

Besöksrutin för Dragonskolan

Syfte

Syftet med besöksrutinen är att bidra till ökad trygghet och möjlighet att uppfylla de arbetsmiljökrav som skolan omfattas av.

1. Boka ditt besök i förväg

- Alla besök på skolan ska ske i överenskommelse med skolans personal.
- Vårdnadshavare bokar tid i samråd med lärare, elevhälsa eller rektor/biträdande rektor.
- Elever får inte på egen hand bjuda in personer till skolan.
- Utvecklingssamtalsdagar, föräldramöten eller infokvällar som skolan bjuder in till kräver ingen föranmälan.

2. Rutin vid ankomst

- Våra entréer är låsta och besökare ska bli insläppta av den som godkänt besöket.
- Besökare går till Servicecenter och får ett besöksmärke, i form av en klisterlapp med texten *Besökare*. Personal kan även hämta ut besöksmärken i förväg och överlämna till besökare.
- För allas trygghet är huvudregeln att besöksmärket ska bäras synligt under hela vistelsen på skolan. Följande undantag gäller och då behövs inget besöksmärke:
 - När personal möter upp vårdnadshavare för ett inbokat möte.
 - Vid korta besök för exempelvis hämtning/lämning i anvisade zoner.
 - Vid gemensamma tillställningar som utvecklingssamtalsdagar, föräldramöten, eller informationskvällar.
- Grundskoleelever som gör PRASO-besök skriver in sig i Servicecenter och får låna ett besökskort, som återlämnas vid dagens slut.

3. Obehöriga personer

- Skolan betraktas inte som en allmän plats och obehöriga besök är inte tillåtna.
- Entreprenörer som utför arbete på skolan räknas inte som besökare.
- Rektor och behörig personal har enligt Skollagen (5 kap. 6 §) rätt att avvisa personer som inte har tillstånd att vistas i skolans lokaler eller på skolområdet.