

Mötesbok

Överförmyndarnämnden Umeåregionen

Datum: 2026-05-13, onsdag
Tid: 13.00-ca.17.00
Plats: Överförmyndarnämnden, Götgatan 3

Beslut allmänna ärenden kl. 13.00-13.15

1. Datum för digital justering för dagens protokoll, godkännande av dagordning och fråga om jäv

Beslut sekretessärenden kl. 13.15-13.30

2. Samtycke till att låta omyndig driva rörelse

Anmälningssärenden sekretessärenden kl. 13.30-13.45

3. Ansökan om förvaltare
Ansökan om förvaltare
Inkommen redovisningshandling
Inkommen redovisningshandling

Fortsättning beslut allmänna ärenden kl. 13.45-15.30, fika kl. 14.30-14.50

4. Överförmyndarnämndens rapport till Kommunstyrelsen för perioden januari-april 2026
5. Ekonomirapport regiongemensam verksamhet för perioden januari-april 2026
6. Överförmyndarnämndens rapport av internkontroll för perioden januari-april 2026
7. Förslag till ändring i Miljö- och hälsoskydds nämndens reglemente

Informationsärenden kl. 15.30-ca.17.00

8. Information från verksamhetsledning 13 maj 2026
9. Informationsärenden 13 maj 2026
10. Ärenden under handläggning-information 13 maj 2026

Nr.1 enligt kallelse/ föredragningslista

Datum för digital justering för dagens protokoll, godkännande av dagordning och fråga om jäv

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att digital justering av dagens protokoll sker senast 20 maj 2026.

att godkänna sammanträdets dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning

Eventuella ändringar i nämndens föredragningslista noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller närvara vid nämndens behandling av ärendet.

Beredningsansvarig

Ulrika Persson, nämndsekreterare

Nr.4 enligt kallelse/ föredragningslista

**KS-2025/01087,
Överförmyndarnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april 2026**

Förslag till beslut
Överförmyndarnämnden beslutar

Att godkänna överförmyndarnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april 2026.

Ärendebeskrivning

Alla nämnder i Umeå kommun ska tre gånger per år lämna underlag till sammanställd rapportering till Umeå kommunstyrelse. Verksamhetsrapporten avser perioden januari-april 2026 och är upprättad i enlighet med den anvisning kommunstyrelsen beslutat om.

Beslutsunderlag

Överförmyndarnämndens rapport till KS januari-april 2026

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, överförmyndarchef
Marie Sandström, biträdande enhetschef

Beslutet skickas till

KS diarium, ksdiarium@umea.se
KS ekonomi, ksrapportering@umea.se
Bjurholms kommun
Nordmalings kommun
Robertsfors kommun
Vindelns kommun
Vännäs kommun
Örnsköldsviks kommun, kommunledning@ornskoldsvik.se
lana.sandlin@umea.se

Överförmyndarnämndens rapport till KS, januari–april 2026

Personaluppföljning

Verksamhetens läge

Verksamheten har under en längre tid haft en hög arbetsbelastning. Medarbetarenkäter visar på utmaningar avseende balans mellan krav och resurser samt möjligheter till återhämtning. Åtgärder har vidtagits i syfte att stärka verksamhetens förutsättningar, bland annat genom personalförstärkning, viss omfördelning av arbetsuppgifter samt fortsatt arbete med utveckling av digitala arbetssätt.

Under perioden januari–april har fokus legat på granskning av årsräkningar. Andelen granskade årsräkningar är lägre än motsvarande period föregående år. Avvikelsen bedöms främst bero på en ökad arbetsmängd över tid. Parallellt pågår ett förberedelsearbete inför kommande lagändring som träder i kraft den 1 juli 2026 och som innebär ett utökat ansvar för överförmyndarverksamheten.

För att möta verksamhetens behov har bemanningen stärkts genom tillsättning av vakanta tjänster samt tillfälliga personalförstärkningar. Det juridiska stödet har även förstärkts under perioden.

Åtgärder/viktiga händelser inom målområdena

Kompetensförsörjning (mål 5)

Verksamheten har tillgång till medarbetare med hög kompetens och lång erfarenhet inom området. Kompetensutveckling sker löpande genom utbildningar och deltagande i regionala och nationella forum. Personalomsättningen är låg och förutsättningarna för rekrytering bedöms som goda.

Bedömning: Mål 5 bedöms vara uppfyllt vid årets slut.

Ledarskap (mål 6)

Ledarskapet har förstärkts genom införandet av biträdande enhetschef på 30%, vilket bidrar till förbättrade förutsättningar för styrning, uppföljning och arbetsmiljöarbete.

Bedömning: Mål 6 bedöms vara uppfyllt vid årets slut.

Sjukfrånvaro (mål 7)

Arbetet med arbetsmiljö och hälsa bedrivs systematiskt inom ramen för det organisatoriska arbetsmiljöarbetet. Medarbetarenkäter följs upp med handlingsplaner och samverkan mellan medarbetare har stärkts genom ökad andel fysiska möten.

Bedömning: Mål 7 bedöms vara uppfyllt vid årets slut.

Nyckeltal	Utfall januari-april 2026			Utfall januari-april 2025		
	kvinnor	män	totalt	kvinnor	män	totalt
Sjukfrånvaro (%)	7,0	3,1	6,2	5,5	0,9	4,7

Ekonomiuppföljning

Inga väsentliga händelser under året har påverkat nämndens ekonomi.

Budgetavvikelse, åtgärder och årsprognos

Överförmyndarnämnden redovisar första tertialen 2026 en positiv budgetavvikelse om 0,2 mnkr. Avvikelsen avser främst kostnader för ställföreträdarenheten Umeå som är lägre än budgeterade kostnader.

Per verksamhetsnivå redovisas ett överskott för arvoden till gode män om 0,1 mnkr. Utfallet är i nivå med utfallet 2025 men budgeteten är något lägre än under 2025. Budgeteten för arvoden till godemän har de senaste åren redovisat stora överskott. Överskotten har berott på att arvoden inte kunnat användas på grund av svårigheter att rekrytera god man. För att minska kön till att få god man har personalstyrkan utökats på ställföreträdarenheten Umeå hos Miljö- och hälsoskyddsnämnden. Den har utökats med två ställföreträdare 2026, från 5 till 7 årsarbetare. Därmed har budget också omfördelats från arvoden gode män till ställföreträdarenheten Umeå.

Ställföreträdarenheten Umeå redovisar ett överskott om 0,2 mnkr och förklaras av att årsräkningarna från huvudmännen färdigställts tidigare än budgeterat samt att personalkostnaderna är lägre än budgeterat då de två nya ställföreträdarna inte påbörjat sin anställning förrän i februari.

Nettokostnaderna för den regiongemensamma verksamheten är något högre än budgeterade nettokostnader och kan förklaras av högre personalkostnader under januari månad, högre sjuklönekostnader samt att extrapersonal anställts för att hantera arbetsbelastningen.

(mnkr med en decimal)	Budget jan-apr 2026	Utfall jan-apr 2026	Budget-avvikelse jan-apr 2026	Budget-avvikelse jan-apr 2025	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Årsprognos budgetavvikelse 2026
Verksamhetens intäkter	4,2	4,1	-0,1	0,4	12,6	12,6	0,0
Verksamhetens kostnader	-10,0	-9,7	0,3	0,1	-29,3	-29,3	0,0
Verksamhetens nettokostnader	-5,8	-5,6	0,2	0,5	-16,8	-16,8	0,0

Investeringar

Nämnden har ingen investeringsbudget.

(mnkr med en decimal)	Budget 30 april 2026	Utfall 30 april 2026	Budget-avvikelse 30 april 2026	Utfall helår 2025	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Årsprognos budgetavvikelse 2026
Verksamhetens nettoinvesteringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Nr.5 enligt kallelse/ föredragningslista

Ekonomirapport regiongemensam verksamhet för perioden januari till april 2026

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

Att godkänna ekonomirapport för regiongemensam verksamhet januari till april 2026.

Ärendebeskrivning

Varje tertial redovisas resultat av ekonomin för den regiongemensamma delen av överförmyndarnämnden. I denna rapport ekonomiska utfallet för perioden januari till april 2026.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport regiongemensamma delen av överförmyndarnämnden januari-april 2026

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, överförmyndarchef
Marie Sandström, biträdande enhetschef
Simon Dahlgren, controller

Beslutet skickas till

KS diarium, ksdiarium@umea.se
KS ekonomi, ksrapportering@umea.se
Bjurholms kommun
Nordmalings kommun
Robertsfors kommun
Vindelns kommun
Vännäs kommun
Örnsköldsviks kommun, kommunledning@ornskoldsvik.se
lena.sandlin@umea.se

Nr.6 enligt kallelse/ föredragningslista

Överförmyndarnämndens regiongemensamma ekonomirapport, januari–april 2026

Budgetavvikelse, åtgärder och årsprognos

Budgeten för den regiongemensamma delen av nämnden uppgår till 15 453 tkr varav 1 350 tkr avser OH kostnader. Den regiongemensamma verksamheten avser kostnader för personal, IT-system, utbildningskostnader för förtroendevalda och medarbetare, lokalkostnad samt övriga driftkostnader för kontoren. Kostnader för politiska arvoden och arvoden för gode män/förvaltare/förmyndare (ej professionella) belastar respektive kommun direkt och redovisas inte i den regiongemensamma delen av nämnden.

Kostnader för professionella förvaltare och kostnader för ärenden avseende ensamkommande barn hanteras mellan kommunerna via separata avtal och redovisas därför inte i denna ekonomirapport.

Den regiongemensamma delen av nämnden redovisar per april en negativ budgetavvikelse med 244 tkr. Underskottet förklaras främst av högre personalkostnader än budgeterat men förväntas efter rapporteringsperioden vara i nivå med budget. Övriga verksamhetskostnader redovisar ett överskott om 76 tkr främst kopplat till IT-konsulttjänster, kurser/konferenser och logi.

(tkr med utan decimal)	Budget jan-apr 2026	Utfall jan-apr 2026	Budget- avvikelse jan-apr 2026	Årsprognos budget- avvikelse 2026
Intäkter	2 470	2 475	5	
Arbetskraft	-4 520	-4 846	-326	
Driftkostnader	-367	-291	76	
OH-kostnader	-450	-450	0	
Verksamhetens nettokostnad	-2 755	-3 000	-244	0

**KS-2025/01087,
Överförmyndarnämndens rapportering av internkontroll för perioden januari till april 2026**

**Förslag till beslut
Överförmyndarnämnden beslutar**

Att godkänna nämndens internkontrollarbete för perioden 2026-01-01 – 2026-04-30.

Att nämnden bedömer att den interna kontrollen varit tillräcklig och ändamålsenlig.

Ärendebeskrivning

Varje tertial görs uppföljning av aktiviteter i överförmyndarnämndens riskanalys och internkontrollplan.

Beslutsunderlag

Överförmyndarnämndens internkontrollplan för perioden januari till april 2026

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, överförmyndarchef
Marie Sandström, biträdande enhetschef

Beslutet skickas till

KS diarium, ksdiarium@umea.se
KS ekonomi, ksrapportering@umea.se
Bjurholms kommun
Nordmalings kommun
Robertsfors kommun
Vindelns kommun
Vännäs kommun
Örnsköldsviks kommun, kommunledning@ornskoldsvik.se
lena.sandlin@umea.se

Risikanalys

Nämnd: Överförmyndarnämnden
 Upprättad: 2025-11-09

Internkontrollplan 2026

Överförmyndarnämnden
 2025-11-09

Steg 1 - Riskinventering ska nämnden vara direkt delaktig i				Steg 2 - Riskvärdering ska nämnden vara direkt delaktig i				Steg 3 - Nämndsansvarig chef tar fram förslag som beslutas av nämnd						
Kontrollområde	Identifierad risk	Nr		Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Rekommenderad riskhantering	Nr.	Inriktning för riskhantering från nämnd	Åtgärd	Uppföljning jan-april 2026	Kostnad	Ansvarig	Återrapporteras
Myndighetsutövning	Risk för personalomsättning kopplat till hög arbetsbelastning	R5		Möjlig	Kännbar	9	Reducera risk	R5	Reducera risk	Aktiva insatser i arbetet med den sociala och organisatoriska arbetsmiljön. Försöka nå effektivare arbetsätt inom verksamheten. Start av arbetsmiljögrupp för att initera insatser med syfte att förbättra arbetsmiljön.	Förlängda fysiska APT med hela arbetsgruppen. Gemensamt arbete med handlingsplan baserat på resultat i MAE, gemensam semesterplanering, tillfälligt utökad personalbemanning på båda kontoren.	Befintlig ram	Enhetschef	Tertialvis
Myndighetsutövning	Lång handläggningstid vid granskning av årsräkningar leder till sen utbetalning av arvoden	R6		Möjlig	Lindrig	6	Reducera risk	R6	Reducera risk	Mål och plan för granskningsarbetet. Tidig planering för granskningsarbetet. Omvärldsspaning av andra kommuners arbetsätt för att nå effektiv granskning. Eventuellt behov av tillfällig personal för att säkerställa snabbare handläggning av årsräkningar	Satt mål att ha granskat 85% till 30 juni. Anstälts en timvik som arbetar med granskning av årsräkningar. Hittills är XX granskat.	Eventuellt ökad kostnad under 2026.	Enhetschef	Tertialvis
Myndighetsutövning	Sårbar situation om ställföreträdare med många uppdrag skulle bli sjuka/behöva avsluta sina uppdrag	R7		Möjlig	Kännbar	9	Reducera risk	R7	Reducera risk	Prioritera att försöka minska antalet ärenden hos ställföreträdare med många uppdrag. Byten till andra ideella ställföreträdare eller överflytt till förvaltareheterna beroende på uppdragets karaktär.	Under perioden har inte entledigande av ställföreträdare med många uppdrag kunnat genomföras. Det är ca 130 personer i kö till att få en ställföreträdare och processen med nyttjande av privata aktörer ej färdigställd, inväntar övriga kommuners beslut i KF.	Befintlig ram	Enhetschef	tertialvis
Myndighetsutövning	Svårigheter att rekrytera nya ställföreträdare	R8		Sannolik	Allvarlig	16	Minimera risk	R8	Minimera risk	Behov av översyn av befintliga avtal med förvaltareheterna. Behov av utökning av förvaltareheterna. Se över och effektivisera rekryteringsarbetet inom verksamheten.	I Umeå har 2 förvaltare anstälts, en EC är under rekrytering, nytt avtal gällande ekonomi har upprättats. Förvaltareheten i Örnköldsvik har fortsatt många ärenden i kö (21 st april)	Eventuell ökad kostnad under 2026.	Enhetschef	Tertialvis
Myndighetsutövning	Cyberangrepp med risk för desinformation, kan leda till stopp i samhällsviktiga tjänster, läckage av personuppgifter, utpressning och ekonomiska krav, skadat förtroende och juridiska följder.	R9		Mindre sannolik	Allvarlig	8	Reducera risk	R9	Reducera risk	Vikten av uppdaterade brandväggar, antivirus, säkerhetskopiering och molntjänster, personal får kontinuerlig utbildning i att upptäcka phishing och andra hot. Skapa krisplaner och reservrutiner för att hantera eventuella attacker.	Fortsatt arbete med att vara uppmärksamma på eventuella phishingförsök eller andra hot. Uppmana personal att genomgå de webbaserade utbildningar som erbjuds.	Befintlig ram	Enhetschef	Tertialvis
		R10				0		R10						
		R11				0		R11						
		R12				0		R12						
		R13				0		R13						
		R14				0		R14						
		R15				0		R15						
		R16				0		R16						
		R17				0		R17						
		R18				0		R18						
		R19				0		R19						
		R20				0		R20						

Förslag till ändring i Miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente.

Överförmyndarnämnden beslutar

att föreslå Miljö- och hälsoskyddsnämnden att ändra skrivning i reglementet enligt förslag från Överförmyndarnämnden.

Ärendebeskrivning

I reglemente för Umeåregionens överförmyndarnämnd anges att nämnden har till huvudsaklig uppgift att besluta om förordnande och entledigande av gode män och förvaltare. Överförmyndarnämndens uppdrag består även i att rekrytera och föreslå lämpliga personer till uppdrag som god man, förvaltare, förmyndare och medförmyndare när domstol ska fatta beslut om förordnande.

I avtal mellan Överförmyndarnämnden och Förvaltarenheten vid Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Umeå kommun anges att Förvaltarenheten genom sina anställda ska åta sig uppdrag som god man och förvaltare.

I Miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente anges att nämnden svarar för kommunens förvaltare som fullgör uppgifter enligt föräldrabalken. För att tydliggöra att Förvaltarenhetens uppdrag även innefattar godmanskap och förmynderskap bör nämndens reglemente ändras till följande:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för att tillhandahålla anställda ställföreträdare för att fullgöra uppgifter enligt föräldrabalken.

Beslutsunderlag

Reglemente för Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, överförmyndarchef

Beslutet skickas till

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

2.4 Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Sammansättning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Miljö- och hälsoskyddsnämnden presidium består av ordförande samt vice ordförande

Miljö- och hälsoskyddsnämndens grunduppdrag

I miljö- och hälsoskyddsnämndens uppdrag ingår att möjliggöra god hälsa och en hållbar utveckling i Umeå. Nämnden ansvarar för prövning och tillsyn beträffande miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedels säkerhet, alkohollagens område, tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel. Nämnden bidrar med underlag för en god samhällsplanering och utveckling inom miljöövervakning, energieffektivisering, klimatpåverkan och naturvård samt utgör ett kompetensstöd i miljöfrågor vid översikt och detaljplanering. Nämnden medverkar till en ökning av allmänhetens medvetenhet om miljö-, natur-, och hälsoskyddsfrågor samt energi, klimat, och hållbar konsumtion. Nämnden ansvarar även för budget- och skuldrådgivning, konsumentrådgivning och för kommunens förvaltare i enlighet med föräldrabalken.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet, åligganden och övriga uppgifter

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fullgör kommunens uppgifter:

- inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt miljöbalken och annan lagstiftning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet,
- enligt livsmedelslagen,
- enligt alkohollagen,
- enligt lag om tobak och liknande produkter,
- enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter,
- enligt lagen om foder och animaliska biprodukter,
- enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel,
- enligt lagen om sprängämnesprekursorer,
- enligt socialtjänstlagen avseende budget- och skuldrådgivning,
- enligt 7 kap miljöbalken gällande ansvar för tillsyn och dispenser från förbud där kommunen har rätt att fatta beslut, med undantag av dispenser i detaljplan, bygglov och lokaliseringsprövningar som beslutas av byggnadsnämnden,
- enligt strålskyddslagen,
- enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa avseende saneringsintyg,
- enligt lag om åtgärder mot förorening från fartyg,
- enligt plan- och bygglagen

- enligt energieffektiviseringsdirektivet

Till nämndens uppgifter hör även att:

- medverka till att allmänhetens medvetenhet om miljö- och hälsoskyddsfrågor samt naturvård ska ökas
- erbjuda rådgivning i privatekonomiska och konsumenträttsliga frågor
- erbjuda rådgivning om energi- och klimatfrågor till privatpersoner, företag och organisationer
- bidra med expertstöd inom miljö- och naturvärden i planprocessen
- genomföra miljöövervakning av luft, vatten, buller och natur.

Nämnden svarar vidare för kommunens förvaltare som fullgör uppgifter enligt föräldrabalken.

Delegering från kommunfullmäktige

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- avgöra i vilken omfattning tillsynsansvar enligt miljöbalken ska övertas från länsstyrelsen,
- enligt miljöbalken pröva frågor om bortforsling genom kommunens försorg av annat avfall än hushållsavfall samt enligt avfallsförordningen och de lokala föreskrifterna om avfallshantering medge dispens från att forsla bort sådant avfall.

Information från verksamhetsledning gällande aktualiteter inom nämndens ansvarsområde 13 maj 2026

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarchef Sandra Andersson ger information från verksamhetsledning innehållande lägesrapport om arbetsmiljö, aktuell statistik avseende granskning av årsräkningar och rekrytering av ställföreträdare.

Underlag

Presentation

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, överförmyndarchef
Marie Sandström, biträdande enhetschef

Nr.9 enligt kallelse/ föredragningslista

Informationsärenden 13 maj 2026

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Anvisning för hantering av tilläggsuppdrag 2025:1
Remiss av förslag till riktlinje för hantering av riktade stadsbidrag
Ansvarsfrihet Robertsfors kommun 2025

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-04-14
- Anvisning för hantering av tilläggsuppdrag 2025:1
- Protokollsutdrag 2026-04-07 Remiss av förslag till riktlinje för hantering av riktade stadsbidrag
- Remissutgåva Riktlinjer för hantering av riktade stadsbidrag
- Protokoll Kommunfullmäktige Robertsfors, 2026-04-13

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, överförmyndarchef
Marie Sandström, biträdande enhetschef
Ulrika Persson, nämndsekreterare

Nr.10 enligt kallelse/ föredragningslista

§ 70

Diariernr: KS-2026/00373

Anvisning för hantering av tilläggsuppdrag 2025:1**Beslut****Kommunstyrelsen beslutar****att fastställa anvisning för nämndernas hantering av tilläggsuppdrag 2025:1****att nämnd i enlighet med anvisningen ska överlämna analys och konsekvensbeskrivning till kommunstyrelsen och tekniska nämnden senast 30 oktober 2026.****Ärendebeskrivning**

I av kommunfullmäktige fastställt Planeringsdirektiv och budget för 2026 fick samtliga nämnder följande tilläggsuppdrag:

Tilläggsuppdrag 2025:1 Kommunfullmäktige ger alla nämnder i uppdrag att genomföra en analys av konsekvenser utifrån förändrade demografiska förutsättningar. Arbetet ska säkerställa att kommunen inte åtar sig kostnader som inte kan bäras över tid, samt ske i enlighet med av fullmäktige fastställd riktlinje för god ekonomisk hushållning. Förslag på förändring av principiell karaktär ska tillställas fullmäktige.

Stadsledningskontoret har utarbetat förslag till anvisning för vad analysen ska innehålla och när analys ska vara färdigställd för att möjliggöra att nämndernas analyser infogas som underlag till planeringsprocess för 2028.

Förslag till anvisning innebär att respektive nämnd ska genomföra analys av förändrade demografiska förutsättningar och redovisa vilka konsekvenser dessa förändringar får för nämndens verksamheter och för de kommungemensamma försörjningsprocesser (lokaler, IT, måltider, lokalvård etc) nämndens verksamheter nyttjar. Nämnd ska redovisa

analys och konsekvenser med den verksamhetsindelning som nyttjas i redovisning av kostnadsavvikelser (SCBs verksamhetsindelning). Analysen per verksamhet ska sträcka sig 10 år framåt, dvs samma tidsperiod som nuvarande befolkningsprognos (P26) sträcker sig. Nämnden ska därefter vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa att kommunen inte åtar sig kostnader som inte kan bäras över tid. Förslag på förändring av principiell karaktär ska tillställas kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige beslutade vid samma tillfälle även om ett riktat tilläggsuppdrag till Tekniska nämnden i form av:

Tilläggsuppdrag 2025:2 Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att som en konsekvens av förändrade demografiska förutsättningar säkerställa ett fortsatt effektivt lokalnyttjande, inklusive att tillse att frigjorda lokaler så långt det är möjligt nyttjas till verksamheter med ökade behov av lokaler, i syfte att hålla nere kommunens lokalkostnader och minska investeringsbehovet i nya lokaler. Förändrade investeringsbehov ska lyftas inom ramen för ordinarie planeringsprocess.

Nämnds analys och konsekvensbeskrivning ska därför lämnas till kommunstyrelsen och tekniska nämnden senast den 30 okt 2026.

Beslutsunderlag

Anvisning för hantering av tilläggsuppdrag 2025:1

Beredningsansvariga

Dan Gideonsson
Urban Blomdahl
Lena Höök Gustafsson

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Umeå kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag
2026-04-14

Beslut och beslutsunderlag ska skickas till
Samtliga nämnder

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Anvisning för hantering av

Tilläggsuppdrag 2025:1

Bakgrund

I av kommunfullmäktige fastställt Planeringsdirektiv och budget för 2026 fick samtliga nämnder följande tilläggsuppdrag:

***Tilläggsuppdrag 2025:1** Kommunfullmäktige ger alla nämnder i uppdrag att genomföra en analys av konsekvenser utifrån förändrade demografiska förutsättningar. Arbetet ska säkerställa att kommunen inte åtar sig kostnader som inte kan bäras över tid, samt ske i enlighet med av fullmäktige fastställd riktlinje för god ekonomisk hushållning. Förslag på förändring av principiell karaktär ska tillställas fullmäktige.*

Syfte

Denna anvisning syftar till att tydliggöra utgångspunkter och normera genomförande av tilläggsuppdrag 2025:1.

Omfattning och avgränsning

Tilläggsuppdraget är ställt från kommunfullmäktige till samtliga nämnder, detta innebär att samtliga nämnder (även gemensamma nämnder) ska följa anvisningen. Gemensamma nämnder ska genomföra analys och beskriva konsekvenser i tillämpliga delar.

Relaterade styrdokument

Riktlinje för God ekonomisk hushållning

Riktlinje för planeringsprocess

Beslutad av
Kommunstyrelsen

Diarienummer
2026/00373

Datum, paragraf för beslut
KS 2026-04-14, § XX

Dokumenttyp:
Anvisning

Giltighetstid
2026-12-31

Dokumentansvarig
SLK avd för Ekonomi & Styrning

Anvisning för analys och konsekvensbeskrivning

Arbete med analys och åtgärder ska säkerställa att kommunen inte åtar sig kostnader som inte kan bäras över tid, samt ske i enlighet med av fullmäktige fastställd riktlinje för god ekonomisk hushållning. Samtliga nämnder ska därför:

1. Bedöma om förändrade demografiska förutsättningar får konsekvenser för nämndens verksamhet eller för kommungemensam försörjningsprocess.
2. Redogöra för var dessa konsekvenser uppstår, när de uppstår och vad dessa konsekvenser består av
3. Vidta åtgärder för att hantera dessa konsekvenser på kort och lång sikt. Förslag till förändring av principiell karaktär ska tillställas fullmäktige.

Respektive nämnd ska genomföra analys av förändrade demografiska förutsättningar och redovisa vilka konsekvenser dessa förändringar får för nämndens verksamheter och för de kommungemensamma försörjningsprocesser (lokaler, IT, måltider, lokalvård etc) nämndens verksamheter nyttjar. Respektive nämnd ansvarar för att initiera och föra dialog med tekniska nämnden och teknik- och fastighetsförvaltningen om nämnden har behov av stöd för att bedöma konsekvenser av demografiska förändringar relaterat till de kommungemensamma försörjningsprocesser som nämndens verksamheter nyttjar.

Nämnd ska redovisa analys och konsekvenser med den verksamhetsindelning som nyttjas i redovisning av kostnadsavvikelse (SCBs verksamhetsindelning). Analysen per verksamhet ska sträcka sig 10 år framåt, dvs samma tidsperiod som nuvarande befolkningsprognos (P26) sträcker sig.

Analys och konsekvenser per verksamhet ska dokumenteras skriftligt.

Nämnden ska därefter planera för och vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa att kommunen inte åtar sig kostnader som inte kan bäras över tid.

Förslag på förändring av principiell karaktär ska tillställas kommunfullmäktige.

Återrapportering

Nämnd ska senast den 30 oktober inkomma med analys och konsekvensbeskrivning till KSdiarium@umea.se samt till TNDiarium@umea.se

I ämnesraden anges: KS-2026/00373 XXX-nämndens rapport avseende tilläggsuppdrag 2025:1

§ 130

Diariernr: KS-2026/00271

Remiss av förslag till riktlinje för hantering av riktade statsbidrag

Beslut

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att överlämna förslag till riktlinje för hantering av riktade statsbidrag på remiss till kommunens nämnder

att kommunens nämnder åläggs att inkomma med skriftligt remissyttrande till kommunstyrelsen senast 1 september 2026.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun saknar idag politiskt fastställd styrning som

- normerar arbetet med att bedöma, besluta, rekvirera, bokföra, nyttja och återrapportera riktade statsbidrag.
- tydliggör ansvars- och rollfördelning i de fall riktade statsbidrag kan/bör fördelas till flera nämnder.

Avsaknad av politiskt fastställd styrning inom området försvårar ansvarsfördelning och gränsdragning mellan kommunens nämnder. Avsaknad av gemensamma principer/förhållningsätt och arbetsätt (normering) innebär att sådan normering behöver upparbetas vid bedömning och rekquirering av varje enskilt riktat statsbidrag som kan/bör fördelas till två eller flera nämnder, något som är administrativt betungande och därför inte sker i den omfattning och med den kvalitet i beslutsunderlag som är eftersträvanvärd.

Umeå kommun saknar även systematik/stödjande strukturer som:

- Underlättar nämnders och förvaltningars arbete med bevakning och bedömning av de riktade statsbidrag som staten aviserar.

- Ger överblick över vilka riktade statsbidrag som rekvideras av nämnder och förvaltningar och vilken omfattning dessa statsbidrag har. Avsaknad av överblick/helhetsbild innebär att det är svårt att bedöma konsekvenser för kommunen som helhet, enskild nämnd och berörd verksamhet om ett eller flera riktade statsbidrag tillkommer eller faller bort.

Mot ovanstående bakgrund beslutade kommunstyrelsen den 17 mars att ge Stadsledningskontoret i uppdrag att inleda beredning av förslag till riktlinje för hantering av statsbidrag.

Stadsledningskontorets avdelning för ekonomi & styrning har därför upparbetat förslag till riktlinje för hantering av riktade statsbidrag. Förslaget har upparbetats i samråd med förvaltningarnas ekonomichefer. Förslaget lämnas nu på remiss till kommunens nämnder.

För att underlätta kommunens, nämndernas och förvaltningarnas arbete med bevakning och bedömning av de riktade statsbidrag som staten aviserar har regeringen gett Ekonomistyrningsverket och Statskontoret i uppdrag att inrätta en statsbidragsportal. Portalen ska enligt regeringens uppdrag inrättas senast den 31 mars 2026.

Komplettering av reglemente för kommunens nämnder och styrelse

Med anledning av genomförd översyn har stadsledningskontoret även identifierat behov av ett tillägg till reglemente för kommunens nämnder och styrelse. Förslaget är att i reglementets avsnitt 1.1 Nämndernas uppdrag stryka nuvarande skrivning om att *respektive nämnd svarar inom sitt område för att ansöka om statsbidrag gällande nämndens verksamhet*

och ersätta denna skrivning med

respektive nämnd svarar inom sitt område för att hantera riktade statsbidrag inom nämndens område, och i förekommande fall samordna denna hantering för flera nämnder när detta bedöms lämpligt.

Sådan förändring sker med fördel efter att remisshantering är genomförd, dvs när förslag till riktlinje ska fastställas.

Beslutsunderlag

Remissutgåva – Riktlinje för hantering av riktade statsbidrag

Beredningsansvariga

Dan Gideonsson

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslut och beslutsunderlag ska skickas till

Samtliga nämnder

Remissutgåva

Riktlinje för hantering av riktade statsbidrag

Beslutad av:
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp:
Riktlinje

Diarienummer:
KS-2026/00271

Giltighetstid:
Tills vidare

Datum, paragraf för beslut:
2026-10-13, § XX

Dokumentansvarig
SLK Ekonomi & styrning

Dokumentet styr:
Kommunstyrelse
och nämnder

Innehåll

Bakgrund.....	3
Syfte	3
Omfattning och avgränsning	3
Vilka styrs av riktlinjen?	3
Begrepp och definitioner.....	4
Principiell roll- och ansvarsfördelning	4
Krav på hantering av riktade statsbidrag.....	5
1. Bevakning	5
2. Bedömning.....	5
3. Rekvirering.....	5
4. Fördelning.....	6
5. Redovisning/bokföring	6
6. Genomförande av prestation enligt villkor	6
7. Åtterrapporering.....	6
8. Återbetalning.....	7
Revidering av riktlinjerna.....	7
Relaterade styrdokument.....	7

Bakgrund

Statens styrning över kommuner sker dels via lagstiftning och författning, dels via generella och riktade statsbidrag.

Hantering av riktade statsbidrag ska ske i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda riktlinje för god ekonomisk hushållning och riktlinje för kommunens planeringsprocess, detta innebär att hanteringen av riktade statsbidrag ska:

- främja effektiv användning av de medel kommunen som helhet förfogar över
- skapa förutsättningar för långsiktighet
- främja samordning mellan kommunens nämnder och de kommunala bolagen
- vara transparent och att vägval/beslut ska vara spårbara i efterhand

Generella statsbidrag

De generella statsbidragen fördelas inom ramen för det kommunala utjämningsystemet och utfaller i enlighet med den fördelningsmodell staten tillämpar. De generella statsbidragen är ej villkorade utan varje kommun kan nyttja dessa medel utifrån egna prioriteringar och förutsättningar. Umeå kommunfullmäktige fördelar de generella statsbidrag som tilldelas kommunen i samband med beslut om drifts- och investeringsbudget för kommande år.

Staten kan även tilldela kommunerna generella statsbidrag för riktade frågor, även om staten kommunicerar att medlen avser "riktade" satsningar så föreligger inget rekviserings- eller återrapporteringskrav. Dvs det står kommunerna fritt att nyttja och förfoga över tilldelade medel utifrån egna prioriteringar och förutsättningar.

Riktade statsbidrag

Riktade statsbidrag (specialdestinerade) är öronmärkta för ett visst ändamål. De flesta av dessa betalas ej ut med automatik utan behöver rekviseras och återrapporteras. Flera betydande riktade statsbidrag hanteras bland annat av Skolverket, Socialstyrelsen, Migrationsverket och Myndigheten för Civilt Försvar (MCF).

Syfte

Dessa riktlinjer syftar till att tydliggöra definitioner och begrepp, normera hantering av riktade statsbidrag samt tydliggöra roll- och ansvarsfördelning i kommunstyrelsens och nämnders hantering av riktade statsbidrag. Detta gäller särskilt i de fall då en nämnd har ansvar för att samordna hanteringen av bidrag som berör flera nämnder.

Omfattning och avgränsning

Denna riktlinje normerar hantering av riktade statsbidrag. Denna riktlinje normerar inte hantering av generella statsbidrag, projektmedel samt bidrag riktade till enskilda individer (fr arbetsförmedling etc).

Vilka styrs av riktlinjen?

Kommunstyrelse, kommunens nämnder samt kommunstyrelsens och nämndernas förvaltningar.

Begrepp och definitioner

Villkor	Ett villkor definieras som ett krav på prestation från bidragsmottagaren att genomföra vissa avgränsade åtgärder för att få tillgodogöra sig bidraget.
Generella statsbidrag	Bidrag från staten utan villkor Generella statsbidrag redovisas under posten <i>Generella statsbidrag och utjämning</i> . Detta innebär att generella statsbidrag fördelas av Umeå kommunfullmäktige i samband med beslut om drifts- och investeringsbudget för kommande år.
Riktade statsbidrag	Bidrag från staten med villkor Riktade statsbidrag redovisas som en post under <i>Verksamhetens intäkter</i> . Detta innebär att riktade statsbidrag ingår i verksamhetens nettokostnader och är utöver tilldelade medel från kommunfullmäktige.
Hantering av	Med hantering av riktade statsbidrag menas i detta dokument en process i vilken följande moment ingår: Bevaka, bedöma, rekvirera, fördela, följa upp, åiterrapportera och återbetala samt överklaga beslut om det aktuella statsbidraget.

Principiell roll- och ansvarsfördelning

- Nämnd¹ ansvarar för att den kommunövergripande riktlinjen för hantering av riktade statsbidrag följs. Nämnderna kan vid behov skapa egna skriftliga rutiner för att säkerställa att bevakning, ansökan och åiterrapportering av statsbidrag sker i enlighet med den kommunövergripande riktlinjen.
- Nämnd har ansvar för att hantera riktade statsbidrag som endast berör den egna nämnden. Nämnderna kan med fördel delegera hanteringen av statsbidragen.
- En nämnd kan ha samordningsansvar för hanteringen av riktade statsbidrag inom ett verksamhetsområde som berör flera nämnder. Nämnden kan med fördel delegera samordningsansvaret.
- En nämnd med samordningsansvar ska hantera riktade statsbidrag i samverkan med övriga berörda nämnder. Samtliga berörda nämnder ska komma överens om moment såsom bedömning och fördelning mellan nämnder samt övriga moment som inte är av administrativ karaktär.
- Nämnd har ansvar för att hantera riktade statsbidrag som berör den egna nämnden och extern part. Nämnderna kan med fördel delegera hanteringen av statsbidragen. Nämnden ansvarar för att skriftligen komma överens med extern part om moment såsom bedömning och fördelning samt övriga moment som inte är av administrativ karaktär.

¹ innefattar även kommunstyrelsen som nämnd

Krav på hantering av riktade statsbidrag

1. Bevakning

Respektive nämnd har ansvar för att bevaka utlysningar om riktade statsbidrag inom nämndens ansvarsområde (samt inom de utgifts- och politikområden som ligger inom nämndens befintliga eller potentiella grunduppdrag). Sådan bevakning bör innefatta både tillkomst och bortfall av riktade statsbidrag. Nämnderna kan med fördel delegera sådan bevakning av riktade statsbidrag till förvaltningschef eller annan tjänsteperson. Om nämnden delegerar bevakning bör delegat informera nämnden om väsentliga förändringar (tillkomst/bortfall av riktade statsbidrag) när hen får kännedom om att väsentliga förändringar aviserats.

Nämnd har ansvar för att inom ramen för årlig planerings- och uppföljningsprocess informera kommunstyrelsen om väsentliga förändringar avseende riktade statsbidrag som nämnden fått kännedom om.

2. Bedömning

Respektive nämnd har ansvar för att bedöma om utlysta riktade statsbidrag ska rekvireras. Vid sådan bedömning bör nämnden bedöma om de medel nämnden kan rekquirera genom det riktade statsbidraget är tillräckliga för att tillgodose de krav på prestation, administration och återrapportering som åläggs nämnden vid beviljad rekvirering.

Nämnd ansvarar för att säkerställa en medvetenhet om vilka möjligheter och åtaganden som statsbidraget medför. Statsbidrag som bedöms medföra väsentlig ambitionshöjning eller varaktig kostnadsökning ska särskilt beaktas.

Vid bedömning ska även dialog med eventuella andra nämnder som bedöms ha möjlighet att rekquirera ett specifikt riktat statsbidrag genomföras. Vid dialog ska frågan om vilken nämnd (om flera nämnder kan söka) som har samordningsansvar för hantering och rekvirering av statsbidraget för kommunens räkning avgöras.

3. Rekvirering

Efter bedömning och eventuell dialog med andra berörda nämnder har den nämnd som utsetts som samordningsansvarig nämnd ansvar för att rekvirering sker.

Nämnderna kan med fördel delegera rekvirering och vidare hantering av riktade statsbidrag. Respektive nämnd behöver i så fall säkerställa att nämndens delegationsordning innehåller delegation avseende ansökan eller rekvisition av riktade statsbidrag om beslut om ansökan ska fattas av tjänsteperson. Beslut enligt delegation om att ansöka/rekquirera eller inte söka ett statsbidrag ska meddelas nämnden, beslutet ska motiveras.

Statsbidrag som kräver åtaganden utöver ordinarie verksamhet ska beslutas av nämnd om inte frågan om rekvirering av specifikt riktat statsbidrag delegerats från nämnd till tjänsteperson.

4. Fördelning

Vid fördelning av riktat statsbidrag mellan flera nämnder ska förslag till fördelningsnyckel utarbetas i dialog mellan berörda nämnder. Förslag till fördelning ska dokumenteras skriftligt och innehålla motivering till vald fördelning.

Förslag till fördelning ska fastställas av berörda nämnder.

Kommunstyrelsen har ansvar för att, om behov bedöms föreligga, besluta om samordningsansvar och/eller fördelning av riktade statsbidrag som berör flera nämnder i de fall berörda nämnder ej kan komma överens om samordningsansvar eller fördelning mellan berörda nämnder.

5. Redovisning/bokföring

Nämnderna ansvarar för att redovisa statsbidrag på ett korrekt sätt enligt god redovisningssed och anvisning från Stadsledningskontoret.

6. Genomförande av prestation enligt villkor

Den/de nämnder som är mottagare av medel från ett riktat statsbidrag ansvarar för att prestation och övriga villkor som förknippas med det riktade statsbidraget tillgodoses.

För de statsbidrag som kräver en utökad organisation eller särskilda kostnadsökningar ska en separat handlingsplan redogöra för hur prestationen ska utföras och hur övriga villkor som förknippas med det riktade statsbidraget tillgodoses. I planen ska det framgå hur eventuella återbetalningskrav ska fördelas (se även punkt 8 nedan).

Handlingsplanen ska anmälas till den/de nämnder som ansvarar för att prestation genomförs och villkor efterlevs.

7. Återrapportering

Nämnderna återrapporterar nyttjande av medel och prestationskrav för de statsbidrag nämnden rekviderat på ett korrekt sätt till ansvariga myndigheter i enlighet med de villkor som följer med det riktade statsbidraget.

Under året ska en fortlöpande återrapportering avseende nämndens nyttjande av riktade statsbidrag ske från nämndens förvaltning till nämnden i lämplig omfattning. Om förvaltning identifierar att villkor/prestationskrav riskerar att ej tillgodoses ska nämnden informeras så tidigt som möjligt. Om nämnd får indikation på att villkor/prestationskrav ej kommer att tillgodoses och det därmed uppstår risk för återbetalning ska nämnd informera kommunstyrelsen och övriga berörda nämnder.

Utöver den löpande rapporteringen ska en mer omfattande återrapportering till nämnd ske en gång per år. Årlig återrapportering ska innefatta:

- En sammanställning över de riktade statsbidrag nämnden nyttjat, omfattning av de medel nämnden rekviderat och beviljats per statsbidrag samt uppgift om ev återbetalning till följd av att nämnden ej uppfyllt statsbidragets villkor.

Denna sammanställning ska behandlas i samband med nämndens rapport för tertial 3.

Protokollsutdrag och sammanställning ska vidare rapporteras till kommunstyrelsen i samband med att nämnden överlämnar rapport för tertial 3 till kommunstyrelsen.

8. Återbetalning

Om prestation ej tillgodoses har respektive nämnd ansvar för att hantera ev återbetalning av riktade statsbidrag som endast berör den egna nämnden. Om riktat statsbidrag fördelats till flera nämnder och en/eller flera nämnder ej uppfyller prestationskrav och krav på återbetalning därmed uppstår för det riktade statsbidraget i sin helhet ska den/de nämnder som ej tillgodosett villkor/prestationskrav stå för återbetalningskravet.

Revidering av riktlinjerna

Denna riktlinjes aktualitet och relevans prövas kontinuerligt i enlighet med Umeå kommuns Riktlinje för styrande dokument. Om aktualitets- och relevansprövning påvisar behov av revidering tillställs denna bedömning kommunstyrelsen för beslut om att riktlinjen ska revideras. Förslag till revidering bereds och tillställs därefter kommunstyrelsen för fastställande.

Relaterade styrdokument

Riktlinje för God ekonomisk hushållning

Riktlinje för planeringsprocess



2026-04-13

Kommunfullmäktige

§ 34

Dnr KS-2026-00473

Ansvarsfrihet Robertsfors kommun 2025

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och fullmäktigeberedning samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Jäv

Följande ledamöter anmäler jäv och deltar inte i beslutet:

Petra Andersin, Lars Tängdén, Ulf Mannberg, Ingrid Sundbom, Robert Lindgren, Paavo Ruokojärvi, Tage Andersson, Elisabeth Tängdén, Gun Ivesund, Laila Karlsson, Per Moen, Camilla Wiklund, Inga-Britt Berglund, Kenneth Isaksson, Per-Martin Jonasson, Carl-Johan Pettersson, Eva-Mari Vesterlund, Sören Nilsson, Lars Yngve Åström.

Ärendesammanfattning

Kommunfullmäktige ger ansvarsfrihet till styrelse, nämnder, fullmäktigeberedningar samt gemensamma nämnder och enskilda ledamöter däri.

Ordförande för detta ärende är Helena Lindahl (C) som ålderspresident.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse Robertsfors kommun 2025

Beslutet ska skickas till

Kommunchef

Ekonomichef

Revisorerna

Ordförande i styrelse, nämnd, beredning samt gemensamma nämnder

Ärenden under handläggning- information 13 maj 2026

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärenden under handläggning- information 13 maj 2026

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Vid Nämndsammanträde maj 2025 ombedes förvaltningschef att upprätta dokument för att möjliggöra att följa upp de ärenden som Nämnden lyfter. Punkten kallas "Ärenden under handläggning". Dessa ärenden ses nedan:

Datum	Beskrivning	Information 21 april
2025-06-18	Intern granskning UG och Länsstyrelsens beslut	Utredning är påbörjad. Återrapport till nämnden i juni 2026. Även frågan om debitering av annan kommun läggs med i utredningen.
2025 samt 2026	Statistikrapportering avseende <ul style="list-style-type: none">• Vitesärenden• Hur många ställföreträdare har fler än 10 uppdrag• Avskrivning av ärenden• Hur många ställföreträdare har entledigats	I samband med årsboksut
2025-11-20	Förvaltningen ges i uppdrag att i dialog med Miljö- och Hälsoskyddsnämnden se över förutsättningarna för en ramjustering mellan nämnderna, utifrån att budget och personalansvar bör ligga i ansvarig nämnd samt för likvärdiga villkor i hela Umeåregionen	Delas upp i två frågeställningar; -Ramjustering mellan nämnderna - Likvärdiga villkor i hela Umeåregionen.
	Arvodesriktlinjer	Återrapportering kommer att ske under 2026, beslut i nämnden november 2026. Frågan om löpande debitering inkluderas i ärendet.

	Se över avtal mellan överförmyndarnämnden och miljö-och hälsoskyddsnämnden	Förslag på ekonomi mellan nämnderna är klar. Avtalsgenomgång behöver göras. Vi behöver även titta över kostnader, privata kontra anställda ställföreträdare. Se över alla samverkansavtal med respektive samarbetspart så att de går i takt med nämndens reglemente samt sinsemellan. Avser avtal med Örnsköldsviks kommun, kranskommunerna samt med Umeå kommuns ställföreträdarenhet – tas samlat.
	Lokalfrågan	Fortsätta dialogen med fastighetsförvaltningen. En förteckning över våra skäl till utökning av lokaler ska göras före sommaren.
2026-01-22	Innovation/AI, omvärldsbevakning	Kontakt med bland annat SKR. Återrapport till nämnden i september.
2026-01-22	Jämställdhetsanalys, bjuda in för presentation	Kommer till presidiet därefter återrapport till nämnden.
2026-04-13	Upphandlingsunderlag privata utförare.	En punkt till kommande presidiumöten.
2026-04-21	Krisberedskap för nämnden och förvaltningen	En punkt till kommande presidiumöte
2026-04-21	Rutin för polisanmälan, information till nämnden	En punkt till kommande presidiumöte
2026-04-21	Återrapport på ärenden där nämnden haft dialog om att eventuellt bör polisanmälan ske.	En punkt till kommande presidiumöte.