Mötesbok: Tekniska nämnden (2026-11-19)

Tekniska nämnden

Datum: 2026-11-19

Plats: Vinkelhaken

Kommentar:

Dagordning

Beslutsärende

109/26 Fastställande av dagordning och fråga om jäv november 3

110/26 Ekonomiuppföljning november 6

111/26 Teknisk ramjustering - Drift av fastigheter på Forslunda 14

112/26 Yttrande Policy för cirkulär ekonomi 21

113/26 Verksamhetsplan 2027 inklusive Internkontrollplan och Kompetensförsörjningsplan 32

114/26 Investeringsprogram Gator och parker 2027 133

115/26 Tillägg till TNs delegationsordning 139

116/26 Revidering Temperaturkrav inom Umeå kommuns fastigheter 174

117/26 Avsiktsförklaring Hälften bort 181

118/26 Yttrande Samråd detaljplan Nyskogen 1:1 med flera (Dåva) 190

119/26 Gallring av uppgifter i Umeå kommuns HSA-katalog 195

120/26 Aktuellt från förvaltningen november 199

121/26 Kurser och konferenser november 200

122/26 Delegationsbeslut och anmälningsärenden november 201

123/26 Ärenden under handläggning - information november 260

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2026-11-03
Tekniska nämnden

Diarienr: TN-2026/00011

Fastställande av dagordning och fråga om jäv november

Förslag till beslut
Tekniska nämnden beslutar

att fastställa sammanträdets dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning
Tekniska nämndens föredragningslista finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag
Föredragningslista. Bilaga.

UMEÅ KOMMUN

Kallelse/Föredragningslista

Tekniska nämnden

Tid: Torsdagen den 19 november 2026 kl. 10:00
Plats: Vinkelhaken

Beslutsärende

1	Fastställande av dagordning och fråga om jäv november	*11.20*	
2	Ekonomiuppföljning november	*11.25*	Marcus Bystedt
3	Teknisk ramjustering - Drift av fastigheter på Forslunda	*11.40*	Marcus Bystedt
4	Yttrande Policy för cirkulär ekonomi	*13.00*	Fanny Nyberg
5	Verksamhetsplan 2027 inklusive Internkontrollplan och Kompetensförsörjningsplan	*13.20*	Karin Isaksson
6	Investeringsprogram Gator och parker 2027	*14.00*	Simon Linde
7	Tillägg till TNs delegationsordning	*14.20*	Hanna Ahnlund
8	Revidering Temperaturkrav inom Umeå kommuns fastigheter	*14.30*	Magdalena Vikström
9	Avsiktsförklaring Hälften bort	*14.50*	
10	Yttrande Samråd detaljplan Nyskogen 1:1 med flera (Dåva)	*15.05*	Emma Pettersson/ Marie Frostvinge
11	Gallring av uppgifter i Umeå kommuns HSA-katalog	*15.25*	Anna-Karin Hellman
12	Aktuellt från förvaltningen november	*15.35*	Karin Isaksson
13	Kurser och konferenser november	*16.15*	
14	Delegationsbeslut och anmälningsärenden november	*16.20*	
15	Ärenden under handläggning - information november	*10.00*	

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2026-11-03

Tekniska nämnden

Diarienr: TN-2026/00007

Verksamhetsuppföljning november

Förslag till beslut
Tekniska nämnden beslutar
att godkänna ekonomirapporten för oktober 2026.

Ärendebeskrivning
Ekonomirapport för oktober 2026 har tagits fram för nämndens verksamheter.

Beslutsunderlag
Ekonomisk rapport oktober 2026. Bilaga.

Beredningsansvariga
Marcus Bystedt

Beslutet ska skickas till
Marcus Bystedt



Ekonomiuppföljning okt

Utgåva: Ekonomiuppföljning 2026 **Rapportperiod:** 2026–10 **Organisation:** 20 Teknisk nämnd

UMEÅ KOMMUN

Nämndens budgetavvikelse per okt är 35,1 mnkr och består av följande:

Verksamhet	Utfall okt 2026	Utfall okt 2025
Gator och parker	12,4	1,9
Fastighet	15,7	-13,6
DoIT	-3,5	1,4
Måltidsservice	2,8	5,4
Städ-och verksamhetsservice	1,9	-3,8
Gemensamt	5,8	1,1
Totalt, mnkr	**35,1**	**-7,6**

Nämndens resultat per okt är ett överskott på 35,1 mnkr jämfört med budget fördelat per verksamhet enligt tabell. Resultatet är ca -10 mnkr lägre än föregående rapport och jämfört med resultatet samma period föregående år, -7,6 mnkr, så är resultatet cirka 43 mnkr bättre. Det som skiljer mellan åren är i huvudsak att vintern är mer kostnadsmässigt gynnsam, samt att resultatet för fastighet, städ samt gemensamt är bättre jämfört med 2025 medan resultatet för DoIT och måltidsservice är sämre.

För gator och parker har året börjat med väldigt låga kostnader för vintern vilket återspeglas i resultatet. För färdtjänst är det ett underskott för perioden kopplat till ny entreprenad pga konkurs som kommer medföra stora kostnader för året.

Resultatet för fastighet är ett överskott för perioden. Låga kostnader för snöröjning lyfter resultatet samt överskott inom exempelvis hyresintäkter medan mediakostnaderna har ett underskott för perioden, främst på grund av fjärrvärmekostnader.

Måltidsservice har ett överskott för perioden kopplat till livsmedel, men planerade inköp av ekologiska och närproducerade livsmedel kommer minska det överskottet under året.

Inom Städ- och verksamhetsservice är det överskott på personalkostnader samt att det finns budget för ett nytt verksamhetssystem som inte nyttjats.

DoIT har kostnader över budget för cybersäkerhet och licenser.

Inom gemensamt är det ett överskott beroende på bidrag från livsmedelsverket kopplat till civil beredskap, kostnader kommer under året.

Fler detaljer redovisas under respektive verksamhet.

Prognos för perioden, 10 mnkr

Verksamhet	Prognos 2026	Prognos 2026	Prognos 2026	Prognos 2026	Prognos 2026	Prognos 2026	Resultat
	feb	april	juli	aug	sept	okt	2025
Gator och parker	-10	-7	0	2	1,5	2	9,8
Fastighet	0	15	13	11	11	11	-14,1
DoIT	-4	-4	-3	-5	-5	-5	-2,1
Måltidsservice	1	1	1	1	1	1	5,3
Städ & verksamhet	-2	-2	-2	-2	-0,5	0	-5,3
Gemensamt	0	0	0	0	1	1	-2,9
Totalt, mnkr	**-15**	**3**	**9**	**7**	**9**	**10**	**-9,3**

Prognosen för perioden visar ett förväntat överskott på 10 mnkr mot budget.

Vintern har totalt sett varit kostnadsmässigt fördelaktig inledningsvis för året både inom gator och parker och fastighet, men kommande kostnadsökningar inom främst färdtjänst drar ner resultatet under resterande del av året. För DoIT drar kostnader för cybersäkerhet och lagstiftning ner resultatet, och städ har personalkostnader högre än budget men nyttjar inte budget för nytt system som inte belastar årets resultat vilket ger en nollprognos. Måltidsservice har ett överskott inledningsvis, där kommer satsningar på ekologiskt och närproducerat minska det överskottet under året men verksamheten räknar med att gå 1 mnkr plus. Under gemensamt är det överskott för perioden främst då statsbidrag kopplat till civil beredskap har betalats ut, där är planen att nyttja de medel som finns innan årets slut till största del men ett överskott beräknas finnas kvar på förvaltningsgemensamma kostnader.

I övrigt mindre avvikelser för verksamheterna.

Under nuvarande förutsättningar är det väldigt svårt att göra en säker prognos, dock är det mer sannolikt med ett större överskott mot budget än prognosen, därför ska prognosen bedömas med en osäkerhet på + 20 och -10 mnkr. Nämnden påverkas till stor del av yttre faktorer som prisökningar och väder, som inte går att styra. Avvikelser mot budget hanteras genom att anpassa volym, ambition eller servicenivå där så är möjligt.

Verksamheternas ekonomi per okt 2026

Fastighet

Periodresultat 15,7 mnkr

Skötsel/tillsyn redovisar ett överskott för perioden som uppgår till 12,6 mnkr. Den främsta orsaken till överskottet beror på att vinterkostnaderna varit låga dvs låga kostnader för snöröjning. Högre externa hyresintäkter beror bla på att GVN har lämnat över lägenheter till Fastighet from 2026 samt på en engångsintäkt på 6,6 mnkr från en extern hyresgäst som lämnat ett hyresavtal i förtid. För perioden redovisas ett överskott på 10,8 mnkr. Personalkostnaderna redovisar också ett överskott på 4,2 mnkr vilket förklaras med vakanser och ökat antal tjänster med tidskrivning. Energikostnaderna redovisar däremot ett underskott som uppgår till -4,0 mnkr och beror främst på höga kostnader för värmeförbrukning. Högre externa hyreskostnader beror bla på att GVN lämnat över lägenheter till Fastighet from 2026 samt på höga engångskostnader på förhyrda lokaler och bostäder. För perioden redovisas ett underskott på -2,9 mnkr. Planerat underhåll redovisar ett underskott för perioden som uppgår till -6,2 mnkr. Övriga kostnader och intäkter slutar sammantaget med ett överskott för perioden på 1,2 mnkr.

Specificering kostnader kopplade till vintern:

Specifikation vinterkostnader, tkr	Periodbudget	Periodutfall	Periodav-vikelse	Årsprognos
Skötsel/tillsyn	**-60 137**	**-47 518**	**12 618**	**12 500**
varav snöröjning mm	*-34 988*	*-21 936*	*13 053*	
Media	**-104 415**	**-108 410**	**-3 995**	**-4 600**
varav elkostnader	*-48 428*	*-48 360*	*68*	
varav värmekostnader	*-41 906*	*-45 445*	*-3 539*	
varav vattenkostnader	*-14 082*	*-14 605*	*-523*	
Skador	**-8 333**	**-8 623**	**-289**	**0**
varav vinterskador		*-410*	-410	
Varav takskottning, tkr	**tom 2026-10**	**2025**	**2024**	**2023**
Takskottning (utfall)	-2,4	-5 243,7	-2 828,6	-9 935,0

Prognos 11 mnkr

Skötsel/tillsyn kommer att redovisa ett överskott som uppgår till 12,5 mnkr. Överskottet beror uteslutande på låga snöröjningskostnader. De externa hyresintäkterna kommer i slutet av året

att redovisa ett överskott som uppgår till 9,5 mnkr och som beror på övertagande av lägenheter från GVN samt på en engångsintäkt på 6,6 mnkr från en extern hyresgäst som lämnat ett hyresavtal i förtid. Personalkostnaderna kommer i slutet av året att redovisa ett överskott på 4,7 mnkr som beror på vakanser och ökat antal tjänster med tidskrivning. Däremot kommer energikostnaderna att sluta med ett underskott som kommer att uppgå till -4,6 mnkr. Underskottet beror främst på höga kostnader för värmeförbrukning. Högre externa hyreskostnader beror bla på att GVN lämnat över lägenheter till Fastighet from 2026 samt på höga engångskostnader på förhyrda lokaler och bostäder. Vid årets slut beräknas underskottet uppgå till -5,0 mnkr. Det planerade underhållet kommer vid årets slut att redovisa ett underskott som uppgår till -7,5 mnkr. Övriga poster kommer sammantaget att redovisa ett underskott på 1,4 mnkr.

Gator och parker

Periodresultat 12,4 mnkr

Gator och vägar (27,1 mnkr) Året inleddes med väldigt mild vinter.
Parker (0 mnkr). Ett litet överskott för parker hittills för året.
Färdtjänst (-14,7 mnkr). På grund av konkurs har en direktupphandling gjorts vilket medför ökade kostnader.

Prognos 2 mnkr

Årsprognosen på 2 mnkr är fördelat på gator och vägar (22 mnkr), parker (0 mnkr) och färdtjänst (-20 mnkr). Det finns en risk att beläggningsavtalet blir dyrare p.g.a. högre drivmedelspriser som kommer av världsläget.

DoIT

Periodresultat -3,5 mnkr

Intäkterna avviker med 0,8 mnkr på grund av ökad försäljning. Personalkostnaderna avviker för perioden med 4,1 mnkr beroende på sjukfrånvaro, VAB, föräldraledigheter, samt tjänstledighet. Ökade licens- och konsultkostnader på sammanlagt -8,4 mnkr. Konsulter nyttjas bla för att täcka upp där ordinarie personal saknas och konsulter som arbetar med omsorgsprojektet och Public 360. Övriga kostnader -0,6 mnkr.

Prognos -5 mnkr

En avvikelse på uppskattningsvis 1,1 mnkr för ökad försäljning för helåret. För detta finns motsvarande kostnadsökning på ungefär -0,6 mnkr för licenser och personal.

Personalkostnaderna ser i dagsläget ut att avvika med 3,2 mnkr mot lagd årsbudget. Rekryteringar pågår och konsulter nyttjas där behov finns. För efterlevnaden av den nya cybersäkerhetslagen samt det pågående arbetet med omsorgsverksamheterna kommer behovet av konsulter och licenser överstiga årsbudget med sammanlagt -9,3 mnkr enligt de bedömningar som kan göras i dagsläget. Ett operatörsbyte pågår och en tillfällig kostnadsökning befaras. Arbete pågår med att identifiera åtgärder för att minska avvikelsen. Övriga poster förväntas hålla budget.

Måltidsservice

Periodresultat 2,8 mnkr

Den positiva avvikelsen beror på minskade livsmedelskostnader (3,2 mnkr) och minskade personalkostnader (1,4 mnkr), förbrukningsmaterial (-0,8 mnkr) samt färdiglagade måltider (-0,9 mnkr). Övriga kostnader (-0,2 mnkr)

Prognos 1 mnkr

Kostnaderna för livsmedel förväntas öka under året på grund av inköp av ekologiska & närproducerade artiklar och successivt minska det inledande resultatet. Överskottet är kopplat till rabatterade priser på årslistan hos leverantörer.

Städ- och verksamhetsservice

Periodresultat 1,9 mnkr

Litet överskott på intäkter, 0,3 mnkr. Högre kostnader för förbrukningsmaterial, -0,5 mnkr beroende på både prisökningar samt ökat behov. Upphandling av ett nytt städsystem finns budgeterat men inga kostnader kommer belasta årets resultat, plus andra mindre avvikelser i övrigt ger överskott på ca 1,1 mnkr. Personalkostnaderna ligger med 1 mnkr i överskott. Övriga kostnader -0,5 mnkr

Prognos -0,5 mnkr

Intäkterna ser ut generera ett överskott på 0,5 mnkr medan personalkostnaderna mest troligt kommer att avvika med -0,5 mnkr vid årets slut, främst beroende på behov av vikarier. Kostnader för förbrukningsmaterial kommer uppskattningsvis generera en avvikelse med ca -0,5 mnkr, där prisökningar, avtal samt ett fortsatt stort behov är orsakerna. För att minska den negativa avvikelsen planerar verksamheten att minska nyttjandet av externt städ samt att minska nyttjandet av vikarier där det är möjligt.

Gemensamt

Periodresultat 5,8 mnkr

Gemensamma kostnader och kostnader för ledning och politik redovisas här, samt kostnader för beredskap. Överskottet beror till största del på bidrag från livsmedelsverket kopplat till civil beredskap, kostnader kommer under året. Därutöver mindre överskott kopplat till personal och övrigt.

Prognos 1 mnkr

Prognosen är satt till 1 mnkr. Kostnader för civil beredskap kommer under året och planen är fortsatt att nyttja det överskott som finns vilket är ca 4 mnkr för perioden, för förvaltningsgemensamma kostnader beräknas ett överskott på 1 mnkr.

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2026-10-28

Tekniska nämnden

Diarienr: TN-2026/00873

Teknisk ramjustering - Drift av fastigheter på Forslunda

Förslag till beslut
Tekniska nämnden beslutar

att föreslå att Kommunstyrelsen att besluta att ansvaret för att förvalta samtliga fastigheter på Forslunda övergår till Tekniska nämnden från 1 januari 2027.

att föreslå att Kommunstyrelsen att besluta om att teknisk ramjustering genomförs från Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden till Tekniska nämnden med 1,23 mnkr, i enlighet med bilaga 1, från 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning
Ansvaret för Forslunda gymnasiets byggnader har varit delade mellan Tekniska nämnden (TN) och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GVN) de senaste åren, där vissa byggnader driftas och underhålls av gymnasiet och vissa av fastighet.

Kommunfullmäktige har beslutat att ansvaret för kommunens fastigheter ska vara samlat hos Tekniska nämnden (TN). Med bakgrund av det föreslås att TN från och med 1 januari 2027 övertar ansvaret för samtliga fastigheter på Forslunda samt att medel motsvarande 1,23 mnkr överförs från GVN till TN.

TN har gjort bedömningar och beräkningar över kostnaderna för drift och underhåll av lokalerna. Kostnadsberäkningarna utgår från att lantbruksutbildningen även fortsättningsvis ansvarar för verksamhetsspecifik utrustning och enklare underhållsåtgärder kopplade till utbildningen, se bilaga 1.

Reinvesteringsmedel för Forslundas fastigheter samt omfördelning av avsatta investeringsmedel till TN behöver beaktas i kommande planeringsprocess inför år 2028.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00873

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Teknisk ramjustering – drift av fastigheterna på Forslunda.
Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut bedöms ej tillämpbar.

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen
Anna-Maria Lundström, enhetschef gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen
Marcus Bystedt, ekonomichef teknik- och fastighetsförvaltningen
Erik Lindberg, fastighetsförvaltare teknik- och fastighetsförvaltningen

Beslutet ska skickas till

Marcus Bystedt
KS diarium
Anette Sjödin, controller SLK

2026-10-26



Teknisk ramjustering – drift av fastigheterna på Forslunda ”Väster om ån”

UMEÅ KOMMUN

2026-10-26

Bakgrund

Ansvaret för Forslunda gymnasiets byggnader har varit delade mellan Tekniska nämnden (TN) och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GVN) de senaste åren, där vissa byggnader driftas och underhålls av gymnasiet och vissa av fastighet.

Kommunfullmäktige har beslutat att ansvaret för kommunens fastigheter ska vara samlat hos TN och i samband med beslut om fastighetspolicy (KS-2023-12-18) fick *tekniska nämnden och kommunstyrelsen i uppdrag att identifiera de fastigheter som kommunen äger och som förvaltas av andra nämnder än tekniska nämnden, samt utreda förutsättningarna för att flytta förvaltningen till tekniska nämnden.*

Med bakgrund av det föreslås att TN från och med 1 januari 2027 övertar ansvaret för samtliga fastigheter på Forslunda samt att medel motsvarande 1,23 mnkr överförs till TN från GVN.

Beräkning av kostnader

Drift:

TN har gjort bedömningar och beräkningar över kostnaderna för drift och underhåll av lokalerna. I drift och underhållskalkylerna är det räknat med att lantbruksutbildningen tar ett fortsatt ansvar för underhåll och drift av all verksamhetsanknuten utrustning, tex all som har med djurskötsel att göra, typ utgödsling, foderhantering osv. Det är även räknat med att enklare byggåtgärder tex reparation av lador, stängsel, förråd mm med koppling till utbildningen utförs av lantbruket.

Beräkningarna av kostnaderna utgår från att Forslunda likställs med en skola vad gäller gränsdragningen mellan fastighetsägarens ansvar och hyresgästens ansvar, förutom delar som har koppling till djurstallar där hänsyn behöver tas till verksamhetens särskilda förutsättningar.

För att beräkna skötsel och tillsyn så har byggnaderna klassat som ”Fritid” i stället för ”Skolor” då det bedöms mer relevant. Vilket medför att interna driftskostnaden för 8700 kvm är ungefär 3 mnkr/år varav ca 1 mnkr är mediakostnader. Mediakostnader har fastighet redan budget och kostnad för.

- Årlig driftskostnad exkl media: **1,23 mnkr/år** (se specifikation nedan).
- Årlig mediakostnad (el, vatten, värme): **1,1 milj/år** (fastighet har sedan tidigare driftsbudget för media).

UMEÅ KOMMUN

2026-10-26

Totalt uppskattad kostnad för alla tillkommande byggnader baseras enligt hyreskalkylen för fritidsfastigheter, samt att summorna reduceras med 50% beroende på relativt enkla byggnad samt att djurstallar ingår där hänsyn behöver tas till verksamhetens särskilda förutsättningar och viss skötsel genomförs av gymnasiet.

Skötsel och tillsyn: 400 000 kr/år
Fastighet kostnader uppskattningsvis ca 50%
400 000 kr * 0,50 = **200 000 kr/år**

Takskottning: 100 000 kr/år

Maskinplogning enligt bild nedan ”maskinskottning” **250 000 kr/år**

Handskottning enligt bild nedan ”Handskottning” **150 000 kr/år**

Gräsklippning, framsida (5 800 kvm) enligt bild nedan ”Gräsklippning” **15 000 kr/år**
Gräsklippning, baksida (5 700 kvm) enligt bild nedan”Gräsklippning” **15 000 kr/år**

LPU: 400 000 kr/år
Fastighet sköter ”Driftteknikertjänster”, utvändig målning mm uppskattad del ca 50 %
400 000 kr * 0,50 = **200 000 kr/år**

Avhjälpande underhåll: 400 000 kr/år
Fastighet uppskattar kostnader till ca 50%
400 000 kr * 0,50 = **200 000 kr/år**

Teknisk planering och adm: 432 000 kr/år
Fastighet gör detta till viss del redan i dag, utökning gäller underhållsplanering, besiktningar, dokumentation, ritningar. Utökning ca 25 %.
432 000 *0,25 = **100 000 kr/år**

Totalt utökad ram för fastighet: **1 230 000 kr/år**

2026-10-26

Bild över maskinskottning:

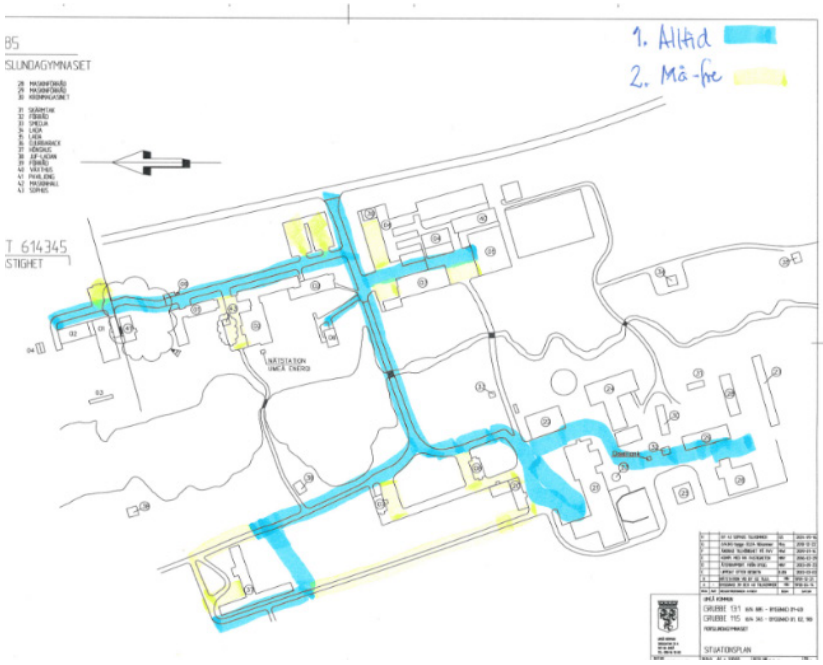
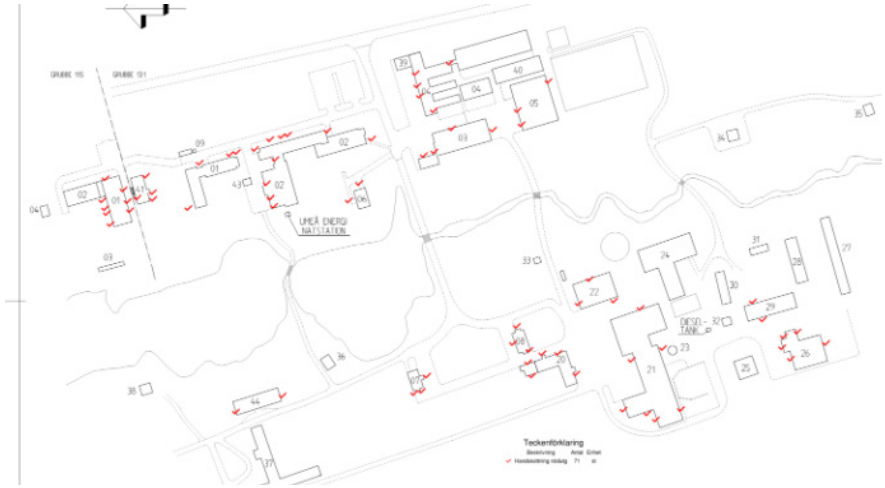
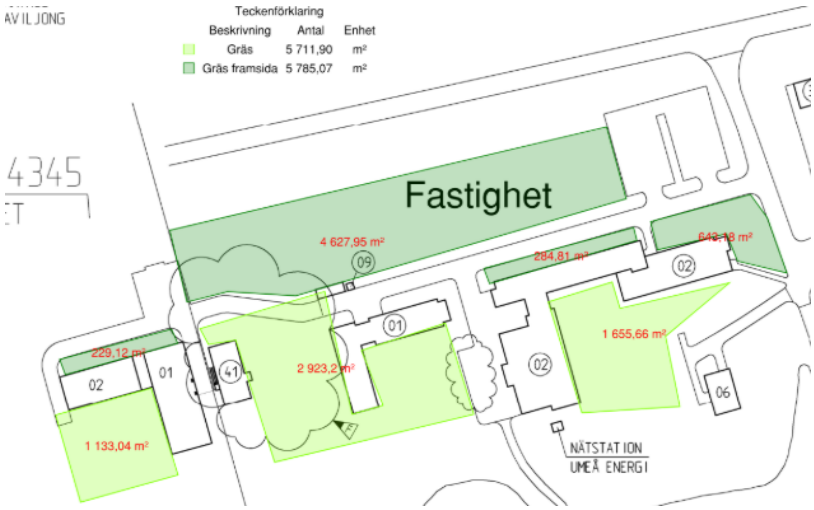


Bild över handskottning:



2026-10-26

Bild över gräsklippning:



<u>Reinvesteringar och investeringar:</u>

Behovet av medel för reinvesteringar för fastigheterna på Forslunda saknas i dagsläget och behöver beaktas i ordinarie planeringsprocess och inför Kommunfullmäktiges beslut om planeringsdirektiv och budget inför 2028. Den initiala bedömningen är att TN behöver en utökad ram med 3,0 mnkr/år.

Kommunfullmäktige har tillskjutit medel till GVN för fastigheterna på Forslunda med totalt 35,0 mnkr år 2029 och 2030. Medel som kommunfullmäktige i planeringsprocessen för 2028 ska flytta till TN.

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2026-10-29

Tekniska nämnden

Diarienr: TN-2026/00879

Yttrande Policy för cirkulär ekonomi

Förslag till beslut
Tekniska nämnden beslutar

att lämna yttrande enligt nedan.

Ärendebeskrivning
Cirkulär ekonomi är ett verktyg för att nå ökad resurseffektivitet och minska klimatpåverkan. Syftet med policyn är att tydliggöra de principer och förhållningssätt som ligger till grund för Umeå kommuns arbete där cirkulär ekonomi är ett av verktygen för att nå kommunens inriktningsmål. Tillämpningen av denna policy innebär minskad klimatpåverkan, ökad resiliens och potentiellt ekonomiska besparingar. Policyn ska fungera som ett stöd i förståelsen av hur cirkulär ekonomi ska integreras i den egna verksamheten och vara vägledande i prioriteringar och val. Policyn är tänkt att generera kompetens och utveckling inom området.

Tekniska nämnden har fått möjlighet att yttra sig över *Policy för cirkulär ekonomi* för Umeå kommun. Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott (KSNAU) önskar synpunkter kring både policyns upplägg och innehåll samt huruvida nämnder och bolag ser behov av kompletterande riktlinjer för att ytterligare förtydliga hur cirkulär ekonomi ska genomföras.

Yttrande
Teknik- och fastighetsförvaltningen ställer sig positiv till en policy för cirkulär ekonomi som kan vara ett stöd i omställningsarbetet för hållbarhet. Det är även positivt att policyn kan hjälpa till att tydliggöra principer och förhållningssätt för Umeå kommuns arbete med cirkulär ekonomi.

Policyn har stort fokus på produkter och material men relativt lite fokus på befintlig infrastruktur som resurs. Ur teknik- och fastighetsförvaltningens perspektiv bör policyn tydligare lyfta att bevarande och återbruk i exempelvis renoverings-, ombyggnads- och tillbyggnadsprojekt av befintliga byggnader och anläggningar utgör en central del av cirkulär ekonomi eftersom det kan vara mer resurseffektivt än rivning och nyproduktion.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00879

Gällande KSNAU:s fråga om behovet av kompletterande riktlinjer för genomförande bedömer teknik- och fastighetsförvaltningen att sådana sannolikt kommer att behövas. Det är dock viktigt att riktlinjerna tas fram tillsammans med berörda verksamheter och anpassas efter respektive verksamhets förutsättningar eftersom behoven kan variera.

För att öka dokumentets tydlighet och läsbarhet rekommenderas en språklig och redaktionell översyn innan policyn antas.

Teknik- och fastighetsförvaltningens förslag på ändringar i policyn utifrån dess underrubriker.

Bakgrund:

- *”Tillämpa avfallstrappan”* bör vara första punkten i listan.
- Definiera vad *”cirkulär kund”* innebär. Till exempel står det*: ”Är den cirkulära kunden”*, i dagsläget kan begreppet uppfattas olika beroende på mottagaren.
- Tydliggör vad som avses med *"datadrivet och kunskapsdrivet arbete".* Om avsikten är att beslut och prioriteringar inom cirkulär ekonomi ska grundas på exempelvis statistik, inventeringar, resurskartläggningar och klimatdata bör detta framgå tydligare för att underlätta en enhetlig tillämpning av policyn.

Lagar och andra krav:

- Under denna rubrik hänvisas till lagen om klimatdeklaration som avser nya byggnader. Eftersom lagstiftningen på området är under förändring till följd av införandet av EU-direktivet Energy Perfomance of Buildings Directive (EPBD) finns risk att hänvisningen snabbt blir inaktuell. Formulera därför skrivningen mer generellt eller att utelämna specifik hänvisning till lagen om klimatdeklaration för byggnader.

Begrepp och definitioner:
Avsnittet ”*Begrepp och definitioner”* har delvis inslag av att vara en riktlinje (ej policy) genom att det beskriver och förklarar olika begrepp. Samtidigt bidrar gemensamma definitioner till en enhetlig förståelse och tillämpning av cirkulär ekonomi. Om definitionerna behålls bör de vara konsekventa och tydliga genom hela dokumentet. Om policyn väljer att använda egna verksamhetsanpassade definitioner bör detta göras genomgående i dokumentet och utan parallella definitioner från exempelvis Miljöbalken eftersom detta riskerar att skapa otydlighet kring hur begreppen ska tolkas.

Vid val av verksamhetsanpassade definitioner finns följande förslag:

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00879

- **Bevara.** Definitionen av begreppet bevara skulle med fördel kunna ändras till *”Fortsatt användning av en produkt, del av byggnad eller anläggning för ursprungligt ändamål och plats. Användningen kan fortsätta med eller utan åtgärder för att förlänga dess livslängd”.* Detta för att tydliggöra vad som menas med *”samma syfte”*.
- **Cirkulär ekonomi.** Ett tillägg för att förtydliga vad som avses med cirkulär ekonomi kan vara *”Ett sätt att använda resurser där värdet i produkter och material bevaras så länge som möjligt genom bevarande, återbruk och återvinning.”*
- **Energiåtervinna.** Ändra begreppet till *”energiåtervinning”* för att använda samma begreppsform som i övriga dokumentet, såsom i exempelvis *”materialåtervinning”.*
- **Materialåtervinning.** Hänvisningen till Miljöbalken kan med fördel utgå eftersom policyn i övrigt använder egna verksamhetsanpassade definitioner. Förslagsvis skulle följande definition av begreppet kunna användas *”Avfallsmaterial bearbetas och används som råvara för att tillverka nya produkter eller material.”.*
- **Återbruka.** Nytt förslag på tydligare definition: *”Fortsatt användning av en produkt utan att den först omvandlas till råvara. Produkten kan användas för sitt ursprungliga eller ett nytt ändamål.”.*
- **Återtagssystem.** Begreppet skulle med fördel kunna uttryckas bredare och något kortare, förslagsvis: *”Organiserat system där produkter tas tillbaka efter användning för att möjliggöra återbruk eller återvinning.”*
- **Återvinna.** Hänvisningen till Miljöbalken kan med fördel utgå även för detta begrepp eftersom policyn i övrigt använder egna verksamhetsanpassade definitioner. Definitionen kan med fördel även kortas ned, förslagsvis: *”Process där avfall tas tillvara genom materialåtervinning, energiåtervinning eller annan återvinningsprocess.”*
- **Förslag på tillägg av begrepp: Återanvända.** Kan definieras som *”Att använda redan producerade material eller produkter. Synonymt med Återbruka.”* Begreppet Återanvända bör läggas till under rubriken *”Begrepp och definitioner”* eftersom termen förekommer frekvent och ofta används synonymt med återbruk.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00879

Principer och förhållningssätt:

- 1. Bevara. Meningen *”Det innebär att vårda, reparera, rekonditionera och uppgradera.”* bör ändras till *”Det innebär att* ***planera för bevarande och utveckling av det befintliga,*** *vårda, reparera, rekonditionera och uppgradera.”* för att inkludera en större del av livscykeln i det cirkulära arbetet.
- 2. Återbruka. Det vore önskvärt med ett stycke om planering för demontering som möjliggör återbruk i framtiden. Förslagsvis skulle stycket kunna ändras till *”I andra hand möjliggöra för att produkter och material återbrukas i största möjliga mån och på så sätt ge maximal livslängd. Det kan göras genom att ställa krav på demonterbarhet, långa garantitider, tillgång till reservdelar, cirkulera internt, välja icke-fabriksnytt samt att i projekt planera för återbruk genom till exempel inventering och nyttjande av återtagssystem.”*
- 3. Återvinna och materialåtervinna. Underrubriken bör vara *”Materialåtervinning”* eftersom det är materialåtervinning som avses.
- 4. Energiåtervinna. Ändra rubriken till *”Energiåtervinning”.* Förslag till ny tydligare formulering: *”I sista hand hanteras material och produkter som avfall och energiåtervinns.”*

Beslutsunderlag

Förslag Policy för cirkulär ekonomi. Bilaga.
Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut Cirkulär ekonomi. Bilaga.

Beredningsansvariga

Fanny Nyberg, miljöingenjör, Fastighet
Maria Sandström, miljöingenjör, Fastighet
Anton Jonsson, återbrukskoordinator, teknik och fastighet

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se senast den 30 november 2026.
Ärendenummer KS-2026/00478 ska framgå i ärenderaden.

Beredningsansvariga

UMEÅ KOMMUN

Policy för cirkulär ekonomi

Remissversion

Beslutad av: Kommunfullmäktige	**Diarienummer:** KS-2026/00478	**Datum, paragraf för beslut:**	**Dokumentet styr:** Nämnder och bolag
Dokumenttyp: Policy	**Giltighetstid:** Tills vidare	**Dokumentansvarig:** Kommunstyrelsen	

Bakgrund

Cirkulär ekonomi handlar om ett systemskifte; att gå från ett linjärt tankesätt och processer till cirkulära tankesätt och processer. Detta skifte påverkar ekonomi, beteenden och synen på naturresurser och värdekedjor. Vi behöver ändra beteende och arbetssätt som leder oss till att välja cirkulära lösningar framför traditionella val. Detta är ett arbete som kommer pågå under lång tid och utmana våra vanor. Kunskap och idéer finns i delar av kommunorganisationen och vi kan lära av andra städer som kommit längre i arbetet.

Cirkulär ekonomi är ett verktyg för att nå ökad resurseffektivitet och minska klimatpåverkan. En förutsättning för detta är giftfria kretslopp. Konkret innebär det att i mesta möjliga mån bevara och värna befintliga resurser och planera och designa för produkters livslängd med återbruk i åtanke. Exemplifieras genom att kommunen:

- Är den cirkulära kunden
- Motverkar överkonsumtion
- Tillämpar avfallstrappan
- Har ett datadrivet och kunskapsdrivet arbete.
- Samverkar och utarbetar lösningar över verksamhetsgränser.
- Samarbetar med övriga aktörer för att utveckla Umeå till ett cirkulärt samhälle.

Syfte

Syftet med policyn är att tydliggöra de principer och förhållningssätt som ligger till grund för Umeå kommuns arbete där cirkulär ekonomi är ett av verktygen för att nå kommunens inriktningsmål. Tillämpningen av denna policy innebär minskad klimatpåverkan, ökad resiliens och potentiellt ekonomiska besparingar. Policyn ska fungera som ett stöd i förståelsen av hur cirkulär ekonomi ska integreras i den egna verksamheten och vara vägledande i prioriteringar och val. Policyn är tänkt att generera kompetens och utveckling inom området.

Lagar och andra krav

På nationell nivå finns en Strategi för cirkulär ekonomi som uppmuntrar kommunen till handling och prioriteringar. Två exempel på nationell lagstiftning som påverkar kommunen inom området är; Plan- och bygglagen och Lagen om Klimatdeklarationer för byggnader som båda innehåller skrivningar om återbruk.

På EU-nivå finns flera lagpaket som berör cirkulär ekonomi, däribland:

- Ekodesignförordningen för hållbara produkter
- European Affordable Housing Plan | Housing
- EU Anti-Poverty Strategy - Employment, Social Affairs and Inclusion
- Circular Economy Act väntas bli gällande under 2026.

Omfattning och avgränsning

Policyn omfattar Umeå kommunkoncern. Den kommunala koncernen består av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, kommunens nämnder och förvaltningar samt helägda kommunägda bolag.

I delägda bolag och andra associationsformer verkar kommunen för att policyns principer och förhållningssätt ska tillämpas.

Begrepp och definitioner

Avyttra	När något lämnar verksamheten för att det inte längre behövs eller inte längre kan användas. Avyttring kan bland annat göras genom försäljning, donnation (speciella regler gäller offentlig aktörer) eller som avfall.
Bevara	Att välj att inte byta ut något för att använda det på samma plats med samma syfte.
Cirkulär ekonomi	Ett kretsloppstänk för att minimera användandet av resurser.
Energiåtervinna	Att använd avfall för att producera energi.
Livslängd	Den tid ett material eller produkt är funktionell.
Materialåtervinning	Definerias i miljöbalken (15 kap 6 §) som upparbetning av avfall till nya ämnen eller föremål som inte ska användas som bränsle eller fyllnadsmaterial. Se även definition”Återvinning” nedan.
Återbruka	Att återanvända redan producerade material eller produkter.
Återtagssystem	Leverantörer och tillverkare som systematiskt tar tillbaka sina egna produkter efter användning med syfte att återbruka eller återvinna dessa.
Återvinna	Innebär att ett material eller en produkt tas om hand efter användning för att användas igen med annat syfte än det ursprungliga. Används här som ett bredare begrepp än det som

definieras i Miljöbalken. Enligt Miljöbalken (15 kap 6 §) innebär återvinning en form av avfallshantering. Återvinning kan ske antingen genom att något som är avfall genom kontroll, rengöring eller reparation förbereds för återanvändning eller genom att avfallet materialåtervinns för att kunna ersätta jungfrulig råvara.

Principer och förhållningssätt

Principer för cirkulär ekonomi ska tillämpas brett och exempelvis genomsyra produktval, möbelhantering, masshantering samt restflöden. Cirkulära principer appliceras i arbetet med att bygga och planera stad i exempelvis processer såsom bygg- och rivningslov, planarbete samt i det näringslivsfrämjande arbetet. Nedan prioritetsordning ska styra arbetet i fallande ordning.

1. Bevara

I första hand bevara befintlig infrastruktur, bebyggelser och de produkter och material som redan finns i bruk. Det innebär att vårda, reparera, rekonditionera och uppgradera.

2. Återbruka

I andra hand möjliggöra för att produkter och material återanvänds i största möjliga mån och på så sätt ge maximal livslängd. Det kan göras genom att ställa krav på garantitider, säkerställ tillgång på reservdelar, cirkulera internt, välja icke-fabriksnytt samt inventera och demontera. Om ett material eller produkt med livslängd kvar ska avyttras, bör avyttring som avfall undvikas.

3. Återvinna och materialåtervinna

I tredje hand ska material och produkter återvinnas. Vid återvinning får de ingående råvarorna en förlängd livslängd. Återvinning möjliggörs genom produktval och utformning så att ingående material kan separeras och/eller genom att använda återtagssystem inom de områden där sådana finns.

4. Energiåtervinna

I sista hand avvecklas material och produkter som avfall för energiåtervinning.

Relaterade styrdokument

Program för Klimatneutrala Umeå

Miljömålen

Avfallsplan

Energiprogrammet

UMEÅ KOMMUN

Tekniska nämnden

Checklista ärende Policy för cirkulär ekonomi

När handläggare bereder ärenden inför politiska beslut ska många olika perspektiv beaktas.
”Fyll i checklistan och kommentera enligt instruktionerna nedan. Checklistan bifogas som bilaga till tjänsteskrivelsen för att ge politikerna en snabb överblick av beslutets inverkan utifrån olika perspektiv.”

Kryssa för vilken inverkan beslutet får utifrån olika perspektiv.

Perspektiv – tänk på kommunmedborgare	**Ingen inverkan/kan ej bedömas**	**Positiv inverkan**	**Negativ inverkan**
Barnkonventionen	X		
Jämställdhet (flickor och pojkar)	X		
Jämställdhet (kvinnor och män)	X		
Folkhälsa	X		
Tillgänglighet	X		
Trygghet	X		
Miljö		X	
Ekonomi		X	
Tillväxt	X		
Annat perspektiv:			

Komplettera beslutsunderlaget

Ingen inverkan/kan ej bedömas	Beslutsunderlaget behöver inte kompletteras.
Positiv inverkan	Beskriv kort hur beslutet inverkar positivt: **minskad miljöpåverkan och kostnad.**
Negativ inverkan	Beskriv kort hur beslutet inverkar negativt och om det finns förslag på åtgärder eller alternativa beslut.

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2026-10-28

Tekniska nämnden

Diarienr: TN-2026/00874

Verksamhetsplan 2027 inklusive Internkontrollplan och Kompetensförsörjningsplan

Förslag till beslut
Tekniska nämnden beslutar

att fastställa verksamhetsplan för 2027 enligt bilaga.

att fastställa reviderad Kompetensförsörjningsplan för 2026 – 2028 enligt bilaga.

att fastställa Internkontrollplan 2027 enligt bilaga.

att anse ärendet justerat.

Ärendebeskrivning
Tekniska nämndens verksamheter har, utifrån det av Kommunfullmäktige fastställda grunduppdraget, tagit fram en verksamhetsplan för 2027.
Verksamheterna har också arbetat med analys av risker och möjligheter och utifrån dessa och i dialog med nämnden har förslag till Internkontrollplan 2027 tagits fram.
Verksamheterna har också genom analys av nuläge, kompetensbehov och omvärldsspaning reviderat den Kompetensförsörjningsplan för 2026-2028 som fastställdes 2025.

Beslutsunderlag
Tekniska nämndens verksamhetsplan och budget för 2027. Bilaga.
Tekniska nämdens kompetensförsörjningsplan 2026-2028 Rev okt 2026. Bilaga.
Bilaga 2, Tekniska nämndens riskanalys och internkontrollplan för 2027. Bilaga.
Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämpbar.

Beredningsansvariga
Verksamhetschefer
HR-chef
Teknisk chef

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00874

Beslutet ska skickas till

Verksamhetschefer
HR-chef
Teknisk chef
Skickas till KSdiarium senast 20 november, ange diarienummer KS-2026/00521

Riskanalys

Verksamhet: Gator och parker
Upprättad: maj-25

Steg 1 - Riskinventering			Steg 2 - Riskvärdering				Steg 3 - Åtgärd			
Kontrollområde	Identifierad risk	Nr	Sannolikhet	Konsekvens	Risk-värde	Rekommenderad riskhantering	Åtgärd	Kostnad	Ansvarig	Återrapporteras
Behörigheter och tillgång till lokaler	Obehörig åtkomst till kommunens fastigheter genom brister i lås-, passersystem och behörighetshantering.	R1	Sannolik	Kännbar	12	Minimera risk	Förvaltningsövergripande arbetsgrupp som ser över strukturer framöver.		DoIT-chef, Fastighetschef	T1, T2, T3
Klimat och miljö Fokus Robusthet/resiliens	Extrema vädersituationer och naturolyckor. Medborgarnas egendommar och vardag påverkas negativt.	R2	Sannolik	Allvarlig	16	Minimera risk	Genomföra övningar. Bygga bort problem. Arbete med Klimatanpassingar.		Teknisk direktör	T1, T2, T3
Klimat och miljö Fokus miljömålen	Umeå kommun når inte upp till de satta målen	R6	Sannolik	Kännbar	12	Minimera risk	Arbete med aktiviteter för att minska klimatpåverkan.		Teknisk direktör	T1, T2, T3
Cybersäkerhet och informationssäkerhet	Otillräcklig säkerhetsnivå kan leda till ökade incidenter och verksamhetsstörningar	R3	Sannolik	Kännbar	12	Minimera risk	Öka kompetensen. Förstärka organisationen.Uppföljning av säkerhetsincidenter, genomförda riskanalyser och efterlevnad av säkerhetskrav.		DoIT-chef	T3
Digital styrning och digitala investeringar	Bristande efterlevnad av kommungemensam styrning kan skapa teknisk skuld och ökade kostnader.	R4	Sannolik	Kännbar	12	Minimera risk	Granskning av projekt, upphandlingar och efterlevnad av målarkitektur samt integrationskrav. Genomlysning av strukturer.		DoIT-chef	T3
Otillåten påverkan, mutor och oegentligheter	Bristande kunskap eller rutiner kan medföra risk för otillbörlig påverkan eller ekonomisk skada	R5	Möjlig	Kännbar	9	Reducera risk	Stickprov av upphandlingar och direktupphandlingar. Utbildningar. Verksamhetsskyddsanalys.		Teknisk direktör	T3
		R7			0					
		R8			0					
		R9			0					
		R10			0					
		R11			0					
		R12			0					
		R13			0					
		R14			0					
		R15			0					
		R16			0					
		R17			0					
		R18			0					
		R19			0					
		R20			0					

UMEÅ KOMMUN



Kompetensförsörjningsplan för tekniska nämnden, 2026–2028

Bilaga till tekniska nämndens verksamhetsplan, 2027.

Reviderad 2026-08

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 2
Inledning och syfte 3
Nuläge och utmaningar - samlad bild 3
Verksamheternas egna analyser 6
Gator och parker 6
Fastighet 8
Digital omställning och IT 10
Måltidsservice 12
Städ- och verksamhetsservice 14
Stödfunktioner 17
Från behov till handling – fokusområden och strategier 18

Inledning och syfte

Teknik- och fastighetsförvaltningen består av fem verksamheter Gator och parker, Fastighet, Digital omställning och IT, Städ- och verksamhetsservice samt Måltidsservice. Förvaltningen har även stödfunktioner inom ekonomi, HR, kommunikation samt en nyinrättad stab, som alla har ett samordnande och utvecklingsdrivande uppdrag. Förvaltningens verksamheter ansvarar för kommunens anläggningar, infrastruktur och allmänna platser såsom fastigheter, gator, vägar, parker och närskogar. Förvaltningen tillhandahåller interna servicefunktioner inom måltider och lokalvård, ansvarar för färdtjänst samt leder kommunens arbete med digitalisering och digital transformation.

För att förvaltningen ska kunna utföra sitt uppdrag, både idag och i framtiden, behöver förvaltningen kontinuerligt utveckla både medarbetare, arbetssätt och organisation. Kompetensförsörjning handlar i detta sammanhang om mer än rekrytering. Det omfattar även hur vi utvecklar verksamheten, organiserar arbetet och skapar förutsättningar för medarbetare, chefer och verksamhet att lyckas i sina uppdrag. Mot den bakgrunden beskriver denna plan förvaltningens arbete med kompetensförsörjning och vårt bidrar till det personalpolitiska målet; att Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället. Innehållet bygger på verksamheternas egna analyser, vad som framkommit i Tilläggsuppdrag 2023:1 Tekniska nämnden samt kommunens gemensamma prognosmodell för beräkning av kompetensbehov.

Denna plans prioritering av fokusområden utgår från verksamheternas behov på 1-3 års sikt. Som stöd i arbetet med fokusområdena har vi valt att kombinera SKR:s nio strategier för kompetensförsörjning med strategierna för att skapa friska, hållbara och attraktiva arbetsplatser så kallade friskfaktorer. Kombinationen av dessa två strategier görs för att tydliggöra hur arbetsmiljö- och kompetensförsörjningsarbete hänger ihop.

För en bredare bild av hela kommunens långsiktiga inriktning och de mer generella strategier och analyser som ligger till grund för arbetet med kompetensförsörjning hänvisas till Umeå kommuns kompetensförsörjningsplan som tas fram av stadsledningskontorets HR.

Nuläge och utmaningar - samlad bild

Teknik- och fastighetsförvaltningen är en bred organisation med över 1 000 medarbetare och närmare 60 chefer i fem verksamheter. Verksamheterna har olika uppdrag men förenas

av ett högt samhällsansvar, specialistkompetens och stor bredd i yrkesrollerna. De senaste årens satsningar på arbetsgivarvarumärke och friskfaktorer har tagits emot positivt och bidragit till en mer attraktiv bild av förvaltningen, både internt och externt.

Samtidigt framträder gemensamma utmaningar:

- **Rekrytering**: Förvaltningen möter olika rekryteringsutmaningar. För vissa yrkesgrupper är tillgången på utbildad eller erfaren personal begränsad, medan andra yrken lockar många sökande men få med rätt kompetens. Samtidigt ökar konkurrensen om specialistkompetenser inom exempelvis IT, teknik och måltidsverksamhet.
- **Kompetensomställning och flexibilitet**: Digitalisering, hållbarhet, civil beredskap och ett förändrat säkerhetsläge ställer nya krav på kunskap, arbetssätt och ledarskap. Behovet av att utveckla medarbetares och chefers förmåga till lärande, omställning och flexibilitet är stort i samtliga verksamheter.
- **Digitalisering, AI och nya arbetssätt**: Flera verksamheter ser ett växande behov av att stärka den digitala kompetensen och förmågan att använda ny teknik. Detta omfattar såväl AI, datahantering, informationssäkerhet och användarfokus som ett ökat nyttjande av digitala verktyg i det dagliga arbetet.
- **Civil beredskap och krishantering**: Verksamheterna identifierar ett ökat behov av kompetens, strukturer och samordning kopplat till civil beredskap, kontinuitetsplanering och krishantering. Omvärldsutvecklingen ställer högre krav på både specialistkunskap och gemensam beredskapsförmåga inom förvaltningen.
- **Interna utvecklingsvägar och kompetensförsörjning:** För att behålla och utveckla kompetens behöver karriärvägar, intern rörlighet, kompetensväxling och utvecklingsmöjligheter fortsatt stärkas. Flera verksamheter ser också behov av att utveckla kompetens internt för att möta framtida kompetensbehov.
- **Attraktionskraft och rekryteringsprocessen**: Arbetsgivarvarumärket har stärkts, men det finns fortsatt behov av att synas på arbetsmarknaden och att skapa enklare, mer effektiva och mer enhetliga processer för rekrytering, introduktion och onboarding.
- **Ledarskap och arbetsmiljö**: Chefer är nyckelpersoner för att skapa delaktighet, utveckling och hållbara arbetsplatser. Det finns ett gemensamt behov av att fortsatt stärka chefers förutsättningar att självständigt leda, prioritera och utveckla verksamheten med stöd av förvaltningens gemensamma strukturer och stödfunktioner.

Utifrån att flera verksamheter identifierat ökade behov inom bland annat civil beredskap, krishantering och verksamhetsövergripande samordning har förvaltningen under 2026

inrättat en förvaltningsgemensam stab. Staben samlar kompetenser från olika verksamheter och ska bidra till ökad samordning, stärkt förmåga tillutveckling och ett mer sammanhållet arbete inom förvaltningens gemensamma uppdrag och prioriterade områden. Inrättandet av staben är ett sätt att möta flera av de utmaningar som verksamheterna gemensamt står inför.

Trots olikheter i uppdrag visar verksamheternas analyser att förvaltningen står inför flera gemensamma behov: att säkerställa rätt kompetenser och förmågor för framtiden, stärka omställningsförmågan, utveckla den digitala kompetensen samt skapa goda förutsättningar för lärande, utveckling och intern kompetensförsörjning. För att möta dessa behov krävs både utveckling av kompetens och arbetssätt samt en organisering som stödjer samverkan och gemensam utveckling över verksamhetsgränserna.

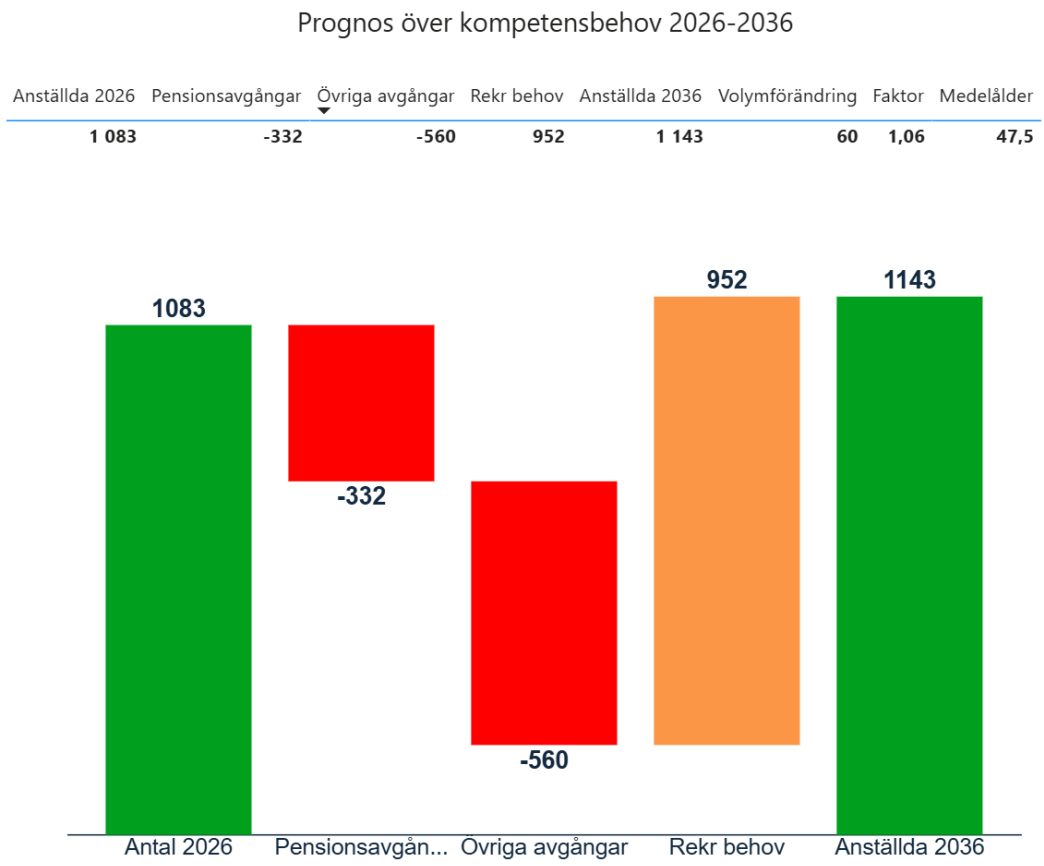
Längre ned i dokumentet återfinns våra fem verksamheters egna analyser.

Prognosmodell för rekryteringsbehov

Kommunen använder en gemensam prognosmodell för att uppskatta rekryteringsbehovet tio år framåt. Modellen uppdateras årligen utifrån förändrade uppdrag, omvärlds- och demografiska faktorer samt verksamheternas bedömningar per yrkeskategori. Underlaget bygger på data från personalsystemet och skattade bedömningar av framtida behov.

Prognosen omfattar tillsvidareanställda månadsavlönade och utgår från antal anställda, ålder, pensionsavgångar, historiska avgångsmönster samt verksamheternas egna bedömningar.

Eftersom prognosen bygger på antaganden om en osäker framtid visar den ett möjligt läge – inte ett givet utfall. Syftet med att ta med prognosen i kompetensförsörjningsplanen är att agera i tid och med hjälp av de åtgärder som beskrivs i denna plan minska risken att hamna i de kompetensutmaningar som prognosen pekar på.



Prognos över kompetensbehovet för teknisk nämnd år 2026-2036. Prognosen utgår från tillsvidareanställda, månadsavlönade

Prognosen visar att en stor del av kompetensbehovet inom förvaltningen inte enbart beror på pensionsavgångar, utan också antal ”övriga avgångar” - personer som väljer att lämna av andra orsaker än pension. Det understryker behovet av åtgärder för att behålla kompetens och minska oplanerade avgångar, parallellt med planeringen för pensionsersättningar.

Verksamheternas egna analyser

Gator och parker

Nuläge

Gator och parker (GoP) har idag 141 tillsvidareanställda medarbetare. Verksamheten omfattar ett brett spektrum av yrkesområden, med arbete både inom- och utomhus, och kännetecknas av hög kompetens och nära samverkan mellan avdelningarna.

Arbetet med att stärka arbetsgivarvarumärket pågår i alla arbetsgrupper. Fokuset på friskfaktorer är uppskattat och fungerar bra. Samtidigt upplevs administrationen kring

nyanställningar som omfattande och ett utvecklingsområde – behov finns av att utveckla eller automatisera processerna. HR:s stöd i rekryteringsprocesserna upplevs däremot som värdefullt och bidrar till kvalitet och smidighet.

Viktigaste behov framåt

Verksamheten behöver behålla alla de kompetenser och roller som finns i dag, men ser särskilda behov av att:

- Komplettera med kunskap inom civil beredskap och krishantering för att möta nya krav.
- Stärka kompetensen inom logistikhantering som en del av ett mer hållbart och effektivt arbetssätt.
- Utveckla medarbetarnas förmåga till kompetensomställning – att bli mer anpassningsbara och snabbfotade i takt med förändringar.

Prioriterade åtgärder på 1-3 års sikt

För att möta dessa behov prioriterar gator och parker följande åtgärder:

- Civil beredskap
  Utgå från den struktur och arbetssätt som finns framtaget och utifrån de genomföra utbildningar, övningar och andra aktiviteter för att stärka organisationens beredskapsförmåga.
- Logistikhantering och hållbara arbetssätt
  Färdigställa arbetet som är påbörjat gällande arbetssätt i våra investeringsprojekt
- Kompetensomställning
  Bygga förmågor i organisationen att klara förändrade arbetssätt och en föränderlig omvärld genom fokus på lärande i vardagen och att färdigställa det påbörjade arbetet med arbetssätt i våra investeringsprojekt.
- Fokus på chefer och deras vardag
  Förenkla anställningsprocessen och förbättra onboardingarbetet

Personalomsättning, Gator och parker

Tillsvidareanställda, månadsavlönade							
	Tot extern avgång	Pension	Egen begäran	Annan avgångs orsak	Nyanställda	Tot Personalom sättning	Personalomsät tning egen begäran
Utfall 2021	9	3	6	-	14	8,9 %	5,9 %
Utfall 2024	10	1	8	1	12	8,1 %	6,5 %
Utfall 2025	12	4	8	-	14	9,6%	6,4%

Lediga tjänster och ansökningar, Gator och parker

Tillsvidareanställningar			
	Platser/tjänster	Antal anställda	Ansökningar
Utfall 2021	17	18	354
Utfall 2024	19	16	513
Utfall 2025	11	11	398

Lediga tjänster och ansökningar cheftjänster, Gator och parker

Tillsvidareanställningar			
	Platser/tjänster	Antal anställda	Ansökningar
Utfall 2025	1	1	44

Fastighet

Nuläge

Fastighet består i dag av 157 medarbetare. Organisationen präglas av många specialister med hög kompetens kombinerat med stora arbetsgrupper där flera har samma befattning. Detta ger både en bred kompetensbas och stabilitet, men också behov av att utveckla flexibilitet och interna utvecklingsvägar.

Arbetet med att stärka arbetsgivarvarumärket pågår inom avdelningarna och det riktade fokuset på friskfaktorer har tagits emot positivt och upplevs som värdefullt i verksamheten. Samtidigt upplevs administrationen kring nyanställningar som omfattande, även om HR:s stöd under rekryteringsprocessen uppskattas och bidrar till bättre kvalitet.

Viktigaste behov framåt

Verksamheten behöver fortsatt alla de kompetenser och roller som finns i dag. På kort till medellång sikt (1–3 år) bedöms särskilt behov av att:

- Fortsätta utveckla kompetensen inom civil beredskap, krishantering, logistik och återbruk för att möta framtida krav och stärka verksamhetens hållbarhet och robusthet. Området har utvecklats under senare år men behöver fortsatt förstärkas.
- Stärka kompetensen inom AI och digitala arbetssätt för att effektivisera verksamheten och säkerställa att medarbetarna följer med i den tekniska utvecklingen.
- Stärka personalens förmåga att verka i och bidra till verksamhetens utveckling och förändring.

Prioriterade åtgärder på 1-3 års sikt

För att möta dessa behov prioriterar fastighet följande åtgärder:

- Attrahera och synas på arbetsmarknaden
  Delta i prioriterade mässor, exempelvis Moa-mässan, samt utöka samarbeten kring praktikplatser för att attrahera nya medarbetare.
- Tydliggöra interna utvecklingsvägar
  Synliggöra karriär- och utvecklingsmöjligheter internt för att behålla och utveckla befintlig medarbetare.
- Förenkla anställningsprocessen
  Implementera det framtagna stödet för anställningar och behörighetsgivning samt fortsätta utveckla introduktionen för att ge nya medarbetare en så bra start som möjligt.
- Fokus på chefer och deras vardag
  Utveckla stöd och förutsättningar för chefer så att de kan leda och utveckla sina arbetsgrupper effektivt.
- Ambulerande resurs
  Utveckla en ambulerande resurs- och kompetenspool för att öka verksamhetens flexibilitet, säkerställa kompetensförsörjningen och skapa utvecklingsmöjligheter för framtida medarbetare.

Personalomsättning, Fastighet

Tillsvidareanställda, månadsavlönade

	Tot extern avgång	Pension	Egen begäran	Annan avgångs orsak	Nyanställda	Tot Personalomsättning	Personalomsättning egen begäran
Utfall 2021	9	4	5	-	18	7,2 %	4,0 %
Utfall 2024	9	4	4	1	15	6,7 %	3,0 %
Utfall 2025	11	4	7	-	33	7,5%	4,8%

Lediga tjänster och ansökningar, Fastighet

Tillsvidareanställningar			
	Platser/tjänster	**Antal anställda**	**Ansökningar**
Utfall 2021	15	14	509
Utfall 2024	23	23	841
Utfall 2025	32	28	1140

Lediga tjänster och ansökningar cheftjänster, Fastighet

Tillsvidareanställningar			
	Platser/tjänster	**Antal anställda**	**Ansökningar**
Utfall 2025	2	2	69

Digital omställning och IT

Nuläge

Digital omställning och IT (DoIT) består i dag av 112 tillsvidareanställda medarbetare, varav 31 kvinnor och 81 män, vilket motsvarar 28,3 % kvinnor och 71,7 % män. Den ojämna könsfördelningen speglar IT-branschen i stort, men begränsar också den rekryteringsbas vi når.

Verksamheten har en lång tradition av att leverera stabil och säker IT-drift och besitter en djup kompetens inom drift, nätverk, servrar och säkerhet. Det är en tydlig styrka när det gäller robusthet och tillgänglighet. Ambitionen är att fortsätta stärka förmågan till utveckling och verksamhetsnära nytta, särskilt inom data, AI och användarfokus, som en motvikt till den infrastrukturtunga kompetensen. Det arbetet behöver fortsätta de kommande åren.

DoIT arbetar kontinuerligt med att analysera och justera kompetensfördelningen för att säkerställa att vi har rätt roller och resurser i förhållande till framtida behov. Personberoende och sårbar spetskompetens är idag en återkommande sårbarheten. Flera team beskriver också att hög belastning gör arbetet mer reaktivt än proaktivt.

Löneläget i privat sektor är betydligt högre för flera av de roller vi behöver stärka, framför allt inom arkitektur, systemutveckling och IT-säkerhet. Det gör det svårare att rekrytera och behålla spetskompetens.

Viktigaste behov framåt

För att möta framtida behov de kommande 1–3 åren behöver DoIT framför allt:

- Arbeta mer som ett DoIT. Ökad grad samarbete, tydligt ansvar mellan team och objekt samt kunskap som delas mellan teamen.
- Utveckla de förmågor som Målbild 2030 kräver av alla medarbetare, oavsett roll. En kultur där medarbetare trivs och är delaktiga gör det lättare att attrahera och behålla rätt kompetens.
- Stärka kompetensen inom data, AI och användarfokus, och bygga kapacitet inom datahantering, analys och UX.
- Säkerställa fortsatt teknisk spetskompetens inom infrastruktur för att upprätthålla stabilitet och hög tillgänglighet.
- Öka kompetensen inom säkerhet och cybersäkerhet, med ökad riskmedvetenhet i hela verksamheten.

Prioriterade åtgärder på 1–3 års sikt

För att möta behoven prioriterar DoIT följande åtgärder:

- Bygga kompetens inom data, AI, användarfokus och säkerhet
  Vi riktar kompetensutveckling och rekrytering mot de förmågor som blir viktigast framåt.
- Planera kompetensförsörjningen långsiktigt
  Vi planerar i högre grad för kompetensbehov innan de uppstår. För kritiska områden bedömer vi om kompetensen bäst byggs internt, rekryteras lokalt eller bredare, eller tas in via konsulter.
- Minska personberoendet
  Team med kritisk sårbarhet har rutiner för dokumentation och kunskapsöverföring. Ingen kritisk funktion ska hänga på en enskild medarbetare.

- Tydliggöra roller och karriärvägar
  Vi beskriver roller och mandat så att man vet vad som förväntas. Vi synliggör vilka utvecklingsvägar som finns inom DoIT.
- Utveckla kulturen och arbetsgivarvarumärket
  Vi arbetar vidare med en kultur som främjar lärande och samarbete. Vi använder den kulturen aktivt när vi berättar om DoIT som arbetsgivare.

Personalomsättning, DoIT

Tillsvidareanställda, månadsavlönade							
	Tot extern avgång	Pension	Egen begäran	Annan avgångs orsak	Nyanställda	Tot Personaloms ättning	Personalomsättnin g egen begäran
Utfall 2021	4	3	1	-	4	4,7 %	1,2 %
Utfall 2024	11	2	9	-	15	11,4 %	9,3 %
Utfall 2025	4	-	4	-	20	3,8%	3,8%

Lediga tjänster och ansökningar, DoIT

Tillsvidareanställningar			
	Platser/tjänster	Antal anställda	Ansökningar
Utfall 2021	3	2	41
Utfall 2024	23	16	487
Utfall 2025	23	17	705

Lediga tjänster och ansökningar cheftjänster, DoIT

Tillsvidareanställningar			
	Platser/tjänster	Antal anställda	Ansökningar
Utfall 2025	6	6	150

Måltidsservice

Nuläge

Måltidsservice har i dag 356 tillsvidareanställda medarbetare, något fler kockar än

måltidsbiträden. Medelåldern är 47,1 år. 65 % är kvinnor och 35 % män, med en successiv ökning av andelen män.

Arbetet med att stärka arbetsgivarvarumärket har utvecklats positivt. Bilder, annonser och gemensamma värdeord gör att verksamheten säljer in sig bättre, och dialogen om hur alla bidrar till varumärket har ökat. Arbete med friskfaktorer har bedrivits under året och goda exempel har spridits mellan områden, men behöver fortsätta för att få fullt genomslag.

Samtidigt är den interna anställningsprocessen fortfarande mycket komplicerad att hantera för chef, här finns ett stort utvecklingsbehov.

Verksamheten har tagit fram en intern validering till kock för redan anställda måltidsbiträden med erfarenhet men utan formell utbildning. Det ses som en viktig lösning för att möta behovet av fler kockar. Intern kompetens nyttjas också för lärande.

Kock har länge varit ett bristyrke och det är fortsatt utmanande att rekrytera denna befattning. Måltidsservice rekryterar kockar som inte vill arbeta obekväma tider, men konkurrensen med den privata marknaden är stor och visar sig i ökade lönekrav vid nyanställning.

Viktigaste behov framåt

För att möta framtida behov de kommande 1–3 åren behöver Måltidsservice framför allt:

- Hålla i och vidareutveckla arbetet med karriärvägar och utvecklingsmöjligheter.
- För att medarbetare ska trivas och sjukfrånvaron minska behöver friskfaktorer fortsatt prioriteras.
- Verksamheten vill uppfattas som en attraktiv arbetsgivare där medarbetare stannar kvar.

Prioriterade åtgärder på 1-3 års sikt

För att möta dessa behov prioriterar Måltidsservice följande åtgärder:

- Fortsätta arbetet med intern kompetensförflyttning
  Fortsätta nyttja utbildningsköken för kompetenslyft för måltidsbiträden samt validering av måltidsbiträden till kockar.
- Stärka arbetsgivarvarumärket
  Synliggöra verksamheten uppdrag och försöka nå ut om vad hälsosamma måltider är t.ex. vara med på föräldramöten och måltidsråd, synas via Instagram och bjuda in media.
- Genom att göra en pilot i riskorienterat arbetssätt testar vi om vi kan hitta nya arbetssätt för att minska sjukfrånvaron.

Personalomsättning, Måltidsservice

Tillsvidareanställda, månadsavlönade							
	Tot extern avgång	Pension	Egen begäran	Annan avgångs orsak	Nyanställda	Tot Personaloms ättning	Personalomsättn ing egen begäran
Utfall 2021	23	4	19	-	47	6,7 %	5,6 %
Utfall 2024	18	4	12	2	38	5,1 %	3,4 %
Utfall 2025	29	5	19	5	26	8,1%	5,3%

Lediga tjänster och ansökningar, Måltidsservice

Tillsvidareanställningar			
	Platser/tjänster	Antal anställda	Ansökningar
Utfall 2021	36	35	711
Utfall 2024	33	32	636
Utfall 2025	20	22	546

Lediga tjänster och ansökningar cheftjänster, Måltidsservice

Tillsvidareanställningar			
	Platser/tjänster	Antal anställda	Ansökningar
Utfall 2025	1	1	37

Städ- och verksamhetsservice

Nuläge

Städ- och verksamhetsservice har omkring 330 tillsvidareanställda medarbetare. De flesta är lokalvårdare, men verksamheten omfattar även vaktmästare och servicetekniker. Av medarbetarna har 25 lokalvårdare ett utökat uppdrag som gruppsamordnare. I antalet tillsvidareanställda ingår också 13 enhetschefer och en HR-administratör. Bemanningen förstärks vid behov med timanställda vikarier. Medelåldern bland samtliga anställda är 47,7 år och personalomsättningen var 6,4 procent 2025.

Verksamheten har under tidigare år deltagit i förvaltningens gemensamma arbete med att stärka arbetsgivarvarumärket. Det arbetet syns nu bland annat i rekryteringsannonser och filmer där medarbetare berättar om sitt yrke och visar verksamheten. Tillsammans med HR har Städ- och verksamhetsservice även utvecklat sin interna rekryteringsprocess.

Det är generellt många sökande till de tjänster som verksamheten utlyser. Samtidigt har många sökande begränsad eller ingen utbildning och erfarenhet inom lokalvård. Det gör att antalet sökande som uppfyller tjänsternas kompetenskrav ofta är betydligt lägre. I vissa fall saknas även körkort när det krävs för arbetet. Till tjänster i kommunens kommundelar är antalet sökande generellt lägre.

Viktigaste behov framåt

För att möta behoven under de kommande 1–3 åren behöver Städ- och verksamhetsservice framför allt:

- Ge både befintliga och nya lokalvårdare en grundläggande basutbildning i lokalvård som stärker yrkeskompetensen och bidrar till att säkra verksamhetens långsiktiga kompetensförsörjning.
- Fortsätta arbetet med friskfaktorer för att stärka trivseln, skapa en hållbar arbetsmiljö och bidra till lägre sjukfrånvaro.
- Skapa möjlighet att öka sin digitala kompetens

Prioriterade åtgärder på 1–3 års sikt

För att möta dessa behov prioriterar Städ- och verksamhetsservice följande åtgärder:

- Genomföra PRYL som basutbildning
  Starta en intern grundutbildning i samarbete. Utbildningen utgår från digital städutbildning och kompletteras med praktiska moment som leds av interna utbildare. Målet är att samtliga medarbetare inom lokalvården ska ha genomgått PRYL inom tre år. Inom denna utbildning även kunna erbjuda ergonomiutbildning.
- Förbättra inskolningen av nyanställda
  Införa en sammanhållen inskolningsplan med tydlig ansvarsfördelning och likvärdigt innehåll i hela verksamheten. Inskolningen ska knyta ihop den interna grundutbildningen med det praktiska arbetet på objekten.
- Utveckla utbildning och praktik
  Påverka innehållet i relevanta externa utbildningar inom lokalvård och fortsätta ta emot praktikanter i verksamheten.

- Fortsätta arbetet med friskfaktorer
  Utveckla arbetssätt och förutsättningar som hjälper medarbetarna att trivas, utvecklas och må bra på arbetet.
- Stärka den digitala kompetensen
  I takt med att verksamheten inför nya digitala arbetssätt behöver medarbetarna få utbildning och stöd för att kunna använda tekniken i det dagliga arbetet. Planeringen av kompetensinsatser pågår i samband med upphandlingen av ett digitalt städledningssystem de kommande åren.
- Kompetenspåfyllnad.
  Verksamheten har även behov av fortlöpande utbildning inom vissa områden ex Ergonomi, men även inom för de medarbetare som har lite mer övergripande uppdrag ex Samordnare och Kvalitetskontrollanter

Personalomsättning, Städ- och verksamhetsservice

Tillsvidareanställda, månadsavlönade							
	Tot extern avgång	Pension	Egen begäran	Annan avgångsorsak	Nyanställda	Tot Personalomsättning	Personalomsättning egen begäran
Utfall 2021	5	2	3	-	16	1,9 %	1,1 %
Utfall 2024	25	6	16	3	23	8,8 %	5,6 %
Utfall 2025	20	6	12	2	31	6,7%	4,0%

Lediga tjänster och ansökningar, Städ- och verksamhetsservice

Tillsvidareanställningar			
	Platser/tjänster	Antal anställda	Ansökningar
Utfall 2021	8	8	161
Utfall 2024	27	27	965
Utfall 2025	38	37	1285

Lediga tjänster och ansökningar cheftjänster, Städ- och verksamhetsservice

Tillsvidareanställningar			
	Platser/tjänster	Antal anställda	Ansökningar
Utfall 2025	2	3	91

Stödfunktioner

Inom teknik- och fastighetsförvaltningen finns stödfunktioner som arbetar förvaltningsövergripande med att stötta chefer och medarbetare inom ekonomi, kommunikation, HR-frågor samt stabsfrågor. Stödfunktionerna är centrala möjliggörare för hela förvaltningen och är med sin kompetens viktiga för förvaltningens gemensamma kompetensförsörjningsarbete.

Viktigaste behov framåt
Stödfunktionerna ekonomi, kommunikation och HR behöver på 1-3 års sikt säkerställa att de har den kompetens som verksamheterna efterfrågar, till exempel i användandet av digitala verktyg, olika analyser, förändringsledning och kommunikation. På så sätt kan de fortsätta stötta verksamheterna och bidra till att förvaltningen är rustad vid förändrade behov och krav.

Stab
Förvaltningen har under 2026 inrättat en förvaltningsgemensam stab med medarbetare från flera verksamheter. Staben ansvarar för att samordna förvaltningsövergripande uppdrag och processer samt ska stödja verksamheternas arbete med att uppnå nämndens mål och strategier. I uppdraget ingår bland annat samordning av ledning och styrning, verksamhetsplanering, kansli, registratur, arkiv och ärendehantering. Staben har även ett övergripande ansvar för samordning och utveckling av förvaltningens arbete inom civil beredskap.

Viktigaste behov framåt
Eftersom staben är nyinrättad ligger fokus de kommande åren på att etablera arbetssätt, roller och samverkansformer som bidrar till ett effektivt stöd för hela förvaltningen. Särskilt viktigt är att bygga upp förvaltningens samlade förmåga inom civil beredskap och krishantering genom samordning, utbildning, övning och kunskapsspridning.

Staben behöver även utveckla kompetens och arbetssätt för att:

- samordna verksamhetsövergripande processer och uppdrag,
- skapa struktur och långsiktighet i förvaltningens styrning och uppföljning,
- stödja verksamheternas arbete med planering, omställning och utveckling,
- stärka förvaltningens förmåga att hantera störningar, kriser och nya krav inom civil beredskap.

Från behov till handling – fokusområden och strategier

Utifrån verksamheternas analyser framträder ett antal gemensamma utvecklingsområden. Behoven handlar inte enbart om att rekrytera ny kompetens utan också om att utveckla befintliga medarbetare, stärka förmågan att möta förändringar, minska sårbarheter samt skapa förutsättningar för långsiktig kompetensförsörjning. Förvaltningen behöver därför fortsätta utveckla både kompetens, arbetssätt och organisatoriska förmågor för att möta framtida krav inom bland annat digitalisering, AI, säkerhet, civil beredskap och hållbar verksamhetsutveckling.
För att nå resultat och röra sig framåt i arbetet med kompetensförsörjning föreslås att nedan områden resurssätts med tid, personal, utbildning och ekonomiska medel.

Attraktiv arbetsgivare och arbetsgivarvarumärke

Förvaltningen behöver fortsätta arbetet med att stärka arbetsgivarvarumärket och attraktionskraften genom tydlig kommunikation kring medarbetares karriär- och utvecklingsmöjligheter samt villkor – både för befintliga medarbetare och för att attrahera nya.

Förslag på resurssättning att överväga:
- **Personal**: Kommunikationsresurser för kontinuerlig intern och extern kommunikation.
- **Tid**: Verksamheterna behöver avsätta tid för arbetsgrupper och chefer att arbeta med arbetsgivarvarumärket.
- **Kompetensutveckling**: Vid behov utbildning i arbetsgivarvarumärket, rekryteringskommunikation samt villkor för chefer.
- **Ekonomi**: Verksamheterna behöver avsätta budget för annonsering, mässor, sociala medier och andra aktiviteter.

Detta arbete stöttas av SKR-strategierna: *Rekrytera och attrahera bredare*, *Synliggör lön, villkor och förmåner* samt *Arbeta med friskfaktorer*. Friskfaktorerna är *Rättvis och transparent organisation*, *Kommunikation och återkoppling* samt *Närvarande och engagerat ledarskap*.

Kompetensutveckling, karriärvägar och intern rörlighet

Vi ska fortsätta arbetet med att fokusera på att medarbetares kompetens används optimalt och att möjligheter till lärande och intern rörlighet finns. Detta omfattar introduktionsprogram, interna karriärvägar, gemensamma utbildningar eller frukostföreläsningar inom prioriterade ämnen. Samt främja en lärande kultur, där lärande som sker i arbetsvardagen både ges utrymme och uppmärksammas. Arbetet omfattar också

kompetensväxling, intern kompetensförflyttning, validering av befintlig kompetens och kunskapsöverföring. Förvaltningen behöver skapa strukturer som gör det möjligt att utveckla och använda befintlig kompetens på nya sätt innan rekryteringsbehov uppstår. Detta stärker både verksamheternas flexibilitet och den långsiktiga kompetensförsörjningen.

Förslag på resurssättning att överväga:
- **Kompetensutveckling**: Öka kunskapen och nyttjandet av de befintliga digitala verktygen kursplattformen och Winlas kompetens (kompetenskartläggning) inom både HR-enheten och stadsledningskontorets HR/systemförvaltare.
- Tid: Schemalagd tid för medarbetare och chefer att delta i utbildningar och mentorskap.
- Ekonomi: Verksamheterna behöver avsätta budget för utbildningar, externa kurser och interna utvecklingsaktiviteter.

Detta arbete stöttas av SKR-strategierna *Främja medarbetarnas utveckling & möjlighet till omställning*, *Använd kompetensen rätt* och *Underlätta för fler att arbeta mer och längre*. Friskfaktorerna är *Kompetensutveckling hela arbetslivet*, *Delaktighet och inflytande* samt *Tidiga insatser och arbetsanpassning*.

Effektiv och rättvis anställningsprocess

Vi vill skapa tydliga, rättvisa och effektiva processer inom rekrytering och introduktion. I rekryteringsprocessen är det den rekryterande chefen som äger processen, fattar beslut och driver dialogen. Stödfunktioner bidrar med metodstöd, kvalitetssäkring, rådgivning och stödet ska utformas så att de stärker chefen i att genomföra rekryteringar.

Förslag på resurssättning att överväga:
- Personal: HR-partner och Rekryteringskonsulter inom stadsledningskontoret, SLK HR, och som stöttar chefer och följer upp processer.
- Tid: Varje verksamhet behöver vid behov avsätta tid för utbildning i rekrytering samt tid för introduktion och administration vid nyanställning.
- Kompetensutveckling: Vid behov chefsutbildning i rekrytering - lagstiftning, intervjuteknik.

Detta arbete stöttas av SKR-strategierna *Rekrytera och attrahera bredare* och *Stärk chefens förutsättningar att leda*. Friskfaktorerna är *Rättvis och transparent organisation* samt *Kommunikation och återkoppling*.

Digital omställning, innovation och förändringsförmåga

Förvaltningen behöver stärka medarbetares och chefers förmåga att möta förändrade krav genom utveckling av digital kompetens, innovationsförmåga och ett kontinuerligt lärande.

Detta omfattar både användning av nya digitala verktyg och teknologier, såsom AI, samt förmågan att omsätta nya möjligheter till verksamhetsnytta. Förmågan att hantera förändringar, prioritera i en föränderlig omvärld och utveckla nya arbetssätt behöver stärkas inom hela förvaltningen och där cheferna har en viktig roll i att skapa förutsättningar för lärande, utveckling och förändringsarbete i vardagen.

Förslag på resurssättning att överväga:
- Tid: Varje verksamhet behöver avsätta tid utifrån behov.
- Kompetensutveckling: Vid behov kurser i förändringsledning, digitala verktyg, civil beredskap och krishantering.
- Ekonomi: Budget för externa kurser, övningar och tekniska resurser.

Detta arbete stöttas av SKR-strategierna *Främja medarbetarnas utveckling & möjlighet till omställning*, *Underlätta för fler att arbeta mer och längre* samt *Utnyttja teknikens möjligheter*. Friskfaktorerna är *Tidiga insatser och arbetsanpassning*, *Kompetensutveckling hela arbetslivet* och *Prioritering av arbetsuppgifter*.

Civil beredskap, säkerhet och robust verksamhet

Det förändrade omvärldsläget medför ökade krav på förvaltningens förmåga att förebygga, hantera och återhämta sig från störningar och kriser. Förvaltningen behöver därför fortsätta utveckla arbetet med civil beredskap, kontinuitetsplanering, krishantering och säkerhet.

Genom utbildningar, övningar, kunskapsspridning och gemensamma arbetssätt kan verksamheterna stärka sin beredskapsförmåga och skapa en mer robust organisation. Förvaltningen har även ett gemensamt ansvar att utveckla kunskap inom informationssäkerhet, cybersäkerhet och säker användning av digital teknik som en del av arbetet med att stärka organisationens motståndskraft.

Ett viktigt stöd i detta arbete är förvaltningens forum för säkerhet och kris, där berörda delar av verksamheten finns representerade. Forumet bidrar till samordning, erfarenhetsutbyte och gemensam utveckling inom områden som beredskap, säkerhet och krishantering.

Den förvaltningsgemensamma staben har en central roll i att samordna, stödja och driva utvecklingsarbetet tillsammans med verksamheterna.

Förslag på resurssättning att överväga:
- Tid: Verksamheterna behöver avsätta tid för utbildningar, övningar, kontinuitetsplanering och erfarenhetsutbyte.

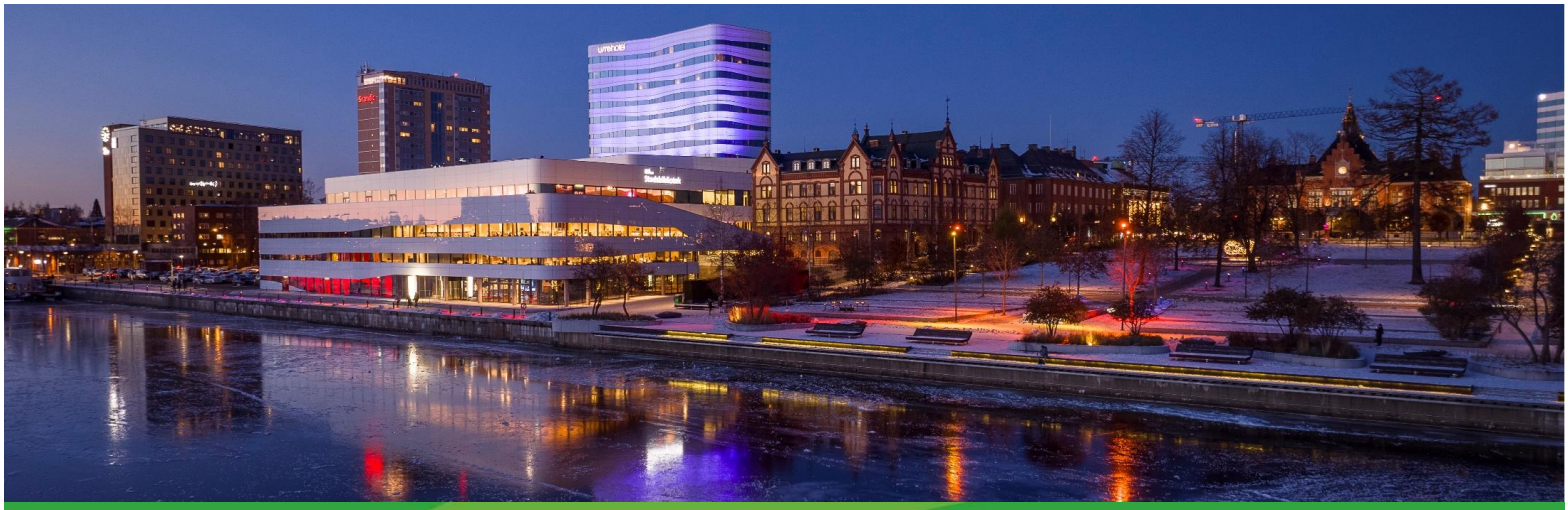
- Kompetensutveckling: Vid behov utbildningar inom civil beredskap, krishantering, kontinuitetsplanering och säkerhet.
- Ekonomi: Varje verksamhet behöver avsätta budget för utbildningar, övningar och gemensamma utvecklingsinsatser.

Detta arbete stöttas av SKR-strategierna *Främja medarbetarnas utveckling och möjlighet till omställning, Stärk chefens förutsättningar att leda samt Utnyttja teknikens möjligheter.* Friskfaktorerna är *Kompetensutveckling hela arbetslivet, Kommunikation och återkoppling samt Närvarande ledarskap.*

Ledarskap och arbetsmiljö

Arbetet med hållbara arbetsmiljöer fortsätter genom fokus på närvarande ledarskap, systematiskt arbetsmiljöarbete, tydlig kommunikation och rättvis arbetsfördelning. Stödet till chefer ska utformas så att det stärker deras förmåga att ta ansvar för verksamhet, arbetsmiljö och kompetensförsörjning i sin helhet, snarare än att överta operativa delar av uppdraget.
Förslag på resurssättning att överväga:
- Personal: Verksamhetschefer och enhetschefer tillsammans med de olika stödfunktionerna.
- Tid: Varje verksamhet behöver avsätta tid för workshops, regelbundna arbetsmiljö- och ledarskapsmöten, handledning och uppföljning.
- Kompetensutveckling: Efter behov ledarskapsutbildningar och workshops i arbetsmiljö- och kompetensförsörjningsfrågor.
- Ekonomi: Varje verksamhet behöver avsätta budget för utbildning och arbetsmiljöinsatser.

Detta arbete stöttas av SKR-strategierna *Stärk chefens förutsättningar att leda*, *Arbeta med friskfaktorer* och *Värna arbetstiden*. Friskfaktorerna är *Närvarande ledarskap*, *Systematiskt arbetsmiljöarbete*, *Kommunikation och återkoppling* samt *Rättvis och transparent organisation*.



Tekniska nämnden

Verksamhetsplan 2027

Dokumentansvarig: Teknik- och fastighetsförvaltningen, Umeå kommun
Fastställd av: Tekniska nämnden
Version: 1.0
Dokumentdatum: 2026-11-02
Fastställd: 2026-11-19

Innehållsförteckning

Inledning **02**

Organisation **03**

Tekniska direktören har ordet **05**

Framtidens möjligheter och utmaningar **06**

Grunduppdrag **07**

Tekniska nämnden 08

Digital omställning och IT 17

Fastighet 24

Gator och parker 32

Måltidsservice 41

Städ- och verksamhetsservice 47

Inriktningsmål **54**

Mål 1: Umeås tillväxt 56

Mål 2: Social hållbarhet 58

Mål 3: Jämställdhet 60

Mål 4: Klimatneutralt 2040 61

Personalpolitiska mål **66**

Mål 5: Attraktiv arbetsgivare 68

Mål 6: Närvarande ledarskap 69

Mål 7: Hälsofrämjande arbetsplats 70

Ekonomi **71**

Driftbudget 73

Investeringsbudget 74

Bilagor **77**

Externa utförare *78*

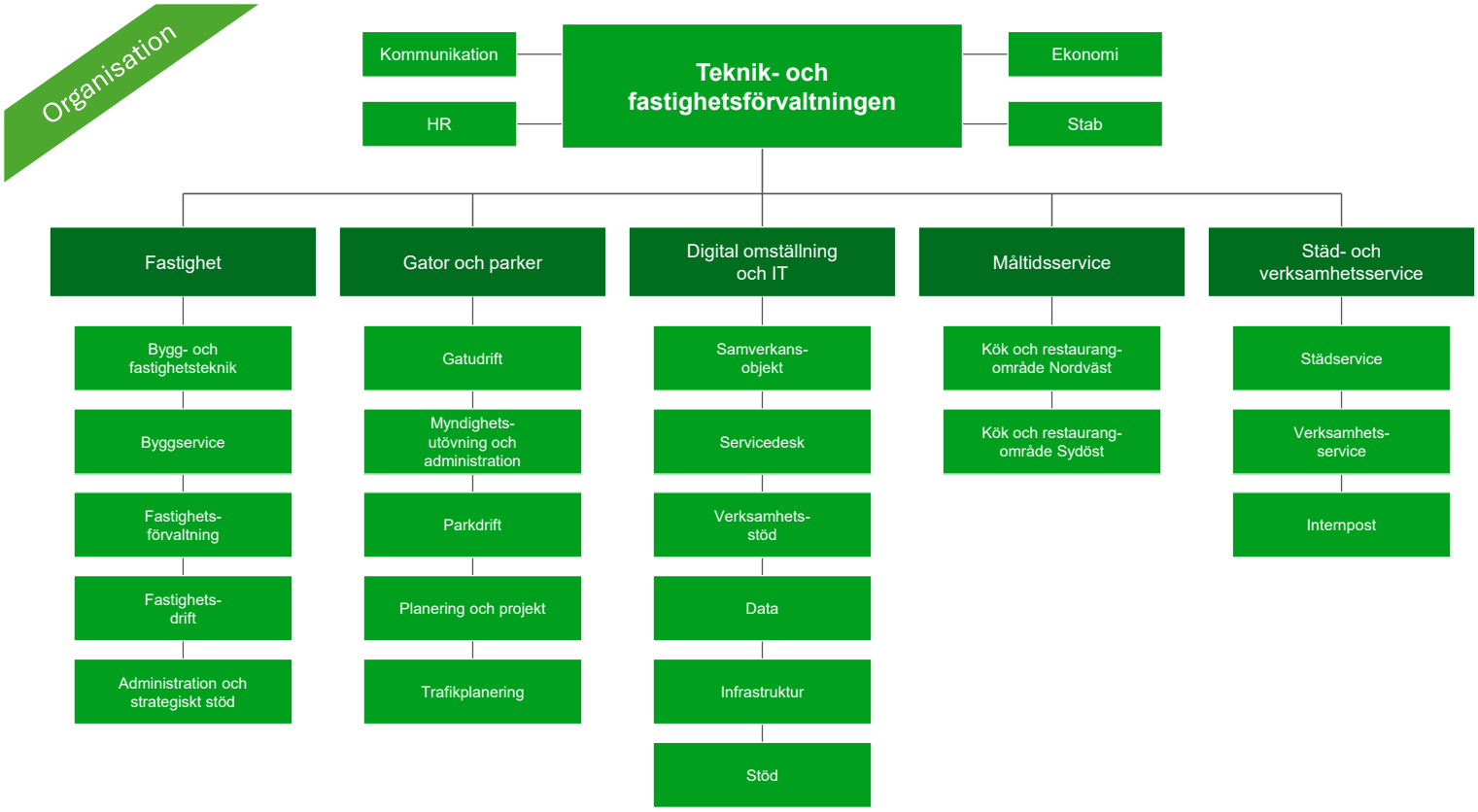
Inledning

Vår verksamhetsplan är en skriftlig beskrivning av vår planerade verksamhet för kommande år. Den utarbetas parallellt med budget och följs upp av tertial- och årsrapporter. Syftet är att effektivt planera och leda verksamheten, säkerställa ett klokt nyttjande av våra tillgängliga resurser samt säkerställa att nödvändig utveckling sker.

Verksamhetsplanens strategiska nyckeltal utvärderas kontinuerligt som grund till erfarenhetsöverföring, för nulägesanalys och framtidsplanering.

Planen grundar sig i av kommunfullmäktige fastställt reglemente och grunduppdrag, planeringsdirektiv, budget samt tilläggsuppdrag, men innehåller också av nämnden prioriterade satsningar.




Organisation
Kommunikation
HR
Teknik- och fastighetsförvaltningen
Ekonomi
Stab
Fastighet
Bygg- och fastighetsteknik
Byggservice
Fastighets-förvaltning
Fastighets-drift
Administration och strategiskt stöd
Gator och parker
Gatudrift
Myndighets-utövning och administration
Parkdrift
Planering och projekt
Trafikplanering
Digital omställning och IT
Samverkans-objekt
Servicedesk
Verksamhets-stöd
Data
Infrastruktur
Stöd
Måltidsservice
Kök och restaurang-område Nordväst
Kök och restaurang-område Sydöst
Städ- och verksamhetsservice
Städservice
Verksamhets-service
Internpost

Vi förbättrar vardagslivet i Umeå!

Tekniska direktören har ordet



Karin Isaksson, teknisk direktör.

Umeå är en attraktiv och växande kommun med höga ambitioner för framtiden. Tekniska nämndens uppdrag är att skapa och utveckla de fysiska förutsättningarna för ett gott vardagsliv genom att tillhandahålla en välfungerande, trygg och hållbar stad.

Förvaltningens vision, *”Med Umeåborna i ryggen förbättrar vi vardagslivet i Umeå”*, vägleder oss i arbetet med att möta invånarnas behov och förväntningar. Genom god service, ett ansvarsfullt resursutnyttjande och ett långsiktigt perspektiv skapar vi värde för både dagens och morgondagens Umeåbor.

Samhället förändras ständigt genom nya behov, ökande förväntningar och en växande komplexitet i den byggda miljön. För att möta framtidens utmaningar behöver vi fortsätta utveckla våra arbetssätt, stärka vår förmåga till långsiktig planering och bygga robusta, hållbara och motståndskraftiga samhällsfunktioner. Genom att ta tillvara på ny teknik och nya arbetssätt skapar vi förutsättningar för att även framöver kunna leverera hög kvalitet i våra verksamheter.

Karin Isaksson
Karin Isaksson, teknisk direktör

UMEÅ KOMMUN

Framtidens möjligheter och utmaningar

Umeå står inför en period där kraven på hållbara, robusta och resilienta samhällsmiljöer ökar. Klimatförändringarna medför fler extrema väderhändelser, såsom intensiv nederbörd, översvämningar, temperaturväxlingar och förändrade vinterförhållanden. Detta ställer högre krav på planering, investeringar, drift och underhåll av kommunens infrastruktur, fastigheter och offentliga miljöer för att säkerställa funktion, tillgänglighet och långsiktig hållbarhet.

Samtidigt behöver kommunen möta ekonomiska utmaningar genom ett ansvarsfullt nyttjande av resurser och skattemedel. För att upprätthålla kvalitet och service krävs ett kontinuerligt utvecklingsarbete där verksamheten arbetar systematiskt, kunskapsbaserat och med fokus på effektivitet, innovation och långsiktighet.

Den digitala omställningen kommer att vara avgörande för att möta framtidens krav. Ökad digitalisering, användning av artificiell intelligens och datadrivet beslutsfattande skapar möjligheter att stärka kvalitet, produktivitet och lärande i organisationen. Samtidigt innebär ökande kostnader för system, licenser och teknisk infrastruktur samt växande krav på informations- och cybersäkerhet att långsiktiga finansierings- och utvecklingsstrategier behöver stärkas. För att lyckas krävs en gemensam kommunövergripande inriktning med tydliga prioriteringar och samordning.

Försörjningsberedskap och civil beredskap kommer att få allt större betydelse. Kommunens infrastruktur, fastigheter, tekniska system och samhällsviktiga verksamheter behöver utvecklas för att vara robusta och motståndskraftiga vid såväl kriser som höjd beredskap. Detta kommer att kräva betydande investeringar, utvecklade arbetssätt och tillgång till rätt kompetens.

Kompetensförsörjningen är en av de mest strategiska utmaningarna under de kommande åren. För att möta ett växande och mer komplext uppdrag behöver kommunen attrahera, utveckla och behålla medarbetare och ledare med rätt kompetens. Ett hållbart ledarskap, god arbetsmiljö, kontinuerligt lärande och attraktiva utvecklingsmöjligheter är avgörande för att säkerställa framtidens kompetensförsörjning.

Umeås fortsatta utveckling som attraktiv universitets- och tillväxtstad är en viktig styrka, men konkurrensen om både arbetskraft, kompetens och investeringar ökar. För att fortsatt vara en attraktiv kommun för invånare, studenter, företag och besökare behöver samhällsbyggandet präglas av hållbarhet, innovation och hög kvalitet i de offentliga miljöerna.

Inom livsmedelsförsörjningen kvarstår utmaningar kopplade till att öka andelen hållbart producerade svenska råvaror samtidigt som lagstiftning och marknadens förutsättningar begränsar möjligheten att ställa krav på lokal produktion. För att stärka kommunens beredskap och bidra till hållbar utveckling krävs fortsatt arbete för att skapa förutsättningar för fler svenska och regionala leverantörer att delta i offentliga upphandlingar.

UMEÅ KOMMUN


Grunduppdrag
Tekniska nämnden
UMEÅ
KOMMUN

Grunduppdrag: Tekniska nämnden

Tekniska nämnden har ansvar för kommunens anläggningar, infrastruktur och allmänna platser såsom fastigheter, gator, vägar, parker och närskogar. Uppdraget innefattar att planera, bygga, förvalta och utveckla kommunens infrastruktur och offentliga utomhusmiljöer, kommunens IT- och kommunikationssystem och ID-nyckelorganisation samt Umeå kommuns fastigheter- både avseende verksamhetslokaler och boenden för sociala behov.

Nämnden ska tillhandahålla färdtjänst, uppfylla kommunens uppgifter avseende trafikfrågor samt tillhandahålla intern service inom måltider och lokalvård. Nämnden har också ansvar för att samordna Umeå kommuns fordonsanskaffning samt att leda, samordna och utveckla kommungemensamt arbete med digitalisering och digital transformation.

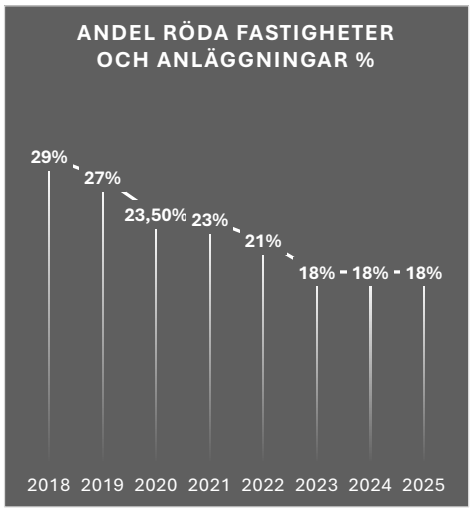
Tekniska nämnden ansvarar för uppbyggnad, drift och förvaltning av fast installerade och mobila reservkraftlösningar. Nämnden ansvarar vidare för lagerhållning, tillagning och distribution av reservlivsmedel, lagerhållning och distribution av reservdrivmedel samt lagerhållning och distribution av förbrukningsmaterial och reservdelar för att säkerställa försörjningen till prioriterad samhällsviktig verksamhet vid samhällsstörning, kris eller krig. Nämnden ansvarar för kommunens dagvattenhantering. Uppdraget innefattar även att svara för klimatomställningsarbetet inom nämndens ansvarsområden.

Nämndens ansvarsområde omfattar alla verksamheter inom teknik- och fastighetsförvaltningen vilka är Digital omställning och IT, Fastighet, Gator och parker, Måltidsservice samt Städ- och verksamhetsservice.

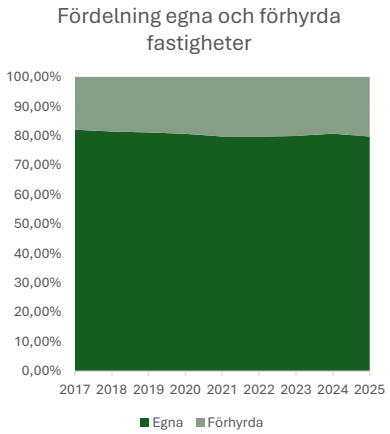
Kritiska kvalitetsfaktorer	Indikator
Väl underhållna fastigheter och anläggningar	• Andel röda (med nära förestående underhållsbehov) fastigheter och anläggningar • Andel röda (med nära förestående underhållsbehov) gång- och cykelvägar
Väl avvägd fördelning egenägda och förhyrda lokaler	• Andel egna/förhyrda fastigheter
Skapa värde och nytta till kommunens digitala omställning	• Tidsbesparing i timmar[1] • Kostnadsbesparing i kronor[1]
God cybersäkerhet	• Andel ej uppdaterad mjukvara[1] • Andel servrar med support[1]

[1] *Mätning påbörjas från och med 2025.*

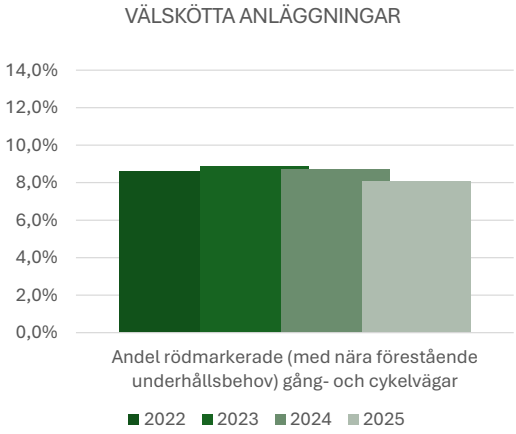
Nyckeltal Tekniska nämnden



Diagrammet visar andelen fastigheter och anläggningar med omfattande underhållsbehov.



Diagrammet visar andelen egna och förhyrda fastigheter.



Diagrammet visar andelen gator och gång- och cykelvägar med omfattande underhållsbehov.

Produktionsnyckeltal Tekniska nämnden

Produktions-nyckeltal	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kvadratmeter fastigheter (BTA)	1 001 211 m^2	1 018 147 m^2	1 021 657 m^2	1 038 162 m^2	1 040 291 m^2	1 040 622 m^2	1 073 760 m^2	1 092 535 m^2
Kilometer vägar	436,7 km	438,5 km	439,6 km	442,9 km	443,5 km	443,7 km	445 km	463,2 km
Kilometer cykelvägar	247,9 km	250,1 km	253 km	255,6 km	259,3 km	259,6 km	261,9 km	270,7 km
Antal digitala enheter	N/A	21 093 st	22 757 st	24 491 st	25 087 st	28 614 st	27 373 st	27 852 st
Antal portioner	N/A	N/A	5 042 396 st	5 882 195 st	5 465 717 st	5 449 708 st	5 560 057 st	4 885 410 st
Antal miljöfordon[1,2]	N/A	N/A	N/A	21 st	22 st	50 st	114 st	190 st
Antal medarbetare[3]	N/A	964 st	973 st	996 st	1 028 st	1 050 st	1 072 st	1 088 st

[1]El, gas, etanol. [2]Gäller fordon mellan 150–3 500 kg *[3]Månadsanställda, samtliga anställningsformer*

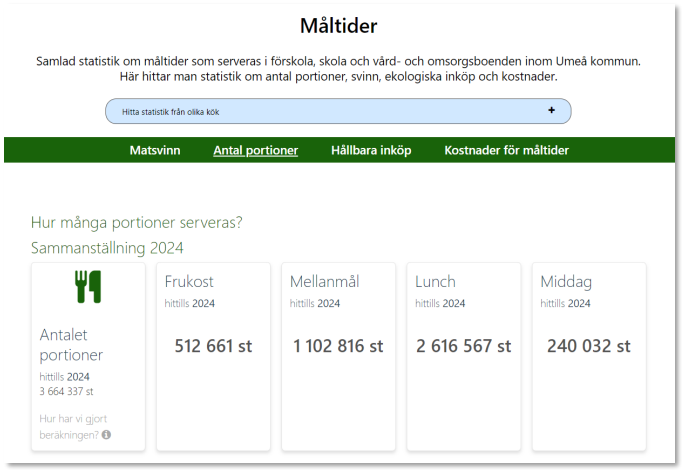
Uppföljning av grunduppdrag

Tekniska nämndens grunduppdrag följs upp kontinuerligt och återrapporteras skriftligt till kommunfullmäktige vid delårs- och årsbokslut. Nämnden nyttjar relevanta nyckeltal, indikatorer och statistik för att översiktligt beskriva och analysera utfall, trender och tendenser avseende grunduppdraget.

Den kvantitativa bedömningen kompletteras även med en kvalitativ bedömning. Detta innebär att nämnden i löptext kortfattat beskriver om nämnden anser att grunduppdraget uppnåtts och att nämnden styrker sin bedömning via kvalitetsfaktorer och produktionsnyckeltal.

Inom förvaltningen pågår ett kontinuerligt arbete med att skapa ännu bättre förutsättningar för analys och uppföljning, där målet är automation av dataflöde och visualisering av förvaltningens data och resultat.

Förvaltningen arbetar även med tillhandahållande av s.k. ”Öppna data” som tillgängliggörs för allmänheten, där Måltidsservice har flera publicerade datamängder på Umeå kommuns öppna data-portal.



Exempelbild över Måltidsservice samlade statistik på Umeå kommuns öppna data-portal.

Tilläggsuppdrag

Uppdrag	Resurs
Tilläggsuppdrag 2025:1 Kommunfullmäktige ger alla nämnder i uppdrag att genomföra en analys av konsekvenser utifrån förändrade demografiska förutsättningar. Arbetet ska säkerställa att kommunen inte åtar sig kostnader som inte kan bäras över tid, samt ske i enlighet med av fullmäktige fastställd riktlinje för god ekonomisk hushållning. Förslag på förändring av principiell karaktär ska tillställas fullmäktige.	Samtliga verksamheter
Tilläggsuppdrag 2023:1 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.	Samtliga verksamheter
Tilläggsuppdrag 2023:2 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndgränser.	Samtliga verksamheter
Tilläggsuppdrag 2021:8 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med kommunens nämnder och bolag undersöka risken för att skattemedel, som bekostar verksamheter inom välfärdssektorn, även med annan utförare än kommunen, används på ett felaktigt sätt och/eller i kriminellt syfte, till exempel för att finansiera organiserad brottslighet, samt att ta fram förslag på åtgärder för att förebygga och förhindra detta.	Samtliga verksamheter
Tilläggsuppdrag 2027:4 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen, kulturnämnden, fritidsnämnden, för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, individ- och familjenämnden, byggnadsnämnden, tekniska nämnden, samt AB Bostaden i uppdrag att arbeta med ungas delaktighet inför Ungdomshuvudstadsarbetet 2029.	Stab
Tilläggsuppdrag 2027:10 Kommunfullmäktige ger fritidsnämnden, kulturnämnden, för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och tekniska nämnden i uppdrag att inventera och tillgängliggöra mötes- och samlingsplatser för föreningslivet och allmänheten i stads- och kommundelar, samt synliggöra eventuella vita fläckar och områden där förutsättningar för närvarande är begränsad.	Stab (Fastighet, Gator och parker)

Tilläggsuppdrag

Uppdrag	Resurs
Tilläggsuppdrag 2027:17 Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att utifrån arbetet med civil beredskap öka takten i omställningen till fossilfri fordonsflotta.	Stab (Fastighet, Gator och parker)
Tilläggsuppdrag 2025:2 Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att som en konsekvens av förändrade demografiska förutsättningar säkerställa ett fortsatt effektivt lokalnyttjande, inklusive att tillse att frigjorda lokaler så långt det är möjligt nyttjas till verksamheter med ökade behov av lokaler, i syfte att hålla nere kommunens lokalkostnader och minska investeringsbehovet i nya lokaler. Förändrade investeringsbehov ska lyftas inom ramen för ordinarie planeringsprocess.	Ekonomi och Fastighet
Tilläggsuppdrag 2027:14 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och tekniska nämnden i uppdrag att lämna förslag på hur långsiktig planering av lokal- och markförsörjning ska utformas. Förslaget ska ge förutsättningar för att lokalförsörjning till kommunala verksamheter är i balans, är hållbar över tid och utmynna i underlag som utgör grund för kommunens investeringsprocess.	Ekonomi och Fastighet
Tilläggsuppdrag: 2027:9 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och tekniska nämnden i uppdrag att ta fram en långsiktig plan för badanläggningarna.	Fastighet
Tilläggsuppdrag 2027:18 Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att utreda möjligheterna till lokal energidelning och energigemenskaper som ett sätt att stärka kommunens civila beredskap och robusthet.	Fastighet
Tilläggsuppdrag 2025:3 Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden och individ- och familjenämnden i uppdrag att analysera behovet och utreda förutsättningarna för annan boendeform.	Fastighet
Tilläggsuppdrag 2025:4 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, samt tekniska nämnden i uppdrag att i dialog med berörda verksamheter och externa parter ta fram förslag på samverkan kring och samnyttjande av anläggningar för djurhållning.	Fastighet

Tilläggsuppdrag

Uppdrag	Resurs
Tilläggsuppdrag 2025:5 Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att analysera behovet och utreda förutsättningarna för idrottshall för Vasaskolan, samt att gymnasie- och vuxenutbildningen ges i uppdrag att se över framtida programstrukturen på kommunens gymnasieskolor.	Fastighet
Tilläggsuppdrag 2025:6 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen, fritidsnämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och tekniska nämnden i uppdrag att i dialog med berörda verksamheter och föreningslivet utreda förutsättningarna för att utveckla idrottsanläggningarna Gammlia Arena, Visionite Arena och Nolia Arena ur ett tillväxtperspektiv.	Fastighet
Tilläggsuppdrag 2027:3 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen, kulturnämnden och tekniska nämnden i uppdrag att ta fram ett nytt förvaltningsöverskridande arbetssätt för arbetet med 1 procentsregeln där ungas deltagande och jämställdhet säkerställs och där ungas delaktighet blir en naturlig del i arbetet med att utveckla Umeå och det offentliga rummet.	Gator och parker
Tilläggsuppdrag 2027:11 Kommunfullmäktige ger fritidsnämnden och tekniska nämnden i uppdrag att analysera och ta fram en långsiktig hållbar lösning för gästbryggan i Umeå centrum.	Gator och parker
Tilläggsuppdrag: 2027:12 Kommunfullmäktige ger för- och grundskolenämnden och tekniska nämnden i uppdrag att föra dialog med de fackliga organisationerna, samt att påbörja införandet av skolfrukost i lågstadiet F-3.	Måltidsservice

Nämndens ansvarsområde för Civil beredskap

Civil beredskap handlar om förmågan att förebygga och hantera fredstida krissituationer, krigsfara och ytterst krig. Förvaltningen kommer under året att arbeta med förmågehöjning inom alla dessa områden.

Prioriterade aktiviteter 2027
Skapa förutsättningar för tilldelade ansvarsområden
Fortbilda förvaltningens Kris- och säkerhetsforum
Kontinuitetsplanera

Tekniska nämndens tilldelade ansvarsområden inom Civil beredskap inkluderar:

- uppbyggnad och drift av fast installerad samt mobil reservkraft
- lagerhållning och vid behov tillagning samt distribution av reservlivsmedel
- lagerhållning och vid behov distribution av reservdrivmedel
- lagerhållning och vid behov distribution av förbrukningsmaterial/reservdelar för att tillgodose behov i prioriterad samhällsviktig verksamhet vid samhällsstörning, kris eller krig.




Våra verksamheter
UMEÅ KOMMUN

Digital omställning och IT

Digital omställning och ITs uppdrag är att stärka Umeå kommuns förmåga till en digital omställning som är säker, hållbar och skapar värde för dem vi finns till för.

DoIT tillhandahåller, driver, samordnar och stödjer strategier, IT- och digitaliseringslösningar.

DoIT stöttar verksamheterna i att tillsammans utföra och utveckla kärnuppdragen, och lyckas då vi arbetar med verksamheters mål på ett sätt som skapar nytta för hela kommunen.



Så följer vi upp vår verksamhet

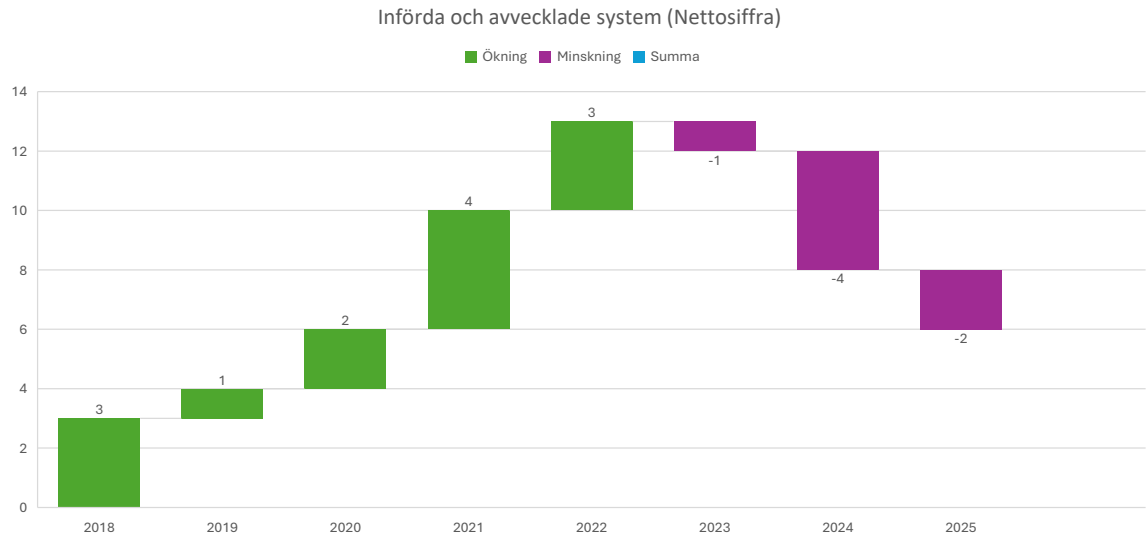
Uppföljning av vårt grunduppdrag sker formellt i tertialrapporter och årsuppföljning. Under året genomförs löpande uppföljning av våra kvalitetsfaktorer, produktionsnyckeltal och indikatorer.

Ytterligare uppföljning som arbetas fram under året kan komma att komplettera rapporteringen.

Vi för också kontinuerlig dialog med kommunförvaltningarna, nämndspresidier, bolag och kranskommuner om vår upplevda leverans och stöd.

Kvalitetsfaktor	Indikator
Värde som vår datadrivna kommun skapar	• Antal analysstöd som används återkommande i verksamhetens beslut och arbetssätt. • Aktiva användares upplevda nytta. Stödjande mått: • Antal nya datadrivna analysstöd som tagits fram. • Antal användare i våra datadrivna analysstöd.
Samverkansmodellens prestanda	• Andel initiativ med mätbara bidrag mot inriktningsmål eller Plan för digital omställning. • Andel påbörjade digitaliseringsinitiativ med högre nyttopotential än totalkostnad.
Produktportföljens prestanda	• Produkters användarnöjdhet
God säkerhet	• Andel ej uppdaterad mjukvara. • Andel servrar med support. • Antal kritiska sårbarheter åtgärdade. • Andel utbildade medarbetare.

Nyckeltal Digital omställning och IT



19

Produktionsnyckeltal Digital omställning och IT

Mått	Indikator	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antal supportärenden, kategoriserade	Antal (st)	69 899 st	59 698 st	65 774 st	56 075 st	50 301 st	43 391 st	44 252 st	18 576 st[4]
Antal digitala enheter	Antal dator, PC respektive Chromebook (st)	N/A	21 093 st	22 757 st	24 491 st	25 087 st	28 614 st	27 373 st	27 852 st
Införda och avvecklade system	Nettosiffra	3	1	2	4	3	-1	-4	-1
Antal skyddade användare[2]	Antal (st)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	14 643 st
Antal skyddade enheter[2]	Antal (st)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	9 124 st
Antal medarbetare[1]	Antal (st)	97 st	103 st	93 st	93 st	96 st	97 st	101 st	114 st

[1]Ny mätning från 2025
[2]Avser samtliga verksamheter inom Umeå kommun
[3]Ny mätning från 2026
[4]Ny definition av ärende 2025

Nuläge Digital omställning och IT

Digitalisering är en viktig möjliggörare för att möta de samtida samhällsutmaningarna. Särskilt befolkningsutvecklingen med fler äldre och färre barn innebär att kommunen behöver kunna leverera mer välfärd till fler utan mer resurser.

Genom digitalisering kan kommunen förbättra befintliga tjänster och utbud, men också radikalt förändra hur välfärd tillhandahålls i ett anpassningsbart digitalt ekosystem som delas med andra. Det är en mycket större fråga än att skaffa mer teknik. För att lyckas behöver Umeå kommun, gemensamt och över organisationsgränser, bygga upp förutsättningar och dra åt samma håll.

Det här är fundamentet för Digital omställning och IT. Verksamheten går från att vara en leverantör av IT-tjänster till att växla upp kommunens förmåga att digitalisera. De egna resurserna måste räcka till för att möta det ökande digitaliseringstrycket, det ställer nya krav på verksamheten men också på hur styrning av digitalisering sker i kommunen. Plan för digital omställning, fastställd i KF 2025, är en viktig startpunkt men behöver kompletteras med ytterligare styrning.

Verksamheten är också starkt påverkad av omvärlden. Kostnaderna för digital infrastruktur har ökat extremt de senaste åren och särskilt under 2026.

Teknikutvecklingen driver en juridisk utveckling som dels är svårtolkad, dels tar mycket tid att implementera.
Säkerhetsläget ökar risken för cyberangrepp, samtidigt som den ökande digitaliseringen ger mer att skydda.

Utvecklingen inom AI medför både stora möjligheter och stora utmaningar.
Utbud och leverantörer på marknaden matchar inte behovet av digital omställning i offentlig sektor. Traditionella arbetssätt inom upphandling kan dessutom vara svåra att använda framgångsrikt när det gäller digitala lösningar i komplexa organisationer.
En nationell och europeisk digital infrastruktur – eller ekosystem det ibland kallas – håller på att växa fram, med SKR:s Handslag för digitalisering som exempel.

Prioriteringar för perioden: Digital omställning och IT

Säker identitets- och behörighetshantering

Syftet är att göra det enkelt för ansvariga roller att överblicka behörigheter utifrån det ansvarsområde de har. Detta är en grundförutsättning för säker digitalisering och har tydlig förankring i cybersäkerhetslagen

- Säkerställa arkitektur för att på ett säkert sätt hantera identiteter inom ramen för organisationens ansvar
- Säkerställa arkitektur för beslut om tilldelning, ändring och avveckling behörigheter i system som följer kommunens delegationsordning
- Säkerställa arkitektur för spårbarhet i beslut och nyttjande av behörigheter, och översikt för den som är ansvarig
- Implementera en första kommungemensam tillämpning av arkitekturen med grund i delegerat arbetsmiljöansvar

Digital beredskap och kontinuitetsförmåga.

Stärka förmågan att upprätthålla och återställa digitala tjänster vid störningar, kriser eller incidenter.

- Säkerställa att central infrastruktur är dokumenterad och tillgänglig vid kris.
- Tydliggöra roller, ansvar och beslutsvägar vid större incidenter/kriser.
- Genomföra och följa upp övningar för incidenter. Erfarenheter från incidenter och övningar omsätts tills förbättringsåtgärder.
- Incidentrapportering enligt cybersäkerhetslagens krav.

Prioriteringar för perioden: Digital omställning och IT

Cybersäkerhet

Systematiskt säkerhetsarbete som minskar risker i kommunens digitala miljö. Stärka förmågan att förebygga, upptäcka och hantera säkerhetshot

- Proaktivt arbete för identifiering, prioritering och hantering av sårbarheter. Säkerhetsövervakning av avvikelser i central infrastruktur. Sårbarhetsanalyser och penetrationstester av prioriterade tjänster och plattformar.
- Säkerställa att cybersäkerhetskrav integreras i plattformar och tekniska lösningar/vägval.
- Prioritera nödvändiga åtgärder för att möta kraven i cybersäkerhetslagen.
- Höja kunskapen inom cybersäkerhet hos tekniska roller och samverkansobjekt.

Data och AI

Stärka Umeå kommuns förmåga att använda data och AI för bättre beslut, verksamhetsutveckling och effektivare resursanvändning.

- Fortsätta stärka kommunens datadrivna arbete med kvalitetssäkrade dataunderlag, gemensamma analysstöd och kompetensutveckling. Utveckla styrningen med tydligt ägarskap och ansvar för säker användning och återanvändning av data. Stödja verksamheterna och DoIT att omsätta insikter i förändrade arbetssätt.
- Bygga upp en kommungemensam förmåga att utveckla, införa och förvalta AI-lösningar, med tydlig styrning, riktlinjer och verksamhetsnära stöd. Målet är säker och ansvarsfull användning som frigör resurser och stärker kvaliteten.

En effektivare styrning och samordning inom digitaliseringsområdet genom att förtydliga ansvar, mandat och gemensamma förutsättningar.

- Analysera behov av kompletterande styrning inom digitalisering, IT och verksamhetsutveckling.
- Föreslå och ta fram styrdokument som tydliggör roller, ansvar, riktlinjer, principer och beslutsprocesser med syfte att skapa förutsättningar för ökad samordning, effektiv prioritering och långsiktig utveckling i hela kommunen.

Fastighet

Fastighets uppdrag är att planera, bygga, förvalta och utveckla lokaler för Umeå kommuns verksamheter. Uppdraget innebär fullt ansvar för Umeå kommuns lokalförsörjning, att säkerställa att verksamheterna har ändamålsenliga lokaler och arbetet ska ske på ett lokal- och kostnadseffektivt sätt. Alltid med kommunnyttan i fokus, både på kort och lång sikt.

Fastighet företräder Umeå kommun som fastighetsägare avseende lokalförsörjningsfrågor.

Fastighet ansvarar för all byggproduktion till kommunens egna verksamheter genom nybyggnation, ombyggnation samt underhåll och anpassning av befintliga lokaler samt ansvarar för drift, skötsel och tillsyn av fastigheternas inne- och utemiljö.

Fastighet arbetar systematiskt inom strategiska områden såsom kvalitet, miljö, energi och säkerhet samt anskaffning och optimering av nyttjandet av kommunens fordon.



Så följer vi upp vår verksamhet

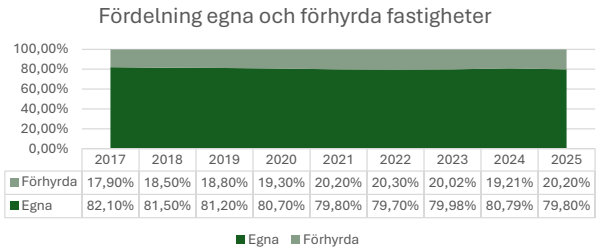
Uppföljning av vårt grunduppdrag sker formellt i tertialrapporter och årsuppföljning. Ytterligare uppföljning som arbetas fram under året kan komma att komplettera rapporteringen. Utöver den formella uppföljningen så sker tre stycken genomgångar på våra ledningsgruppsträffar där det säkerställs att verksamheten har kvalitetsfaktorerna i fokus och de aktiviteter som har prioriterats.

Kvalitetsfaktor	Indikator
Möta kommunens lokalbehov	m2/invånare
Väl avvägd fördelning egenägda och förhyrda lokaler	Andel egna/förhyrda fastigheter Fördelning externa fastighetsägare (% BRA)
Väl underhållna fastigheter och anläggningar	Andel röda fastigheter och anläggningar %
Effektiv fastighetsdrift	Driftkostnad/m2
God genomförandekraft investeringsprojekt	Genomfört i % av budget
Energianvändning	KWh/kvm
Förutsättningar för omställning	Antal laddpunkter (kommunala arbetsplatser) Andel (%) miljöfordon[1] av totala fordonsflottan[2]

[1]El, gas, etanol. [2]Gäller fordon mellan 150–3 500 kg

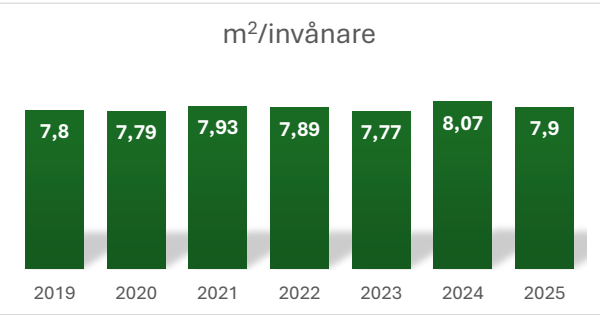
UMEÅ KOMMUN

Nyckeltal Fastighet

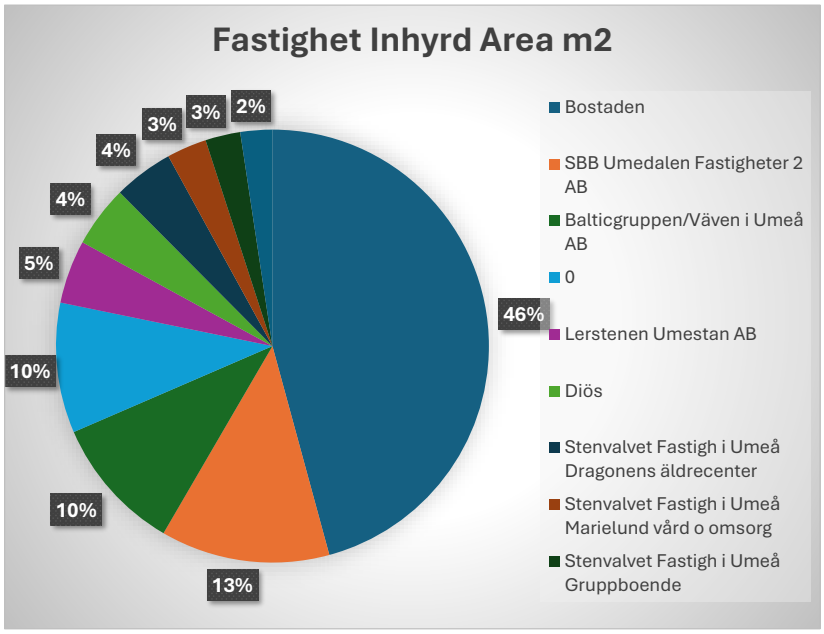


	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Förhyrda	17,90%	18,50%	18,80%	19,30%	20,20%	20,30%	20,02%	19,21%	20,20%
Egna	82,10%	81,50%	81,20%	80,70%	79,80%	79,70%	79,98%	80,79%	79,80%

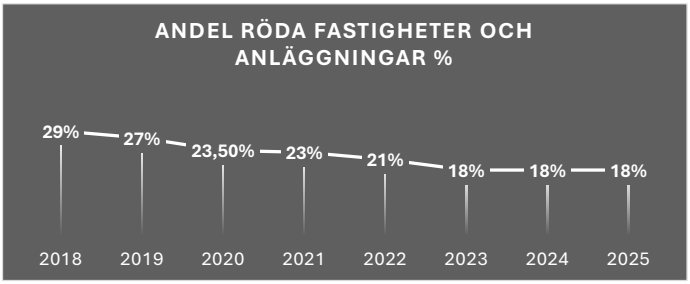
Diagrammet visar hur fördelningen mellan kommunens egna kontra externt förhyrda lokaler i andel kvadratmeter ser ut (BTA, bruttototalarea).



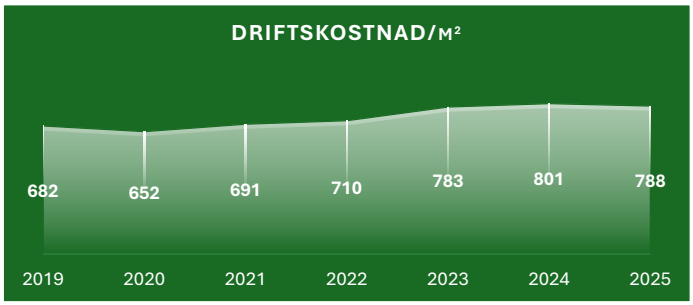
Diagrammet antal kvm per invånare i Umeå kommun som Fastighet förvaltar (både egenägda samt förhyrda lokaler i BTA, bruttototalarea).



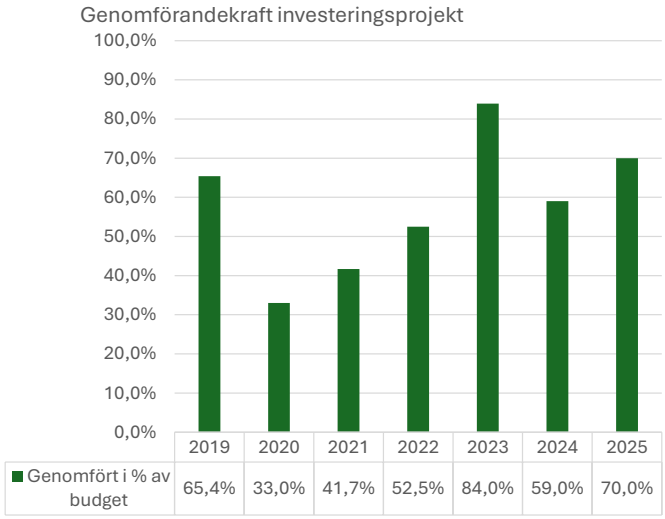
Nyckeltal Fastighet



Diagrammet visar andelen fastigheter och anläggningar med omfattande underhållsbehov.



Diagrammet visar fastighetsdriftens kostnader fördelat per förvaltad kvadratmeter.

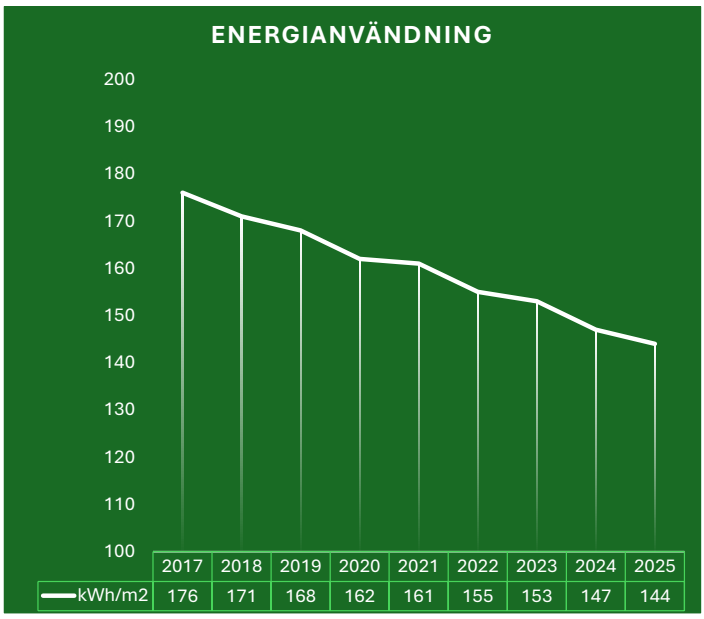


	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Genomfört i % av budget	65,4%	33,0%	41,7%	52,5%	84,0%	59,0%	70,0%

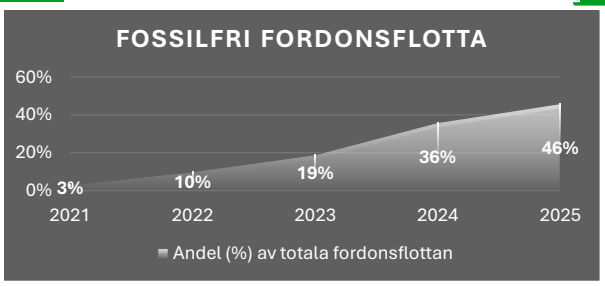
Diagrammet visar hur stor andel av den totala årliga investeringsplanens budget som upparbetats per år i %.

UMEÅ KOMMUN

Nyckeltal Fastighet



Diagrammet visar energianvändningen i kommunens lokaler i kilowattimmar per kvadratmeter (BTA, bruttototalarea).



Diagrammet visar andel (%) miljöfordon[1] av totala fordonsflottan[2]

[1]El, gas, etanol. [2]Gäller fordon mellan 150–3 500 kg



Diagrammet visar hur många laddpunkter som finns tillgängliga för tjänstebilar samt medarbetares privatfordon på Umeå kommuns arbetsplatser.

UMEÅ KOMMUN

Produktionsnyckeltal Fastighet

Mått	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antal m^2 eget fastighetsbestånd	806 002m^2	817 002m^2	814 566m^2	819 357m^2	819 939m^2	821 779m^2	855 991m^2	860 018m^2
Antal m^2 förhyrt fastighetsbestånd	182 921m^2	188 692m^2	195 010m^2	206 944m^2	209 357m^2	208 341m^2	206 231m^2	220 323 m^2
Antal medarbetare inom Fastighet[1]	119 st	131 st	125 st	134 st	133 st	136 st	146 st	161 st
Antal felanmälningar	N/A	23 072 st	22 572 st	23 362 st	22 627 st	21 291 st	21 369 st	21 828 st
Budgeterad investeringsvolym (mnkr)	699,9 mnkr	901,1 mnkr	853,3 mnkr	867 mnkr	751,4 mnkr	799,1 mnkr	1 186 mnkr	944,6 mnkr
Budgeterat fastighetsunderhåll[2] (mnkr)	N/A	N/A	69,5 mnkr	102,4 mnkr	117,6 mnkr	121,3 mnkr	111,0 mnkr	112,8 mnkr

[1]Månadsanställda, samtliga anställningsformer.

[2]Inkluderar både driftmedel för planerat underhåll samt reinvesteringar.

Nuläge: Fastighet

Verksamheten verkar fortsatt i en omvärld präglad av både utmaningar och möjligheter. De demografiska förändringarna med minskade födslotal och en växande andel äldre påverkar alltjämt kommunens lokalbehov och ställer krav på en långsiktig och flexibel investeringsplanering. För att säkerställa att fastighetsbeståndet svarar mot framtida behov behöver verksamheten kontinuerligt anpassa sina prioriteringar utifrån förändrade förutsättningar.

Samtidigt påverkar förändrade flyttmönster planeringen av kommunens verksamhetslokaler. Utvecklingen med fler unga vuxna och barnfamiljer på landsbygden fortsätter att påverka behovet av förskolor och skolor i olika delar av kommunen. Fastighets medverkan i kommunens tidiga planeringsprocesser är därför fortsatt viktig för att skapa hållbara, effektiva och behovsanpassade lösningar.

Det ekonomiska läget, klimatutmaningarna och den ökande förändringstakten inom lagstiftning och myndighetskrav påverkar verksamheten i hög grad. Krav inom miljöområdet, byggstandarder, säkerhet och civil beredskap utvecklas kontinuerligt, vilket ställer ökade krav på fastighetsägare och förvaltare. För att möta dessa förväntningar krävs fortsatt kompetensutveckling, anpassning av arbetssätt och processer samt ett systematiskt arbete med energieffektivisering, hållbarhet och minskad klimatpåverkan.

Implementeringen av den nya fastighetspolicyn fortgår och de fastigheter som identifierats integreras successivt i verksamheten. Erfarenheterna från övertagandet av Navet har skapat värdefulla lärdomar för det fortsatta arbetet, där fokus ligger på att säkerställa en effektiv förvaltning, tydliga processer och god samordning mellan berörda verksamheter.

En ansvarsfull och effektiv användning av tillgängliga resurser är fortsatt avgörande för att skapa en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar verksamhet. Återbruk har etablerats som en viktig del i arbetet för att minska kostnader och miljöpåverkan genom att bättre ta tillvara befintliga material och resurser. Tillsammans med digitalisering, AI-stöd och ny teknik bidrar detta till att utveckla verksamhetens effektivitet och hållbarhet.

Under det gångna året har arbetet med införandet av ett nytt fastighetssystem genomförts och verksamheten befinner sig nu i en fas där systemet successivt integreras i ordinarie arbetssätt. Fokus ligger på att realisera nyttorna genom effektivare processer, förbättrad informationshantering och ökad kvalitet i verksamhetens styrning och uppföljning.

Prioriteringar för perioden: Fastighet

Implementering av Fastighetssystem

Efter införandet av det nya fastighetssystemet under 2026 kommer fokus under 2027 att ligga på att vidareutveckla arbetssätt, rutiner och processer för att säkerställa ett effektivt nyttjande av systemets funktionalitet. Arbetet syftar till att skapa enhetliga och ändamålsenliga arbetssätt som stödjer verksamhetens behov och bidrar till ökad kvalitet och effektivitet.

Utfasningar utifrån ny lagstiftning

Genomföra en planerad utfasning av belysning, kylmedia, glas och sprinklersystem som inte uppfyller framtida krav. Arbetet ska bidra till minskad miljöpåverkan, ökad energieffektivitet, stärkt säkerhet samt säkerställa att fastighetsbeståndet uppfyller kommande lagkrav och tekniska standarder.

Förbättrad säkerhet

Förbättrad säkerhet genom utvecklade lås- och passagelösningar och processer

- Under slutet av 2026 och början av 2027 genomförs en övergripande översyn av kommunens lås- och passagesystem samt tillhörande processer. Utifrån resultatet av översynen och den åtgärdsplan som tas fram av den upphandlade parten kommer fokus under 2027 att ligga på att utveckla arbetssätt, rutiner och processer för en mer effektiv, säker och enhetlig hantering. Arbetet omfattar även en översyn av säkerhetsnivåer, behörighetsstrukturer och ansvarsfördelning för att säkerställa rätt skyddsnivå utifrån verksamheternas behov. Målet är att stärka säkerheten, höja kvaliteten i administrationen och skapa mer ändamålsenliga och effektiva arbetssätt inom lås- och passagehanteringen.
- Skalskydd

Uppdatera ledningssystem för rutiner och styrande dokument

Utveckla en gemensam och hållbar struktur för styrande dokument och rutiner där intranätet utgör den primära ingången för medarbetarna och SharePoint används för lagring och förvaltning. Arbetet ska säkerställa att dokument är aktuella, lättillgängliga samt att ansvar, revidering och uppföljning är tydligt definierade.

Gator och parker

Staden, infrastrukturen och stadsmiljön är viktig och av stor betydelse för kommunens utveckling. Många undersökningar bekräftar platsens betydelse för utveckling och tillväxt. Därför är det viktigt att staden får fortsätta utvecklas; de offentliga miljöerna, grönstrukturen och infrastrukturen.

Gator och parker ansvarar för att planera, bygga, förvalta och utveckla kommunens allmänna platser, såsom gator, gång- och cykelvägar, parker, natur, torg och tillhörande anläggningar. Gator och parker ansvarar för samordning av kommunens dagvattenhantering och klimatomställning inom ramen för verksamheten. Gator och parker ansvarar för färdtjänst och riksfärdtjänst samt parkeringstillstånd.

Kommunens offentliga utomhusmiljöer ska vara välskötta, tillgängliga, trygga och säkra. Allt för att ge förutsättningar för ett väl fungerande vardagsliv för alla kommunens invånare, under årets alla dagar. Vi ska skapa största möjliga nytta för kommunens medborgare utifrån tillgängliga medel och vårt arbete ska bidra till att kommunen når sina uppsatta mål.



Så följer vi upp vår verksamhet

För att säkerställa att vi har grunduppdraget i fokus, sker kontinuerliga uppföljningsmöten på avdelningsnivå samt på ledningsnivå vid tertialer. Vid T2 mäts andel startade projekt.

Servicenivåerna följ upp via SCB-enkäter, resenärsenkäter samt på löpande möten/kontroller med upphandlade entreprenörer och den egna verksamheten.

Kvalitetsfaktor	Indikator
Tillgång	Närhet till parker och grönområden - andel av befolkningen (%) som når parker och grönområden inom 250 m Närhet till lek - andel av befolkningen (%) som når lekplatser inom 250 m
Säkerhet	Antal döda (st) och allvarligt skadade i trafiken Andel G/C-väg som har separerat gång och cykel.
Välskött	Andel rödmarkerade (med nära förestående underhållsbehov) gång- och cykelvägar
Trygghet	Upplevd trygghet i offentliga miljöer (SCB)
Största möjliga nytta	Startade projekt (andel av planerade), redovisas i T2 Genomförandekraft i % av budget, redovisas i årsrapport
Effektiv drift	Kostnad per invånare Gatudrift Parkdrift Kwh/ljuspunkt
Fokus på medborgarna	Nöjdhet med kommunens färdtjänst, genomförande av resor
Klimatomställning	Andel fossilfritt bränsle i egna maskiner Antal projekt som har elektriska maskiner Antal Mobility Management-insatser

Servicenivåer Gator och parker

För att skapa tydlighet i vad medborgare kan förvänta sig av den kommunala servicen finns politiskt fastställda servicenivåer. Servicenivåerna följs upp årligen via SCB-enkäter, resenärsenkäter samt på löpande möten/kontroller med upphandlade entreprenörer och den egna verksamheten.

Servicenivåer

Handläggning och myndighetsutövning:
- Den genomsnittliga handläggningstiden av felanmälningar och synpunkter ska inte överstiga en vecka.
- Beslut om kommunal färdtjänst, riksfärdtjänst och parkeringstillstånd för rörelsehindrad ska vara den sökande tillhanda inom tre veckor (räknat från komplett ansökan).
- All handläggning ska vara likvärdig och rättssäker.
- Mäta regelbundet, där det är relevant och möjligt, hur nöjda medborgarna är med verksamheten.

Torg och gator:
- Torgytor och gator ska upplevas välskötta och rena.

Lekparker och parker:
- Lekparkerna ska hålla god säkerhetsnivå (kontroller varje vecka, akuta fel åtgärdas).
- Parkytor ska vara välskötta och upplevas trygga.
- Parker ska planeras utifrån hållbarhet och biologisk mångfald.

Vinterväghållning:
- Plogning påbörjas vid 4–10 cm nysnö för prioriterade gator (åtgärdstid: 5 timmar). Plogning påbörjas vid 6–14 cm nysnö för lokalgator (åtgärdstid: 8 timmar, eller 10 timmar vid samtidig utkallning av prioriterade gator).
- Plogning påbörjas vid 3–5 cm nysnö för prioriterade gång- och cykelvägar samt trottoarer mellan klockan 04.00 och 19.00, övrig tid vid 3–10 cm (åtgärdstid: 5 timmar).
- Plogning påbörjas vid 5–14 cm nysnö för övriga gång- och cykelvägar samt trottoarer (åtgärdstid: 8 timmar, eller 10 timmar vid samtidig utkallning av prioriterade gång- och cykelvägar).

UMEÅ KOMMUN

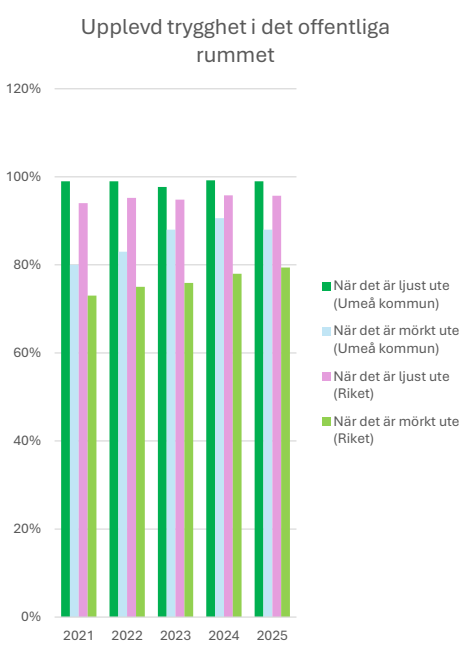
Nyckeltal Gator och parker



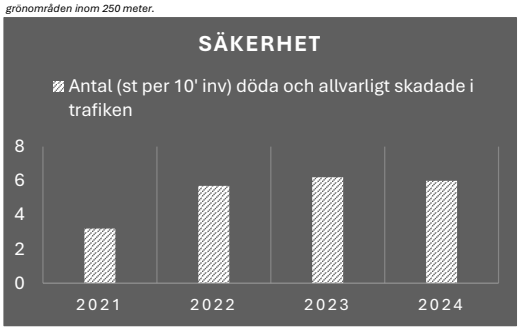
Diagrammet visar den andel av befolkningen i Umeå tätort som når parker och grönområden inom 250 meter.



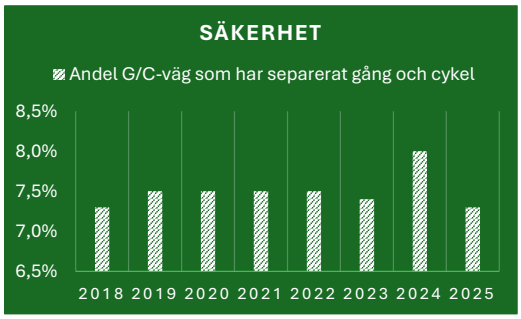
Diagrammet visar den andel av befolkningen i Umeå tätort som når lekplatser inom 250 meter.



Diagrammet visar andel av svarande i SCB undersökning som upplever trygghet i offentliga miljöer (Umeå & Riket).

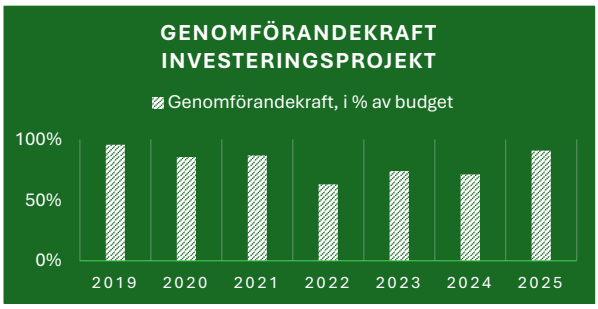


Diagrammet visar antal döda och allvarligt skadade i trafiken

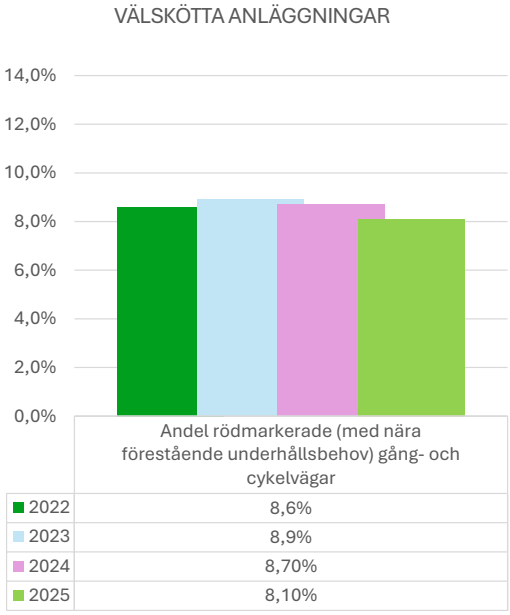


Diagrammet visar den andel gång- och cykelväg som har separerat gång och cykel.

Nyckeltal Gator och parker



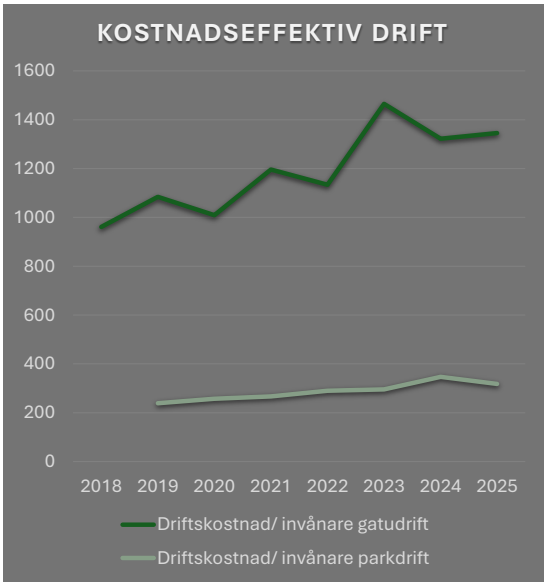
Diagrammet visar hur stor andel av den totala investeringsplanens budget som upparbetats årsvis i %.



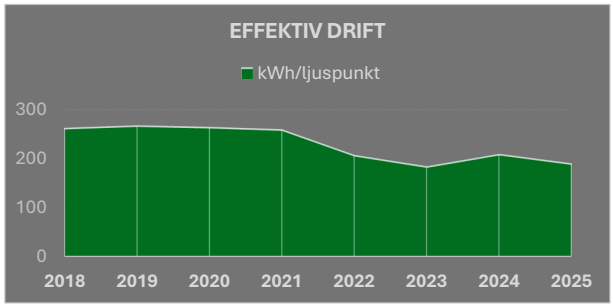
	Andel rödmarkerade (med nära förestående underhållsbehov) gång- och cykelvägar
2022	8,6%
2023	8,9%
2024	8,70%
2025	8,10%

Diagrammet visar andelen gång- och cykelvägar samt gator med stort underhållsbehov.

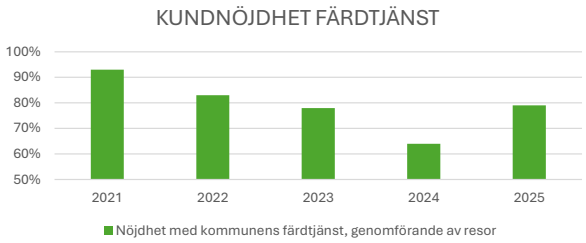
Nyckeltal Gator och parker



Diagrammet visar årlig driftskostnad per invånare för gatudrift respektive parkdrift.



Diagrammet visar snittet för energianvändning för utebelysning i kilowatt per ljuspunkt.



Diagrammet visar nöjdhet med genomförande av färdtjänstresor.

Produktionsnyckeltal Gator och parker

Mått	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kilometer vägar	436,7 km	438,5 km	439,6 km	442,9 km	443,5 km	443,7 km	445 km	463,2 km
Kilometer cykelvägar	247,9 km	250,1 km	253 km	255,6 km	259,3 km	259,6 km	261,9 km	270,7 km
Hektar parkmark	407 ha	410 ha	415 ha	419 ha	421 ha	418 ha	412 ha	414 ha
Hektar stadsnära skog	965 ha	962 ha	1 014 ha	1 011 ha	1 007 ha	1 003 ha	1 016 ha	1 017 ha
Antal medarbetare[1]	87 st	97 st	106 st	105 st	113 st	125,8 st	126,8 st	128,6 st
Antal pågående investeringsprojekt[2]	102 st	124 st	115 st	131 st	156 st	164 st	174 st	182 st
Budgeterad investeringsvolym (mnkr)	191,7 mnkr	172,2 mnkr	124,5 mnkr	165,2 mnkr	186,1 mnkr	200,3 mnkr	271,3 mnkr	513,5 mnkr
Antal belysningspunkter	28 279 st	28 430 st	29 196 st	29 497 st	29 800 st	30 369 st	30 500 st	30 964 st
Antal cyklister som passerar våra fem kontinuerliga mätstationer (ÅDT[4])				*2 818*	*3 305*	*3 031*	*3 244*	6 730[5]
Antal fordon på Tegsbron och Kyrkbron (ÅDT[4])	N/A	N/A	N/A	19 638	22 349	25 258	60 714[3]	56 743

[1]Månadsanställda, samtliga anställningsformer.
[2]Projekt med utfall under året
[3]Mätning på Tegsbron påbörjades maj 2024 vilket förklarar den stora ökningen mellan 2023 och 2024.
[4]Årsmedeldygnstrafik
[5]Första året med 5 mätstationer, tidigare år 3 mätstationer

Nuläge: Gator och parker

Staden, infrastrukturen och stadsmiljön är av stor betydelse för kommunens utveckling. Många undersökningar bekräftar platsens betydelse för utveckling och tillväxt. Därför är det viktigt att staden får fortsätta utvecklas genom de offentliga miljöerna, grönstrukturen och infrastrukturen. Detta blir inte mindre viktigt i framtiden med tanke på den sociala oro som finns i samhället och där inkludering och innanförskap kommer att bli viktiga aspekter att arbeta för i alla perspektiv, inte minst de offentliga miljöerna och bostadskvarteren.

Gator och parkers verksamhet fungerar väl och ekonomin är i balans. Framtida kostnader påverkas av förtätningar i staden och det är viktigt att vi förtätar med omsorg. På sikt kan förtätningar innebära sänkta kostnader per invånare men sett till dagens förutsättningar så ökar driftkostnaderna.

Teknikutvecklingen är stor och att ta till vara de nya möjligheter som den ger, kommer att bli viktigt för att möjliggöra framtida utveckling av staden.
Takten i omställningen för klimatet behöver ökas, en omställning som på sikt kan sänka kostnaden men som under omställningstiden kräver mer resurser.
Klimatanpassningar kommer att behöva göras i större grad. Gator och parker arbetar aktivt med att kartlägga riskområden samt ta fram åtgärdsplaner. Även detta kommer att kräva resurser i framtiden.



Prioriteringar för perioden: Gator och parker

Skapa utrymme för utveckling

- Öka den digitala förmågan hos organisationen genom att fortsätta arbeta med de identifierade områdena från Ai-klivet. Bland annat de redan pågående satsningarna inom fordons- och beläggningsdata. Inrätta en arbetsgrupp inom GoP som får i uppdrag att ta fram förslag på hur och vad vi ska mäta för att få bättre datadrivna beslutsunderlag.
- Fokusera på utvärdering och lärande för att identifiera förbättringsområden.

Måltidsservice

Måltidsservice uppdrag är att servera goda och hälsosamma måltider till kommunens verksamheter.

Genom den offentliga måltiden bidrar verksamheten till en god folkhälsa och en hållbar utveckling.

Verksamhetens arbete ska genomsyras av hög kvalitet, god service och gott bemötande, allt i syfte att bidra till en bra måltidsupplevelse för våra matgäster.

Måltidsservice ansvarar för lagerhållning, tillagning och distribution av reservlivsmedel.

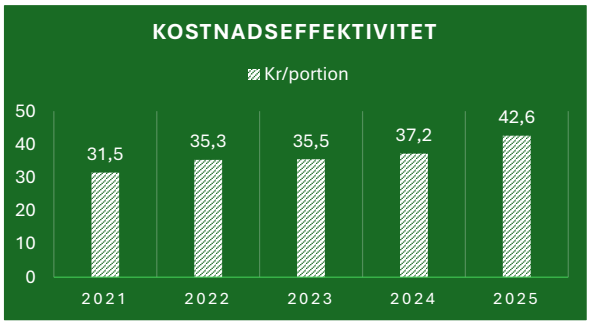


Så följer vi upp vår verksamhet

Uppföljning sker genom månadsuppföljning och tertialrapporter. I dessa rapporteras kvalitetsfaktorer för att kunna följa effektivitet och kundnöjdhet.
Intern uppföljning av grunduppdraget sker via checklista för måltidskoncept där enhetschefer ansvarar för att årligen följa upp att det efterlevs. Möjlighet att utveckla ett mer datadrivet arbetssätt att automatisera uppföljningen ska utredas.

Kvalitetsfaktor	Indikator
Effektiv	Kostnad/portion
Goda	Kundnöjdhet mäts på måltidsråd och genom daglig samverkan.
Hälsosamma	Planerar menyer med grund i livsmedelsverkets råd om bra mat samt använder näringsberäknade recept i kostdatasystem.
Reservlivsmedel	Verksamheten har ett omsättningslager av livsmedel för två veckor. Plan för tillagning och servering av omsättningslager vid kris.
Förutsättningar för omställning	**Klimatsmarta måltider** Koldioxidekvivalenter per kg livsmedel Minska svinn Andel ekologiska livsmedel Andel svenska livsmedel (närproducerade prioriteras)

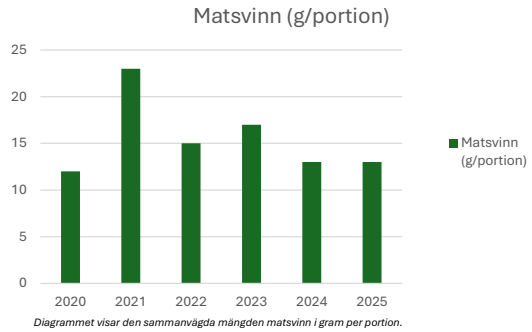
Nyckeltal Måltidsservice



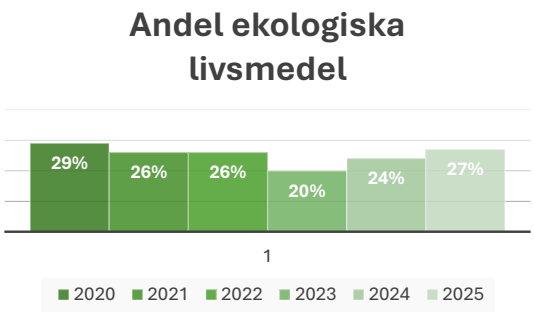
Diagrammet visar kronor per portion.



Diagrammet visar klimatpåverkan i förbrukad koldioxid per portion.



Diagrammet visar den sammanvägda mängden matsvinn i gram per portion.

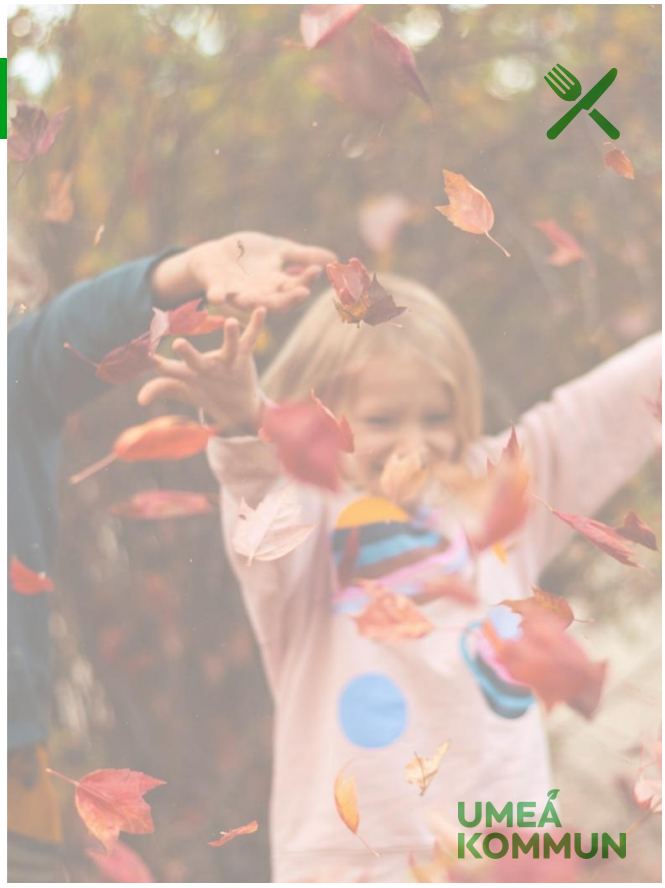


Produktionsnyckeltal Måltidsservice

Mått	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antal portioner	N/A	N/A	5 042 396 st	5 882 195 st	5 465 717 st	5 449 708 st	5 560 057 st	4 885 410 st
Antal tillagningskök	N/A	N/A	79 st	83 st	92 st	93 st	94 st	97 st
Antal medarbetare[1]	345 st	350 st	358 st	365 st	368 st	372 st	375 st	369 st

[1]*Månadsanställda, samtliga anställningsformer*

Nuläge: Måltidsservice



Omvärldsläget sätter fokus på civil beredskap och robust livsmedelsförsörjning vilket innebär att Måltidsservice behöver fortsätta stärka sin förmåga att hantera störningar i försörjningskedjor och säkerställa måltidsproduktionen även vid kriser. Arbetet med kontinuitetsplanering, beredskapslager och ökad samverkan med lokala producenter är därför viktiga utvecklingsområden. I gällande livsmedelsavtal har fokus varit på svenska och regionala livsmedel, exv. kött från Nyhlens och mejeriprodukter från Norrmejerier samt en stor andel bröd och ägg.

Måltidsservice arbetar i linje med den nationella livsmedelsstrategin och fokuserar därför på att öka andelen svenska livsmedel i våra inköp. Genom att välja svenska råvaror bidrar vi till en stärkt livsmedelsberedskap, ökad självförsörjning och en hållbar svensk livsmedelsproduktion. Inom ramen för detta prioriterar vi även lokala och närproducerade livsmedel när de finns tillgängliga och uppfyller våra krav på kvalitet, tillgänglighet och ekonomi.

Måltidsservice har under de senaste åren genomfört en omfattande digital utveckling. Verksamheten använder idag digitala stödsystem för bland annat produktionsplanering, specialkosthantering och verksamhetsuppföljning. Samtidigt har information samlats och strukturerats på digitala platser och intranät.

Kompetensförsörjning är fortsatt en strategisk utmaning. Genom utbildningskök, handledarstöd och möjligheter till validering arbetar Måltidsservice för att stärka medarbetarnas kompetens och skapa långsiktiga utvecklingsvägar inom yrket. Samtidigt finns ett fortsatt behov av att attrahera nya medarbetare och säkerställa rätt kompetens för framtidens krav.

Prioriteringar för perioden: Måltidsservice

Utveckla AI-baserad kunskapsstöd

Undersöka möjligheten att utveckla ett AI-baserat kunskapsstöd som gör verksamhetens samlade information och data enkelt tillgänglig genom ett naturligt samtalsgränssnitt. Detta skulle stärka kvalitet, lärande, självständighet och datadrivet beslutsfattande i hela organisationen.

Upphandling, lokala och regionala producenter

I nästa livsmedelsupphandling utöka fokus på fler svenska och lokala livsmedel. Under 2027 arbetar vi med kartläggning av livsmedel och målsättning.
Samtal med grossist, LRF, producenter och andra intressenter. Upprätta kontrakt för att möjliggöra köp utanför avtal.

Något för alla - det finns alltid något att äta sig mätt på

Öka intaget av fullkorn och baljväxter

- Utöka servering med flera sorters hårt bröd, matiga röror/spreads och synliggör denna hörna under konceptet
- Utreda möjligheter till fler valmöjligheter i salladsbuffén som bidrar till en komplett måltid
- Inom äldreomsorgen innebär det att vi erbjuder baljväxter varje dag, antingen i maten eller som tillbehör.
- Inom förskolan innebär det att vi väljer nyckelhålsmärkt bröd och använder mer baljväxter i mat och sallad

Checklista för kris

Alla kök ska ha en egen praktisk checklista för kris. Anpassas utifrån gemensam mall.

- Hur planerar vi arbetet med alternativ tillagningsutrustning, packlista, placering utrustning mm
- Inom Äldreomsorgen testa den fasta reservkraften och i checklistan planera för hur köket drivs med mindre energi

Städ- och verksamhetsservice

Med omtanke och kvalitet utför vi lokalvård i kommunens lokaler för att skapa rena, trivsamma och hållbara miljöer – med gott bemötande för Umeå kommuns medborgare.



Så följer vi upp vår verksamhet

Städ- och verksamhetsservice redovisar varje tertial hur verksamheten arbetar med de prioriteringar som är kopplade till verksamhetsplanen. Utöver rapporteringen till nämnden genomförs månatliga avstämningsmöten mellan verksamhetschef och respektive enhetschef för varje städdistrikt. Dessa avstämningar syftar till att säkerställa uppföljning, tidig identifiering av avvikelser samt ett systematiskt förbättringsarbete.

Avvikelser följs upp och analyseras månadsvis i verksamhetens avvikelse- och förbättringssystem. Förslag och avvikelser dokumenteras och hanteras via webben.

Uppföljningsmöten mellan de olika verksamheterna är ett av de viktigaste forumen för samverkan. Det delade ansvaret för städningen förutsätter en god dialog, därför genomförs regelbundna samverkansmöten.

Kvalitetsfaktor	Indikator
God kvalitet och nöjda kunder	• Andel godkända kvalitetskontroller • Antal avvikelser och förbättringsförslag
Effektiv lokalvård	Kvm/anställd

Servicenivåer Städ- och verksamhetsservice

För att skapa tydlighet i vad medborgare kan förvänta sig av den kommunala servicen finns politiskt fastställda servicenivåer. Servicenivåerna följs upp via egenkontroller och kvalitetskontroll. Resultatet redovisas till nämnd. Städservice har för närvarande fastställda servicenivåer inom åtta olika lokalkategorier.

Servicenivåer

- Bibliotek
- Fritidsgårdar
- Förskola – Fritids
- Grundskola
- Gymnasieskola
- Idrottsanläggningar
- Kontor
- Skolrestaurang

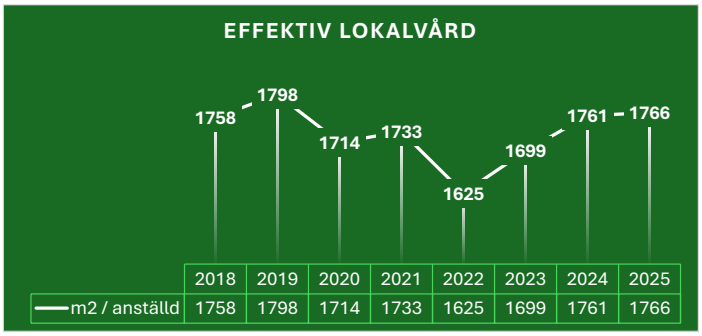
Servicenivåerna reglerar och beskriver vilka typer av åtgärder som ingår per kategori samt med vilken frekvens respektive åtgärd genomförs.

Lokalkategorins olika utrymmen sorteras efter antagen nyttjandegrad (hög, mellan, låg) och tilldelas därefter ett åtgärdspaket.

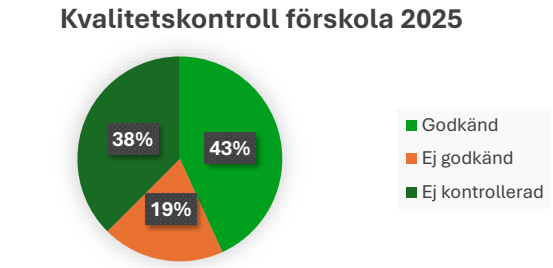
Servicenivåerna beskriver även verksamhetens ansvar samt vilken form av periodiskt städ som ingår i städuppdraget.

Servicenivåerna har fastställts av tekniska nämnden 2022-12-15.

Nyckeltal Städ- och verksamhetsservice



Diagrammet visar antal kvadratmeter per anställd inom Städservice där lokalvård utförs.



Diagrammet visar andelen godkända kvalitetskontroller för verksamhetstypen "Förskola".



Diagrammet visar andelen godkända kvalitetskontroller för verksamhetstypen "Skola".

[1] *Mätning fr.o.m. januari 2025 t.o.m. oktober 2025.*

Produktionsnyckeltal Städ- och verksamhetsservice

Mått	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antal kvm städning	450 082 m^2	469 500 m^2	478 350 m^2	488 795 m^2	492 550 m^2	506 314 m^2	528 526 m^2	543 997 m^2
Antal anställda lokalvårdare	256 st	261 st	266 st	272 st	296 st	298 st	296 st	308 st
Antal anställda vaktmästare och servicetekniker [1]	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	9 st	9 st
Antal chefer och administrativ personal[1]	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	14 st	15 st

[1]Mätning/redovisning påbörjades år 2024

Nuläge: Städ- och verksamhetsservice

Arbetet med handlingsplanen *Förbättrad städkvalitet 2.0*, som togs fram 2024 för att möta de krav som framkommit vid Miljö- och hälsoskydds tillsyner, fortsätter under 2026 och 2027. Handlingsplanen omfattar bland annat organisation, utbildning, städmetoder och kvalitetskontroller.

De interna kontrollerna visar att kvaliteten förbättras och att allt fler förskolor och skolor blir godkända. Den bilden bekräftas även i dialogen med utbildningsverksamheten och Miljö- och hälsoskydd. Målet är att samtliga förskolor och de flesta skolor och gymnasier ska ha genomgått minst en kvalitetskontroll före utgången av 2026. Kontrollerna fortsätter under 2027 i strukturerad form.

Det egenkontrollsystem som färdigställdes i slutet av 2025 används nu som grund för verksamhetens styrning och uppföljning. Städ- och verksamhetsservice och Miljö- och hälsoskydd har fortsatt olika bedömningar av vilken städfrekvens som krävs. Verksamheten arbetar för att leverera god och jämn kvalitet.

Under 2026 har verksamheten arbetat strukturerat med förbättrad bemanningsplanering. Planeringsstöden TCP och MultiAccess har införts eller är under införande, och ett resursteam har startats för att stötta distrikten vid personalfrånvaro. Resursteamet kommer att fortsätta att utvecklas under 2027.

De återstående delarna av handlingsplanen kommer påbörjas under 2027. Ett digitalt städledningssystem är under upphandling och ska ge bättre stöd för planering, utförande och uppföljning. Under 2027 påbörjas också en grundutbildning för samtliga medarbetare, som genomförs under två år.

Utbildningen ska stärka yrkeskunskapen, förbättra introduktionen av ny personal och bidra till en mer likvärdig kvalitet. Verksamheten fortsätter samtidigt arbetet med enhetliga städmetoder och minskad kemikalieanvändning.

Prioriteringar för perioden: Städ- och verksamhetsservice

Förbättrad kvalitet och systematiskt arbetssätt

- Implementera ett digitalt städledningssystem för alla medarbetare
- Implementera en grundläggande städutbildning för alla medarbetare
- Implementera enhetliga arbetssätt och städmetoder

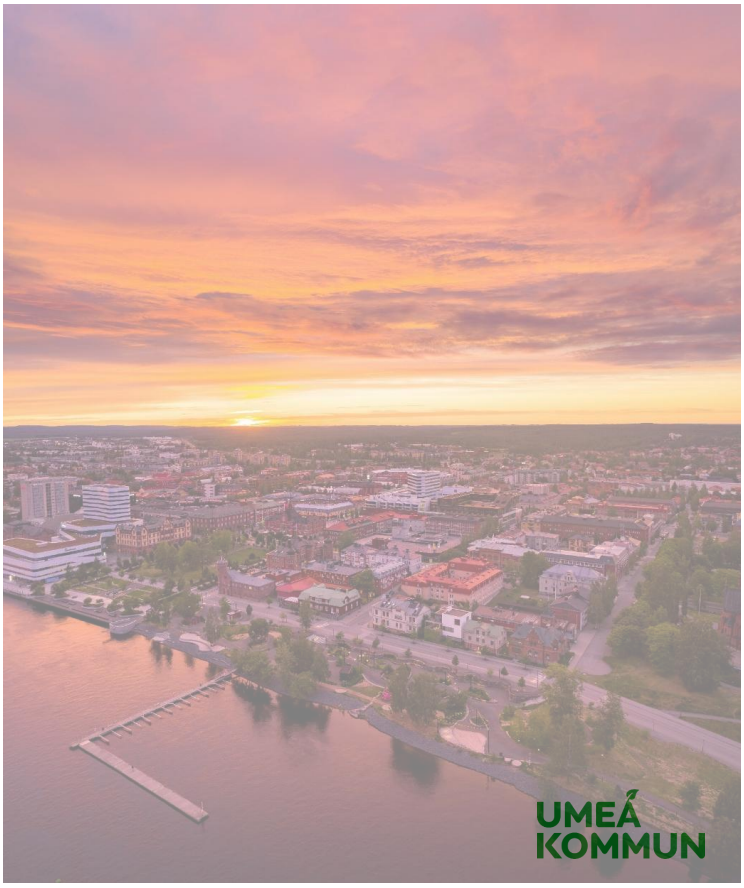

Inriktningsmål
Våra viktigaste bidrag
UMEÅ KOMMUN

Inledning inriktningsmål

Nämndens verksamheter har stor betydelse för att nå kommunens övergripande inriktningsmål. Genom det dagliga arbetet och det grunduppdrag som fastställts av kommunfullmäktige skapar nämnden viktiga förutsättningar för att målen ska kunna uppnås.

Våra verksamheter är centrala för hela kommunen – både för medborgarnas trivsel och den service som erbjuds, men också för näringslivets utveckling och kommunens tillväxt.

Utöver det löpande arbetet driver nämnden särskilda prioriterade aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse under året. Målen följs upp tertialvis och redovisas med hjälp av utvalda kvalitetsfaktorer.



Program för tillväxt

Programmet för tillväxt tar sin utgångspunkt och bygger vidare på det arbete som har gjorts och som pågår inom Näringslivsstrategins och Översiktsplanens genomförande samt den tillväxtrapport som tagits fram under 2021. Utifrån denna grund ska följande fokusområden prioriteras för perioden 2026–2029:

1. Bostadsbyggande och attraktiva livsmiljöer
Med en växande befolkning måste fler bostäder tillkomma och vi måste fortsätta växa med människorna i fokus. Nya bostäder ska komplettera befintliga stadsdelar och tätorter, samt tillkomma inom kollektivtrafikstråk. Nya bostadsområden ska ha hög täthet. Ett svagt bostadsbyggande är en tydlig hämmare av tillväxt och motsatt, en hög takt i bostadsbyggandet driver tillväxt och stärker även för Umeå viktiga branscher såsom bygg och fastighet. Planberedskapen måste öka i kommunen och målet är att ge förutsättningar för minst 2 000 bostäder per år. Huvudansvar: KS, BN.

2. Universiteten som tillväxtmotorer
Universiteten har varit den enskilt viktigaste faktorn bakom Umeås starka tillväxt. Platsen Umeå och Umeå kommun har på många olika sätt växt ihop med universiteten och samverkan sker både på övergripande nivå men även brett inom områden som t.ex. gemensamma innovationsmiljöer, kompetensförsörjning och talangattraktion. Huvudansvar: KS, PN, GVN.

3. Etableringar och företagens tillväxt
Fokus på arbetstillfällen och hur vi kan nyttja och stärka Umeås diversifiering och förmåga att växa inom alla sektorer. Men även ett starkt fokus på att stärka Umeås förmåga att attrahera, omhänderta och utveckla etableringar utifrån omvärldens efterfrågan på ren energi och att Umeås specifika styrkor tillvaratas. Huvudansvar: KS, Umeå Energi.

Inriktningsmål 1

Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050

Så bidrar tekniska nämnden:

Umeå kommun har höga ambitioner för tillväxt och hållbar utveckling, med målet att nå 200 000 invånare år 2050. För att lyckas krävs att alla kommunens verksamheter bidrar aktivt – och här spelar tekniska nämnden en nyckelroll.
Tekniska nämndens insatser är avgörande för att skapa attraktiva miljöer och god livskvalitet, vilket är centralt för kommunens tillväxt. Nämnden ansvarar för både infrastruktur och service, och har därmed en viktig funktion i utvecklingen av nya stadsdelar och i att möjliggöra bostadsprojekt och företagsetableringar. Samtidigt är det viktigt att medborgarnas vardag påverkas så lite som möjligt.
Nämndens ambition är att skapa en välfungerande vardag för alla och det är grundläggande för att tillväxten ska gynna dagens Umeåbor. Genom att bygga ut infrastrukturen skapas förutsättningar för fler bostäder, vilket bidrar till ett hållbart och inkluderande samhälle.
Dessutom bidrar nämndens ansvar för service – såsom lokaler, IT-lösningar och offentliga måltider – till en attraktiv kommunal verksamhet som påverkar människors val av bostadsort.
Tekniska nämnden är involverad i hela processen – från planering och byggande till genomförande, service och förvaltning – och skapar därmed långsiktiga värden för Umeås utveckling.

Nämndens prioriteringar för perioden:

- Fokus på effektiv och säker implementering av IT och digitaliseringslösningar för att bidra till kommunens tillväxt och omställning.
- Fokus på genomförande av investeringar
- Belysning på landsbygd

Kvalitetsfaktor	Indikator
Levererade projekt enligt investeringsplan	Genomfört i andel (%) av budget
Utveckla samverkansmodellens förmåga till nyttoberäkning och effekthemtagning i linje med inriktningsmålen	Andel nyttoberäknade initiativ i Digilistan. Andel initiativ i Digilistan med mätbart bidrag till tillväxtmål

Program för social hållbarhet

Programmets syfte är att bidra till att uppnå kommunens ambitioner att motverka ökade skillnader mellan medborgarna genom att bygga kommunen och verksamheterna så jämlikt och jämställt som möjligt och aktivt arbeta för att skapa goda livsvillkor för alla.

Fokusområde 1 - Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden

1.1 Stärka inkludering och jämlikhet

När människor med olika etnisk bakgrund och/eller ekonomiska förutsättningar inte bor på samma områden, träffas på samma arbetsplatser eller möts i föreningslivet så minskar den sociala sammanhållningen.

1.2 Förebygga brottslighet och våld

I Umeå ska brottsligheten fortsatt vara låg och tryggheten hög.

Fokusområde 2 - Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv

2.1 Fortsätta arbetet med jämställd stadsplanering

Arbete med jämställdhet i samhällsutvecklingen har varit en central del av utformningen av staden i över fyra decennier. Umeå är en ledande stad i Europa inom jämställd och hållbar stadsutveckling.

2.2 Systematiskt utmana och ifrågasätta könade maktrelationer i arbetet med hållbar utveckling

Enligt Parisavtalet ska klimatomställningen och arbete för klimatanpassning främja jämställdhet. Parisavtalet säger också att utsläppsminskningar ska och kan utföras inom ramen för hållbar utveckling, där jämställdhet utgör ett av målen enligt Agenda 2030.

UMEÅ KOMMUN

Inriktningsmål 2

Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden

Så bidrar tekniska nämnden:

Umeå är Sveriges största stad utan några utsatta områden – ett resultat av ett långsiktigt och brett arbete för social hållbarhet. Tekniska nämnden bidrar på flera sätt, bland annat genom att skapa trygga och tillgängliga utomhusmiljöer, minska hemlöshet och främja möjligheter till aktivitet i stadens offentliga rum och fastigheter.
Inom ramen för nämndens grunduppdrag fortsätter arbetet med att utveckla säkra och välskötta utemiljöer. Det sker genom planering och underhåll av exempelvis gatubelysning, skolgårdar, parker och naturområden. Nämnden samordnar även kommunens lägenhetshantering, vilket är ett viktigt bidrag för att motverka hemlöshet.
Barns möjlighet att klara skoldagen är också en prioritet. Genom att erbjuda näringsrika, hållbara och goda måltider i skolrestaurangen skapas bättre förutsättningar för lärande och närvaro.

Nämndens prioriteringar för perioden:

- Samverkan med andra förvaltning för att få samordningsvinster i de satsningar som görs, tilläggsuppdrag 2027:3, 2027:10
- Bidra till vidareutveckling av kommuns förmåga till datadrivna prediktiva analyser för att identifiera trender och behov av åtgärder med syfte att Umeås sociala hållbarhet.
- Ge förutsättning för elever och barn att vara närvarande i skolan genom näringsrika och goda måltider samt projektet ”något för alla”.

Kvalitetsfaktor	Indikator
Upplevd trygghet i det offentliga rummet	Andel enligt SCB:s enkät
Barns och ungdomars delaktighet och inflytande	Antal genomförda dialoger och/eller insatser
Arbetssätt för stadsdelsutveckling	Arbetssätt för att stärka ungas delaktighet och jämställdhet utifrån 1%-regeln.
Tillgängliggöra mötes- och samlingsplatser i kommun- och stadsdelar	Inventering klar och förslag till åtgärder framtagna
Belysning för tryggare utomhusmiljö	Rapport ur SIV[2] och statistik från bevakningsbolag
Utveckla samverkansmodellens förmåga till nyttoberäkning och effekthemtagning i linje med inriktningsmålen	Andel initiativ i Digilistan med mätbart bidrag till mål för social hållbarhet
Verksamheterna har ändamålsenliga underlag för att analysera och agera på signaler om behov av tidiga insatser	Antal framtagna dataprodukter och analysrapporter för social hållbarhet
Fler elever äter skollunch	Öka den procentuella andelen serverade skolluncher

[2] IT-stödet ”Skador i Verksamheten”.

UMEÅ KOMMUN

Inriktningsmål 3

Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina liv

Så bidrar tekniska nämnden:

Tekniska nämnden har flera verksamhetsområden som bidrar till ökad jämställdhet och jämlika livsvillkor för både kvinnor och män. Särskilt betydelsefullt är arbetet med att skapa trygga offentliga miljöer samt att främja tillgången till kollektivtrafik och hållbara färdsätt – områden där kvinnor generellt är mer beroende av god tillgänglighet.
Under många år har nämnden arbetat för att jämställdhet ska vara synligt i det offentliga rummet. Varje år väljs ett speciellt projekt ut där detta synliggörs extra.
För att öka medborgarnas inflytande och delaktighet i kommunens utveckling prioriterar nämnden även arbetet med medborgardialog. Genom att lyssna in olika perspektiv och behov skapas lösningar som fungerar för fler.
Nämnden utvecklar också beslutsunderlag som gör det enklare att analysera och synliggöra könsskillnader. Detta är ett viktigt steg för att säkerställa att våra insatser bidrar till ett mer jämställt Umeå – där alla, oavsett kön, har likvärdiga möjligheter att leva ett tryggt och aktivt liv.

Nämndens prioriteringar för perioden:

- Öka medborgardelaktigheten
- Medverka till att ta fram dataprodukter som förenklar analys och synliggör skillnader.
- Utveckla tryggare mötesplatser
- Skolgårdsprojektet, undersöka och utveckla jämlika skolgårdsmiljöer.

Kvalitetsfaktor	Indikator
Jämställd stadsplanering	Genomföra ett projekt med särskilt jämställdhetfokus
Barns och ungdomars delaktighet och inflytande	Antal genomförda medborgardialoger/ projekt där barn och ungdomar får möjlighet till delaktighet
Utveckla samverkansmodellens förmåga till nyttoberäkning och effekthemtagning i linje med inriktningsmålen	Andel initiativ i Digilistan med mätbart bidrag till jämställdhetsmål
Synliggöra skillnader mellan kvinnor och män, flickor och pojkar	Andelen relevanta datamängder som synliggör könsperspektivet

Program för klimatneutrala Umeå

Programmet är en konkretisering av inriktningsmål 4 - Umeå ska vara klimatneutral till 2040 Programmets syfte är att minska utsläppen av växthusgaser för att bidra till att minska den globala uppvärmningen och de klimatförändringar som medföljer, i enlighet med Parisavtalet. Kommunfullmäktige har i februari 2020 antagit lokala miljömål och beslutat att Umeå ska vara klimatneutralt 2040, dvs ha nettonollutsläpp av växthusgaser. Umeå kommunkoncern genomförde en nulägesanalys6 av de utsläpp av växthusgaser som uppstår från den egna verksamheten. Analysen grundade sig på 2019 års tillgängliga data och visade att koncernen ger upphov till ungefär 20 % av de territoriella växthusgasutsläppen inom Umeå kommun.

Fokusområde 1 - Mobilitet och Transporter
Transporter har stor betydelse för klimatpåverkan – de står för ungefär hälften av all klimatpåverkan i Umeå. Därför kommer det behövas stora förändringar på det området för att klara klimatmålen. Samtidigt är mobilitet och transporter väldigt viktiga för att samhället ska fungera. Stadens alla aktörer och invånare behöver därför vara delaktiga i arbetet med att minska transporternas och resornas klimatpåverkan. Umeå kommuns arbete med att bli ett mer transporteffektivt samhälle och minska klimatpåverkan från resor och transporter utgår från översiktsplanen och de strategier som finns där. Det finns flera redan beslutade program och styrdokument (se nedan), där strategierna konkretiseras – det är av största vikt att de åtgärderna effektbedöms och genomförs.

Fokusområde 2 - Bygg och anläggning
Bygget av nya hus, vägar och annan infrastruktur genererar stora klimatutsläpp. Samtidigt måste de byggnader och den infrastruktur som redan finns underhållas, vilket också medför utsläpp. En växande kommun behöver fler bostäder, utbyggnad av den kommunala servicen, och förbättrade förutsättningar för industri och företag att etablera sig och växa. Därför kommer det att krävas stora förändringar i materialval och byggteknik för att minska byggsektorns klimatpåverkan.

Program för klimatneutrala Umeå

Fokusområde 3 - Energi, el och fjärrvärme
För att minska klimatutsläppen behövs en samhällsomställning och livsstilsförändringar med ett ökat fokus på bland annat energieffektivisering i byggnader, energirådgivning till privatpersoner och företag samt fortsatt utveckling av produktion av el och fjärrvärme och metoder för koldioxidinfångning. Produktion och användning av el och fjärrvärme står för omkring en femtedel av Umeås totala växthusgasutsläpp. I och med Umeås tillväxt med fler bostäder och utveckling av industrier tillsammans med en elektrifiering av hela samhället inklusive transportsektorn kommer dessutom användningen av el att öka i Umeå liksom uttaget av effekt.

Fokusområde 4 - Cirkulär ekonomi
För att skapa hållbara affärsmodeller och samtidigt klara klimatmålen är det viktigt att ställa om från en linjär ekonomi till en så kallad cirkulär ekonomi. En linjär ekonomi bygger på att naturresurser utvinns, produceras, konsumeras och sedan blir till avfall. En cirkulär ekonomi bygger i stället på kretsloppstänkande, alltså att material och produkter återanvänds eller återvinns för att fortsätta skapa värde så länge som möjligt. Det handlar bland annat om att verka för ökad återvinning, matavfallsutsortering och användning av fjärrvärme liksom om olika satsningar på återbruk och reparationer.

Fokusområde 5 - Övergripande insatser
För att klara klimatmålen måste konkreta insatser inom områden med stor klimatpåverkan kompletteras med mer övergripande insatser för att utveckla kommunkoncernens förmåga att bidra till Umeås klimatomställning. Det handlar om exempelvis metodutveckling inom uppföljning, upphandling och klimatinvesteringsplaner samt kunskapshöjning och samarbete lokalt till internationellt. Även ledning, styrning och organisation likt etablering av gemensamma styr- och arbetsgrupper utifrån prioriterade områden är viktigt.

UMEÅ KOMMUN

Inriktningsmål 4

Umeå ska vara klimatneutralt till 2040

Så bidrar tekniska nämnden:

Teknik- och fastighetsförvaltningen fortsätter att bidra till Umeå kommuns omställning mot klimatneutralitet genom aktiviteter som minskar klimatpåverkan från transporter, materialanvändning och stärker resurseffektiviteten i verksamheternas egen drift.

Under 2027 fortsätter förvaltningens miljöforum att följa upp och rapportera de aktivitet som förvaltningen identifierat har stor potential att minska miljöpåverkan för att säkerställa att insatserna bidrar till Umeå kommuns inriktningsmål. Rapporteringen synkroniseras likt 2026 med programrapporteringen för inriktningsmålen.

2027 fortsätter exempelvis arbetet med att främja hållbara resor genom cykelutlåning och att testa elektrifierade arbetsmaskiner för att minska användningen av fossila bränslen. Båda aktiviteterna har tidigare år visat på gott resultat.

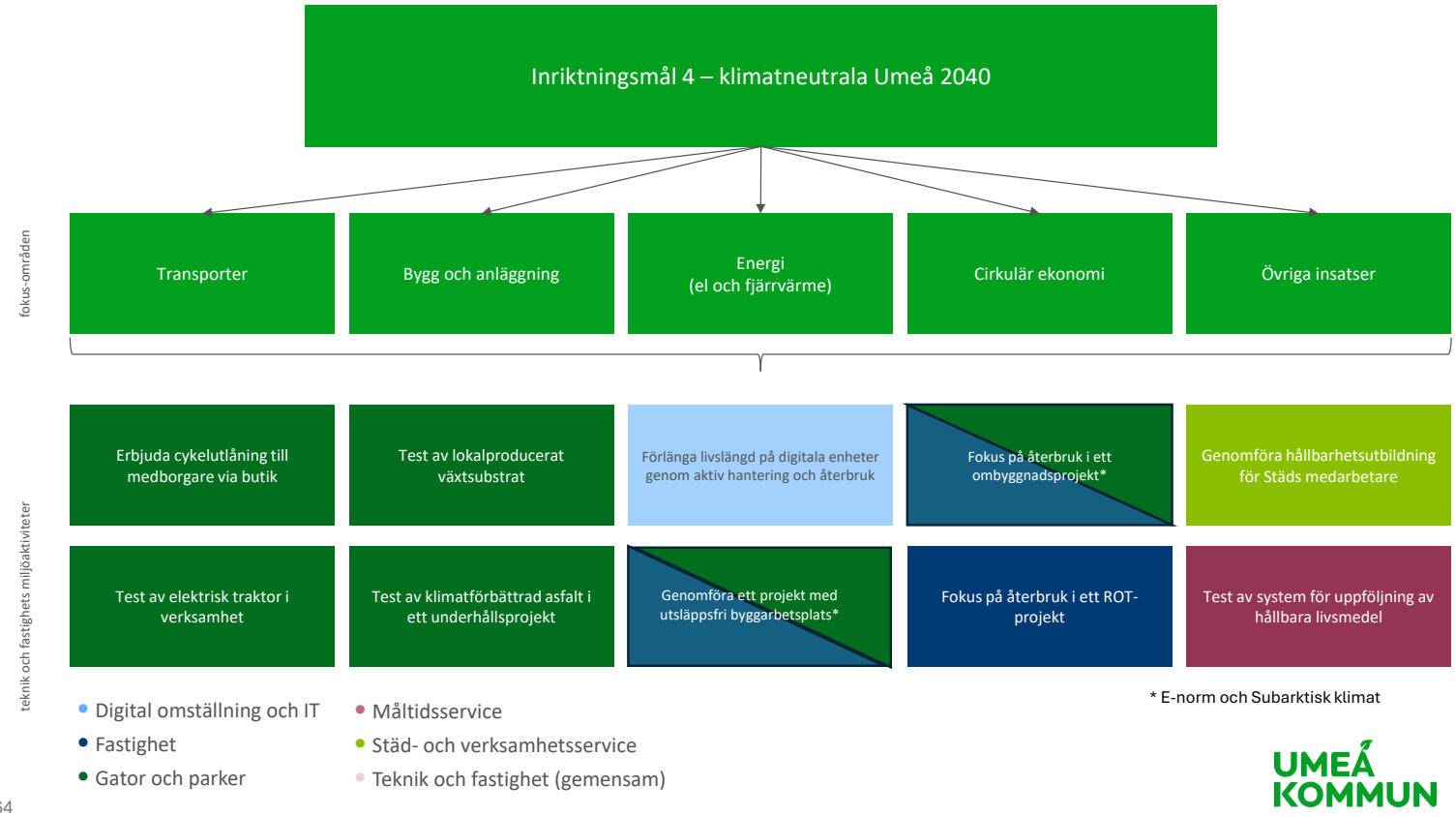
Förvaltningen planerar att fortsätta utveckla det cirkulära arbetet genom återbrukskoordinering, återbrukslogistik och projekt med inslag av återbruk inom bygg- och anläggning. Insatserna syftar bland annat till att öka återanvändningen av material och produkter, minska avfallsmängderna och begränsa behovet av nyproducerat.

Förvaltningen kommer under 2027 att satsa på tester gällande exempelvis lokalproducerade växtsubstrat baserade på återvunnet material för att minska klimatpåverkan från materialtransporter och samtidigt stärka den lokala och cirkulära resursanvändningen. Arbetet med långsiktig trädvård fortsätter genom insatser som stärker trädens förutsättningar att utvecklas och bidra med viktiga ekosystemtjänster över tid. Därutöver planeras utveckling och test av nya metoder och material inom gatu- och parkverksamheten med exempelvis klimatförbättrad asfalt i underhållsarbeten för att minska klimatpåverkan.

Vidare planeras utredningsinsatser för att kartlägga och minska miljöpåverkan inom lokalvården samt utveckla uppföljningen av hållbara livsmedelsinköp.

Förvaltningen fortsätter dessutom att utveckla arbetet med masshantering och koordinering av schaktmassor i bygg- och anläggningsprojekt. Området har stor potential att minska både klimatpåverkan och kostnader genom ökat resursutnyttjande och minskade transporter.

Sammantaget bidrar aktiviteterna till minskad klimatpåverkan, ökad cirkularitet och resurseffektivitet i linje med kommunens mål om klimatneutralitet år 2040.



* E-norm och Subarktisk klimat

Inriktningsmål 4

Umeå ska vara klimatneutralt till 2040

Kvalitetsfaktor	Indikator
Andel hållbart resande (buss, cykel, gång) inom Umeå tätort	• Andel %
Närhet (200 meter) inom Umeå tätort till huvudvägnät för gång- och cykel	• Andel av befolkningen %
Närhet (500 meter) inom Umeå tätort till stomstråk för kollektivtrafik	• Andel av befolkningen %
Nyttjande av kollektivtrafik i Umeå tätort (Ultra)	• Antal påstigande/år
Laddinfrastruktur (medarbetare och tjänstebilar UK)	• Antal laddpunkter
Energianvändning i kommunens lokaler	• kWh/m^2
Energianvändning utomhusbelysning	• kWh/ljuspunkt
Installerad effekt solceller	• kW
Klimatsmarta måltider	• Andel ekologiskt (%) • Andel svenska livsmedel (%)[1] • Klimatpåverkan CO_2/portion
Minska matsvinn	• g/portion (totalt svinn) • Tallrikssvinn, kg/år • Tillagningssvinn, kg/år • Serveringssvinn, kg/år
Klimatpåverkan i byggskedet, nyproduktion	• kg CO_2e/m^2 bruttototalarea • Antal elmaskiner i projekt
Klimatbesparing återbrukade produkter inom Teknik- och fastighetsförvaltningen	• Kg CO_2e/år ackumulerat

[1]Närproducerat prioriteras i första hand.

UMEÅ KOMMUN


Personalpolitiska mål
UMEÅ
KOMMUN

Inledning personalpolitiska mål



Medarbetarna är vår absolut viktigaste resurs. Genom att arbeta för att vara en attraktiv arbetsgivare och genom att fokusera på friskfaktorer skapar vi goda förutsättningar för att medarbetare ska trivas, utvecklas och stanna kvar.

Inom nämndens verksamheter, liksom för Umeå kommun, finns utmaningar och möjligheter med kompetensförsörjning. Verksamheterna och chefer ska ges möjlighet att, tillsammans med sina medarbetare, få de bästa förutsättningarna att klara de personalpolitiska målen.

Förvaltningen, verksamheterna och HR-enheten, kommer att arbeta med de personalpolitiska målen med stöd av aktiviteter som finns i kompetensförsörjningsplanen, med friskfaktorarbete och arbetsmiljöarbete. Se *”Bilaga 1, Kompetensförsörjningsplan Teknik och fastighet 2026-2028”*

Teknik och fastighets fem verksamheter står inför samma övergripande behov: att säkra och utveckla rätt kompetens, stärka förmågan till omställning, tydliggöra utvecklings- och karriärvägar och fortsätta bygga en attraktiv, hållbar arbetsplats för både befintliga och framtida medarbetare och chefer.

Inriktningsmål 5

Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället

Så bidrar tekniska nämnden:

Verksamheterna fortsätter att driva och samordna arbetet med att stärka teknik- och fastighetsförvaltningens attraktionskraft som arbetsgivare.
Arbetet fokuserar på att utveckla stöd, verktyg och processer som bidrar till att förvaltningen kan attrahera, rekrytera, behålla och utveckla rätt kompetens.
Under 2027 prioriteras att fortsätta implementera arbetet med arbetsgivarvarumärket, tillsammans med HR-enheten och Kommunikation. Ett arbeta pågår med att förenkla och kvalitetssäkra rekryterings- och introduktionsprocesserna.

HR-enheten stödjer verksamheterna i att synliggöra utvecklings- och karriärvägar, arbeta med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter, bidrar till rättvisa och likvärdiga processer för rekrytering och introduktion samt stöttar verksamheter och chefer i att använda friskfaktorer för att skapa hållbara arbetsmiljöer.

Genom utbildning, samverkan och kommunikationsinsatser stärker vi förutsättningarna för att medarbetare och chefer ska trivas, utvecklas och stanna kvar inom förvaltningen och Umeå kommun.

Prioriteringar under perioden

- Utveckla processer, rutiner och digitala verktyg för enhetliga och effektiva rekryteringsflöden.
- Stödja verksamheter i arbetet med intern rörlighet, kompetensutveckling och utvecklings- och karriärvägar. Samt att skapa en lärande kultur, där lärande som sker i arbetsvardagen både ges utrymme och uppmärksammas.
- Stötta förvaltningen, verksamheter och chefer i arbetet med friskfaktorer, och löneöversyn.
- Systematiskt arbeta med Aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter

Kvalitetsfaktor	Indikator
Andel heltidsanställda	%
Personalomsättning, totalt	%
Personalomsättning, egen avgång	%
Medarbetarenkäten, totalt medelvärde	NMI

UMEÅ KOMMUN

Inriktningsmål 6

Umeå kommun ska ha ledarskap som ges och ger förutsättningar för goda resultat, där riktvärdet för antalet medarbetare per chef inte är fler än 30.

Så bidrar tekniska nämnden:

Under 2027 vidareutvecklas stödet till chefer genom utbildningar, stöd i olika verktyg och arbetssätt inom systematiskt arbetsmiljöarbete, säkerhetskultur och förändringsledning.

Genom att erbjuda HR-stöd i befintliga system och riktade utvecklingsinsatser skapas bättre förutsättningar för chefer att utöva ett hållbart ledarskap, främja delaktighet och engagemang samt även utveckla medarbetarnas kompetens.

Arbetet bidrar till att verksamheterna kan planera för, attrahera, utveckla och behålla den kompetens som behövs för att möta framtida behov och säkerställa en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning.

Prioriteringar under perioden

- Erbjuda HR-stöd, handledning i befintliga system för chefer.
- Samordna och utveckla arbetet med Chefoskopet som uppföljningsverktyg vid behov.
- Genomföra riktade utbildningsinsatser inom ledarskap, arbetsmiljö, rekrytering och löneöversyn, bla i Ledarforum.

Kvalitetsfaktor	Indikator
Andel chefer med max 30 medarbetare	%
Medarbetarenkäten, totalt medelvärde chefer	NMI

UMEÅ KOMMUN

Inriktningsmål 7

Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.

Så bidrar tekniska nämnden:

Verksamheterna, tillsammans med HR-enheten, arbetar med sjukfrånvaro på flera nivåer samtidigt: ett systematiskt helhetsgrepp, tidiga och förebyggande insatser och arbete med fokus på riskgrupper.
Aktiviteterna fokuserar på medarbetare som är friska, i risk för sjukskrivning, samt under pågående sjukskrivning.

Hälsoarbetet görs genom tidig hälsopromotion och uppmärksamhet på tidiga signaler, med fokus på såväl främjande och förebyggande insatser som rehabiliterande åtgärder. Arbetet utgår från friskfaktorn *tidiga insatser och anpassningar* samt stöds av rutinen *Aktiv rehab* och den kommungemensamma rehabiliteringsprocessen.

Arbetet med säkerhetskultur inom arbetsmiljöområdet och aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter stärker chefer och medarbetare i deras arbete för en god arbetsmiljö.

Prioriteringar under perioden

- Hälsofrämjande arbetsmiljöarbete. Erbjuda stöd och insatser för att öka förutsättningar för friskare arbetsplatser.
- Erbjuda stöd och insatser för ett systematiskt arbetsmiljöarbete som skapar förutsättningar för låg och minskande sjukfrånvaro.
- Arbetslivsinriktad rehabilitering
- Systematiskt arbeta med Aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter
- Informera och utbilda chefer inom säkerhetskultur arbetsmiljö. Nulägesanalys görs i varje verksamhet.

Kvalitetsfaktor	Indikator
Sjukfrånvaro	%
Andel långtidsfriska	%
Olycksfall	Antal/år
Tillbud	Antal/år
Arbetsmiljöbrist	Antal/år
Andel skyddsombud som genomgått introduktionsutbildning	%
Medarbetarenkäten	Innehåller indikatorer för OSA, NMI och Aktiva åtgärder.
Friskfaktorer	Friskfaktorlabbet
Andel med arbetsmiljö- och/eller hälsoproblem, per kön/könsidentitet.	Sjukfrånvaro/Stella

Inledning personalpolitiska mål

Inom nämndens verksamheter, liksom för Umeå kommun i stort, finns utmaningar och möjligheter med kompetensförsörjning. Medarbetarna är vår absolut viktigaste resurs och genom att arbeta med att vara en attraktiv arbetsgivare, och genom att fokusera på friskfaktorer, får vi medarbetare som trivs och mår bra. Då säkras också kompetensförsörjningen. Våra chefer ska ges möjlighet att, tillsammans med sina medarbetare, få de bästa förutsättningarna att klara de personalpolitiska målen.

Förvaltningen och HR-enheten avser att arbete med de personalpolitiska målen med stöd av aktiviteter som finns i kompetensförsörjningsplanen, med friskfaktorarbete och arbetsmiljöarbete. Se *”Bilaga 1, Kompetensförsörjningsplan Teknik och fastighet 2026-2028”*

Teknik och fastighets fem verksamheter står inför samma övergripande behov: att säkra och utveckla rätt kompetens, stärka förmågan till omställning, tydliggöra karriärvägar och fortsätta bygga en attraktiv, hållbar arbetsplats för både befintliga och framtida medarbetare och chefer.




Ekonomi
UMEÅ KOMMUN

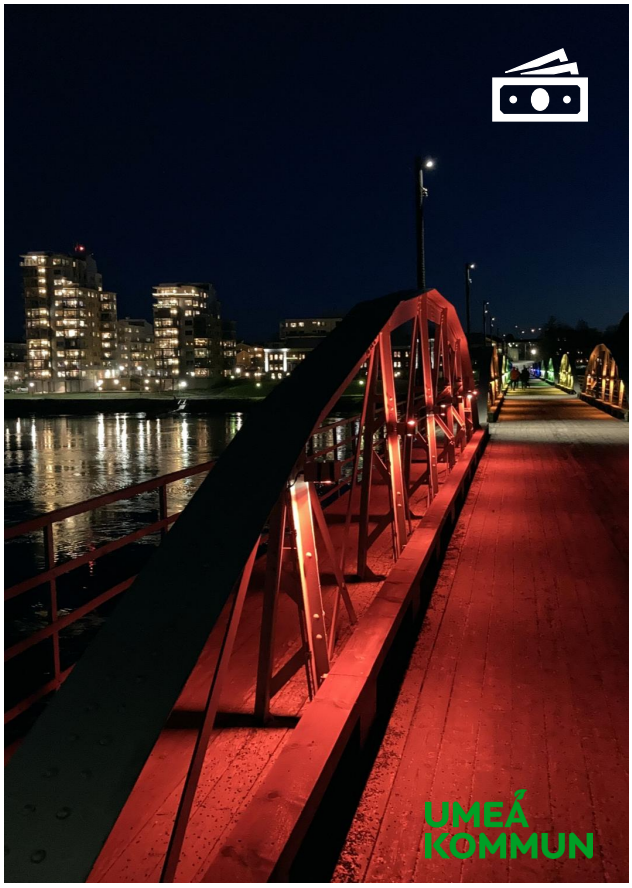
Inledning ekonomi

Inför 2027 står tekniska nämnden inför en del ekonomiska utmaningar, trots en relativt stor ökning av budgetramen med ca 96 mnkr varav fullmäktiges beslut innehåller riktade beslut gällande skolfrukost, centrum mot våld, klimatmedel samt medel för Arboretum Norr med totalt 10,5 mnkr.

I SKRs senaste prognos från början av oktober i år är prisindex för kommunal verksamhet 2,8% för generella kostnader medan KPIF i oktober i år är 1,5% vilket innebär viss risk för kostnadsökningar kommande år jämfört med i år. Dock sker indexuppräkning av många stora avtal för 2027 redan i år vilket innebär att kostnadsökningen inte blir så stor som SKR prognostiserar. För städ- och verksamhetsservice, fastighet och måltidsservice är prognosen att de klarar sitt uppdrag inom befintliga service- och ambitionsnivåer utan att behöva göra prioriteringar eller besparingar på grund av kostnadsökningar. För gator och parker är dock det nya tillfälliga avtalet för färdtjänst betydligt dyrare än tidigare och även kommande upphandling bedöms bli mycket dyrare än föregående avtal vilket medför utmaningar. För DoIT innebär stora kostnadsökningar för säkerhet, licenser och hårdvara mycket stora utmaningar och det är svårt att prioritera bort delar av det ifall prognosen går mot underskott för verksamheten.

Tekniska nämndens verksamheter påverkas till stor del av omvärlden, som fortfarande är orolig. Utöver krig som påverkar exempelvis bränslepriser är omställning mot AI och digitalisering i världen kostnadsdrivande och påverkar DoIT i stor omfattning. Därutöver är kostnader kopplade till väder, särskilt vinterväghållning och snöröjning, svårbedömda och kan medföra både stora över- och underskott för nämnden.

Verksamheterna beskriver i sin del av verksamhetsplanen de anpassningar och prioriteringar som planeras.



Driftbudget 2027

				Riktade enligt KF-beslut										
Verksamhet	Budget 2026	Löner 2027	Index 2027	PO-pålägg just.	KF-beslut: skolfrukost, CMV, klimat, Arboretum	Demografi (enligt KF)	Tillkommande volymer	Behov kvalitet underhåll mm	Färdtjänst, enskilda vägar pga TRV och inv. arter	Säkerhet	Licenser och data & IT	Total ram 2027	Utökning budget 2027	Budget utöver index och KF
Fastighet	783 070,9	3 820,3	15 690,4	-770,0	2 500,0	-4 000,0	9 000,0	0,0	0,0	1 763,6	0,0	811 075,2	28 004,3	10 763,6
DoIT	147 474,0	3 311,6	1 504,5	-670,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 432,2	15 000,0	173 052,3	25 578,3	21 432,2
Städ- och verksamhetsservice	155 989,4	7 329,3	120,7	-1 500,0	0,0	-2 000,0	2 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	162 939,4	6 950,0	3 000,0
Måltidsservice	295 450,1	7 117,9	2 936,9	-1 440,0	6 000,0	-1 870,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	308 194,9	12 744,8	0,0
Gator och Parker	254 876,1	2 771,3	4 626,9	-540,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	12 500,0	0,0	0,0	275 234,4	20 358,2	12 500,0
Gemensamt	32 273,9	861,5	213,5	-170,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 178,9	1 905,0	0,0
Totalsumma	1 669 134,4	25 211,9	25 092,8	-5 090,0	10 500,0	-7 870,0	11 000,0	1 000,0	12 500,0	8 195,8	15 000,0	1 764 675,0	95 540,5	47 695,8

Investeringsbudget 2027 – Strategiska satsningar för en hållbar och fungerande vardag

Investeringar 2027
Tekniska nämnden har för 2027 en investeringsbudget om totalt 1317,4 mnkr, fördelade över flera verksamhetsområden.

Den största delen av investeringsbudgeten avser fastighetsområdet, där 878,7 mnkr avsätts 2027 för nybyggnation, ombyggnation och underhåll av kommunens byggnader.

Inom gator och parker är investeringsbudgeten336,1 mnkr med fokus på gator, förbättrad framkomlighet, trafiksäkerhet och attraktiva utemiljöer. Detta inkluderar både större infrastrukturprojekt och insatser för att stärka det vardagsnära stads- och tätortslivet.

DoIT har en ram på 68,8 mnkr, med ingår medel för robusta systemlösningar och ökad automatisering

Övriga investeringar omfattar måltidsservice (3 miljoner kronor), städservice (5,5 miljoner kronor) samt
övriga projekt, där medlen främst avser belysning (25,3 miljoner kronor).

Verksamhet	2027
Fastighet	878,7
Gator och parker	336,1
DoIT	68,8
Städ och verksamhetsservice	5,5
Måltidsservice	3
Övrigt (belysning tätort mm)	25,3
Totalt, mnkr	**1317,4**

Tre största projekten Fastighet/Gop	Verksamhet	2027
Stöcke skola	Fastighet	100,0
Brandstation Umeå Östra	Fastighet	80,7
Magistervägen, daglig verksamhet	Fastighet	63,7
Renmarkstorget	Gop	71,0
GC-bro Sävarån	Gop	13,0
Älvsvatten	Gop	11,0
Totalt, mnkr		**339,4**


Bilagor
UMEÅ KOMMUN

Bilaga 1: Plan för styrning och uppföljning externa utförare

Tekniska nämnden har i huvudsak två områden där verksamheten lämnats över till externa utförare; gatudrift samt kommunal färdtjänst. Utförarna är upphandlade enligt de lagkrav som finns.

Upphandlingarna har föregåtts av en öppen dialog med de entreprenörer som finns på marknaden, allt för att säkerställa att avtalen ger goda förutsättningar för både kommunen och entreprenörerna. Löpande uppföljning via dialoger, månads- eller tertialvis, utgör grunden för styrningen av de externa utförarna. Fördjupade dialoger sker i de fall signaler kommer gällande stora och allvarliga avvikelser från de kvalitetskriterier som avtalats. Tekniska nämnden fastställer uppföljningen av dessa kriterier, som följs upp och utvärderas årligen.

Vinterväghållning (tkr)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Internt	5 941	7 663	7 207	11 269	13 475	17 960	13 523	16 873
Externt	45 138	66 865	50 351	74 622	61 669	81 469	58 917	53 778
Totalt	51 079	74 528	57 558	85 891	75 144	99 429	72 440	70 651
Andel externa utförare	88%	90%	87%	87%	82%	82%	81%	76%

Färdtjänst (tkr)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Externt	23 526	29 578	14 924	12 051	19 647	22 029	20 932	28 636
Totalt	23 526	29 578	14 924	12 051	19 647	22 029	20 932	28 636
Andel externa utförare	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Park upphandlade områden (tkr)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Externt	6 704	7 256	7 116	6 529	6 952	6 652	8 073	8 204
Totalt	6 704	7 256	7 116	6 529	6 952	6 652	8 073	8 204
Andel externa utförare	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2026-10-28

Tekniska nämnden

Diarienr: TN-2026/00876

Investeringsprogram Gator och parker 2027

Förslag till beslut
Tekniska nämnden beslutar

att fastställa investeringsprogram för Gator och parker 2027 enligt bilaga.

att bevilja igångsättningstillstånd för samtliga investeringar.

Ärendebeskrivning
Gator och parker har upprättat program för anläggande och ombyggnad av gator och parker, samtliga projekt ligger inom fastställd investeringsram för 2027.

Beslutsunderlag
Investeringsprogram GoP 2027. Bilaga.

Checklistan för handläggning av ärenden inför politiska beslut bedöms inte tillämplig i detta ärende.

Beredningsansvariga
Avdelningschefer

Beslutet ska skickas till
Malin Lagervall
Simon Linde
Viktoria Danielsson

UMEÅ KOMMUN

Investeringsprogram Gator och parker 2027

Investeringsbudgeten för år 2027 ger möjligheter till följande arbeten

	Kkr
Budget 2027	361 112
Investeringsprogram 2027	361 112

Objekt	Projekt	Område	Kkr
Gatuinvesteringar: Säkra anläggningarnas standard			
Byggskede	Eriksdalsvägen	Holmsund	10 000
	Blåbärsvägen	Berghem	7 000
	Blomstervägen	Sävar	3 600
	Rälsvägen	Västerslätt	3 500
	Nydalavägen/Hallonvägen	Berghem	3 000
	Håkabäcksvägen/Nybruksvägen	Röbäck	900
Projekteras	Sjöstigen och Solstigen	Holmsund	2 300
	Onsdagsvägen/Torsdagsvägen	Ersmark	2 000
	Fredrikhögsg och Ö/V idrottsallén	Haga	1 400
	Ekorrvägen	Grubbe	1 000
Konstruktionsbyggnader	Bro över gamla E4	Haga/I20	3 300
	Bro över GC, Porfyrv.	Carlshem	1 600
	Bro över GC, Cementvägen	Ersboda	1 300
	Bro över GC, Glimmervägen	Carlslid	1 300
	Bro över GC, Skifferstråket	Carlshem	1 300
	Bro över GC, Morkullevägen	Mariehem	1 200
	Bro över GC, vid FOI	Ersboda	1 200
	Matrosvägen bullerplank	Gimonäs	500
	Slipmästargränd bullerplank	Gimonäs	500
Reinvesteringar gång- och cykelväg	Reinvesteringar gång- och cykelvägar		3 300
	GC-väg prio 1 vid Hagaskolan	Haga	900
	GC-väg prio 1 från I20 till Ersboda, parallellt med 503	Ersboda	900
	GC-väg längst Morkullevägen	Mariehem	600
Reinvesteringar teknisk utrustning	Kärran Reinv	Ersboda	2 550
	Reinvesteringar teknisk utrustning		1 000
	Gimonäs upplagsyta	Gimonäs	1 000
	Sandtält Spinnvägen	Kronoparken	800

Övrigt	Inventarier		1 000
	Reivesteringar trottoarbeläggningar		1 000
	Reinvestering väderskydd		809
	Trafiksignaler, övervakningssystem		800
	Säkra anläggningarnas standard, summa		**61 559**
Trafiksäkerhet och Hållbara färdsätt			
Projektering	GC Bro- och Bryggaregatan	Teg/Väst på stan	1500
	GC-väg Signalvägen	Väst på stan	300
	GC-väg Kolbäcksvägen-Murbruksvägen	Östra Ersboda	250
	Skolgatan Kollektivtrafik	Väst på stan	250
	GC vid Nydalasjöns sydspets	Tomtebo	200
Byggskede	GC-väg Skravelsjövägen	Röbäck	1 400
	Studentvägen passage	Ålidhem	1 000
	Hissjövägen Kollektivtrafik	Västerslätt	500
	Wasaline hållplats	Centrum	500
	Kronoskogsvägen passage	Grubbe	100
	Passage, Väg 523, vid infart till fastigheten Stöcke 5:21	Stöcke	100
	Cirkulation Storgatan (Sjukhusbacken)	Öst på stan	8 500
	Hållbara färdsätt		1 040
	Lådcyklar		250
	Trafiksäkerhet och hållbara färdsätt, summa		**15 890**
Klimatanpassningar			
	Åtgärder Dagvatten		3 000
	Trädplant. klimatåtgärd		2 500
	Klimatanpassningar		2 300
	Åtgärder ras, skred, erosion		2 000
	Torsparken klimat	Hörnefors	1 000
	Klimatanpassningsutredningar		800
	Skeppsbron klimatutredning	Centrum	500
	Klimatanpassningar, summa		**12 100**

Belysning			
	Belysning tätort		20 000
	Belysning utanför tätort		5 000
	Belysning, summa		**25 000**
Djupbäcken Klimatanpassning			
	Djupbäcken Klimatanpassning		15 750
	Sandaparken	Haga	4 250
	Djupbäcken Klimatanpassning, summa		**20 000**
Tvärån Klimatanpassning			
	Tvärån Klimatanpassning		19 000
	Blomsterv/industrivägen dagv	Västerslätt	1 000
	Tvärån Klimatanpassning, summa		**20 000**
Framkomlighetshöjande kollektivtrafik			
	Framkomlighetshöjande kollektivtrafik		2 400
	Västra Kyrkogatan	Centrum	500
	Enbärsvägen kollektivtrafik	Böleäng	850
	Framkomlighetshöjande kollektivtrafik, summa		**3 750**
Utredningar inför investeringar			
	Utredningar inför investeringar		2 100
	Utredningar inför investeringar, summa		**2 100**
Kommun- & stadsdelssatsningar			
	Kommun- & stadsdelssatsningar		2 200
	Kommun- & stadsdelssatsningar, summa		**2 200**
Fordon			
	Fordon		10 000
	Fordon, summa		**10 000**

Gatuinvesteringar, enskilda projekt exkl. ombudgeteringar			
Stadsmiljöavtal	Norra Obbolavägen	Teg	1 405
Övriga namngivna	RMT dagvatten	Centrum	71 000
	GC-bro Sävarån	Sävar	13 030
	Planskild Passage Tomterna	Sävar	11 258
	Kungsvägen	Sävar	11 250
	Renmarkstorget - Älvsvatten	Centrum	11 000
	Stadsutveckling innanför ringen		10 000
	Snödeponi Brännland	Brännland	6 000
	Planskildhet Holmsund (Järnvägspassage)	Holmsund	5 000
	Renmarkstorget, Hållplats Skolgatan	Centrum	4 000
	Skolgatan öst på stan	Öst på stan	3 000
	Humleparken inkl. GC	Umedalen	3 000
	Sopkärl (nytt lagkrav)		2 500
	GC/serviceväg resecentrum Drottningv	Sävar	2 185
	GC-väg förlängning parkering & resecentrum	Sävar	2 150
	Storgatan	Centrum	2 000
	Kontaktvägen	Västerslätt	2 000
	Kungsvägen et 2	Sävar	1 000
	Snötipp Hömyran	Ersboda	1 000
	Ålidhem stadsmiljö Gata	Ålidhem	935
	Skravelsjövägen i Röbäck	Röbäck	500
	Gatuinvesteringar, enskilda projekt, summa		**164 213**
Investeringar gata, summa			**336 812**
Parkinvesteringar:			
Skog			
	Skogsvårdande åtg		2 200
	Skog, summa		**2 200**
Parker			
	Parker Mindre reinv		2 400
	Torsparken Park	Hörnefors	2 000
	Parker Centrala parker		1 500
	Parker Mindre ändringar		1 000
	Parker Grusreinvesteringar		700
	Parkernas belysning		450
	Parker etablering träd		350
	Parker, summa		**8 400**

Lekparker			
	Pärkällarparken Park	Umedalen	3 000
	Lekparker Gummifallskydd		800
	Lekparker Oförutsedda åtg		750
	Lekparker reinvestering		750
	Lekparker Reparationer		500
	Lekparker skyltning		400
	Lekparker Målning		200
	Lekparker, summa		**6 400**
Strandpromenaden, alla broar runt			
	Brinklunden	Väst på stan	2 200
	Strandpromenaden, alla broar runt, summa		**2 200**
Utredningar allmänt			
	Utredningar allmänt		440
	Utredningar allmänt, summa		**440**
Gatuträd			
	Gatuträd		660
	Gatuträd, summa		**660**
Parkinvesteringar, enskilda projekt			
	Döbelns park	Centrum	4 000
	Parkinvesteringar, enskilda projekt, summa		**4 000**
Investeringar park, summa			**24 300**
Investeringar Gator och parker, summa			**361 112**

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2026-10-27

Tekniska nämnden

Diarienr: TN-2026/00872

Tillägg till TNs delegationsordning

Förslag till beslut
Tekniska nämnden beslutar

att komplettera Tekniska nämndens delegationsordning enligt nedan.

Ärendebeskrivning
I samband med att kommunfullmäktige beslutade anta en ny mobilitetsnorm för kommunen beslutade de även om följande tillägg till tekniska nämndens reglemente:

Under rubriken ”*Delegering från kommunfullmäktige*”:

Tekniska nämnden beslutar i följande ärendegrupper:

- *Mobilitetsavtal mellan Umeå kommun och fastighetsägare samt företräda kommunen vid uppföljning av efterlevnad av ingångna avtal.*

Tekniska nämnden fick även i uppdrag att se över och vid behov justera sin delegationsordning med anledning av reglementesförändringen.

Komplettering av delegationsordning
Under 3: Gator och parker
Uppgift/ärende: Sluta mobilitetsavtal mellan kommunen och fastighetsägare samt företräda kommunen vid uppföljning av efterlevnad av ingångna avtal.
Delegat: Förvaltningschef
Villkor: Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Anmälan till nämnd.

Beslutsunderlag
Protokollsutdrag Kommunfullmäktige beslut Antagande av mobilitetsnorm. Bilaga.
TNs delegationsordning 2026-05-21. Bilaga.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut bedöms inte tillämpbar.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00872

Beredningsansvariga

Hanna Ahnlund

Beslutet ska skickas till

Karin Isaksson
Anna Bugaeva

Umeå kommun
Click here to enter text.

Protokollsutdrag
Click here to enter text.

§ 175

Diarienr: KS-2024/00548

Antagande av mobilitetsnorm

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Umeå kommuns "Mobilitetsnorm - riktlinjer för parkering" som därmed ersätter nu gällande Parkeringsnorm.

att fastställa förslag till kompletterat reglemente för tekniska nämnden som möjliggör tecknande av mobilitetsavtal.

att ge tekniska nämnden i uppdrag att se över och vid behov justera nämndens delegationsordning med anledning av ovanstående reglementesförändring.

att ge kommunstyrelsens planeringsutskott i uppdrag att göra icke principiella förändringar i policyn för att underlätta användning och tolkning av "Mobilitetsnorm - riktlinjer för parkering"

att fastställa en redaktionell ändring på sidan 9, samt i räkneexemplet på sidan 10 när det gäller besöksparkering och att den nuvarande skrivningen på 0,15 byts mot 0,1 och därmed får följande lydelse: Sidan 9 under rubriken Besöksparkering. *För besöksparkering för flerbostadshus gäller att 0,1 parkeringsplatser per 100 m2 BTA ska tillföras respektive fastighet utöver det parkeringstal som den lägesbaserade modellen ger (se räkneexempel nedan).* Sidan 10 i rutan Räkneexempel: Steg 3 som omfattar besöksparkering ändras multiplikatorn 0,15 till 0,10.

Reservation
Anders Ågren (M) för Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Anders Sellström, för Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun arbetar för en stadsutveckling med människan i centrum där korta resvägar, levande stadsmiljöer och närhet till vardagliga funktioner är centrala element. Översiktsplanens strategier sätter ramarna för denna utveckling där komplettering av befintlig bebyggelse och en ökad täthet är bärande principer. Parkering är en central fråga i samhällsbyggnadsprocessen och ett styrmedel där kommunen har rådighet. Genom att arbeta för att behovsanpassa antalet parkeringsplatser samtidigt som hållbara färdsätt premieras ges förutsättningar för en hög tillväxttakt samtidigt som gröna transportslag främjas. Mobilitetsnormen bidrar med ett ramverk och en spelplan för fastighetsägare och byggaktörer som vill bidra till Umeås tillväxt genom byggande av bostäder eller verksamheter där parkeringsfrågan ofta är ett centralt element.

Investeringar i mobilitetstjänster används i flertalet svenska kommuner som motprestation för att minska kravet på byggande av parkeringsplatser genom en så kallad flexibel parkeringsnorm eller mobilitetsnorm. Genom att arbeta enligt denna modell ges förutsättningar för invånarna att röra sig mellan målpunkter på andra sätt än med bil samtidigt som det möjliggör för ett effektivt markanvändande.

Utifrån ovanstående beskrivning har Umeå kommun arbetat med att ta fram en ny mobilitetsnorm som väntas ersätta tidigare parkeringsnorm. Arbetet har sin utgångspunkt i följande syftesskrivning:

Syftet med mobilitetsnormen är att skapa möjlighet för omställning till hållbart resande samt ge goda förutsättningar för att nå kommunens mål om hållbar tillväxt med sikte på 200 000 invånare år 2050. Detta görs genom att:

- Främja etableringen av mobilitetstjänster i Umeå
- Skapa förutsättningar för reduktion av antalet parkeringsplatser och på så vis minska den relativa attraktiviteten för bilen

- Skapa en tydlig spelplan för exploatörer och underlätta genomförandet av projekt som stärker Umeås tillväxt
- Ta fram modeller för uppföljning av mobilitetsnormens effekt och efterlevnad

Remissförfarande
Mobilitetsnormen skickades på remiss under perioden november 2025 till och med januari 2026. Förslaget skickades till kommunala nämnder och bolag samt ett urval av Umeås byggaktörer. Under remissen efterfrågades inspel och konstruktiva synpunkter på innehållet i förslaget. Inkomna yttranden samt kommentarer till dessa finns i bilaga "Samrådsredogörelse Mobilitetsnorm". Större justeringar innefattar bland annat:

- Övergång till enhetlig beräkningsmodell av parkeringstalet i hela Umeå tätort som bygger på aspekter som sammanvägt visar på var i staden det finns goda förutsättningar för hållbart resande. Ersätter remissförslag där nu föreslagna lägesbaserade modell kombinerades med fasta zoner.
- Ändring i upplägg gällande möjligheten till reduktion för mobilitetsåtgärder där ytterligare en reduktionsnivå införts.
- Nedjustering av parkeringstalet för cyklar jämfört med remissversionen.
- Tydliggörande av beräkningsmodell gällande parkeringstal för verksamheter.
- Mindre justeringar i beskrivningen av vissa mobilitetsåtgärder.

Mobilitetsavtal
Med anledning av ny föreslagen ”Mobilitetsnorm – riktlinjer för parkering” finns behov av att revidera befintligt reglemente för Tekniska nämnden. Detta för att ge förutsättningar för kommunen via Tekniska nämnden att agera som avtalspart vid tecknande av avtal som möjliggör reduktion på antalet parkeringsplatser enligt föreslagen norm.

Kommunstyrelsen föreslår därför att kommunfullmäktige godkänner komplettering av Tekniska nämndens reglemente enligt följande:
Under rubriken ”*Delegering från kommunfullmäktige*”:

Tekniska nämnden beslutar i följande ärendegrupper:

- *Mobilitetsavtal mellan Umeå kommun och fastighetsägare samt företräda kommunen vid uppföljning av efterlevnad av ingångna avtal.*

Förslaget har tagits fram i samverkan mellan kompetenser från stadsledningskontoret, tekniska nämnden, byggnadsnämnden samt UPAB.

Beslutsunderlag

Mobilitetsnorm Umeå kommun, riktlinjer för parkering
Samrådsredogörelse Mobilitetnorm

Beredningsansvariga

Ebba Sundström, strategisk utveckling

Planeringsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Anders Ågren (M) och **Ulrik Berg (M)** – avslag till tjänsteskrivelsens förslag
Mikael Berglund (S), med instämmande av **Ellen Ström (V)** – bifall till tjänsteskrivelsens förslag

Propositionsordning som godkänns

Bifall mot avslag av tjänsteskrivelsens förslag. Planeringsutskottet beslutar att bifall tjänsteskrivelsen.

Reservation

Anders Ågren (M) och Ulrik Berg (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S), Mikael Berglund (S) och **Ellen Ström (V)** – Bifall till planeringsutskottets förslag.

Lars Forsgren (SD), Anders Ågren (M) och **Veronica Kerr (KD)** – Avslag till planeringsutskottets förslag.

Mariam Salem (MP) – Bifall till följande ändringar: På sidan 13 Antalet cykelplatser/100 kvm BTA. Att ersätta 2,7 med 3 som ursprungsförslaget var och att inte sänka antalet skrymmande från 0.15 till 0.1 utan att behålla 0,15/100m^2, samt på sidan 17. Under mobilitetspoäng - "Minst 75% av platserna ska vara väderskyddade, inklusive minst 75% av parkeringar för skrymmande cyklar. Med väderskydd avses antingen skärmtak eller att platserna lokaliseras inomhus.

Propositionsordning som godkänns
Avslag mot bifall till Mariam Salems (MP) ändringar. Ordföranden finner att kommunstyrelsen avslår ändringarna.

Bifall mot avslag till planeringsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt planeringsutskottets förslag.

Reservation
Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Lars Forsgren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Veronica Kerr (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Mariam Salem (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna ändringsyrkanden.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Mikael Berglund, Anders Ågren, Hanna Lundin Jernberg, Maja Westling Palmberg, Ulrik Berg, Stefan Nordström, Davis Kaza, Lars Nilsson, Ellen Ström, Lars Forsgren, Joline Göttfert, Anders Sellström, Emma Vigren, Charlotta Vesterlund och Fredrik Rönn.

Yrkanden
Mikael Berglund (S), Hanna Lundin Jernberg (L), Maja Westling Palmberg (C), Ellen Ström (V), Charlotta Vesterlund (S) och **Fredrik Rönn (C)** – Bifall till kommunstyrelsens förslag med följande tillägg och ändringar: Yrkande

1 - Att ge kommunstyrelsens planeringsutskott i uppdrag att göra icke principiella förändringar i policyn för att underlätta användning och tolkning av "Mobilitetsnorm - riktlinjer för parkering". Yrkande 2 - En redaktionell ändring på sidan 9, samt i räkneexemplet på sidan 10 när det gäller besöksparkering och att den nuvarande skrivningen på 0,15 byts mot 0,1 och därmed får följande lydelse: Sidan 9 under rubriken Besöksparkering. *För besöksparkering för flerbostadshus gäller att 0,1 parkeringsplatser per 100 m2 BTA ska tillföras respektive fastighet utöver det parkeringstal som den lägesbaserade modellen ger (se räkneexempel nedan).* Sidan 10 i rutan Räkneexempel: Steg 3 som omfattar besöksparkering ändras multiplikatorn 0,15 till 0,10.

Anders Ågren (M), Ulrik Berg (M), Lars Nilsson (SD), Lars Forsgren (SD), Joline Göttfert (M) och **Anders Sellström (KD)** – Avslag till kommunstyrelsens förslag.

Davis Kaza (AP) – Återremiss och i andra hand, om återremissen faller, avslag till kommunstyrelsens förslag.

Lars Brännström (MP) – Bifall till kommunstyrelsens förslag inklusive bifall till följande ändringar: På sidan 13 Antalet cykelplatser/100 kvm BTA. Att ersätta 2,7 med 3 som ursprungsförslaget var och att inte sänka antalet skrymmande från 0.15 till 0.1 utan att behålla 0,15/100m^2, samt på sidan 17. Under mobilitetspoäng - "Minst 75% av platserna ska vara väderskyddade, inklusive minst 75% av parkeringar för skrymmande cyklar. Med väderskydd avses antingen skärmtak eller att platserna lokaliseras inomhus.

Propositionsordning som godkänns
Ärendet ska avgöras idag *mot* att ärendet ska återremitteras. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Kommunstyrelsens förslag inklusive tillägg och ändringar från Mikael Berglund (S) *mot* avslag till kommunstyrelsens förslag *mot* Miljöpartiets förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag inklusive tillägg och ändringar från Mikael Berglund (S).

Reservation
Anders Ågren (M) för Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Anders Sellström, för Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Beslutet ska skickas till
Detaljplanering
Bygglov
Gator och parker

UMEÅ KOMMUN

Delegationsordning: Tekniska nämnden

Beslutad av:
Tekniska nämnden

Dokumenttyp:
Delegationsordning

Diarienummer och version:
TN-2026/00003, version 3

Giltighetstid:
Tills vidare

Datum och paragraf för beslutet:
2026-05-21 § 51
se revideringslogg i slutet av dokument

Dokumentansvarig:
Teknik-och fastighetsförvaltningen

Innehåll

1. Allmänt om delegation 3

2. Administration och allmänna ärenden 8

3. Gator och parker 11

4. Trafikföreskrifter 14

5. Särskild kollektivtrafik/färdtjänst 15

6. Fastighet 17

7. Måltidsservice 19

8. Ekonomi och inköp 19

9. Personalärenden 25

10. Civil beredskap och säkerhet 25

11. Övriga ärenden 25

Revideringar

1. Allmänt om delegation

Beslutanderätt i kommunen

Förutsättningar och delegationens syfte

En nämnd har rätt att fatta beslut i de ärenden som ligger inom deras uppdrag/ansvarsområde enligt reglementet eller enligt specifika uppdrag från kommunfullmäktige. Nämnden får i sin tur delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (6 kap. 37–39 §§ kommunallagen)

Syftet med delegation av beslutanderätten är att avlasta nämnden i rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden samt att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Delegerad beslutanderätt gäller även för vikarie eller förordnad ställföreträdare. Ersättare får endast träda in i delegatens ställe när delegaten är frånvarande pga. sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller dylikt.

Beslut - verkställighet

Det är enbart beslutsfattande som omfattas av delegationsordningen. Kännetecknande för ett beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, ta ställning till olika alternativ samt att beslutet har rättsverkningar vilket gör att det i regel är överklagbart. Förberedande eller verkställande åtgärder grundas i regel på instruktion, tjänsteställning eller liknande och omfattas inte av denna delegationsordning.

Gränsdragningen mellan beslutsfattande och åtgärder av rent förberedande eller verkställande art kan vara svår att göra. Bedömningen måste göras från fall till fall. Många beslut som är ren verkställighet rör myndighetsinterna frågor, till exempel gäller det i stor utsträckning personalärenden. Av särskild förteckning framgår vad som är att betrakta som verkställighet när det gäller personalärenden.

Delegationens giltighetstid

Delegation enligt delegationsordningen gäller tills vidare. Den kan återkallas eller ändras av nämnden generellt eller i ett visst ärende.

Skillnad mellan delegation och fullmakt

Vid delegation har delegaten rätt att agera eller fatta beslut i en viss förutbestämd fråga. Delegationen gäller bara i det specifika beslutsärendet.

Ibland kan nämnden också besluta att ge någon fullmakt att representera eller företräda nämnd/styrelse i en vidare mening. Beslut om fullmakt tas alltid separat och kan när som helst återkallas.

Skillnad mellan delegation och verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut och beslut som innebär ren verkställighet. Verkställighet är rutinmässiga beslut utan överväganden som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form.

Vidaredelegering

Nämnden kan ge en förvaltningschef inom nämndens område rätten att vidaredelegera beslutanderätt till annan anställd att fullgöra. Det är endast förvaltningschef som kan få den rätten. Förvaltningschefens vidaredelegation ska i de fall det förekommer dokumenteras och anmälas till nämnden.

Delegationsförbud/ Delegeringsförbud

Generellt får nämnden inte delegera beslutanderätten i följande frågor:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige
- yttranden med anledning av att beslut som tagits av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige och som har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Finns en automatiserad beslutsfunktion får beslut inte delegeras som kan överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. Kommunallagen (laglighetsprövning), inte heller ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas, ärenden om upphandling, eller ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

Jäv

Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självmant uppge det. En förtroendevald eller tjänsteperson som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggningen av ett ärende och beslut ska fattas av annan delegat.

Brådskande ärenden

En nämnd får genom delegation uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Besluten ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Utformning och anmälan av delegationsbeslut

Ett beslut som har fattats med stöd av delegation (delegationsbeslut) ska innehålla ett tydligt ställningstagande och motiveringen till detta. Beslut ska som huvudregel vara skriftligt

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till den. Anmälan är ett sätt för nämnden att följa verksamheten och beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning får en tidsbestämd överklagandetid. Av delegationsordningen ska det framgå vilka beslut som ska anmälas till nämnden och vilka beslut som ska anmälas till förvaltningschefen efter vidaredelegering. Delegation i brådskande ärenden ska alltid anmälas.

Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet är sådant att det kan laglighetsprövas (se avsnittet överklagande nedan).

Överklagande

Delegationsbeslut kan, liksom nämndens beslut överklagas antingen genom laglighetsprövning enligt kommunallagen 13 kap., eller förvaltningsbesvär enligt den speciallag som tillämpats eller med stöd av förvaltningslagen.

Överklagande enligt kommunallagen ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännages på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. Tiden för en överklagandet av en gemensam nämnds beslut räknas från det att tillkännagivandet gjorts på anslagstavlorna i samtliga samverkande kommuner.

Överklagande med stöd av speciallag eller förvaltningslagen (myndighetsutövning) ska ha kommit in till den beslutade nämnden/myndigheten inom tre veckor från den dag den som överklagar beslutet fick del av beslutet.

Ett överklagbart myndighetsutövningsbeslut ska förses med information om hur man överklagar. En sådan överklagandehänvisning behövs inte för ett beslut som kan laglighetsprövas.

Ärenden som saknas i delegationsordningen

Ärenden som inte finns i delegationsordningen ska beslutas av nämnden, om ärendet är av principiell karaktär eller om det av författning klart framgår att det är nämnden som ska besluta. I övriga fall beslutar den som handlägger och har delegationsrätt i liknande ärenden.

Attestreglemente

Delegationsbeslut ska inte förväxlas med attesträtt. Attest innebär kontroll av ekonomiska händelser (en händelse som har effekt på kommunens ekonomi) och attesträtt är en behörighet att belasta viss verksamhet med kostnader eller utgifter. Regler om attesträtt finns i attestreglementet för Umeå kommun. I attestreglementet anges hur attestering ska gå till. Vem som har attesträtt bestäms utifrån den attestberättigades arbetsuppgifter och organisatoriska tillhörighet.

Relaterade styrdokument

- Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder.
- Tekniska nämndens arbetsordning.
- Attestreglementet för Umeå kommun.
- Riktlinjer för kredit-och kravverksamhet.
- Riktlinje för upphandling- och inköpsverksamhet.

Förkortningar och definitioner

KL – Kommunallagen (2017:725)

FL – Förvaltningslagen (2017:900)

OSL – Offentlighets och sekretesslagen (2009:400)

FPL – Förvaltningsprocesslagen (1971:291)

GDPR - EU:s Dataskyddsförordning (EU 2016/679)

MB – Miljöbalken (1998:808)

Förvaltningschef - högst ansvarig tjänsteperson för respektive förvaltning i kommunen. Teknisk direktör likställs med förvaltningschef.

Verksamhetschef - chef direkt underställd förvaltningschef. Hit hör även de som är biträdande verksamhetschef.

Avdelningschef för MUA - Avdelningschef för myndighetsutövning och administration.

Med stöd av kommunallagen samt av fullmäktige beslutat reglemente beslutar nämnden att uppdra åt nedanstående delegater att besluta å nämndens vägnar i nedanstående grupper av ärenden, och med de villkor som särskilt anges.

2. Administration och allmänna ärenden

Nr.	Uppgift/ärende:	Författning:	Delegat:	Villkor:
1.	Rekvirera statsbidrag samt söka projektmedel som inte kräver medfinansiering.		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera.
2.	Medgivande för tekniska nämndens presidium att få delta i konferenser, utbildning samt företa tjänsteresor.		Förvaltningschef	
3.	Besluta i ärenden om att vägra lämna ut allmän handling eller lämna ut allmän handling med förbehåll som inskränker mottagarens rätt att yppa handlingens innehåll eller annars foga över handlingen.	6 kap 3 § OSL	Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Anmälan till nämnd.
4.	Utse beslutsattestanter samt ersättare för dessa.		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Ingen anmälan till nämnd.
5.	Utse beställare av varor och tjänster.		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Ingen anmälan till nämnd.
6.	Yttrandet i anledning av remisser, dock inte sådana som infordrats av kommunstyrelse och fullmäktige.		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera.

7.	Yttrande i högre instans vid överklagande.	13 § FPL	Delegaten = den som har fattat beslutet	Anmälan till nämnd.
8.	Avvisning av för sent inkommande överklagande.	45 § FL	Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Ingen anmälan till nämnd eller till stadsdirektör.
9.	Fullmakt till kommunjuristerna eller den de sätter i sitt ställe, att företräda Tekniska nämnden i Umeå kommun i de mål och ärenden där nämnden själv har att föra sin talan.	TN:s beslut § 112, 2025-11-27	Kommunjuristerna eller den de sätter i sitt ställe	Ingen anmälan till nämnd.
10.	Fullmakt till tekniska direktören eller den han/hon sätter i sitt ställe, att som ombud företräda Tekniska nämnden som byggherre i entreprenadförhållanden.	TN:s beslut § 113 2025-11-27	Förvaltningschef	Ingen anmälan till nämnd.
11.	Underteckna delgivningskvitto från annan myndighet.		Förvaltningschef Verksamhetschef Avdelningschef Nämndsekreterare Registrator	Ingen anmälan till nämnd eller till förvaltningschef.
12.	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordföranden Vice ordförande (vid ordförandens frånvaro)	Anmälan till nämnd
13.	Ansöka om bygglov, rivningslov eller om lov för tidsbegränsade åtgärder där nämnden företräder Umeå kommun som fastighetsägare (byggherre).		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera.

	Överklaga beslut om bygglov, rivningslov eller om lov för tidsbegränsade åtgärder där nämnden företräder Umeå kommun som fastighetsägare (byggherre).			Ingen anmälan till nämnd eller till förvaltningschef.
14.	Fastställa konsekvensbedömning för skyddet av personuppgifter.	art. 35 GDPR	Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Ingen anmälan till nämnd. Anmälan enbart till förvaltningschef efter vidaredelegering.
15.	Rätten att teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	art. 28 GDPR	Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Ingen anmälan till nämnd. Anmälan enbart till förvaltningschef efter vidaredelegering.
16.	Rätten att teckna datadelningssavtal för fastställande av ansvar vid gemensamma personuppgiftsbehandlingar med annan personuppgiftsansvarig.	art. 26 GDPR	Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Ingen anmälan till nämnd. Anmälan enbart till förvaltningschef efter vidaredelegering.

17.	Besluta i ärenden om att vägra tillmötesgå den registrerade begäran om utövandet av dennes rättigheter enligt GDPR som: bl.a. - rätten till tillgång till sina personuppgifter; - rätten till rättelse av felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne; - rätten till radering av personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning, osv.	art. 12.5 och art. 15 – 21 GDPR	Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Ingen anmälan till nämnd. Anmälan enbart till förvaltningschef efter vidaredelegering.
18.	Besluta om att fastställa dokumenthanteringsplaner för verksamheter inom tekniska nämnden.	Arkivlagen (1990:782)	Förvaltningschef	Anmälan till nämnd.

3. Gator och parker

Nr.	Uppgift/ärende:	Författning:	Delegat:	Villkor:
19.	Sluta avtal mellan kommunen och enskild beträffande villkoren för läggande av ledningar, kulvertar, industrispår och dylikt i kommunens gatu- och parkmark avseende värden upp till 50 tkr.		Förvaltningschef Verksamhetschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Anmälan till nämnd.
20.	Besluta om skade- och intrångsersättningar upp till 50 tkr i varje ärende.		Förvaltningschef Verksamhetschef	Anmälan till nämnd.

			Avdelningschef för gatudrift Gatuingenjör	
21.	Besluta om bidrag till enskild väghållning enligt av kommunfullmäktige fastställda regler.		Förvaltningschef Verksamhetschef Avdelningschef för MUA Handläggare	Anmälan till nämnd.
22.	Besluta i ärenden enligt lagen om flyttning av fordon.	Lagen om flyttning av fordon, (1982:129)	Förvaltningschef Verksamhetschef Avdelningschef för gatudrift Gatuingenjör	Anmälan till nämnd.
23.	Avge yttranden för upplåtelser av allmän plats för hithörande ändamål och torghandel.	3 kap. 2 § Ordnings-lagen, (1993:1617)	Förvaltningschef Verksamhetschef Avdelningschef för MUA Trafikingenjör Handläggare	Anmälan till nämnd.
24.	Besluta om transportdispenser samt lämna yttrande i frågor om transportdispenser samt tillämpning av avgifter avseende transportdispenser	13 kap. 3 § Trafikförordningen (1998:1276)	Förvaltningschef Verksamhetschef Avdelningschef för MUA Trafikingenjör	Anmälan till nämnd.
25.	Besluta om ändrad bärighet på vägar för vilken kommunen är väghållare.	4 kap. 11 § Trafikförordningen (1998:1276)	Förvaltningschef Avdelningschef för MUA Trafikingenjör	Anmälan till nämnd.

26.	Besluta om längre fordonståg på vägar för vilken kommunen är väghållare.	4 kap. 17 f § Trafikförordningen (1998:1276)	Förvaltningschef Avdelningschef för MUA Trafikingenjör	Anmälan till nämnd.
27.	Avgivande av miljörapporter för jordtippar.		Förvaltningschef Parkdriftchef Landskapsingenjör	Anmälan till nämnd.
28.	Avgivande av miljörapporter för snötippar.		Förvaltningschef Gatudriftchef Gatuingenjör	Anmälan till nämnd.
29.	Beslut i renhållningsfrågor och skyltning som tekniska nämnden ålagts i reglementet.	15 kap. MB Lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, (1998:814)	Förvaltningschef Gatudriftchef Gatuingenjör	Anmälan till nämnd.
30.	Nyttjanderättsavtal för allmän platsmark under förutsättning att det innebär mindre avvikelse från detaljplan.		Förvaltningschef Avdelningschefer	Anmälan till nämnd.

4. Trafikföreskrifter

Nr.	Uppgift/ärende:	Författning:	Delegat:	Villkor:
31.	Besluta om lokala trafikföreskrifter, föreskrifter och väghållarbeslut.	3 kap. 17 §, 10 kap. och 14 kap. Trafikförordningen (1998:1276)	Förvaltningschef Trafikplaneringschef Avdelningschef för MUA Trafikingenjör	Anmälan till nämnd.
32.	Meddela undantag från lokala trafikföreskrifter för Umeå kommun, t.ex. dispens från parkeringsförbud.	13 kap. 3-5 §§ Trafikförordningen (1998:1276)	Förvaltningschef Trafikplaneringschef Avdelningschef för MUA Trafikingenjör Handläggare Administratör	Anmälan till nämnd.
33.	Meddela undantag från lokala trafikföreskrifter för Umeå kommun avseende parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	13 kap. 8 § Trafikförordningen (1998:1276)	Förvaltningschef Avdelningschef för MUA Färdtjänstkonsulent	Anmälan till nämnd.
34.	Göra framställan om yttrande till länsstyrelsen och Trafikverket i frågor om lokala trafikföreskrifter.		Förvaltningschef Avdelningschef för MUA Trafikplaneringschef	Anmälan till nämnd.
35.	Elektroniskt kungörande av vissa trafikföreskrifter.	Förordning (2007:231) om elektroniskt kungörande av vissa	Förvaltningschef Trafikplaneringschef Avdelningschef för MUA Trafikingenjör	Anmälan till nämnd.

		trafikföreskrifter		
36.	Ge tillstånd till överföring av trafikföreskrifter till Transportstyrelsen.		Förvaltningschef	Anmälan till nämnd.

5. Särskild kollektivtrafik/färdtjänst

Lag om färdtjänst (SFS 1997:736, 2006:1114 och 2010:1068)

Nr.	Uppgift/ärende:	Författning:	Delegat:	Villkor:
37.	Besluta om tillstånd för färdtjänst i enlighet med lag om färdtjänst samt kommunens generella föreskrifter och villkor för kommunal färdtjänst.	6-9 §§	Färdtjänstkonsulent	Anmälan till nämnd.
38.	Besluta om återkallelse av tillstånd: • om förutsättningar för tillståndet inte längre finns • om tillståndsinnehavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller förfärdtjänsten • om ändrade förhållanden föranleder det.	12 §	Förvaltningschef Avdelningschef för MUA	Anmälan till nämnd.

Lag om riksfärdtjänst (SFS 1997:735 och 2010:1067)

Nr.	Uppgift/ärende:	Författning:	Delegat:	Villkor:
39.	Besluta om tillstånd för riksfärdtjänst i enlighet med lag om riksfärdtjänst samt kommunens	4-7 §§	Färdtjänstkonsulent	Anmälan till nämnd.

	generella föreskrifter och villkor för riksfärdtjänst.			
40.	Besluta om återkallelse av tillstånd: • om förutsättningar för tillståndet inte längre finns • om tillståndsinnehavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller förfärdtjänsten • om ändrade förhållanden föranleder det.	9 §	Förvaltningschef Avdelningschef för MUA	Anmälan till nämnd.

Förvaltningsprocesslagen (1971:291)

Nr.	Uppgift/ärende:	Författning:	Delegat:	Villkor:
41.	Avge yttrande till förvaltningsdomstol i ärende som överklagats av sökanden. Observera undantaget i kommunallagen 6 kap.38 § p.2.	13 §	Förvaltningschef Trafikplaneringschef Avdelningschef för MUA Färdtjänstkonsulent	Anmälan till nämnd.

Förvaltningslagen (2017:900)

Nr.	Uppgift/ärende:	Författning:	Delegat:	Villkor:
42.	Besluta om att överklaga förvaltningsdomstols beslut.	6 kap. 37 § KL	Tekniska nämndens presidium	Anmälan till nämnd.
43.	Besluta om att avvisa ett överklagande som kommit in för sent gällande färdtjänst och riksfärdtjänst.	45 §	Färdtjänstkonsulent	Anmälan till nämnd.
44.	Ändring av beslut.	37–38 §§	Färdtjänstkonsulent	Anmälan till nämnd.

6. Fastighet

Nr.	Uppgift/ärende:	Författning:	Delegat:	Villkor:
45.	Besluta i lokalförsörjningsfrågor och bostadsförsörjningsfrågor för kommunens egna förvaltningar som ryms inom beslutad budget.		Förvaltningschef Verksamhetschef Chef fastighetsförvaltning Fastighetsförvaltare Koordinator lägenheter (avseende lägenheter för andra bostadsändamål än särskilda boenden och vård- och omsorgsboenden)	Ingen anmälan till nämnd.
46.	Besluta om reinvesteringar, investeringar, underhåll och rivning av fastigheter enligt plan och inom ram för anvisade medel.		Förvaltningschef Verksamhetschef Chef fastighetsförvaltning Fastighetsförvaltare	Ingen anmälan till nämnd.
47.	Upplåta och hyra ut bostäder och lokaler i kommunens egna och förhyrda fastigheter och säga upp avtal i enlighet med fastställda rutiner.		Förvaltningschef Verksamhetschef Chef fastighetsförvaltning Fastighetsförvaltare Hyresadministratörer (vid avtalsövergångar avseende bostadshyra i särskilda boenden och vård- och omsorgsboenden)	Ingen anmälan till nämnd.

48.	Hyra ut bostäder och säga upp hyreskontrakt för bostäder i kommunens egna och förhyrda fastigheter (för andra bostadsändamål än särskilda boenden och vård- och omsorgsboenden) i enlighet med fastställda rutiner.		Koordinator lägenheter	Ingen anmälan till nämnd
49.	Försäljning av bostadsrättslägenheter.		Förvaltningschef Verksamhetschef Chef fastighetsförvaltning	Anmälan till nämnd.
50.	Inköp av bostadsrättslägenheter inom ramen för anvisade medel.		Förvaltningschef Verksamhetschef Chef fastighetsförvaltning	Anmälan till nämnd.
51.	Besluta om extern förhyrning/leasing av lokaler för kommunens behov om hyresbeloppet understiger 20 000 tkr (för hela hyrestiden) och hyresperioden understiger 10 år under förutsättning att finansiering finns.		Förvaltningschef Verksamhetschef Chef fastighetsförvaltning	Ingen anmälan till nämnd.
52.	Besluta om extern förhyrning/leasing av lokaler för kommunens behov om hyresbeloppet understiger 10 000 tkr (för hela hyrestiden) och hyresperioden understiger 5 år under förutsättning att finansiering finns.		Fastighetsförvaltare	Ingen anmälan till nämnd.
53.	Beslut i frågor om kamerabevakning av kommunens	18 kap. 8 § p. 1 OSL.	Förvaltningschef	Anmälan till nämnd.

	egna eller av kommunen förhyrda lokaler där sekretess föreligger.			
54.	Avge yttranden till polismyndigheten om upplåtelse av fastighetsmark för allmänna sammankomster m.m.	3 kap. 2 § Ordnings-lagen, (1993:1617)	Fastighetsförvaltare Handläggare	Anmälan till nämnd.
55.	Besluta om skade- och intrångsersättningar upp till 50 tkr i varje ärende efter samråd med kommunjurister.		Förvaltningschef Verksamhetschef Chef fastighetsförvaltning Avdelningschef Fastighetsförvaltare Byggprojektledare	Anmälan till nämnd.

7. Måltidsservice

Nr.	Uppgift/ärende:	Författning:	Delegat:	Villkor:
56.	Utföra egenkontroll och fastställa ansvarsfördelning.	Livsmedels-lag (2006:804)	Verksamhetschef	Anmälan till nämnd.
57.	Besluta om ersättning för skolmåltider.		Verksamhetschef	Anmälan till nämnd.
58.	Underteckna ansökan om EU:s skolmjölkstöd.		Verksamhetschef	Anmälan till nämnd.

8. Ekonomi och inköp

Till tekniska nämndens externa motparter är delegationen utformad utifrån nedan angivna roller och deras befogenheter.

Upphandling varor, tjänster och koncessioner

Nr.	Uppgift/ärende:	Författning:	Delegat:	Villkor:
	Över tröskelvärdet			
59.	Godkänna upphandlingsdokument över tröskelvärdet, se upphandlingsmyndigheten.se		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Ingen anmälan till nämnd.
60.	Fatta tilldelningsbeslut och teckna tilldelning över tröskelvärdet, se upphandlingsmyndigheten.se Underteckna avtal, ramavtal och avtal för specifikt köp. Besluta om förändringar/ förlängning av befintliga avtal samt att godkänna avtalsöverlåtelse till ny avtalspart vid eventuellt företagsövertagande endast efter samråd med Upphandlingsenheten.		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Anmälan till nämnd.
	Under tröskelvärdet			
61.	Godkänna upphandlingsdokument, fatta tilldelningsbeslut samt teckna tilldelning under tröskelvärdet, se upphandlingsmyndigheten.se		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Anmälan till nämnd.
62.	Underteckna avtal, ramavtal och avtal för specifikt köp efter genomförd upphandling under tröskelvärdet, se upphandlingsmyndigheten.se Besluta om förändringar/ förlängningar av befintliga avtal samt att godkänna avtalsöverlåtelse till ny avtalspart		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Anmälan till nämnd.

	vid eventuellt företagsövertagande endast efter samråd med Upphandlingsenheten.			
	Upp till direktupphandlingsgräns			
63.	Godkänna upphandlings-dokument, fatta tilldelningsbeslut samt teckna tilldelning upp till nivå för direktupphandling, se upphandlingsmyndigheten.se		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Ingen anmälan till nämnd.
64.	Underteckna avtal efter genomförd direktupphandling, se upphandlingsmyndigheten.se		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Ingen anmälan till nämnd.

Upphandling byggentreprenad, anläggnings- eller installationsarbeten

Nr.	Uppgift/ärende:	Författning:	Delegat:	Villkor:
	Över tröskelvärdet			
65.	Godkänna upphandlingsdokument över tröskelvärde se upphandlingsmyndigheten.se		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Ingen anmälan till nämnd.
66.	Fatta tilldelningsbeslut samt teckna tilldelning över tröskelvärdet, se upphandlingsmyndigheten.se		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Ingen anmälan till nämnd.
67.	Underteckna avtal, ramavtal och avtal för specifikt köp efter genomförd upphandling över		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Anmälan till nämnd.

	tröskelvärdet, se upphandlingsmyndigheten.se Besluta om förändringar/ förlängningar av befintliga avtal samt att godkänna avtalsöverlåtelse till ny avtalspart vid eventuellt företagsövertagande endast efter samråd med Upphandlingsenheten.			
	Under tröskelvärdet			
68.	Godkänna upphandlingsdokument under tröskelvärde, se upphandlingsmyndigheten.se		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Ingen anmälan till nämnd.
69.	Fatta tilldelningsbeslut samt teckna tilldelning under tröskelvärde, se upphandlingsmyndigheten.se		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Ingen anmälan till nämnd.
70.	Underteckna avtal, ramavtal och avtal för specifikt köp efter genomförd upphandling under tröskelvärdet, se upphandlingsmyndigheten.se Besluta om förändringar/ förlängningar av befintliga avtal samt att godkänna avtalsöverlåtelse till ny avtalspart vid eventuellt företagsövertagande endast efter samråd med Upphandlingsenheten.		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Anmälan till nämnd.

	Upp till direktupphandlingsgräns			
71.	Godkänna upphandlingsdokument, fatta tilldelningsbeslut samt teckna tilldelning upp till nivå för direktupphandling byggentreprenad, se upphandlingsmyndigheten.se		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Ingen anmälan till nämnd.
72.	Underteckna avtal efter genomförd direktupphandling, se upphandlingsmyndigheten.se		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Ingen anmälan till nämnd.

Upphandling Övrigt

Nr.	**Uppgift/ärende:**	**Författning:**	**Delegat:**	**Villkor:**
73.	Beslut om hävning av avtal som är ingångna utifrån upphandling. Innan beslut om hävning fattas måste samråd ske med Upphandlingsenheten.		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Anmälan till nämnd.
74.	Besluta om handläggning av överprövning vid förvaltningsdomstol. Innan beslut om överprövning fattas måste samråd ske med Upphandlingsenheten.		Förvaltningschef	Ingen anmälan till nämnd.
75.	Uppsägning av avtal som föregåtts av upphandling eller direktupphandling. Innan beslut om uppsägning av avtal fattas måste samråd ske med Upphandlingsenheten.		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Anmälan till nämnd om värdet överstiger tröskelvärdena

	Uppsägning av nämnds gemensamma avtal sker i samråd med kommunens verksamheter.			enligt delegations-ordningen.
76.	Beslut om att avbryta en upphandling, över direktupphandlingsgränsen. Innan beslut om att avbryta en upphandling fattas måste samråd ske med Upphandlingsenheten.		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera. Anmälan till nämnd.
77.	Fatta beslut om att lämna in begäran till KS om att ansluta till inköpscentral.		Förvaltningschef	Ingen anmälan till nämnd.

Igångsättningstillstånd och hyra/leasing

Nr.	Uppgift/ärende:	Författning:	Delegat:	Villkor:
78.	Bevilja igångsättningstillstånd för investeringar under förutsättning att investeringen ryms inom den totala utgift som fastställts av fullmäktige. • upp till och med 35 000 tkr • över 35 000 tkr		Förvaltningschef Förvaltningschef efter att ha hört tekniska nämndens presidium	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera delvis.
79.	Långtidshyra av fordon/inköp av fordon.		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera
80.	Övrig leasing (vid totalkostnad över 50 tkr skall ekonomifunktionen kontaktas).		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera

9. Personalärenden

Tekniska nämnden följer kommunstyrelsens delegationsordning i det avsnitt som handlar om Personalärenden (p. 6).

10. Civil beredskap och säkerhet

Nr.	Uppgift/ärende:	Författning:	Delegat:	Villkor:
81.	Besluta om fastställande av krisledningsplan för nämndens förvaltning.		Förvaltningschef	Anmälan till nämnd.

11. Övriga ärenden

Nr.	Uppgift/ärende:	Författning:	Delegat:	Villkor:
82.	Fullgöra de uppgifter som framgår av arbetsmiljölagen som tillkommer byggherren samt de föreskrifter som berör byggnads- och anläggningsarbete och att utse byggarbetsmiljösamordnare.		Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera.

Revideringar

Datum och §	Diarienummer	Version
2026-05-21 § XX	TN-2026/00003	3
2026-01-29 § 5	TN-2026/00003	2
2025-05-22 § 50	TN-2025/00119	1
2023-11-30 § 101	TN-2023/00873	komplettering till version 1.1
2022-04-28 § 55	TN-2022/00263	1.1
2021-01-28 § 3	TN-2021/00024	komplettering till version 1.0
2020-01-30 § 12	TN-2020/00037	1.0
2019-04-25 § 55	TN-2019/00074	komplettering till version 3.0
2019-02-21 § 24	TN-2019/00074	komplettering till version 3.0
2018-06-11 § 65	TN-2017/00304	3.0
2017-09-28 § 87	TN-2017/00304	2.0
2017-04-27 § 41	TN-2017/00304	1.0

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2026-10-27

Tekniska nämnden

Diarienr: TN-2026/00870

Revidering Temperaturkrav inom Umeå kommuns fastigheter

Förslag till beslut
Tekniska nämnden beslutar

att fastställa revideringar i *Temperaturkrav inom Umeå kommuns fastigheter* i enlighet med bilaga 1.

Ärendebeskrivning
Temperaturkrav inom Umeå kommuns fastigheter som har fastställts av tekniska nämnden 2011-12-15 (rev. senast 2023-11-30), Dnr TN1262/2011, behöver revideras, se bilaga 1.

Tidigare har frysning av anläggningen förutsatt en dygnsmedeltemperatur om minst -1°C. Erfarenheter från senare års väderförhållanden visar att detta krav ofta är svårt att uppnå inför planerad säsongsstart vecka 45, trots att temperaturer under delar av dygnet är tillräckligt låga för att påbörja en kontrollerad isuppbyggnad.

De reviderade riktlinjerna innebär att frysning kan påbörjas när temperaturen under dygnet bedöms vara högst cirka +5°C samt att en tidpunkt under dygnet når -1°C eller kallare. Bedömningen grundar sig på verksamheten och driftens erfarenheter av anläggningens tekniska förutsättningar och möjligheten att successivt bygga upp en hållbar isyta även under perioder då dygnsmedeltemperaturen överstiger -1°C.

Den nya formuleringen tydliggör att temperaturkraven är en grundförutsättning men att även andra väderrelaterade faktorer måste vägas in. Detta ger ett mer flexibelt och verklighetsanpassat arbetssätt som bygger på både tekniska förutsättningar och praktisk erfarenhet från tidigare säsonger.

En arbetsgrupp, representerad av Fastighet och Fritidsförvaltningen, har arbetat fram ett förslag till revidering gällande isbanor utomhus.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00870

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Temperaturkrav inom Umeå kommuns fastigheter, rev. 2026-10-27.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut bedöms ej tillämpbar.

Beredningsansvariga

Magdalena Vikström, energiingenjör, Fastighet
Ulf Larsson, energiingenjör, Fastighet

Beslutet ska skickas till

Fastighet och Fritid

Temperaturkrav inom Umeå kommuns fastigheter



Temperaturkrav inom Umeå kommuns fastigheter

Dokumenttyp Anvisningar	**Dokumentnamn** Temperaturkrav inom Umeå kommuns fastigheter	**Fastställd/Upprättad** ~~TN 2011-12-15, § 123, TN1262/2011~~ TN 2026-11-19 § xx, **TN1262/2011**	**Version** 4.0
Dokumentägare Tekniska nämnden	**Dokumentansvarig** Chef fastighetsförvaltning	**Reviderad senast ~~TN 2023-11-30,~~** ~~§ 111, **Dnr:** TN1262/2011~~	**Giltighetstid** Tillsvidare
Dokumentinformation	Ersätter Temperaturkrav inom Umeå kommuns fastigheter, 2011		

Temperaturkrav inom Umeå kommuns fastigheter

Följande anvisningar avseende temperaturer, skötsel mm ska gälla som målsättning för hållbar energihushållning inom Umeå kommun i enlighet med kommunens lokala miljömål och de nationella miljömålen.

Anvisningarna följer Arbetsmiljöverkets föreskrifter om arbetsplatsens utformning (AFS 2020:1) och Socialstyrelsens allmänna råd om temperatur inomhus (SOSFS 2005:15) som är stöd för tillämpning av 9 kap. 3 § och 26 kap. 19 § miljöbalken. Jordbruksverkets föreskrift (SJVFS2021:30 Saknr L 101) och praktiska tips om hur ett häststall ska planeras och utformas.

Om särskilda skäl finns för personal eller verksamhet kan efter prövning den angivna temperaturen höjas eller sänkas.

INOMHUSTEMPERATUR
Nedan angivna temperaturgränser gäller då uppvärmningsbehov föreligger och verksamhet pågår. Lägre temperatur ska eftersträvas så långt som möjligt då lokalerna inte används.

SKOLOR
Klassrum, övriga arbetslokaler 20-21°C
Uppehållsrum 19°C
Korridor, kapprum 17°C
Gymnastik 16-18°C
Omklädning 21°C

OFFENTLIGA LOKALER
Bibliotek, samlingslokaler, hörsalar, restauranger etc. 20-21°C

SOCIALA INSTITUTIONER
Förskolor, fritidshem, elevhem, dagcenter etc. 21°C
Servicehus för äldre, äldrecenter etc. 22°C

VERKSTÄDER, PRODUKTIONSANLÄGGNINGAR MM
Lokaler där lätt arbete försiggår 18°C
Lokaler där hårt arbete försiggår, lägsta möjliga inom intervallet 12-18°C

KONTOR
Kontorslokaler, sammanträdesrum, expeditioner, receptioner och dyl. 20-21°C

ÖVRIGA UTRYMMEN
Trapphus 15°C
Källare, förråd, skyddsrum och andra utrymmen där personal endast tillfälligtvis vistas uppvärms till lägsta möjliga temperatur inom intervallet 5-10°C

GARAGE
Garage som endast används för uppställning av fordon bör inte ha högre temperatur än:
utan installationer (vatten) 5°C
med installationer (vatten) 8°C

BYGGNAD SOM INTE UTNYTTJAS
Sådan byggnad ska för undvikande av skador uppvärmas till 8-10°C

BOSTÄDER
Lägenheter, bebodda 21°C
Nattemperaturen sänks med 3°C
Lägenheter, obebodda 10°C

Temperaturkrav inom Umeå kommuns fastigheter

HÖGSTA INOMHUSTEMPERATUR

På en arbetsplats får inomhustemperaturen inte konstant ligga över (se även Nattkyla) 26°C

VENTILATONSANLÄGGNINGAR

Anläggning för luftbehandling får vara i drift endast när lokalen används eller när det behövs av särskilda skäl.
Tiden för drift av luftbehandlingsanläggning begränsas så långt möjligt. Anläggning bör startas tidigast en timme före arbetstidens början och skall stängas av senast vid arbetstidens slut. Detta gäller även för hygienutrymmen. I anläggningar där risk för fuktskador eller andra speciella skäl föreligger får drifttiderna förlängas. Där den reglertekniska utrustningen så medger skall uteluftsmängden anpassas till de hygieniska värden som anges i Svensk Byggnorm.

NATTKYLA

Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2009:02) styr hur varmt det maximalt får vara inomhus på en arbetsplats. En riktlinje är att temperaturen inomhus under sommartid inte permanent får ligga över 26°C. Syftet med nattkyla är att då behov finns och då det är möjligt via befintligt ventilationsaggregat förse byggnaden med kall uteluft nattetid. På så sätt nyttjas därefter under dagtid den under natten tillförda kylan så långt det är möjligt för att uppnå ett gott inomhusklimat utan att behöva tillföra eller minimera användandet av energikrävande aktiv kyla.
Nattkylefunktion används normalt bara under sommarmånaderna: juni, juli och augusti. Övriga årstidtider ska nattkylefunktionen vara avstängd. Likaså ska inte nattkyla köras om inte lokalen används tillämpas ovanstående med manuell drift så långt som möjligt.

KYLÅTERVINNING

För att förstärka kyleffektiviteten ytterligare bör kylåtervinningsfunktion nyttjas så långt som möjligt. Syftet med kylåtervinning är att då behov finns återvinna den kyla som finns i lokalen då frånluftstemperaturen är lägre än utetemperaturen.

TILLUFTSTEMPERATUR

Tilluftstemperaturen bör ligga ca 2-3°C under rumstemperatur beroende på vilka don som finns i lokalen. Orsaken till detta är att man vill uppnå en omblandande ventilation. Lufthastigheten i vistelsezon bör inte överstiga 0,15 m/s.

LÄGSTA INBLÅSNINGSTEMPERATUR

Längre inblåsningstemperatur än 15°C bör undvikas på grund av kondensrisk i kanaler och don.

Temperaturkrav inom Umeå kommuns fastigheter

IDROTTS-OCH BADANLÄGGNINGAR UNDER UPPVÄRMNINGSPERIOD

Vid avvikande temperaturkrav än angivet påförs verksamheten ökade kostnader avseende energi och ev höjd abonnemangskostnad. Dvs höga effektuttag som fördyrar abonnemanget resten av året samt extra energi. Kostnadsberäkning tas fram av Fastighet.

IDROTTSLOKALER	
Gymnastikhall:	16-18°C
Tennishall, badmintonhall samt liknande lokaler:	16-18°C
Hallar inomhus för lagsporter som tex innebandy:	16-18°C
Friidrottshall samt liknande lokaler:	16-18°C
Lokaler för styrketräning, brottning, m.m.:	16-18°C
Inomhushall för lagsporter som tex fotboll: Ishallar	5-8°C
och Curlinghall	6°C
Publik inomhusarena som tex Gammlia:	upp till 18°C
(värmetillförseln stängs av vid +18°C i lokalen)	
BADHUS	
Inomhusbad: badvattentemperatur	max 28°C
Terapibad, nöjesbad, barn: badvattentemperatur	(önskvärt 33°C) beroende av byggnadens kravspecifikation
UTOMHUSBAD	
Utomhusbad: badvattentemperatur (exkl. varmbad, Umeå lagun)	max 27°C
TÄLT (tältet är en verksamhetsutrustning)	
Tält för lagsporter som tex fotboll:	5-8°C
ISBANOR UTOMHUS	
~~Frysning av Isbanor ute startar enligt säsongstider antagna av Fritidsnämnden, dock tidigast när dygnsmedeltemperatur är:~~	~~-1°C (eller kallare)~~
Utgångspunkten är att frysning av Isbanor ute startar så att säsongstider antagna av Fritidsnämnden uppnås. För att starta frysning krävs dock temperaturer under dygnet på:	Högst ca 5°C och minst -1°C (eller kallare) under dygnet
Utöver ovan görs en erfarenhetsbedömning från år till år huruvida frysning av isbanor kan påbörjas. Detta på grund av att övriga väderförhållanden (exempel regn, blåst) samt väderprognos också påverkar frysningen.	
Tining av Isbanor ute, startar enligt säsongstider antagna av Fritidsnämnden, dock tidigast när dygnsmedeltemperatur är:	+1°C (eller varmare)

Temperaturkrav inom Umeå kommuns fastigheter

HÄSTSTALL

Inomhustemperatur i uppvärmda häststall	2-8°C

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2026-11-03
Tekniska nämnden

Diarienr: TN-2026/00886

Avsiktsförklaring Hälften bort

Förslag till beslut
Tekniska nämnden beslutar

att godkänna att Umeå kommun, genom Tekniska förvaltningen, skriver under avsiktsförklaringen Hälften bort enligt bifogat dokument.

Ärendebeskrivning
Avsiktsförklaringen är ett resultat av ett handslag mellan Fossilfritt Sverige och Viable Cities som omfattar bygg- och anläggning. Avsiktsförklaringen avser nyproduktion och är den första delen i ett gemensamt arbete där avsikten är att senare följa upp med initiativ inom renovering, om- och tillbyggnad (ROT).
Fossilfritt Sverige samlar 23 branscher som har tagit fram färdplaner för fossilfri konkurrenskraft, flertalet av dessa har koppling till byggsektorn. Målsättningen i bygg- och anläggningssektorns färdplan är att utsläppen ska minska med 50 procent före 2030. Viable Cities samlar 48 svenska städer för att snabba på omställningen till klimatneutrala städer. Inom nätverket arbetar man med gemensamma åtaganden kring upphandling för att accelerera klimatomställningen. Genom detta gemensamma arbete skapas en plattform för samverkan mellan städer, näringsliv och andra aktörer, där Fossilfritt Sverige bidrar med koppling till branschernas färdplaner och näringslivets omställning, och Viable Cities med samordning av städernas arbete och utveckling av gemensamma arbetssätt.

Beslutsunderlag
Avsiktsförklaring_slutlig. Bilaga.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut
Avsiktsförklaring. Bilaga.

Beredningsansvariga
Johan Byström
Karin Isaksson

Beslutet ska skickas till
KSdiarium
Fastighet

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00886

Avsiktsförklaring

Hälften bort - nu halverar vi utsläppen vid nybyggnation

Avsikt

Som beställare av byggprojekt anser vi att minskade utsläpp från byggsektorn är nödvändiga för att stärka företagens konkurrenskraft och för att uppnå våra egna och Sveriges klimatmål. Vi avser därför att gemensamt driva på utvecklingen vid projektering och byggnation med målet att projekt med planerad byggstart år 2030 genomförs med minst en halverad klimatpåverkan.[1]

I projekt som avser renovering, anläggning och infrastruktur avser vi att påbörja och fortsätta arbetet med att beräkna, mäta och följa upp den klimatpåverkan som dessa projekt orsakar.

Resurshierarkin bör alltid ligga till grund för alla byggbeslut där behovet av nya byggnader prövas i ett tidigt skede. Avvägningar mellan alternativen att avstå från nybyggnation, att använda eller bygga om befintlig bebyggelse och att återbruka byggmaterial bör övervägas innan beslut om nyproduktion fattas.

Arbetet bygger på etablerade metoder för att mäta klimatpåverkan och utvecklas successivt i takt med att nya gemensamma arbetssätt och definitioner tas fram. Upphandling ska i ökad utsträckning premiera livscykelperspektiv och klimatprestanda.

Syfte

[1] Utgångspunkten för “halverad klimatpåverkan” är Boverkets referensvärden från 2023 (Gränsvärde för byggnaders klimatpåverkan och en utökad klimatdeklaration - Boverket) kompletterat med referensvärden från 2026 (Regler om livscykel-GWP och gränsvärden för byggnaders - Del 2 Bilagor). Boverkets referensvärden inkluderar utsläppen från byggmaterial, transporter till och från arbetsplatsen och byggprocessens utsläpp (A1–A5 i kg CO2e/m2 BTA). Utsläpp från markberedning och drift ingår inte men är fortfarande viktiga att ta hänsyn till i detaljplanering och projektering.

Redan idag har ett flertal byggprojekt visat att en halvering av utsläppen är fullt möjlig. Kunskap om optimering, materialval och arbetssätt för att minska utsläppen på kostnadseffektiva sätt har utvecklats. Det är nu dags att skala upp arbetet från pilotprojekt till ett brett genomslag inom byggsektorn för att ge tydliga signaler till marknaden och inspirera fler att implementera de lösningar som finns.

För att möjliggöra en uppskalning från enskilda projekt till ett bredare genomslag behövs nya sätt att samla och tydliggöra efterfrågan. Genom att beställare agerar mer samordnat och förutsägbart i sina upphandlingar, och genom att signalera en tydlig och ökande ambitionsnivå, skapas förutsättningar för marknaden att skala upp tillgången på utsläppssnåla material och arbetssätt samt möjliggöra investeringar i nya produktionslösningar.

Avsiktsförklaringen syftar till att öka kunskapen, bidra till att framgångsrika kravställningar, arbetssätt och modeller delas, standardiseras och skalas upp mellan städer och aktörer. På det viset kan efterfrågan öka på material och arbetssätt som bidrar till minskade utsläpp inom byggnation. Genom gemensamma ambitionsnivåer och samordnade signaler stärks förutsättningarna för fler aktörer att ansluta och för marknaden att utveckla och leverera klimatneutrala lösningar.

Fördelarna med att minska utsläppen från byggprojekt är flera:

- Minskar klimatpåverkan
- Stärker svensk konkurrenskraft
- Bidrar till resurseffektivitet
- Bidrar till långsiktig kostnadseffektivitet

Det finns en rad lokala och regionala initiativ som driver minskade utsläpp inom byggsektorn med höga ambitioner. Ambitionen med den här avsiktsförklaringen är att skapa synergier mellan dessa olika initiativ, bidra till ökad samordning, gemensamt lärande och en kraftsamling kring de delar där vi kan förstärka varandra.

Angreppssätt

Vi kommer att driva på utvecklingen genom att:

- Lära och utbyta kunskap med andra som gått före.
- Samverka regionalt och nationellt för att minska utsläppen från byggprojekt.
- Använda upphandling för att skapa tydliga och långsiktiga efterfrågesignaler genom krav, incitament och uppföljning.
- Utveckla gemensamma arbetssätt och krav tillsammans med entreprenörer och andra aktörer i värdekedjan.
- Dela och skala framgångsrika krav, beräknings- och utvärderingsmodeller samt arbetssätt mellan städer och aktörer
- Initiera tidiga dialoger och samarbetsinriktade upphandlingsformer. Erfarenheter visar att arbetssätt som tidig marknadsdialog, konkurrenspräglad dialog och tidig involvering av entreprenörer är avgörande för att möjliggöra innovativa och klimatoptimerade lösningar.

Ansatsen inom “hälften bort” utvecklas stegvis och bygger på både lärande, genomförande och skalning.[2] För olika aktörer kan förutsättningarna och ambitionsnivåerna se olika ut, men genom att röra oss i en gemensam riktning kan vi successivt stärka marknaden för klimatneutrala lösningar och göra det nya möjliga till det nya normala.

1. **Initiera:** Börja minska utsläppen i enskilda byggprojekt genom konkreta klimatkrav, pilotupphandlingar och test av nya arbetssätt.
2. **Etablera:** Integrera cirkulära och systematiska arbetssätt i ordinarie processer genom gemensamma krav, marknadsdialog, beräkningsmodeller, uppföljning och kompetensutveckling.
3. **Transformera:** Skapa nya marknadsnormer genom samordnade efterfrågesignaler, aggregerad köpkraft och samverkan inom hela värdekedjan – lokalt, nationellt och internationellt.

Bakgrund och sammanhang

Avsiktsförklaringen är ett resultat av ett handslag mellan Fossilfritt Sverige och Viable Cities som omfattar bygg- och anläggning. Den här avsiktsförklaringen är den första delen i det gemensamma arbetet där avsikten är att följa upp med initiativ inom renovering och infrastruktur.

Fossilfritt Sverige samlar 23 branscher som har tagit fram färdplaner för fossilfri konkurrenskraft, flertalet av dessa har koppling till byggsektorn. Målsättningen i bygg- och anläggningssektorns färdplan är att utsläppen ska minska med 50 procent före 2030. Viable Cities samlar 48 svenska städer för att snabba på omställningen till klimatneutrala städer. Inom nätverket arbetar

[2] Koppling till Klimatkontrakt 2030 och gemensamt åtagande mellan städer (# 6).

man med gemensamma åtaganden kring upphandling för att accelerera klimatomställningen. Genom detta gemensamma arbete skapas en plattform för samverkan mellan städer, näringsliv och andra aktörer, där Fossilfritt Sverige bidrar med koppling till branschernas färdplaner och näringslivets omställning, och Viable Cities med samordning av städernas arbete och utveckling av gemensamma arbetssätt.

Sedan tidigare finns en avsiktsförklaring för utsläppsfria anläggningsentreprenader framtagen av Fossilfritt Sverige, Viable Cities och InfraSweden.[3] Arbetet ligger även i linje med regeringens uppdrag till Fossilfritt Sverige att främja efterfrågan på fossilfria produkter och tjänster, där samordnad kravställning i offentlig upphandling lyfts som ett centralt verktyg.

Erfarenheter från bygg- och anläggningssektorn visar att det finns en stor potential i att utveckla upphandling som verktyg för innovation och klimatomställning. Det handlar om att utveckla nya arbetssätt och att utmana invanda strukturer, samt att bryta föreställningen att höga klimatambitioner nödvändigtvis leder till ökade kostnader. För att nå klimatmålen behöver upphandling i större utsträckning användas strategiskt, där livscykelperspektiv, klimatprestanda och långsiktig funktion vägs in.

Arbetet ligger i linje med internationella initiativ som First Movers Coalition, First Mover Cities och LeadIT, där fokus ligger på att genom samordnade efterfrågesignaler, upphandling och aggregerad köpkraft stärka marknaden för klimatneutrala lösningar.

[3] Avsiktsförklaring för utsläppsfria anläggningsentreprenader - Fossilfritt Sverige

Erfarenheter från bland annat Oslo, C40 Cities, Carbon Neutral Cities Alliance och IDDI visar att städer kan driva marknadsutveckling genom gemensamma krav, marknadsdialog och uppföljning.

Denna avsiktsförklaring utgör ett konkret steg i att omsätta dessa principer i praktiken i en svensk kontext.

Tekniska nämnden

Checklista ärende Hälften bort

När handläggare bereder ärenden inför politiska beslut ska många olika perspektiv beaktas. *”Fyll i checklistan och kommentera enligt instruktionerna nedan. Checklistan bifogas som bilaga till tjänsteskrivelsen för att ge politikerna en snabb överblick av beslutets inverkan utifrån olika perspektiv.”*

Kryssa för vilken inverkan beslutet får utifrån olika perspektiv.

Perspektiv – tänk på kommunmedborgare	**Ingen inverkan/kan ej bedömas**	**Positiv inverkan**	**Negativ inverkan**
Barnkonventionen	X		
Jämställdhet (flickor och pojkar)	X		
Jämställdhet (kvinnor och män)	X		
Folkhälsa		Minskning av utsläpp och ökad resurseffektivitet	
Tillgänglighet	X		
Trygghet	X		
Miljö		Minskning av utsläpp och ökad resurseffektivitet	
Ekonomi	X		
Tillväxt	X		
Annat perspektiv:			

Komplettera beslutsunderlaget

Ingen inverkan/kan ej bedömas	Beslutsunderlaget behöver inte kompletteras.
Positiv inverkan	Beskriv kort hur beslutet inverkar positivt.
Negativ inverkan	Beskriv kort hur beslutet inverkar negativt och om det finns förslag på åtgärder eller alternativa beslut.

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2026-11-02

Tekniska nämnden

Diarienr: TN-2026/00875

Yttrande Samråd detaljplan Nyskogen 1:1 med flera (Dåva)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar
att lämna nedanstående yttrande med uppmaning att omarbeta detaljplanen utifrån givna synpunkter.

att anse ärendet justerat.

Ärendebeskrivning

Detaljplanen Nyskogen 1:1 med flera är ute på samråd 2026-10-08 - 2026-10-29, gator och parker har beviljats uppskov. Gator och parker har granskat handlingarna utifrån nämndens grunduppdrag.

Syftet med detaljplanen Nyskogen 1:1 är att skapa planmässiga förutsättningar för en fortsatt utveckling av Umeå Eco Industrial Park genom att möjliggöra för mer verksamhets- och industrimark med tillhörande infrastruktur. Fortsatt är också syftet att skapa goda trafikanslutningar, en tillfredställande dagvattenhantering samt ta hänsyn till landskapsbilden. Detaljplanen ska också värna om Tavelån och dess närliggande rekreationsområde samt ta hänsyn till befintliga naturvärden och djurliv.

Planområdet är ca 550 hektar och idag inte planlagt. Detaljplanen möjliggör för kvartersmark med användningen industri, kontor, verksamheter, tekniska anläggningar, avfallsanläggning, dagvattenanläggning, upplag och terminalområde. Huvudmannaskapet är kommunalt för allmän platsmark inom planområdet.

Planens huvuddrag
För Umeås tillväxt behövs etableringar av företag och kommunen har behov av att möjliggöra mark för verksamheter och industrier. Inom Umeå Eco Industrial Park, även kallat Dåva verksamhetsområde eller Dåva företagspark, tilltänks en sådan utveckling där företag som verkar inom återvinning, miljö och därtill cirkulära verksamheter ska kunna etableras. Med anledning av att en järnvägsterminal med stickspår från Norrbotniabanan är byggd i anslutning till befintligt industriområde

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00875

bedöms det särskilt lämpligt att etablera fler verksamheter här. Detta innebär att fler gods kan transporteras hållbart på järnväg. Planförslaget bedöms delvis vara förenligt med Fördjupning för Umeå, då större delen av planområdet ligger innanför området som fördjupningen pekar ut som verksamhetsmark. Avstegen från översiktsplanens bedöms som lämpliga i och med Umeå Eco Industrial Parks strategiska läge samt att huvuddragen av planförslaget är i linje med översiktsplanens intentioner.

Delar av planområdet är idag redan utbyggt och etablerat för industri medan resterande delar är oexploaterad skogs- och myrmark. Allt som inte är detaljplanelagt inom området tas med i denna planläggning för att bekräfta befintliga förhållanden och ge liknande utvecklingsmöjligheter och förutsättningar för hela industriområdet långsiktigt. Planförslaget omfattar mark som är anses lämplig att utveckla med verksamheter och industri.

Vision Dåva – Detaljplanen har visionsarbetet och den övergripande målbilden som utgångspunkt. Samtidigt som detaljplaneläggningen pågår ett visions- och utvecklingsarbete för Umeå Eco Industrial Park. Umeå Eco Industrial Park ska vara ett världsledande centrum för grön innovation och produktion inom miljöteknik, återvinning och energi. Här utvecklas industriell symbios mellan företag, akademi och offentlig sektor. Umeå Eco Industrial Park ska vara en attraktiv plats där affärssamverkan drivs av hållbarhet, tillväxt, resiliens och lönsamhet. Utvecklingen går hand i hand med innovation, forskning och utbildning. Tillsammans skapar aktörerna nya hållbara relationer och affärer.

Yttrande

Huvudmannaskap allmän plats

Enligt planförslaget är kommunen huvudman för allmän plats inom området och ansvarar för utbyggnad och drift. I arbetet med detaljplanen har vägområdet arbetats fram utifrån visionen för Dåva. I det förslag till vägsektion som tagits fram har visionen varit att området ska försörjas med kollektivtrafik samt ha en separerad gång och cykelbana. Hela planens vägsträckning innebär 4000 meter ny väg.

I ett scenario där exempelvis endast en eller några få ytkrävande verksamheter med mycket låg personaltäthet etableras eller där befintliga verksamheter utökar sitt verksamhetsområde skulle det vara lämpligt att förändra omfattningen av det kommunala huvudmannaskapet.

Oklarheter driftansvar dagvatten

I planhandlingarna finns det oklarheter om hur man ska tolka ansvaret för

dagvattendammarna, dessa skrivelser motsäger vem som har ansvaret för dagvattendammarna och behöver klargöras.

I planbeskrivningen s.93 figur 64 redovisas systemlösning dagvatten med dagvattendammar inom kvartersmarken. I plankartan kan man inom en av ytorna för kvartersmark utläsa beteckningen E2 (dagvattenanläggning), men inte inom övriga ytor för kvartersmark där *figur 64 system för dagvattendammar* redovisar placering av dessa inom kvartersmarken.

Vidare i planhandlingarna står exempelvis på s.105 sista stycket, "*Kommunen kommer vara huvudman för allmän platsmark inom planområdet och Vakin huvudman för all VA. För dagvattenhantering kommer ett flertal dammar att behöva anläggas, dessa kommer ligga inom kommunal mark, och bekostas av alla som kommer att nyttja dessa. Detta hanteras via avtal och kommunalt bolag*". I planbeskrivningen under rubriken Utgifter, s.106, sista stycket står det "*För kommunen innebär anläggandet av ca 4000 meter gata och drygt 10 dagvattendammar ökade driftskostnader i och med det kommunala huvudmannaskapet*".

Gator och parker tolkar detta som att det ska bildas ett nytt kommunalt bolag som ansvarar för dagvattendammarna inom planområdet och inte Gator och parker, planbeskrivningen behöver förtydliga detta.

Infrastrukturstråk
I planbeskrivningen s.68 står att "*Huvudgatan ges en total vägbredd om ca 40 m som tilltänks inrymma alla funktioner som krävs såsom körbana, snöupplag och gång- och cykelbana. Den totala bredden på vägområdet inkluderar också ett 10 meter brett infrastrukturstråk för att kunna försörja området med relevant infrastruktur utifrån kommande verksamheters särskilda behov*". Avsikten med infrastrukturstråket är kopplat till visionen för Dåva. I ett scenario där infrastrukturstråket inte längre är aktuellt finns en 10m brett område som kommunen ska drifta. Vill kommunen i stället överlåta marken krävs en planändring. Gator och parker anser att i det fortsatta detaljplanearbetet bör man överväga att i stället säkra utrymmet för infrastrukturstråket inom kvartersmarken.

Masshantering
För att minska projektets klimatpåverkan bör avsättning eller återanvändning för så stor andel av överskottsmassorna som möjligt eftersträvas. Förslaget att använda nedpressning och förbelastning av torv i stället för urschaktning är positivt ur både klimat- och

resurshushållningsperspektiv. Samtidigt kan metoden medföra långa tider för förbelastning innan erforderliga sättningar har tagits ut, vilket behöver beaktas i projektets tidplan.

En ytterligare anledning att minimera mängden uttransporterade massor är projektets omfattning. Volymerna bedöms vara betydligt större än vad den lokala marknaden kan ta emot. Exempelvis kan närliggande Stöningsberget enligt gällande tillstånd ta emot maximalt cirka 100 000 ton fyllnadsmassor per år. Enbart avtäckningsmassorna från detta projekt uppskattas uppgå till cirka 475 923 m³, motsvarande ungefär 500 000 ton.

Det är också oklart hur de schaktade massorna som inte bedöms vara användbara ska hanteras. I område C anges exempelvis att cirka 70 procent av de schaktade massorna kan återanvändas som återfyllnadsmassor. Det bör därför redovisas vad de återstående 30 procenten består av och vilka hanteringsalternativ som är aktuella för dessa massor.

Det finns dessutom en betydande osäkerhet kring förekomsten av sulfidjord, både under torvområdena och inom det kända området i den sydvästra delen av planområdet, i anslutning till Tavleån. Enligt markanvändningsanalysen kan sådana massor behöva deponeras eller hanteras enligt särskilt tillstånd. Samtidigt har regelverket förändrats från och med den 1 juli 2026, då vissa icke-förorenade jordmassor och naturliga material under särskilda förutsättningar undantas från avfallslagstiftningen. Detta kan skapa ökade möjligheter att återanvända sulfidmassor inom projektområdet. För att sådan återanvändning ska vara möjlig krävs dock att massorna används på ett sätt som inte medför risk för människors hälsa eller miljön. Om förutsättningarna uppfylls kan detta innebära att en större andel av projektets sulfidjordar och övriga överskottsmassor kan hanteras inom projektområdet, vilket skulle minska både transportbehovet och klimatpåverkan.

Beslutsunderlag

Plankarta, planbeskrivning samt övriga ingående handlingar finns att läsa på kommunens hemsida: umea.se/nyskogen11

Beredningsansvariga

Emma Pettersson, Thomas Nordlander, Nils Lahti, Sara Westbom Svenungsson, Jonas Fagerman

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00875

Beslutet ska skickas till

emma.pettersson@umea.se och detaljplanering@umea.se

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2026-10-05

Tekniska nämnden

Diarienr: TN-2026/00812

Gallring av uppgifter i Umeå kommuns HSA-katalog

Förslag till beslut
Tekniska nämnden beslutar

att uppgifter i HSA-katalogens Limbo gallras efter 5 år.

Ärendebeskrivning
Katalogtjänst HSA är en nationell elektronisk katalog med kvalitetsgranskade uppgifter om organisationer och personer. Tjänsten tillhandahålls av Inera AB och används bland annat för att hitta kontaktuppgifter, hitta rätt vård samt för behörighetsstyrning i vissa digitala tjänster. Uppgifterna i HSA är även en förutsättning för utfärdande av SITHS-kort inom organisationen. För personer som registreras i katalogen skapas ett unikt HSA-id kopplat till personen.
När en person avslutar sin anställning eller inte längre har behov av sin HSA-identitet inaktiveras uppgifterna och flyttas till Limbo, en särskild dold arkiveringsplats i HSA. Där lagras de uppgifter som krävs för att bevara kopplingen mellan person-id och HSA-id.
Enligt Ineras nuvarande regelverk ansvarar varje HSA-ansluten organisation för att besluta om lagringstider och gallringsrutiner utifrån verksamhetens behov och tillämplig lagstiftning.

Enligt GDPR får personuppgifter endast bevaras så länge det är nödvändigt för att uppfylla ändamålet med behandlingen. Uppgifterna i Limbo bör därför inte lagras längre än vad som krävs för att kunna fastställa en persons identitet utifrån ett HSA-id. Ett sådant behov kan uppstå i vissa system vid exempelvis utredningar av informationssäkerhetsincidenter eller misstanke om dataintrång.
Mot bakgrund av verksamhetens behov av spårbarhet och GDPR:s krav på lagringsminimering bedöms en bevarandetid om 5 år efter inaktivitet vara en rimlig och proportionerlig avvägning.
Den föreslagna bevarandetiden ligger även i linje med de gallringsfrister som tillämpas för vissa logguppgifter inom hälso- och sjukvård samt socialtjänst, där krav på spårbarhet har bedömts motivera bevarande under motsvarande period.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00812

HSA-organisationen i Umeå kommun har inte identifierat någon lagstiftning som motiverar en längre bevarandetid än 5 år för kopplingen mellan person-id och HSA-id.
Samråd har genomförts med Stadsarkivet den 25 september 2026. Stadsarkivet har inte haft några invändningar mot det föreslagna gallringsbeslutet.

Beslutsunderlag

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut HSA. Bifogas.

Beredningsansvariga

Anna-Karin Hellman, HSA-ansvarig Umeå kommun

Beslutet ska skickas till

Anna-Karin Hellman, HSA-ansvarig Umeå kommun
Hanna Öberg, säkerhetsansvarig HSA och informationssäkerhetssamordare Umeå kommun

Tekniska nämnden

Checklista ärende Gallring av uppgifter i Umeå kommuns HSA-katalog

När handläggare bereder ärenden inför politiska beslut ska många olika perspektiv beaktas.

”Fyll i checklistan och kommentera enligt instruktionerna nedan. Checklistan bifogas som bilaga till tjänsteskrivelsen för att ge politikerna en snabb överblick av beslutets inverkan utifrån olika perspektiv.”

Kryssa för vilken inverkan beslutet får utifrån olika perspektiv.

Perspektiv – tänk på kommunmedborgare	**Ingen inverkan/kan ej bedömas**	**Positiv inverkan**	**Negativ inverkan**
Barnkonventionen	X		
Jämställdhet (flickor och pojkar)	X		
Jämställdhet (kvinnor och män)	X		
Folkhälsa	X		
Tillgänglighet	X		
Trygghet	X		
Miljö	X		
Ekonomi	X		
Tillväxt	X		
Annat perspektiv: Informationssäkerhet		X	

Komplettera beslutsunderlaget

Ingen inverkan/kan ej bedömas	Beslutsunderlaget behöver inte kompletteras.
Positiv inverkan	Beskriv kort hur beslutet inverkar positivt.
Negativ inverkan	Beskriv kort hur beslutet inverkar negativt och om det finns förslag på åtgärder eller alternativa beslut.

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2026-11-03

Tekniska nämnden

Diarienr: TN-2026/00008

Aktuellt från förvaltningen november

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar
att med utgångspunkt från föredragningen ge förvaltningen i uppdrag att …….

att konstatera att inga tilläggsuppdrag läggs med utgångspunkt i föredragningen

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen föredrar aktuellt arbete vid förvaltningen.

Beslutet ska skickas till

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2026-11-03

Tekniska nämnden

Diarienr: TN-2026/00009

Kurser och konferenser november

Förslag till beslut
Tekniska nämnden beslutar

att till protokollet notera att ledamöter och ersättare tagit del av information om kurser och konferenser.

Ärendebeskrivning
Kurser och konferenser inom tekniska nämndens verksamhetsområden presenteras.

Beslutsunderlag
Inga kurser har inkommit.

UMEÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse
2026-10-21

Tekniska nämnden

Diarienr: TN-2026/00005

Delegationsbeslut och anmälningsärenden november

Förslag till beslut
Tekniska nämnden beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning
Redovisning av ärenden beslutade med stöd av tekniska nämndens fastställda delegationsordning samt anmälningsärenden.

Beslutsunderlag
Delegationsbeslut gatu- och parkärenden, oktober 2026
- Upplåtelse offentlig plats – tillstånd, lokala trafikföreskrifter, tillstånd/dispenser, övrigt, avgivna remissvar samt yttranden. Bilaga.

Delegationsbeslut fordonsvrak
- Lagen om flyttning av vissa fordon, oktober 2026. Bilaga.

Delegationsbeslut särskild kollektivtrafik/färdtjänst
1. Kommunal färdtjänst, oktober 2026. Bilaga
2. Riksfärdtjänst, oktober 2026. Bilaga
3. Parkeringstillstånd, oktober 2026. Bilaga.

Delegationsbeslut skador
- Anmälda skadeärenden samt beslut. Bilaga.

Anmälningsärenden
- KS KSnau Protokollsutdrag ramjusteringar. Bilaga.
- KN Protokollsutdrag lokalbehov. Bilaga.
  Kulturförvaltningens lokalbehovsplan 2028. Bilaga.
- KF Protokollsutdrag Ställplatser. Bilaga.
- Maskad överklagan LS beslut målnr 6632-2026. Bilaga.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00005

- Stadsmiljöavtal 2026 TRV 2019_27219. Bilaga.
- 2a. Missiv E-norm. Bilaga.
- Bilaga 3. Uppföljning inriktningsmål och program jan-aug 2026. Bilaga.

Beredningsansvariga

Ulla Nilsson, Tommy Johansson, Martin Nylander, Frida Herbeck, Åsa Larsson och Annika Kjellsson Lind

Umeå kommun
Click here to enter text.

Protokollsutdrag
Click here to enter text.

§ 161

Diarienr: KS-2026/00832

Teknisk ramjustering 2027: Kommunstyrelsen och tekniska nämnden gällande postdistribution samt hyresintäkter för Kulturväven

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att tillstyrka en teknisk ramjustering om 251 tkr 2027 från kommunstyrelsen till tekniska nämnden avseende postdistribution.

att tillstyrka en teknisk ramjustering om -464 tkr 2027 från kommunstyrelsen till tekniska nämnden avseende hyresintäkter för Kulturväven.

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att bevilja en teknisk ramjustering om 251 tkr 2027 från kommunstyrelsen till tekniska nämnden avseende postdistribution, under förutsättning att kommunstyrelsen tillstyrker ramjusteringen.

att bevilja en teknisk ramjustering om -464 tkr 2027 från kommunstyrelsen till tekniska nämnden avseende Kulturväven, under förutsättning att kommunstyrelsen tillstyrker ramjusteringen.

Ärendebeskrivning

I samband med avskaffandet av internfakturering var det den nämnd som bedrev verksamhet och stod för den externa kostnaden som erhöll den ekonomiska ramen för kostnaderna. Kommunstyrelsen har senare beslutat om principer som ska vara vägledande när enskilda frågor som kvarstår efter avskaffandet av interna affärer ska lösas ut (2021-2-09 §17). Bland principerna framgår att intäkter och kostnader bör följas åt så långt det är möjligt. Mot bakgrund av detta föreslås att medel för

postdistribution samt hyresintäkter avseende Kulturväven förs till tekniska nämnden, som ombesörjer aktiviteterna.

Konsekvenser av ramjusteringarna
Justeringen är kostnadsneutral och tillser renodling av verksamheter, där kostnader och intäkter följs åt.

Beslutsunderlag
Tekniska nämndens beslut

Beredningsansvarig
Anna Engman, controller

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning
Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning
Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen
Tekniska nämnden
Anette Sjödin
Anna Engman

Umeå kommun
Click here to enter text.

Protokollsutdrag
Click here to enter text.

§ 63

Diarienr: KU-2018/00011

Kulturförvaltningens lokalbehovsplan 2028

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att anmäla nämndens framtida lokalbehov till Umeå kommuns fastighetsförvaltning, som en del av arbetet med investeringsbudget 2028.

Ärendebeskrivning

Kommunens nämnder och förvaltningar ansvarar för att planera sina behov av lokaler och bostäder för sin verksamhet i enlighet med Umeå kommuns lokalförsörjningsdirektiv. I detta ansvar ingår att upprätta långsiktiga lokalbehovsplaner och initiera lokalutredningar hos fastighetsförvaltningen samt vara en bra och tydlig beställare av lokaler.

I föreliggande plan anges de olika lokalbehoven i en prioriteringsordning utifrån vad kulturnämnden ser som mest angeläget för att nämnden ska uppfylla de av kommunfullmäktige satta målen och de uppdrag som åligger nämnden. Inom detta ryms även ett uppfyllande av lagstiftning och medborgarnas behov.

Beslutsunderlag

Kulturförvaltningens lokalbehovsplan 2028

Beredningsansvariga

Daniel Andersson, ledningskoordinator

Kulturnämndens beslutsordning

Ordförande finner att nämnden godkänner förvaltningens förslag till lokalbehovsplan och beslutar att anmäla nämndens framtida lokalbehov

Umeå kommun
Click here to enter text.

Protokollsutdrag
Click here to enter text.

till Umeå kommuns fastighetsförvaltning, som en del av arbetet med investeringsbudget 2028

Beslutet ska skickas till

Christina Lundgren, teknisk direktör
Åsa Zackrisson, fastighetsförvaltare
Vilhelm Hampusson, fastighetsförvaltare

Diarienr: KU-

Plan
2026-10-22
Kulturnämnden

Kulturförvaltningens lokalbehovsplan 2028

Kommunens nämnder och förvaltningar ansvarar för att planera sina behov av lokaler och bostäder för sin verksamhet i enlighet med Umeå kommuns Lokalförsörjningsdirektiv. I detta ansvar ingår att upprätta långsiktiga lokalbehovsplaner och initiera lokalutredningar hos Fastighet samt vara en bra och tydlig beställare av lokaler.

I föreliggande plan anges de olika lokalbehoven i en prioriteringsordning utifrån vad kulturnämnden ser som mest angeläget för att nämnden ska uppfylla de av kommunfullmäktige satta målen och de uppdrag som åligger nämnden. Inom detta ryms även ett uppfyllande av lagstiftning och medborgarnas behov.

Umeås tillväxt, förutsättningar och behov

I kommunens strategiska plan 2016–2028 anges att en av attraktionskrafterna för en ökad tillväxt och inflyttning är ett brett utbud av kultur och ett utvecklat föreningsliv. Detta förutsätter ändamålsenliga lokaler och etablering av bibliotek och kulturella verksamheter som följer stadens tillväxt och kommunens demografiska prioriteringar. I kommunens bebyggelse- och trafikstrategi fastställs målet fem kilometers-staden. Kulturens verksamheter är centrala i denna målsättning.

I prioriteringarna nedan anges behov av nya bibliotekslokaler gällande Obbola, Sävar, Mariehem och Umedalen. Dessa behov är beroende av politiska beslut, budgetmässiga förutsättningar och var de befinner sig i stadsplaneringsprocessen - översiktlig planering och detaljplanering.

I de fall nya bibliotek inte tillskapas är det prioriterat med underhåll och insatser vid befintliga förhyrningar som biblioteken i Hörnefors, Obbola, Grubbe och Umedalen. Väven är i behov av underhållsinsatser så som personalutrymmet.

För biblioteken är vidare införande av meröppet prioriterat, vilket innebär medborgarnas tillgång till biblioteket på tider utanför bemannade öppettider. Konceptet kräver anpassning av fastigheterna så att biblioteket har en egen entré med nödvändig teknik. Lagändringar i

skollagen (2021:800) gällande nya krav på skolbibliotek samt skolsäkerhet innebär vidare utmaningar och lokalmässiga behov och förändringar för kommunens folkbibliotek.

I planeringen av nya bibliotek eller renovering bör tillräckligt med utrymme för programverksamhet beaktas. Detta kan möjliggöra till exempel för Kulturskolan att förlägga mer verksamhet på de olika biblioteken.

Generellt vill kulturnämnden framhålla att kulturens roll i stadsomvandlingen bör stärkas. Förvaltningen behöver komma in tidigare i översiktsplanering, detaljplanering och övriga dialoger gällande lokalisering, planering och konstnärlig gestaltning för nämndens bibliotek, scener och kulturrum. Ett led i detta är vikten av att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndsgränser, som även anges i tilläggsuppdrag från kommunfullmäktige.

Kulturnämndens prioriteringar

1. **Umedalen – Nya bibliotekslokaler**

Ett synnerligt prioriterat behov av ett nytt modernt stadsdelsbibliotek med ändamålsenliga lokaler med tillgänglighet i fokus. För- och grundskoleförvaltningen har också framfört behov av utökade lokaler i Västangårds skola där nuvarande bibliotekslokaler finns. Tidigare planering för detta har skett av teknik- och fastighetsförvaltningen och här är det av vikt att processen fortlöper och att det sker i dialog med kulturförvaltningen.

Nuvarande lokaler har stora brister i fråga om arbetsmiljö för medarbetarna vilket skyddsronder påvisat. Fysisk och kognitiv tillgänglighet för bibliotekets besökare är också undermålig. Brist på ramper, toaletter, maskering för synsvaga med mera saknas.

För en fortsatt god samverkan med skolan behöver den nya lokaliseringen ligga i närhet till Västangårds skola. I sammanhanget kan nämnas att Tegsbiblioteket ökade sina besök med 84 procent efter att de flyttat till en ny lokal som är tillgänglig och anpassad efter verksamhetens behov.

Ett nytt bibliotek bidrar till att lösa bibliotekets uppdrag såväl enligt bibliotekslag som kommunens biblioteksplan. Biblioteket skulle också bidra till Umeå och Umedalens utveckling de närmaste 15 – 20 åren och kanske längre än så beroende på samhälls- och stadsdelsutvecklingen.

2. **Obbola – Nya bibliotekslokaler**

Obbola har fått möjlighet att växa med fler bostäder och är en del av kommunens strategi med utveckling och tillväxt. Något som också betonas i översiktsplanen Fördjupning för Holmsund och Obbola. I fullmäktiges investeringsbudget för 2025–2028 avsattes medel till

en ombyggd skola och bibliotek. I senare budgetbeslut har dock detta utgått. Skolans pausande förändrar dock inte bibliotekets behov av mer, bättre och anpassade lokaler för sin verksamhet.

3. Mariehem – Nya bibliotekslokaler

I samband med pågående och kommande planering avseende Mariehemsområdet bör också biblioteket vara en del av planeringen och förflyttningen till det nya framväxande centrumet. Arbetet med att ta fram en ny detaljplan för Mariehems centrum har påbörjats. Bibliotekets behov av mer tillgängliga och verksamhetsmässiga lokaler och behoven av en kulturell mötesplats bör beaktas under detta detaljplanearbete.

Tillväxt och utveckling sker i allt högre grad i anslutning till Mariehemsområdena. Mariebergsområdet har i dag drygt 1 400 invånare medan Mariehemsområdet har drygt 8 000 invånare. Kommunens framtida tillväxt är och planerade till omliggande Olofsdal, Mariehöjd och Mariehems centrum.

4. Östra stadsdelarna – Nytt stadsdelsbibliotek

I samband med planering av Umeås östra stadsdelsområden, som Carlslund och Tomtebo strand, bör också bibliotek och etablerandet av kulturella mötesplatser vara en del av stadsplaneringen. I planering av nya bibliotek bör tillräckligt med utrymme för programverksamhet beaktas. Det möjliggör för Kulturskolan och andra aktörer att förlägga mer verksamhet i området.

Utvecklingen av de östra stadsdelarna är och kommer att vara ett stort upptagningsområde där det idag inte finns något bibliotek, vilket gör behovet mycket angeläget.

5. Sävar – Nya bibliotekslokaler

I samband med pågående och kommande planering när det gäller Sävar, Sävar skola och Norrbotniabanan bör också bibliotek och etablerandet av kulturell mötesplats vara en del av planeringen. Sävar har i dag cirka 3 000 invånare. I kommunens planer möjliggörs ytterligare 4 – 6 000 invånare. Sävars utveckling och tillväxt innebär att planeringen för biblioteket bör tidigareläggas för att erbjuda tillgängliga och verksamhetsmässigt bra lokaler innehållande möjligheter för en kulturell mötesplats. I dialog med Regionen förs diskussioner om ett Hälsans hus. Med fördel kan planerna inbegripa lokaliseringen av ett nytt bibliotek i Sävar.

6. Ombyggnationer till följd av ny lag avseende obehöriga i skolans lokaler

Ny lydelse i skollagen (2010:800) anger att huvudmannen ser till att varje förskola och skola vidtar åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges fritt tillträde till lokalerna när verksamheten pågår, enligt 6a kap 4§. Vid några av kulturförvaltningens verksamheter, till

exempel Kulturskolan på Midgårdsskolan och flera bibliotek så nyttjas skolans entréer. Därför behöver ombyggnationer ske för att besökarna till nämndens verksamheter inte nyttjar de entréer som är avsedda för lärare och elever.

7. **Långsiktig planering**

Kulturnämnden fick, genom beslut av kommunfullmäktige den 15 juni 2026 angående Planeringsdirektiv, budget och investeringar 2027, tilläggsuppdrag 2027:15. Beslutet innebär att kulturnämnden ges i uppdrag att utreda hur en stödstruktur för de kulturella och kreativa branscherna och dess utövare bör utformas**.** Inom ramen för detta tilläggsuppdrag kan framöver även rymmas lokalbehov för nämndens verksamheter.

DELEGATIONSBESLUT 2026-10-01--2026-10-31

UPPLÅTELSE AV OFFENTLIG PLATS

Yttrande enligt allmänna lokala ordningsföreskrifter §2, upplåta offentlig plats för hithörande ändamål och torghandel
Se ISY-Case MU

Meddela lokala trafikföreskrifter för Umeå kommun enligt TrF 10, kap 1, 3 och 14 §§ och TrF 3 kap 17 §

Meddela undantag från lokala trafikföreskrifter för Umeå kommun enligt TrF 13 kap 3, 4 och 5 §§
Se ISY-Case LTF

Beslut om dispens från lokala trafikföreskrifter på Petrus Laestadius väg	TN-2026/00764
Beslut om dispens gällande motorfordonstrafik på GC-väg och terräng	TN-2026/00761
Beslut om transportdispens gällande bred transport inom Umeå kommun, TRV2026/99154	TN-2026/00790
Beslut om dispens från lokala trafikföreskrifter, Fältgruppen	TN-2026/00813
Dispans bilar, Svensk Markservice	TN-2026/00783
Dispens lokala trafikföreskrifter, SVT	TN-2026/00796
Tillstånd / Svensk markservice	TN-2026/00846
Beslut om dispens från lokala trafikföreskrifter, Blodomloppet	TN-2026/00813
Beslut om lokala trafikföreskrifter om busshållplats, väg 661 och 629	TN-2026/00642

Avtal och Ramavtal Projekt

Angivna remissvar och yttranden

Delegationsbeslut Annika Kjellsson Lind TF Teknisk direktör, 2026-10-27--2026-11-16	2026-00867
Delegationsbeslut Johan Byström, Tf Fastighetschef, 2026-10-27--2026-11-16	2026-00868
Grannemedgivande remissvar Ormbäraren 12, TN-202600797	TN-2026/00797
Remissyttrande Melonen 4 och Aspgärdan 19 BN-2022_00785	TN-2026/00020
Remissyttrande Trandansen 3 mfl BN-2019_0038 Ny granskning	TN-2026/00020
Komplettering för transportdispens TN2026/00835, TRV2026/105774	TN-2026/00835
Remiss transportdispens gällande bred och tung transport inom Umeå kommun	TN-2026/00835
Remissvar TRV2026/99669, Umeå-Örnsköldsvik	TN-2026/00817
Remissvar TRV 2026/105308, Mariefred-Boden	TN-2026/00847
Yttrande ang Vännäs plåt rally	TN-2026/00795
Yttrande om lång transport TRV 2026/108717, Smedjebacken-Umeå, nr 1	TN-2026/00852
Yttrande om lång transport TRV 2026/108731, Smedjebacken-Umeå, nr 2	TN-2026/00852

UMEÅ KOMMUN

Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:			Beslut på delegation under perioden …… – 2026-10-01 – 2026-10-31
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Markupplåtelse		Se nedan	

Beskrivning av ärendet

Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
MU_20261023_11392	Contractor bygg i Umeå AB	Taxor och avgifter: Bygg och renovering: Grundavgift	Storgatan 88-92, byggetablering Storgatan 88, 90, 92	2026-11-02 – 2026-12-02	2026-10-27
MU_20261016_11361	Kreativ Miljö Norden AB	Taxor och avgifter: Torghandel: Tillfällig Torghandel	Rådhustorget 5	2026-10-31 – 2026-10-31 2026-12-19 – 2026-12-19	2026-10-16
MU_20261005_11305	Jens Rudberg	Markupplåtelse	Rådhustorget, People For Future Kungsgatan 63 Rådhusesplanaden 1-2	2026-10-16 – 2026-10-16 2026-10-23 – 2026-10-23 2026-10-30 – 2026-10-30 2026-11-06 – 2026-11-06 2026-11-13 – 2026-11-13	2026-10-05
MU_20260917_11253	Umeå kommun gator och parker	Markupplåtelse	Broparken Upplagsyta Park Brogatan 1-3 Slöjdgatan 1-2 Storgatan 30, 33, 35, 37	2026-11-01 – 2027-04-30 2026-10-01 – 2026-10-31	2026-10-30
MU_20261026_11399	Privatperson	Markupplåtelse	Rådhustorget, manifestation Kristallnatten Kungsgatan 59 Rådhusesplanaden 1	2026-11-09 – 2026-11-09	2026-10-26

MU_20261026_11401	Socialdemokraterna i Umeå	Markupplåtelse	Rådhustorget, minnesstund Kristallnatten Kungsgatan 54, 57, 59 Rådhusesplanaden 1 Västra Rådhusgatan 7	2026-11-09 – 2026-11-09	2026-10-28
MU_20261016_11364	Arbetarpartiet	Markupplåtelse	Torgmöte, Rådhustorget Kungsgatan 59 Rådhusesplanaden 1	2026-11-07 – 2026-11-07 2026-11-14 – 2026-11-14 2026-11-21 – 2026-11-21 2026-11-28 – 2026-11-28	2026-10-22
MU_20261005_11301	Jens Rudberg	Markupplåtelse	Rådhustorget, demonstrationståg med tal Kungsgatan 59, 61, 63 Rådhusesplanaden 1-2 Rådhustorget 5 Västra Norrlandsgatan 17, 19, 29	2026-12-12 – 2026-12-12	2026-10-28
MU_20261030_11420	Kommunistiska partiet i Umeå	Markupplåtelse	Rådhustorget, Kristallnatten Kungsgatan 63 Rådhusesplanaden 2	2026-11-07 – 2026-11-07	2026-10-30
MU_20260818_11128	Björklöven AB	Taxor och avgifter: Evenemang: Grundavgift	Rådhustorget, SHL Impact Tour Kungsgatan 59 Rådhusesplanaden 1 Rådhustorget 1, 5 Västra Rådhusgatan 5, 7	2026-11-12 – 2026-11-13	2026-10-15
MU_20261002_11297	Ragna Backlund	Taxor och avgifter: Torghandel: Tillfällig Torghandel	Rådhustorget, tillfällig torghandel Rådhustorget 5	2027-01-02 – 2027-01-02 2027-01-09 – 2027-01-09 2027-01-16 – 2027-01-16 2027-01-23 – 2027-01-23	2026-10-02

				2027-01-30 – 2027-01-30	
MU_20261022_11386	Agnes Aili	Taxor och avgifter: Bygg och renovering: Grundavgift	Mycelievägen 55-56, 58, container Mycelievägen 55-56, 58	2026-10-28 – 2026-11-13	2026-10-28
MU_20261023_11393	Itrevex AB	Taxor och avgifter: Evenemang: Grundavgift	Rådhustorget, Kriminalvårdens utställningstrailer Kungsgatan 61, 63 Rådhusesplanaden 1-2 Rådhustorget 1, 5	2026-11-26 – 2026-11-27	2026-10-29
MU_20261012_11333	RBU	Markupplåtelse	Rådhustorget, funktionshinderdagen manifestation Kungsgatan 59	2026-12-03 – 2026-12-03	2026-10-13
MU_20261028_11412	Placeholder myndighet GoP	Markupplåtelse	Kungsgatan 59, 61, 63 Rådhusesplanaden 1-2 Rådhustorget 1, 5 Västra Rådhusgatan 7	2026-11-19 – 2027-01-05	2026-10-28
MU_20261028_11411	matias karlsson	Markupplåtelse	Rådhustorget, litteraturvagnar Kungsgatan 61 Rådhustorget 5	2026-11-06 – 2026-11-08 2026-11-13 – 2026-11-15 2026-11-20 – 2026-11-22 2026-11-27 – 2026-11-29	2026-10-28
MU_20261007_11318	Jämtfasad AB	Taxor och avgifter: Bygg och renovering: Arealavgift zon 3	Storgatan 122	2026-10-26 – 2026-12-11	2026-10-13
MU_20261012_11336	Privat	Markupplåtelse	Rådhustorget, demonstration Palestina/Gaza Kungsgatan 59 Rådhusesplanaden 1 Skolgatan 62, 64	2026-10-24 – 2026-10-24 2026-11-21 – 2026-11-21	2026-10-19

MU_20260907_11207	NBV Norr	Taxor och avgifter: Evenemang: Arealavgift zon 2, 0-1000 kvm	Bord längs fasader och gångutrymme i mitten Kungsgatan 46-47 Skolgatan 48 Sveagatan 3, 7	2026-11-28 – 2026-11-28	2026-10-23
MU_20261019_11368	Kvinno- och tjejjouren i Umeå	Markupplåtelse	Demonstrationsmarsch, kvinnojouren Kungsgatan 59-65, 56-66 Rådhusesplanaden 1-2 Rådhustorget 1, 5 Storgatan 46, 63, 65, 67 Västra Rådhusgatan 3, 5, 7 Östra Kyrkogatan 2 Östra Rådhusgatan 2, 6, 8	2026-11-25 – 2026-11-25	2026-10-22
MU_20261022_11385	Arbetarpartiet	Markupplåtelse	Torgmöte, Rådhustorget Kungsgatan 59 Rådhusesplanaden 1	2026-11-21 – 2026-11-21	2026-10-22
MU_20261021_11379	skogensskatter	Taxor och avgifter: Torghandel: Tillfällig Torghandel	Rådhustorget 5	2026-12-18 – 2026-12-18	2026-10-21
MU_20261021_11376	Kreativ Miljö Norden AB	Taxor och avgifter: Torghandel: Tillfällig Torghandel	Rådhustorget 5	2026-12-18 – 2026-12-18	2026-10-21
MU_20261007_11319	Contractor Bygg i Umeå	Taxor och avgifter: Bygg och renovering: Arealavgift zon1	Rådhusesplanaden 2, 4	2026-10-17 – 2026-11-30	2026-10-12
MU_20260928_11278	Kreativ kollektiv	Taxor och avgifter: Evenemang: Grundavgift	Pilgatans Julmarknad Pilgatan 13-14	2026-12-05 – 2026-12-05	2026-10-14
MU_20261012_11338	OF Bygg	Taxor och avgifter: Bygg och renovering: Arealavgift zon1	Storgatan 52, 3 containrar	2026-10-13 – 2026-12-29	2026-10-13

			Vasagatan 3		
MU_20261012_11335	Contractor Bygg i Umeå	Taxor och avgifter: Bygg och renovering: Arealavgift zon1	Rådhusesplanaden 4	2026-10-12 – 2026-11-30	2026-10-12
MU_20261008_11321	Nybergs bygg och måleri nbm Umeå Ab	Taxor och avgifter: Bygg och renovering: Arealavgift zon 3	Häradshövdingegatan 6 Pilgatan 6 Storgatan 72	2026-10-12 – 2026-11-13	2026-10-09
MU_20261001_11291	Umeå kommun	Markupplåtelse	Vänortsparken, Ljuslyktor Kungsgatan 64, 73 Storgatan 54, 59 Västra Kyrkogatan 3	2026-11-19 – 2026-11-19	2026-10-09
MU_20260910_11222	Jonathan Nilsson	Taxor och avgifter: Evenemang: Grundavgift	Fågelstigen 6, odling i pallkragar Fågelstigen 13, 15, 17	2026-09-10 – 2028-09-01	2026-10-02

UMEÅ KOMMUN

Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:			Beslut på delegation under perioden …… – 2026-10-01 – 2026-10-31
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Lokala trafikföreskrifter		Se nedan	

Beskrivning av ärendet

Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
TF_20261022_11387		upphävande av	Förbud trafik Skogsbrynet och Rotoffsv	2026-10-30 –	2026-10-29
TF_20261021_11381		förbud mot trafik med fordon på	Skogsbrynet	2026-10-30 – 2027-03-01	2026-10-29
TF_20261014_11351		förbud mot trafik med motorfordon på	Pilgatan	2026-12-05 – 2026-12-05	2026-10-28
TF_20261014_11353		tillfälligt vilande av	Parkering på Thulegatan	2026-10-29 – 2027-01-15	2026-10-28
TF_20261014_11354		förbud mot trafik med fordon på	Thulegatan	2026-10-29 – 2027-01-15	2026-10-28
TF_20261027_11407		parkering på	Sandbackavägen	2026-10-29 – 2026-11-03	2026-10-27
TF_20261023_11395		förbud mot trafik med fordon på	Sveagatan	2026-10-28 – 2026-10-28	2026-10-23
TF_20261007_11317		ändamålsplats på	Nygatan, lasting/lossning	2026-10-20 –	2026-10-19
TF_20261012_11339		parkering på	Storgatan	2026-10-14 –	2026-10-12
TF_20250110_8398		cirkulationsplats på	Tomtebovägen	2026-10-13 –	2026-10-12
TF_20260902_11186		parkering på	Nygatan	2026-10-07 –	2026-10-05
TF_20260902_11185		parkering på	Nygatan	2026-10-07 –	2026-10-05
TF_20260902_11184		parkering på	Nygatan	2026-10-07 –	2026-10-05
TF_20260902_11187		parkering på	Nygatan	2026-10-07 –	2026-10-05

Ärendenr.	Ärendetitel	Kommentar
TN-2026/00747	Skadat staket	20261002 Godkänd

Observationstyp	Adress	Datum	Flyttningsgrund	Diarienummer
LÅNGFLYTT	Formvägen 10	2026-10-05	Uppställt på tomtmark som inte är reglerad och varit fortlöpa	UK260814-093351391
FORDONSVRAK	Varvsgatan	2026-10-05	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	UK261005-115859935
LÅNGFLYTT	Tornsvalevägen 4	2026-10-08	Uppställt på tomtmark som inte är reglerad och varit fortlöpa	UK260928-140341367

Beslutsdatum	BeslutsID	ÄrendeID	Ärendetyp	Utfall	Antal
2026-10-01	390713	458352	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-01	390773	458392	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-01	390825	458434	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-01	390850	458252	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-01	390851	458458	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-01	390864	458470	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-01	390881	458483	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-01	390884	458485	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-02	390691	458332	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-02	390703	458343	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-02	390706	458345	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-02	390720	458325	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-02	390770	458364	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-02	390780	458358	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-02	390839	458444	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-02	390843	458450	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-02	390846	458453	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-02	390891	453272	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-02	390892	455995	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-05	390535	458220	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-05	390784	458398	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-05	390869	458473	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-05	390870	458475	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-05	390874	458479	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-05	390877	458480	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-05	390888	456071	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-05	390890	458491	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-05	390906	458398	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-06	390852	458456	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-06	390854	458461	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-06	390859	458464	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-06	390871	458446	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-06	390872	458476	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-06	390880	458477	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-06	390893	458493	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-07	390350	458076	Färdtjänst	Bifall	1

2026-10-07	390557	458262	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-07	390875	458474	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-07	390876	458440	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-07	390897	458496	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-07	390917	458513	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-08	389957	457714	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-08	390169	457893	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-08	390745	458370	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-08	390879	458482	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-08	390912	458506	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-09	390786	458348	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-09	390793	458234	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-09	390887	458487	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-09	390889	458490	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-09	390898	458497	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-09	390907	449867	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-09	390913	458507	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-09	390928	458487	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-12	390808	458417	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-13	390722	458313	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-13	390775	458341	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-13	390862	458390	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-13	390899	458488	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-13	390932	453232	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-13	390934	451521	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-13	390937	458531	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-13	390939	458538	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-13	390944	452172	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-14	390901	458489	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-14	390948	458446	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-15	390737	458375	Färdtjänst	Återtagen ansökan	1
2026-10-15	390768	458387	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-15	390810	458415	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-15	390834	458439	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-15	390910	458504	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-15	390923	458521	Färdtjänst	Bifall	1

2026-10-15	390929	458524	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-15	390942	458534	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-15	390955	458548	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-15	390960	458552	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-15	390966	455898	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-16	389762	457537	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-16	390482	458200	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-16	390813	458430	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-16	390918	458512	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-16	390925	458516	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-16	390927	458522	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-19	390796	458407	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-19	390886	458352	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-19	390919	458514	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-19	390920	458517	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-19	390924	458515	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-19	390931	458526	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-19	390941	458533	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-19	390980	458572	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-20	390953	458541	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-20	390964	458555	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-20	390979	458566	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-21	390494	458215	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-21	390681	458331	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-21	390866	458472	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-21	390963	458557	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-21	390969	458563	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-21	390994	458583	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-22	390945	458532	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-22	390951	458245	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-22	390965	458562	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-22	390967	458556	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-22	390972	458565	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-22	390975	458568	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-22	390976	458569	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-22	390985	458573	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-22	391001	458591	Färdtjänst	Bifall	1

2026-10-22	391013	458597	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-23	389907	457673	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-23	391006	458592	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-23	391014	457053	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-26	390961	458553	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-26	390968	458465	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-26	390981	458564	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-26	390988	458576	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-26	390990	458577	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-27	390806	458423	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-27	390970	458554	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-27	390982	458544	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-27	390991	458578	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-27	391002	458589	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-27	391009	454029	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-27	391029	458613	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-27	391038	454252	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-28	390827	458435	Färdtjänst	Avslag	1
2026-10-28	390993	458511	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-28	391007	458596	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-28	391023	458607	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-28	391028	458612	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-28	391032	458523	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-28	391043	458624	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-29	390977	458570	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-29	391011	458595	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-29	391019	458604	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-29	391024	458609	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-29	391049	458570	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-30	390973	458510	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-30	391015	458598	Färdtjänst	Bifall	1
2026-10-01	390509	458168	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-01	390550	458259	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-01	390711	458351	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-01	390736	458374	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-01	390799	458411	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-02	390695	458339	Parkeringstillstånd	Avslag	1

2026-10-02	390868	458469	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-02	390882	458484	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-05	390182	457928	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-10-09	390589	458296	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-10-12	390507	458225	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-13	390894	458494	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-15	390505	458204	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-15	390764	458388	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-10-15	390826	458433	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-15	390832	458361	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-10-16	390863	458468	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-16	390930	458525	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-19	390790	458400	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-10-19	390926	458518	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-20	390903	458499	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-21	390105	457858	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-10-21	390997	458586	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-22	391008	458561	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-26	390883	458449	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-10-26	390949	458545	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-26	390950	458546	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-26	390983	458574	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-27	389955	457710	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-10-27	390947	458540	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-27	390957	458551	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-28	391017	458603	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-10-01	390845	458452	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-10-05	390844	458451	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-10-05	390885	458486	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-10-06	390783	458397	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2026-10-08	390905	458501	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-10-08	390921	458519	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-10-09	390911	458505	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-10-12	390909	458503	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-10-13	390933	458527	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-10-14	390940	458535	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-10-15	390922	458520	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1

2026-10-19	390747	458379	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-10-19	390956	458543	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-10-21	390954	458542	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-10-21	390984	458575	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-10-21	390992	458580	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-10-22	390895	458451	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2026-10-26	391021	458605	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-10-27	391027	458611	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-10-28	391042	458223	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-10-29	390946	458527	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
					193
Total					**193**

Umeå kommun
Click here to enter text.

Protokollsutdrag
Click here to enter text.

§ 191

Diarienr: KS-2025/00705

Svar på Motion 21/2025: Det behövs fler ställplatser för husvagnar och husbilar i Umeå

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen i enlighet med tekniska nämndens yttrande.

Reservation
Anders Ågren, för Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Lars Forsgren, för Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Maria Edblom Tauson och Anders Sellström, Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Ärendebeskrivning

I en motion till kommunfullmäktige föreslås att kommunstyrelsen ska ordna fler centrala ställplatser för husvagnar och husbilar, antingen på kommunens egen mark eller genom avtal med privata fastighetsägare. Syftet är att öka Umeås attraktivitet för husbils- och husvagnsturister, vilket i sin tur kan gynna lokala företag och besöksnäringen.

Då kommunens prioritering är förtätning av staden och bostadsbebyggelse minskar detta möjligheten med tillgänglig mark för den här typen av anläggningar. Bedömningen är därmed att det i praktiken inte är möjligt att skapa ställplatser i centrala Umeå.

Ställplats eller husbilsparkeringsplats:

- Definitionen av en ställplats är att det ska vara en särskilt iordningställd yta i huvudsak avsedd för övernattning med husbil under en begränsad tid, men den kan även i vissa fall även gälla för husvagn. Den är planerad och anpassad för ändamålet och erbjuder vanligtvis viss service, såsom möjlighet till tömning av latrin och gråvatten, tillgång till färskvatten, avfallshantering och ibland el. Ställplatser är ofta tydligt skyltade, kan vara avgiftsbelagda, bör vara tillgänglig året om och gärna bokningsbara.
- Definitionen av en husbilsparkeringsplats är i grunden en vanlig parkeringsplats där husbilar tillåts parkera, ibland även under en längre tid beroende på lokala bestämmelser. Dessa platser saknar normalt särskild service och är inte specifikt utformade för övernattning men kan i vissa fall ändå vara tillåtet.

Intresset för husbilar och husvagnar är stort i Sverige. Vi ligger bland de länder i Europa med flest fordon per capita. Att det finns tillgång till ställplatser i centralorten kan därmed anses vara en viktig faktor för att attrahera denna målgrupp samt att också kunna hämta hem effekter från den typen av resande. I Umeå är dock utbudet av centrala ställplatser ytterst begränsat, den tillgång till service som behövs för ändamålet är svårt att uppfylla. Däremot finns idag ett antal husbilsparkeringar på några platser i staden. Dessutom har staden en stor och väl utrustad camping som inkluderar ställplatser för husbilar, samt ett stort antal andra campingar i hela Umeåregionen. Förutom de husbilsparkeringsplatser som finns på kommunal mark idag så förekommer även privata initiativ i staden och i kommunen där man erbjuder olika typer av ställplatser/husbilsplatser.

Frågan om att tillskapa centrala ställplatser i Umeå har utretts vid flera tillfällen, men utan att hittills leda till genomförbara lösningar. Vi vet att det hade varit bra för Umeå som besöksdestination men möjligheten begränsas främst på grund av det trånga allmänna utrymmet som vi har i staden samt det konkurrerande behovet av markanvändning. Bedömningen har varit att det i praktiken inte är möjligt att skapa ställplatser i centrala Umeå.

Centrala husbilsparkeringar är dock ett alternativ till ställplatser och kan vara nyckeln för Umeå för att uppnå önskad effekt. Då vi har bra cykelavstånd inom staden så finns det goda förutsättningar och möjligheter med plats att investera i genomtänkta, kvalitativa och genomförbara lösningar som stärker besöksupplevelsen och stadens attraktivitet över tid.

Beslutsunderlag

Tekniska nämndens yttrande 2025-12-18

Beredningsansvariga

Helen Nilsson. Jenny Vindegard

Planeringsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Maja Westling Palmberg (C) med instämmande av Ulrik Berg (M) och Igor Hell (M) – bifall till motionen.
Janet Ågren (S) – avslag till motionen i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag.

Propositionsordning som godkänns

Ordföranden ställer avslag till motionen (tjänsteskrivelsens förslag) mot bifall till motionen. Planeringsutskottet föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Reservation

Mot Planeringsutskottets beslut i ärendet anmäls reservation av Maja Westling Palmberg (C), Ulrik Berg (M) och Igor Hell (M) till förmån för eget bifallsyrkande.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) – Bifall till planeringsutskottets förslag (avslå motionen).

Anders Ågren (M), Mattias Larsson (C), Lars Forsgren (SD), Anders Sellström (KD) och **Maria Lindvall (-)(L)** – Bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns
Bifall till planeringsutskottets förslag (avslå motionen) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla planeringsutskottets förslag att avslå motionen.

Reservation
Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Lars Forsgren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Anders Sellström (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Anders Ågren, Christina Bernhardsson, Maria Edblom Tauson, Alireza Mosahafi, Isac Printz, Fredrik Rönn, Hanna Lundin Jernberg, Alex Gustafsson, Elmer Eriksson, Davis Kaza och Janet Ågren.

Yrkanden
Anders Ågren (M), Maria Edblom Tauson (KD), Alireza Mosahafi (M), Fredrik Rönn (C), Hanna Lundin Jernberg (L), Alex Gustafsson (SD) och **Elmer Eriksson (M)** – Bifall till motionen.

Christina Bernhardsson (S), Isac Printz (MP), Davis Kaza (AP) och **Janet Ågren (S)** – Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning som godkänns
Kommunstyrelsens förslag (avslå motionen) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag. Votering begärs.

Voteringsproposition
Ja-röst för kommunstyrelsens förslag.
Nej-röst för bifall till motionen.

Omröstningsresultat

Med 37 ja-röster mot 28 nej-röster beslutar kommunfullmäktige att bifalla kommunstyrelsens förslag (avslå motionen). Voteringslista.

Reservation
Anders Ågren, för Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Lars Forsgren, för Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Maria Edblom Tauson och Anders Sellström, Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Beslutet ska skickas till
Tekniska nämnden
Mark och exploatering

UMEÅ KOMMUN

2026-11-03

Överklagan av Länsstyrelsen Västerbottens beslut 2026-10-22, målnummer 6632-2026

Tekniska nämnden bedömer att Inga uppfyller det ena kriteriet för rätt till parkeringstillstånd för rörelsehindrad – hon har en nedsatt gångsträcka till följd av smärtproblematik. Det andra kriteriet, som ska uppfyllas för rätt till parkeringstillstånd för rörelsehindrad passagerare, bedömer Tekniska nämnden att Inga inte uppfyller i nuläget och motiveras nedan.

Att lämnas ensam, fallrisk och oro

Intyget är ikryssat i rutan att Inga inte kan lämnas ensam sittande inomhus. I kommentar till det har intygsskrivande läkare uppgett att Inga har orostillstånd och progressiv sjukdom som kommer att försämra minnet över tid.

I överklagan beskriver Inga att hon har begynnande Parkinsons sjukdom med oro och försämrat minne. Hon blir orolig inför att bli lämnad ensam. En allmän oro är inte ett tillräckligt skäl för rätt till parkeringstillstånd för rörelsehindrad passagerare. Om oron är av allvarligare art ska det verifieras med utlåtande från läkare inom psykiatri.

Det saknas uppgifter om genomförd minnesutredning eller resultat från minnestest. Underlagen visar därför inte att Inga har nedsatt förmåga att förstå att hon ska vänta sittande och avstå från att resa sig och lämna platsen. Någon fallrisk i sittande ställning framgår inte av läkarintyget. Det finns därför inget underlag som styrker att en sådan risk föreligger.

Varaktighet

För rätt till parkeringstillstånd ska den sökandes nedsättning ha en varaktighet om minst 6 månader. Då Inga ännu är under utredning, inte har någon diagnos och läkaren även kommenterar att Ingas minne över tid kommer att försämras tolkar nämnden det som att kravet om varaktighet inte är uppfyllt eller tillräckligt styrkt. Även om Inga hade haft en diagnos om Parkinsons sjukdom finns det i nuläget inget som styrker att hon har en så pass stor kognitiv påverkan som krävs för rätt till parkeringstillstånd för rörelsehindrad passagerare.

Sammanfattning

Tekniska nämnden ifrågasätter inte Ingas svårigheter. Det är dock inte tillräckligt styrkt att Inga i nuläget uppfyller de kriterier som finns för att beviljas parkeringstillstånd för rörelsehindrad passagerare. Bedömningen av rätten till parkeringstillstånd grundar sig på den funktionsnedsättning som föreligger vid prövningstillfället, inte på symtom som eventuellt kan utvecklas i framtiden.

Tekniska nämnden vidhåller tidigare beslut om avslag.

Umeå den 2026-11-03

Christina Bernhardsson

Christina Bernhardsson, ordförande Tekniska nämnden

TRAFIKVERKET

Konfidentialitetsnivå
1 Ej känslig

Formulär för årlig uppföljning 2026 inklusive underlag för utbetalning för stadsmiljöavtal med ärendenummer TRV 2019/27219, Umeå kommun

Statligt stöd för att främja hållbara stadsmiljöer – Stadsmiljöavtal, SFS 2015:579

Kommuner och regioner som beviljats medfinansiering enligt Förordning (2015:579) om stöd för att främja hållbara stadsmiljöer ska årligen inkomma med en redovisning av nedlagda kostnader för att kunna få stöd utbetalat (10 §). I samband med redovisningen av kostnaderna till Trafikverket ska sökande rapportera hur genomförandet av de åtgärder som stödet avser och de motprestationer som enligt 9 § 2 ska genomföras fortskrider (13 §).

Observera att planerings- och projekteringskostnader inte är stödberättigade och därmed inte ska redovisas.

1. Uppgifter om kommunen/regionen

Huvudsökande (kommunens eller regionens namn)	Umeå kommun
Adress	Skolgatan 31
Postadress	901 84
Organisationsnummer	212000-2627
Allmän e-postadress	Umea.kommun@umea.se
Plusgiro- eller bankgironummer	Pg: Bg:759-8899
Kontaktperson/-er	Katarina Gref
Kontaktpersons e-postadress	Katarina.gref@umea.se
Kontaktpersons telefonnummer	090-16 14 54
Ev. märkning på utbetalningen (max 35 tecken)	GoP stadsmiljöavtal

2. Ingående uppgifter om avtalet (förifyllt av Trafikverket)

Tabell 2a. Uppgifter om åtgärder hämtade från ursprungligt beslut.

Nr	Åtgärd	Starttid-punkt	Sluttid-punkt	Total-kostnad (tkr)	Beviljat stöd (tkr)	Stöd-nivå (%)
1	Gena gång- och cykelkopplingar till norra Ön	2022/09	2026	528 000	264 000	50
1a	*Centrumbron - gång- och cykelbro mot centrum som ansluter vid Konstnärligt campus, ca 260 m.*					

1b	*Östtegsbron – gång- och cykelbro mot Öst-Teg, ca 170 m.*					
1c	*Universitetsbron – gång- och cykelbro mot Umeå Östra, Norrlands universitetssjukhus och Umeå universitet, ca 375 m.*					
1d	*Gång- och cykelstråk på Ön, gena kopplingar rakt och diagonalt över Ön (Öbron-Universitetsbron, Östtegsbron-Universitetsbron, Öbron-Centrumbron, Östtegsbron-Centrumbron), ca 2 900 m.*					
1e	*Gång- och cykelkopplingar mellan de nya och upprustade broarna till befintligt gång- och cykelvägnät på fastlandet, ca 2 150 m.*					
1f	*Ö-bron, upprustning för att användas för kollektivtrafik.*					
2	Hållbart resande i Tomtebo strand	2021/10	2023	174 000	87 000	50
2a	*Huvudstråk kollektivtrafik, gång och cykel genom Tomteboda strand (Universitetsrondellen-Vättarnasallé), ca 950 m.*					
2b	*Bro för kollektivtrafik, gång och cykel över E4, ca 180 m.*					
3	Kompletterande nät för cykel- och kollektivtrafik i Umeå	2019/05	2023	153 000	76 500	50
3a	*Busshållplats (BRT) Universum samt anslutningar till cykelvägar och omdragning cykelväg*	*2019/05*	*2019*			
3b	*Cykelbana Nydalavägen, 600 m inkl. säkrade passager.*	*2019/05*	*2020*			
3c	*Cykelbana Kungsgatan, 1,1 km inkl. säkrade passager*	*2021/05*	*2022*			
3d	*Cykelbana samt ökad kapacitet för kollektivtrafik utmed Bölevägen, 1,5 km samt ombyggnad hållplatser.*	*2021/05*	*2022*			
3e	*Cykelväg Nipvägen, 3 km.*	*2020/05*	*2021*			
3f	*Cykelbana Nygatan, 450 m samt säkrade passager.*	*2021/05*	*2022*			
3g	*Cykelbana Dragongatan, 550 m samt säkrade passager.*	*2020/05*	*2021*			
3h	*Cykelbana Norra Obbolavägen, 1,2 km samt säkrade passager.*	*2022/05*	*2023*			
	Summa			**855 000**	**427 500**	**50**

Tabell 2b. Uppgifter om motprestationer hämtade från ursprungligt beslut.

Nr	Motprestation	Starttidpunkt	Sluttidpunkt
1	Detaljplan för Ön 1:96 med flera (Norra Ön), 3000 bostäder, för antagande	2016/06	2020
2	Detaljplan för Tomtebo Strand, 3000 bostäder, för antagande	2017/03	2020
4	Detaljplan för Hamrinsberget, 300 bostäder, för antagande	Pågående	2021
6	Detaljplan för Tomtebo 2:1, 1200 bostäder, för antagande	Pågående	2022-2025

7	Kollektivtrafikprogram, för antagande	2019/01	2020
8	Trafiksäkra skolvägar: Inventering och åtgärder i Backenområdet, V. Ersboda, Väst på stan samt Haga	2019/03	2021
9	Handlingsplan Trafiksäkra skolvägar, för antagande	2019/10	2021
10	Mobility management-åtgärder Ön	2024/03	2026
11	Mobility management-åtgärder Tomtebo strand	2022/03	2024
12	HAR – Hållbara arbets- och tjänsteresor, riktat mot arbetsplatser i Umeå kommun	2019/03	2021

2.1 Ändring 5 av beslut daterat 2026-09-17

Tabell 2c. Uppgifter om åtgärder hämtade från senaste ändringsbeslut.

Nr	Åtgärd	Starttid-punkt	Sluttid-punkt	Total-kostnad (tkr)	Beviljat stöd (tkr)	Stöd-nivå (%)
1	Gena gång- och cykelkopplingar till norra Ön	2027	2032	261 000	130 500	50
1a	*Centrumbron - gång- och cykelbro mot centrum som ansluter vid Konstnärligt campus, ca 260 m*					
1b	*Östtegsbron – gång- och cykelbro mot Öst-Teg, ca 170 m*					
1d	*Gång- och cykelstråk på Ön mellan Östtegsbron och Centrumbron, ca 450 m*					
1e	*Gång- och cykelkopplingar mellan de nya och upprustade broarna till befintligt gång- och cykelvägnät på fastlandet, ca 670 m*					
1f	*Ö-bron, upprustning för att användas för kollektivtrafik*					
2	Huvudstråk kollektivtrafik, gång och cykel genom Tomtebo strand (Universitetsrondellen-Vättarnas allé), ca 950 m	2025	2032	34 000	17 000	50
3	Kompletterande nät för cykel- och kollektivtrafik i Umeå	2019	2029	144 000	72 000	50
3a	*Busshållplats (BRT) Universum samt anslutningar till cykelvägar och omdragning cykelväg*					
3b	*Cykelbana Nydalavägen, 600 m inkl. säkrade passager*					
3c	*Cykelgata Kungsgatan, 1,1 km inkl. säkrade passager*					
3d	*Cykelbana samt ökad kapacitet för kollektivtrafik utmed Bölevägen, 1,5 km samt ombyggnad hållplatser*					
3f	*Cykelbana Nygatan, 450 m samt säkrade passager*					
3g	*Cykelgata Dragongatan, 550 m samt säkrade passager*					
3h	*Cykelbana Norra Obbolavägen, 1,2 km samt säkrade passager*					
	Summa			**439 000**	**219 500**	

Tabell 2d. Uppgifter om motprestationer hämtade från senaste ändringsbeslut.

Nr	Motprestation	Starttid-punkt	Sluttid-punkt
2	Detaljplan för Tomtebo Strand, 3000 bostäder, för antagande	2017	2024
4	Detaljplan för Hamrinsberget, 300 bostäder, för antagande	Pågående	2028
6	Detaljplan för Tomtebo 2:1, 1200 bostäder, för antagande	Pågående	*2020*
7	Kollektivtrafikprogram, för antagande	2019	2021
8	Trafiksäkra skolvägar: Inventering och åtgärder i Backenområdet, V. Ersboda, Väst på stan samt Haga	2019	2022
9	Handlingsplan Trafiksäkra skolvägar, för antagande	2019	2021
12	HAR – Hållbara arbets- och tjänsteresor, riktat mot arbetsplatser i Umeå kommun	2019	2022

2.2 Genomförda utbetalningar

Uppgifter om eventuell förskottsutbetalning

Ingen förskottsutbetalning är gjord.

Tabell 2e. Uppgifter om tidigare redovisade nedlagda kostnader och utbetalningar av stöd.

Nr	Åtgärd	Redovisade nedlagda kostnader (tkr)	Utbetalt stöd (tkr)
1	Gena gång- och cykelkopplingar till norra Ön	0	0
2	Huvudstråk kollektivtrafik, gång och cykel genom Tomtebo strand (Universitetsrondellen-Vättarnas allé), ca 950 m	500	250
3	Kompletterande nät för cykel- och kollektivtrafik i Umeå	87 203	44 823
	Summa (tkr)	**87 703**	**45 073**

3. Redovisning av nedlagda kostnader

*Redovisning av **nedlagda kostnader** (ska anges exklusive moms och får inte innefatta planerings- och projekteringskostnader). Kostnader för motprestationer får inte räknas in i beloppet. Eventuellt stöd betalas ut utifrån redovisade nedlagda kostnader.*

Tabell 3. Redovisning av nedlagda kostnader.

Nr	Åtgärd	Utfall fr.o.m 2025-11-01 t.o.m. 2026-10-31 (tkr)	Kommentar till utfall
1	**Gena gång- och cykelkopplingar till norra Ön**		
1a	*Centrumbron - gång- och cykelbro mot centrum som ansluter vid Konstnärligt campus, ca 260 m*	0	Planering och projektering pågår.
1b	*Östtegsbron – gång- och cykelbro mot Öst-Teg, ca 170 m*	0	Planering och projektering pågår.
1d	*Gång- och cykelstråk på Ön mellan Östtegsbron och Centrumbron, ca 450 m*	0	Planering och projektering pågår.
1e	*Gång- och cykelkopplingar mellan de nya och upprustade broarna till befintligt gång- och cykelvägnät på fastlandet, ca 670 m*	0	Planering och projektering pågår.
1f	*Ö-bron, upprustning för att användas för kollektivtrafik*	0	Planering pågår.

	Summa åtgärd 1 (tkr)	**0**	
2	**Huvudstråk kollektivtrafik, gång och cykel genom Tomtebo strand (Universitetsrondellen-Vättarnas allé), ca 950 m**	6 000	Utbyggnad pågår.
3	**Kompletterande nät för cykel- och kollektivtrafik i Umeå**		
3a	*Busshållplats (BRT) Universum samt anslutningar till cykelvägar och omdragning cykelväg*		Slutförd 2019.
3b	*Cykelbana Nydalavägen, 600 m inkl. säkrade passager*		Slutförd 2020.
3c	*Cykelgata Kungsgatan, 1,1 km inkl. säkrade passager*	0	Startar april 2027.
3d	*Cykelbana samt ökad kapacitet för kollektivtrafik utmed Bölevägen, 1,5 km samt ombyggnad hållplatser*		Slutförd 2025.
3f	*Cykelbana Nygatan, 450 m samt säkrade passager*	0	Slutförd 2025.
3g	*Cykelgata Dragongatan, 550 m samt säkrade passager*	3 586	Är slutförd men extra arbeten har tillkommit men kostnaderna överstiger det söka beloppet.
3h	*Cykelbana Norra Obbolavägen, 1,2 km samt säkrade passager*	6 492	Pågående. Beräknas pågå till nov 2028.
	Summa åtgärd 3 (tkr)	**10 078**	

4. Beskrivning av hur genomförandet av åtgärderna fortskrider

Beskriv hur genomförandet av åtgärderna fortskridit samt eventuellt när de avslutades. Beskriv om arbetet fortskrider enligt planerna och lämna förklaring till eventuella avvikelser i tid, kostnad och innehåll. Ange om beräknade start- och/eller sluttidpunkter för genomförande av åtgärden (år/månad) är förändrade, liksom om ev. tidigare angiven beräknad trafikstart har ändrats.

Observera att definitionen på sluttid för åtgärd inom stadsmiljöavtalen är att åtgärden ska vara färdigställd, slutbesiktigad, öppnad för trafik och administrativt slutförd genom att samtliga kostnader ska vara bokförda och betalda.

Tabell 4. Beskrivning av hur genomförandet av åtgärderna fortskrider.

Nr	Åtgärd	Beskrivning
1	**Gena gång- och cykelkopplingar till norra Ön**	
1a	*Centrumbron - gång- och cykelbro mot centrum som ansluter vid Konstnärligt campus, ca 260 m*	Planering och projektering pågår.
1b	*Östtegsbron – gång- och cykelbro mot Öst-Teg, ca 170 m*	Planering och projektering pågår.
1c	*Universitetsbron – gång- och cykelbro mot Umeå Östra, Norrlands universitetssjukhus och Umeå universitet, ca 375 m*	Har utgått enligt ändringsbeslut 5, 2026-09-17.
1d	*Gång- och cykelstråk på Ön mellan Östtegsbron och Centrumbron, ca 450 m*	Planering och projektering pågår.

1e	*Gång- och cykelkopplingar mellan de nya och upprustade broarna till befintligt gång- och cykelvägnät på fastlandet, ca 670 m*	Planering och projektering pågår.
1f	*Ö-bron, upprustning för att användas för kollektivtrafik*	Planering pågår
2	Huvudstråk kollektivtrafik, gång och cykel genom Tomtebo strand (Universitetsrondellen-Vättarnas allé), ca 950 m	Utbyggnad pågår. Grov entreprenad slutförs under 2028-08 enligt tidplan. Finentreprenad slutförs senast 2032, beroende på hur bostadsbyggandet kommer i gång.
3	**Kompletterande nät för cykel- och kollektivtrafik i Umeå**	
3a	*Busshållplats (BRT) Universum samt anslutningar till cykelvägar och omdragning cykelväg*	Slutförd 2019
3b	*Cykelbana Nydalavägen, 600 m inkl. säkrade passager*	Slutförd 2020
3c	*Cykelgata Kungsgatan, 1,1 km inkl. säkrade passager*	Byggnationerna startar i april 2027. Sluttid beräknas till 2029-10-31.
3d	*Cykelbana samt ökad kapacitet för kollektivtrafik utmed Bölevägen, 1,5 km samt ombyggnad hållplatser*	Slutförd 2025.
3f	*Cykelbana Nygatan, 450 m samt säkrade passager*	Slutbesiktning 2025-11-19.
3g	*Cykelgata Dragongatan, 550 m samt säkrade passager*	Dragongatan besiktades (SB2) 2025-12-12 och Entreprenaden godkändes 2025-12-12.
3h	*Cykelbana Norra Obbolavägen, 1,2 km samt säkrade passager*	Pågår, sluttid 2028-10-31.

5. Prognos kostnader per åtgärd och år

Ange uppskattad nedlagd kostnad per åtgärd och år. Kostnader ska anges exklusive moms och får inte innefatta planerings- och projekteringskostnader.

Tabell 5. Prognos kostnader per åtgärd och år.

Nr	Åtgärd	2027 (prognos, tkr)	2028 (prognos, tkr)	2029 (prognos, tkr)	2030 (prognos, tkr)	2031 (prognos, tkr)	2032 (prognos, tkr)	Summa (tkr)
1	**Gena gång- och cykelkopplingar till norra Ön**							
1a	*Centrumbron*	*10 000*	*30 000*	*40 000*	*40 000*	*20 000*		***140 000***
1b	*Östtegsbron*	*5 000*	*20 000*	*30 000*	*30 000*	*7 000*		***92 000***
1d	*Gång- och cykelstråk på Ön mellan Östtegsbron och Centrumbron*					*4 000*	*4 000*	***8 000***
1e	*Gång- och cykelkopplingar mellan de nya och upprustade broarna till befintligt gång- och cykelvägnät på fastlandet*				*2 000*	*5 000*	*4 000*	***11 000***
1f	*Ö-bron*					*5000*	*5000*	***10 000***
	Summa åtgärd 1 (tkr)	**15 000**	**50 000**	**70 000**	**72 000**	**41 000**	**13 000**	**261 000**
2	Huvudstråk kollektivtrafik, gång och cykel genom Tomtebo strand (Universitetsrondellen-Vättarnas allé), ca 950 m	*25 800*	*5 200*	*0*	*10 000*	*10 000*	*5 000*	
3	**Kompletterande nät för cykel- och kollektivtrafik i Umeå**							

239/260

122/26 Delegationsbeslut och anmälningsärenden november - TN-2026/00005-18 Delegationsbeslut och anmälningsärenden november : Stadsmiljöavtal 2026 TRV 2019_27219

3a	*Busshållplats (BRT) Universum samt anslutningar till cykelvägar och omdragning cykelväg*							
3b	*Cykelbana Nydalavägen, 600 m inkl. säkrade passager*							
3c	*Cykelgata Kungsgatan, 1,1 km inkl. säkrade passager*	*22 500*	*25 500*	*12 000*	*0*	*0*	*0*	
3d	*Cykelbana samt ökad kapacitet för kollektivtrafik utmed Bölevägen, 1,5 km samt ombyggnad hållplatser*							
3f	*Cykelbana Nygatan, 450 m samt säkrade passager*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	
3g	*Cykelgata Dragongatan, 550 m samt säkrade passager*							
3h	*Cykelbana Norra Obbolavägen, 1,2 km samt säkrade passager*	*9 500*	*6 750*	*0*	*0*	*0*	*0*	
	Summa åtgärd 3 (tkr)	**32 000**	**32 250**	**12 000**	**0**	**0**	**0**	

240/260

122/26 Delegationsbeslut och anmälningsärenden november - TN-2026/00005-18 Delegationsbeslut och anmälningsärenden november : Stadsmiljöavtal 2026 TRV 2019_27219

6. Beskrivning av hur motprestationerna fortskrider

Beskriv hur arbetet med motprestationerna fortskrider. Beskriv om arbetet fortskrider enligt planerna och lämna förklaring till eventuella avvikelser. Om tidplanen är förändrad ange nya start- och sluttider (år/mån) nedan.

Tabell 6. Beskrivning av hur motprestationerna fortskrider.

Nr	Motprestation	Beskrivning
1	Detaljplan för Ön 1:96 med flera (Norra Ön), 3000 bostäder, för antagande	Har utgått enlig ändringsbeslut 5, 2026-09-17.
2	Detaljplan för Tomtebo Strand, 3000 bostäder, för antagande	Slutförd 2023
4	Detaljplan för Hamrinsberget, 300 bostäder, för antagande	Mer omfattande utredningar krävs kring trafik och dag- och spillvatten därför är planerat antagande framflyttat till Q4 2028.
6	Detaljplan för Tomtebo 2:1, 1200 bostäder, för antagande	Slutförd 2020
7	Kollektivtrafikprogram, för antagande	Slutförd 2021
8	Trafiksäkra skolvägar: Inventering och åtgärder i Backenområdet, V. Ersboda, Väst på stan samt Haga	Slutförd 2022
9	Handlingsplan Trafiksäkra skolvägar, för antagande	Slutförd 2021
10	Mobility management-åtgärder Ön	Har utgått enligt ändringsbeslut 5, 2026-09-17.
12	HAR – Hållbara arbets- och tjänsteresor, riktat mot arbetsplatser i Umeå kommun	Slutförd 2022

7. Underskrift

Datum

2026-11-04

Underskrift

Underskrift:

Namnförtydligande

Annika Kjellson Lind

Befattning

Tf Teknisk Direktör

Årlig uppföljning ska skrivas under av en person som är behörig att företräda kommunen eller regionen enligt delegationsordningen.
Vid eventuell digital signering är det ett krav att signeringslösningen lever upp till eIDAS-förordningen med ett certifikat som bland annat gör att man kan spåra vem som har signerat (utöver namn), ändringar i dokumentet efter signering, samt tidpunkt för signering.

Manuell signering av ansökan om utbetalning

Uppgifter om ansökan

Ärendenummer
20376721

Utbetalning nummer
1

Ärenderubrik
Elektrifierat byggande det nya normala (E-NORM)

Ansökan om utbetalning avser period
2026-02-02 - 2026-08-31

Uppgifter om sökande

Organisationsnamn
UMEÅ KOMMUN

Organisationsnummer
2120002627

Postadress
SKOLGATAN 31 A

Postnummer och postort
903 25 UMEÅ

Arbetsställenummer
42278523

Juridisk form
Kommuner

Kontaktperson
Lydia Karlefors

E-post kontaktperson
lydia.karlefors@umea.se

Telefon kontaktperson
090-16 53 73

Ansökan med ärendenummer **20376721** skickades in via Min ansökan.
Om du inte är behörig firmatecknare behöver din ansökan styrkas av någon som är det.
Genom underskriften intygas på heder och samvete att:

- De uppgifter som lämnats i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga och att de kopior av handlingar som bifogats ansökan stämmer överens med originalen.
- Sökande har tagit del av bestämmelser som gäller för det sökta stödet och åtar sig att följa de villkor som gäller för det stöd som eventuellt erhålls

Underskrift(er) av behörig att företräda sökande
Annika Kjellsson Lind

Namnförtydligande
Annika Kjellsson Lind

Ort
Umeå

Datum
5/11 -26

Rapport

Umeå kommuns inriktningsmål och program jan-aug 2026



UMEÅ KOMMUN

Innehåll

Sammanfattning....3
Övergripande analys....4
Trafikljus....6
Inriktningsmål....7
Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050....7
Bostadsbyggande och attraktiva livsmiljöer....7
Universiteten som tillväxtmotorer....8
Etableringar och företagens tillväxt....8
Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden....9
Stärka inkludering och jämlikhet....9
Förebygga brottslighet och våld....10
Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv....11
Fortsätta arbetet med jämställd stadsplanering....12
Systematiskt utmana och ifrågasätta könade maktrelationer i arbetet med hållbar utveckling....12
Umeå ska vara klimatneutralt till 2040....13
Fler exempel på viktiga satsningar....15
....17

Sammanfattning

Umeå kommun står sammantaget relativt starkt i förhållande till de fyra inriktningsmålen. Kommunen har flera tydliga styrkor, bland annat en attraktiv livsmiljö, starka universitet, ett växande näringsliv, hög tillit och trygghet samt ett långvarigt och utvecklat arbete med jämställdhet och hållbar stadsutveckling. Det finns också en stor bredd av pågående insatser och investeringar som skapar bättre förutsättningar för fortsatt utveckling.

Samtidigt visar bedömningen att **utvecklingen inte är tillräckligt stark inom flera avgörande områden för att målen ska kunna anses vara uppnådda**. Tillväxtmålet utmanas framför allt av den låga bostadsbyggtakten och behovet av ett mer varierat bostadsutbud. Även om förutsättningarna för bostadsutveckling har stärkts byggs det inte i den takt som krävs för kommunens långsiktiga ambitioner. Inom näringsliv och kompetensförsörjning är utvecklingen positiv, men etableringar och expansion begränsas på sikt av tillgången på verksamhetsmark och infrastruktur, samtidigt som arbetet med att få fler studenter att stanna kvar behöver stärkas.

När det gäller **social hållbarhet och ett Umeå utan utsatta områden** är utgångsläget förhållandevis gott. Umeå har hög tillit och trygghet och saknar stadsdelar på polisens lista över utsatta områden. Det bedrivs också ett brett och systematiskt arbete för inkludering, jämlikhet och brottsförebyggande arbete. Samtidigt finns betydande skillnader mellan grupper när det gäller bland annat livsvillkor, hälsa, ekonomi och delaktighet. Den organiserade brottsligheten och olika former av våld utgör fortsatt allvarliga utmaningar.

Jämställdhetsmålet är ett område där Umeå har en tydlig styrkeposition, med ett långvarigt arbete och en ny policy som ytterligare stärker förutsättningarna för att integrera jämställdhet i kommunens ordinarie verksamhet. Umeå ligger också relativt väl till när det gäller attraktivitet, tillit och trygghet jämfört med andra kommuner. Samtidigt visar indikatorerna att jämställdheten inte är fullt uppnådd. Exempelvis upplever betydligt fler tjejer än killar att de har mindre makt i samhället, och kvinnor känner sig något mindre trygga än män i det offentliga rummet.

Den **största målkonflikten och utmaningen finns inom klimatmålet**. Utsläppen minskar inte i den takt som krävs för Parisavtalet och kommunkoncernen nådde inte målet om klimatneutralitet 2025. Samtidigt pågår en omfattande klimatomställning inom bland annat elektrifiering, kollektivtrafik, fossilfria entreprenader, återbruk, byggande och energisystemet. Flera åtgärder är långsiktiga och effekterna av dessa syns ännu inte fullt ut i utsläppsstatistiken. Klimatomställningen är en komplex systemfråga där kommunen endast har rådighet över delar av utsläppen och utvecklingen påverkas av nationella styrmedel, marknaden och andra aktörers beslut. Ökningen av de territoriella utsläppen 2023–2024 förklaras exempelvis till stor del av den nationellt sänkta reduktionsplikten.

Umeå har många av de byggstenar som behövs för att möta framtiden. Nästa steg handlar om att fortsätta bygga vidare på dem med uthållighet, samverkan och mod att tänka nytt. Umeå kan inte styra över alla förutsättningar, men vi kan välja hur vi möter dem. Genom att göra **mer tillsammans** och använda vår rådighet där den gör störst skillnad kan Umeå också framåt vara en kommun som växer, håller ihop och ställer om.

Övergripande analys

Umeå har en stark utvecklingskraft men samhällsförändring tar tid

Den samlade bilden är att Umeå har goda grundförutsättningar och en tydlig utvecklingskraft. Kommunen står stark inom flera områden, bland annat attraktivitet, trygghet och tillit, jämställd stadsutveckling, universitetens betydelse och ett diversifierat näringsliv. År 2024 utsågs Umeå till Sveriges bästa kommun att leva i av Fokus och Infostat. Samtidigt visar uppföljningen att positiva insatser och stärkta förutsättningar inte alltid omedelbart avspeglas i de övergripande resultaten.

Flera av inriktningsmålen handlar om långsiktiga och trögrörliga samhällsprocesser. Bostadsbyggande, klimatomställning, kompetensförsörjning och minskade socioekonomiska skillnader förändras över längre tidsperioder och påverkas av många aktörer. Det innebär att utvecklingen behöver bedömas både utifrån faktiska resultat och utifrån om kommunen stärker de strukturer och den kapacitet som krävs för att nå resultat över tid.

På motsvarande sätt är arbetet för en sammanhållen stad ett exempel på hur flera perspektiv kan förstärka varandra. Sociala, ekologiska, kulturella och ekonomiska perspektiv integreras i stadsutvecklingen. En tät och sammanhållen stad kan samtidigt skapa bättre förutsättningar för hållbart resande, möten mellan människor, tillgänglighet och social sammanhållning. Den fysiska utvecklingen blir därmed också ett verktyg för social hållbarhet, klimat och attraktivitet.

Omvärlden får allt större betydelse för den lokala utvecklingen

Utvecklingen i Umeå påverkas i hög grad av faktorer utanför kommunens direkta rådighet. Konjunkturen påverkar bostadsbyggande och företagens investeringar, nationella beslut påverkar klimatutsläppen och den demografiska utvecklingen påverkar såväl befolkningstillväxt som framtida kompetensförsörjning. Även inom trygghetsområdet blir omvärldsberoendet tydligare när organiserad brottslighet, digital rekrytering och andra former av brottslighet i allt mindre utsträckning begränsas av kommunens geografiska gränser. Det ökar behovet av omvärldsbevakning och förmåga att anpassa kommunens insatser när förutsättningarna förändras.

Samverkan har utvecklats från arbetssätt till strategisk förmåga

Samverkan är en av kommunens viktigaste förmågor för att åstadkomma förändring. Det handlar både om samverkan mellan kommunens förvaltningar och bolag, och samarbete mellan universitet, näringsliv, civilsamhälle samt andra myndigheter. Flera goda exempel visar också att samverkan ger stor effekt när den kombineras med en gemensam riktning och tydlig samordning. Arbetet med kompetensförsörjning, trygg och jämställd stadsutveckling och klimatomställning visar på olika sätt hur kommunen kan samla flera aktörer kring gemensamma samhällsutmaningar.

Kommunens roll förändras när den direkta rådigheten minskar

När en större del av måluppfyllelsen är beroende av marknaden, staten, näringslivet, universiteten och invånarnas val blir kommunens roll bredare än att själv genomföra åtgärder. En allt viktigare uppgift är att skapa förutsättningar för andra att agera genom exempelvis fysisk planering, mark- och infrastrukturarbete, upphandling, samordning, kunskapsbyggande och partnerskap.

Det innebär också att uppföljningen behöver skilja mellan vad kommunen direkt kan påverka och de samhällseffekter som kommunen endast delvis har rådighet över. En sådan distinktion skapar bättre förutsättningar för realistiska bedömningar av måluppfyllelse och för prioritering av de insatser där kommunen kan göra störst skillnad.

Förmågan att hålla riktning och samtidigt ställa om blir viktigare

Rapporten visar sammantaget på behovet av både uthållighet och anpassningsförmåga. De långsiktiga målen kräver en stabil riktning över tid, samtidigt som vägen mot målen behöver kunna förändras när omvärlden förändras.

Kommunens utvecklingskraft handlar därför inte enbart om resultatet under ett enskilt år. Den handlar också om förmågan att bygga långsiktig kapacitet, identifiera förändrade förutsättningar och omsätta dem i nya prioriteringar och arbetssätt. Att kunna hålla fast vid den långsiktiga riktningen samtidigt som insatserna anpassas blir därmed en central förutsättning för framtida måluppfyllelse.

Umeå Eco Industrial Park är ett tydligt exempel. Genom industriell symbios kan avfall, restprodukter och spill från en verksamhet bli resurser i en annan. Här blir klimat och tillväxt delar av samma utvecklingslogik, där resurseffektivitet kan bidra till både klimatnytta, innovation och ekonomisk utveckling.

Det finns samtidigt tydliga exempel på genomförandekraft

Även om flera av de övergripande samhällseffekterna tar tid att förändra finns konkreta resultat som visar kommunens förmåga att omsätta ambitioner i handling. Jämställd stadsplanering, fossilfria entreprenader, Umeå växer tryggt och säkert, och förmågan att attrahera och genomföra stora evenemang är exempel på detta.

Dessa exempel är inte enbart enskilda framgångar. Tillsammans visar de på en bredare kommunal förmåga att samla aktörer, utveckla nya arbetssätt och driva komplexa utvecklingsprocesser över verksamhetsgränser. Det är en viktig tillgång när kommunen ska hantera samhällsutmaningar där resultaten är långsiktiga och där den egna rådigheten är begränsad.

När perspektiven kopplas samman uppstår en större effekt än om frågorna drivs var för sig

Den fortsatta utmaningen är inte att välja mellan tillväxt, klimatneutralitet eller social hållbarhet. Utmaningen är att få dem att förstärka varandra ytterligare. De stora samhällsutmaningarna kan sällan lösas av en enskild förvaltning, ett enskilt program eller ens av kommunen ensam. De kräver att vi bygger vidare på befintliga samverkansstrukturer och fortsätter hitta de beröringspunkter där arbetet ger störst effekt.

Trafikljus

	Görs det tillräckligt?
Mål 1 Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050	
Mål 2 Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden	
Mål 3 Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv	
Mål 4 Umeå ska vara klimatneutralt till 2040	 *

I kolumnen ”Görs det tillräckligt” har bedömning gjorts utifrån de senaste årens utveckling och den önskvärda utvecklingen. Bedömningen är antingen grön, gul eller röd. Färgförklaring finns till höger.

 = Ja, det görs tillräckligt

 = Nej, mer arbete krävs

 = Nej, det behöver göras mycket mer

*Klimatmålets röda bedömning avser avståndet mellan den faktiska utsläppsutvecklingen och den minskningstakt som krävs för att nå målet. Den innebär inte att åtgärder saknas. En omfattande omställning pågår, men behöver accelereras. Effekterna av åtgärderna tar tid och utsläppsutvecklingen påverkas samtidigt av faktorer utanför kommunens direkta rådighet.

Inriktningsmål

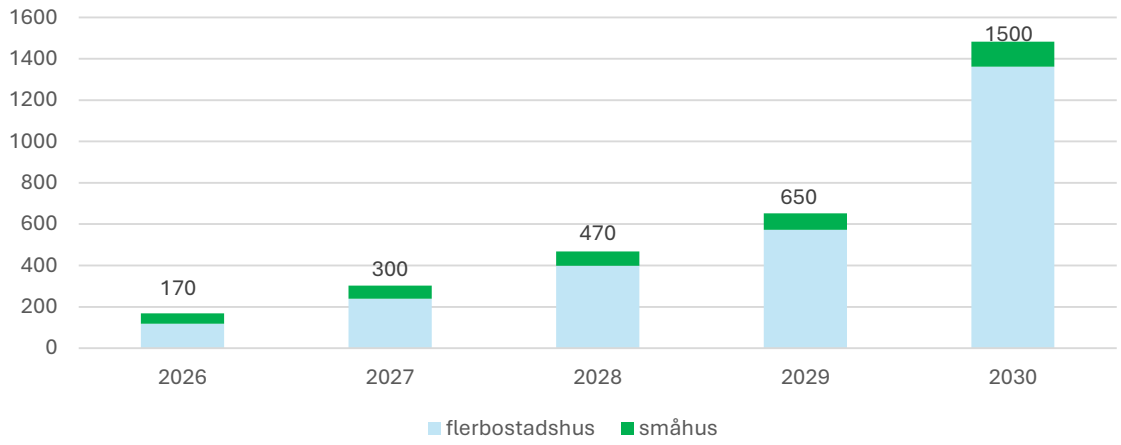
Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050

Bostadsbyggande och attraktiva livsmiljöer

Umeå fortsätter att erbjuda attraktiva livsmiljöer och uppvisar en stark utveckling i jämförelse med många av våra jämförelsekommuner. Under året har den kommunkoncernövergripande samplaneringen stärkts ytterligare, vilket skapat bättre förutsättningar att samordna bostadsförsörjning, markberedskap och kommunala investeringar. Samtidigt har den nationella utvecklingen med svagare befolkningstillväxt och fortsatt lågt barnafödande märkbart påverkat den kommunala verksamheten, vilket ställer nya krav på den långsiktiga planeringen.

Bostadsmarknaden visar tecken på återhämtning genom en stabilisering av priser och förbättrade marknadsförutsättningar. Bostadsbyggandet ligger fortsatt på en låg nivå inom samtliga bostadstyper. Särskilt tydligt är behovet av fler småhus och större lägenheter då dessa bostäder efterfrågas av barnfamiljer, eftersom dessa grupper är viktiga för både befolkningsutvecklingen och den framtida kompetensförsörjningen.

Figur 1. Förväntat antal nyproducerade bostäder, 2026–2030



Källa: Prognos för bostadsbyggandet, Umeå kommun

Det långsiktiga arbetet med **jämställd stadsplanering och utvecklingen av centrala Umeå** är ett exempel på hur investeringar i stadsmiljön bidrar till ökad attraktivitet, trygghet och livskvalitet.

Sammantaget har viktiga förutsättningar för framtida bostadsutveckling stärkts under året, men byggtakten och bostadsutbudet utvecklas inte i den omfattning som krävs för att möta kommunens långsiktiga tillväxtambitioner. Arbetet med att skapa förutsättningar för ett ökat och mer varierat bostadsbyggande behöver därför fortsätta.

Universiteten som tillväxtmotorer

Universiteten är fortsatt Umeås starkaste tillväxtmotorer och bidrar genom att attrahera studenter, forskare och kompetens från hela landet och internationellt. Umeå universitet har även under året haft ett mycket starkt söktryck och stärkt sin position som ett av Sveriges mest attraktiva lärosäten.

Under året har arbetet med att stärka studenters kvarstanning fått ökad strategisk betydelse. Genom analyser, dialoger och samverkansinsatser har kunskapen ökat om vilka faktorer som påverkar studenters beslut att stanna kvar efter examen. Samtidigt har arbetet med att stärka kopplingen mellan utbildning och arbetsmarknad utvecklats genom ökad samverkan mellan universitet, kommun och arbetsgivare genom **Karriärcentret** som planeras att starta fullt ut under hösten 2026. Genom har arbetet med Karriärcentret utvecklas en gemensam plattform mellan universitet, kommun och arbetsgivare för att stärka kopplingen mellan utbildning och arbetsmarknad.

Utvecklingen av Universitetsstaden har fortsatt och bidrar till att skapa en mer attraktiv och integrerad miljö för studier, innovation och arbetsliv. Tillsammans stärker dessa insatser universitetens förutsättningar att bidra till kompetensförsörjning, innovation och långsiktig tillväxt.

Sammantaget har viktiga steg tagits för att stärka universitetens roll som tillväxtmotorer. Trots detta kvarstår utmaningar kopplade till studenters kvarstanning och övergången mellan studier och arbetsmarknad. För att fullt ut tillvarata den kompetens som utbildas i Umeå behöver arbetet med matchning, attraktiva karriärvägar och platsens attraktivitet fortsätta utvecklas.

Etableringar och företagens tillväxt

Umeås näringsliv visar fortsatt stark utvecklingskraft. Antalet företag fortsätter att öka samtidigt som kommunen har en långsiktigt positiv utveckling av befolkningen i arbetsför ålder. Trots ett mer utmanande konjunkturläge och en viss minskning av antalet anställda under året finns flera tecken på att näringslivet befinner sig i en omställningsfas snarare än en period av försvagning.

Under året har arbetet med strategiska etableringar och näringslivsutveckling stärkts. Kunskapen har ökat om vilka branscher och verksamheter som har särskilt goda förutsättningar att växa i Umeå, samtidigt som samverkan mellan kommun, näringsliv och andra aktörer har utvecklats. Detta skapar bättre förutsättningar för att möta framtida kompetensbehov och stärka näringslivets konkurrenskraft.

Samtidigt har betydelsen av markberedskap och strategisk infrastruktur blivit allt tydligare. På kort sikt kan mycket av näringslivets utveckling hanteras inom befintliga strukturer, men på längre sikt riskerar begränsad tillgång till verksamhetsmark att hämma etableringar och expansion. Infrastrukturinvesteringar och ett samordnat etableringsarbete är därför fortsatt avgörande för att skapa långsiktiga förutsättningar för tillväxt.

Gymnasiets yrkesutbildningar och etableringen av **Teknikcollege** är exempel på hur utbildningssystemet utvecklas i nära samverkan med arbetslivet för att möta företagens framtida kompetensbehov.

Sammantaget har viktiga steg tagits för att stärka Umeås framtida tillväxtkapacitet. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till markförsörjning, infrastruktur och genomförandekraft i etableringsarbetet, vilket innebär att ytterligare insatser krävs för att fullt ut möta framtidens behov.

Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden

Umeå är en kommun med höga värden när det gäller tillit och trygghet. För att uppnå kommunens mål om att växa hållbart krävs ett långsiktigt arbete tillsammans med en rad olika samhällsaktörer. I enlighet med målsättningen om att växa hållbart har två delmål fastställts, att *Stärka inkludering och jämlikhet,* samt att *Förebygga brottslighet och våld*.

Stärka inkludering och jämlikhet

I arbetet med att stärka inkludering och jämlikhet har ett antal nyckelfaktorer identifierats:

- Att främja goda och jämlika levnadsvillkor samt likvärdiga möjligheter för alla.
- Att skapa förutsättningar för social blandning genom att öka flöden mellan stadsdelar och stärka mötesplatser.
- Att stärka möjligheterna till dialog och delaktighet så att alla känner sig som en del av samhället och har möjlighet att göra sina röster hörda.

Det kvalitativa arbetet med inkludering och jämlikhet har vägts samman med ett antal kvantitativa indikatorer inom området. Resultatet visar att det finns ett aktivt arbete med att minska sociala skillnader och stärka människors möjligheter att delta i samhällslivet. Samtidigt kvarstår stora skillnader mellan olika grupper i befolkningen vad gäller livsvillkor, hälsa, ekonomi och delaktighet.

En viktig del av arbetet handlar om att skapa delaktighet genom hela livet. **Seniortorget** erbjuder aktiviteter och mötesplatser för äldre invånare i syfte att motverka ensamhet, främja hälsa och stärka äldres delaktighet i samhället. **Summer Zone** är en annan satsning som bidrar till ökad inkludering bland barn och unga genom kostnadsfria aktiviteter, mötesplatser och kulturupplevelser under sommarlovet. Genom att aktiviteterna är öppna för alla ges fler möjlighet att delta oavsett ekonomiska förutsättningar.

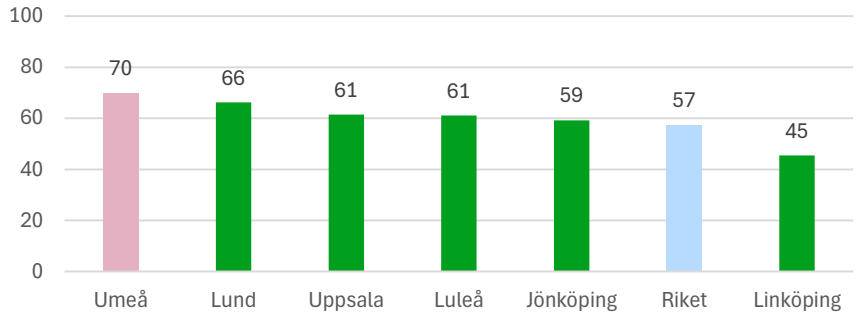
För personer som riskerar att leva i utanförskap har ytterligare stödinsatser tillförts utöver de redan existerande verksamheterna i kommunen. **Kraftverket** erbjuder vägledning och stöd till de som behöver hjälp att hitta rätt stödinsatser, arbete, studier eller ett socialt sammanhang. Ett annat gott exempel är implementeringen av **Bostad först**, där personer i hemlöshet kan erbjudas en permanent bostad utan krav på nykterhet eller genomförd behandling. Utgångspunkten är att en trygg bostad är en grundläggande förutsättning för att kunna förbättra sin livssituation.

Den sammantagna bedömningen är att arbetet med att stärka inkludering och jämlikhet bedrivs systematiskt och på bred front. Flera kommunala verksamheter bedriver arbete med inkludering och jämlikhet inom sitt grunduppdrag. Genom riktade insatser skapas dessutom förutsättningar för ökad delaktighet, mer inkludering och förbättrade livsvillkor. Fortsatta insatser krävs dock för att ytterligare främja området och för att minska de skillnader som finns mellan olika grupper i befolkningen.

Förebygga brottslighet och våld

Umeå har ingen stadsdel på polisens lista över utsatta områden och står sig väl i en jämförelse med andra kommuner, både när det gäller trygghet, säkerhet och tillit.

Figur 2. Kommunindex, trygghet och säkerhet[1]



Källa: Tillväxtverket

Det största hotet mot Umeås trygghet utgörs fortsatt av den organiserade brottsligheten. Kriminella grupperingar i Umeå är aktiva inom narkotikahandel, arbetslivskriminalitet, välfärdsbrott och bedrägerier, och fortsätter att rekrytera arbetskraft, inklusive bland barn och unga. Tack vare polisens arbete med att lagföra nyckelaktörer, och det förebyggande arbetet som sker i samverkan, så syns en viss ljusning under hösten 2026 när det gäller läget i Umeå, där de lokala nätverken har försvagats[2]. Risken att rekryteras digitalt är dock fortsatt hög, här spelar inte geografi inte någon roll. Polisen ser att andelen unga tjejer bland de som rekryteras digitalt har ökat markant, vilket är något alla förebyggande aktörer bör ha i åtanke.

Säkerhetsenheten samordnar arbetet med att rusta kommunen mot ekonomisk brottslighet, infiltration och otillåten påverkan, som förblir stora och viktiga utmaningar. Inom **UVTS** fortsätter det långsiktiga arbetet med att stärka barn och ungas motståndskraft mot kriminell rekrytering. Många samarbeten har pågått länge och fortsätter utvecklas – exempelvis **SSPF** – medan nya goda initiativ startar upp, som **SAO-jobben** på högstadiet eller kultursamordnaren på Väven.

Det finns även behov av förstärkningar inom det våldsförebyggande fältet. Våld i nära relation, främst mäns våld mot kvinnor, är ett allvarligt och återkommande problem i Umeå som kräver förstärkta insatser på kort och lång sikt. Även hedersrelaterat våld och förtryck utgör en viktig utmaning. Goda exempel på förebyggande arbete är förskolans kompetenshöjande satsning Trygga barn – hållbar framtid eller Dragonskolans förebyggande arbete mot sexuell exploatering och människohandel.

Det blir allt tydligare, såväl när det gäller organiserad brottslighet och våld, att Umeås brottslighet inte längre är lokal, utan global. Umeå påverkas i realtid av utvecklingar inom den globala narkotikahandeln, sexuell exploatering av barn på nätet och våldsbejakande misantropin, något sommarens rättegång kopplad till 764 tydligt visar. Det skapar ett ökat behov av kompetensutveckling bland personal inom många olika verksamheter, för att möjliggöra tidig upptäckt och ett samordnat förebyggande arbete.

[1] Kommunindex för tema Trygghet och säkerhet baseras på indikatorerna Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%). Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Gymnasieelever i år 2: Känner du dig trygg i skolan? Andelar som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del".

[2] För mer information om det delvis förändrade läget, se beskrivningen i följande artikel: Så tappade Dalen sitt järngrepp om Umeå

Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv

Under 2025 antog kommunfullmäktige en ny Policy för jämställdhetsarbete i Umeå kommun som är tänkt att fungera som ett stöd till framför allt nämnder i förståelsen av hur jämställdhetsarbete ska integreras i den egna nämndens ordinarie arbete. Umeå kommuns jämställdhetsarbete utgår ifrån följande bärande principer: datadrivet jämställdhetsarbete som bygger på kunskap, jämställdhetsarbete med utgångspunkt i formulerade problem, vikten av samverkan och lösningar över verksamhetsgränserna, förståelse av makt och motstånd, samt jämställdhetsarbete är utvecklingsarbete och en del av omställning. Som en del i förankringsprocessen för den nya policyn har jämställdhetsutskottet under 2026 erbjudit samtliga nämnder föredragning och dialog.

Umeå kommuns Ungaundersökning 2024 omfattar elever i högstadiet och gymnasiet. Undersökningen inkluderade en ny jämställdhetspolitisk fråga med fokus på upplevelse av makt. Enligt resultatet tycker 47 procent av alla tjejer att de har mindre makt än killarna, medan 13 procent av killarna tycker att tjejer har mer makt. Denna indikator visar på ett behov av fortsatt arbete.

Figur 3. Ungas upplevelser av maktfördelning i samhället

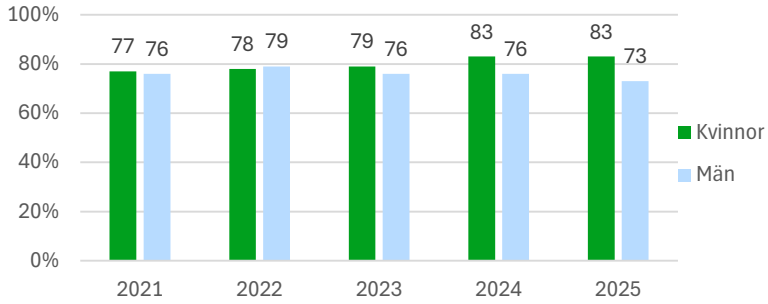


Källa: Umeå kommun, Ungaundersökningen 2024[3]

Relativt riket och jämförbara kommuner är det en hög andel invånare som kan rekommendera andra att flytta till kommunen. Andra index från SCB:s medborgarundersökning, exempelvis *sociala relationer och tillit* samt *kommunen är en bra plats att bo och leva på*, ligger också på en bra nivå vilket sammantaget ger en generell bild av Umeå kommun som en plats med goda förutsättningar att leva och verka. Andelen kvinnor som uppger att de kan rekommendera andra att flytta till Umeå kommun har ökat över tid, men däremot minskat något bland männen.

[3] Tycker du att du som kille för det mesta har samma makt som tjejer i samhället? Tycker du att du som tjej för det mesta har samma makt som tjejer i samhället?

Figur 4. Kan du rekommendera andra att flytta till kommunen, andelar[4]



Källa: Medborgarundersökningen, SCB

Jämställdhet är en övergripande strategisk fråga för kommunen och ska även fortsatt genomsyra samtliga program och verksamheter genom ett aktivt jämställdhetsarbete inom ramen för sina grunduppdrag. För att främja den sociala hållbarheten pekas i program för social hållbarhet särskilt ut två utvecklingsområden inom jämställdhetsarbete; fortsätta arbetet med jämställd stadsplanering samt systematiskt utmana och ifrågasätta könade maktrelationer i arbetet med hållbar utveckling.

Fortsätta arbetet med jämställd stadsplanering

Arbete med jämställdhet i samhällsutvecklingen har varit en central del av utformningen av staden i över fyra decennier. Umeå är en ledande stad i Europa inom jämställd och hållbar stadsutveckling och både bredd och spets är nödvändiga i arbetet för att skapa en stad som är inkluderande och rättvis för alla invånare. Några exempel på detta arbete är pilotsatsningar för **jämställdhet i investeringsplanen,** arbete med **sociala konsekvensanalyser** i detaljplaneskedet, **Bostadens arbete med trygghet och våldsförebyggande** och den treåriga samverkanssatsningen **Stadsdelslyft Ålidhem**.

En viktig del i arbetet med jämställd stadsplanering är upplevd trygghet i det offentliga rummet. Här finns en könsskillnad där kvinnor anger en något lägre grad av trygghet än män. Däremot upplever sig både kvinnor och män mer trygga i Umeå än i många andra jämförbara städer.

Systematiskt utmana och ifrågasätta könade maktrelationer i arbetet med hållbar utveckling

I takt med klimatomställningen är det viktigt att säkerställa en rättvis fördelning av makt, inflytande och resurser i samhället som innebär att vinsterna kommer flertalet till del samtidigt som kostnaderna och ansvaret fördelas efter bärkraft. Rättvisa är också centralt för att skapa acceptans för den hållbara utvecklingen. På detta sätt är arbetet med rättvis omställning nära sammanlänkat med jämställdhetsarbetet som handlar om att genomföra åtgärder för en jämnare fördelning av makt och resurser samt för att skapa förutsättningar för alla att ha samma makt och möjlighet att påverka sin livssituation, genom att synliggöra livsvillkor.

Några exempel på detta arbete är fortsättningsprojektet om **hållbar och jämställd arbetspendling på Västerslätt** och det nyligen uppstartade Horizon-projektet **CareFabric** som ska utforska hur kulturell delaktighet kan stärka social sammanhållning, tillit och medborgarengagemang – och därigenom bidra till en rättvis och inkluderande grön omställning.

[4] Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del" på frågan "Kan du rekommendera andra som inte bor här i kommunen att flytta hit?" i SCB:s medborgarundersökning. De som har svarat "Ingen åsikt" har exkluderats.

Umeå ska vara klimatneutralt till 2040

Figur 5. Utsläpp (scope 1- 2, kton CO_2e)

	1990	...	2022	2023	2024	Målvärde år 2040
Territoriella utsläpp (scope 1-2) Umeå kommun	482		317	330	365	72*
Kommunkoncernens utsläpp (scope 1-2)	-		94	96	95	5

* Parisavtalet kräver mycket snabba utsläppsminskningar, för Umeå cirka 41 procent redan till nästa år

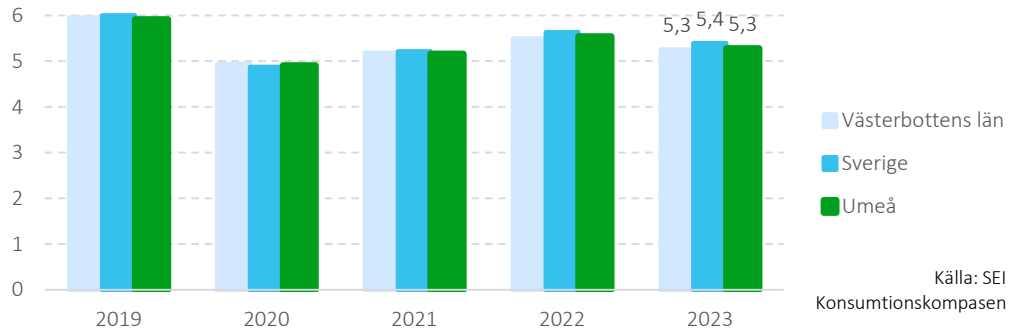
Källa: Nationella emissionsdatabasen, SCB och egna beräkningar

De territoriella utsläppen i Umeå kommun ökade mellan år 2023 och 2024, från 330 kton CO_2e till 365 kton CO_2e. Utsläppen ökade främst inom kategorierna transporter och arbetsmaskiner. Detta beror till stor del på förändringen av reduktionsplikten som trädde i kraft den 1 januari 2024. Från och med detta datum krävdes lägre nivå av inblandat biobränsle i bensin och diesel vilket gjorde att utsläppen ökade. De territoriella utsläppen per capita i Umeå är betydligt lägre än rikssnittet: 2,7 kton CO_2e jämfört med 4,5 kton CO_2e. På både nationell och lokal nivå har utsläppen per capita ökat under de senaste åren.

Transporter tillsammans med el och fjärrvärme står för 67 procent av Umeås totala utsläpp inom scope 1 och 2.

När det gäller kommunkoncernen så har utsläppen legat på en liknande nivå under de senaste åren med endast små förändringar mellan åren. Det finns ett mål om klimatneutralitet till 2025 men som kan utläsas ur tabellen ovan nåddes det inte.

Figur 6. Hushållens konsumtion (kton CO_2e)



Statistiken ovan visar hushållens konsumtionsbaserade utsläpp. De ingår i kommunens målsättning där en marginell förändring ses mellan 2022 och 2023 och mer behöver göras.

Klimatomställningen pågår för fullt, men målen är ännu inte inom räckhåll

Växthusgasutsläppen minskar inte i den takt som Parisavtalet anger, och kommunkoncernens mål om klimatneutralitet till 2025 nås inte. Ökningen mellan 2023 och 2024 förklaras till stor del av det nationella beslutet om sänkt reduktionsplikt snarare än av förändrade förutsättningar lokalt. Det visar att Umeås klimatomställning är sårbar för styrmedelsförändringar när den delvis

är beroende av inblandning av biodrivmedel i befintliga fordon. Flera åtgärder som nu genomförs syftar därför till att byta ut själva tekniken till framför allt el som drivmedel.

Transporter samt el och fjärrvärme står för ca 67 procent av utsläppen i scope 1 och 2[5], och det är också där de största insatserna görs. Inom transportområdet **har UKF investerat i 50 elbussar** som även bidrar till minskat buller och gör kollektivtrafiken mindre känslig för påverkan av eventuella framtida förändringar i drivmedelspolitik och tillgång på drivmedel. Under 2026 erbjöds **gratis sommarlovsbiljetter för barn och unga** vilket syftade till att både etablera vanor inom och öka det hållbara resandet genom att fler väljer kollektivtrafik. På längre sikt kan planerna på **produktion av e-bränslen** i Umeå minska utsläpp inom delar av transportsektorn.

Elektrifieringen är en avgörande pusselbit för Umeås klimatomställning. Umeå Energi genomför flera **åtgärder för att stärka elnätet och öka eleffekten** in till Umeå, vilket är en viktig förutsättning för att flera sektorer ska kunna ställa om och för att nya gröna industrier ska kunna etablera sig. För att minska utsläppen från förbränning av avfall planerar bolaget också en **avfallssorteringsanläggning på Umeå Eco Industrial Park** som både kan ge betydande utsläppsminskningar från fjärrvärmeproduktionen och bidra till ett mer cirkulärt samhälle.

Arbetsmaskiner är den andra kategorin där utsläppen ökade under 2024. Umeå var bland de första kommunerna i Sverige att införa **fossilfria krav i ramavtal** och driver omställningen till utsläppsfria bygg- och anläggningsentreprenader genom upphandling och samverkan med branschen. Genom projektet **E-NORM** utvecklar och testar Umeå tillsammans med andra norrländska kommuner och branschen upphandlingskrav, affärsmodeller och laddlösningar för att göra elektrifierade arbetsmaskiner till det nya normala.

För de konsumtionsbaserade utsläppen saknas i dag fullständiga data för kommunens och kommun-koncernens upphandling och inköp, vilket gör att måluppfyllelsen inte kan bedömas fullt ut. Däremot genomförs åtgärder i rätt riktning: Måltidsservice har **minskat matsvinnet med mer än 30 procent** genom mer exakt planering och minskad överproduktion. Matsvinn utgör en relativt stor del av de konsumtionsbaserade utsläppen. Inom bygg använder Fastighet och AB Bostaden **Umeåmodellens gränsvärden och klimatberäkningsanvisningar[6]** vid beställning av byggnader. Återbruk sker till exempel genom **Byggåterbruket** som erbjuder kvalitetsbedömda bygg- och anläggningsmaterial till privatpersoner och företag och drivs av Umeå kommun i samarbete med ABC Ekonomisk förening. Internt inom kommunen sker återbruk bland annat via appen **Återbruksportalen** som möjliggör att Teknik- och fastighetsförvaltningen på ett enklare sätt kan återbruka material, byggprodukter och fast inredning. Ytterligare en **Fritidsbanken** har öppnat på Ersboda och gör det möjligt för fler att låna sport- och friluftsutrustning utan kostnad. Dessa åtgärder visar att återbruk ger värde för ekonomi, klimat och jämlikhet.

Gemensamt för nämnda åtgärder är att effekten ännu inte syns i statistiken. Flera av åtgärderna förväntas få genomslag under kommande år.

---

[5] Scope 1 är organisationens direkta utsläpp från egna verksamheter, medan Scope 2 är indirekta utsläpp från inköpt el, värme och kyla.

[6] Umeåmodell klimatberäkningsanvisning version mars_2025.pdf

Fler exempel på viktiga satsningar

Rapporten har lyft ett antal viktiga insatser, åtgärder och projekt inom respektive programområde. Parallellt pågår även ett stort antal andra insatser som bidrar till kommunens utveckling och som inte redovisats. Nedan lyfts några exempel på sådana satsningar. Det pågår ett brett utvecklingsarbete i kommunens verksamheter men även i de kommunala bolagens verksamheter, dessa går att följa i nämndernas och bolagens års- och tertialredovisningar.

Stark samverkan som skapar nya lösningar

Kulturlotsen på Väven – Kulturförvaltningen har tillsammans med Stöd och omsorg utvecklat ett gemensamt arbetssätt för att tidigt fånga upp unga och lotsa vidare till rätt stöd och aktiviteter.

Salam tillsammans – Arbetsmarknad och integration samverkar med Östra Ersbodaskolan, Ersängsskolan och Rädda Barnen för att tillsammans erbjuda läxhjälp, föräldrastöd och dagtidsaktiviteter för föräldrar utan sysselsättning.

Digital vård och omsorg utvecklar nya arbetssätt med sensorer/kameror för behovsstyrd och innovativ omsorg.

Samordning som skapar framdrift och kapacitet

Evenemangsforumet – Fritid, Kultur, Tekniska, Näringsliv, UKF och Visit Umeå skapar gemensam beredning för strategiska evenemang, vilket ger bättre planering och större effekt.

SM-veckan – tydlig rollfördelning och stark samordning genererade ett mycket lyckat genomförande. Nu ser vi fram emot SM-vinterveckan!

Umeå växer tryggt och säkert samordnar förvaltningar och aktörer med tydlig riktning, vilket har skapat gemensam framdrift i det brottsförebyggande arbetet.

Umeå som attraktiv och hållbar plats

Jämställd stadsplanering och centrumbilden – Stadsbyggnadsförvaltningen har levererat långsiktigt arbete som nu syns tydligt i centrala Umeås kvalitet och trygghet. Medborgarna ger positiva kvitton.

Besöksmålsutveckling – initiativ kring Holmön, Norrbyskär m.fl. lyfts som möjligheter att stärka Umeås attraktionskraft.

Kompetensförsörjning och etableringskraft

Gymnasiets yrkesutbildningar som tillväxtmotor – nära samarbete med universitet, näringsliv och branscher gör att Umeå kan möta företagens kompetensbehov (exempelvis start av teknikcollege).

Delade tjänster mellan Näringsliv och Gymnasie- och vuxenutbildningen skapar starkare arbetsmodell för att fånga behov vid företagskontakter.

Utvecklingen av kreativa och kulturella branscher där Kulturförvaltningen och Näringsliv tillsammans arbetar för att stärka kulturella näringar och öka Umeås attraktivitet.

Förebyggande arbete som stärker social hållbarhet

Förebyggande arbete i förskola/skola – basutbildning kring våld mot barn för att stärka tidig upptäckt och ge stöd.

Klimat och cirkulär omställning

Byggåterbruket är samverkan mellan Gymnasie- och vuxenutbildningen och ett bolag som konkret bidrar till cirkulär omställning och minskad klimatpåverkan samtidigt som grunden för individens väg in i arbetslivet stärks.

Förbättrad styrning och uppföljning

Förbättrad rapportering och uppföljning inom För och grundskolan utvecklingsarbete pågår för att få mer strategisk uppföljning kopplad till inriktningsmålen.

Äldreförvaltningen ser att inriktningsmålen vässar deras grunduppdrag och driver utveckling i rätt riktning.

Strategisk utveckling
Besök: Stadshuset,
Skolgatan 31A
Postadress: 901 80
Umeå 090–16 10 00
umea.kommun@umea.se
www.umea.se