

Mötesbok: För- och grundskolenämnden (2026-04-23)

För- och grundskolenämnden

Datum: 2026-04-23

Plats: Länken, Saluten

Kommentar:

Dagordning

Tid

Beslutsärenden

25/26 Fastställande av dagordning och fråga om jävFGN april	3
26/26 Nämndens budgetupptakt och budgetberedning inför 2027	5
27/26 Kamerabevakning på Tegs centralskola	10
28/26 Delegationsbeslut och anmälningsärenden - FGN april 2026	42

Informationsärenden

29/26 Befolkningsprognos - P26	45
30/26 Utbildningsdirektören informerar	46
31/26 Uppföljning strategi områdena Kvalité och Trygghet	47



Tjänsteskrivelse

2026-04-02

För- och grundskolenämnden

Diarienumr: SK-2026/00012

Fastställande av dagordning och fråga om jäv – för- och grundskolenämnden april 2026

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

-att fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

Ärendebeskrivning

Föredragningslista till för- och grundskolenämnden finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga: föredragningslista

Beredningsansvariga

Linda Hellquist, nämndsekreterare

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Maria Runarsdotter
kanslichef

För- och grundskolenämnden

Tid: Torsdagen den 23 april 2026 kl. 09:00

Plats: Länken, Saluten

Beslutsärenden

- 1 Fastställande av dagordning och fråga om jäv FGN april
- 2 Nämndens budgetupptakt och budgetberedning inför 2027
- 3 Kamerabevakning på Tegs centralskola
- 4 Delegationsbeslut och anmälningsärenden - FGN april 2026

Informationsärenden

- 5 Befolkningsprognos - P26
- 6 Utbildningsdirektören informerar
- 7 Uppföljning strategiområdena Kvalité och Trygghet



Tjänsteskrivelse

2026-03-19

För- och
grundskolenämndens
arbetsutskott

Diariennr: SK-2022/00319

Nämndens budgetupptakt och budgetberedning inför 2027

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar om budgetupptakt och tidsplan för budgetberedning inför 2027 i enlighet med bilaga.

Ärendebeskrivning

Inför beslut om budget och verksamhetsplan 2027 är avsikten att möjliggöra ett stort politiskt deltagande i det förberedande arbetet.

Ett förslag till tidplan presenteras i bifogad bilaga. Uppstarten för årets budgetberedning förläggs till 22–23 september i form av två upptaktsdagar, delvis gemensamt med gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Nämndens sammanträde för september föreslås hållas i samband med budgetberedningen

Under hösten kommer arbetsutskottets sammanträden att inledas med budgetberedning till vilken representanter för Centerpartiet, Miljöpartiet och Kristdemokraterna inbjuds att delta.

Vid för- och grundskolenämndens sammanträde den 19 november fattas beslut om budget och verksamhetsplan inför 2027.

Beslutsunderlag

Bilaga: Tidplan budgetberedning 2027 - förslag

Beredningsansvarig

Linda Hellquist, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Peter Säbom, ekonomichef

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2022/00319

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Maria Runarsdotter
kanslichef

FGN tidplan budgetberedning 2027 -förslag

Datum	Tid	Aktivitet	Forum
22-23	08.00-17.00	Budgetupptakt och Nämndsammanträde	FGN
22 sep	13.15-16.00	FSG	Förvaltningens samverkansgrupp
8 okt	08.15-09.30 09.30-12.00	Budgetberedning Arbetsutskott	AU
20 okt	13.15-15.00	FSG	Förvaltningens samverkansgrupp
22 okt	9-16	Nämndsammanträde	FGN
5 nov	08.15-09.30 09.30-12.00	Budgetberedning Arbetsutskott	AU
17 nov	13.15-15.00	FSG	Förvaltningens samverkansgrupp
19 nov	9-16	Nämndsammanträde Beslut om budget och verksamhetsplan	FGN

Umeå kommun**Protokollsutdrag**För- och grundskolenämndens arbetsutskott 2026-03-31

§ 22

Diarienumr.: SK-2022/00319

Nämndens budgetupptakt och budgetberedning inför 2027**Arbetsutskottets beslut**

För- och grundskolenämnden föreslås besluta om budgetupptakt och tidsplan för budgetberedning inför 2027 i enlighet med bilaga.

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar om budgetupptakt och tidsplan för budgetberedning inför 2027 i enlighet med bilaga.

Ärendebeskrivning

Inför beslut om budget och verksamhetsplan 2027 är avsikten att möjliggöra ett stort politiskt deltagande i det förberedande arbetet.

Ett förslag till tidplan presenteras i bifogad bilaga. Uppstarten för årets budgetberedning förläggs till 22–23 september i form av två upptaktsdagar, delvis gemensamt med gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Nämndens sammanträde för september föreslås hållas i samband med budgetberedningen

Under hösten kommer arbetsutskottets sammanträden att inledas med budgetberedning till vilken representanter för Centerpartiet, Miljöpartiet och Kristdemokraterna inbjuds att delta.

Vid för- och grundskolenämndens sammanträde den 19 november fattas beslut om budget och verksamhetsplan inför 2027.

Beslutsunderlag

Bilaga: Tidplan budgetberedning 2027 - förslag

Beredningsansvarig

Linda Hellquist, nämndsekreterare

Umeå kommun

Protokollsutdrag

För- och grundskolenämndens arbetsutskott 2026-03-31

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

Peter Säbom, ekonomichef

Tjänsteskrivelse

2026-03-20

För- och
grundskolenämndens
arbetsutskott

Diariennr: SK-2026/00207

Kamerabevakning

Förslag till beslut

För-och grundskolenämnden föreslås besluta:

Att godkänna utredningen av kamerabevakning vid Tegs centralskola, bilaga 1

Att besluta om tillstånd för kamerabevakning med heltäckande lösning för skolans identifierade riskmiljöer motsvarande 105 kameror

Att uppdra till för- och grundskoleförvaltningen att upphandla kameraanläggning

Att följa upp effekten av kamerabevakning i enlighet med utredningens förslag ett år efter införande

Ärendebeskrivning

Stadsledningskontorets säkerhetsenhet tillsammans med dataskyddsombud, teknik- och fastighetsförvaltningen samt verksamheten vid Tegs centralskola, har utrett behov av kamerabevakning på Tegs Centralskola utifrån upprepade händelser.

Utredningen visar att under de tre senaste åren har anlagda bränder, falska brandlarm och skadegörelse samt ordningsstörande beteende medfört betydande ekonomiska konsekvenser för såväl skolan som Umeå kommun.

Brottsförebyggande åtgärder har vidtagits för att skapa trygghet hos elever och personal. Trots detta kvarstår brandtillbud och skadegörelse på skolan vilket kan utgöra risk för hot mot liv och hälsa.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2026/00207

Dialogmöten har genomförts med berörda parter såsom personal och elever, räddningstjänst, m fl som ställer sig positiva till ansökan om inrättande av bevakningskameror på skolan.

Utredningen bedömer att kamerabevakning kan bidra till att öka tryggheten för elever och personal, förebygga och minska kostnaderna för skadegörelse samt underlätta identifiering av personer vid incidenter.

Efter genomförd intresseavvägning enligt dataskyddsförordningen (GDPR) har skolan vägt behovet av kamerabevakning mot det intrång i den personliga integriteten som bevakningen innebär för elever, personal och besökare, och bedömt att åtgärden är befogad. En riskbedömning har också genomförts för de registrerades rättigheter vid olika händelser såsom obehörig åtkomst till bildmaterial och oönskad ändring samt förlust av uppgifter och funnit att de risker som har identifierats kan hanteras i den mån det är möjligt.

Utredningen rekommenderar därmed interiör kamerabevakning med heltäckande lösning för skolans identifierade riskmiljöer motsvarande 105 kameror.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Utredning om kamerabevakning vid Tegs centralskola

Beredningsansvariga

Christopher Granberg, biträdande utbildningsdirektör

Beslutet ska skickas till

Teknik- och fastighetsförvaltningen
Säkerhetsenheten, SLK

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Utredning om kamerabevakning vid

Tegn centralskola

**Dokumentansvarig:**

Maria Runarsdotter, kanslichef, för- och grundskoleförvaltningen

Dokumentdatum:

2026-03-26

Samråd har förts med:

Eric Lindström, dataskyddsombud, Umeå kommun
Camilla Adolfsson, säkerhetssamordnare, säkerhetsenheten SLK
Teknik- och fastighetsförvaltningen

Datum för samråd:

2026-03-23

Utredning om kamerabevakning vid Tegn centralskola

Innehållsförteckning

1.	Sammanfattning och bakgrund	3
2.	Behandling av personuppgifter	5
3.	Ändamål	6
4.	Rättslig grund.....	7
5.	Intresseavvägning	7
6.	Lagringstid	10
7.	Förteckning av kamerabevakning	11
8.	Information om kamerabevakning.....	11
9.	Skydda personuppgifter och utvärdering	12
10.	Samråd och information till berörda parter	12
11.	Behov av konsekvensbedömning	13

1. Sammanfattning och bakgrund

Sammanfattning

Stadsledningskontorets säkerhetsenhet tillsammans med dataskyddsombud, teknik- och fastighetsförvaltningen samt verksamheten vid Tegs centralskola, har utrett behov av kamerabevakning på Tegs Centralskola utifrån upprepade händelser.

Utredningen visar att under de tre senaste åren har anlagda bränder, falska brandlarm och skadegörelse samt ordningsstörande beteende medfört betydande ekonomiska konsekvenser för såväl skolan som Umeå kommun.

Brottsförebyggande åtgärder har vidtagits för att skapa trygghet hos elever och personal. Trots detta kvarstår brandtillbud och skadegörelse på skolan vilket kan utgöra risk för hot mot liv och hälsa.

Dialogmöten har genomförts med berörda parter såsom personal och elever, räddningstjänst, m fl som ställer sig positiva till ansökan om inrättande av bevakningskameror på skolan.

Utredningen bedömer att kamerabevakning kan bidra till att öka tryggheten för elever och personal, förebygga och minska kostnaderna för skadegörelse samt underlätta identifiering av personer vid incidenter.

Efter genomförd intresseavvägning enligt dataskyddsförordningen (GDPR) har skolan vägt behovet av kamerabevakning mot det intrång i den personliga integriteten som bevakningen innebär för elever, personal och besökare, och bedömt att åtgärden är befogad. En riskbedömning har också genomförts för de registrerades rättigheter vid olika händelser såsom obehörig åtkomst till bildmaterial och oönskad ändring samt förlust av uppgifter och funnit att de risker som har identifierats kan hanteras i den mån det är möjligt.

Utredningen rekommenderar därmed interiör kamerabevakning med heltäckande lösning för skolans identifierade riskmiljöer motsvarande 105 kameror.

Bakgrund

Tegs centralskola är en skola med ca 445 elever och ca 50 medarbetare, tillsammans med personal inom måltidsservice och städservice.

Under de senaste tre åren har skolan haft återkommande problem med anlagda bränder och falska brandlarm, återkommande skadegörelser samt ordningsstörande beteenden inom och i anslutning till skolans område. Dessa händelser har medfört betydande ekonomiska konsekvenser för såväl skolan som Umeå kommun. Utöver de ekonomiska följderna har situationen även haft en negativ påverkan på tryggheten i skolmiljön och skapat oro bland både elever och personal. Skolan har under perioden vidtagit ett flertal förebyggande och organisatoriska åtgärder i syfte att komma till rätta med problemen såsom ökad vuxennärvaro, aktivt värdegrundsarbete, tillfällig rondering av väktare, ökad renhållning, samverkan med

brandförsvaret kring information till elever och vårdnadshavare, elevdialoger, samt att vissa utrymmen tillfälligt stängts av för att de inte kunnat bevakas. Trots dessa insatser har en varaktig förbättring av situationen ännu inte uppnåtts.

Skolledningen på Teg centralskola har genomfört elevdialoger tillsammans med eleverna genom skolans elevråd och elevskyddsombud. Lokal samverkan har också genomförts i enlighet med kommunens rutiner tillsammans skolledning, fackliga ombud och skyddsombud. Samtliga målgrupper ställer sig positiva till förslaget att införa kamerabevakning.

Mot denna bakgrund görs denna ansökan om kamerabevakning som ett nödvändigt och proportionerligt komplement till redan vidtagna åtgärder, i syfte att öka tryggheten samt möjliggöra upptäckt och utredning av brottsliga handlingar i efterhand.

Beräknade kostnader

Förslaget utgör tre nivåer utifrån olika typer av riskområden. Prisförslagen kommer från offerter från *Bravida*, och ger en nulägesbild över investeringen. Prisbilden kan komma att ändras beroende på när kamerorna installeras.

Alternativ 1 – Grundläggande säkerhet

50 kameror inklusive installation och driftsättning
Pris: 1 027 500 kr

Detta alternativ ger en grundläggande nivå av kamerabevakning i skolans mest utsatta miljöer. Fokus ligger på skåputrymmen, toalettkorridorer samt andra specifika områden där skolan tidigare haft incidenter och där det generellt är svårt att ha uppsikt, trots rastvärdar och annan personalnärvaro.

Alternativ 2 – Medelhög säkerhet

60 kameror inklusive installation och driftsättning
Pris: 1 117 000 kr

Detta alternativ bygger vidare på den grundläggande lösningen och kompletteras med kameror på fler ytor där elever ofta rör sig. Dessa extra kameror ökar möjligheten att förebygga och utreda incidenter.

Alternativ 3 – Hög säkerhet

105 kameror inklusive installation och driftsättning

Pris: 1 498 000 kr

Detta alternativ innebär en heltäckande lösning för skolans identifierade riskmiljöer. Här inkluderas samtliga 50 identifierade platser där incidenter tidigare förekommit. Genom att välja detta alternativ säkerställs att skolans mest utsatta miljöer får en konsekvent och sammanhängande bevakning. Det skapar bättre förutsättningar för att förebygga och utreda incidenter.

Serverkostnad och licenser

Vid driftsättning så tillkommer även en investeringskostnad på 400 000 kr, för utökad serveryta för lagring av bildmaterial. Då befintlig server inte kommer att klara lagringen av material för de kameror som föreslås. I den kostnaden ingår licenser på 105 kameror (å 500kr/kamera), licensen gäller så länge kameran är i drift. Detta är en engångskostnad som genomförs vid uppstart.

Rekommendation

För- och grundskoleförvaltningen rekommenderar alternativ 3 motsvarande 105 kameror inklusive installation och driftsättning.

2. Behandling av personuppgifter

Från och med den 1 april 2025 har förändrad lagstiftning inneburit att kamerabevakning i kommunens lokaler inte längre kräver tillstånd ifrån Integritetsmyndigheten (IMY). Kamerabevakningslagen har ändrats för att förenkla för företag och myndigheter, men innebär också ett större egenansvar att följa GDPR och krav enligt kamerabevakningslagen. Vilket bland annat omfattar ansvaret för att göra en dokumenterad intresseavvägning.

När kameror placeras på sådant sätt som gör det möjligt att identifiera enskilda individer genom ansiktsdrag, kroppsbyggnad eller rörelsemönster, rör det sig om personuppgiftsbehandling. Denna behandling påbörjas tekniskt sett redan vid inspelningen och lagringen av bildmaterialet, oavsett om någon faktiskt tittar på bilderna i stunden eller inte. Eftersom identifierbara personer regelbundet kommer att vistas i kamerornas upptagningsområde, klassas detta som en varaktig och regelbundet upprepade personbevakning.

Eftersom tekniken innebär att personuppgifter behandlas, är verksamheten skyldig att följa reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR) och kamerabevakningslagen (2018:1200). Att skolan har valt en mycket restriktiv modell för åtkomst, där materialet raderas senast efter 72 timmar, samt att förvaltningen och skolans personal saknar direkt åtkomst till materialet, ses som en viktig organisatorisk säkerhetsåtgärd för att skydda den enskildes integritet.

Driften av systemet – inklusive insamling, överföring och digital lagring – innebär att personuppgifter hanteras. För- och grundskolenämnden agerar som personuppgiftsansvarig. Inom Umeå kommun ansvarar Tekniska nämnden för bildhanteringen enligt kommunens riktlinjer för kamerabevakning. Åtkomsten till bildmaterialet har begränsats till två tekniker, som arbetar utifrån upprättade rutiner för bildhantering (*FA-13 Bildhanteringsprocessen vid kamerahantering*). Dessa ska säkerställa att tillgången till det inspelade materialet ska vara strikt begränsad.

Granskning av materialet kommer exklusivt att ske på begäran av Polismyndigheten och endast i de fall där ett brott misstänks ha begåtts. Utlämning av bildmaterial skall innan utlämning godkännas av delegat i enlighet med för- och grundskolenämndens delegationsordning. Utlämnandet hanteras av bildansvarig på kommunen, och för- och grundskolans personal har inte behörighet att ta del av materialet.

3. Ändamål

Kamerabevakning på Tegs centralskola

Kamerabevakningen vid Tegs centralskola har som övergripande syfte att ha en brottsförebyggande och trygghetsskapande effekt genom sin närvaro.

Kamerabevakningen syftar även till att i efterhand ge möjlighet att upptäcka och utreda brott samt allvarliga incidenter som inträffat inom skolans område.

Kamerabevakningen innebär inte någon aktiv eller kontinuerlig övervakning i realtid och har inte som syfte att användas för att ingripa i pågående händelser, eller för att stoppa brott innan de inträffar.

Förebygga

Kamerabevakningen kommer att ha ett brottsförebyggande syfte genom att kamerornas synliga närvaro förväntas verka avhållande mot brott, skadegörelse och ordningsstörningar. Förebyggandet sker genom den allmänpreventiva effekten av kamerabevakningen och information kopplat till den, inte genom aktiv bevakning eller ingripanden i realtid.

Utreda brott

Bildmaterial kan användas av polismyndigheten, för att i efterhand utreda misstänkta brott som har begåtts inom skolans område. Inspelat material kan, efter begäran från Polismyndigheten, lämnas ut för brottsutredande ändamål. Sådan begäran och granskning av material sker endast inom lagstadgad lagringstid om högst 72 timmar och endast när det finns konkret misstanke om brott.

Utvärdering av effekt

Förslaget är att beslut om bevakning tillåter samtliga 105 kameror, men att inrättandet av dem utvärderas löpande. Utvärdering av effekten sker med stöd av:

- Skolans årliga trygghetsenkät till elever på skolan, samt kompletterande muntlig utvärdering med elevråd varje termin.
- I samband med trygghetsvandringar.
- Muntlig utvärdering med fackliga representanter.
- Resultaten i den årliga medarbetarenkäten.
- Andelen skadeanmälningar/polisanmälningar och Stellarapporter.
- Muntlig avstämning varje termin med vaktmästare
- Samt i samband med de årsuppföljning som genomförs gällande förändringar i verksamhet etc. i samband med uppdatering av förteckning.

4. Rättslig grund

Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter genom kamerabevakning är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse enligt artikel 6.1 e i dataskyddsförordningen (GDPR). Kamerabevakningen bedöms vara nödvändig för att fullgöra skolans lagstadgade uppdrag att säkerställa en trygg och säker skolmiljö.

Enligt skollagen (2010:800) kapitel 5 § 3 ska alla elever tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det ska finnas goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Huvudmannen ska vidare säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero.

Mot denna bakgrund har skolan ett ansvar att arbeta systematiskt och förebyggande för att motverka brott, ordningsstörningar, skadegörelse samt situationer som kan innebära risk för elevers och personals liv och hälsa. Kamerabevakningen utgör ett led i detta ansvar och ett komplement till övriga trygghetsskapande och förebyggande åtgärder som redan vidtagits inom verksamheten.

5. Intresseavvägning

Intresseavvägningen ska dokumenteras.

För- och grundskoleförvaltningen har utgått ifrån integritetsskyddsmyndighetens (IMY) vägledning för kamerabevakning som stöd för dokumentation av intresseavvägningen.

Vid denna intresseavvägning har skolan vägt behovet av kamerabevakning mot det intrång i den personliga integriteten som bevakningen innebär för elever, personal och besökare enligt nedan.

Intresseavvägningen ska följas upp och utvärderas regelbundet på årsbasis. En förnyad intresseavvägning ska göras vid följande förändringar:

- Ändamålet för bevakningen förändras.
- Bevakningen ändras på ett betydande sätt som ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet
- Förhållandena på bevakningsplatsen ändras på ett betydande sätt som minskar bevakningsintresset eller ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet

Bevakningsintresset

Skolan har under de senaste tre åren drabbats av återkommande och allvarliga incidenter, inklusive anlagda bränder, falska brandlarm och omfattande skadegörelse. Dessa händelser har medfört betydande ekonomiska kostnader och utgör samtidigt ett direkt hot mot liv, hälsa och trygghet för elever, personal och besökare.

Skolan har en lagstadgad skyldighet att bedriva ett systematiskt och förebyggande arbete för att skapa en trygg och säker skolmiljö. Tidigare vidtagna förebyggande och organisatoriska åtgärder har inte haft tillräcklig avsedd effekt.

Bevakningen syftar därav till att utöka skyddet för de personer som vistas på platsen samt skolans egendom.

Omfattning

Det totala antalet kameror som utredningen har föreslagit är 105 stycken fördelat på ca. 50 områden. Den tekniska utrustning som avses installeras består av fasta kameror med digital zoom, utan ljudupptagning. Placeringen av kamerorna sker inomhus i samråd med teknik- och fastighetsförvaltningen och säkerhetsenheten, SLK.

Kamerabevakningen sker i realtid under skolans verksamhetstid. Inspelat material bevaras under 72 timmar. Inspelat material lagras på särskilt avgränsade och skyddade servrar, avsedda enbart för ändamålet kamerabevakning. Tillgången till bildmaterialet är begränsad andel medarbetare inom kommunens fastighetsförvaltning. Upprättade rutiner för bildhantering anger hur bildhanteringen ska bedrivas.

Integritetsintresset

Barn och unga utgör en särskilt skyddsvärd grupp utifrån integritetsintresset. Därför så är skolans lokaler en särskilt känslig plats för kamerabevakning, då det är en plats där barn och unga vistas. Skolan är även en arbetsplats för personal, vilket innebär att kamerabevakning kan upplevas som integritetskänslig. Integritetsintresset bedöms därför som mycket högt, särskilt under verksamhetstid. Av integritetsskäl så har vissa områden särskilt beaktats och uteslutits från utredningen för kamerabevakning. Det gäller:

- plats dit allmänheten har tillträde såsom skolgård, skolans entré, vägen till rektorsexpeditionen samt ingången till biblioteket.
- platser som är av extra känslig karaktär, såsom idrottshall, omklädningsrum samt ingång till elevhälsan.

För att skydda den personliga integriteten har Umeå kommun vidtagit organisatoriska och tekniska åtgärder. Såsom att:

- Bildmaterial lagras på särskild server och raderas efter 72 timmar.
- Möjligheten att ta del av servern har begränsats till datorer som hanteras av bildansvarig.
- Bildhanteringsansvaret är i kommunen centraliserat till ett begränsat antal tekniker på fastighet, som också ansvarar för funktionalitetskontroller på veckobasis.
- Bildhanteringsansvaret regleras via upprättade rutiner för bildhantering.
- Inspelat material får enbart lämnas ut till polismyndigheten vid misstanke om brott, efter godkännande från personuppgiftsansvarig, eller person med delegation för uppgiften

Proportionalitet

Skolan bedömer att kamerabevakningen är en proportionerlig åtgärd i förhållande till de dokumenterade problem som förekommit. Samt att den enskildes integritet skyddas genom organisatoriska och tekniska spärrar, som förhindrar att obehörig kan få tillgång och insyn i elevernas och personalens vardag. Samt begränsningar av ändamål, lagringstid, åtkomst och användning av inspelat material. Delar som beaktats i bedömningen är att kamerabevakningen inte innebär någon aktiv, kontinuerlig eller systematisk övervakning i realtid, samt inte omfattar ljudinspelning.

Sammanvägning och anpassning

Efter bedömning av intresset av kamerabevakning anser skolan att behovet av bevakningen väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli bevakad. Mot bakgrund av brottslighetens

allvar anser skolan att man uppfyller flera punkter under §8 i kamerabevakningslagen som stödjer bedömningen.

Bevakningsbehoven stöds i nedanstående punkter i §8.

Bevakningen behövs för att:

- 1.b – förebygga, förhindra eller upptäcka eller utreda brott på en plats där det av särskild anledning finns risk för angrepp på någons liv, hälsa, trygghet eller egendom.
2. förebygga, förhindra eller upptäcka störningar av allmän ordning och säkerhet eller begränsa verkningarna av sådana störningar
4. Förebygga, förhindra olyckor

Skolan bedömer även att man beaktat den enskildes intresse av att inte bli bevakad, genom de skyddsåtgärder som införts för att minimera integritetsintrånget, och de risker som föreligger.

Man anser således att man har beaktat de punkter som anges för ändamålet i §8:

1. Det genomförts avvägningar både organisatoriskt och tekniskt för hur bevakningen ska utföras.
2. Det genomförts tekniska åtgärder för hur materialet skall lagras, hanteras och raderas.
3. Utredningen har avgränsat förslaget för bevakning, där hänsyn har tagits till att utesluta särskilt integritetskänsliga områden.

6. Lagringstid

Vid Tegs centralskola ska inspelat material inte sparas längre än vad som är absolut nödvändigt för att uppfylla ändamålet med bevakningen. Skolan föreslår därför en lagringstid på 72 timmar. Denna tid har valts då den utgör en väl avvägd balans mellan behovet av att kunna utreda brott och respekten för den personliga integriteten. Radering sker automatiskt utifrån angivna inställningar för serveryta.

Motivering av lagringstiden

- Erfarenhetsmässigt upptäcks incidenter och brott vid skolan (såsom skadegörelse eller inbrott) i nära anslutning till att de inträffat. En lagringstid på 72 timmar bedöms vara tillräcklig för att skolan ska hinna identifiera att en incident skett och för att Polismyndigheten ska ha möjlighet att inkomma med en begäran om att ta del av materialet.
- Lagringstiden på 72 timmar följer den huvudregel och tumregel som rekommenderas av både Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) och den Europeiska dataskyddsstyrelsen (EDPB).

- Genom att hålla lagringstiden kort minimeras risken för omfattande kartläggning av enskilda personers rörelsemönster på skolan.

Rutiner för gallring och undantag

- Systemet är konfigurerat för automatisk överskrivning, vilket innebär att materialet raderas permanent efter 72 timmar om ingen incident har inträffat.

7. Förteckning av kamerabevakning

Samtliga kameror ska registreras i en förteckning. För- och grundskoleförvaltningen utser ansvarig funktion för uppföljning och uppdatering av förteckningen.

Förteckningen ska årligen uppdateras. I samband med uppdateringen ska även utvärdering av bevakningen genomföras. Utvärderingen ska ange om förhållandena på den plats som bevakas ändras på ett betydande sätt som minskar bevakningsintresset, eller ökar risken för intrång i den enskildes personliga integritet. Om bevakningen upphör bevaras förteckningen i minst fem år efter att bevakningen har upphört.

Förteckningen ska innehålla uppgift om:

- diarienummer för beslut om godkännande för kamerabevakning
- kamera-ID
- typ av plats som bevakas,
- syftet med bevakningen,
- huruvida bevakningen omfattar ljudupptagning eller annan särskild teknik,
- att en dokumenterad intresseavvägning har gjorts,
- vilket datum den senaste intresseavvägningen gjordes.
- andra berörda parter för bevakningen
- datum för när eventuell bevakning har upphört. En förteckning som innehåller uppgifter om en bevakning som har upphört ska bevaras i minst fem år efter att bevakningen har upphört.

Mall för förteckning register tillhandahålls av säkerhetsenheten, SLK.

8. Information om kamerabevakning

Tegs centralskola kommer att delge information om aktivering av kamerabevakningen, i de kanaler som fått yttra sig i samband med utredning, samt andra berörda parter vid beslut om

införande. Innan aktivering av kamerabevakningen, samt vid förändringar av bevakningen, har en kartläggning av berörda parter genomförts, för att kunna delge rätt information till rätt part.

Fastighet ansvarar vid installation av kameror, och för att informationen på platsen motsvarar de krav som ställs enligt IMY:s vägledning för kamerabevakning. Vid installation ska informationen även kontrolleras av verksamheten.

Förändringar av information på den bevakade platsen får aldrig genomföras, utan att det föranletts av förändringar i bevakningen, eller regler i information om kamerabevakning. Verksamheten är ansvarig för att anmäla till Fastighet om informationen på platsen behöver justeras, på grund av förändringar i verksamheten, samt vid händelse av att information behöver ersättas, till exempel på grund av skadegörelse.

9. Skydda personuppgifter och utvärdering

Personuppgifter kopplat till bildhanteringen kommer att hanteras av ett begränsat antal tekniker inom Umeå kommun. Då uppdraget är fördelat till fastighet. Uppdraget regleras med rutiner för bildhantering som följer kraven som angetts i denna utredning. Bildansvariga har ingen behörighet att ta del av material utöver funktionalitetskontroll på veckobasis, samt kvalitetskontroll vid utlämning av material till polisen vid misstanke om brott. Utlämnande till polisen får enbart ske efter godkännande från personuppgiftsansvarig, eller funktion med delegation för att besluta om utlämning och sekretessbedömning.

Personal inom för- och grundskoleförvaltningen har ingen särskild möjlighet att begära ut material.

Utvärdering för kamerabevakningen ska ske årligen, samt på förekommen anledning vid eventuella förändringar inom verksamheten. Utvärderingen ska dokumenteras i upprättad förteckning.

10. Samråd och information till berörda parter

Följande funktioner och grupper har informerats och haft möjlighet att lämna synpunkter som en del av utredningens intresseavvägning:

Elever

- Elevdialog genomfördes på elevrådet 260223. Elever och elevskyddsombud har också inför elevrådet fått möjlighet att ställa frågor och lämna synpunkter till skolledning.

Personal (facklig samverkan/arbetsplatsträff):

- Genomfördes 2026-01-16

Städservice

- Genomfördes 2026-01-16

Måltidsservice

- Genomfördes 2026-03-20

Följande funktioner och grupper ska informeras om bevakningen som en komplettering till utredningen:

Vårdnadshavare

- Informeras via utskick.

11. Behov av konsekvensbedömning

Enligt artikel 35 i dataskyddsförordningen (GDPR) är en personuppgiftsansvarig skyldig att utföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd inför en typ av behandling som sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter. För att avgöra om bevakningen vid Tegs centralskola omfattas av detta krav har en bedömning gjorts utifrån de faktorer som anges i GDPR och de kriterier som Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) har fastställt.

Bedömning utifrån IMY:s kriterier: Enligt IMY:s förteckning ska en konsekvensbedömning som huvudregel genomföras om den planerade behandlingen uppfyller minst två av myndighetens nio listade kriterier. För Tegs centralskola är följande kriterier uppfyllda:

- *Kriterium 3* – Systematisk övervakning: Kamerabevakning som innebär personuppgiftsbehandling anses typiskt sett utgöra en "systematisk övervakning". Vid Tegs centralskola rör det sig om en varaktig och regelbundet upprepad personbevakning på upp till ca. 50 utrymmen, med upp till 105 planerade kameror på grund utav att utrymmen behöver bevakas ur olika vinklar för att minimera risken för skadegörelse på kameror, men även för att få med hela utrymmet. Se bilaga för för placering, för mer detaljerad information.

- **Kriterium 7 – Sårbara registrerade:** Barn betraktas enligt dataskyddsförordningen som personer som befinner sig i ett underläge eller i en beroendeställning och därför är särskilt sårbara. Eftersom Tegs centralskola är en särskilt känslig plats där barn och unga vistas i en obligatorisk miljö, omfattas eleverna av detta kriterium. Även personal från skolan och andra förvaltningar, som befinner sig i en beroendeställning till arbetsgivaren, räknas in i denna grupp.

Slutsats: Då den planerade kamerabevakningen uppfyller minst två av kriterierna i IMY:s förteckning (systematisk övervakning av barn och anställda), bedöms det som obligatoriskt att genomföra en konsekvensbedömning innan bevakningen inleds.

Syftet med konsekvensbedömningen är att systematiskt identifiera de risker som behandlingen innebär för elevernas och personalens integritet, samt att utvärdera vilka säkerhets- och skyddsåtgärder som krävs för att minimera dessa risker. Konsekvensbedömningen är ett stöd för att avgöra om ett förhandssamråd med IMY är nödvändigt.

Utredningen behandlar stora delar som behöver säkerställas i en konsekvensbedömning, vilket också kompletteras genom upprättade rutiner för bildhantering. Nedanstående avsnitt utgör den riskbedömning som krävs för utredningen. Vid beslut om att inrätta kamerabevakning för skolan, så ska en fullständig konsekvensbedömning genomföras innan personuppgiftsbehandling påbörjas.

Riskbedömning

Nedan är sammanställd riskbedömning i syfte att identifiera möjliga konsekvenser för de registrerades rättigheter och friheter vid olika händelser, däribland obehörig åtkomst, oönskad ändring och förlust av uppgifter, samt att identifiera hot som kan leda till obehörig åtkomst, oönskad ändring och förlust av uppgifter.

Risk 1	Obehörig åtkomst
Riskdrivande orsak	Bristande rutiner såsom att glömma stänga av dator med särskild behörighet för bildhanteringen.
Riskbedömning/ Riskscenario	En obehörig får åtkomst till en dator som är uppkopplad och inloggad mot det system där informationen lagras. Informationen hanteras på avskild server, samt enskilda datorer som förvaras i behörighetsstyrt utrymme. Behörighet krävs för att få tillgång till systemet. Behörigheten är begränsat till två personer inom Umeå kommun.
Möjliga konsekvenser för den registrerades rättigheter och friheter	Konsekvensen för den registrerade skulle kunna vara att personuppgifter i form av kamerabilder hamnar i orätta händer.

Före åtgärd				
Allvarlig		X		
Betydande				
Måttlig				
Försumbar				
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	11-50 år	2-10 år	Årligen	Mer än 1 ggn/år

Åtgärdsplan	<p>Bildhanteringen har begränsats till två personer inom Umeå kommun. Bildmaterial hanteras på dator som som är inlåst i en rum som endast två personer har tillgång till.</p> <p>Rutiner för bildhantering finns framtagna. Dessa omfattar även rutiner för datorer. Såsom att dator inte får lämnas oövervakad, skärmlås aktiveras vid inaktivitet.</p> <p>Ansvarig för att åtgärd genomförs: Ansvariga chefer och medarbetare för bildhantering, berörd medarbetare och dennes chef. Verksamhetsansvarig chef ska säkerställa att upprättade rutiner för bildhantering speglar detta behov. Samt att nämnda rutiner efterlevs.</p>
-------------	--

Kvarstående risk för de registrerades rättigheter och friheter	Konsekvensen består, men risken för den registrerades rättigheter och friheter bedöms som låg efter att identifierade åtgärder redan är vidtagna.
--	---

Efter åtgärd				
Allvarlig	X			
Betydande				
Måttlig				
Försumbar				
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	11-50 år	2-10 år	Årligen	Mer än 1 ggn/år

Risk 2	Oönskad ändring eller radering av lagrat inspelningsmaterial.
Riskdrivande orsak	Bristande kunskap i systemet. Så att material oavsiktligt ändras eller raderas.
Riskbedömning/ Riskscenario	En obehörig får åtkomst till en dator som är uppkopplad och inloggad mot det system där informationen lagras och ändrar eller raderar uppgifterna. Sannolikheten är låg. Skulle detta inträffa kan det dock få allvarliga konsekvenser för den personuppgiftsansvarige och de registrerade. Det som mildrar är att informationen raderas rutinmässigt efter 72 timmar. Därav så är det mer allvarligt om obehörig får åtkomst, än till materialet än att data raderas.
Möjliga konsekvenser för den registrerades rättigheter och friheter	Konsekvensen för den registrerade skulle kunna vara att personuppgifter i form av kamerabilder hamnar i orätta händer och försvinner eller manipuleras eller ändras.

Före åtgärd				
Allvarlig				
Betydande				
Måttlig		X		
Försumbar				
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	<i>11-50 år</i>	<i>2-10 år</i>	<i>Årligen</i>	<i>Mer än 1 ggn/år</i>

Åtgärdsplan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bildhanteringen har begränsats till två personer inom Umeå kommun. 2. Bildmaterial hanteras på Datorn är som är inlåst i en rum som endast två personer har tillgång till 3. Rutiner för bildhantering finns framtagna 4. Rutiner finns för hantering av datorer. Såsom att dator inte får lämnas oövervakad, skärmlås inställning vid inaktivitet, samt kod för användande. <p>Ansvarig för att åtgärd genomförs: Ansvariga chefer och medarbetare för bildhantering, berörd medarbetare och dennes chef. Verksamhetsansvarig chef ska säkerställa att upprättade rutiner för bildhantering speglar detta behov. Samt att rutiner efterlevs.</p>
-------------	--

Efter åtgärd				
Allvarlig				
Betydande				
Måttlig	X			
Försumbar				
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	11-50 år	2-10 år	Årligen	Mer än 1 ggn/år

Kvarstående risk för de registrerades rättigheter och friheter	Risken för den registrerades rättigheter och friheter kan påverkas men bedöms som låg efter att identifierade åtgärder vidtagits.
--	---

Risk 3	Polisen får "överskottsinformation" (personer som inte är aktuella i förundersökningen kommer sannolikt också synas på filmen).
Riskdrivande orsak	Vid överlämning av inspelat material till polisen kan överskottsinformation av andra enskilda individer förekomma.
Riskbedömning/ Riskscenario	Polisen kan begära ut inspelat material som avser en längre tidsperiod än nödvändigt för förundersökningen. Materialet kan innehålla andra personuppgifter som berör de registrerade och inte är aktuella för förundersökningen.
Konsekvenser för den registrerades rättigheter och friheter	Rättigheter och friheter för den registrerade kan påverkas. Vid pågående förundersökning råder däremot sekretess gällande bevisunderlag. Vilket innebär att det inte kommer att vara tillgängligt för allmänheten.

Före åtgärd				
Allvarlig				
Betydande				
Måttlig				
Försumbar			X	
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	11-50 år	2-10 år	Årligen	Mer än 1 ggn/år

Åtgärdsplan	<p>Utlämnande myndighet har ansvar för att säkerställa att OSL och GDPR följs. Personal med delegation för sekretessbedömning och godkännande för utlämnande, Sekretessbedömer handlingar vid utlämnande av handling.</p> <p>Ansvarig för att åtgärd genomförs: Personuppgiftsansvarig ansvarar för att delegation kring utlämnande och sekretessbedömning tas fram.</p> <p>Bildansvarig säkerställer att rutiner för sekretessbedömning och utlämnande efterlevs enligt rutin.</p>
-------------	--

Efter åtgärd				
Allvarlig				
Betydande				
Måttlig				
Försumbar			X	
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	11-50 år	2-10 år	Årligen	Mer än 1 ggn/år

Kvarstående risk för de registrerades rättigheter och friheter	Rättigheter och friheter för den registrerade kan påverkas, men detta är inget som skolan eller Umeå kommun kan ansvara över.
--	---

Risk 4	Risk att uppgifterna inte raderas
Riskdrivande orsak	På grund av mänsklig faktor eller tekniskt systemfel eller bristande rutiner, kan inspelat material undgå raderingen.
Riskbedömning/ Riskscenario	<p>Rutiner anger inställningar för radering av material på server. därav raderas material automatiskt utan handpåläggning.</p> <p>Tekniskt fel Systemfel som gör att inspelat material ej raderats efter 72 timmar, innebär inte att någon tar del av materialet.</p> <p>Om en incident inträffar, är rutinen att material omedelbart raderas när den upptäcks, och avvikelse noteras.</p>

Konsekvenser för den registrerades rättigheter och friheter	Den registrerade kan komma att utsättas för integritetsintrång, då material lagras längre än avsett. Det ger en förhöjd risk till att obehöriga kan ta del av material eftersom materialet finns tillgängligt längre. Materialet kan komma att spridas på ett sätt som inte skulle kunnat ske om det var raderat. Åtkomsten till bildmaterialet påverkas dock inte per automatik, då den fortfarande är begränsad till de personer som har ansvar för bildhanteringsprocessen.
---	--

Före åtgärd				
Allvarlig				
Betydande		X		
Måttlig				
Försumbar				
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	11-50 år	2-10 år	Årligen	Mer än 1 ggn/år

Åtgärdsplan	<p>Inspelat material ska raderas vid upptäckt enligt rutin för bildhantering. Systemfelet åtgärdas så fort incidenten uppmärksammas. Funktionskontroller genomförs rutinmässigt 2 ggr/veckan för att incidenter som denna ska kunna upptäckas. Bildansvariga ska enligt rutin informera verksamheten om incidenten. Incidenten ska enligt rutin delges ansvarig verksamhet, och vid behov anmälas till IMY av personuppgiftsansvarig.</p> <p>Ansvarig för att åtgärd genomförs: Bildansvariga medarbetare på fastighet ansvarar för funktionalitetskontroll på veckobasis. Samt att brister åtgärdas, såsom felaktiga inställningar samt radering av material som oavsiktligt sparats för länge. Bildansvariga ansvarar även för att meddela berörd verksamhet om incident.</p>
-------------	--

Efter åtgärd				
Allvarlig				
Betydande	X			
Måttlig				
Försumbar				

	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	<i>11-50 år</i>	<i>2-10 år</i>	<i>Årligen</i>	<i>Mer än 1 ggn/år</i>

Kvarstående risk för de registrerades rättigheter och friheter	Den registrerade kan komma att utsättas för en ökad risk för integritetsintrång, men efter åtgärder bedöms risken vara låg.
--	---

Risk 5	Hantering kring personer med skyddad identitet
Riskdrivande orsak	Bildmaterial på personer med skyddad identitet Information kommer i orätta händer.
Riskbedömning/ Riskscenario	<p>Identiteten röjs på grund utav att bildmaterialet exponerats för obehöriga.</p> <p>Materialet lagras enbart i 72 timmar på särskild server. Inom Bildhanteringen begränsas till två tekniker på Fastighetsförvaltningen. Dessa har inte behörighet att ta del av bildmaterial förutom i samband med rutinbaserad funktionalitetskontroll, samt kvalitetskontroll vid utlämning av bildmaterial.</p> <p>Utlämning av bildmaterial sker enbart till polisen vid misstanke om brott, efter godkännande av personuppgiftsansvarig (alternativt person med delegation från personuppgiftsansvarig).</p> <p>I samband med utlämning kan på så vis personuppgiftsansvarig begränsa eller neka utlämnande om det finns risk för att personer med skyddad identitet röjs.</p>
Konsekvenser för den registrerades rättigheter och friheter	<p>Identiteten röjs vilket kan innebära fara för liv</p> <p>Den registrerade kan utsättas för integritetsintrång.</p> <p>Risken regleras med begränsningar i tillgång på bildmaterial, och bedöms därför vara låg.</p>

Före åtgärd				
Allvarlig	X			
Betydande				
Måttlig				
Försumbar				
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	<i>11-50 år</i>	<i>2-10 år</i>	<i>Årligen</i>	<i>Mer än 1 ggn/år</i>

Åtgärdsplan	<p>Rutin finns upprättad för bildhantering.</p> <p>Vid utlämnande kan verksamhetsansvarig uppmärksamma om att det eventuellt kan förekomma personer med skyddad identitet på materialet.</p> <p>Se över möjligheter till att placera skåp för elever med skyddad identitet har skåp utanför bildupptagningsområdet.</p> <p>Ansvarig för att åtgärd genomförs:</p> <p>Två tekniker på fastighet ansvarar för bildhanteringsprocessen och information till polisen.</p> <p>Verksamhetsansvarig chef på skolan ansvarar för placering av skåp samt förtydligande kring rutiner i samband med utlämnande av bildmaterial.</p>
-------------	--

Efter åtgärd				
Allvarlig	X			
Betydande				
Måttlig				
Försumbar				
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	11-50 år	2-10 år	Årligen	Mer än 1 ggn/år

Kvarstående risk för de registrerades rättigheter och friheter	Identiteten röjs vilket kan innebära fara för liv kvarstår bedöms som låg genom att tillgången till bildmaterialet är begränsat, och att antalet individer med skyddad identitet är begränsat till enskilda medarbetare.
--	--

Risk 6	Hanteringen kring extern hårddisk vid överlämningen till polisen.
Riskdrivande orsak	Extern hårddisk kan hamna i orätta händer. Personuppgifter röjs, och kan inte kontrolleras av personuppgiftsansvarig.
Riskbedömning/ Riskscenario	Risker finns för att material används i felaktigt syfte, om inte obehöriga får tillgång till materialet. Enligt rutin ska den externa hårddisken som material lagras på ska vara krypterad, och förvaras inlåst i behörighetsstyrt utrymme.
Konsekvenser för den registrerades rättigheter och friheter	Förlorad kontroll över personuppgifter. Den registrerade kan komma att utsättas för integritetsintrång ifall den externa hårddisken med det inspelade materialet hamnar i orätta händer.

Före åtgärd				
Allvarlig		X		
Betydande				
Måttlig				
Försumbar				
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	11-50 år	2-10 år	Årligen	Mer än 1 ggn/år

Åtgärdsplan	Rutin finns framtagen för utlämnande av bildmateriel Ansvarig för att åtgärd genomförs: Bildansvarig på Fastighet enligt upprättad rutin.
-------------	--

Efter åtgärd				
Allvarlig				
Betydande				
Måttlig	X			
Försumbar				
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	11-50 år	2-10 år	Årligen	Mer än 1 ggn/år

Kvarstående risk för de registrerades rättigheter och friheter	Då den externa hårddisken förvaras inlåst i behörighetsstyrt utrymme, samt är krypterad och lösenordet endast tillgänglig för den person som överlämnar stickan till polisen bedöms kvarstående risk som låg.
--	---

Risk 7	Dataintrång i server.
Riskdrivande orsak	Servern kan bli åtkomlig, och utsättas för intrång från hackers.
Riskbedömning/ Riskscenario	Material kan plockas ut av obehörig. Kommunen kommer inte åt material i systemet. Radering av material sker efter 72 timmar. Vilket begränsar materialet. Om kommunen inte kommer åt servrar så fungerar inte kamerabevakningen, samt att obehörig kan ta del av bildmaterial.

Konsekvenser för den registrerades rättigheter och friheter	Personuppgifter hamnar i orätta händer.
---	---

Före åtgärd				
Allvarlig			X	
Betydande				
Måttlig				
Försumbar				
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	11-50 år	2-10 år	Årligen	Mer än 1 ggn/år

Åtgärdsplan	<p>Bildmaterialet lagras på en server skild från kommunens övriga system. Datorer som har tillgång till systemet får enbart hanteras av två personer, som har ansvar för bildhanteringen. Vilket begränsar möjligheten till intrång.</p> <p>Datorn är placerad i ett låst rum. Det är begränsat tillträde till rummet, och får endast användas i det utrymmet.</p> <p>Det krävs multifaktorsinloggning till dator och till programvaran för att komma åt informationen. Vid inaktivitet ska dator låsa sig.</p> <p>Funktionskontroller genomförs på veckobasis enligt rutin. Vilket innebär att ett intrång kan upptäckas i samband med dessa. Vid upptäckt av intrång bör kamerabevakningen avbrytas omedelbart.</p> <p>Bildmaterialet raderas efter 72 timmar, enligt inställning, vilket begränsar tillgången till material vid ett intrång. Vid upptäckt av intrång i server ska bevakningen avbrytas, vilket begränsar informationen på servern.</p> <p>Ansvarig för att åtgärd genomförs: Berörd medarbetare på Fastighet enligt bildhanteringsrutin.</p>
-------------	--

Efter åtgärd				
Allvarlig				
Betydande	X			
Måttlig				
Försumbar				
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta

	11-50 år	2-10 år	Årligen	Mer än 1 ggn/år
--	----------	---------	---------	-----------------

Kvarstående risk för de registrerades rättigheter och friheter	Då informationen hanteras på servrar skilda från kommunens övriga system, funktionalitetskontroller genomförs regelbundet, samt att lagringstiden är begränsad till 72 timmar bedöms kvarstående risk som låg, konsekvensen sänks också från allvarlig till betydande.
--	--

Risk 8	För många har behörighet att hämta ut bildmaterial
Riskdrivande orsak	För många personer kan begära ut bildmaterial.
Riskbedömning/ Riskscenario	Personuppgifter läcker på grund utav att skolpersonal tar ut material för egna utredningar, alternativt efter påtryckning av vårdnadshavare.
Konsekvenser för den registrerades rättigheter och friheter	Personuppgifter röjs och personuppgifter kan hamna i orätta händer

Före åtgärd				
Allvarlig		X		
Betydande				
Måttlig				
Försumbar				
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	11-50 år	2-10 år	Årligen	Mer än 1 ggn/år

Åtgärdsplan	<p>Det är enbart två personer i kommunen som har tillgång till informationen. Behörighetsstyrda loggar registreras.</p> <p>För- och grundskoleförvaltningens personal har inte behörighet att plocka ut bildmaterial.</p> <p>Bildmaterial lämnas enbart ut till polisen i samband med brottsutredning, och godkännande från personuppgiftsansvarig.</p> <p>All inloggningsaktivitet i systemet loggas och vid förekommen anledning kan loggarna granskas av kamerans systemleverantör på begäran av verksamhetsansvarig chef för bildhantering.</p> <p>Ansvarig för att åtgärd genomförs: Berörd medarbetare på Fastighet enligt rutin för bildhantering</p>
-------------	---

Efter åtgärd				
Allvarlig	X			
Betydande				
Måttlig				
Försumbar				
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	11-50 år	2-10 år	Årligen	Mer än 1 ggn/år

Kvarstående risk för de registrerades rättigheter och friheter	Risken för den registrerades rättigheter och friheter bedöms som låg då rutiner finns upprättat.
--	--

Risk 9	Hot mot personal med bildhanteringsansvar
Riskdrivande orsak	Yttre påverkan såsom påtryckningar och hot
Riskbedömning/ Riskscenario	Någon utövar påtryckning på bildansvarig för att få ta del av material, men även för att förhindra utlämnande av material i samband med brottsutredning.
Konsekvenser för den registrerades rättigheter och friheter	Personuppgifter röjs och hamnar i orätta händer

Före åtgärd				
Allvarlig		X		
Betydande				
Måttlig				
Försumbar				
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	11-50 år	2-10 år	Årligen	Mer än 1 ggn/år

Åtgärdsplan	<p>Rutiner för bildhantering finns upprättade, dessa begränsar möjligheter till utlämnande av bildmaterial.</p> <p>Funktionsbrevlåda för bildhantering upprättas, för att avpersonifiera ansvaret för bildhanteringen för annan part.</p> <p>Rutiner för hantering av inkommande hot mot medarbetare finns upprättade i kommunen.</p> <p>Ansvarig för åtgärder:</p> <p>Verksamhetsansvarig chef för bildansvariga upprättar funktionsbrevlåda för funktionen.</p> <p>Verksamhetsansvarig chef för bildansvarig personal ansvarar för hantering av inkommande hot – i enlighet med kommunövergripande rutiner.</p>
-------------	--

Efter åtgärd				
Allvarlig	X			
Betydande				
Måttlig				
Försumbar				
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	<i>11-50 år</i>	<i>2-10 år</i>	<i>Årligen</i>	<i>Mer än 1 ggn/år</i>

Kvarstående risk för de registrerades rättigheter och friheter	Risken för den registrerades rättigheter och friheter bedöms som låg efter att identifierade åtgärder vidtagits.
--	--

Risk 10	Vinkeln på kameran filmar fel område.
Riskdrivande orsak	Yttre påverkan, och/eller skadegörelse.
Riskbedömning/ Riskscenario	Skadegörelse, elever vrider kameran så den filmar i en annan vinkel. Kamerornas funktionalitet ska kontrolleras rutinmässigt på veckobasis. Vilket gör att avvikelser bör upptäckas efter en kortare period. Materialet raderas efter 72 timmar.
Konsekvenser för den registrerades rättigheter och friheter	Personuppgifter som inte ska spelas in hamnar på bildmaterial.

Före åtgärd				
Allvarlig				
Betydande				
Måttlig				
Försumbar				X
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	11-50 år	2-10 år	Årligen	Mer än 1 ggn/år

Åtgärdsplan	<p>Funktionalitetskontroller genomförs på veckobasis enligt rutin. Rutin om att meddela verksamhet och fastighetsansvarig omgående vid upptäckt av felaktig funktionalitet på kamera.</p> <p>Ansvarig för åtgärd: Bildansvarig ansvarar för informerar verksamhet om incident, samt fastighetsansvarig för åtgärd av incident.</p>
-------------	---

Efter åtgärd				
Allvarlig				
Betydande				
Måttlig				
Försumbar			X	
	Mycket sällan	Sällan	Regelbundet	Ofta
	11-50 år	2-10 år	Årligen	Mer än 1 ggn/år

Kvarstående risk för de registrerades rättigheter och friheter	<p>Samma nivå för skada kvarstår för den registrerades rättigheter och friheter, men risken för att det ska inträffa bedöms som lägre eftersom rutiner finns upprättade. Placering av kameror har även anpassats, så att integritetskänsliga utrymmen inte ska kunna ske av misstag.</p>
--	--

Umeå kommun

Protokollsutdrag

För- och grundskolenämndens arbetsutskott 2026-03-31

§ 23

Diariernr: SK-2026/00207

Kamerabevakning tegn centralskola

Arbetsutskottets beslut

För- och grundskolenämnden föreslås besluta att

-Godkänna utredningen av kamerabevakning vid Tegn centralskola, bilaga 1

-Besluta om tillstånd för kamerabevakning med heltäckande lösning för skolans identifierade riskmiljöer motsvarande 105 kameror

-Uppdra till för- och grundskoleförvaltningen att upphandla kameraanläggning

-Följa upp effekten av kamerabevakning i enlighet med utredningens förslag ett år efter införande

Tobias Holmbom (V) deltar ej i beslutet.

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att:

-Godkänna utredningen av kamerabevakning vid Tegn centralskola, bilaga 1

-Besluta om tillstånd för kamerabevakning med heltäckande lösning för skolans identifierade riskmiljöer motsvarande 105 kameror

-Uppdra till för- och grundskoleförvaltningen att upphandla kameraanläggning

-Följa upp effekten av kamerabevakning i enlighet med utredningens förslag ett år efter införande

Ärendebeskrivning

Stadsledningskontorets säkerhetsenhet tillsammans med dataskyddsombud, teknik- och fastighetsförvaltningen samt verksamheten vid Tegn centralskola, har utrett behov av kamerabevakning på Tegn Centralskola utifrån upprepade händelser.

Utredningen visar att under de tre senaste åren har anlagda bränder, falska brandlarm och skadegörelse samt ordningsstörande beteende medfört betydande ekonomiska konsekvenser för såväl skolan som Umeå kommun.

Brottsförebyggande åtgärder har vidtagits för att skapa trygghet hos elever och personal. Trots detta kvarstår brandtillbud och skadegörelse på skolan vilket kan utgöra risk för hot mot liv och hälsa.

Dialogmöten har genomförts med berörda parter såsom personal och elever, räddningstjänst, m fl som ställer sig positiva till ansökan om inrättande av bevakningskameror på skolan.

Utredningen bedömer att kamerabevakning kan bidra till att öka tryggheten för elever och personal, förebygga och minska kostnaderna för skadegörelse samt underlätta identifiering av personer vid incidenter.

Efter genomförd intresseavvägning enligt dataskyddsförordningen (GDPR) har skolan vägt behovet av kamerabevakning mot det intrång i den personliga integriteten som bevakningen innebär för elever, personal och besökare, och bedömt att åtgärden är befogad. En riskbedömning har också genomförts för de registrerades rättigheter vid olika händelser såsom obehörig åtkomst till bildmaterial och oönskad ändring samt förlust av uppgifter och funnit att de risker som har identifierats kan hanteras i den mån det är möjligt.

Utredningen rekommenderar därmed interiör kamerabevakning med heltäckande lösning för skolans identifierade riskmiljöer motsvarande 105 kameror.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Utredning om kamerabevakning vid Tegn centralskola

Beredningsansvariga

Umeå kommun

Protokollsutdrag

För- och grundskolenämndens arbetsutskott 2026-03-31

Christopher Granberg, biträdande utbildningsdirektör

Yrkanden

Moderaterna, Socialdemokraterna och Maria Lindvall (-)(L) för bifall till tjänsteskrivelsen

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att arbetsutskottet beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Tobias Holmbom deltar inte i beslutet

Beslutet ska skickas till

Teknik- och fastighetsförvaltningen
Säkerhetsenheten, SLK



Tjänsteskrivelse

2026-04-16

För- och grundskolenämnden

Diarienumr: SK-2026/00013

Delegationsbeslut och anmälningsärenden – För- och grundskolenämnden 2026-04-23

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Inför för- och grundskolenämndens sammanträde 2026-04-23 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick

Beredningsansvarig

Linda Hellquist, nämndsekreterare

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Maria Runarsdotter
kanslichef

UMEÅ KOMMUN
Sammanträdesdatum 2026-04-23

För- och grundskolenämnden
Delegationsbeslut och anmälningsärenden

Nr	Datum	Delegat	Ärendets art	Diarienummer
77	2026-03-17	Magnus Josefsson	Beslut: Uppskjuten skolplikt till förskoleklass - Beviljas	SK-2025/00688-26
78	2026-03-18	Katarina Vilhelmsson	Beslut: Plats i förskoleverksamhet - Förtur - Skolområde Nordöst - Förskolan Dungen - Avslås	SK-2025/00258-100
79	2026-03-02	Ann-Christin Gradin	Beslut: Anpassad grundskola - Beslut om antagning - Beslut om mottagning - Beviljas	SK-2025/00413-45-48&51
80	2026-03-19	Daniel Nordgren	Beslut: Avgift förskola - Återbetalning - Avgiftsbefrielse - Avgiftsreducering - Pedagogisk omsorg - Beviljas	SK-2025/00493-4
81	2026-03-23	Daniel Nordgren	Beslut: Tillsyn - Enskild huvudman - Fristående förskola - beslut efter tillsyn - ärendet avslutas	SK-2025/00441-14
82	2026-03-30	Katarina Vilhelmsson	Beslut: : Ansökan om utökad vistelseid, förskolan Blåkulla - Beviljas	SK-2025/00258-104
83	2026-03-30	Katarina Vilhelmsson	Beslut: : Ansökan om utökad vistelseid, förskolan Grönstenen- Beviljas	SK-2025/00258-103
84	2026-03-30	Katarina Vilhelmsson	Beslut: : Ansökan om utökad vistelseid, förskolan Ersdungen - Beviljas	SK-2025/00258-102
85	2026-03-30	Katarina Vilhelmsson	Beslut: : Ansökan om utökad vistelseid, förskolan Stengången - Beviljas	SK-2025/00258-105
86	2026-03-27	Maud Karlström	Beslut: Rättidsprövning - överklagan skolplacersbeslut	SK-2026/00187, 00188, 00189, 00190, 00193, 00194, 00195, 00199, 00202, 00203, 00204, 00206, SK-2025/00782-7-9
87	2026-03-17	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om tidigare skolstart i förskoleklass, 3 elever - Avslås	SK-2025/00477-17
88	2026-04-01	Erik Nordahl	Beslut: Utökad vistelseid på fritidshem, Sörfors skola - Beviljas	SK-2025/00258-108
89	2026-04-07	Katarina Vilhelmsson	Beslut: Utökad vistelseid - Skolområde Nordöst - Förskolan Karet - beviljas	SK-2025/00477-20
90	2026-04-07	Magnus Josefsson	Beslut: Utökad vistelseid - Tomtebogårds skola - Beviljas	SK-2025/00477-21
91	2026-04-07	Magnus Josefsson	Beslut: Utökad vistelseid - Tomtebogårds skola - Beviljas	SK-2026/00136-3
92	2026-04-07	Daniel Nordgren	Beslut: Interkommunal ersättning - avlämnande kommun - Förskolan Ersmark - Beviljas	SK-2026/00284-5
93	2026-03-31	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Prolympia - Beviljas	SK-2026/00255-7
94	2026-04-13	Maria Sandberg	Beslut: Begäran om uppgifter i allmän handling - Utlämnad nekas	SK-2025/00258-112
95	2026-04-15	Katarina Vilhelmsson	Beslut: Utökad vistelseid - Skolområde Nordöst - Förskolan Kompassen- Beviljas	SK-2025/00257-64
96	2026-03-30	Marielle Häggström	Beslut: Utökad vistelseid - Skolområde Sydväst - Förskolan Smeden - Beviljas	SK-2025/00257-71
97	2026-04-15	Marielle Häggström	Beslut: Utökad vistelseid - Skolområde Sydväst - Förskolan Uven - Beviljas	SK-2025/00257-70
98	2026-04-15	Marielle Häggström	Beslut: Utökad vistelseid - Skolområde Sydväst - Förskolan Hörnan - Beviljas	

UMEÅ KOMMUN
Sammanträdesdatum 2026-04-23

För- och grundskolenämnden
Delegationsbeslut och anmälningsärenden

Datum	Anmälningsärenden (inkomna beslut och domar): Datum-Beslutsinstans/Beslutshavare-Ärende/Mål/Beslut	Diarienummer
2026-03-18	Förvaltningsrätten: Beslut överklagande - Skolskjuts - Avslås - mål nr 298-26	SK-2026/00104-3
2026-03-20	Skolinspektionen: Uppföljningsbeslut - Riktad tillsyn - Södra Ålidhemsskolan F-5 - ärendet avslutas	SK-2025/00589-13
2025-08-04	Umeåregionens brandförsvaret: Beslut - Tillsyn - Brandskydd - Förskolan Sandgården - ärendet avslutas	SK-2026/00212-1
2026-03-17	Kommunstyrelsen: Beslut - Riktlinje för Umeå kommuns visselblåsarfunktion	SK-2026/00219-1
2026-03-27	Miljö- och hälsoskydd: Kontrollrapport och avgiftsbeslut - Livsmedelskontroll - Förskolan Ängsgården - Ärende 2626-1714	SK-2026/00222-1
2026-03-30	Umeåregionens brandförsvaret: Beslut - Tillstånd för hantering av brandfarlig vara, Maja Beskowskolan	SK-2026/00229-1
2026-03-12	Skolverket: Statsbidrag - Papperslösa barn 2026 - Beviljas	SK-2026/00111-15
2026-04-01	Miljö- och hälsoskydd: Kontrollrapport och avgiftsbeslut - Livsmedelskontroll - Förskolan Sörfors - Ärende 2026-1852	SK-2026/00238-1
2025-11-18	Valnämnden: Fastställande av vallokaler vid valen till Riksdagen, Region och Kommunfullmäktige 2026	SK-2026/00252-1
2026-04-08	Miljö- och hälsoskydd: Kontrollrapport och avgiftsbeslut - Livsmedelskontroll - Förskolan Uven - Ärende 2026-1939	SK-2026/00256-1
2026-03-30	Kommunfullmäktige: Beslut - Motion 10/2025: Lätta på lärares administrativa börda (L) - Avslag	SK-2025/00165-7
2026-03-30	Kommunfullmäktige: Beslut - Motion 22/2025: Åtgärder mot antisemitismen i Umeås skolor (L) - Besvarad	SK-2025/00496-6
2026-02-10	Kommunstyrelsen: Beslut - Uppföljning kommunstyrelsens verksamheter januari – december 2025	SK-2026/00146-1
2026-03-30	Kommunfullmäktige: Beslut - Motion 25/2025: Inför avgiftsfri frukost i skolan (V) - Avslag	SK-2025/00520-6
2026-03-30	Kommunfullmäktige: Beslut - Förläggning av nämnders och bolags mandatperiod	SK-2026/00258-1
2026-04-08	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan - Skolplacering - Linblomma skola - Ärendet avskrivs	SK-2026/00156-5

Denna behandling '29/26 Befolkningsprognos - P26' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '30/26 Utbildningsdirektören informerar' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '31/26 Uppföljning strategi områdena Kvalité och Trygghet' har inget tjänsteutlåtande.