, Forshaga och Timrå kommun.

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Kontaktuppgifter:

Lars-Olov Uhlin, fritidskonsulent

larsolov.uhlin@umea.se

Strategisk plan för badhus i Umeå kommun 2026–2050

Umeå kommun
Kulturnämnden

Protokollsutdrag
2026-03-19

§ 16

Diarienum: KU-2024/00024

Rapport: Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna *Rapport alternativa lokaler för Kulturmejeriet*.

att föreslå tekniska nämnden att föreningarna i Kulturmejeriet Röbbäck erbjuds ersättningslokaler i en ombyggd Lövä skola i Holmsund.

Reservation

Cecilia Gustafsson (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande (se reservationstext under Kulturnämndens beslutsordning nedan).

Ärendebeskrivning

Umeå kommun Fastighet genomförde under 2022 en teknisk analys av fastigheten Umeå Röbbäck 11:18, till vardags kallad Kulturmejeriet. Utfallet av den tekniska analysen blev en del av en presidiedialog med tekniska nämndens och kulturnämndens presidier 2023. Dialogen och överenskommelse på presidiedialogen ledde fram till att kulturnämnden i mars 2024 beslöt att Fastighet och kulturförvaltningen i samarbete, behöver utreda vilka möjligheter som finns till alternativa lokaler för utveckling av föreningar och konstnärateljéer belägna i Kulturmejeriet Röbbäck.

Beslutsunderlag

Rapport alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Beredningsansvariga

Leif Mårtensson

Christina Lundgren Umeå kommun Fastighet

Umeå kommun
Kulturnämnden

Protokollsutdrag
2026-03-19

Kulturnämndens beslutsordning

Yrkanden

Helena Smith (S) – bifall till förvaltningens förslag.

Cecilia Gustafsson (V):

bifall till att godkänna rapporten.

avslag till andra att-satsen i förvaltningens förslag.

att föreslå tekniska nämnden att avvakta med utrymningen av föreningarna från Kulturmejeriet i Röbbäck till dess att alternativa centrala och mer ändamålsenliga lokaler finns tillgängliga.

att det långsiktiga önskemålet och målsättningen från kulturnämnden ska vara att den befintliga fastigheten i Röbbäck renoveras, och att de föreningar som idag bedriver verksamhet i lokalerna ska erbjudas plats i dessa lokaler igen efter det att de nödvändiga renoveringsåtgärderna är genomförda.

Alex Nilsson (L) – bifall till förvaltningens förslag.

Anton Bergström Nord (M) – bifall till förvaltningens förslag.

Erik Häggström (C) – bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning som godkänns

Bifall mot avslag till att godkänna rapporten. Kulturnämnden godkänner rapporten.

Bifall till förvaltningens förslag (andra att-satsen) mot bifall till Vänsterpartiets förslag (att det långsiktiga önskemålet...). Ordföranden finner att nämnden bifaller förvaltningens förslag.

Avslag mot bifall till Vänsterpartiets yrkande (att föreslå tekniska nämnden..). Ordföranden konstaterar att yrkandet avslås och finner att kulturnämnden har beslutat enligt förvaltningens förslag.

Umeå kommun
Kulturnämnden

Protokollsutdrag
2026-03-19

Reservation

Cecilia Gustafsson (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande. Vi anser att kulturnämndens beslut att erbjuda konstnärsföreningarna alternativa lokaler i Holmsund innebär försämrade förutsättningar för deras verksamhet. Lokalerna är inte ändamålsenliga då de ligger geografiskt avlägset från Umeå stad och har sämre kollektivtrafikförbindelser, vilket riskerar att minska tillgänglighet, deltagande och publikunderlag. Beslutet bidrar också till en utveckling där konst och kultur flyttas från centrala sammanhang till periferin. Vänsterpartiet yrkade därför att föreningarna ska tillåtas vara kvar i Kulturmejeriet tills mer lämpliga, centralt belägna evakueringslokaler kan erbjudas, samt att de ska ges möjlighet att återvända efter genomförd renovering. Detta är viktigt för att värna ett levande och tillgängligt kulturliv.

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden

Christina Lundgren, Umeå kommun Fastighet



Rapport alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Sammanfattning

Kulturförvaltningen i samarbete med Fastighetsförvaltningen avger rapport avseende uppdraget att utreda vilka möjligheter som finns till alternativa lokaler för utveckling av föreningar och konstnärsateljéer belägna i Kulturmejeriet Röbbäck.

Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Innehållsförteckning

| | |
|---------------------------------------|----|
| Sammanfattning..... | 2 |
| Innehållsförteckning | 3 |
| Inledning | 4 |
| Bakgrund och problembeskrivning | 4 |
| Kulturmejeriet | 4 |
| Utredningsarbetet | 5 |
| Politiska beslut | 5 |
| Aktiviteter | 6 |
| Lövö gamla skola..... | 6 |
| Lövö gamla skola - Programskiss | 7 |
| Synpunkter från föreningarna | 9 |
| Slutsatser..... | 10 |

Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Inledning

Umeå kommun Fastighet genomförde under 2022 en teknisk analys av fastigheten Umeå Röbbäck 11:18, till vardags kallad Kulturmejeriet. Utfallet av den tekniska analysen blev en del av en presidiedialog med tekniska nämndens och kulturnämndens presidier 2023. Dialogen och överenskommelse på presidiedialogen ledde fram till att Kulturnämnden i mars 2024 beslöt att Fastighet och kulturförvaltningen i samarbete, behöver utreda vilka möjligheter som finns till alternativa lokaler för utveckling av föreningar och konstnärateljéer belägna i Kulturmejeriet Röbbäck.

Bakgrund och problembeskrivning

Den tekniska analysen visade på ett stort underhållsbehov vad det bland annat avser isolering, takbeklädnad, fasader, golv, rostskador och brandskydd. Det erfordras också renovering och asbestsanering avseende teknikinstallationer. Källarvåningen stängdes av säkerhetsskäl redan 2019 då fastighetsägaren, Umeå kommun, bedömde det var oförenligt med fastighetsägarens ansvar att tillåta verksamhet i källarplan. Källarplanets brister ledde fram till att Umeå kommun fastighet genomförde en total teknisk analys av hela fastigheten. Den tekniska analysen tillsammans med andra nödvändiga åtgärder visar på ett stort underhållsbehov samt kostnadsuppräknningar sedan rapporten gjordes till en beräknad total kostnad om minst 60 000 000 kr.

Kulturmejeriet

I fastigheten fanns från 1938 Umeås mejeri. Denna verksamhet pågick fram till och med 1980 talet. Kulturmejeriet etablerades i början 1990-talet med verkstäder och ateljéplatser, främst för i Umeå verksamma konstnärer.

I Kulturmejeriet finns det förutom ateljéer även finns verkstäder för keramik, textiltryck, bronsgjutning och grafik. Tidigare fanns också en glashytta. Den har för några år sedan övergått i kommersiell verksamhet (Glas & Lera). Nuvarande ordning ersatte de tidigare verkstäderna som drevs i kommunal regi i Tullkammaren.

Fastigheten är totalt 3 670 kvadratmeter varav 1 929 kvadratmeter hyrs ut till konstnärliga kreativa verksamheter. Av dessa ytor hyrs 1 412 kvadratmeter via kulturförvaltningen. Övriga ytor hyrs ut av Umeå kommun Fastighet till olika kommersiella aktörer.

Ateljéföreningarna och verkstäderna, totalt 6 med 89 medlemmar, lyfter ett för 2026 stöd från Kulturnämnden om 595 000 kr.

Verksamheten som bedrivs i Kulturmejeriet i Röbbäck är för kommunen angelägen verksamhet som i den nyligen antagna fastighetspolicyn refereras som *”lokaler som har stark anknytning till den kommunala verksamheten till exempel lokaler för fritids- och kulturaktiviteter”*.

Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Genom ateljéföreningarna kan konstnärer hyra ateljéer. Därtill bedriver ett flertal föreningar verksamhet med gemensamma aktiviteter och faciliteter. Lokalerna består av ett drygt tiotal ateljéer samt verkstäder för keramik, textiltryck, bronsgjutning och grafik.

Föreningarna bedriver även utställningsverksamhet, kurser, skollovsaktiviteter och visningar. De är också en del av konstrundan och har en populär julmarknad.

Utredningsarbetet

Grunden i utredningsarbetet har varit

- ✓ Lokalbehovsbeskrivningar från föreningarna
- ✓ Finns det tillkommande verksamheter som borde inkluderas?
- ✓ Finns det verksamheter som borde exkluderas?
- ✓ Finns det kommunala alternativa lokaler?
- ✓ Bokningsbara lokaler?
- ✓ Ska kommunen hyra lokaler?
- ✓ Ska föreningarna hyra själv?
- ✓ Omvärldspaning

För att säkerställa föreningarnas behov och önskemål har de fått lämna in lokalbehovsbeskrivningar, samma som används för kommunala verksamheter som behöver nya eller andra lokaler. Härigenom har vi kunnat säkerställa att föreningarna har kunnat lyfta behov och önskemål som de har för alternativa lokaler till mejeriet i Röbäck.

Umeå kommun Fastighet har med lokalbehovsbeskrivningarna som grund funnit en alternativ lokal till mejeriet, Lövä gamla skola i Holmsund.

Utredningsarbetet har kunnat utesluta bokningsbara lokaler då konstnärerna måste kunna ha projekt som pågår över längre tid samt kunna förvara sina alster.

Med rådande skatte- och momsregler är det inget alternativ att kommunen hyr in lokaler för vidare uthyrning till ateljéföreningarna och verkstäderna.

Alternativet att föreningarna skulle göra en egen förhyrning har inte av kommunen utretts. Detta bedöms vara en fråga för föreningarna själva att ta ställning till.

Politiska beslut

Kulturmejeriet har varit, direkt eller indirekt, en del av flera politiska beslut såsom

- ✓ Föp Röbäck, KF 2017-03-27
- ✓ Näringslivsstrategi, KF 2019-10-07
- ✓ Kulturpolitiskt program 2020-12-21

Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

- ✓ Fastighetspolicy, KF 2023-12-18.

I anslutning till besluten finns ställningstaganden såsom

- ✓ tillhandahålla goda villkor för kommunens yrkesverksamma kulturarbetare
- ✓ uppträda förebildligt i sina relationer till kulturlivets aktörer
- ✓ nyttja professionella konstnärers yrkeskompetens vid konstnärliga gestaltningar i det offentliga rummet
- ✓ verka för goda förutsättningar för kulturella och kreativa näringar att växa
- ✓ verka för att delar av kulturlivet profileras och förstärks genom att identifiera, uppmuntra och utveckla nya branscher inom kultur- och upplevelseindustrin
- ✓ utveckla samverkan med näringsliv, kulturutövare, utbildningsanordnare och kulturinstitutioner, för att uppmärksamma och skapa bättre förutsättningar för redan befintliga och nya entreprenörer inom kulturella och kreativa näringar

Aktiviteter

Under utredningsarbetet har ett flertal möten och aktiviteter ägt rum.

- ✓ 2024-06-10 Träff med representanter för föreningarna
- ✓ 2024-08 Lokalbehovsbeskrivningar inlämnade
- ✓ 2024-09-17 Träff med representanter för föreningarna
- ✓ Analys av lokalbehovsbeskrivningar
- ✓ Sökande av lämpliga kommunala lokaler som ett alternativ
- ✓ 2025-03-20 Information i kulturnämnden
- ✓ 2025-05 Inlämnande av bygglovsansökan avseende möjlighet att nyttja vindsvåning Lövä gamla skola (kunna tillskapa tillräcklig yta)
- ✓ 2025-10-22 Beslut i Byggnadsnämnden §241 om att vindsinredning kan tillåtas.
- ✓ 2025-12-18 Information i Kulturnämnd och Tekniska Nämnden
- ✓ 2026-01-13 Informationsmöte med föreningarna

Lövö gamla skola

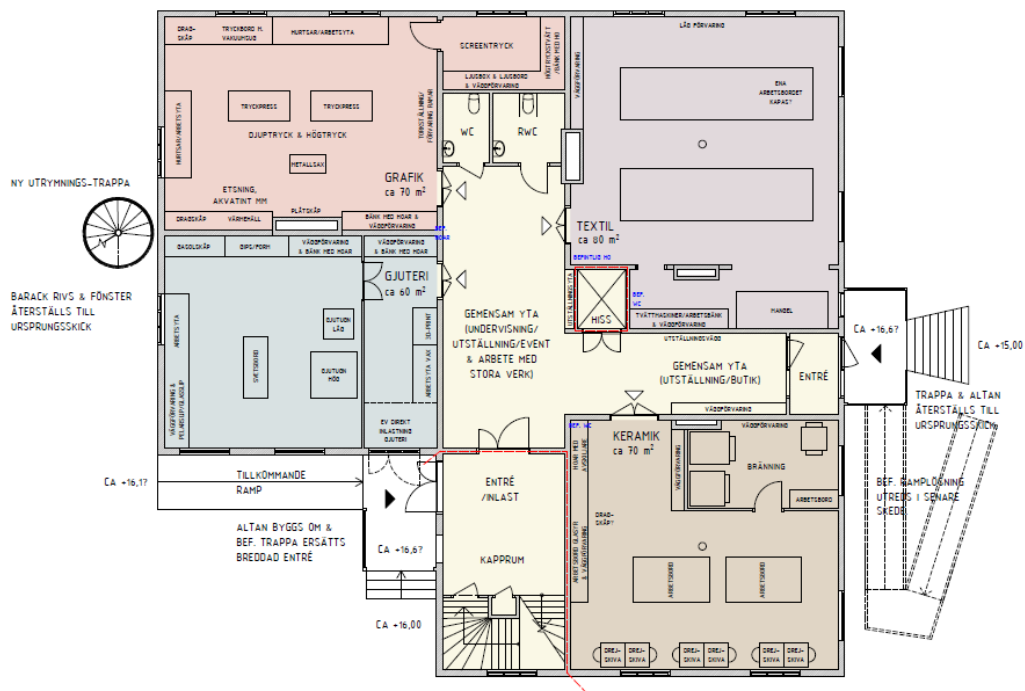
Den kommunala lokal som Umeå kommun Fastighet har funnit vara tillräckligt stor och tillgänglig är Lövä gamla skola i Holmsund. Lövä gamla skola har i dag en BTA om 1 005 kvadratmeter. För att kunna utöka antalet kvadratmeter lämnade Umeå kommun Fastighet, i maj 2025, in en bygglovsansökan för att kunna nyttja vindsvåningen. I oktober 2025 beviljade Byggnadsnämnden att vindsinredning kan tillåtas. Arkitekter har därefter tagit vid för att säkerställa antalet ateljéer, tillgänglighet, arbetsmiljö, ljusinsläpp, brandskydd med mera som erfordras i enlighet med lokalbehovsbeskrivningarna. Lövä gamla skola medger också stora utomhusytor, parkeringsplatser, närhet till lokaltrafik samt annan bebyggelse och centrumbildning.

Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Entréplan i fastigheten rymmer i dag fyra klassrum som kan användas av de fyra verkstäderna. Plan två och vindsvåningen kan nyttjas för ateljéföreningarna.

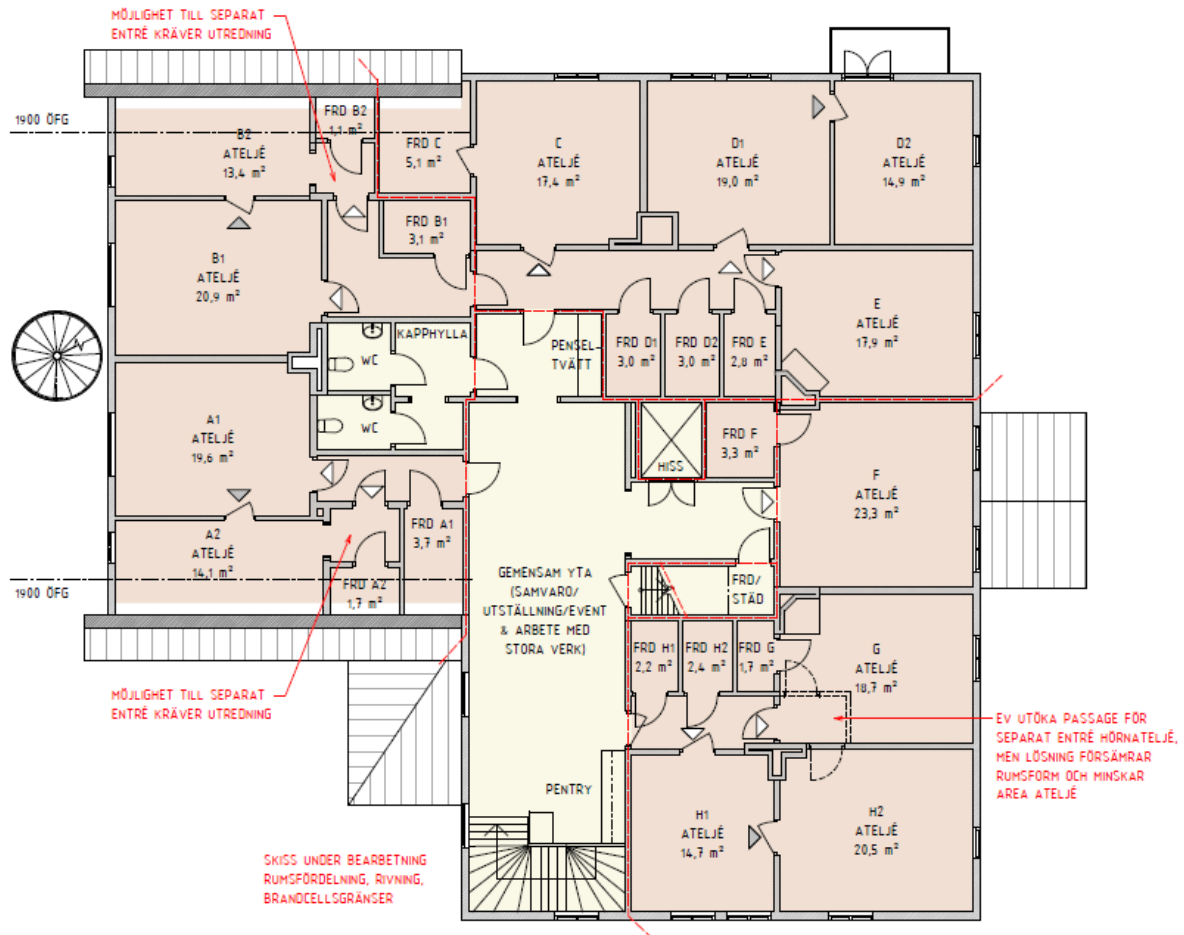
Lövö gamla skola - Programskiss

Plan 1



Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Plan 2



Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Slutsatser

Att renovera befintlig fastighet, som är betydligt större än föreningarnas förhyrning, bedöms vara kostsamt och behöver ställas mot behov av yta och nyttjande. Fastigheten och/eller tomten i Röbbäck kan vara av strategisk betydelse för Umeå kommun och för utvecklingen av Röbbäck.

Utredningen visar att i det kommunala Fastighetsbeståndet endast finns en befintlig kommunal fastighet som är möjlig och lämplig som alternativ till föreningarnas förhyrning i Röbbäck. Det är Lövä gamla skola i Holmsund. Fastigheten går att renovera och anpassa för verkstäderna och ateljéerna som i dag hyr i Röbbäck.

Föreningarna har möjlighet att ordna en annan förhyrning på eget initiativ. Det alternativet bör i så fall komma från föreningarna och inte från kommunen

Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

Alternativa lokaler för Kulturmejeriet

2026-03-01

Kontaktuppgifter:

Leif Mårtensson, leif.martensson@umea.se

Christina Lundgren, christina.lundgren@umea.se

| Observationstyp | Adress | Datum | Flyttningsgrund | Marktyp |
|------------------------|--------------------|--------------|---|----------------|
| LÅNGFLYTT | Språkgränd 14 | 2026-03-03 | Felaktigt uppställt i strid mot föreskrifter om stannande eller parkering, el | Tomtmark |
| LÅNGFLYTT | Sveagatan 6 | 2026-03-11 | Felaktigt uppställt i strid mot föreskrifter om stannande eller parkering, el | Gatemark |
| LÅNGFLYTT | Hörnefors station | 2026-03-17 | Felaktigt uppställt i strid mot föreskrifter om stannande eller parkering, el | Tomtmark |
| FORDONSVRAK | Överboda 60 | 2026-03-27 | Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.) | Tomtmark |
| FORDONSVRAK | Överboda 60 | 2026-03-27 | Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.) | Tomtmark |
| FORDONSVRAK | Överboda 60 | 2026-03-27 | Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.) | Tomtmark |
| LÅNGFLYTT | Baggböle 623-617 | 2026-03-30 | Felaktigt uppställt i strid mot föreskrifter om stannande eller parkering, el | Tomtmark |
| FORDONSVRAK | Skogsmarksgränd 23 | 2026-03-31 | Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.) | Tomtmark |
| FORDONSVRAK | Glaciärgatan 2 | 2026-03-31 | Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.) | Tomtmark |

| Diarienummer | Regnr | Verkställes |
|---------------------|--------------|------------------------------|
| UK260303-151349118 | UZD62Z | Beslut verkställs omedelbart |
| UK260225-081234200 | PPE680 | Beslut verkställs omedelbart |
| UK260317-090558996 | JFP113 | Beslut verkställs omedelbart |
| UK260327-115619684 | OKÄND | Beslut verkställs omedelbart |
| UK260327-115332567 | SZL990 | Beslut verkställs omedelbart |
| UK260327-114926527 | SPG107 | Beslut verkställs omedelbart |
| UK260330-094509586 | SYP567 | Beslut verkställs omedelbart |
| UK260311-073327995 | FKC917 | Beslut verkställs omedelbart |
| UK260311-073046178 | LGX237 | Beslut verkställs omedelbart |

| Ärendenr. | Ärendetitel | Kommentar |
|---------------|--------------------------------|------------------|
| TN-2026/00236 | skadade stuprör vid snöröjning | 20260326 Godkänd |
| TN-2026/00215 | skadat staket vid snöröjning | 20260323 Godkänd |
| TN-2026/00190 | grus mm på tomt vid snöröjning | 20260310 Godkänd |
| TN-2026/00176 | skadad postlåda vid snöröjning | 20260312 Godkänd |
| TN-2026/00157 | skadad häck vid isrivning | 20260331 Godkänd |

| | | |
|---------------|---|-----------------|
| TN-2026/00252 | skadad avgränsningskabel vid snöröjning | 20260330 Avslag |
| TN-2025/00294 | fallskada GPLI2500056 | 20260317 Avslag |
| TN-2025/00128 | Carlshem, halkskada | 20260317 Avslag |
| TN-2026/00161 | vibrationsskador på vägg | 20260313 Avslag |

DELEGATIONSBeslut 2026-03-01--2026-03-31

UPPLÅTELSE AV OFFENTLIG PLATS

Yttrande enligt allmänna lokala ordningsföreskrifter §2, upplåta offentlig plats för hithörande ändamål och torghandel

Se ISY-Case MU

Meddela lokala trafikföreskrifter för Umeå kommun enligt TrF 10, kap 1, 3 och 14 §§ och TrF 3 kap 17 §

Meddela undantag från lokala trafikföreskrifter för Umeå kommun enligt TrF 13 kap 3, 4 och 5 §§

Se ISY-Case LTF

| | |
|--|---------------|
| Beslut om transportdispens gällande bred och tung transport, TRV2026/6899, dumprar | TN-2026/00024 |
| Beslut om transportdispens inom Umeå kommun | TN-2026/00181 |
| Dispens från lokala trafikföreskrifter. Svensk Markservice | TN-2026/00220 |
| Dispens från lokala trafikföreskrifter Akademiska hus | TN-2026/00204 |
| Beslut om dispens SM-veckan 2026 | TN-2026/00102 |

Avtal och Ramavtal Projekt

Angivna remissvar och yttranden

| | |
|---|---------------|
| Remissyttrande Bladet 2 BN-202001574 | TN-2026/00020 |
| Remissyttrande Böleå 7:18 mfl Volvo BN-2024-00016 | TN-2026/00020 |
| Remissyttrande Ersmark 22_2 etapp 3 BN_2025_00048 | TN-2026/00020 |
| Remissyttrande Granskning Länsmannen 1 BN-2020_00152 | TN-2026/00020 |
| Remissyttrande Kuratorn 6 BN-2020-0091 | TN-2026/00020 |
| Remissyttrande Verkstaden 19 BN-2026/001444 | TN-2026/00020 |
| Remissvar transportdispens gällande tung, bred och lång transport TRV2026/22879, Umeå-Norrbysskär | TN-2026/00231 |
| Remissvar transportdispens gällande tung, bred och lång transport TRV2026/25693, Solna-Umeå | TN-2026/00239 |
| Remissvar transportdispens gällande tung, bred och lång transport TRV2026/26716, Södertälje-Umeå | TN-2026/00248 |
| Remissvar transportdispens TRV2026/15017, Trelleborg-Örkelljunga | TN-2026/00183 |
| Remissvar transportdispens TRV2026/15021, Trelleborg-Örkelljunga | TN-2026/00184 |
| Remissvar TRV2026/15147, Umeå-Örnsköldsvik | TN-2026/00196 |
| Remissvar TRV2026/16796, Upplands Bro-Gammelstaden | TN-2026/00198 |

| | |
|--|---------------|
| Remissvar TRV2026/17631, Trelleborg-Umeå | TN-2026/00206 |
| Remissvar TRV2026/19436, Inom Umeå kommun | TN-2026/00218 |
| Remissvar (uppdaterat) transportdispens gällande tung, bred och lång transport TRV2026/22879 | TN-2026/00231 |
| Remissyttrande ang tung, bred och lång transport, TRV 2026/26882, Sigtuna-Umeå | TN-2026/00244 |
| Remissyttrande om tung, bred och lång transport, TRV 2026/26716, Södertälje-Umeå | TN-2026/00243 |



Anmälan av delegationsbeslut

| Rubrik/ärendemening: | | Beslut på delegation under perioden 2026-03-01—2026-03-31 | | | |
|---------------------------|--------------|---|-------------------------------|-------------------------|--------------|
| Ärendetyp | Diarienummer | Beslutsdatum | Delegat (namn och befattning) | | |
| Lokala trafikföreskrifter | | Se nedan | | | |
| Beskrivning av ärendet | | | | | |
| Ärende | Sökande | Avser | Plats | Period | Beslutsdatum |
| TF_20260325_10386 | | förbud att stanna och parkera på | Rothoffsvägen | 2026-03-25 – 2026-03-30 | 2026-03-25 |
| TF_20260325_10385 | | förbud att stanna och parkera på | Rothoffsvägen | 2026-03-25 – 2026-03-30 | 2026-03-25 |
| TF_20260324_10382 | | tillfälligt vilande av parkering | Skeppsbron | 2026-03-25 – 2026-03-30 | 2026-03-24 |
| TF_20260324_10381 | | tillfälligt vilande av parkering | Skeppsbron | 2026-03-25 – 2026-03-30 | 2026-03-24 |
| TF_20260121_10059 | | datumparkering på | Uppförsbacken | 2026-03-20 – | 2026-03-19 |
| TF_20260302_10235 | | parkering på | Mycelievägen | 2026-03-25 – 2026-03-30 | 2026-03-17 |
| TF_20260302_10237 | | parkering på | Jämtebölevägen | 2026-03-25 – 2026-03-30 | 2026-03-17 |
| TF_20260302_10238 | | parkering på | Herrgårdsvägen | 2026-03-25 – 2026-03-30 | 2026-03-17 |
| TF_20260302_10241 | | parkering på | Skogsbrynet | 2026-03-25 – 2026-03-30 | 2026-03-17 |
| TF_20260226_10214 | | parkering på | Berghemsvägen | 2026-03-25 – 2026-03-30 | 2026-03-17 |
| TF_20260302_10242 | | parkering på | Sandbackavägen | 2026-03-25 – 2026-03-30 | 2026-03-17 |
| TF_20260302_10243 | | parkering på | Sandbackavägen | 2026-03-25 – 2026-03-30 | 2026-03-17 |
| TF_20260303_10246 | | tillfälligt vilande av parkering | Skeppsbron | 2026-03-12 – 2026-04-09 | 2026-03-10 |
| TF_20260303_10247 | | förbud mot trafik med fordon på | Rothoffsvägen | 2026-03-12 – 2026-04-09 | 2026-03-10 |



Anmälan av delegationsbeslut

| Rubrik/ärendemening: | | Beslut på delegation under perioden 2026-03-01—2026-03-31 | | | |
|------------------------|-----------------------------|---|---|--|--------------|
| Ärendetyp | Diarienummer | Beslutsdatum | Delegat (namn och befattning) | | |
| Markupplåtelse | | Se nedan | | | |
| Beskrivning av ärendet | | | | | |
| Ärende | Sökande | Avser | Plats | Period | Beslutsdatum |
| MU_20260311_10296 | Privat | Markupplåtelse | Rådhusstorget, demonstration miljö Kungsgatan 61 | 2026-03-17 – 2026-03-18 2026-03-23 – 2026-03-26 2026-03-27 – 2026-03-27 2026-03-30 – 2026-03-31 2026-04-07 – 2026-04-09 | 2026-03-16 |
| MU_20260305_10259 | Seniortorget | Markupplåtelse | Renmarkstorget 15, seniortorget arrangemang Renmarkstorget 12 | 2026-03-31 – 2026-03-31 2026-06-01 – 2026-06-05 2026-06-08 – 2026-06-12 2026-06-15 – 2026-06-19 2026-06-22 – 2026-06-26 2026-08-03 – 2026-08-07 2026-08-10 – 2026-08-14 2026-08-17 – 2026-08-21 | 2026-03-05 |
| MU_20260305_10253 | Langosvagnen i Kalmar AB | Taxor och avgifter: Torghandel: Tillfällig Torghandel | Kungsgatan 53 Renmarkstorget 7 | 2026-03-31 – 2026-03-31 2026-05-25 – 2026-05-25 | 2026-03-05 |
| MU_20260331_10412 | Goa Mode Trend | Taxor och avgifter: Torghandel: Tillfällig Torghandel | Rådhusstorget 5 | 2026-04-01 – 2026-04-02 | 2026-03-31 |
| MU_20260326_10396 | Taps& AB | Taxor och avgifter: Uteserveringar: Grundavgift | Storgatan 36E, uteservering Taps & Tacos | 2026-04-01 – 2026-10-01 | 2026-03-30 |



| | | | | | |
|-------------------|--------------------------|--|---|-------------------------|------------|
| | | | Storgatan 36 | | |
| | | | Västra Kyrkogatan 21, byggetablering | | |
| MU_20260320_10345 | AR Bygg AB | Taxor och avgifter: Bygg och renovering: Arealavgift zon 2 | | 2026-04-01 – 2026-04-30 | 2026-03-31 |
| MU_20260330_10404 | KARLA GONZALEZ CHAVEZ | Taxor och avgifter: Torghandel: Tillfällig Torghandel | Kungsgatan 53 Renmarkstorget 7 | 2026-04-01 – 2026-04-02 | 2026-03-30 |
| | | | Rådhusplanaden 2, uteservering Harlequin | | |
| MU_20260302_10233 | Cooking Centrum Umeå AB | Taxor och avgifter: Uteserveringar: Grundavgift | Rådhusplanaden 2, 4 | 2026-04-01 – 2026-10-31 | 2026-03-13 |
| | | | Kungsgatan 59, uteservering Espresso House Sweden AB | | |
| MU_20260316_10309 | Espresso House Sweden AB | Taxor och avgifter: Uteserveringar: Grundavgift | Kungsgatan 53 | 2026-04-01 – 2026-09-30 | 2026-03-16 |
| | | | Rådhusstorget, Hyresgästföreningen | | |
| | | | Kungsgatan 59, 61, 63 Rådhusplanaden 1-2 Rådhusstorget 1, 5 Västra Rådhusgatan 7 | | |
| MU_20260206_10138 | Hyresgästföreningen | Taxor och avgifter: Evenemang: Grundavgift | | 2026-04-18 – 2026-04-18 | 2026-03-05 |
| | | | Kungsgatan 56, Uteservering för Cafe, Guten och Dansken | | |
| MU_20260313_10303 | Guten och Dansken AB | Taxor och avgifter: Uteserveringar: Grundavgift | Kungsgatan 56 | 2026-05-01 – 2026-09-01 | 2026-03-31 |
| | | | | 2026-04-18 – 2026-04-18 | |
| | | | | 2026-04-25 – 2026-04-25 | |
| | | | | 2026-05-02 – 2026-05-02 | |
| | | | | 2026-05-09 – 2026-05-09 | |
| | | | | 2026-05-23 – 2026-05-23 | |
| | | | | 2026-05-30 – 2026-05-30 | |
| MU_20260330_10407 | Wilma Rivera | Taxor och avgifter: Torghandel: Tillfällig Torghandel | Rådhusstorget 5 | 2026-06-06 – 2026-06-06 | 2026-03-30 |



| | | | | | | |
|-------------------|------------------------------------|--|--|--|-------------------------|------------|
| | | | | | 2026-06-27 – 2026-06-27 | |
| | | | | | 2026-04-17 – 2026-04-17 | |
| | | | | | 2026-04-24 – 2026-04-24 | |
| | | | | | 2026-05-08 – 2026-05-08 | |
| | | | | | 2026-05-15 – 2026-05-16 | |
| | | | | | 2026-05-22 – 2026-05-22 | |
| | | | | | 2026-05-29 – 2026-05-29 | |
| | | | | | 2026-06-05 – 2026-06-06 | |
| MU_20260316_10310 | Wilma Rivera | Taxor och avgifter: Torghandel: Tillfällig Torghandel | Rådhusstorget 5 | | 2026-06-26 – 2026-06-26 | 2026-03-16 |
| | | | Renmarkstorget, litteraturvagnar | | 2026-04-03 – 2026-04-04 | |
| | | | | | 2026-04-10 – 2026-04-11 | |
| | | | | | 2026-04-17 – 2026-04-18 | |
| | | | | | 2026-04-24 – 2026-04-25 | 2026-03-25 |
| MU_20260325_10387 | matias karlsson | Markupplåtelse | Renmarkstorget 8 | | | |
| | | | Operaplan 7, uteservering Novas Krog | | | |
| MU_20260325_10388 | Nordic Solutions Sweden AB | Taxor och avgifter: Uteserveringar: Grundavgift | Operaplan 9 | | 2026-05-01 – 2026-09-30 | 2026-03-30 |
| | | | Industrivägen 16B, byggställning | | | |
| MU_20260302_10244 | Öhmans Glas och Byggservice KB | Taxor och avgifter: Bygg och renovering: Arealavgift zon 3 | Industrivägen 16, 18 | | 2026-03-30 – 2026-04-30 | 2026-03-04 |
| | | | Rådhusstorget, manifestation för klimatet | | 2026-03-20 – 2026-03-20 | |
| | | | | | 2026-03-27 – 2026-03-27 | |
| | | | Kungsgatan 63 | | 2026-04-03 – 2026-04-03 | |
| | | | Rådhusplanaden 1-2 | | 2026-04-10 – 2026-04-10 | |
| MU_20260317_10318 | Jens Rundberg | Markupplåtelse | | | 2026-04-17 – 2026-04-17 | 2026-03-17 |
| | | | Taxor och avgifter: Uteserveringar: Grundavgift | | | |
| MU_20260319_10337 | Mat & sport i Umeå Ab | | Skolgatan 59 | | 2026-04-09 – 2026-11-30 | 2026-03-26 |
| | | | Taxor och avgifter: Uteserveringar: Arealavgift zon 2 | | 2026-05-12 – 2026-06-29 | |
| MU_20260325_10391 | Köksbaren | | Rådhusplanaden 19 | | 2026-07-28 – 2026-08-23 | 2026-03-26 |
| | | | V Norrlandsgatan 17, uteservering | | | |
| MU_20260319_10336 | Profilevents AB/Profilhotels Aveny | Taxor och avgifter: Uteserveringar: Arealavgift zon 2 | Pipes of Scotland | | 2026-05-01 – 2026-08-31 | 2026-03-26 |



| | | | | | |
|-------------------|-----------------------------|---|--|--|------------|
| | | | Västra Norrlandsgatan 17, 22 | | |
| | | | Renmarkstorget, manifestation för äldreomsorgen | | |
| MU_20260311_10293 | Kommunal Västerbotten | Markupplåtelse | Renmarkstorget 10 | 2026-04-18 – 2026-04-18 | 2026-03-25 |
| MU_20260316_10313 | Javaknivslip | Taxor och avgifter: Torghandel: Tillfällig Torghandel | Kungsgatan 53 Renmarkstorget 7 | 2026-03-24 – 2026-03-24 2026-06-16 – 2026-06-16 | 2026-03-16 |
| | | | Skolgatan 49, uteservering Rost Mat & kaffe | | |
| MU_20260324_10376 | Rost Kaffe i Umeå AB | Taxor och avgifter: Uteserveringar: Grundavgift | Skolgatan 51 | 2026-04-13 – 2026-09-21 | 2026-03-24 |
| | | | Broparken, Vispicknick | | |
| MU_20260310_10278 | Visans vänner i Umeå/Visum | Taxor och avgifter: Evenemang: Grundavgift | Brogatan 1 Storgatan 30, 33 | 2026-08-15 – 2026-08-15 | 2026-03-16 |
| | | | Renmarkstorget, uteservering Harrys | | |
| MU_20260317_10319 | Renmarkstorget kök & bar AB | Taxor och avgifter: Uteserveringar: Grundavgift | Renmarkstorget 6 | 2026-05-01 – 2026-09-30 | 2026-03-18 |
| | | | Rådhusstorget, demonstration mot barn i fängelse | | |
| MU_20260318_10332 | Rädda Barnen | Markupplåtelse | Rådhusstorget 1 | 2026-04-13 – 2026-04-13 | 2026-03-18 |
| | | | Döbelns park, 1:a maj demonstration | | |
| MU_20260310_10285 | Vänsterpartiet Umeå | Markupplåtelse | Nygatan 21, 25 Storgatan 63, 65, 67 Östra Kyrkogatan 7 | 2026-05-01 – 2026-05-01 | 2026-03-12 |
| MU_20260316_10311 | Peder Johanssons Måleri AB | Taxor och avgifter: Bygg och renovering: Grundavgift | V Rådhusgatan 3, byggställning | 2026-03-17 – 2026-04-17 | 2026-03-18 |



| | | Västra Rådhusgatan 3 | | | |
|-------------------|------------------|--|--|-------------------------|------------|
| MU_20260317_10316 | Jafaris Group | Taxor och avgifter: Torghandel: Tillfällig Torghandel | Kungsgatan 53 Renmarksstorget 7 | 2026-06-17 – 2026-06-17 | 2026-03-17 |
| | | Studentbalen 2026, bilkortage | | | |
| MU_20260303_10249 | Umeå Folkets Hus | Markupplåtelse | Nygatan 19, 21 Rådhusplanaden 6-8, 10, 12 | 2026-05-29 – 2026-05-29 | 2026-03-17 |

| Beslutsdatum | BeslutsID | ÄrendeID | Ärendetyp | Utfall | Antal |
|--------------|-----------|----------|------------|--------|-------|
| 2026-03-02 | 389322 | 457147 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-02 | 389375 | 457184 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-02 | 389407 | 457214 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-02 | 389513 | 457314 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-02 | 389524 | 457323 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-02 | 389535 | 457332 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-02 | 389609 | 457406 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-02 | 389625 | 457414 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-02 | 389635 | 457425 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-02 | 389639 | 456176 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-02 | 389667 | 457458 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-02 | 389668 | 447683 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-02 | 389669 | 457459 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-03 | 389499 | 457300 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-03 | 389661 | 457449 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-03 | 389665 | 457454 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-04 | 389398 | 457185 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-04 | 389534 | 457330 | Färdtjänst | Avslag | 1 |
| 2026-03-04 | 389538 | 457329 | Färdtjänst | Avslag | 1 |
| 2026-03-04 | 389551 | 457350 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-04 | 389578 | 457373 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-04 | 389614 | 457385 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-04 | 389630 | 457427 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-04 | 389645 | 457437 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-04 | 389666 | 457455 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-04 | 389670 | 457456 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-04 | 389681 | 457465 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-04 | 389686 | 457457 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-05 | 389521 | 457318 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-05 | 389577 | 456479 | Färdtjänst | Avslag | 1 |
| 2026-03-05 | 389636 | 457426 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-05 | 389643 | 457439 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-05 | 389659 | 457447 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-05 | 389663 | 457452 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-05 | 389678 | 457466 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-05 | 389682 | 457469 | Färdtjänst | Bifall | 1 |

| | | | | | |
|------------|--------|--------|------------|----------------------|---|
| 2026-03-05 | 389691 | 457477 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-06 | 389693 | 457481 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-09 | 388651 | 456575 | Färdtjänst | Avslag | 1 |
| 2026-03-09 | 389596 | 457386 | Färdtjänst | Avslag | 1 |
| 2026-03-09 | 389660 | 457451 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-09 | 389703 | 457455 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-10 | 389655 | 457445 | Färdtjänst | Återtagen ansökan | 1 |
| 2026-03-10 | 389687 | 457384 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-10 | 389695 | 457482 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-11 | 389455 | 457261 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-11 | 389483 | 457292 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-11 | 389617 | 457377 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-11 | 389692 | 457480 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-11 | 389699 | 457488 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-11 | 389713 | 457500 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-12 | 388688 | 456603 | Färdtjänst | Återtagen ansökan | 1 |
| 2026-03-12 | 389658 | 457448 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-12 | 389707 | 457494 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-12 | 389722 | 457510 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-12 | 389732 | 457518 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-13 | 389618 | 457411 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-13 | 389718 | 457505 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-13 | 389741 | 454551 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-16 | 389595 | 457398 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-16 | 389613 | 457397 | Färdtjänst | Avslag | 1 |
| 2026-03-16 | 389679 | 457471 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-16 | 389690 | 457475 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-16 | 389696 | 457484 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-16 | 389697 | 457485 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-16 | 389714 | 457501 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-16 | 389737 | 457523 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-16 | 389738 | 457525 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-16 | 389746 | 457530 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-16 | 389748 | 457534 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-16 | 389751 | 457535 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-17 | 389648 | 457408 | Färdtjänst | Avslag | 1 |

| | | | | | |
|------------|--------|--------|------------|----------------------|---|
| 2026-03-19 | 388710 | 456613 | Färdtjänst | Avslag | 1 |
| 2026-03-19 | 389570 | 457366 | Färdtjänst | Avslag | 1 |
| 2026-03-19 | 389671 | 457332 | Färdtjänst | Avslag | 1 |
| 2026-03-19 | 389708 | 457495 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-19 | 389724 | 457513 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-19 | 389729 | 457512 | Färdtjänst | Återtagen ansökan | 1 |
| 2026-03-19 | 389735 | 457521 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-19 | 389750 | 457471 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-19 | 389758 | 457541 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-20 | 389603 | 457401 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-20 | 389650 | 457441 | Färdtjänst | Avslag | 1 |
| 2026-03-20 | 389719 | 457506 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-20 | 389723 | 457511 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-20 | 389730 | 457478 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-20 | 389731 | 457346 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-20 | 389747 | 457533 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-20 | 389765 | 457553 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-23 | 389647 | 457352 | Färdtjänst | Avslag | 1 |
| 2026-03-23 | 389652 | 457444 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-23 | 389676 | 457463 | Färdtjänst | Avslag | 1 |
| 2026-03-23 | 389702 | 457490 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-23 | 389733 | 457519 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-23 | 389749 | 457532 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-23 | 389753 | 457538 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-23 | 389781 | 457565 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-23 | 389784 | 457566 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-23 | 389792 | 453495 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-23 | 389798 | 455676 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-24 | 389620 | 457413 | Färdtjänst | Avslag | 1 |
| 2026-03-24 | 389642 | 457438 | Färdtjänst | Avslag | 1 |
| 2026-03-24 | 389684 | 457474 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-24 | 389694 | 457439 | Färdtjänst | Avslag | 1 |
| 2026-03-24 | 389736 | 457522 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-24 | 389740 | 457483 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-24 | 389757 | 457540 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-24 | 389801 | 450513 | Färdtjänst | Bifall | 1 |

| | | | | | |
|------------|--------|--------|----------------------|----------------------|---|
| 2026-03-24 | 389802 | 457577 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-24 | 389803 | 457578 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-24 | 389804 | 457579 | Färdtjänst | Återtagen ansökan | 1 |
| 2026-03-25 | 389721 | 457468 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-25 | 389763 | 457509 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-25 | 389771 | 457516 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-25 | 389776 | 457559 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-25 | 389790 | 451525 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-26 | 389743 | 457528 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-27 | 389683 | 457473 | Färdtjänst | Avslag | 1 |
| 2026-03-27 | 389808 | 457582 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-27 | 389824 | 457593 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-30 | 388912 | 456781 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-30 | 389525 | 457324 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-30 | 389653 | 457442 | Färdtjänst | Avslag | 1 |
| 2026-03-30 | 389712 | 457499 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-30 | 389755 | 457548 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-30 | 389769 | 457552 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-30 | 389777 | 457561 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-30 | 389797 | 457575 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-30 | 389810 | 451265 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-30 | 389817 | 457468 | Färdtjänst | Återtagen ansökan | 1 |
| 2026-03-31 | 389778 | 457305 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-31 | 389779 | 457349 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-31 | 389805 | 457580 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-31 | 389807 | 457524 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-31 | 389811 | 457584 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-31 | 389812 | 457394 | Färdtjänst | Bifall | 1 |
| 2026-03-02 | 389542 | 457336 | Parkeringsstillstånd | Avslag | 1 |
| 2026-03-02 | 389616 | 457410 | Parkeringsstillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-04 | 389674 | 457462 | Parkeringsstillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-05 | 388891 | 456763 | Parkeringsstillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-05 | 389427 | 457234 | Parkeringsstillstånd | Avslag | 1 |
| 2026-03-05 | 389554 | 457357 | Parkeringsstillstånd | Avslag | 1 |
| 2026-03-06 | 389664 | 457453 | Parkeringsstillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-12 | 389585 | 457375 | Parkeringsstillstånd | Avslag | 1 |

| | | | | | |
|------------|--------|--------|--------------------------|----------------------|---|
| 2026-03-12 | 389726 | 457470 | Parkeringstillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-13 | 389633 | 457233 | Parkeringstillstånd | Avslag | 1 |
| 2026-03-16 | 389519 | 457320 | Parkeringstillstånd | Avslag | 1 |
| 2026-03-19 | 389581 | 457376 | Parkeringstillstånd | Avslag | 1 |
| 2026-03-19 | 389706 | 457493 | Parkeringstillstånd | Återtagen ansökan | 1 |
| 2026-03-19 | 389760 | 457550 | Parkeringstillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-20 | 388873 | 456750 | Parkeringstillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-20 | 389628 | 457421 | Parkeringstillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-23 | 389631 | 457429 | Parkeringstillstånd | Avslag | 1 |
| 2026-03-23 | 389700 | 457487 | Parkeringstillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-23 | 389709 | 457496 | Parkeringstillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-23 | 389739 | 457526 | Parkeringstillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-23 | 389782 | 457562 | Parkeringstillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-26 | 388993 | 456848 | Parkeringstillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-27 | 389644 | 457435 | Parkeringstillstånd | Avslag | 1 |
| 2026-03-27 | 389662 | 457450 | Parkeringstillstånd | Avslag | 1 |
| 2026-03-30 | 389654 | 457443 | Parkeringstillstånd | Avslag | 1 |
| 2026-03-30 | 389809 | 457531 | Parkeringstillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-30 | 389819 | 457590 | Parkeringstillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-31 | 389825 | 457594 | Parkeringstillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-02 | 389672 | 457460 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-03 | 389638 | 457432 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-03 | 389673 | 457461 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-04 | 389565 | 457342 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Avslag | 1 |
| 2026-03-04 | 389566 | 457338 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Avslag | 1 |
| 2026-03-10 | 389715 | 457502 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-13 | 389556 | 457308 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-13 | 389677 | 457467 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-17 | 389657 | 457440 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Avslag | 1 |
| 2026-03-17 | 389752 | 457536 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-19 | 389588 | 457388 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Avslag | 1 |
| 2026-03-19 | 389764 | 457467 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-20 | 389675 | 457432 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Avslag | 1 |
| 2026-03-20 | 389768 | 457556 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-23 | 389734 | 457520 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-23 | 389780 | 457563 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Bifall | 1 |

| | | | | | |
|--------------|--------|--------|--------------------------|--------|------------|
| 2026-03-24 | 389786 | 457568 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-24 | 389800 | 457576 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Bifall | 1 |
| 2026-03-27 | 389711 | 457498 | Riksfärdtjänst Tillstånd | Bifall | 1 |
| | | | | | 183 |
| Total | | | | | 183 |



2026-04-07 Dnr: TN-2026/00005

Tekniska nämnden

Delegationsanmälan för mars 2026 avseende byggprojektledarnas, fastighetsförvaltarnas, teknisk direktörens m.fl. delegationsbeslut enligt fastställd delegationsordning för tekniska nämnden, TN-2026-01-29 (version 2)

Bilagor:

1. Delegationsbeslut – yttrande till Polismyndigheten.
2. Beslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls-och investeringsobjekt inom bygg- och fastighetstekniks verksamhetsområde

Anna Bugaeva

Handläggare

Umeå kommun

Postadress: 901 84 UMEÅ

Besöksadress: Skolgatan 31 A

Telefon: 090-16 10 00

Webbplats: www.umea.se

Fastighet

Handläggare: Anna Bugaeva

Telefon: 090-16 23 49

Mejladress: anna.bugaeva@umea.se

Bilaga 1

Delegationsanmälan till tekniska nämnden

Anmälan avser antagna delegationsbeslut om tillstyrkan av ansökan om upplåtelse av fastighetsmark genom yttrande som delges Polismyndigheten.

| Ärende: | Datum: | Beslut: | Beslutsfattare: |
|---|---------------|-------------------------------|--|
| Sömmen 1 - Ansökan om tillstånd för Trädgårdsmässa, Eventhallen, Nolia, Signalvägen 3, Umeå, 2026-04-24 10:00 -- 2026-04-26 16:00, ärende nr A080.635/2026 | 2026-03-03 | att tillstyrka ansökan | Anna Bugaeva Handläggare Dnr: TN-2026/00152 |
| Skuld 4 - Ansökan om tillstånd för markupplåtelse, uteservering Novas Krog, ärende nr 2026-05-01-- 2026-09-30, ärende nr A161.292/2026 | 2026-04-01 | att tillstyrka ansökan | Anna Bugaeva Handläggare Anna Lee Handläggare Dnr: TN-2026/00241 |

Bilaga 2

Delegationsanmälan till tekniska nämnden

Anmälan avser delegationsbeslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls-och investeringsobjekt inom bygg- och fastighetstekniks verksamhetsområde för mars månad 2026.

| Ärende: | Datum och tid för uppdrag: | Konsult/Entreprenör/Leverantör: | Beskrivning: |
|--|--|--|---|
| Sävar 67:1 – Renovering av Sävar simhall, projekt nr 312271 | 2026-03-24 Start: 2026-05-15 Slutförande: 2026-09-01 | Assemblin VS AB | VVS-arbete, AB 04 Handläggare: Roger Marklund och Jonas Nilsson Dnr: TN-2026/00270 |
| Sävar 67:1 – Renovering av Sävar simhall, projekt nr 312271 | 2026-03-26 Start: 2026-05-15 Slutförande: 2026-09-01 | Cityborr i Umeå AB | Rivning-och saneringsarbete, AB 04 Handläggare: Roger Marklund och Jonas Nilsson Dnr: TN-2026/00270 |
| Sävar 67:1 – Renovering av Sävar simhall, projekt nr 312271 | 2026-03-26 Start: 2026-05-15 Slutförande: 2026-09-01 | BL-INTERIÖR AB | Plattsättningsarbete, AB 04 Handläggare: Roger Marklund och Jonas Nilsson Dnr: TN-2026/00270 |

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2026-03-30

§ 82

Diarienum: KS-2025/00671

Förläggning av nämnders och bolags mandatperiod

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att mandatperiod för kommunens nämnder och bolag förläggs från och med 1 jan 2027 och tills vidare.

Ärendebeskrivning

Mandatperiod för kommunens nämnder och bolag

Mandatperiod för kommunens nämnder och bolag har historiskt sett förlagts från 1 december valåret till 30 november nästkommande valår.

Från och med valåret 2022 beslutade kommunfullmäktige att förlägga nästkommande mandatperiod för kommunens nämnder och bolag från och med 1 december 2022 och tills vidare. Anledningen till att det ej angavs något slutdatum för nämnders och bolags mandatperiod var för att möjliggöra den nu föreslagna förändringen.

Bakomliggande orsaker till att mandatperioden för nämnder och bolag nu föreslås förläggas från och med 1 januari 2027 är för att:

- Mandatperioden för nämnder och bolag då sammanfaller med nämndernas/bolagens räkenskapsår (1 jan till 31 dec) och att ansvarsprövning av nämnd/bolagsstyrelse då genomförs för helt räkenskapsår.
- Möjliggöra administrativ hantering och kallelse till konstituerande sammanträde i kommunens nämnder och bolag. Genom att förlägga mandatperiodens start till den 1 jan ges tid till nödvändig administration och kallelse till konstituerande sammanträden i nämnder och bolagsstyrelser. Kommunfullmäktiges val av ledamöter till nämnder och bolag genomförs den 30 november

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2026-03-30

2026, även om paragrafen omedelbart justeras är det tidsmässigt utmanande att administrativt hantera valärendet, registrera kontaktuppgifter till valda ledamöter i kommunens system för förtroendevalda (Troman) och skicka kallelser till konstituerande sammanträden i nämnder och bolagsstyrelser innan den 1 december 2026. Ett sådant förfaringsätt bedöms vara behäftat med omfattande risk för felaktigheter och/eller förseningar.

Information och samråd om förslaget har genomförts i kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 19 augusti 2025 och 17 februari 2026. Information har även lämnats till kommunstyrelsen 16 september 2025. Samråd har även genomförts med vd för Umeå Kommunföretag AB (UKF).

Nämnds- och bolagsstruktur

Inför varje ny mandatperiod genomförs en översyn av om nuvarande struktur avseende nämnder och bolagsstyrelser är ändamålsenlig. Information om översynen och samråd om det föreligger behov av förändringar i nämnds- eller bolagsstruktur har genomförts i kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 19 augusti 2025 och 17 februari 2026. Information har även lämnats till kommunstyrelsen 16 september 2025. Samråd har även genomförts med vd för Umeå Kommunföretag AB (UKF).

Genomförda samråd har utmynnat i att nuvarande nämnds- och bolagsstruktur är ändamålsenlig och att det inte föreligger behov av förändring av nämnds- och bolagsstruktur i anslutning till ny mandatperiod.

Beredningsansvariga

Dan Gideonsson

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Hans Lindberg och Lena Andersson.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2026-03-30

Yrkanden

Hans Lindberg (S) och **Lena Andersson (M)** – Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning som godkänns

Bifall mot avslag till kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Nämnder

Bolag

Styrelser

Stadsledningskontoret Lönesupport/Troman

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2026-03-30

§ 80

Diarienum: KS-2025/00758

Motion 25/2025: Inför avgiftsfri frukost i skolan; Tobias Holmbom (V)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen i enlighet med tekniska nämndens, för- och grundskolenämndens och gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttranden.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet har anmält rubricerad motion och föreslår att kommunfullmäktige beslutar

- att uppdra till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för- och grundskolenämnden samt tekniska nämnden att hitta former för att införa gratis frukost för samtliga elever i grund- och gymnasieskolan.

Tekniska nämnden och skolenämnderna har yttrat sig och föreslår att motionen ska avslås. Nämnderna hänvisar sammanfattningsvis till att förslaget inte är genomförbara utifrån nämndernas nuvarande budget.

Beslutsunderlag

Motion 25/2025

Tekniska nämndens yttrande

För- och grundskolenämndens yttrande

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslå motionen).

Ellen Ström (V) – Bifall till motionen.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2026-03-30

Propositionsordning som godkänns

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslå motionen) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag att avslå motionen.

Reservation

Ellen Ström (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) – Bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag (avslå motionen).

Bore Sköld (V) – Bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag (avslå motionen) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag att avslå motionen.

Reservation

Ellen Ström (V) och Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Tobias Holmbom, Christina Bernhardsson, Elmer Eriksson, Moa Brydsten, Davis Kaza, Arvid Lundberg, Anders Norqvist, Linda Lotare, Lars Forsgren, Anders Sellström, Anna-Karin Sjölander och Peter Vigren.

Yrkanden

Tobias Holmbom (V), Anders Norqvist (L), Linda Lotare (V), Anna-Karin Sjölander (-)(C) och **Fredrik Rönn (C)** – Bifall till motionen.

Christina Bernhardsson (S), Elmer Eriksson (M), Moa Brydsten (S), Davis Kaza (AP), Arvid Lundberg (MP), Lars Forsgren (SD), Anders Sellström

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2026-03-30

(KD), Peter Vigren (S) – Bifall till kommunstyrelsens förslag (avslå motionen).

Propositionsordning som godkänns

Bifall till kommunstyrelsens förslag (avslå motionen) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Motionärerna

TN, FGN, GVN

§ 81

Diarienum: KS-2014/01024

Revidering av reglemente för styrelse och nämnder

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa reglemente för styrelse och nämnder enligt bilaga 1.

Ärendebeskrivning

Reglemente för styrelse och nämnder är ett dokument där kommunfullmäktige fördelar uppdrag, ansvar och mandat till nämnder. Flera nämnder föreslår fullmäktige att besluta om revidering av de specifika beskrivningar som gäller deras nämnd.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Nuvarande reglemente behöver uppdateras utifrån ändrad lagstiftning och förändrade begrepp. Några punkter har tillkommit utifrån nytt ny lagstiftning och nytt ansvarsområde.

Tekniska nämnden

Sedan 2022 har varje nämnd i reglementet ett grunduppdrag som beskriver nämndens huvudsakliga ansvarsområden. Nämnden vill flytta om text i reglementet så att beskrivningen av nämndens grunduppdrag utökas. Förändringen innebär inte något förändrat ansvar utan det handlar om flytt av text mellan olika rubriker.

Äldrenämnden/Individ och familjenämnden

Revideringen handlar i huvudsak om att tydliggöra ansvaret mellan äldrenämnden och individ- och familjenämnden kring utförandet av hemtjänst, hemsjukvård och insatsen boendestöd.

Båda nämnderna är överens om förändringen i reglementet.

Förändringen innebär ingen förändring av organisation, verksamhet eller ekonomi utan är ett förtydligande av hur verksamheten sett ut i praktiken sedan socialnämnden delades i två. Respektive nämnd har kvarvarande

ansvar för utredning, beslut och uppföljning av beslut medan utförandet av insatsen utförs av den andra nämnden.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Nämnden har sett över grunduppdrag och ansvar i reglementet bland annat med anledning av utbildningsförvaltningens uppdelning. Föreslagna förändringar avser framför allt reviderade beskrivningar. Ansvar för kompetensförsörjning har lagts till.

Stadsledningskontorets bedömning

Stadsledningskontoret har inget att invända mot föreslagna förändringar.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Förslag till reviderat reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder

Underlag Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Underlag Tekniska nämnden

Underlag Äldrenämnden

Underlag Individ och familjenämnden

Underlag Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Hans Lindberg, Lars Brännström, Lena Andersson, Anders Norqvist, Mariam Salem, Petter Nilsson, Åsa Bäckström och Janet Ågren.

Yrkanden

Hans Lindberg (S), Lena Andersson (M), Mariam Salem (MP), Petter Nilsson (SD), Anders Norqvist (L) – Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning som godkänns

Bifall mot avslag till kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2026-03-30

Beslutet ska skickas till

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tekniska nämnden

Äldrenämnden

Individ och familjenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden



Förslag

2.9 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Sammansättning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Utskott

Nämnden har ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Grunduppdrag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar övergripande för ledning, samordning och utveckling av nämndens ansvarsområden; gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, yrkeshögskoleutbildning som kommunen anordnar samt arbetsmarknadsinsatser och integration.

Nämnden ska säkerställa att dess verksamheter ger elever, studerande och deltagare grund för fortsatta studier, yrkesverksamhet, samt ett resursmässigt oberoende aktivt deltagande i samhället i övrigt.

Nämnden har ett övergripande ansvar för att alla ungdomar boende i kommunen har tillgång till gymnasieskola i kommunens egna verksamheter eller i fristående verksamheter. Nämnden ansvarar för kommunens gymnasieskolor, anpassad gymnasieskola, Elitidrottsgymnasium (NIU- och RIG) och Riksgymnasium för rörelsehindrade (RH-gymnasium).

Nämnden ansvarar för att fördela resurser till egen verksamhet och fristående verksamheter enligt bidrag på lika villkor, samt svara för insyn och samråd gällande fristående gymnasieskolor.

Nämnden har ett samlat ansvar för det kommunala aktivitetsansvaret, kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå, på gymnasienivå, som anpassad utbildning,

Förslag

2026-01-26

Bilaga

yrkesinriktad vuxenutbildning (Yrkesvux), lärlingsutbildning inom komvux (Lärlingsvux) och svenska för invandrare (sfi) samt yrkeshögskoleutbildningar som kommunen anordnar.

Vidare svarar nämnden för att tillhandahålla arbetsrehabiliterande åtgärder samt mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet, åligganden och övriga uppgifter

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt skollagen och ska verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas för gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning samt undervisning i svenska för invandrare. Nämnden ansvarar även för att följa annan lagstiftning som berör verksamheterna.

Vidare ska gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden:

- ansvara för arbetsmiljön för de elever, studerande och deltagare som finns i nämndens verksamhet.
- ansvara för bestämmelserna kring elevresor, interkommunala skolfrågor och modersmålsundervisning.
- samverka med för- och grundskolenämnden för lärande och utveckling av barn och ungdomar i ett kommunalt helhetsperspektiv.
- leda, utveckla, stärka och följa upp strategiska satsningar inom yrkesinriktad vuxenutbildning (Yrkesvux), lärlingsutbildning inom komvux (Lärlingsvux), samt yrkeshögskoleutbildningar som kommunen anordnar i nära samarbete med näringslivet för att möta kompetensförsörjningsbehov.
- samverka med universitet och andra utbildningsanordnare.
- ansvara för planering och dimensionering av gymnasie- och kommunala vuxenutbildningar inom respektive samverkansområde.
- samverka och samordna arbetsmarknadsåtgärder som främjar sysselsättning, kompetenshöjning, integration och arbetsrehabilitering i samarbete med arbetsförmedling, näringsliv, offentliga arbetsgivare samt andra adekvata myndigheter, organisationer och föreningar.

Förslag

2026-01-26

Bilaga

- samverka genom Samordningsförbundet kring målgruppen med sammansatta behov och lång tid i arbetslöshet utifrån att insatserna mellan aktörerna behöver samordnas.
- finansiellt samordna verksamhet inom ramen för samordningsförbundet.
- vidare svara för den kommunala mottagningen av vissa nyanlända invandrare för bosättning och ansvara för vissa nyanländas etablering på arbetsmarknaden.
- ansvara för att anordna feriearbete samt i samarbete med de kommunala gymnasieskolorna ferieskola, för ungdomar som fyller 17 år aktuellt år.
- ansvara för anskaffning av praktik- och arbetsträningsplatser för personer som av olika skäl står utanför reguljär arbetsmarknad.
- samordna kommunens kvalitetsredovisning för kommunala gymnasieskolor, vuxenutbildning samt arbetsmarknad och integration.



Umeå kommun 2026-04-10

Diarienummer TN-2026/00278

Tekniska nämnden

Beslutsfattare: Karin Isaksson, Teknisk direktör

Med stöd av fastställd delegationsordning meddelas följande beslut:

Ärende: Beslut om biträdande Teknisk Direktör, för perioden 2026-04-20 till och med 2026-05-03.

Beslut: Beslut fattas att, chef för Myndighet, Administration samt GIS, Annika Kjellson Lind, utses till tillförordnad Teknisk Direktör, för perioden 2026-04-20 till och med 2026-05-03.

Tekniska nämnden, Umeå kommun

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Karin Isaksson".

Karin Isaksson



Umeå kommun 2026-04-10

Diarienummer TN-2026/00279

Tekniska nämnden

Beslutsfattare: Karin Isaksson, Teknisk direktör

Med stöd av fastställd delegationsordning meddelas följande beslut:

Ärende: Beslut om biträdande Fastighetschef för perioden 2026-04-20 till och med 2026-05-03.

Beslut: Beslut fattas att, administrativ chef för Fastighet, Johan Byström, utses till biträdande Fastighetschef, för perioden 2026-04-20 till och med 2026-05-03.

Tekniska nämnden, Umeå kommun

A handwritten signature in blue ink that reads "Karin Isaksson". The signature is written in a cursive, flowing style.

Karin Isaksson