

Mötesbok: Umeåregionens brand och räddningsnämnd (2026-05-20)

# Umeåregionens brand och räddningsnämnd

Datum: 2026-05-20

Plats: Brandstationen, Umeå

Kommentar:

# Dagordning

Tid 09:00 LOKAL Umeå brandstation

## Beslutsärenden

10/26 Fastställande av dagordning, justerare och frågor om jäv	3
11/26 Brand- och räddningsnämndens rapportering till kommunstyrelsen för perioden januari-april 2026	4
12/26 Brand- och räddningsnämndens uppföljning av verksamhetsplan 2026	12
13/26 Årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 samt fastställande av handlingsplan systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder	20
14/26 Indexjustering av taxor för sotning och brandskyddskontroll i Vindelns kommun	45
15/26 Remiss, reviderade föreskrifter och allmänna råd om kommunala handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor	49
16/26 Förfrågan om fördjupad samverkan mellan räddningstjänsterna i Västerbotten	88

## Informationsärenden

17/26 Informationsärenden	92
18/26 Delegationsbeslut och anmälningsärenden	93
19/26 Ärenden under beredning	194
20/26 Kurser och konferenser	195
21/26 Övriga frågor	196



## Tjänsteskrivelse

2026-05-14

Umeåregionens brand och  
räddningsnämnd

Diarienumr.: UBRN-2026/00001

### **Fastställande av dagordning, justerare och frågor om jäv**

#### **Förslag till beslut**

**Umeåregionens brand- och räddningsnämnd beslutar**

att fastställa sammanträdets dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävlig.

att till justerare av dagens protokoll utse

att justera protokollet senast 2026-xx-xx

#### **Ärendebeskrivning**

Umeåregionens brand- och räddningsnämnds föredragningslista finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävlig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

#### **Beslutsunderlag**

Föredragningslista. Bilaga



## Tjänsteskrivelse

2026-05-12

Umeåregionens brand och  
räddningsnämnd

Diariennr: UBRN-2026/00026

### **Brand- och räddningsnämndens rapportering till kommunstyrelsen 2026**

#### **Förslag till beslut**

#### **Umeåregionens brand- och räddningsnämnd beslutar**

att godkänna rapport till kommunstyrelsen för perioden januari – april 2026.

att godkänna ekonomirapport för den regiongemensamma delen av Umeåregionens brand- och räddningsnämnd för perioden januari – april 2026.

att godkänna uppföljning av internkontrollplanen för perioden januari – april 2026.

att nämndens interna kontroll bedöms tillräcklig och ändamålsenlig.

att beslutet justeras omedelbart.

#### **Ärendebeskrivning**

Alla nämnder i Umeå kommun ska tre gånger per år lämna underlag till sammanställd rapportering till kommunfullmäktige. Rapporten avser perioden januari - april 2026 och är upprättad i enlighet med den anvisning kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 10 februari 2026.

Ekonomirapport för den regiongemensamma delen av Umeåregionens brand- och räddningsnämnd har upprättats.

Uppföljning av nämndens internkontrollplan för perioden har upprättats.

#### **Beslutsunderlag**

- Rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-april 2026
- Regiongemensam verksamhet, ekonomirapport för perioden januari – april 2026
- Uppföljning internkontrollplan januari – april 2026

## Tjänsteskrivelse

Dnr: UBRN-2026/00026

### **Beredningsansvariga**

Eva-Lena Fjällström, beredskapsdirektör

Anders Jonsson, räddningschef

Simon Dahlgren, controller

### **Beslutet ska skickas till:**

KS diarium

SLK ekonomi, Umeå kommun

Kommunstyrelsen i Robertsfors kommun

Kommunstyrelsen i Vindelns kommun

# Brand- och räddningsnämndens rapport till KS, januari–april 2026

## Personaluppföljning

### Kompetensförsörjning

Inom nämndens verksamhet finns ett stort personalbehov framför allt under kommande år då bland annat driftsättning av Umeå östra brandstation ska ske samt att anpassningar till arbetstidsdirektivet ska genomföras. Arbetet pågår enligt kompetensförsörjningsplan och under denna period har ett antal brandmän och befäl rekryterats samt att fler rekryteringsomgångar planeras.

Vad gäller deltidsbrandmännen är personalomsättningen fortfarande hög. Chef för deltidsverksamheten har anställts samt att det tillsatts resurser för marknadsföring och rekrytering. Schemaplanering ses också över för att försöka underlätta bemanningsläget.

Vidare pågår ett arbete för att möjliggöra och utveckla verksamhetens långsiktiga arbete med kompetensförsörjning.

Den genomförda organisationsutvecklingen och pågående verksamhetsutveckling har bland annat som syfte att öka förutsättningarna för verksamhetens chefer att bedriva aktivt och närvarande ledarskap. Verksamheten arbetar också utifrån en personalutvecklingsplan som syftar till att skapa en hållbar organisation genom att främja en kultur som bygger på positivt ledarskap, starkt medarbetarskap, självledarskap, jämställdhet, mångfald och arbete med en stark värdegrund.

### Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron inom brand- och räddningsnämndens verksamhet ligger för perioden högt när det gäller kvinnor. Detta beror på två sjukskrivningar som ger stor påverkan på utfallet i sjukfrånvaron då det är få kvinnor anställda inom verksamheten.

För att främja arbetet med friskfaktorer inom verksamheten pågår personalutvecklingsarbete genom den personalutvecklingsplan som fastställts.

Nyckeltal	Utfall januari–april 2026			Utfall januari–april 2025		
	kvinnor	män	totalt	kvinnor	män	totalt
Sjukfrånvaro (%)	13,6	1,8	3,5	1,6	2,9	2,8

## Ekonomiuppföljning

Inga väsentliga händelser under året har påverkat nämndens ekonomi.

### Budgetavvikelse, åtgärder och årsprognos

Umeåregionens brand- och räddningsnämnd redovisar per april en positiv budgetavvikelse med 2,4 mnkr. Under 2026 fortgår planering och anpassning av nya organisationen samt etableringen av Umeå östra brandstation. Till 2026 blev verksamheten beviljad 15 mnkr utöver föreslagen budget avseende heltidsbrandmän och dagtidspersonal. Avsikten är att nyrekrytera samt finansiera redan befintlig personal motsvarande totalt 20 personer under 2026. Det är en pågående process att rekrytera till samtliga vakanta tjänster och har resulterat i ekonomiskt överskott avseende personal till nya organisationen och nya brandstationen samt anpassning till arbetstidsdirektivet. Överskottet balanseras mot underskott för heltidsbrandmännen och dagtidspersonalen i den ordinarie verksamheten främst på grund av ökade kostnader OB, övertid- och beredskapsersättningar.

När det gäller deltidsverksamheten är läget sett till personaltillgången fortsatt ansträngt vilket beror på att brandmännen generellt stannar i sin anställning kortare tid än tidigare samt att rekryteringen inte svarat upp mot behovet. Verksamheten redovisar därav lägre personalkostnader än budgeterat då det inneburit svårigheter att attrahera och rekrytera nya deltidsbrandmän.

Driftkostnaderna har senaste åren ökat och belastat resultaten med underskott. En stor del av kostnaderna kan härledas till ny större organisation med ökat behov av utrustning, service- och underhåll samt utbildningsinsatser. Främst är driftkostnaderna kopplade till nyrekryteringen av brandmän. Kostnaderna för driften är i nivå med budget.

Med utökade medel till större organisation och ny brandstation är bedömningen att verksamheten inte kommer förbruka hela budgeten. Årsprognosen lämnas med positiv budgetavvikelse om 4,0 mnkr.

(mnkr med en decimal)	Budget jan-apr 2026	Utfall jan-apr 2026	Budget-avvikelse jan-apr 2026	Budget-avvikelse jan-apr 2025	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Årsprognos budgetavvikelse 2026
Verksamhetens intäkter	9,3	9,9	0,7	0,8	27,8	27,8	0,0
Verksamhetens kostnader	-43,6	-41,9	1,7	0,6	-132,3	-128,3	4,0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-34,4</b>	<b>-32,0</b>	<b>2,4</b>	<b>1,4</b>	<b>-104,5</b>	<b>-104,5</b>	<b>4,0</b>

## Investeringar

Umeåregionens brand- och räddningsnämnd redovisar per april en positiv budgetavvikelse för investeringarna om 11,4 mnkr. Investeringsbudgeten består av årliga ramanslag för fordon och utrusning samt nyanskaffningar.

Till 2026 förväntas fordonsleveranserna ankomma enligt plan och ramanslaget helt förbrukas.

Avseende nyanskaffningar blev nämnden tidigare beviljad 21,5 mnkr investeringsmedel efter branden på Holmsund brandstation, varav 6,5 mnkr till 2026. Dessa bedöms till största del nyttjas under året.

Nybyggnationen av brandstationen på Tomtebostrand (Umeå östra brandstation) blev beviljad 44 mnkr i investeringsmedel till 2025–2026, varav 34 mnkr till 2026. Utifrån den ursprungliga planen har en förskjutning skett varav merparten av investeringsmedlen kommer behöva ombudgeteras till 2027–2028. Detta innebär att budgeten till nya brandstationen till stor del inte bedöms nyttjas under året, en positiv avvikelse med 40 mnkr förväntas.

(mnkr med en decimal)	Budget 30 april 2026	Utfall 30 april 2026	Budget-avvikelse 30 april 2026	Utfall helår 2025	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Årsprognos budgetavvikelse 2026
Verksamhetens nettoinvesteringar	-19,4	-8,0	11,4	-24,1	-58,1	-18,1	40,0

## Umeåregionens brand- och räddningsnämnds regiongemensamma rapport, januari-april 2026

Umeåregionens brand- och räddningsnämnd redovisar för april månad positiv budgetavvikelse med 2 380 tkr.

Budgeten för heltidsbrandmännen avviker negativt med 945 tkr. En förklaring till budgetavvikelsen avser kostnader för OB, jour och beredskap. Ytterligare en förklaring är den omorganisation som genomförts en bit in på året med ny struktur för kostnadsställen och fördelning av personal. Följden har blivit att kostnader under början av året fördelats utifrån den gamla strukturen. Tilläggas kan att budgeten för heltidsbrandmän även tidigare år har övertrasserats.

RiB (Räddningspersonal i beredskap) verksamheten avviker positivt med 857 tkr. Utfallet i år är i nivå med föregående år. Den positiva budgetavvikelsen beror dels på svårigheter att rekrytera deltidsbrandmän vilket lett till lägre personalkostnader och dels att kostnadsdrivande aktiviteter ännu inte genomförts. När dessa aktiviteter genomförs väntas överskottet minska över tid. Överskottet från personalkostnaderna möts av ökade kostnader från företagshälsovården avseende årliga medicinska kontroller.

Driftkostnaderna redovisar underskott med 129 tkr. En växande verksamhet med ökade krav har lett till ytterligare behov av ny utrustning, mer service och underhåll på fordon. Med ökad kravbild på brandmän och befäl väntas fler utbildningsinsatser genomföras under 2026 för både ny och befintlig personal.

Dagtidspersonalen (ledning, befäl, administration, olycksförebyggande och drifttekniker) redovisar en negativ budgetavvikelse med 336 tkr. En del av avvikelsen beror på högre kostnader än beräknat för system och digital utrustning. En annan del kan förklaras av att i samband med utbildningsinsatser för dagtidspersonalen har kostnaderna ökat för logi, resor och kurser.

Personal och drift avseende arbetstidsdirektiv, den andra brandstation och utökad dagtidsorganisation avviker positivt med 2 872 tkr. Till 2026 utökades personalbudgeten avseende heltidsbrandmän och befäl med 11 000 tkr, ca 15 årsarbetare, och för dagtidspersonal (ledning, kommunikation, drift, administration) med 4 000 tkr, ca 5 årsarbetare. Utökningen var avsedd för att stärka upp med personal i takt med större organisationen. Anledningen till det stora överskottet beror på att samtlig personal inte tillsatts direkt från årets början. Det är ett pågående planerings- och rekryteringsarbete där bland annat antalet brandmän och befäl ska öka till 80 personer. Den utökade budgeten ligger under uppbyggnadsfasen, till driftsättningen av den andra brandstationen, enbart på Umeå kommun.

Verksamheten genomgår stora förändringar och bedömningen är att årsprognosen lämnas med ett överskott om 4 000 tkr, dvs att budget om 100 497 tkr förbrukas.

Tabell 1: Ackumulerad budgetavvikelse per verksamhetsgren

Ackumulerad budgetavvikelse (tkr)	jan	feb	mar	apr	Prognos T1
<b>Umeå Kommun</b>	<b>1 401</b>	<b>3 492</b>	<b>3 076</b>	<b>2 933</b>	<b>4 000</b>
<i>Umeå specifik verksamhet</i>	23	45	64	60	0
<i>Arbetsstidsdirektivet</i>	-134	470	1 155	1 427	2 000
<i>Brandstation Norr/Östra</i>	1 512	2 977	1 857	1 445	2 000
<b>Regiongemensam</b>	<b>-1 724</b>	<b>-2 802</b>	<b>-1 523</b>	<b>-553</b>	<b>0</b>
<i>Dagtidspersonal</i>	-637	-1 494	-277	-336	0
<i>Rib</i>	2 320	737	739	857	0
<i>Driftkostnader</i>	-570	-825	-465	-129	0
<i>Heltidsbrandmän</i>	-2 130	-1 194	-1 520	-945	0
<i>Räddningssamverkan Nord</i>	-707	-27	0	0	0
<b>Totalsumma</b>	<b>-323</b>	<b>690</b>	<b>1 552</b>	<b>2 380</b>	<b>4 000</b>

Tabell 2: Prognostiserat underskott – fördelning per kommun

Kommun	Prognos 2026
<i>Robertsfors</i>	0
<i>Umeå</i>	0
<i>Vindeln</i>	0
<b>Totalsumma</b>	<b>0</b>

## Investeringar

Umeåregionens brand- och räddningsnämnd redovisar per april en positiv budgetavvikelse för investeringarna om 11,4 mnkr. Investeringsbudgeten består av årliga ramanslag för fordon och utrusning samt nyanskaffningar.

Till 2026 förväntas fordonsleveranserna ankomma enligt plan och ramanslaget helt förbrukas.

Avseende nyanskaffningar blev nämnden tidigare beviljad 21,5 mnkr investeringsmedel efter branden på Holmsund brandstation, varav 6,5 mnkr till 2026. Dessa bedöms till största del nyttjas under året.

Nybyggnationen av brandstationen på Tomtebostrand (Umeå östra brandstation) blev beviljad 44 mnkr i investeringsmedel till 2025–2026, varav 34 mnkr till 2026. Utifrån den ursprungliga planen har en förskjutning skett varav merparten av investeringsmedlen kommer behöva ombudgeteras till 2027–2028. Detta innebär att budgeten till nya brandstationen till stor del inte bedöms nyttjas under året, en positiv avvikelse med 40 mnkr förväntas.

(mnkr med en decimal)	Budget 30 april 2026	Utfall 30 april 2026	Budget-avvikelse 30 april 2026	Utfall helår 2025	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Årsprognos budgetavvikelse 2026
<b>Verksamhetens nettoinvesteringar</b>	-19,4	-8,0	11,4	-24,1	-58,1	-18,1	40,0

## Uppföljning Internkontrollplan jan-april 2026

### Brand- och räddningsnämnden

Nr.		Inriktning för riskhantering	Internkontrollplan			Uppföljning	
			Kontrollmoment	Kontrollmetod	Ansvarig	Återrapport	Kommentar
R1	Svårt att rekrytera och behålla personal vilket medför risk att krav ej kan uppfyllas och uppgifter ej genomföras.	Minimera risk	Verkställa och vid behov komplettera kompetensförsörjningsplanen med relevant aktivitetsplanering	Kontroll av att kompetensförsörjningsplanen är uppdaterad och att aktiviteter genomförs enligt plan	Räddningschef	T1, T2, T3	Arbete pågår enligt kompetensförsörjningsplanen. Det finns dock behov av att revidera och komplettera planen. Vidare pågår ett arbete för att möjliggöra och utveckla verksamhetens arbete med kompetensförsörjningen.
R5	Organisationen ej förberedd vid eventuell förhöjd beredskap.	Minimera risk	Avdela resurser för att utveckla arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap. Bevaka utredningar, nationella uppdrag och riktlinjer, kontinuitetsplanering, kompetenshöjning.	Kontroll av att åtgärder för att minimera risken vidtas.	Räddningschef	T1, T2, T3	Resurser för att utveckla arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap har tillsatts och ytterligare resurser tillkommer. Samarbeten inom länet, räddningsledningssystemen och civilområdet är initierat och vi deltar i nationella arbets- och samverkansgrupper.
R13	Påverkan på den psykosociala arbetsmiljön med anledning av kommande organisationsförändring och två stationer	Minimera risk	Psykosocial arbetsmiljö följs upp via enkäter och genom ett närvarande ledarskap.	Kontroll av att åtgärder för att reducera risken vidtas.	Personalansvariga chefer	T1, T2, T3	Löpande riskbedömning genomförs med koppling till den pågående organisations- och verksamhetsutvecklingen. Utveckling av ledarskapet sker bland annat genom det pågående personalutvecklingsarbetet. Vidare hanteras arbetsmiljöfrågor i verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete.

**Tjänsteskrivelse**

2026-05-12

Umeåregionens brand och  
räddningsnämnd

Diarienumr: UBRN-2026/00027

**Brand- och räddningsnämndens uppföljning av  
verksamhetsplan 2026****Förslag till beslut**

Umeåregionens brand- och räddningsnämnd beslutar att godkänna uppföljningen av verksamhetsplanen för perioden januari – april 2026.

**Ärendebeskrivning**

Brand- och räddningsnämnden antog i november 2025 en verksamhetsplan inför år 2026. Uppföljning av, de i verksamhetsplanen, beslutade målen och uppdragen har upprättats.

**Beslutsunderlag**

Brand- och räddningsnämndens uppföljning verksamhetsplan för perioden januari – april 2026

**Beredningsansvariga**

Eva-Lena Fjällström, beredskapsdirektör  
Anders Jonsson, räddningschef

## Bilaga 2

### Umeåregionens brand- och räddningsnämnd

uppföljning verksamhetsplan 2026

Bedömningskriterier måluppfyllelse:

Hög grad uppfyllt

I viss grad uppfyllt

Ej uppfyllt

#### Uppföljning av brand- och räddningsnämndens arbete som del i att uppfylla Umeå, Vindelns och Robertsfors kommuners inriktningsmål

Uppföljning sker tertialvis i löptext.

Kommunfullmäktiges personalpolitiska mål	Planering 2026	Uppföljning	Bedömning måluppfyllelse	Prognos helår
Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.	Arbeta enligt kompetensförsörjningsplan.	Arbete pågår enligt kompetensförsörjningsplanen.  Vidare pågår ett arbete för att möjliggöra och utveckla verksamhetens arbete med kompetensförsörjningen.		
Umeå kommun ska ha ledarskap som ges och ger förutsättningar för goda resultat, där riktvärdet för antalet medarbetare per chef inte är fler än 30.	Aktivt och närvarande ledarskap, uppföljning av ledarskapet görs i första hand via den årliga medarbetarenkäten.	Den genomförda organisationsutvecklingen och pågående verksamhetsutvecklingen har bland annat som syfte att öka förutsättningarna för verksamhetens chefer att bedriva ett aktivt och närvarande ledarskap.  Utveckling av ledarskapet ingår också som en del i		

		den personalutvecklingsplan som tagits fram.		
Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.	Fortsätta främja fysiska aktiviteter. Kontinuerligt arbete med verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete.	Möjlighet till fysisk aktivitet finns i alla personalgrupper. Arbete bedrivs enligt verksamhetens personalutvecklingsplan. Arbetsmiljöfrågor hanteras i verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete.		

Umeåregionens brand- och räddningsnämnds uppdrag till verksamheten	Planering 2026	Uppföljning	Bedömning måluppfyllelse	Prognos helår
Att fortsätta samt intensifiera arbetet med att utveckla och anpassa verksamheten utifrån nya förutsättningar.	Verksamhetsutvecklingen bedrivs enligt plan.	Arbetet med att förbereda organisationen för två stationer i Umeå tätort pågår. Vidare fortgår arbetet med anpassning utifrån rådande omvärldsläge och fortsatt ökade lagkrav, t.ex. arbete med ett robust brandförsvar och gällande Lag om brandfarlig och explosiv vara. Att utveckla verksamheten är ett kontinuerligt arbete som inte kommer avstanna men den expansiva fasen som brandförsvaret nu		

		<p>befinner sig planeras att fortgår åtminstone till slutet av 2028.</p>		
<p>Att vara en drivande aktör för ökad samverkan internt inom kommunerna samt externt mellan räddningstjänsterna i länet samt inom och mellan de två nordligaste räddningsledningssystemen.</p>	<p>Fortsätta påbörjad dialog med kommunens verksamheter, med räddningstjänsterna i länet samt med räddningsregion mittnorrland.</p>	<p>Brandförsvaret har tagit flera initiativ gällande kommungemensamma frågor, t.ex. gällande naturhändelser, övernattning i kommunala skolor samt sprinklerprojekt. Vi har även en kontinuerlig dialog med samtliga tre kommuners beredskapssamordnare i de delar som även berör kommunernas övriga verksamheter.</p> <p>Det pågår dialog gällande utökad samverkan mellan räddningstjänsterna, både inom länet men också i räddningsledningssystemen och i civilområdet.</p> <p>Det kan också tilläggas att samverkan är påbörjad med räddningsverket i Österbotten gällande både förebyggande och räddningstjänstverksamhet.</p>		
<p>Att inom den olycksförebyggande verksamheten fortsätta att bedriva arbetet med stärkt</p>	<p>Insatser genomförs enligt projektets antagna tidsplan.</p>	<p>Projektet fortgår enligt plan.</p>		

brandskydd för särskilt riskutsatta.				
Att ta fram en riskanalys och ett nytt handlingsprogram enligt LSO	Ta fram en riskanalys och utifrån den ta fram ett handlingsprogram LSO.	Arbetet med framtagandet av en ny riskanalys är påbörjat. Projektet leds av en konsult och en första intern workshop är genomförd. Nästa steg är en workshop med flera kommunala verksamheter involverade.  Det nya handlingsprogrammet kommer tas fram inför 2028 men en enklare revidering av det nu gällande programmet kommer genomföras inför 2027.		
Att uppdra till verksamheten att ta fortsatta initiativ för ett införande av IVPA inom hela nämndens geografiska område.	Fortsatt dialog med Region Västerbotten om införande av IVPA.	En dialog pågår med Regionen gällande möjligheten att via avtal införa första hjälpen larm. Det är en enklare variant av IVPA som inte kräver lika mycket utbildning för vår personal men ändå ger oss möjlighet att larmas på akuta händelser såsom hjärtstopp.		

Mål handlingsprogram LSO	Planering 2026	Uppföljning	Bedömning måluppfyllelse	Prognos helår
Umeå kommun och dess medborgare ska ha god förmåga att	Bedriva anpassad utbildnings- och	Utbildning och information bedrivs enligt plan.		

agera före, under och efter en samhällsstörning i hela hotskalan.	informationsverksamhet.			
Antalet bränder och konsekvenserna av dessa ska minimeras med särskilt fokus på bostadsbränder.	<p>Bedriva tillsyn enligt fastställd tillsynsplan.</p> <p>Genomföra anpassade utbildningar och informationsinsatser.</p> <p>Prioritering av insatser gällande särskilt riskutsatta personer och skolungdomar.</p>	<p>Tillsyn bedrivs i nuläget i enlighet med fastställd tillsynsplan.</p> <p>Utbildning och information genomförs i enlighet med fastställd plan.</p> <p>Projektet med särskilt riskutsatta och information till skolungdomar genomförs enligt fastställd plan.</p>		
Brandförsvarets förutsättningar att utföra effektiva insatser för komplexa och utrymningskritiska byggnader ska öka.	I dialog med fastighetsägare och verksamhetsutövare öka antalet byggnader som är insatsplanerade.	<p>Arbetet med insatsplanering genomförs kontinuerligt där dialogen med fastighetsägare och verksamhetsutövare har bidragit till att fler insatsplaner tas fram i enlighet med befintlig standard.</p> <p>Avsikten är att under 2026-2027 försöka avsätta resurser och skapa en tydligare arbetsgrupp som kan belysa vikten av insatsplanering både i samband med tillsynsprocessen samt i efterföljande åtgärder i samband med insatser.</p>		
Antalet allvarligt skadade och döda vid drunkningsolyckor i	Öka förmågan till räddningsinsats vid drunkningsolyckor.	Kompetenshöjande insatser och översyn av utrustning genomförs på samtliga RiB		

allmänna vatten ska minska.		stationer. Sju av nio stationer är genomförda och de sista två kommer genomföras inför sommaren 2026.		
Antalet allvarligt skadade och döda i vägtrafiken ska minimeras.	Genomföra anpassade utbildningar och informationsinsatser.	Utbildning och information bedrivs enligt plan men avsikten är att inför 2027 skära ned på extern utbildning (andra aktörer kan tillgodose detta) och istället öka mängden information och rådgivning.		
Brandförsvaret ska verka för att den enskilde kan påbörja en första skadebegränsande åtgärd inom 2 minuter från det att en olycka upptäcks.	Genomföra anpassade utbildningar och informationsinsatser.	Utbildning och information bedrivs enligt plan men avsikten är att inför 2027 skära ned på extern utbildning (andra aktörer kan tillgodose detta) och istället öka mängden information och rådgivning.		
Tiderna till en första insats i byar med lång framkörningstid ska minska genom att skapa en snabbare insats med Civila insatspersoner (CIP) samt utöka RIB-stationerna med FIP-enheter.	Driftsätt FIP på kvarvarande stationer och verka för att CIP startas upp inom Umeåregionen.	Den sista FIP stationen är nu på gång och kommer driftsättas under året.  Avtal gällande CIP är skrivet med brandskyddsföreningen och två instruktörer kommer utbildas i mitten av maj. Målet är att börja driftsätta de första CIParna till hösten.		
Brandförsvarets förmåga att hantera ras, skred,	Genomför insatsplanering, revidera befintliga	Ett arbete är nu påbörjat gällande översvämning med utgångspunkt i		

översvämning och oljeutsläpp ska öka.	planer samt påbörja utbildning av personal. Komplettera med eventuell utrustning.	planeringen för dammbrott. Även ett arbete är påbörjat kopplat till kommunens oljeskadeskydd men detta är än så länge i uppstartsfasen.		
Brandförsvarets förmåga att verka under höjd beredskap ska öka.	Sammanställ översiktligt nuläget och en plan för arbetet under året samt identifiera behoven inom de närmaste åren.	<p>Under denna punkt kommer fokus framåt ligga på det robusta brandförsvaret där förmåga ska finnas från normläget i vardag till kris, höjd beredskap och krig.</p> <p>Nuläget har översiktligt sammanställts och arbete pågår inom flertalet områden däribland kontinuitetshantering, verksamhetsskydd, krisberedskap och civil beredskap.</p> <p>En plan finns också att under året förstärka med ytterligare resurser och även öka samverkan inom de fyra nordligaste länen (civot).</p> <p>Här kan också tilläggas att det kommer styrning från statligt håll via MCF och även resurser i form av ekonomiska medel.</p>		



## Tjänsteskrivelse

2026-05-12

Umeåregionens brand och  
räddningsnämnd

Diarienumr: UBRN-2026/00028

### **Årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 samt fastställande av handlingsplan systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder**

#### **Förslag till beslut**

**Umeåregionens brand- och räddningsnämnd beslutar**

att godkänna verksamhetens rapport årlig uppföljning 2025, systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder samt att nämnden tagit del av handlingsplan för årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder.

#### **Ärendebeskrivning**

Verksamheten har genomfört en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och aktiva åtgärder för år 2025. Utgående från uppföljningen har en handlingsplan för verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder tagits fram.

#### **Beslutsunderlag**

Rapport årlig uppföljning 2025, systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder.

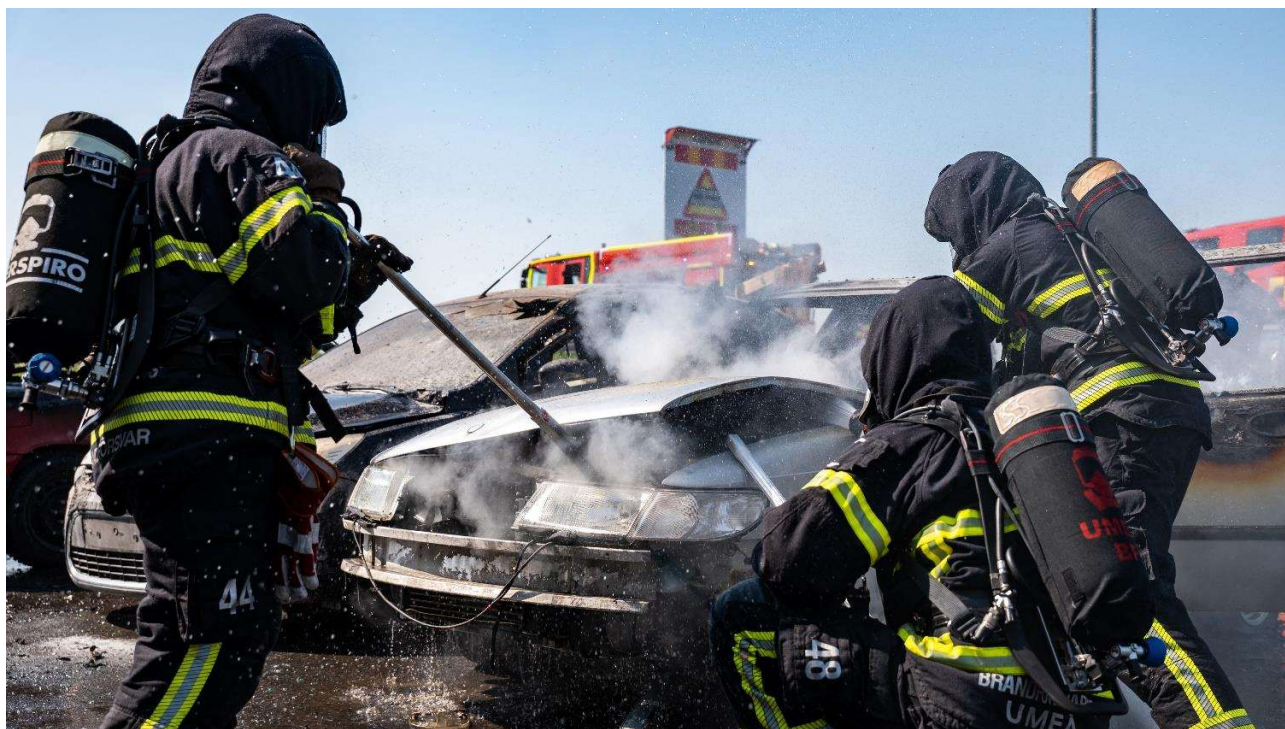
#### **Beredningsansvariga**

Eva-Lena Fjällström, beredningsdirektör

Anders Jonsson, räddningschef

#### **Beslutet ska skickas till**

Stadsledningskontoret HR



# Årlig uppföljning 2025

Systematiskt arbetsmiljöarbete och Aktiva åtgärder

**Brand- och räddningsnämnden**

**UMEÅ  
KOMMUN**

**Umeåregionens brandförsvär**

**Besöksadress:** Signalvägen 14

**Postadress:** 901 84 UMEÅ

090-16 22 00

[umea.kommun@umea.se](mailto:umea.kommun@umea.se)

[www.umea.se/brand](http://www.umea.se/brand)

## Sammanfattning av årlig uppföljning 2025

Både det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetet med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter ska årligen följas upp. Denna rapport sammanfattar Brand- och räddningsnämndens arbete från föregående år och redovisar vilka insatser som genomförts, hur samverkan fungerat, utmaningar och prioritering, samt goda exempel. Prioriteringar inför kommande år sammanfattas och konkretiseras med åtgärder i en bifogad handlingsplan.

# Innehållsförteckning

Sammanfattning av årlig uppföljning 2025 .....	2
Innehållsförteckning .....	3
Inledning .....	4
Årlig uppföljning .....	4
Året som varit.....	5
Arbetsmiljö .....	5
Lika rättigheter och möjligheter.....	6
Goda exempel.....	7
Samverkan och skyddskommitté.....	7
Åtgärder framåt.....	7
Lika rättigheter och möjligheter.....	8
Prioriteringar arbetsmiljö.....	8
Prioriteringar aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter.....	8
Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder.....	9
Bilagor.....	9

## Inledning

Umeå kommun strävar efter att vara en organisation som kännetecknas av den mångfald som finns i samhället. Arbetsplatser och arbeten ska vara öppna och tillgängliga för alla. Alla former av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling tar Umeå kommun bestämt avstånd från. Enligt diskrimineringslagens krav har arbetsgivaren ett ansvar för att arbeta förebyggande och främjande i syfte att motverka diskriminering, samt verka för att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Detta arbete kallas aktiva åtgärder.

Viktigt är också att medarbetare och chefer erbjuds en god arbetsmiljö där ingen kommer till skada eller får ohälsa på sin arbetsplats. Årligen följs det systematiska arbetsmiljöarbetet inom varje nämnds område för att säkerställa att:

- arbetsmiljöarbetet fungerar
- arbetsmiljöarbetet hålls levande genom att det blir en naturlig del av verksamheten på alla nivåer inom förvaltningen
- åtgärderna får effekt och att de leder till en bättre arbetsmiljö för alla medarbetare. Fokus ska vara att inga skillnader får förekomma mellan kvinnor och män
- nämnderna får en sammanställning av den årliga uppföljningen som ett underlag för att fullfölja sitt arbetsmiljöansvar (ge förutsättningar för förvaltningens arbetsmiljöarbete)

## Årlig uppföljning

Både det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetet med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter ska årligen följas upp. Umeåregionens brandförsvaret har genomfört den årliga uppföljningen enligt rutinen [Gemensamt processflöde för organisatorisk och social arbetsmiljö, årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljön och aktiva åtgärder](#). Nämndens inrapporterade resultat för den årliga uppföljningen kan läsas i bilaga 1.

## Året som varit

### Arbetsmiljö

Under större delen av 2025 har återuppbyggnaden av den rasade vagnhallen på brandstationen i Umeå pågått. Invigningen genomfördes slutligen i december men arbetet är fortsatt pågående med driftsättning av nya logement samt en ombyggnation av verkstadslokalerna. Även byggnationen av den nya brandstationen i Holmsund har pågått under hela 2025 där verksamheten nu utgår från tillfälliga lokaler som delas med annan kommunal verksamhet.

Situationerna med stationerna i Umeå och Holmsund har påverkat arbetsmiljön inom verksamheten i stor utsträckning och löpande riskbedömningar och handlingsplaner för arbetsmiljön har tagits fram.

Arbete enligt den personalutvecklingsplan som tagits fram för verksamhetens heltidsanställda har fortgått under året, bland annat har ett arbete gällande mångfald och likabehandling genomförts. Utfallet av arbetet har tagits med i det fortsatta arbetet med verksamhetsutvecklingen.

Under året har utveckling och anpassning av organisation och verksamhet fortsatt, detta för att bland annat kunna möta upp ökade krav från lagstiftaren, det försämrade världsläget samt den pågående expansionen av verksamheten och driftsättningen av en till brandstation i Umeå. Denna pågående utveckling kommer fortsätta under kommande år.

I övrigt har Brand- och räddningsnämndens verksamheter under året arbetat löpande med det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt årshjulet. Exempel på sådana aktiviteter är; löpande riskbedömningar, arbete med resultat från medarbetarenkäten, skyddsronder, RU-samtal, samt mål och handlingsplan gällande OSA.

Sammanställningen av den årliga uppföljningen visar på att verksamheten bör utveckla arbetet med prioriteringar vid hög arbetsbelastning, se över rutiner gällande rapportering av tillbud och arbetsmiljöbrister samt rutiner/information gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Inom RiB verksamheten lyfts arbetsklimatet och arbetsuppgifterna fram som positiva delar. Samtidigt finns det fortsatt behov av att utveckla arbetet gällande delaktighet, uppföljning och ledarskap.

## Lika rättigheter och möjligheter

### Arbetsförhållanden

För att skapa ett tillåtande och accepterande klimat som går i linje med området lika rättigheter och möjligheter genomförs ett personalutvecklingsarbete i enlighet med den personalutvecklingsplan som har fastställts för verksamheten.

Det är främst avsaknaden av hiss på brandstationen i Umeå som lyfts fram som hinder gällande arbetet med en inkluderande och tillgänglig arbetsplats för alla.

### Bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor

Samtliga av Brand- och räddningsnämndens verksamheter tillämpar kommunens riktlinjer kopplat till löner och andra anställningsvillkor. Dessa går igenom och förankras hos medarbetarna löpande men främst inför kommande löneöversyn, tex genom en gemensam punkt på APT. Individuell dialog kan ske löpande med chef men oftast vid RU-samtal eller lönebeskedsamtal.

### Rekrytering och befordran

Verksamheten står inför stora utmaningar när det gäller kompetensförsörjningen, både inom heltidsverksamheten och RiB-verksamheten. Av den anledningen har en omställning av rekryteringsverksamheten inletts, bland annat genom att arbeta med mer profilering, marknadsföring och uppsökande verksamhet m.m.

Med den organisations- och verksamhetsutveckling som inletts kommer möjligheterna till utveckling inom verksamheten att öka.

### Utbildning och övrig kompetensutveckling

Alla heltidsanställda medarbetare har under året deltagit i aktiviteter som ingår i verksamhetens personalutvecklingsplan.

Inom den operativa heltids- och RiB-verksamheten har utbildningar och övningar genomförts kontinuerligt för att både upprätthålla och utveckla personalens kompetens.

### Möjlighet att förena förvärvsarbete med föräldraskap

Verksamheten arbetar aktivt när det kommer till schemaläggning med att underlätta för föräldrar att kunna ta ut sin föräldraledighet.

## Goda exempel

En hållbar organisation grundas på att främja en kultur som präglas av positivt ledarskap, starkt medarbetarskap, självledarskap, lika behandling, jämställdhet, mångfald och en tydlig värdegrund. Genom att inom verksamheten arbeta med att främja en sådan kultur skapas förutsättningarna för ett bättre samarbete inom verksamheten. Vidare tillskapas bättre förutsättningar för att kunna leverera högkvalitativa insatser till medborgarna.

En personalutvecklingsplan har därför tagits fram i syfte att skapa en hållbar organisation. Personalutvecklingsplanen är uppdelad i treårscyklar med olika insatser/aktiviteter för hela personalgruppen under åren. Inför varje treårscykel genomförs en behovsanalys och en uppföljning av nuläget. Efter varje treårscykel planeras en utvärdering för att säkerställa att vi når våra mål och att vi kontinuerligt förbättrar vårt arbete.

## Samverkan och skyddskommitté

Samverkan sker via VSG, verksamhetens samverkansgrupp. För det fackförbund som saknar samverkansavtal sker samrådet gällande arbetsmiljön i en skyddskommitté. Samverkan och arbetet i skyddskommittén fungerar väl och dialogen är konstruktiv och lösningsinriktad i syfte att utveckla och förbättra både arbetsmiljön och verksamheten.

## Åtgärder framåt

Nedan presenteras ett antal områden som identifierats av verksamheten som områden som verksamheten behöver arbeta med framåt inom både arbetsmiljö och området lika rättigheter och möjligheter.

### Arbetsmiljö

- EU-direktivet gällande dygnsvila.
- Arbetsmiljön med anledning av branden på stationen i Holmsund.
- Arbetsmiljön med anledning av takraset på vagnhallen på stationen i Umeå.
- Fortsätta arbetet med att utveckla och anpassa brandförsvarets organisation och verksamhet.
- Utveckla och stärka ledarskapet.

- Arbeta med att öka kunskapen och förståelsen för allas uppdrag och uppgifter inom verksamheten.
- Arbete med prioriteringar vid hög arbetsbelastning.
- Rutiner för rapportering av tillbud och arbetsmiljöbrister.
- Rekrytering av personal i enlighet med planen för organisations- och verksamhetsutveckling.

## Lika rättigheter och möjligheter

- Fortsätta det påbörjade personalutvecklingsarbetet i syfte att skapa en hållbar organisation genom att främja en kultur som bygger på positivt ledarskap, starkt medarbetarskap, självledarskap, lika behandling, jämställdhet, mångfald och arbetet med en stark värdegrund.
- Fortsatt arbete med att förbättra fysisk och psykosocial arbetsmiljö.
- Fortsatt arbete med att utveckla rutiner och hitta rätt utrustning som fungerar väl för så många som möjligt.
- Utbildning och övrig kompetensutveckling.

## Prioriteringar arbetsmiljö

Utifrån ovanstående identifierade utmaningar görs följande prioriteringar gällande arbetsmiljö.

- Arbetsmiljön med anledning av takraset på vagnhallen på stationen i Umeå.
- Arbetsmiljön med anledning av branden på stationen i Holmsund
- Fortsätta arbetet med att utveckla och anpassa brandförsvarets organisation och verksamhet.

## Prioriteringar aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter

Utifrån ovanstående identifierade utmaningar görs följande prioriteringar gällande lika rättigheter och möjligheter.

- Personalutvecklingsarbetet i syfte att skapa en hållbar organisation genom att främja en kultur som bygger på positivt ledarskap, starkt medarbetarskap, självledarskap, lika behandling, jämställdhet, mångfald och arbetet med en stark värdegrund.

## Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder

Utifrån prioriteringar för det systematiska arbetsmiljöarbetet och aktiva åtgärder för lika rättigheter, samt utifrån de risker och hinder inom arbetsmiljö och lika rättigheter och möjligheter som har framkommit inom Brand- och räddningsnämndens verksamheter har en handlingsplan upprättats, se bilaga 2.

## Bilagor

Bilaga 1: Nämndens resultatrapport från Årlig uppföljning

Bilaga 2: Handlingsplan systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder

Årlig uppföljning 2025, Systematiskt arbetsmiljöarbete och Aktiva åtgärder

Brand- och räddningsnämnden

2026-05-07

### Kontaktuppgifter:

Eva-Lena Fjällström, [eva-lena.fjallstrom@umea.se](mailto:eva-lena.fjallstrom@umea.se)

Anders Jonsson, [anders.jonsson.3@umea.se](mailto:anders.jonsson.3@umea.se)

### Mer information:

Foto: Raymond Georgsson

[www.umea.se/brand](http://www.umea.se/brand)

# Umeåregionens räddningsnämnd

## Årlig uppföljning av SAM och lika rättigheter och möjligheter

Den årliga uppföljningen genomförs för att undersöka hur du och dina medarbetare jobbar med arbetsmiljön och lika rättigheter och möjligheter utifrån de krav som ställs i arbetsmiljö- och diskrimineringslagen. Men även för att undersöka vilka förutsättningar som behövs för att du som chef ska kunna driva ett främjande och förebyggande arbete för friska och inkluderande arbetsplatser.

Resultatet är ett viktigt underlag för förvaltningens och nämndens arbete med att ta fram en övergripande handlingsplan med konkreta åtgärder för kommande år kopplat till arbetsmiljö och lika rättigheter och möjligheter.

Den Årliga uppföljningen är indelad i 8 ämnesområden:

- Policy och mål
- Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Kultur och samverkan
- Lagefterlevnad
- Riskbedömningar och handlingsplaner
- Arbetsanpassning och stöd
- Åtgärder SAM
- Lika rättigheter och möjligheter

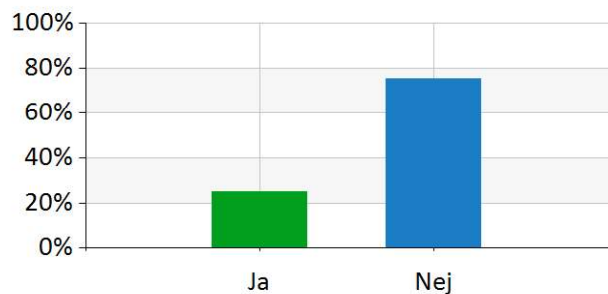
### Resultat

I denna rapport presenteras resultatet i tabell och diagram för respektive påstående.

Kommentarer och förslag på åtgärder samt övriga fritextfrågor presenteras i separata fritextrapporter. Observera att området *Åtgärder SAM* innehåller enbart fritextfrågor och presenteras därför inte i denna rapport.

### Deltar ett skyddsombud vid besvarandet av frågeställningarna i den årliga uppföljningen?

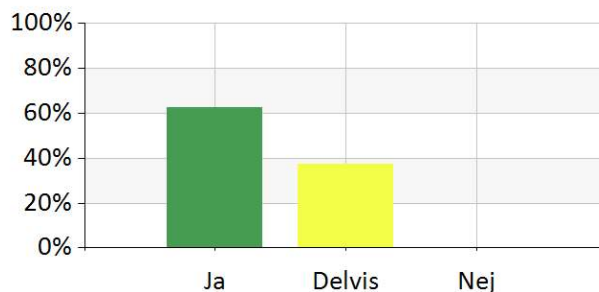
Namn	Antal	%
Ja	2	25
Nej	6	75
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



# Policy och mål

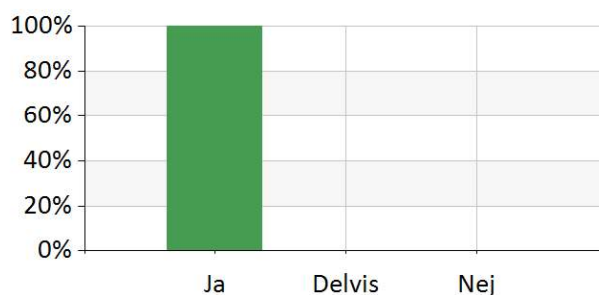
På vår arbetsplats är Umeå kommuns arbetsmiljöpolicy känd och förankrad.

Namn	Antal	%
Ja	5	62,5
Delvis	3	37,5
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



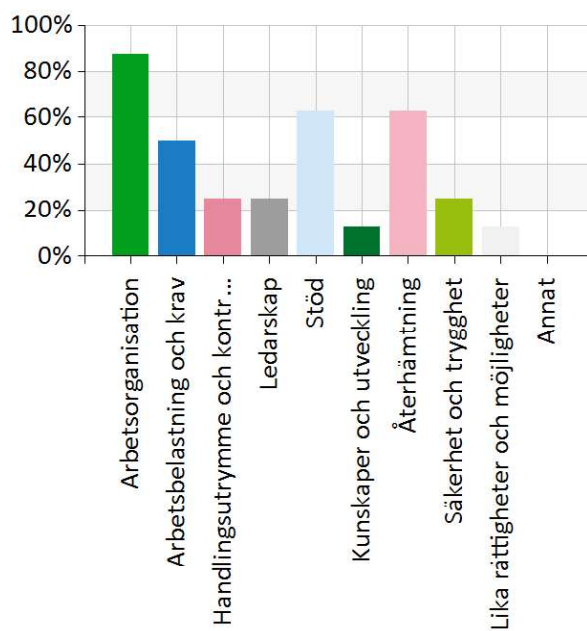
Vi har mål och strategier för OSA, organisatorisk och social arbetsmiljö.

Namn	Antal	%
Ja	8	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



Vårt OSA-mål handlar om:

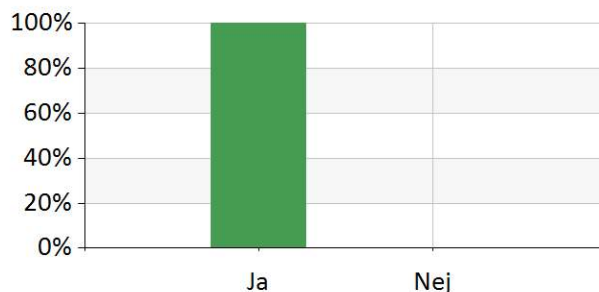
Namn	Antal	%
Arbetsorganisation	7	87,5
Arbetsbelastning och krav	4	50
Handlingsutrymme och kontroll	2	25
Ledarskap	2	25
Stöd	5	62,5
Kunskaper och utveckling	1	12,5
Återhämtning	5	62,5
Säkerhet och trygghet	2	25
Lika rättigheter och möjligheter	1	12,5
Annat	0	0
<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>362,5</b>



## Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Som ansvarig chef har jag med min chef skrivit under fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

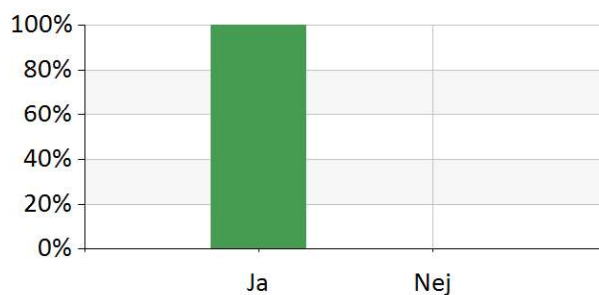
Namn	Antal	%
Ja	8	100
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



Inför mottagande av fördelningen har jag haft en dialog med min chef om vad mina arbetsmiljöuppgifter konkret innebär.

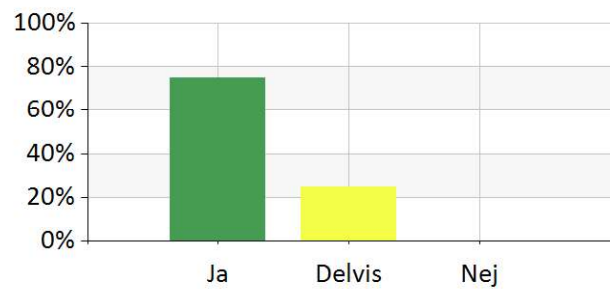
*Följdfråga*

Namn	Antal	%
Ja	8	100
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



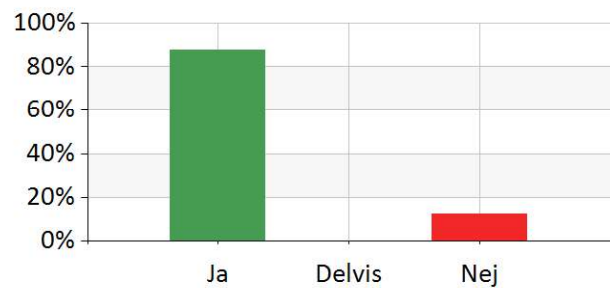
**Som chef har jag tillräckliga kunskaper, befogenheter och resurser för att säkerställa att de fördelade arbetsmiljöuppgifterna hanteras.**

Namn	Antal	%
Ja	6	75
Delvis	2	25
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



**Som chef har jag med min chef i samband med RU-samtal haft en uppföljning av befogenheter, resurser och kompetens för att hantera de fördelade arbetsmiljöuppgifterna.**

Namn	Antal	%
Ja	7	87,5
Delvis	0	0
Nej	1	12,5
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



**I vår verksamhet finns det medarbetare som har en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter.**

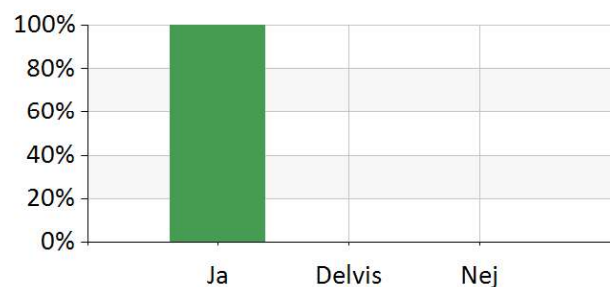
Namn	Antal	%
Ja	2	25
Nej	6	75
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



**Alla medarbetare med fördelade arbetsmiljöuppgifter har haft en dialog med sin chef om sitt uppdrag, arbetsplatsens risker utifrån genomförd riskbedömning, genomgång av sina fördelade arbetsmiljöuppgifter, samt hur man returnerar en arbetsmiljöuppgift.**

*Följdfråga*

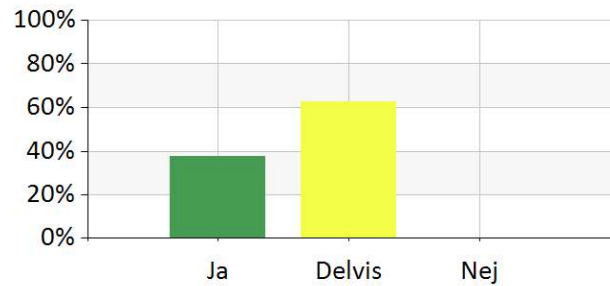
Namn	Antal	%
Ja	2	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>100</b>



# Kultur och samverkan

Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan med medarbetare och skyddsombud.

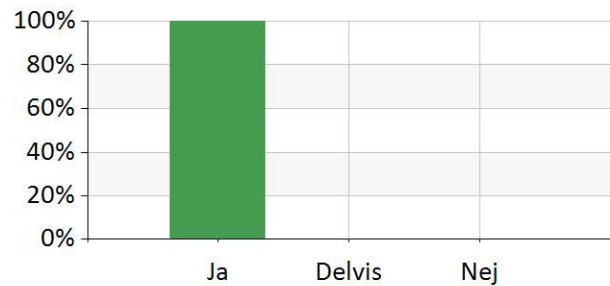
Namn	Antal	%
Ja	3	37,5
Delvis	5	62,5
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



Vi har tillräckliga kunskaper om risker i arbetet och vad som främjar en god arbetsmiljö.

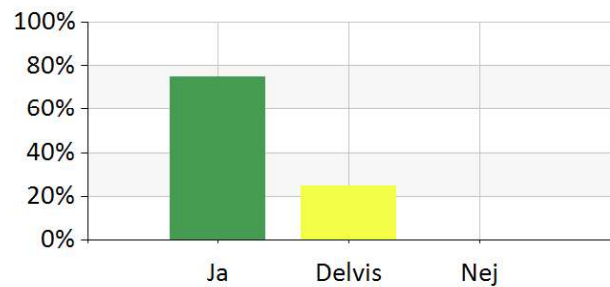
## - Chef

Namn	Antal	%
Ja	8	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



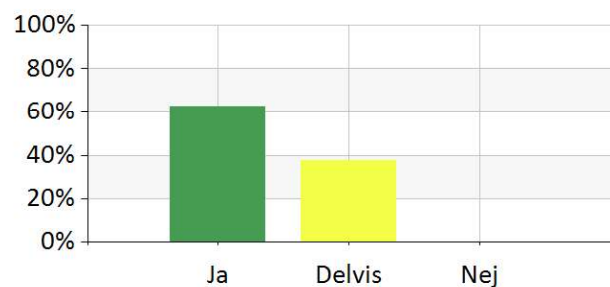
## - Medarbetare

Namn	Antal	%
Ja	6	75
Delvis	2	25
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



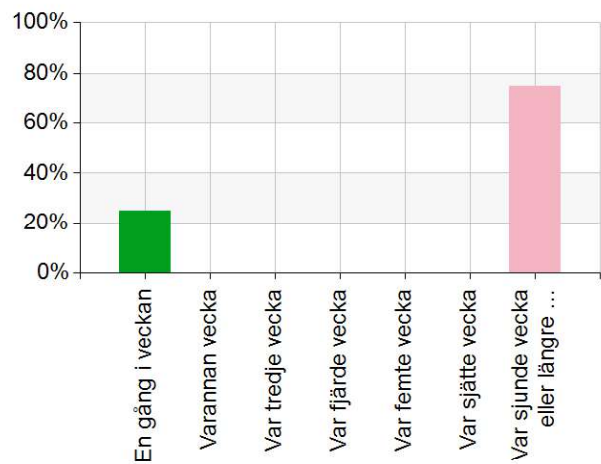
## - Skyddsombud

Namn	Antal	%
Ja	5	62,5
Delvis	3	37,5
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



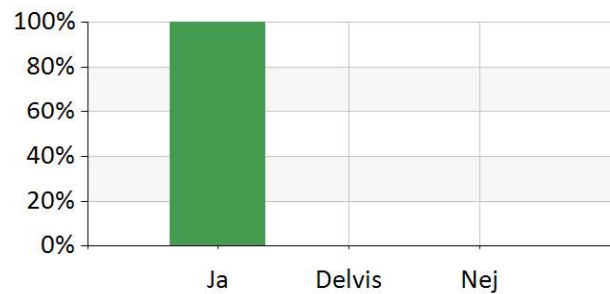
### På vår arbetsplats har vi arbetsplatsträffar med följande intervall:

Namn	Antal	%
En gång i veckan	2	25
Varannan vecka	0	0
Var tredje vecka	0	0
Var fjärde vecka	0	0
Var femte vecka	0	0
Var sjätte vecka	0	0
Var sjunde vecka eller längre emellan	6	75
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



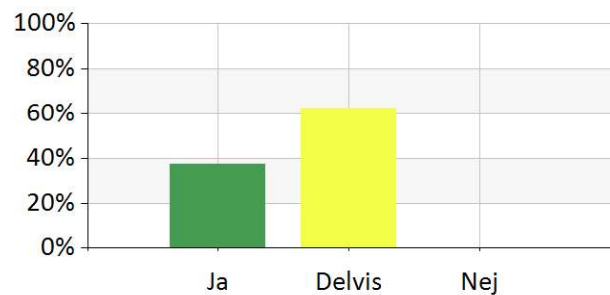
### Vi tar upp arbetsmiljöfrågor på våra arbetsplatsträffar.

Namn	Antal	%
Ja	8	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



### Deltar alla medarbetare på arbetsplatsträffarna?

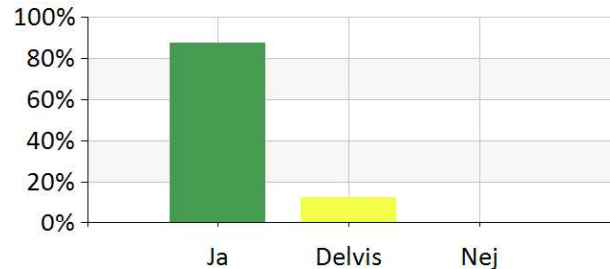
Namn	Antal	%
Ja	3	37,5
Delvis	5	62,5
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



# Lagefterlevnad

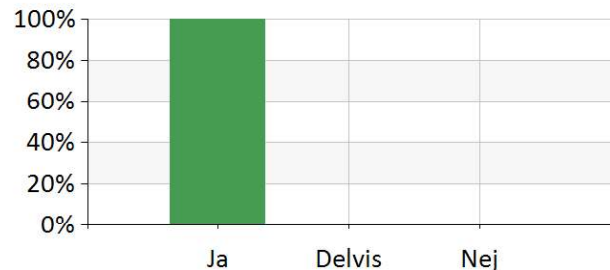
Vi känner till och efterlever de lagar och regler som omfattar verksamhetens arbetsmiljöarbete.

Namn	Antal	%
Ja	7	87,5
Delvis	1	12,5
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



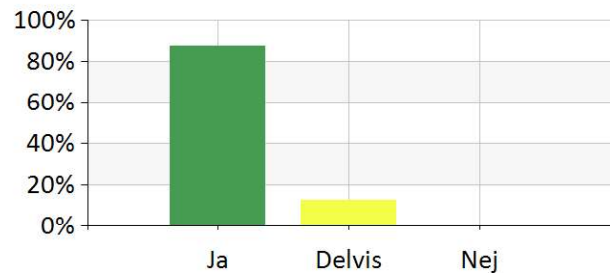
Vi följer ändringar i lagstiftningen.

Namn	Antal	%
Ja	8	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



Vi känner till och efterlever de kommungemensamma rutinerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

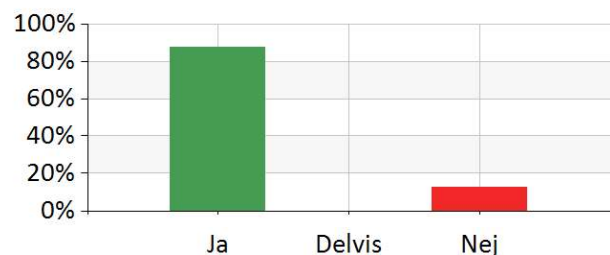
Namn	Antal	%
Ja	7	87,5
Delvis	1	12,5
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



På vår arbetsplats har vi arbetsmiljörutiner som är aktuella, väl kända och efterlevs som innefattar:

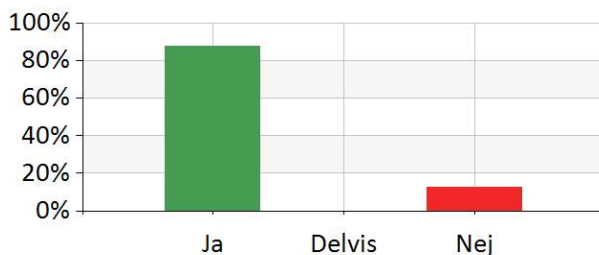
- Krisstöd

Namn	Antal	%
Ja	7	87,5
Delvis	0	0
Nej	1	12,5
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



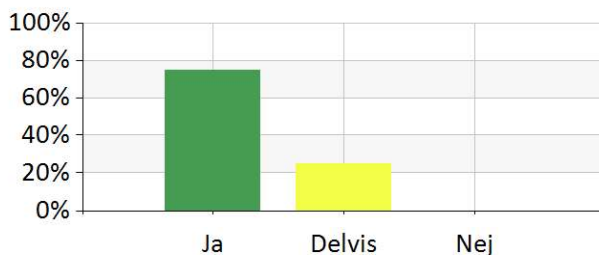
- Hot och våld

Namn	Antal	%
Ja	7	87,5
Delvis	0	0
Nej	1	12,5
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



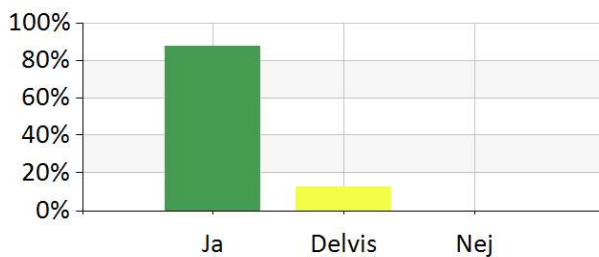
### - Introduktion av ny personal oavsett anställning

Namn	Antal	%
Ja	6	75
Delvis	2	25
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



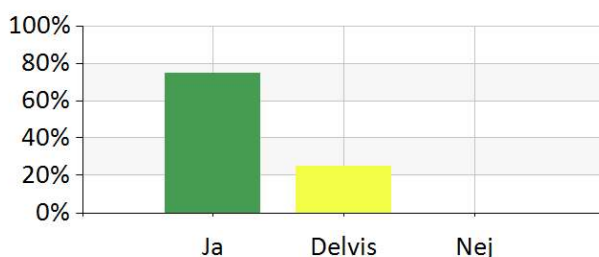
### - Tydliggör vem som gör vad och prioritering vid personalbrist eller kompetensbrist (när rätt kompetens saknas för vissa arbetsuppgifter)

Namn	Antal	%
Ja	7	87,5
Delvis	1	12,5
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



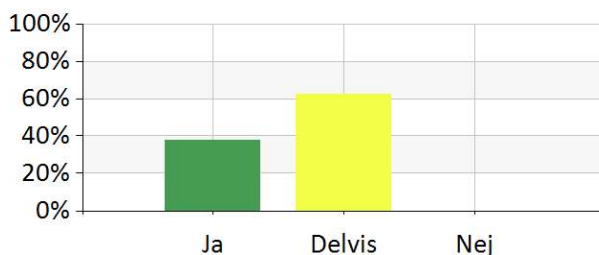
### - Hur vi prioriterar arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning

Namn	Antal	%
Ja	6	75
Delvis	2	25
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



### - Ergonomi

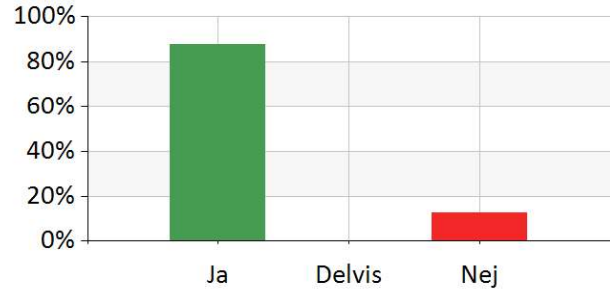
Namn	Antal	%
Ja	3	37,5
Delvis	5	62,5
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



Vi har ett implementerat årshjul för arbetsmiljö och undersöker arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att:

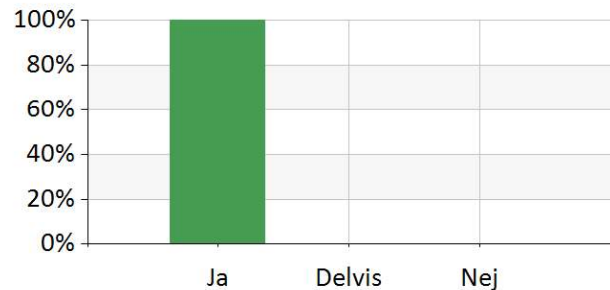
**- Genomföra skyddsronder med anpassad checklista för verksamheten**

Namn	Antal	%
Ja	7	87,5
Delvis	0	0
Nej	1	12,5
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



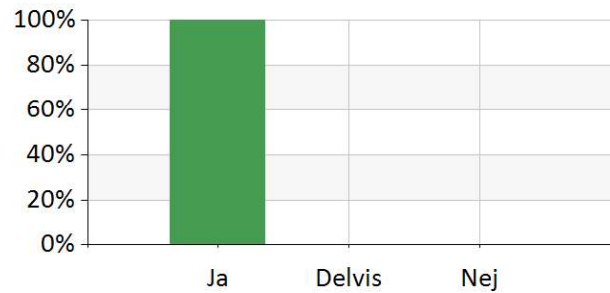
**- Genomföra medarbetarsamtal (Resultat och utvecklingsamtal samt Lönebeskedsamtal)**

Namn	Antal	%
Ja	8	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



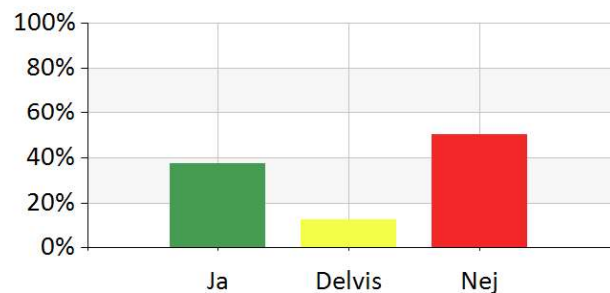
**- Undersöka organisatoriska och sociala arbetsförhållanden med enkät**

Namn	Antal	%
Ja	8	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



**- Undersöka ergonomiska faktorer**

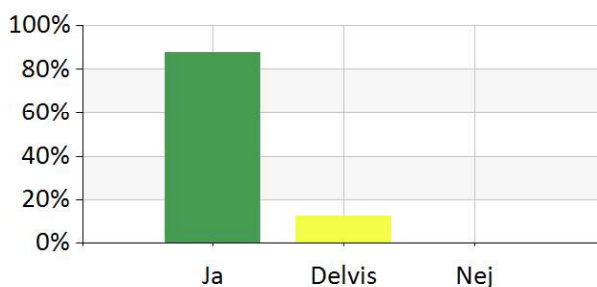
Namn	Antal	%
Ja	3	37,5
Delvis	1	12,5
Nej	4	50
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



## Riskbedömningar och handlingsplaner

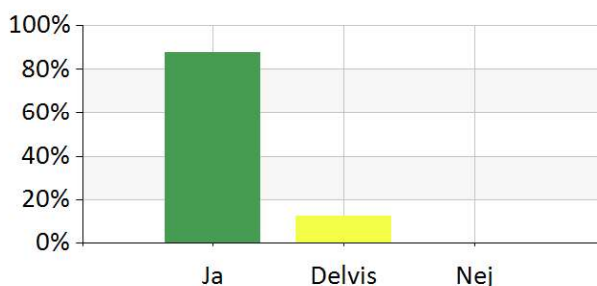
Vi har en löpande riskbedömning och handlingsplan där vi dokumenterar och bedömer de risker som finns i verksamheten (fysiska, organisatoriska och sociala risker).

Namn	Antal	%
Ja	7	87,5
Delvis	1	12,5
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



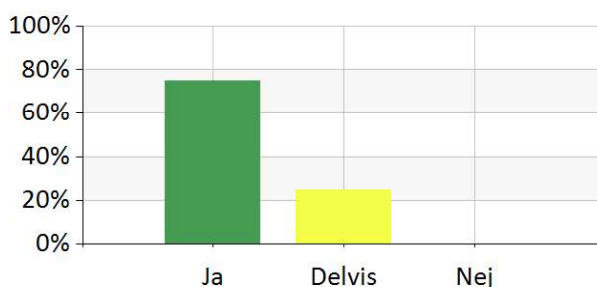
Vi åtgärdar de risker som framkommer och dokumenterar i den löpande riskbedömningen och handlingsplanen de åtgärder som inte genomförs omedelbart (inom några dagar).

Namn	Antal	%
Ja	7	87,5
Delvis	1	12,5
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



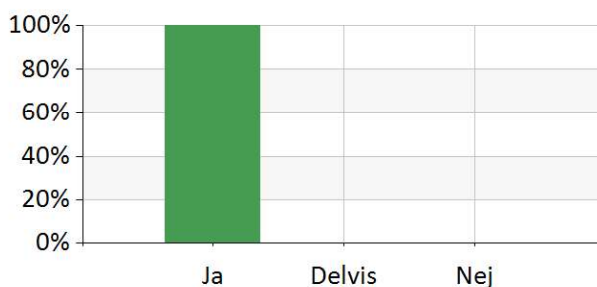
Vi följer upp genomförda åtgärder för att se om de har fått önskad effekt.

Namn	Antal	%
Ja	6	75
Delvis	2	25
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



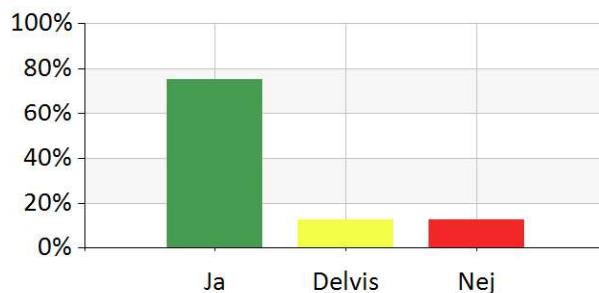
Vi gör skriftliga risk och konsekvensbedömningar inför förändringar i verksamheten.

Namn	Antal	%
Ja	8	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



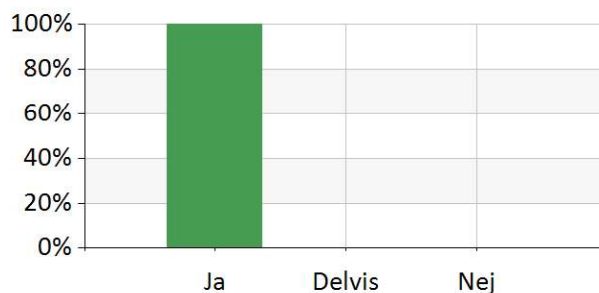
### Vi rapporterar arbetsmiljöbrister, tillbud och skador i systemstödet för arbetsmiljöhändelser.

Namn	Antal	%
Ja	6	75
Delvis	1	12,5
Nej	1	12,5
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



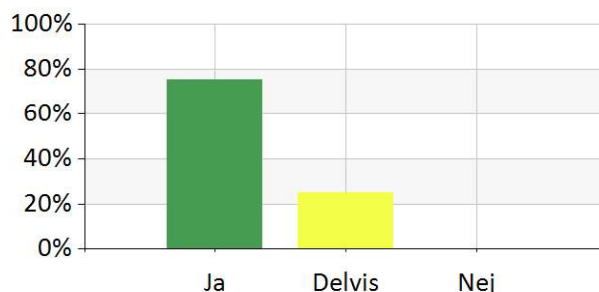
### Vi har kunskap om att allvarliga skador och tillbud ska anmälas till Arbetsmiljöverket utan dröjsmål.

Namn	Antal	%
Ja	8	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



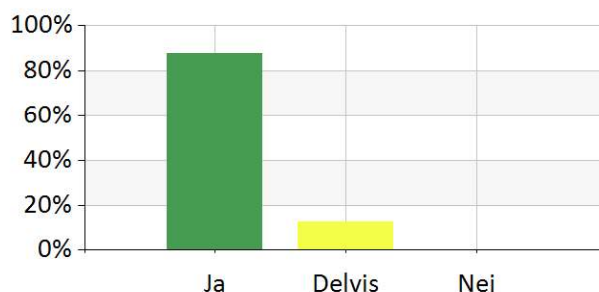
### Vi utreder, åtgärdar och följer upp orsakerna till arbetsmiljöbrister, tillbud och skador för att förebygga att det inte händer igen.

Namn	Antal	%
Ja	6	75
Delvis	2	25
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



### Vi återkopplar utredning av arbetsmiljöbrister, tillbud, skador och resultat av genomförda åtgärder till berörda medarbetare.

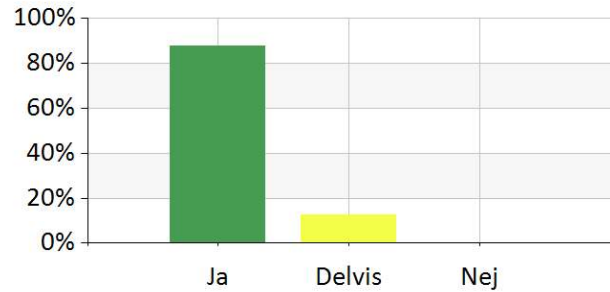
Namn	Antal	%
Ja	7	87,5
Delvis	1	12,5
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



# Arbetsanpassning och stöd

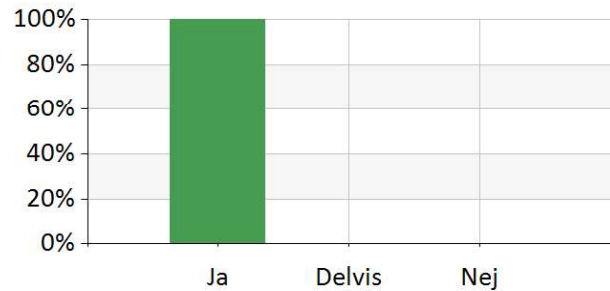
Vi känner till och efterlever rutinen för arbetsanpassning.

Namn	Antal	%
Ja	7	87,5
Delvis	1	12,5
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



Vi nyttjar extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs t.ex. företagshälsovården.

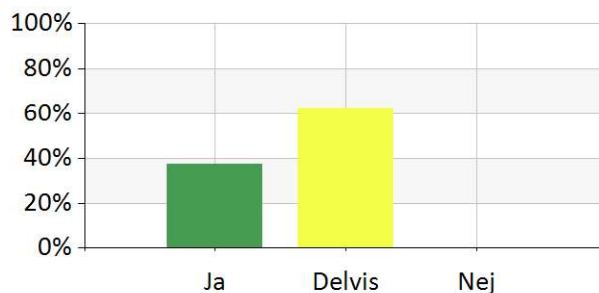
Namn	Antal	%
Ja	8	100
Delvis	0	0
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



## Lika rättigheter och möjligheter

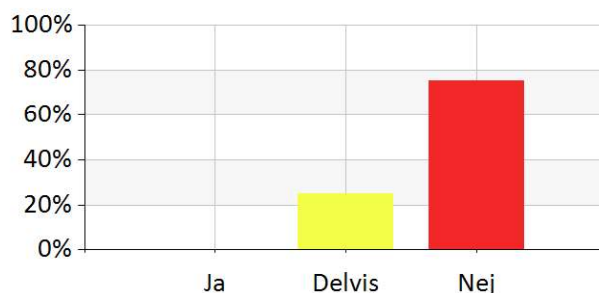
Vi känner till att det finns en övergripande handlingsplan (Handlingsplan för årlig uppföljning av SAM och aktiva åtgärder) för förvaltningens/nämndsområdets arbete för lika rättigheter och möjligheter.

Namn	Antal	%
Ja	3	37,5
Delvis	5	62,5
Nej	0	0
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



I senaste medarbetarundersökningen ställdes påståenden kring lika rättigheter och möjligheter. Har ni utifrån denna undersökning identifierat behov av åtgärder kopplat till lika rättigheter och möjligheter.

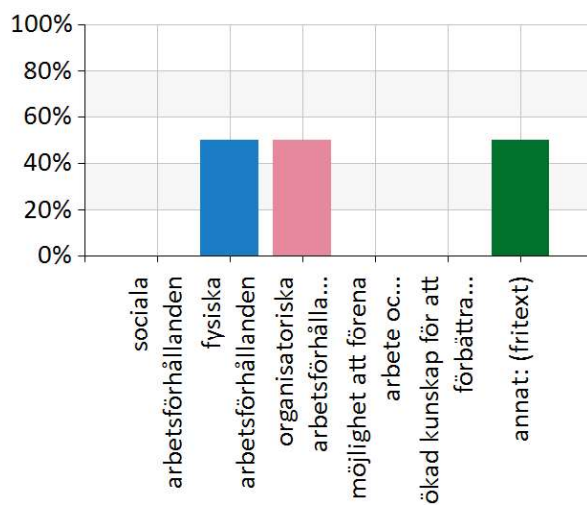
Namn	Antal	%
Ja	0	0
Delvis	2	25
Nej	6	75
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100</b>



Ange inom vilka områden ni ser behov av åtgärder:

Följdfråga

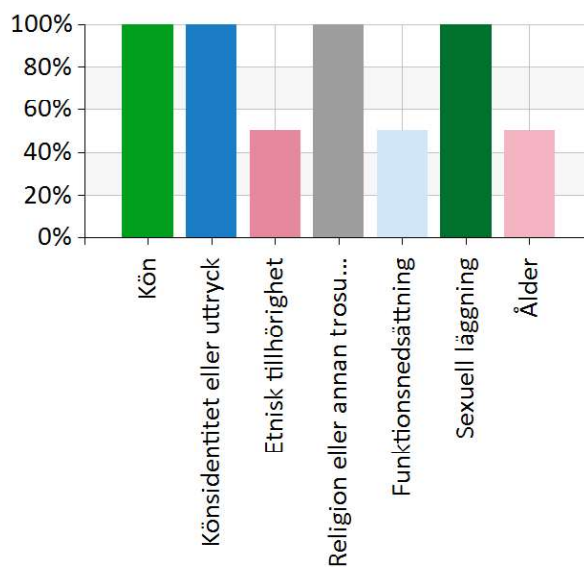
Namn	Antal	%
sociala arbetsförhållanden	0	0
fysiska arbetsförhållanden	1	50
organisatoriska arbetsförhållanden	1	50
möjlighet att förena arbete och föräldraskap	0	0
ökad kunskap för att förbättra arbetet med lika rättigheter och möjligheter	0	0
annat: (fritext)	1	50
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>150</b>



## Vilken/vilka diskrimineringsgrunder har koppling till åtgärderna:

### Följdfråga

Namn	Antal	%
Kön	2	100
Könsidentitet eller uttryck	2	100
Etnisk tillhörighet	1	50
Religion eller annan trosuppfattning	2	100
Funktionsnedsättning	1	50
Sexuell läggning	2	100
Ålder	1	50
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>550</b>





## HANDLINGSPLAN AV ÅRLIG UPPFÖLJNING AV SAM OCH AKTIVA ÅTGÄRDER

UPPRÄTTAD 2026-05-07

**ANSVARIG NÄMND:** Umeåregionens brand- och räddningsnämnd  
**SAMORDNINGSANSVAR FÖR HANDLINGSPLANEN:** Eva-Lena Fjällström  
**SKYDDSOMBUD:** Adam Sikström, Evelina Ågren, Conny Qwarforth

**INSTRUKTION TILL HANDLINGSPLAN:** Förvaltningens prioriterade områden för att främja arbetsmiljön och för lika rättigheter möjligheter ska dokumenteras i handlingsplanen nedan. Även risker och hinder som kräver en åtgärd ska dokumenteras i handlingsplanen. Handlingsplanen ska bestå av prioriteringar, risker och hinder, med konkreta aktiviteter/åtgärder, ansvarig, när och hur aktivitet/åtgärd följs upp. Prioriterade områden och risker inom det systematiska arbetsmiljöarbetet ska riskbedömas. Detta för att arbetsgivaren har ett ansvar att göra det som behövs för att ingen av medarbetarna skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Risker och hinder för lika rättigheter och möjligheter behöver inte riskbedömas enligt Diskrimineringslagen DL. Tänk på att långsiktiga åtgärder kan behövas kompletteras med kortsiktiga åtgärder.

PRIORITERADE OMRÅDEN SAMT BESKRIVNING AV BRISTER OCH HINDER	LAG-STIFTNING AML ELLER/ OCH DL*	RISKBEDÖMNING (Endast risker enl. AML ska riskbedömas) SANNOLIKHET KONSEKVENSKLASS	ÅTGÄRDER	ANSVARIG	KLART NÄR?	UPPFÖLJNING DATUM OCH RESULTAT
1 Arbetsmiljö med anledning av takraset på vagnhallen på stationen i Umeå samt pågående renoveringar i verkstadsdelen	AML		Följa upp arbetsmiljön genom arbete med löpande risk- och konsekvensbedömningar	Chefer		
2 Arbetsmiljö med anledning av branden på stationen i Holmsund	AML		Följa upp arbetsmiljön genom kontinuerliga avstämningar med lokalt skyddsombud och skyddskommitté	Chefer		
3 Utvecklad och anpassad organisation och verksamhet	AML		Fortsätta arbetet med en utvecklad och anpassad organisation och verksamhet för brandförsvaret	Räddningschef		
4 Personalutvecklingsarbete	DL		Fortsätta personalutvecklingsarbetet enligt fastställd plan	Beredskapsdirektör		

\*AML, Arbetsmiljölagen och DL, diskrimineringslagen



## Tjänsteskrivelse

2026-04-14

Umeåregionens brand och  
räddningsnämnd

Diarienumr: UBRN-2026/00029

## Indexjustering av taxor för sotning och brandskyddskontroll i Vindelns kommun

### Förslag till beslut

**Umeåregionens brand- och räddningsnämnd beslutar**

att godkänna taxor för sotning och brandskyddskontroll för Vindelns kommun, taxorna gäller från och med 2026-06-01.

att beslutet justeras omedelbart.

### Ärendebeskrivning

Enligt avtalet om utförande av sotning och brandskyddskontroll mellan kommunen och entreprenören ska justering av taxorna årligen utföras enligt Sotningsindex som fastställs av de centrala parterna Sveriges kommuner och regioner och Sveriges skorstensfejares riksförbund.

Sotningsindex för taxejustering 2026-06-01 är 2,29%. Taxorna för sotning och brandskyddskontroll har räknats upp med index 2,29%, taxorna föreslås att gälla från och med 2026-06-01.

Det ursprungliga beslutet om aktuell taxa för sotning och brandskyddskontroll fastställdes 2021-05-17 genom kommunens beslut om upphandling av entreprenör.

### Beslutsunderlag

Taxa för sotning Vindelns kommun 2026-06-01

Taxa för brandskyddskontroll Vindelns kommun 2026-06-01

### Beredningsansvarig

Jonas Andersson Wikström, enhetschef

### Beslutat ska skickas till

Vindelns kommun

Sotaren i Vindeln AB



## Vindelns kommun

### Taxa för rengöring (sotning) 2026-06-01

För utförande av föreskrivet sotnings- och rensningsarbete enligt lag om skydd mot olyckor eller annan sådant arbete utgår ersättning enligt denna taxa.

#### 1. OBJEKT I SMÅHUS

##### 1.1 Inställelseavgift - fast avgift

Inställelse för utförande av arbete under ordinarie sotningstur per gång och man.

a) Helårsbebott hus	202,00 kr
b) Fritidshus	308,00 kr

##### 1.2. Objektavgift (kr/enhet)

Sotning eller rensning av nedan nämnt objekt samt tillhörande rökkanal och förbindelsekanal eller bikanal.

Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60 kW)

1.2.1 a) Eldad uteslutande med olja	269,00 kr
1.2.2 b) Miljögodkänd panna eldad uteslutande med olja	322,00 kr
1.2.3 c) Eldad helt eller delvis med fast bränsle	322,00 kr
1.2.4 d) Miljögodkänd panna eldad helt eller delvis med fasta bränslen	346,00 kr
1.2.5 Braskamin och öppen spis med luckförsedd insats	239,00 kr
1.2.6 Vanlig köksspis och övriga lokaleldstäder	213,00 kr

##### 1.3 Tilläggsavgift

Förbindelsekanal eller bikanal av lägst 1,0 m längd

a) 1,0 - 2,5 m	41,00 kr
b) 2,6 - 5,0 m	101,00 kr
c) Mer än 5,0 m; timersättning uttas enligt 4.5.	
d) Avstötning från vind eller övervåning av vertikal kanal och/eller horisontell kanal av högst 2,5 m längd till objekt 1.2.c eller 1.2.d	31,00 kr

#### 2. ÖVRIGA OBJEKT

##### 2.1 Inställelseavgift

Sotning av värmepanna samt tillhörande rökkanal och förbindelsekanal.

För den till rökkanalen anslutna största sotade värmepannan uttas ersättning enligt kolumn a och för var och en av de övriga sotade värmepannorna enligt kolumn b.

##### Normaleffekt Mcal/h

	a= huvudpanna	b= sidopanna
-50	Enl 1.1-2	172,00 kr
51 - 100	499,00 kr	313,00 kr
101 - 150	579,00 kr	393,00 kr
151 - 200	664,00 kr	479,00 kr
201 - 250	748,00 kr	512,00 kr
251 - 300	748,00 kr	562,00 kr

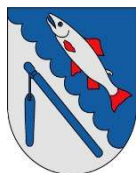
Inställelseavgift inkluderar ersättning för inställelse för arbetets utförande vid objekt belägna inom en radie av 10 km från arbetslokalerna. För avlägsnare belägna objekt uttas tilläggsersättning för den proportionella delen av den tillkommande transporten

2.2 För sotning eller rensning av annat än under 1. och 2.1 angivet objekt uttas ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5 Parterna kan träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.

##### 2.3. Tilläggsavgift

a) Separat rökkanal till sidopanna	43,00 kr
b) Stoffavskiljare, rökgasfläkt, längre förbindelsekanal objekt enligt 2.1, uttas timersättning enligt 4.5. Parterna kan träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.	

<b>3.</b>	<b>UNDERSÖKNINGSARBETEN M M</b>	
	För undersökningsarbete, annat beställt arbete och urbränning uttas ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5 samt transportersättning enligt 4.3.	
<b>4.</b>	<b>SÄRSKILDA BESTÄMMELSER</b>	
4.1	Om följande förhållanden råder vid arbete enligt 1.2, 1.3 och 2.1, uttas ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5. * sådan placering av objektet att rensluckor är svåråtkomliga (jfr åtkomlighetsregler i BBR) * anordningar och konstruktionsdetaljer hindrar eller avsevärt försvårar användning av standardverktyg. * för sotningens genomförande nödvändig demontering och montering av luckor och andra detaljer orsakar merarbete i sådan omfattning att tidsåtgången härför uppgår till eller överstiger 4.5 angiven debiteringsperiod. * blockering av rensluckor eller av utrymme med renslucka * användning av mer än vanligt sotbildande bränsle, förekomsten av svårborttagbara blanksotbeläggningar eller av större sotmängd än normalt på grund av anläggningsfel * fastsättning av arbetsredskap i kanal e dyl.	
4.2	För hämtning av lös väggstege, som ej förvaras omedelbart intill uppstigningsställe, uttas tilläggsavgift  men tilläggsersättning beräknas som timersättning enligt 4.5 om tidsåtgången uppgår till eller överstiger angiven debiteringsperiod.	
4.3	För extra inställelse, då fastighetsägaren eller nyttjarättshavaren av rensningspliktigt objekt utan giltigt skäl hindrat arbetets utförande på tillkännagiven tidpunkt, uttas för återbesök ersättning per man och timme med pris som anges i 4.5. samt transport  Dessutom uttas ersättning för den ordinarie inställelsen enl 1.1 eller 2. samt en administrationsavgift av  Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning enligt kommunens bilersättningsavtal. Resans längd är avståndet mellan arbetslokalen och arbetsplatsen t.o.r.	96,00 kr
4.4	För arbete pga att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, uttas ersättning per man och timme med pris, som anges i 4.5. samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet orsakar.	
4.5	Timersättning I timersättning ingår ersättning för nödvändig arbetsledning. För arbete under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme. För övertidsarbete räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme. I övertid inräknas eventuell avtalsenlig väntetid samt tid för bad och ombyte om denna utgår särskilt för övertidsarbetet.  Vid beräkning av arbetstidens längd inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen	638,00 kr
4.6	I angivna ersättningar ingår kostnaden för konventionell teknisk utrustning. För användande av speciell teknisk utrustning, exempelvis sotsugare och tvättaggregat, utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse med den betalande.	
<b>5</b>	<b>REGLERING AV TAXAN</b>	
	Ersättning för brandskydds kontroll enligt denna taxa revideras årligen med av de centrala parterna Sveriges kommuner och regioner och Sveriges skorstensfejares riksförbund publicerat Sotningsindex.	



## Taxa för brandskyddskontroll 2026-06-01 Vindelns kommun

För utförande av brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter uttas ersättning enligt denna taxa. Angivna avgifter är exkl. moms.

### 1. Objekt i småhus

<b>1.1</b>	För brandskyddskontroll gäller timtaxan	948,00 kr
<b>1.2 Grundavgift</b>	Inställelse för utförande av brandskyddskontroll Helårsbebott hus och fritidshus	444,00 kr
<b>1.3 Kontrollavgift</b>	Kontroll av eldstad med tillhörande rökkanal	711,00 kr
	Kontroll av ytterligare eldstäder/objekt i samma skorsten	316,00 kr
	Kontroll av ny skorsten i samma byggnad	474,00 kr
	Kontroll av enkel kanal i tilläggsbyggnad, t.ex bastu, friggebod.	316,00 kr
<b>1.4 Tilläggsavgift</b>	För kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, röktrycksprovning eller läckagemätning uttas ersättning för mertiden med antal kvartstimmar. Påbörjad kvarts timme räknas därvid som hel kvartstimme.	948,00 kr /tim 237,00 kr /kvart
<b>2. Avgift för efterkontroll</b>	För separat utförd efterkontroll av förelagd brandskyddsåtgärd uttas ersättning för mertiden samt ersättning för resan. För mertiden räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme.	948,00 kr /tim 237,00 kr /kvart
<b>3. Extra inställelse</b>	För extra inställelse, då kontrollen inte kunnat utföras enligt ordinarie avisering och särskilda skäl för detta inte funnits, uttas ersättning för återbesök, transportersättning samt en administrationsavgift på 100 kr. För kontroll utförd under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme. För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme. Vid beräkning av arbetstidens längd inräknas tiden till och från arbe	948,00 kr /tim 237,00 kr /kvart 474,00 kr /halvtim
<b>4. Transportersättning</b>	Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning enligt kommunens bilersättningsavtal. Resans längd är avståndet mellan arbetslokalen och arbetsplatsen t.o.r.	
<b>5. Flerfamiljshus, industrier m fl</b>	För flerfamiljshus, industrier m fl gäller timtaxa utan grundavgift. Påbörjad kvartstimme räknas som hel kvartstimme.	948,00 kr /tim

### 6. Reglering av taxan

Ersättning för brandskyddskontroll enligt denna taxa revideras årligen med av de centrala parterna Sveriges kommuner och regioner och Sveriges skorstensfejares riksförbund publicerat Sotningsindex.

Anm. I angivna ersättningar ingår kostnader för teknisk utrustning och förbrukningsmateriel samt för protokollering av brandskyddskontrollen.



## Tjänsteskrivelse

2026-04-29

Umeåregionens brand och  
räddningsnämnd

Diariernr: UBRN-2026/00021

### **Remiss, reviderade föreskrifter och allmänna råd om kommunala handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor**

#### **Förslag till beslut**

Umeåregionens brand- och räddningsnämnd beslutar

att yttra sig över remissen enligt nedan.

att beslutet justeras omedelbart.

#### **Ärendebeskrivning**

Myndigheten för civilt försvar (MCF) har tagit fram förslag till reviderade föreskrifter för kommunernas handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO). Bakgrunden till revideringen är främst det försämrade säkerhetspolitiska läget i Europa, vilket har skapat ett behov av att reglerna bättre speglar kommunernas verksamhet i både fredstid och under höjd beredskap.

En central förändring i förslagen till nya föreskrifter är att kommunerna nu ska inkludera beskrivningar av hur den förebyggande verksamheten är planerad och ordnad under höjd beredskap, då de tidigare föreskrifterna främst fokuserade på fredstida förhållanden. Utöver detta införs olyckstypen "ras i byggnad eller annan konstruktion" som ett obligatoriskt område som kommunerna måste beskriva i sina handlingsprogram, denna förmåga anses särskilt viktig att redovisa med tanke på risken för antagonistiska händelser i både fred och krig.

Vidare förtydligar MCF styrningen av räddningstjänst under höjd beredskap genom att fokusera på de tillkommande uppgifter som följer av LSO. MCF gör bedömningen att de nya reglerna inte kommer att medföra några nämnvärda kostnadsökningar för kommunerna, då det främst rör sig om justerade krav på redovisning snarare än nya krav på själva verksamhetens utformning.

## Tjänsteskrivelse

Dnr: UBRN-2026/00021

De nya föreskrifterna planeras träda i kraft under 2026, kommunerna har därefter fram till den 31 december 2029 på sig att se till att deras handlingsprogram är uppdaterade enligt de nya bestämmelserna.

### Umeåregionens brand- och räddningsnämnds yttrande

Umeåregionens brand- och räddningsnämnd anser att MCFs förslag till reviderade föreskrifter på ett bra sätt förtydligar de frågor som gäller hur den förebyggande verksamheten är ordnad och planerad under höjd beredskap. Samma sak gäller för den nya olyckstypen ras i byggnad eller annan konstruktion.

Umeåregionens brand- och räddningsnämnd tillstyrker MCFs förslag till reviderade föreskrifter och allmänna råd om kommunala handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor.

### Beslutsunderlag

- Remissmissiv
- Förslag till reviderade föreskrifter och allmänna råd om kommunala handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor
- Förslag till reviderade föreskrifter och allmänna råd om kommunala handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor, där ändringar mellan nu gällande föreskrifter och föreslagna framgår.
- Konsekvensutredning

### Beredningsansvarig

Anders Jonsson, räddningschef

### Beslutet ska skickas till

registrator@mcf.se. Svaret ska märkas med ärendenummer 2025-12954. Senast 20 maj 2026.

Protokollsutdrag inklusive yttrande ska skickas till ksdiarium@umea.se, ämnesraden ska märkas med diarienummer: KS-2026/00221.

**Missiv**

Datum  
2026-02-17

Ärendenummer  
MCF 2025-12954

Sektionen för inriktning av skydd mot olyckor  
Elisabeth Samuelsson  
010-240 4064  
elisabeth.samuelsson@mcf.se

Enligt sändlista

## Remiss reviderade föreskrifter och allmänna råd om kommunala handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor

I enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778) ska kommunerna besluta om ett handlingsprogram för den förebyggande verksamheten och ett handlingsprogram för räddningstjänst. De båda delarna kan utgöras av ett gemensamt program.

Vid förändringar i lagstiftningen som beslutades under 2020 gavs Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) bemyndigande att utfärda föreskrifter gällande kommunernas arbete med handlingsprogrammen. MSB utarbetade och beslutade under 2021 *föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst*.

Som en följd av de senaste årens ökade fokus på höjd beredskap, som eskalerat med kriget i Ukraina, har planeringen i större utsträckning inriktats mot att kunna verka i höjd beredskap och krig. Myndigheten för civilt försvar har därför beslutat att göra justeringar i föreskrifter och allmänna råd gällande kommunernas handlingsprogram. Myndigheten har i förslaget tydliggjort det viktiga uppdraget med förebyggande arbete även under höjd beredskap och krig samt tillfört en olyckstyp som kan vara dimensionerande för förmågan till räddningsinsats. Styrningen av hur kommunen ska beskriva räddningstjänst under höjd beredskap har också utvecklats. Förslaget innehåller även en del redaktionella uppdateringar.

Datum 2026-02-17  
Ärendenummer MCF 2025-12954

Myndigheten för civilt försvar remitterar nu förslag till föreskrifter med tillhörande allmänna råd om kommunala handlingsprogram.

Förslaget till nya föreskrifter med tillhörande konsekvensutredning finns bilagda men finns även på Myndigheten för civilt försvars webbplats [Remisser om föreskrifter och allmänna råd](#)

Föreskriften planeras beslutas i juni 2026.

Vi välkomnar synpunkter på de föreslagna föreskrifterna så snart som möjligt, men senast den 20 maj 2026. Vänligen ange ärendenumret 2025-12954 i ert svar.

Svar skickas till [registrator@mcf.se](mailto:registrator@mcf.se) eller per brev till Myndigheten för civilt försvar, 651 81 Karlstad.

Ytterligare upplysningar kan lämnas av Per Karlsson, [per.karlsson@mcf.se](mailto:per.karlsson@mcf.se), 010-240 54 10 alternativt Elisabeth Samuelsson, [elisabeth.samuelsson@mcf.se](mailto:elisabeth.samuelsson@mcf.se), 010-240 36 86.

Med vänlig hälsning

Patrik Perbeck  
Ställföreträdande avdelningschef

Datum 2026-02-17  
Ärendenummer MCF 2025-12954

### Sändlista

Arvidsjaur kommun	<a href="mailto:kommun@arvidsjaur.se">kommun@arvidsjaur.se</a>
Arvika kommun	<a href="mailto:arvika.kommun@arvika.se">arvika.kommun@arvika.se</a>
Eskilstuna kommun	<a href="mailto:info@eskilstuna.se">info@eskilstuna.se</a>
Halmstads kommun	<a href="mailto:direkt@halmstad.se">direkt@halmstad.se</a>
Kramfors kommun	<a href="mailto:kommun@kramfors.se">kommun@kramfors.se</a>
Ljusnarsbergs kommun	<a href="mailto:kommun@ljusnarsberg.se">kommun@ljusnarsberg.se</a>
Norrtälje kommun	<a href="mailto:kontaktcenter@norrtalje.se">kontaktcenter@norrtalje.se</a>
Malmö stad	<a href="mailto:malmstad@malmö.se">malmstad@malmö.se</a>
Umeå kommun	<a href="mailto:umea.kommun@umea.se">umea.kommun@umea.se</a>
Västerviks kommun	<a href="mailto:kommun@vastervik.se">kommun@vastervik.se</a>
Kiruna kommun	<a href="mailto:kommun@kiruna.se">kommun@kiruna.se</a>
Jämtlands räddningstjänstförbund	<a href="mailto:info@rtjamtland.se">info@rtjamtland.se</a>
Norrhälsinge räddningstjänst	<a href="mailto:raddningstjansten@hudiksvall.se">raddningstjansten@hudiksvall.se</a>
Räddningstjänsten Storgöteborg	<a href="mailto:raddningstjansten@rsgbg.se">raddningstjansten@rsgbg.se</a>
Storstockholms brandförsvaret	<a href="mailto:registrator@ssbf.brand.se">registrator@ssbf.brand.se</a>
Sydöstra Skånes räddningstjänstförbund	<a href="mailto:raddningstjansten.sorf@sorf.se">raddningstjansten.sorf@sorf.se</a>
Södra dalarnas räddningstjänstförbund	<a href="mailto:sdr@avesta.se">sdr@avesta.se</a>
Länsstyrelsen Skåne	<a href="mailto:skane@lansstyrelsen.se">skane@lansstyrelsen.se</a>
Länsstyrelsen Jönköping	<a href="mailto:jonkoping@lansstyrelsen.se">jonkoping@lansstyrelsen.se</a>
Länsstyrelsen Medelpad	<a href="mailto:medelpad@lansstyrelsen.se">medelpad@lansstyrelsen.se</a>
Region Norrbotten	<a href="mailto:regionnorrboten@norrboten.se">regionnorrboten@norrboten.se</a>
Sveriges kommuner och regioner	<a href="mailto:info@skr.se">info@skr.se</a>
Brandskyddsföreningen Sverige	<a href="mailto:sbf@brandskyddsforeningen.se">sbf@brandskyddsforeningen.se</a>

# Myndigheten för civilt försvars författningssamling



Utgivare: Anna Asp  
ISSN 2000-1886

**MCFFS**  
**Remissutgåva**  
[Fyll i nr]  
Utkom från trycket  
den [Fyll i datum]

## Förslag till Myndigheten för civilt försvars föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst;

beslutade den [Fyll i datum].

Myndigheten för civilt försvar föreskriver följande med stöd av 3 kap. 3 § förordningen (2003:789)<sup>1</sup> om skydd mot olyckor och beslutar följande allmänna råd.

### Inledande bestämmelse

**1 §** Dessa föreskrifter avser innehåll och struktur i de handlingsprogram som kommunerna ska anta enligt 3 kap. 3 och 8 §§ lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).

### Handlingsprogrammets innehåll och struktur

**2 §** Handlingsprogrammet ska struktureras enligt bilaga 1 i denna föreskrift.

Underrubriker kan läggas till i strukturen för att skapa delkapitel i respektive lägst föreskrivna kapitel, se bilaga 1. Ytterligare delkapitel kan även tillföras i enlighet med 8 §.

#### Allmänna råd

Med delkapitel i respektive lägsta föreskrivna kapitel avses att kommunen får använda sig av delkapitel i exempelvis kapitlet Inledning, men inte lägga till

<sup>1</sup> Förordningen senast ändrad genom SFS 2025:1114.

## **MCFFS** **[Fyll i nr]**

delkapitel i kapitlet Räddningstjänst – förmåga och verksamhet på nivån där det redan finns föreskrivna delkapitel.

---

**3 §** Kommunens handlingsprogram ska på en övergripande nivå beskriva förebyggande verksamhet och räddningstjänst för såväl fredstid som höjd beredskap.

Nedan följer närmare bestämmelser om innehåll i respektive kapitel.

Allmänna råd

---

Beskrivningarna bör grunda sig på ett mer detaljerat arbete. De dokument som beskriver sådant arbete bör beskrivas i handlingsprogrammet och anges i bilaga enligt 22 § i denna föreskrift.

---

### **Inledning**

**4 §** Kommunen ska ange:

1. Att dokumentet utgör handlingsprogram enligt 3 kap. 3 § och/eller 8 § LSO
2. I de fall handlingsprogrammet omfattar flera kommuner vilka kommuner som omfattas av handlingsprogrammet

### **Beskrivning av kommunen**

**5 §** Kommunen ska ge en allmän beskrivning av det aktuella geografiska området.

Allmänna råd

---

I beskrivningen bör minst framgå:

1. Befolkningsmängd i kommunen och dess tätorter
  2. Total areal
  3. Förväntad samhällsutveckling och demografi
- 

### **Styrning av skydd mot olyckor**

**6 §** I handlingsprogrammet ska anges hur uppgifterna enligt LSO är fördelade inom kommunen. Ansvarsfördelningen mellan kommunen och eventuellt kommunalförbund eller gemensam nämnd ska beskrivas. Det ska framgå när handlingsprogrammet är antaget och av vem.

## Risker

### Övergripande beskrivning

7 § Handlingsprogrammet ska innehålla en beskrivning av kommunens risker, i form av bedömningar av vilka olyckor inom kommunens geografiska område som kan föranleda räddningsinsatser, hur ofta de kan förväntas inträffa och förväntade konsekvenser för de fall att de inträffar.

Allmänna råd

---

För att beskriva hur ofta olyckor kan förväntas inträffa bör sannolikheten eller frekvensen användas.

Beskrivningen bör innefatta allt från olyckor som är vanligt förekommande till olyckor som kan inträffa sällan. Kommunen bör även beskriva den framtida, förväntade utvecklingen av risker för olyckor.

---

### Beskrivning per olyckstyp

8 § Kommunen ska i separata delkapitel (se bilaga 1) beskriva sina risker utifrån lokala förhållanden, såsom avses i 7 §, för följande olyckstyper:

1. Brand i byggnad
2. Brand utomhus
3. Trafikolycka
4. Utsläpp av farligt ämne
5. Naturolycka
6. Drunkning
7. Ras i byggnad eller annan konstruktion

Kommunen kan komplettera med andra typer av olyckor utifrån lokala förhållanden. Dessa ska likt ovanstående olyckstyper beskrivas i egna delkapitel.

Allmänna råd

---

Kommunens beskrivning per olyckstyp bör ta hänsyn till och beskriva den variation av risker som finns i kommunen inom respektive olyckstyp, exempelvis när det gäller objektstyp, plats eller omfattning.

Kompletterande delkapitel med olyckstyper utifrån lokala förhållanden bör placeras efter den sista olyckstypen i listan i 8 §. Alternativt kan kompletterande olyckstyper infogas mellan några av de föreskrivna olyckstyperna där så bedöms mer lämpligt. Exempelvis kan olyckstypen nödställd person utgöra en sådan kompletterande olyckstyp.

---

## Värdering

**9 §** Kommunen ska beskriva hur den har värderat de risker som har beskrivits i 7-8 §§.

Allmänna råd

---

Värderingen bör innehålla slutsatser, som grund för de lokala mål som kommunen väljer att sätta enligt 10 §.

---

## Mål

**10 §** Kommunen ska fastställa mål för den förebyggande verksamheten samt räddningstjänsten utifrån värderingen enligt 9 § i dessa föreskrifter. Målen ska syfta till de nationella målen i LSO.

Allmänna råd

---

Målen i 10 § bör beskriva de effekter kommunen avser att uppnå, exempelvis för den drabbade eller i samhället. De nationella mål som avses i 10 § är för förebyggande verksamhet 1 kap. 1 och 3 a §§ LSO och för räddningstjänst 1 kap. 1 och 3 §§ LSO.

---

## Förebyggande – förmåga och verksamhet

**11 §** Med förmåga att förebygga avses möjligheten att innan olyckor äger rum åstadkomma effekter genom att minska sannolikheten för att olyckorna inträffar eller konsekvenserna vid desamma.

Kommunen ska beskriva hur verksamheten är ordnad och hur den planeras, avseende nedanstående skyldigheter, för att inom kommunens geografiska område skapa en förmåga att förebygga olyckor. Särskild vikt ska läggas vid den verksamhet kommunen genomför för att syfta till de nationella målen i 1 kap. 1 och 3 a §§ LSO samt de lokala mål för verksamheten som beslutas enligt 10 §:

1. Tillsyn enligt 5 kap. 1 § LSO
2. Lämna råd och information samt på annat sätt underlätta för den enskilde att fullgöra sina skyldigheter enligt 3 kap. 2 § LSO
3. Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt 3 kap. 4 § LSO

4. Andra åtgärder än punkterna 2 och 3 som syftar till att förebygga bränder och verka för skydd mot andra olyckor enligt 3 kap. 1 § LSO

Allmänna råd

---

Kommunens arbete med att förhindra människors död och andra allvarliga skador vid bränder bör ta sin utgångspunkt i den inriktning av den nationella strategin för stärkt brandskydd genom stöd till enskilda som tagits fram.

Beskrivningen bör omfatta organisation och resurser, framförallt kompetens.

Avseende p. 1 finns även bestämmelser i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt LSO.<sup>2</sup>

---

## Räddningstjänst – förmåga och verksamhet

### Övergripande beskrivning

**12 §** Kommunens förmåga att genomföra räddningsinsatser ska beskrivas utifrån möjligheten att vid en olycka åstadkomma effekter genom att positivt påverka utfallet av skador på människors liv och hälsa, egendom och miljö. Av beskrivningen ska framgå hur kommunen arbetar för att syfta till de nationella målen i 1 kap. 1 och 3 §§ LSO samt de lokala mål för verksamheten som beslutas enligt 10 §.

Beskrivningen ska innehålla:

1. Tillgång till egna resurser
2. Tillgång till resurser i samarbete med andra kommuner
3. Alarmering av räddningsorganet
4. Brandvattenförsörjning
5. Tid från att larmet inkommer till 112 till att första kommunala räddningsresurs når olika delar av kommunen, inklusive larmhanteringen (responstid)
6. Överlåtande åt annan att vidta inledande begränsade åtgärder
7. Samverkan med andra aktörer
8. Varning och information till allmänheten

Kommunen ska beskriva hur förmågan varierar inom kommunens geografiska område och över tid.

Allmänna råd

---

---

<sup>2</sup> MSBFS 2021:8

## MCFFS

### [Fyll i nr]

Beskrivningen av egna resurser bör innehålla räddningsresursernas huvudsakliga placering, storlek, anspänningstid och tillgång till specialresurser. Med resurser avses både materiella och personella resurser, inklusive kompetens. Ledningsresurser bör nämnas, men kan utvecklas i kapitel Ledning i räddningstjänsten.

Beskrivningarna kan exempelvis göras med hjälp av tabeller, kartbilder och/eller med hjälp av delkapitel.

Beskrivningen enligt p. 6 bör innehålla vad som överlåtits och till vem.

Med över tid avses variationer över exempelvis dygnet eller året.

## Beskrivning per olyckstyp

**13 §** Kommunen ska för varje typ av olycka som beskrivs i 8 §, inklusive de olyckstyper som kommunen själv valt att lägga till, beskriva vilken förmåga kommunen har, på egen hand och i samverkan, att genomföra räddningsinsatser för att hindra och begränsa skador på liv och hälsa, egendom och miljö.

Kommunen ska i sin beskrivning av förmåga till räddningsinsats för varje typ av olycka beskriva vilka effekter som är möjliga att åstadkomma genom att kommunen genomför uppgifter av särskild vikt, som har i syfte att inledningsvis begränsa och därefter bryta skadeförloppet, samt resurser som är av särskild vikt för att genomföra uppgifterna. Kommunen kan inkludera en sammanfattning av sådana uppgifter och resurser.

Kommunen ska beskriva hur förmågan varierar inom kommunens geografiska område samt hur den varierar över tid.

För olyckstypen brand i byggnad ska kommunens förmåga till utrymning via fönster med hjälp av kommunens stegutrustning beskrivas.

### Allmänna råd

Kommunen bör som grund för handlingsprogrammet identifiera vilka uppgifter som är av särskild vikt att genomföra för att uppnå effekterna som anges i 13 §.

Kommunen bör även identifiera resurser av särskild vikt som krävs för att genomföra dessa uppgifter. Med resurser avses både materiella och personella resurser, inklusive kompetens. De dokument som beskriver sådant arbete bör beskrivas i handlingsprogrammet och anges i bilaga enligt 22 § i denna föreskrift.

Med över tid avses variationer över exempelvis dygnet eller året.

Beskrivningarna per olyckstyp kan exempelvis göras med hjälp av tabeller, kartbilder och/eller med hjälp av underkapitel.

Kommunens förmåga till utrymning via kommunens stegutrustning kan förutsättas i vissa fall enligt Boverkets byggregler. Kommunens beskrivningar av tid angående förmåga till utrymning via fönster bör utformas så att den tid som efterfrågas enligt Boverkets byggregler kan utläsas.

---

## Ledning i räddningstjänsten

**14 §** Kommunen ska beskriva sin förmåga till övergripande ledning av räddningstjänsten. Beskrivningen ska innehålla:

1. Tillgång till resurser för den övergripande ledningen, inkluderande resurser i samverkan med andra kommuner
2. Hur den övergripande ledningen är utformad
3. Hur den övergripande ledningen ständigt upprätthålls
4. Hur den övergripande ledningen vid hög belastning kan öka sin kapacitet momentant och över tid samt anpassas utifrån faktisk och förväntad riskbild

---

### Allmänna råd

Beskrivningen av kommunens förmåga till övergripande ledning av räddningstjänst bör utgå från Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om ledning av kommunal räddningstjänst.

Med resurser avses både materiella och personella resurser. Som en del av personella resurser bör kompetens av särskild vikt beskrivas.

---

**15 §** Kommunen ska beskriva sin förmåga att leda räddningsinsatser. Beskrivningen ska innehålla:

1. Tillgång till egna resurser för ledning av räddningsinsatser
2. Tillgång till resurser för ledning av räddningsinsatser i samverkan med andra kommuner
3. Tid från att larmet inkommer till 112 till att första kommunala räddningsresurs kan påbörja skadeområdesnära ledningsarbete i olika delar av kommunen.

---

### Allmänna råd

Beskrivningen av kommunens förmåga till ledning av räddningsinsatser bör utgå från Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om ledning av kommunal räddningstjänst.<sup>3</sup>

Med resurser avses både materiella och personella resurser. Som en del av personella resurser bör kompetens av särskild vikt beskrivas.

## Samtidiga och omfattande räddningsinsatser

**16 §** Kommunen ska beskriva sin förmåga, på egen hand och i samverkan med andra, att hantera samtidiga räddningsinsatser utifrån lokala

---

<sup>3</sup> MSBFS 2021:4

förhållanden. I beskrivningen ska ingå hur tillkommande räddningsinsatser kan påbörjas inom godtagbar tid samt genomföras på ett effektivt sätt.

Allmänna råd

---

Beskrivningen av förmågan att hantera samtidiga händelser bör utgå från förmågan att genomföra räddningsinsatser enligt 12-13 §§.

---

**17 §** Kommunen ska beskriva sin förmåga, på egen hand och i samverkan med andra, att hantera omfattande räddningsinsatser utifrån lokala förhållanden. I beskrivningen ska ingå hur externa resurser kan begäras och nyttjas.

Allmänna råd

---

Beskrivningen av förmågan att hantera omfattande händelser bör utgå från förmågan att genomföra räddningsinsatser enligt 12-13 §§.

Med resurser avses både materiella och personella resurser. Som en del av personella resurser bör kompetens av särskild vikt beskrivas.

---

## **Tillkommande uppgifter under höjd beredskap**

**18 §** Kommunen ska beskriva sin planering för att under höjd beredskap ha förmåga att utföra de tillkommande uppgifter som åligger kommunen enligt 8 kap. 2 § LSO vid höjd beredskap.

Som en del av beskrivningen ska det framgå vilka resurser, egna och i samverkan, som är av särskild vikt för att utföra uppgifterna. Planering för att integrera de resurser som tillförs kommunen från staten ska också beskrivas.

Allmänna råd

---

Med resurser avses både materiella och personella resurser. Som en del av personella resurser bör kompetens av särskild vikt för uppgifterna beskrivas.

---

## **Uppföljning, utvärdering och lärande**

**19 §** Kommunen ska beskriva hur verksamheten följs upp och utvärderas.

**20 §** Kommunen ska beskriva hur arbetet med olycksundersökningar enligt 3 kap. 10 § LSO bedrivs.

## **Bilaga A: Dokumentförteckning**

**21 §** Kommunen ska i bilaga till handlingsprogrammet ange en förteckning över avtal som träffats med anledning av det som kommunen beskriver i sitt handlingsprogram. De avtal som anges ska vara de som gäller vid tidpunkten för varje handlingsprogramms fastställande.

**22 §** Kommunen ska i bilaga till handlingsprogrammet ange referensdokument och vem som har beslutat dessa och när. De dokument som anges ska vara de som gäller vid tidpunkten för varje handlingsprogramms fastställande.

Allmänna råd

---

Med referensdokument avses exempelvis riskanalys, tillsynsplan, förteckning över farliga verksamheter och liknande.

---

## **Bilaga B: Beskrivning av samråd**

**23 §** Kommunen ska i bilaga till handlingsprogrammet beskriva hur samråd har skett, när och med vem, samt i förekommande fall om några särskilda frågor har varit föremål för dialog.

## **Bilaga C: Hamnar och dess gränser i vatten**

**24 §** Kommunen ska i bilaga till handlingsprogrammet för räddningstjänst i förekommande fall ange gränserna mellan kommunens respektive statens ansvarsområde för räddningsinsatser i anslutning till hamnar enligt 3 kap. 3 § förordningen om skydd mot olyckor.

---

Denna författning träder i kraft den 1 x 2026 då Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd (MSBFS 2021:1) om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst upphör att gälla.

Kommunens handlingsprogram ska senast den 31 december 2029 uppfylla bestämmelserna i denna författning. För handlingsprogram som antas innan den 31 december 2029 ska dock bestämmelserna tillämpas vid antagandet.

**MCFFS**  
[Fyll i nr]

Myndigheten för civilt försvar  
[Fyll i GD/ÖD:s namn i versaler]

[Fyll i handläggarens namn]  
[Fyll i avdelning]

**Beställningsadress:**  
Norstedts Juridik, 106 47 Stockholm  
Telefon: 08-657 95 00  
E-post: [order@forlagssystem.se](mailto:order@forlagssystem.se)  
Webbadress: [www.nj.se/offentligapublikationer](http://www.nj.se/offentligapublikationer)  
Beställningsnummer:

REMISS

## **Bilaga 1. Struktur**

Kommunen kan välja att besluta ett gemensamt handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, alternativt att besluta separata handlingsprogram.

Underkapitlen i kapitel 4 ska numreras, men numreringen kan skilja åt vid komplettering med ytterligare olyckstyper enligt allmänna rådet till 8 §.

### **Struktur för gemensamt handlingsprogram**

1. Inledning
2. Beskrivning av kommunen
3. Styrning av skydd mot olyckor
4. Risker
  - 4.1. Övergripande
  - 4.2. Brand i byggnad
  - 4.3. Brand utomhus
  - 4.4. Trafikolycka
  - 4.5. Utsläpp av farligt ämne
  - 4.6. Naturolycka
  - 4.7. Drunkning
  - 4.8 Ras i byggnad eller annan konstruktion
5. Värdering
6. Mål
7. Förebyggande – förmåga och verksamhet
  - 7.1. Tillsyn
  - 7.2. Stöd till den enskilde
  - 7.3. Rengöring och brandskyddskontroll
  - 7.4. Övriga förebyggande åtgärder
8. Räddningstjänst – förmåga och verksamhet
  - 8.1. Övergripande
  - 8.2. Per olyckstyp
  - 8.3. Ledning i räddningstjänsten
  - 8.4. Samtidiga och omfattande räddningsinsatser
  - 8.5. Tillkommande uppgifter under höjd beredskap
9. Uppföljning, utvärdering och lärande
  - Bilaga A: Dokumentförteckning
  - Bilaga B: Beskrivning av samråd
  - Bilaga C: Hamnar och dess gränser i vatten

### **Struktur för separata handlingsprogram**

#### **Handlingsprogram för förebyggande verksamhet**

1. Inledning

## MCFFS

[Fyll i nr]

2. Beskrivning av kommunen
  3. Styrning av skydd mot olyckor
  4. Risker
    - 4.1. Övergripande
    - 4.2. Brand i byggnad
    - 4.3. Brand utomhus
    - 4.4. Trafikolycka
    - 4.5. Utsläpp av farligt ämne
    - 4.6. Naturolycka
    - 4.7. Drunkning
    - 4.8 Ras i byggnad eller annan konstruktion
  5. Värdering
  6. Mål
  7. Förebyggande – förmåga och verksamhet
    - 7.1. Tillsyn
    - 7.2. Stöd till den enskilde
    - 7.3. Rengöring och brandskyddskontroll
    - 7.4. Övriga förebyggande åtgärder
  8. Uppföljning, utvärdering och lärande
- Bilaga A: Dokumentförteckning  
Bilaga B: Beskrivning av samråd

### **Handlingsprogram för räddningstjänst**

1. Inledning
  2. Beskrivning av kommunen
  3. Styrning av skydd mot olyckor
  4. Risker
    - 4.1. Övergripande
    - 4.2. Brand i byggnad
    - 4.3. Brand utomhus
    - 4.4. Trafikolycka
    - 4.5. Utsläpp av farligt ämne
    - 4.6. Naturolycka
    - 4.7. Drunkning
    - 4.8 Ras i byggnad eller annan konstruktion
  5. Värdering
  6. Mål
  7. Räddningstjänst – förmåga och verksamhet
    - 7.1. Övergripande
    - 7.2. Per olyckstyp
    - 7.3. Ledning i räddningstjänsten
    - 7.4. Samtidiga och omfattande räddningsinsatser
    - 7.5. Tillkommande uppgifter under höjd beredskap
  8. Uppföljning, utvärdering och lärande
- Bilaga A: Dokumentförteckning  
Bilaga B: Beskrivning av samråd

**MCFFS**  
**[Fyll i nr]**

Bilaga C: Hamnar och dess gränser i vatten

REMISS

# Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps författningssamling



Utgivare: Anna Asp, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap  
ISSN 2000-1886

MSBFS

2021:1

Utkom från trycket  
den XX 2021

## Myndigheten för ~~samhällsskydd och beredskaps~~ civilt försvars

### föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst

beslutade den ~~1 juni 2021~~ datum.

Myndigheten för ~~samhällsskydd och beredskap~~ civilt försvar föreskriver följande med stöd av 3 kap. 3 § förordningen (2003:789)<sup>1</sup> om skydd mot olyckor och beslutar följande allmänna råd.

## Inledande bestämmelse

1 § Dessa föreskrifter avser innehåll och struktur i de handlingsprogram kommunerna ska anta enligt 3 kap. 3 och 8 §§ lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).

## Handlingsprogrammets innehåll och struktur

2 § Handlingsprogrammet ska struktureras enligt bilaga 1 i denna föreskrift.

Underrubriker kan läggas till i strukturen för att skapa delkapitel i respektive lägst föreskrivna kapitel, se bilaga 1. Ytterligare delkapitel kan även tillföras i enlighet med 8 §.

### Allmänna råd

Med delkapitel i respektive lägsta föreskrivna kapitel avses att kommunen får använda sig av delkapitel i exempelvis kapitlet Inledning, men inte lägga till delkapitel i kapitlet Räddningstjänst – förmåga och verksamhet på nivån där det redan finns föreskrivna delkapitel.

<sup>1</sup> Förordningen senast ändrad genom SFS 2020:883.

## MSBFS 2021:1

---

~~3 § Kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst ska omfatta de olyckor som kan leda till räddningsinsats vid fredstida förhållanden. Handlingsprogrammet för räddningstjänst ska även omfatta förhållanden under höjd beredskap.~~

~~Handlingsprogrammet ska återge faktiska och förväntade förhållanden i kommunen avseende riskbild, mål, förmåga och verksamhet. Kommunens beskrivningar ska ske på en övergripande nivå. Kommunens handlingsprogram ska på en övergripande nivå beskriva förebyggande verksamhet och räddningstjänst för såväl fredstid som höjd beredskap.~~

Nedan följer närmare bestämmelser om innehåll i respektive kapitel.

### Allmänna råd

---

Beskrivningarna bör grunda sig på ett mer detaljerat arbete. De dokument som beskriver sådant arbete bör beskrivas i handlingsprogrammet och anges i bilaga enligt 22 § i denna föreskrift.

---

## Inledning

4 § Kommunen ska ange:

1. Att dokumentet utgör handlingsprogram enligt 3 kap. 3 § och/eller 8 § LSO
2. I de fall handlingsprogrammet omfattar flera kommuner vilka kommuner som omfattas av handlingsprogrammet

## Beskrivning av kommunen

5 § Kommunen ska ge en allmän beskrivning av det aktuella geografiska området.

### Allmänna råd

---

I beskrivningen bör minst framgå:

1. Befolkningsmängd i kommunen och dess tätorter
  2. Total areal
  3. Förväntad samhällsutveckling och demografi
-

## Styrning av skydd mot olyckor

6 § I handlingsprogrammet ska anges hur uppgifterna enligt LSO är fördelade inom kommunen. Ansvarsfördelningen mellan kommunen och eventuellt kommunalförbund eller gemensam nämnd ska beskrivas. Det ska framgå när handlingsprogrammet är antaget och av vem.

## Risker

### Övergripande beskrivning

7 § Handlingsprogrammet ska innehålla en beskrivning av kommunens risker, i form av bedömningar av vilka olyckor inom kommunens geografiska område som kan föranleda räddningsinsatser, hur ofta de kan förväntas inträffa och förväntade konsekvenser för de fall att de inträffar.

#### Allmänna råd

---

För att beskriva hur ofta olyckor kan förväntas inträffa bör sannolikheten eller frekvensen användas.

Beskrivningen bör innefatta allt från olyckor som är vanligt förekommande till olyckor som kan inträffa sällan. Kommunen bör även beskriva den framtida, förväntade utvecklingen av risker för olyckor.

~~Beskrivningarna för höjd beredskap bör utgå från dialog mellan kommunen och länsstyrelsen.~~

---

### Beskrivning per olyckstyp

8 § Kommunen ska i separata delkapitel (se bilaga 1) beskriva sina risker utifrån lokala förhållanden, såsom avses i 7 §, för följande olyckstyper:

1. Brand i byggnad
2. Brand utomhus
3. Trafikolycka
4. ~~Olycka med farliga ämnen~~ Utsläpp av farligt ämne
5. Naturolycka
6. Drunkning
7. Ras i byggnad eller annan konstruktion

Kommunen ska kan komplettera med andra typer av olyckor utifrån lokala förhållanden. Dessa ska likt ovanstående olyckstyper beskrivas i egna delkapitel.

## MSBFS 2021:1

### Allmänna råd

---

Kommunens beskrivning per olyckstyp bör ta hänsyn till och beskriva den variation av risker som finns i kommunen inom respektive olyckstyp, exempelvis när det gäller objektstyp, plats eller omfattning.

Kompletterande delkapitel med olyckstyper utifrån lokala förhållanden bör placeras efter den sista olyckstypen i listan i 8 §. Alternativt kan kompletterande olyckstyper infogas mellan några av de föreskrivna olyckstyperna där så bedöms mer lämpligt. Exempelvis kan olyckstypen nödställd person utgöra en sådan kompletterande olyckstyp.

~~Beskrivningarna för höjd beredskap bör innefattas i beskrivningarna per olyckstyp samt bör utgå från dialog mellan kommunen och länsstyrelsen.~~

---

## Värdering

**9 §** Kommunen ska beskriva hur den har värderat de risker som har beskrivits i 7-8 §§.

### Allmänna råd

---

Värderingen bör innehålla slutsatser, som grund för de lokala mål som kommunen väljer att sätta enligt 10 §.

---

## Mål

**10 §** Kommunen ska fastställa mål för den förebyggande verksamheten samt räddningstjänsten utifrån värderingen enligt 9 § i dessa föreskrifter. Målen ska syfta till de nationella målen i LSO.

### Allmänna råd

---

Målen i 10 § bör beskriva de effekter kommunen avser att uppnå, exempelvis för den drabbade eller i samhället. De nationella mål som avses i 10 § är för förebyggande verksamhet 1 kap. 1 och 3 a §§ LSO och för räddningstjänst 1 kap. 1 och 3 §§ LSO.

---

## Förebyggande – förmåga och verksamhet

**11 §** Med förmåga att förebygga avses möjligheten att innan olyckor äger rum åstadkomma effekter genom att minska sannolikheten ~~eller frekvensen~~ för att olyckorna inträffar eller konsekvenserna vid desamma.

## MSBFS 2021:1

Kommunen ska beskriva hur verksamheten är ordnad och hur den planeras, avseende nedanstående skyldigheter, för att inom kommunens geografiska område skapa en förmåga att förebygga olyckor. Särskild vikt ska läggas vid den verksamhet kommunen genomför för att syfta till de nationella målen i 1 kap. 1 och 3 a §§ LSO samt de lokala mål för verksamheten som beslutas enligt 10 §:

1. Tillsyn enligt 5 kap. 1 § LSO
2. Lämna råd och information ~~och~~ samt på annat sätt underlätta för den enskilde att fullgöra sina skyldigheter enligt 3 kap. 2 § LSO
3. Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt 3 kap. 4 § LSO
4. Andra åtgärder än punkterna 2 och 3 som syftar till att förebygga bränder och verka för skydd mot andra olyckor enligt 3 kap. 1 § LSO

### Allmänna råd

---

Kommunens arbete med att förhindra människors död och andra allvarliga skador vid bränder bör ta sin utgångspunkt i den inriktning av den nationella strategin för stärkt brandskydd genom stöd till enskilda som tagits fram.

Beskrivningen bör omfatta organisation och resurser, framförallt kompetens.

Avseende p. 1 finns även bestämmelser i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt LSO.<sup>2</sup>

---

## Räddningstjänst – förmåga och verksamhet

### Övergripande beskrivning

12 § Kommunens förmåga att genomföra räddningsinsatser ska beskrivas utifrån möjligheten att vid en olycka åstadkomma effekter genom att positivt påverka utfallet av skador på människors liv och hälsa, egendom och miljö. Av beskrivningen ska framgå hur kommunen arbetar för att syfta till de nationella målen i 1 kap. 1 och 3 §§ LSO samt de lokala mål för verksamheten som beslutas enligt 10 §.

Beskrivningen ska innehålla:

1. Tillgång till egna resurser
2. Tillgång till resurser i samarbete med andra kommuner
3. Alarmering av räddningsorganet
4. Brandvattenförsörjning

---

<sup>2</sup> MSBFS 2021:8

## MSBFS 2021:1

5. Tid från att larmet inkommer till 112 till att första kommunala räddningsresurs når olika delar av kommunen, inklusive larmhanteringen (responstid)
6. Överlåtande åt annan att vidta inledande begränsade åtgärder
7. Samverkan med andra aktörer
8. Varning och information till allmänheten

Kommunen ska beskriva hur förmågan varierar inom kommunens geografiska område och över tid.

### Allmänna råd

---

Beskrivningen av egna resurser bör innehålla räddningsresursernas huvudsakliga placering, storlek, anspänningstid och tillgång till specialresurser. Med resurser avses både materiella och personella resurser, inklusive kompetens. Ledningsresurser bör nämnas, men kan utvecklas i kapitel Ledning i räddningstjänsten.

Beskrivningarna kan exempelvis göras med hjälp av tabeller, kartbilder och/eller med hjälp av delkapitel.

Beskrivningen enligt p. 6 bör innehålla vad som överlåtits och till vem.

Med över tid avses variationer över exempelvis dygnet eller året.

[Beskrivning av räddningstjänst under höjd beredskap bör ta sin utgångspunkt i fredstida förhållanden och utgå från dialog med länsstyrelsen.](#)

---

## Beskrivning per olyckstyp

**13 §** Kommunen ska för varje typ av olycka som beskrivs i 8 §, inklusive de olyckstyper som kommunen själv valt att lägga till, beskriva vilken förmåga kommunen har, på egen hand och i samverkan, att genomföra räddningsinsatser för att hindra och begränsa skador på liv och hälsa, egendom och miljö.

Kommunen ska i sin beskrivning av förmåga till räddningsinsats för varje typ av olycka beskriva vilka effekter som är möjliga att åstadkomma genom att kommunen genomför uppgifter av särskild vikt, som har i syfte att inledningsvis begränsa och därefter bryta skadeförloppet, samt resurser som är av särskild vikt för att genomföra uppgifterna. Kommunen kan inkludera en sammanfattning av sådana uppgifter och resurser.

Kommunen ska beskriva hur förmågan varierar inom kommunens geografiska område samt hur den varierar över tid.

För olyckstypen brand i byggnad ska kommunens förmåga till utrymning via fönster med hjälp av kommunens stegutrustning beskrivas. ~~Som en del av beskrivningen ska tid från att larm inkommer till 112 tills att sådan~~

~~utrymning kan genomföras i olika delar av kommunen där så förutsätts finnas med.~~

#### Allmänna råd

---

Kommunen bör som grund för handlingsprogrammet identifiera vilka uppgifter som är av särskild vikt att genomföra för att uppnå effekterna som anges i 13 §.

Kommunen bör även identifiera resurser av särskild vikt som krävs för att genomföra dessa uppgifter. Med resurser avses både materiella och personella resurser, inklusive kompetens. De dokument som beskriver sådant arbete bör beskrivas i handlingsprogrammet och anges i bilaga enligt 22 § i denna föreskrift.

Med över tid avses variationer över exempelvis dygnet eller året.

Beskrivningarna per olyckstyp kan exempelvis göras med hjälp av tabeller, kartbilder och/eller med hjälp av underkapitel.

Kommunens förmåga till utrymning via kommunens stegutrustning kan förutsättas i vissa fall enligt Boverkets byggregler. Kommunens beskrivningar av tid angående förmåga till utrymning via fönster bör utformas så att ~~även~~-den tid som efterfrågas enligt Boverkets byggregler kan utläsas.

---

## Ledning i räddningstjänsten

**14 §** Kommunen ska beskriva sin förmåga till övergripande ledning av räddningstjänsten. Beskrivningen ska innehålla:

1. Tillgång till resurser för den övergripande ledningen, inkluderande resurser i samverkan med andra kommuner
2. Hur den övergripande ledningen är utformad
3. Hur den övergripande ledningen ständigt upprätthålls
4. Hur den övergripande ledningen vid hög belastning kan öka sin kapacitet momentant och över tid samt anpassas utifrån faktisk och förväntad riskbild

#### Allmänna råd

---

Beskrivningen av kommunens förmåga till övergripande ledning av räddningstjänst bör utgå från Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om ledning av kommunal räddningstjänst.

Med resurser avses både materiella och personella resurser. Som en del av personella resurser bör kompetens av särskild vikt beskrivas.

---

**15 §** Kommunen ska beskriva sin förmåga att leda räddningsinsatser. Beskrivningen ska innehålla:

1. Tillgång till egna resurser för ledning av räddningsinsatser
2. Tillgång till resurser för ledning av räddningsinsatser i samverkan med andra kommuner

## MSBFS 2021:1

3. Tid från att larmet inkommer till 112 till att första kommunala räddningsresurs kan påbörja skadeområdesnära ledningsarbete i olika delar av kommunen.

---

### Allmänna råd

Beskrivningen av kommunens förmåga till ledning av räddningsinsatser bör utgå från Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om ledning av kommunal räddningstjänst.<sup>3</sup>

Med resurser avses både materiella och personella resurser. Som en del av personella resurser bör kompetens av särskild vikt beskrivas

---

## Samtidiga och omfattande räddningsinsatser

**16 §** Kommunen ska beskriva sin förmåga, på egen hand och i samverkan med andra, att hantera samtidiga räddningsinsatser utifrån lokala förhållanden. I beskrivningen ska ingå hur tillkommande räddningsinsatser kan påbörjas inom godtagbar tid samt genomföras på ett effektivt sätt.

---

### Allmänna råd

Beskrivningen av förmågan att hantera samtidiga händelser bör utgå från förmågan att genomföra räddningsinsatser enligt 12-13 §§.

---

**17 §** Kommunen ska beskriva sin förmåga, på egen hand och i samverkan med andra, att hantera omfattande räddningsinsatser utifrån lokala förhållanden. I beskrivningen ska ingå hur externa resurser kan begäras och nyttjas.

---

### Allmänna råd

Beskrivningen av förmågan att hantera omfattande händelser bör utgå från förmågan att genomföra räddningsinsatser enligt 12-13 §§.

Med resurser avses både materiella och personella resurser. Som en del av personella resurser bör kompetens av särskild vikt beskrivas.

---

---

<sup>3</sup> MSBFS 2021:4

MSBFS  
2021:1

## Tillkommande uppgifter Räddningstjänst under höjd beredskap

18 § Kommunen ska beskriva sin förmåga-planering för att under höjd beredskap ha förmåga att utföra varje de tillkommande uppgifter som åligger kommunen enligt 8 kap. 2 § LSO vid höjd beredskap ~~för olika geografiska områden i kommunen.~~

Som en del av beskrivningen ska det framgå vilka resurser, egna och i samverkan, som är av särskild vikt för att utföra uppgifterna, ~~och samt den organisation som krävs för att utföra uppgifterna.~~ Planering för att integrera de resurser som tillförs kommunen från staten tillför ska också beskrivas.

Allmänna råd

---

Med resurser avses både materiella och personella resurser. Som en del av personella resurser bör kompetens av särskild vikt för uppgifterna beskrivas.

---

## Uppföljning, utvärdering och lärande

19 § Kommunen ska beskriva hur verksamheten följs upp och utvärderas.

20 § Kommunen ska beskriva hur arbetet med olycksundersökningar enligt 3 kap. 10 § LSO bedrivs.

## Bilaga A: Dokumentförteckning

21 § Kommunen ska i bilaga till handlingsprogrammet ange en förteckning över avtal som träffats med anledning av det som kommunen beskriver i sitt handlingsprogram. De avtal som anges ska vara de som gäller vid tidpunkten för varje handlingsprograms fastställande.

22 § Kommunen ska i bilaga till handlingsprogrammet ange referensdokument och vem som har beslutat dessa och när. De dokument som anges ska vara de som gäller vid tidpunkten för varje handlingsprograms fastställande.

Allmänna råd

---

Med referensdokument avses exempelvis riskanalys, tillsynsplan, förteckning över farliga verksamheter och liknande.

---

## MSBFS 2021:1

### Bilaga B: Beskrivning av samråd

23 § Kommunen ska i bilaga till handlingsprogrammet beskriva hur samråd har skett, när och med vem, samt i förekommande fall om några särskilda frågor har varit föremål för dialog.

### Bilaga C: Hamnar och dess gränser i vatten

24 § Kommunen ska i bilaga till handlingsprogrammet för räddningstjänst i förekommande fall ange gränserna mellan kommunens respektive statens

ansvarsområde för räddningsinsatser i anslutning till hamnar enligt 3 kap. 3 § förordningen om skydd mot olyckor.

Denna författning träder i kraft den 1 x 2026 då Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd (MSBFS 2021:1) om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst upphör att gälla.

Kommunens handlingsprogram ska senast den 31 december 2029 uppfylla bestämmelserna i denna författning. För handlingsprogram som antas innan den 31 december 2029 ska dock bestämmelserna tillämpas vid antagandet.

~~..Denna författning träder i kraft 22 juni 2021.~~

Myndigheten för civilt försvar  
[Fyll i GD/ÖD:s namn i versaler]

\_\_\_\_\_ [Fyll i handläggarens namn]

\_\_\_\_\_ [Fyll i avdelning]

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

**MSBFS  
2021:1**

**CAMILLA ASP**

————— **Sandra Danielsson**  
————— **Avdelningen för räddningstjänst och olycksförebyggande**

## MSBFS 2021:1

### Bilaga 1. Struktur

Kommunen kan välja att besluta ett gemensamt handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, alternativt att besluta separata handlingsprogram.

Underkapitlen i kapitel 4 ska numreras, men numreringen kan skilja åt vid komplettering med ytterligare olyckstyper enligt allmänna rådet till 8 §.

#### Struktur för gemensamt handlingsprogram

1. Inledning
  2. Beskrivning av kommunen
  3. Styrning av skydd mot olyckor
  4. Risker
    - 4.1. Övergripande
    - 4.2. Brand i byggnad
    - 4.3. Brand utomhus
    - 4.4. Trafikolycka
    - 4.5. ~~Olycka med farliga ämnen~~ Utsläpp av farligt ämne
    - 4.6. Naturolycka
    - 4.7. Drunkning
    - 4.8. Ras i byggnad eller annan konstruktion
  5. Värdering
  6. Mål
  7. Förebyggande – förmåga och verksamhet
    - 7.1. Tillsyn
    - 7.2. Stöd till den enskilde
    - 7.3. Rengöring och brandskyddskontroll
    - 7.4. Övriga förebyggande åtgärder
  8. Räddningstjänst – förmåga och verksamhet
    - 8.1. Övergripande
    - 8.2. Per olyckstyp
    - 8.3. Ledning i räddningstjänsten
    - 8.4. Samtidiga och omfattande räddningsinsatser
    - 8.5. Tillkommande uppgifter ~~Räddningstjänst~~ under höjd beredskap
  9. Uppföljning, utvärdering och lärande
- Bilaga A: Dokumentförteckning  
Bilaga B: Beskrivning av samråd  
Bilaga C: Hamnar och dess gränser i vatten

#### Struktur för separata handlingsprogram

##### Handlingsprogram för förebyggande verksamhet

1. Inledning
2. Beskrivning av kommunen
3. Styrning av skydd mot olyckor

## MSBFS 2021:1

4. Risker
    - 4.1. Övergripande
    - 4.2. Brand i byggnad
    - 4.3. Brand utomhus
    - 4.4. Trafikolycka
    - 4.5. ~~Olycka med farliga ämnen~~ Utsläpp av farligt ämne
    - 4.6. Naturolycka
    - 4.7. Drunkning
    - 4.8 Ras i byggnad eller annan konstruktion
  5. Värdering
  6. Mål
  7. Förebyggande – förmåga och verksamhet
    - 7.1. Tillsyn
    - 7.2. Stöd till den enskilde
    - 7.3. Rengöring och brandskyddskontroll
    - 7.4. Övriga förebyggande åtgärder
  8. Uppföljning, utvärdering och lärande
- Bilaga A: Dokumentförteckning  
Bilaga B: Beskrivning av samråd

### Handlingsprogram för räddningstjänst

1. Inledning
  2. Beskrivning av kommunen
  3. Styrning av skydd mot olyckor
  4. Risker
    - 4.1. Övergripande
    - 4.2. Brand i byggnad
    - 4.3. Brand utomhus
    - 4.4. Trafikolycka
    - 4.5. ~~Olycka med farliga ämnen~~ Utsläpp av farligt ämne
    - 4.6. Naturolycka
    - 4.7. Drunkning
    - 4.8 Ras i byggnad eller annan konstruktion
  5. Värdering
  6. Mål
  7. Räddningstjänst – förmåga och verksamhet
    - 7.1. Övergripande
    - 7.2. Per olyckstyp
    - 7.3. Ledning i räddningstjänsten
    - 7.4. Samtidiga och omfattande räddningsinsatser
    - 7.5. Tillkommande uppgifter Räddningstjänst under höjd beredskap
  8. Uppföljning, utvärdering och lärande
- Bilaga A: Dokumentförteckning  
Bilaga B: Beskrivning av samråd  
Bilaga C: Hamnar och dess gränser i vatten

**MSBFS  
2021:1**



## **MSBFS 2021:1**

|

Beställningsadress:  
Norstedts Juridik, 106 47 Stockholm  
Telefon: 08-598 191 90  
E-post: kundservice@nj.se  
Webbadress: [www.nj.se/offentligapublikationer](http://www.nj.se/offentligapublikationer)  
Beställningsnummer: 191-21-01

**Konsekvensutredning**

Datum 2026-01-09  
Ärendenummer MSB-2025-12954

Sektionen för inriktning av skydd mot olyckor (RT-RF-IS)  
Elisabeth Samuelsson  
010-240 40 64  
Elisabeth.Samuelsson@mcf.se

# Nya föreskrifter och allmänna råd om kommunernas handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor

## Allmänt

MSB beslutade 2021 om föreskrifter och allmänna råd (MSBFS 2021:1) om innehåll och struktur i kommunala handlingsprogram enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, LSO. Efter att reglerna nu har varit verksamma ett antal år samtidigt som det säkerhetspolitiska läget i Europa kraftigt försämrats behöver reglerna ses över.

## Det aktuella problemet och vilken förändring som eftersträvas

Det huvudsakliga syftet med revideringen är att handlingsprogrammen ska inkludera kommunernas beskrivning av hur den förebyggande verksamheten är ordnad och planerad under höjd beredskap.

Nuvarande föreskrifter anger att handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet endast ska omfatta olyckor som kan leda till räddningsinsats vid fredstida förhållanden. Avgränsningen till fredstida förhållanden finns inte i proposition eller lag, men höjd beredskap är inte heller uttryckligt nämnt på samma sätt som för styrningen av beskrivning av räddningstjänstförmåga. Juridiskt sett bedöms det som möjligt att föreskriva om den förebyggande verksamheten under såväl fred som under höjd beredskap.

Styrningen av hur kommunen ska beskriva sin räddningstjänstförmåga under höjd beredskap behöver också utvecklas utifrån ny kunskap och nya förutsättningar.

Denna konsekvensutredning berör endast de regler som ändras i förhållande till MSBFS 2021:1 och kompletterar alltså den tidigare konsekvensutredningen.

Datum  
2026-01-09

Ärendenummer  
MCF 2025-12954

## **Beskrivning av alternativa lösningar för det man vill uppnå och vilka effekterna blir om någon reglering inte kommer till stånd**

MSB bedömer att en revidering är nödvändig utifrån att reglerna behöver vara aktuella och relevanta samt beskriva kommunernas verksamhet inom skydd mot olyckor på ett relevant sätt i både fred och under höjd beredskap.

Det finns inte möjlighet att justera styrningen för kommunernas handlingsprogram utan att föreskrifterna och de allmänna råden justeras. En ändring i den handbok som hör till föreskrifterna och råden bedöms inte vara tillräckligt, utan förändringen behöver ske i föreskrifterna och råden för att ge tillräcklig styrning.

## **Uppgifter om vilka som berörs av regleringen**

Regleringen berör bara den kommunala organisationen för räddningstjänst och förbyggande verksamhet enligt LSO, och innebär ingen ändring mot tidigare föreskrifter.

## **Uppgifter om de bemyndiganden som myndighetens beslutanderätt grundar sig på**

Bemyndigandet finns i 3 kap. 3 § LSO och innebär ingen ändring mot tidigare föreskrifter.

## **Uppgifter om vilka kostnadsmässiga och andra konsekvenser regleringen medför och en jämförelse av konsekvenserna för de övervägda regleringsalternativen**

Lagen om skydd mot olyckor är giltig i fredstid såväl som under höjd beredskap. Beskrivningarna i handlingsprogrammen utökas för att beskriva även höjd beredskap, vilket i sig inte är en ändring av kraven på verksamheten och dess förmåga utan enbart är ett justerat krav på den redovisning av den kommunala planeringen som finns i handlingsprogrammen.

Eftersom regleringen inte i sig innebär några höjda krav på verksamheten bedöms den inte få några nämnvärda kostnadsmässiga konsekvenser.

## **Bedömning av om regleringen överensstämmer med eller går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen**

Föreskrifterna berör inte ett område som är reglerat inom EU-rätten och står inte i strid med denna på något sätt.

Datum  
2026-01-09

Ärendenummer  
MCF 2025-12954

## **Bedömning av om särskilda hänsyn behöver tas när det gäller tidpunkten för ikraftträdande och om det finns behov av speciella informationsinsatser**

Övergångsregler införs så att redan beslutade handlingsprogram inte behöver revideras omedelbart. Föreskrifterna och de allmänna råden kommer när de träder ikraft gälla för de handlingsprogram som antas efter ikraftträdandedatumet, dvs. inte retroaktivt. Dock ska förändringarna vara genomförda i kommunens handlingsprogram senast den 31 december 2029. Information om revideringen av reglerna kommer att ges till berörda.

## **Företag, regioner och övriga aktörer**

Förändringen bedöms inte få effekter av betydelse för företags arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt. Konsekvensutredningen innehåller därför inte någon beskrivning av konsekvenser för företag.

## **Kommuner**

Som det konstateras i den ursprungliga konsekvensutredningen anges i propositionen om en effektivare kommunal räddningstjänst att kommunerna kan få engångskostnader relaterade till utarbetande av olika styrdokument för verksamheterna, kunskapsspridning och kompetensutveckling.<sup>1</sup> Det skedde inte heller någon kompensation med anledning av detta vid införandet av lagen. Kommunen hade sedan tidigare ansvar för att ha dessa handlingsprogram och de reviderade kraven på innehåll och struktur bedömdes inte medföra några större tillkommande kostnader.

Beskrivningarna i handlingsprogrammen behöver med anledning av de ändrade reglerna utökas för att även inkludera höjd beredskap, vilket i sig inte är en ändring av kraven på verksamheten utan enbart avseende handlingsprogrammen. Det sker också en ändring som innebär att olyckstypen *ras i byggnad eller annan konstruktion* läggs till som obligatorisk i kommunens beskrivning av sina risker.

Kommunens beskrivning av förmåga för de uppgifter som tillkommer räddningstjänst under höjd beredskap enligt LSO 8 kap. 2 § avgränsas och anpassas till dimensionering från staten och de resurser staten tillför.

Vissa språkliga ändringar görs också i samband med revideringen men bedöms inte medföra materiella ändringar.

Den i tid förhållandevis långa övergångsbestämmelsen torde enligt Myndigheten för civilt försvars bedömning innebära att ändringarna i

---

<sup>1</sup> Prop. 2019/20:176, s. 71

Datum  
2026-01-09

Ärendenummer  
MCF 2025-12954

föreskrifterna inte föranleder att kommunen behöver anta nya handlingsprogram tidigare än de annars skulle ha gjort. Arbetet med att utveckla handlingsprogrammen i enlighet med de reviderade reglerna bedöms sammantaget inte medföra några större kostnader.

## Handlingsprogrammets innehåll och struktur

### Ändring 3 §

Skrivningen ”de olyckor som kan leda till räddningsinsats” tas bort då det framgår av 3 kap. 3 § samt 8 § LSO, som refereras till i 1 § föreskrifterna.

Omformulering sker så att det framgår att handlingsprogrammen ska omfatta såväl fredstid som höjd beredskap. I tidigare föreskrifter ställdes kravet på beskrivningar kopplat till höjd beredskap enbart för programmet för räddningstjänst. Den nya bedömningen och styrningen gör gällande att höjd beredskap ska beskrivas även i programmet för förebyggande verksamhet. Det finns inget i LSO som hindrar detta och med tanke på det kraftigt försämrade säkerhetspolitiska läget behöver det förtydligas att kommunerna även behöver beskriva arbetet under höjd beredskap i programmet. LSO gäller i fredstid såväl som under höjd beredskap.

### Ändring i allmänna råd 7 – 8 samt 12 §§

Allmänna råden till ovan nämnda föreskrifter gäller att beskrivningarna för höjd beredskap bör utgå från dialog mellan kommunen och länsstyrelsen. Då det allmänna rådet bör tillämpas generellt avseende höjd beredskap flyttas det till 3 §. Då kommunen har fler utgångspunkter än dialog med länsstyrelsen ändras lydelsen till ”... *bland annat* dialog mellan kommunen och länsstyrelsen”.

Det allmänna rådet i 8 § om att innefatta höjd beredskap i beskrivningarna är onödigt då det redan i reviderade 3 § klargörs att handlingsprogrammet ska omfatta fredstid och höjd beredskap.

Det allmänna rådet i 12 § om att beskrivningen av räddningstjänst under höjd beredskap bör ta sin utgångspunkt i fredstida förhållanden tas bort. Området har utvecklats genom statlig styrning och det finns utförligare vägledningar<sup>2</sup> m.m. som gör rådet överflödigt och otillräckligt.

### Ändring i 8 §

Utöver de olyckstyper som tidigare funnits i 8 § läggs olyckstypen *ras i byggnad eller annan konstruktion* till. Då det i 13 § finns en hänvisning till 8 § följer att kommunen utöver att beskriva risken också ska beskriva sin förmåga

<sup>2</sup> MSB1456, MSB1655 och MSB2386

Datum  
2026-01-09

Ärendenummer  
MCF 2025-12954

för olyckstypen. Anledningen till att *ras i byggnad eller annan konstruktion* läggs till är att förmågan bedöms viktig vid antagonistiska händelser under såväl fredstid som i krig.

### Ändring i 13 §

För olyckstypen Brand i byggnad ändras kravet på beskrivning av kommunens förmåga till utrymning med hjälp av sin stegutrustning. Kravet på att kommunen ska redovisa tid från att larm inkommer till 112 till att utrymning med hjälp av kommunens stegutrymning kan påbörjas (så kallad "responstid") tas bort.

I de allmänna råden finns en hänvisning till Boverkets byggregler. Där framgår också att kommunens beskrivningar av tid angående förmåga till utrymning via fönster bör utformas så att den tid som efterfrågas enligt Boverkets byggregler kan utläsas. I byggreglerna efterfrågas inte responstid utan insatstid.

### Ändring i 18 §

Denna paragraf benämndes i tidigare version *Räddningstjänst under höjd beredskap*. För att förtydliga att paragrafen endast avser de tillkommande uppgifterna som anges i 8 kap. 2 § LSO ändras rubriken till *Tillkommande uppgifter under höjd beredskap*. Att föreskriften gäller för räddningstjänst framgår i nämnda paragraf i LSO vilket gör att det kan strykas. Därför infogas också "tillkommande" i själva formuleringen i 18 §. Eftersom staten ger inriktning för dimensionering av förmåga avseende de tillkommande uppgifterna, samt tillför resurser, ändras också kravet på vad kommunen ska beskriva.

## Ikraftträdande

De reviderade föreskrifterna börjar gälla XX 2026 för de handlingsprogram som antas därefter. Redan antagna handlingsprogram behöver inte revideras omedelbart utifrån de justerade föreskrifterna och allmänna råden, men förändringarna ska vara genomförda senast den 31 december 2029.

## Bilaga 1. Struktur

Strukturen uppdateras så att kapitlet som tidigare benämndes *Räddningstjänst under höjd beredskap* istället benämns *Tillkommande uppgifter under höjd beredskap*, för att spegla tidigare nämnda förändringar i 18 §.

Datum  
2026-01-09

Ärendenummer  
MCF 2025-12954

## Kontaktpersoner

Per Karlsson

Tfn 010-240 54 10

[per.karlsson@mcf.se](mailto:per.karlsson@mcf.se)

Elisabeth Samuelsson

Tfn 010-240 40 64

[elisabeth.samuelsson@mcf.se](mailto:elisabeth.samuelsson@mcf.se)



## Tjänsteskrivelse

2026-04-29

Umeåregionens brand och  
räddningsnämnd

Diariennr: UBRN-2025/00060

### Förfrågan om fördjupad samverkan mellan räddningstjänsterna i Västerbotten

#### Förslag till beslut

##### Umeåregionens brand- och räddningsnämnd beslutar

att delta i utredning om fördjupad samverkan för räddningstjänsterna i Västerbotten.

#### Ärendebeskrivning

##### Bakgrund

Myndighetsnämnden i Lycksele beslutade i juni 2025 att ge räddningschefen i Lycksele uppdraget att starta en förstudie om möjligheterna till en utökad regional samverkan mellan räddningstjänsterna i Västerbotten och A-kommunerna (Arvidsjaur och Arjeplog). Gemensamma möten med berörda kommuners räddningschefer resulterade sedan i denna förfrågan från Lycksele om att ingå i en utredning om fördjupad samverkan.

##### Nuläge och bedömning

Under senare år har kravbilderna på Umeåregionens brandförsvaret ökat samtidigt som omvärldsläget försämrats. Den nu rådande riskbildningen, där förberedelser för höjd beredskap och krig är en realitet, ställer helt andra krav på enskilda organisationers förmåga. Den förmåga som behöver uppnås och upprätthållas över tid är inte möjlig att uppnå för en enskild organisation på egen hand vilket innebär att ökade samarbeten och samverkan är en förutsättning framåt.

Det pågående arbetet gällande utbildning för räddningstjänst under höjd beredskap som bedrivs gemensamt inom länets räddningstjänster visar på att det finns goda möjligheter till fördjupad samverkan som också avsevärt skulle bidra till att öka förmågan för varje räddningstjänstorganisation.

Brandförsvaret bedömer att det utifrån rådande förhållanden är av stor vikt att utreda en fördjupad samverkan i länet för att kunna svara upp mot de ökade kraven och det försämrade omvärldsläget. Brandförsvaret rekommenderar därför nämnden att delta i en utredning om fördjupad samverkan för räddningstjänsterna i Västerbotten.

## Tjänsteskrivelse

Dnr: UBRN-2025/00060

### Beslutsunderlag

Förfrågan från Lycksele kommun om att delta i utredning om fördjupad samverkan för räddningstjänsterna i Västerbotten.

### Beredningsansvarig

Anders Jonsson, räddningschef

### Beslutet ska skickas till

- Räddningstjänsten i Lycksele, [raddningstjansten@lycksele.se](mailto:raddningstjansten@lycksele.se)
- Kommunstyrelsen i Umeå kommun
- Kommunstyrelsen i Robertsfors kommun
- Kommunstyrelsen i Vindelns kommun



Datum

2026-03-11

Referens

Dnr:2025 - 000037

## Förfrågan om att delta i utredning om fördjupad samverkan för räddningstjänsterna i Västerbotten

### Bakgrund

5 juni 2025 fattade Myndighetsnämnden Lycksele beslut om att ge räddningschefen i uppdrag att starta en förstudie om möjligheterna till en utökad regional samverkan mellan räddningstjänsterna i Västerbotten och A-kommunerna.

Bakgrunden till nämndens beslut är att Lycksele vill utreda möjliga lösningar till ett smartare, mer hållbart och framtidssäkrat sätt att möta de krav som ställs på dagens och morgondagens räddningstjänst. Och detta kan bara göras tillsammans med andra.

Tydligare samordning och närmare samarbete ses som viktiga nycklar för att alla kommuner även framöver ska kunna fortsätta leverera en trygg och likvärdig räddningstjänst. Genom att gå djupare in i samverkan kan vi använda våra resurser bättre, höja kvaliteten i vårt arbete och samtidigt möta det växande behovet av olika specialistkompetenser.

### Hur arbetet startade

Arbetet inleddes med att säkerställa transparens och delaktighet bland länets räddningstjänster. Det gjordes genom bland annat:

- Utskick av information till alla länets kommuner om uppdraget och den planerade processen.
- En inbjudan till ett gemensamt dialogmöte i Lycksele för att diskutera uppdraget och möjliga sätt att gå vidare.
- Genomförande av dialogmöte i Lycksele under hösten 2025, där 6 av länets 10 räddningschefer deltog.

### Vad kom fram i dialogen?

Under mötet lyftes olika perspektiv och förväntningar på en framtida samverkan:

- Vissa organisationer såg främst värdet i en mer begränsad praktisk samverkan, t.ex. som att dela övningsmaterial eller metodstöd.
- Andra uttryckte intresse för att även titta på möjligheten till en mer omfattande gemensam organisation.

Den gemensamma nämnaren hos deltagarna var ett tydligt engagemang och en vilja att fortsätta utforska frågan – men med olika målbild. Detta visar behovet av en strukturerad och objektiv utredning som kan beskriva möjliga vägar framåt på ett tydligt sätt.

## Den fortsatta processen

Efter mötet har individuella samtal genomförts organisationer som visade intresse för att utreda förutsättningarna för någon form av gemensam organisation.

Samtalen är bakgrund till denna inbjudan om att delta i en sådan utredning.

För att säkerställa ett objektiva och välgrundat resultat är ambitionen att utredningen genomförs av en extern utredare utan koppling till någon av de deltagande organisationerna eller kommunerna.

Efter inkomna svar behöver utredare anlitas som sedan skall initiera själva utredningsarbetet, vilket kommer att inkludera kartläggning av nuvarande förutsättningar, juridiska och organisatoriska implikationer, möjliga samverkansmodeller samt kostnads- och nyttoberdömning.

Utredningen skall utgöra ett underlag till inriktningsbeslut för deltagande kommuner om eventuellt fortsatt deltagande i framtagandet av någon form av gemensam organisation.

## Förfrågan om att delta i utredning om fördjupad samverkan för räddningstjänsten

Vill er organisation ingå i en utredning om fördjupad samverkan med målet i någon form av gemensam organisation för räddningstjänst ska svar inkomma senast *31 maj* till [raddningstjansten@lycksele.se](mailto:raddningstjansten@lycksele.se). Märk svaret med *Fördjupad samverkan för räddningstjänst*.



## Tjänsteskrivelse

2026-04-29

Umeåregionens brand och  
räddningsnämnd

Diarienumr: UBRN-2026/00002

### Informationsärenden

- Information från JUSK, Policy för jämställdhetsarbete i Umeå kommun. KI 9-9.30
- Information/dialog taxa för sprängämnen
- Sprinklerprojektet
- Brandskydd i radhus
- Robust brandförsvar



## Tjänsteskrivelse

2026-05-08

Umeåregionens brand och  
räddningsnämnd

Diarienumr: UBRN-2026/00003

### Delegationsbeslut och anmälningsärenden

#### Förslag till beslut

Umeåregionens brand- och räddningsnämnd beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

#### Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av Umeåregionens brand- och räddningsnämnds delegationsordning samt anmälningsärenden.

#### Beslutsunderlag

- Delegationensbeslut 2026-02-01 tom 2026-04-30
- Kommunstyrelsens uppföljning av inriktningsmål och program T3 2025
- Anmälan intresse att etablera lång grundutbildning med civilplikt
- Grundläggande granskning 2025, slutrapport

#### Beredningsansvariga

Jonas Andersson Wikström, enhetschef



2026-05-08

## Umeåregionens brand och räddningsnämnd

Delegationsbeslut under perioden  
2026-02-01 – 2026-04-30

### Umeå

#### Medgivande egenrensning

		<b>4</b>	<b>Datum</b>
2026-000144	Egenrensning	Medgivande om egenrensning	2026-02-24
2026-000189	Egenrensning	Medgivande om egenrensning	2026-03-09
2026-000270	Egenrensning	Medgivande om egenrensning	2026-04-13
2026-000271	Egenrensning	Medgivande om egenrensning	2026-04-14

#### Tillståndsbeslut

		<b>8</b>	<b>Datum</b>
2026-000015	Brandfarlig vara	Tillståndsbeslut	2026-02-11
2025-000414	Brandfarlig vara	Tillståndsbeslut	2026-02-17
2026-000085	Brandfarlig vara	Tillståndsbeslut	2026-03-02
2025-000830	Brandfarlig vara	Tillståndsbeslut	2026-03-03
2024-000663	Brandfarlig vara	Tillståndsbeslut	2026-03-11
2025-000746	Brandfarlig vara	Tillståndsbeslut	2026-03-30
2026-000141	Brandfarlig vara	Tillståndsbeslut	2026-04-02
2025-000826	Brandfarlig vara	Tillståndsbeslut	2026-04-30

#### Tillsyn LSO

		<b>6</b>	<b>Datum</b>
2025-000621	Tillsyn LSO	Föreläggande verksamhetsutövare	2026-02-06
2025-000621	Tillsyn LSO	Föreläggande fastighetsägare	2026-02-10
2025-000388	Tillsyn LSO	Föreläggande fastighetsägare	2026-02-17
2025-000097	Tillsyn LSO	Föreläggande fastighetsägare	2026-03-03
2025-000097	Tillsyn LSO	Föreläggande verksamhetsutövare	2026-03-03
2025-000753	Tillsyn LSO	Föreläggande fastighetsägare	2026-04-20

### Vindeln

#### Medgivande egenrensning

		<b>2</b>	<b>Datum</b>
2026-000066	Egenrensning	Medgivande om egenrensning	2026-02-02
2026-000166	Egenrensning	Medgivande om egenrensning	2026-03-03



2026-05-08

## Umeåregionens brand och räddningsnämnd

Delegationsbeslut under perioden  
2026-02-01 – 2026-04-30

### Robertsfors

#### Tillståndsbeslut

2025-000825

Brandfarlig vara

1

Tillståndsbeslut

#### Datum

2026-04-30

**Totalt antal beslut: 21**



# Uppföljning inriktningsmål och program 2025

**Beslutad av:**  
Kommunstyrelsen

**Diarienummer:**  
KS-2025/00492





**Datum, paragraf för beslut:**  
2026-02-03 §

**Dokumentansvarig:**  
Stadsledningskontoret,  
Ekonomi och styrning

**Dokumenttyp:**  
Rapport




## Bedömning inriktningsmål

### Överblick





Inriktningsmål 1	Gör vi tillräckligt?
Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050	
<b>Inriktningsmål 2</b>	
Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden	
<b>Inriktningsmål 3</b>	
Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv	
<b>Inriktningsmål 4</b>	
Umeå ska vara klimatneutralt till år 2040	

I kolumnen "Görs det tillräckligt" har bedömning gjorts utifrån de senaste årens utveckling och den önskvärda utvecklingen.




Bedömningen är antingen grön, gul eller röd. Färgförklaring finns till höger.

-  = Ja, det görs tillräckligt
-  = Nej, mer arbete krävs
-  = Nej, det behöver göras mycket mer

## Program tillväxt

Inriktningsmål 1	Gör vi tillräckligt?
Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050	
<b>Fokusområden</b>	
1. Bostadsbyggande och attraktiva livsmiljöer	
2. Universiteten som tillväxtmotorer kvinnor	
3. Umeå ska vara klimatneutralt till år 2040	

I kolumnen "Görs det tillräckligt" har bedömning gjorts utifrån de senaste årens utveckling och den önskvärda utvecklingen. Bedömningen är antingen grön, gul eller röd. Färgförklaring finns till höger.

-  = Ja, det görs tillräckligt
-  = Nej, mer arbete krävs
-  = Nej, det behöver göras mycket mer

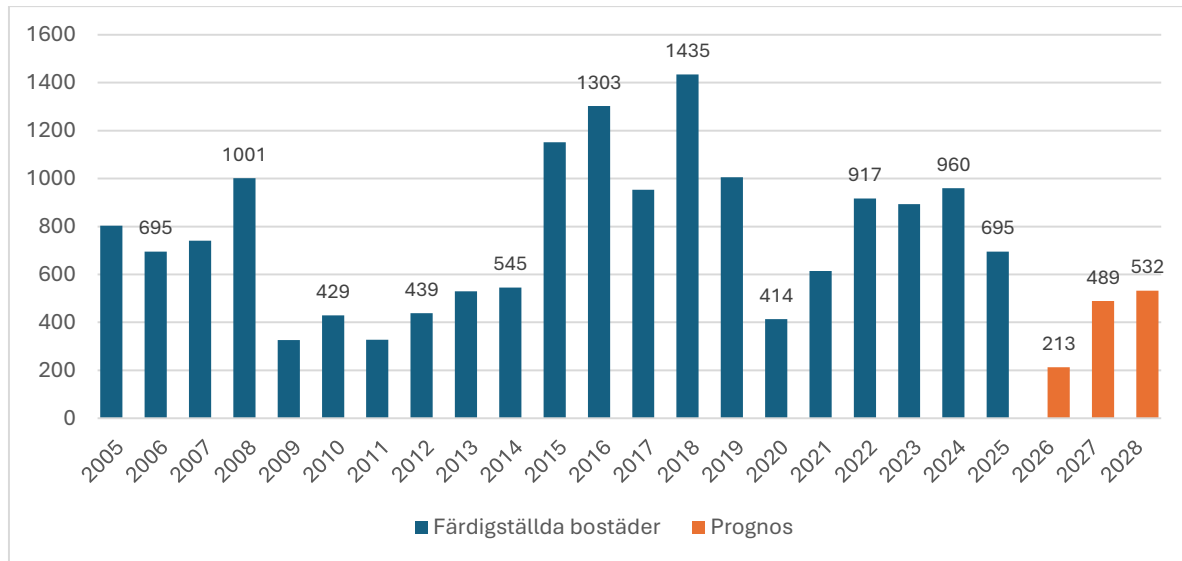
### Bostadsbyggande och attraktiva livsmiljöer

Umeå uppvisar fortsatt stark befolkningstillväxt och goda boende- och livsmiljöer i jämförelse med andra kommuner. Samtidigt som planeringskapaciteten har stärkts och den kommunkoncernövergripande samplaneringen utvecklats, ligger bostadsbyggandet fortsatt på en låg nivå inom samtliga bostadstyper, i linje med den nationella trenden. Den demografiska utvecklingen under senare år, med avtagande befolkningstillväxt och lågt barnafödande, tydliggör vikten av att planera för barnfamiljer, både ur ett bostadsförsörjningsperspektiv och som en förutsättning för den långsiktiga kompetensförsörjningen.

Sammantaget bedöms tidigare insatserna inte vara tillräckliga för att bemöta behovet av rätt bostadstyper och tillräcklig byggnivå i relation till tillväxtmålet och demografisk utveckling.

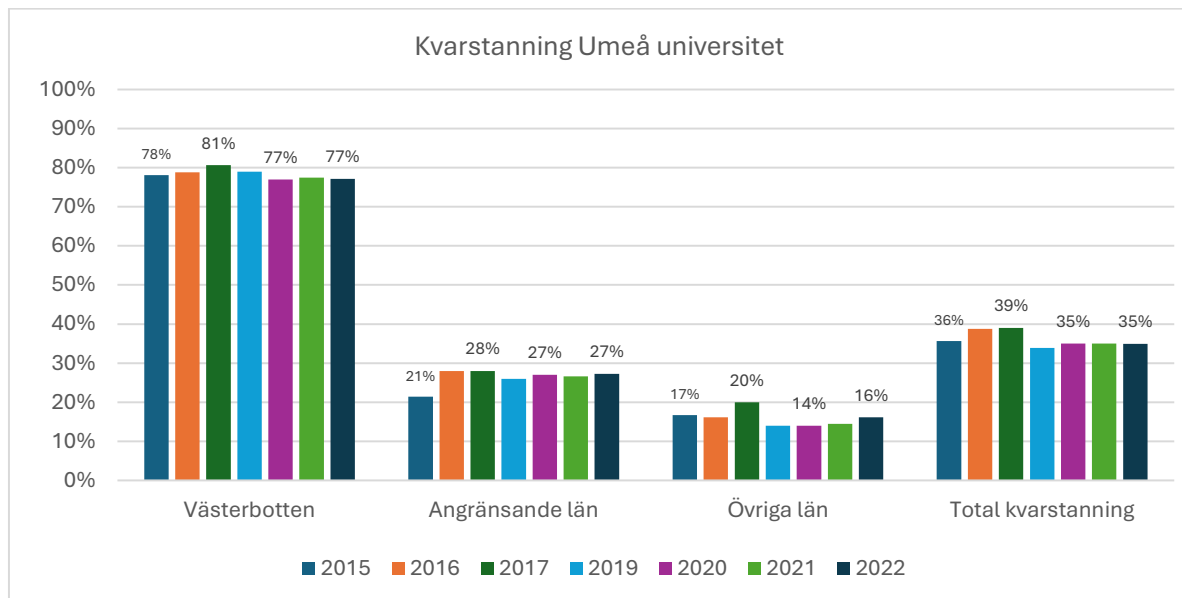
## Uppföljning inriktningsmål och program 2025

2026-01-15



## Universiteten som tillväxtmotorer

Umeå universitet är fortsatt ett av landets mest attraktiva lärosäten och hade höstterminen 2025 flest antagna studenter i Sverige. För att fullt ut stärka universitetets roll som tillväxtmotor behöver dock kvarstanningen efter examen öka, där tydligare kopplingar mellan utbildning och framtidens arbetsmarknad är en avgörande faktor.



Utvecklingen av Universitetsstaden mot en mer levande, integrerad och attraktiv stadsdel har påbörjats och är en viktig del i arbetet med att behålla och attrahera kompetens. Universitetet fungerar därigenom som en central tillväxtmotor genom att attrahera kompetens, stärka matchningen mot arbetsmarknaden och bidra till innovation.

Trots hög attraktivitet i studentrekryteringen bedöms kvarstanningen efter examen och koppling till arbetsmarknad ännu inte vara tillräckligt stark för att fullt ut realisera universitetens potential som tillväxtmotor.

## Etableringar och företagens tillväxt

Umeås näringsliv visar fortsatt styrka genom ett växande antal företag och en långsiktig positiv demografisk utveckling i arbetsför ålder. Samtidigt har antalet anställda minskat något under 2025, vilket speglar en period av omställning snarare än försvagning.

Minskningen sker parallellt med nyetableringar och företagsflyttningar och kan delvis kopplas till effektiviseringar, förändrade kompetensbehov och konjunkturella anpassningar. På kort sikt ryms mycket av utvecklingen inom stadens befintliga strukturer, men bristen på mark för industri- och handelsetableringar riskerar på sikt att begränsa Umeås tillväxtkapacitet. I ett längre perspektiv är utvecklingen av strategisk infrastruktur en grundförutsättning för tillväxt.

Trots ett växande antal företag bedöms tillgången till mark, strategisk infrastruktur och samordningen i etableringsarbetet ännu inte vara tillräckliga för att säkra långsiktig tillväxtkapacitet.



## Utblick

Arbetet är nu i gång inom ordinarie processer för såväl utvecklingen av ett karriärcenter som den fortsatta utvecklingen av Universitetsstaden. Båda i linje med målet att stärka kopplingen mellan utbildning, arbetsmarknad och platsutveckling.

Programarbetet har konkretiserat behovet av ett koncernövergripande arbetssätt, med gemensam riktning, tydligare prioriteringar och fördjupad samverkan. Detta arbete har påbörjats och tar särskilt sikte på frågor om kvarstanning efter examen samt bostäder för barnfamiljer som strategiska förutsättningar för Umeås långsiktiga tillväxt.

Parallellt utvecklas samverkan inom tillväxtavdelningarna för att arbeta mer samlat och strategiskt med etableringar. Sammantaget innebär detta att flera av de identifierade utvecklingsområdena redan är under genomförande, där fortsatt samordning, uthållighet och gemensam prioritering är avgörande för att nå de övergripande tillväxtmålen.

Läs mer om program tillväxt på [www.umea.se/programtillvaxt](http://www.umea.se/programtillvaxt)

## Program social hållbarhet

### Sammanfattning

Umeå kommun har en gynnsam position i arbetet med social hållbarhet. Sverige och Övre Norrland, där Umeå är största stad, rankas högt vad gäller social hållbarhet i EU-kommissionens EU Social Progress Index. Umeå kännetecknas av hög tillit mellan människor. Det främjar deltagande i demokratiska processer och socialt engagemang. Samtidigt syns tendenser till splittring och ökade klyftor. Det förebyggande arbetet av största vikt för att minska dessa problem.

Kommunens arbete för social hållbarhet grundar sig i värden som trygghet, tillit och gemenskap. Segregation, där människor med olika förutsättningar lever åtskilda, utgör därmed ett problem. Planeringen för socioekonomiskt blandade områden är dock en prioriterad fråga och arbetet med att främja trygga, tillgängliga och inkluderande boendemiljöer fortgår.

Umeå har generellt ett bra utgångsläge med låg brottslighet, låg otrygghet och relativt hög tillit till myndigheter. Det finns heller inga stadsdelar i Umeå som klassats som utsatta av polisen. Utmaningar kvarstår dock. Organiserad brottslighet är ett växande problem. Antalet ärenden gällande våld i nära relationer ligger på en fortsatt hög nivå, vilket kräver bättre samordning och ökade resurser.

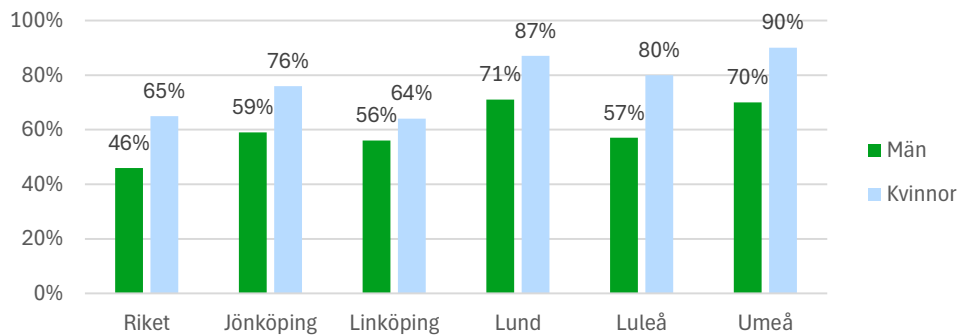
Vad gäller ungas livsvillkor är det en fortsatt hög nivå av avhopp från gymnasiet. Många avhopp kopplas till dåligt mående. Framför allt unga tjejer är ofta stressade och har problem med psykosomatiska symptom. Barnfamiljer har även generellt sett fått det svårare ekonomisk under de senaste åren.

## Uppföljning inriktningsmål och program 2025

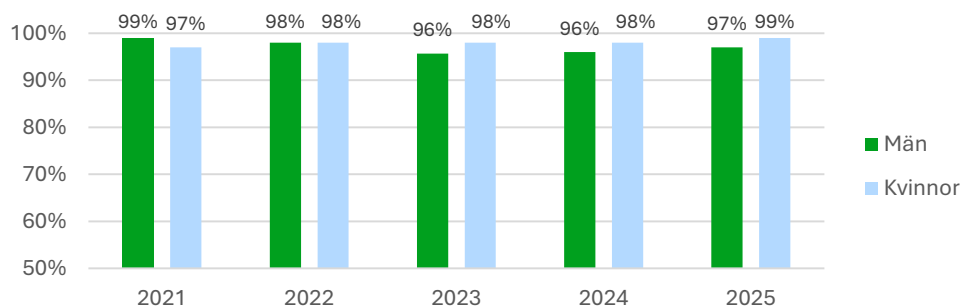
2026-01-15

Kommunens arbetskraftsdeltagande har minskat något och det finns grupper som har svårt att ta sig in på arbetsmarknaden. Kompetensbristen i Umeå förblir också en utmaning. Flera verksamheter inom Umeå Kommun arbetar för att minska antalet personer i långvarigt utanförskap men det behövs bättre kännedom om situationen för dem som varken arbetar, studerar eller är arbetssökande.

Umeå kommun strävar efter att vara en bra plats att växa upp på, där alla ska ha jämlika villkor oavsett bakgrund. Mycket pekar också på att Umeå är en plats med goda förutsättningar att leva och verka. Fortsatt arbete behövs dock för att bibehålla och stärka kommunens sociala hållbarhet. Det är av stor vikt att fortsätta utökat samarbetet mellan kommunen och andra samhällsaktörer.

**Sociala relationer och tillit - index 2024<sup>1</sup>**

Källa: Tillväxtverkets beräkningar, baserat på uppgifter från MUCF och Fohm

**Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel, 2025<sup>2</sup>**

<sup>1</sup> Indexet baseras på indikatorerna: Invånare 16–24 år som varken arbetar eller studerar, Invånare 16–84 år med avsaknad av tillit till andra, Invånare 16–84 år med avsaknad av emotionellt stöd och sammanvägs till ett nyckeltal på en skala från 0 till 100.

<sup>2</sup> Andel som har svarat "Mycket bra" eller "Ganska bra" på frågan "Vad tycker du om din kommun som en plats att bo och leva på?" i SCB:s medborgarundersökning.

Uppföljning inriktningsmål och program 2025

2026-01-15

Källa: Medborgarundersökningen, SCB

## Fokusområden program för social hållbarhet

### Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden

- *Umeå växer tryggt och säkert:* Tydliga tecken på att rekrytering av barn och unga pågår. Fördjupad samverkan behövs i det sekundär- och tertiärpreventiva arbetet.
- *Ett Umeå fritt från våld:* Våldsförebyggande arbete är fortsatt prioriterat, med särskilt fokus på våld i nära relationer och unga i riskmiljöer, där stärkt samordning bedöms som avgörande för framgång.
- *Motverka segregation och framväxten av utsatta områden:* Fortsatt problem med misstro mot myndigheter och utanförskap. Behov av bättre underlag och samverkan i arbetet mot segregation.

### Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv

- *Fortsätta arbetet med jämställd stadsplanering:* Arbetet pågår och är väl inarbetat. Behov av nya goda exempel för att flytta fram positioner.
- *Systematiskt utmana och ifrågasätta könade maktrelationer i arbetet med hållbar utveckling:* Arbeta med att medvetandegöra förutsättningar för kvinnor och män samt dess konsekvenser är ständigt pågående.
- *Mäns våld mot kvinnor ska upphöra:* Yrkesverksamma som arbetar med våldsutsatta upplever ett stort behov.

### Barns uppväxtvillkor

- *Barns och ungdomars rätt till delaktighet och inflytande i kommunens utveckling ska säkerställas:* Arbeta pågår med dialog och demokratiutveckling. Det finns behov att fortsätta arbeta med att stärka ungas inflytande och delaktighet i skolan.
- *Motverka barnfattigdom:* Lägre andel barn i ekonomisk utsatthet än i riket. Barnfattigdom kräver fortsatt uppmärksamhet, särskilt i utsatta socioekonomiska grupper.
- *Förebyggande folkhälsoarbete:* Umeå ligger väl till nationellt, men ungas hälsa, rörelse, stress och våldsutsatthet kräver fortsatt fokus för stärkt folkhälsa

## Boende och bebyggelsemiljö

- *Fortsätta arbetet med strategier för hållbar tillväxt för att stärka den sociala hållbarheten:* Planering har fortsatt för blandade miljöer och hållbara flöden utifrån stadsbyggnadsprinciper som främjar social hållbarhet i hela kommunen.
- *Stärka mötesplatser och överbrygga barriärer:* Arbetet med mötesplatser och lokal service som främjar social sammanhållning och motverkar barriärer i både stadsdelar och landsbygd har fortsatt.
- *Främja en socialt hållbar bostadsförsörjning och motverka hemlöshet:* Andelen barnfamiljer och unga som lägger en stor del av inkomsten på boendekostnader har ökat senaste åren.

## Arbete och försörjning

- *Skapa förutsättningar för en ekonomisk jämlikhet och en högkvalitativ välfärd för livets alla skeden:* För att stärka ekonomisk jämlikhet krävs fortsatt fokus på utrikesföddas etablering, ungas skolgång och förebyggande insatser mot studieavbrott.
- *Särskilt stöd till de personer som står långt från arbetsmarknaden:* Fortsatta insatser krävs för att förbättra situationen för de som står långt ifrån arbetsmarknaden.
- *Åtgärder för att förhindra diskriminering och säkerställa jämlika möjligheter måste fördjupas och breddas:* Arbetet pågår med syfte att skapa arbetsplatser som är lika och tillgängliga för alla.
- *Motverka framväxten av ett skuggsamhälle och en ökad arbetslivskriminalitet:* Det finns behov av ökade insatser kopplat till skuggsamhället och den arbetskraftskriminalitet som finns.

Läs mer om program social hållbarhet på [www.umea.se/programsocialhallbarhet](http://www.umea.se/programsocialhallbarhet)

## Program klimatneutrala Umeå

### Sammanfattning

Det är tydligt att omställning pågår men att takten behöver accelereras betydligt för att uppnå antagna klimatmål. Omställningen är samhällsekonomiskt lönsam och för att öka takten krävs arbete med både strukturella förändringar och förändrade beteendemönster.

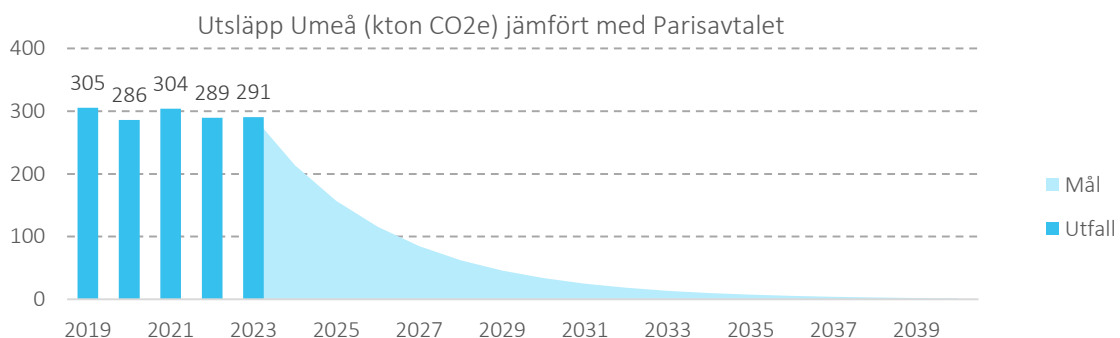
Under perioden januari–december 2025 har arbetet fortsatt med att konkretisera Umeås klimatambitioner genom att vidareutveckla åtgärdsförslag och projektportföljer som baseras

på tidigare scenario- och konsekvensanalyser. Fokus har successivt flyttats från planering till genomförande, med ökad betoning på att identifiera och prioritera insatser, säkra finansiering samt att realisera projekt som kan accelerera omställningen av samhällssystemen.

Eftersom omställningen av samhällssystemen i stor utsträckning kräver insatser bortom Umeå kommuns egen rådighet, fortsätter Umeå att stärka sitt arbete med samverkan och partnerskapsbyggande. Arbetet sträcker sig från lokala mobiliseringar inom ramen för klimatfärdplanen till aktiv medverkan i internationella initiativ såsom EU:s mission för 100 klimatneutrala och smarta städer. Denna flerskaliga samverkan är en förutsättning för att långsiktigt uppnå målet om ett klimatneutralt Umeå 2040.

### Territoriella utsläpp

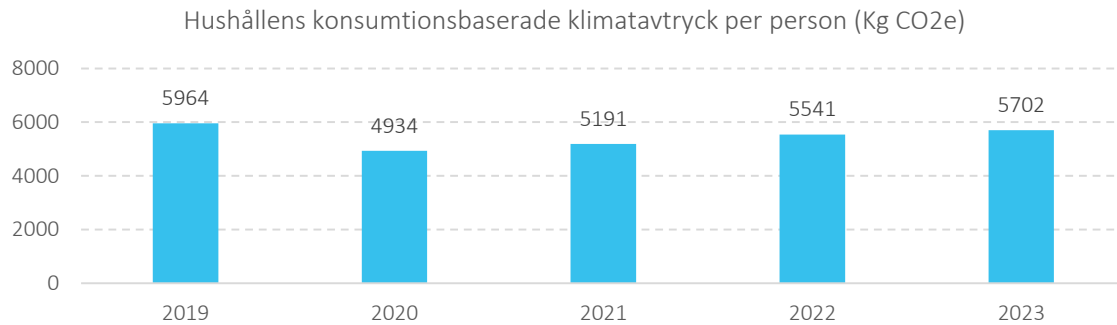
Umeås utsläpp uppgick 2023 till 291 kton CO<sub>2</sub>e, vilket innebär en ökning från föregående år men samtidigt en minskning med 32 procent jämfört med 1990. Transportsektorn är fortsatt den största utsläpsskällan och stod för 57 procent av de totala utsläppen.



För att nå målet om klimatneutralitet till 2040 behöver Umeå accelerera takten i utsläppsminskningen. Sedan 2019 har växthusgasutsläppen legat relativt konstant, vilket understryker behovet av kraftfulla åtgärder. Insatser inom flera sektorer pågår och utgör en viktig grund för klimatomställningen. För att öka takten krävs fortsatt utveckling inom fossilfria transporter, hållbar mobilitet, cirkulära flöden och hantering av återstående utsläpp.

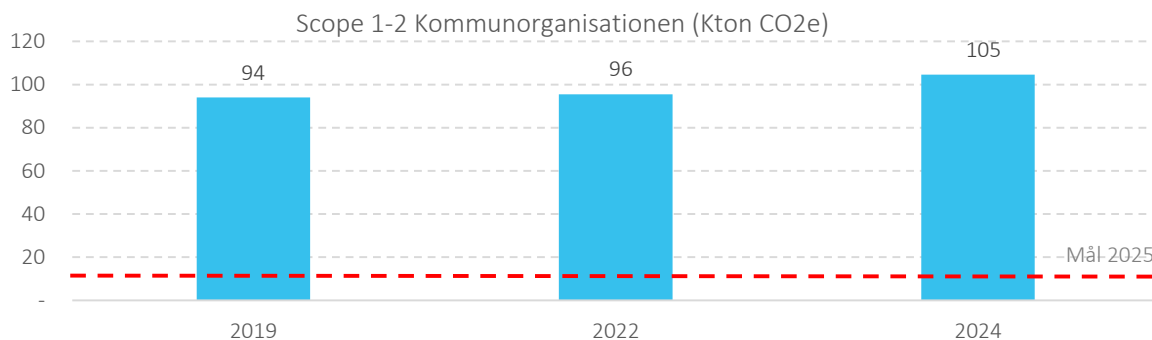
## Konsumtionsbaserade utsläpp

Hushållens konsumtionsbaserade utsläpp ökar.



Hushållens konsumtionsbaserade utsläpp visar en ökande trend, vilket understryker behovet av kraftfulla insatser för att vända utvecklingen. Det handlar bland annat om att öka kunskapen om både privat och offentlig konsumtions klimatpåverkan, samt att utveckla nya arbetssätt som stödjer mer hållbara konsumtionsmönster.

Kommunkoncernens utsläpp uppgick till 105 kton CO<sub>2</sub>e under 2024, vilket innebär en ökning jämfört med föregående år. Ökningen berodde till stor del på att fjärr-värmesystemet behövde kompletteras med oljeeldning under den extremt kalla perioden i januari.



För uppnå målet om en klimatneutral kommunkoncern krävs att existerande planer nu omsätts i praktiken och samtidigt förstärks med ytterligare åtgärder. Arbetet behöver intensifieras med fokus på fossilfri uppvärmning, energieffektivisering och hållbara transporter, där minskade utsläpp från fordonsflottan är särskilt prioriterat. Det är genom en kombination av tekniska lösningar, styrning och investeringar som den nödvändiga utsläppsminskningen kan åstadkommas

## Fokusområden

### Transporter

Transportsektorn står fortsatt för den största andelen av Umeås utsläpp. För att uppnå klimatmålen behöver omställningen till fossilfria fordon och ökat hållbart resande accelereras ytterligare, genom exempelvis infrastruktursatsningar, beteendeförändringar och stöd till fossilfria transporter.

### Bygg och anläggning

Energianvändningen i bostäder visar en positiv trend, men fler indikatorer behövs för att följa utvecklingen inom hela sektorn. Framåt krävs kraftfullare åtgärder för att öka användningen av klimatsmarta material och minska utsläppen från byggarbetsplatser

### Energi, el och fjärrvärme

Umeås elproduktion är i stort sett fossilfri, men fjärrvärmens utsläpp ökade under 2024. Det krävs stärkt motståndskraft i energisystemet samt minskad användning av fossila bränslen per capita för att nå klimatneutralitet.

### Cirkulär ekonomi

Mängden avfall minskar och sysselsättningen i sektorn ökar, men återvinningsgraden förblir låg. Nästa steg är att främja resurseffektiva affärsmodeller och cirkulära flöden i samverkan med näringslivet.

### Övergripande insatser

För att öka takten i omställningen behöver Umeå kommun fortsätta utveckla finansieringsmodeller, portföljstyrning och fördjupa både den interna, tvärsektoriella samverkan och externa partnerskap på lokal, regional, nationell och EU-nivå.

Läs mer om program klimatneutrala Umeå på [www.umea.se/programklimatneutral](http://www.umea.se/programklimatneutral)



Myndigheten för civilt försvar:

[lisa.nordgren@mcf.se](mailto:lisa.nordgren@mcf.se)

Handläggare

Anders Jonsson Räddningschef

[anders.jonsson.3@umea.se](mailto:anders.jonsson.3@umea.se)

Datum

2026-03-13

Diarium

UBRN-2026/00018

## Anmälan intresse att etablera lång grundutbildning med civil plikt

Regeringsuppdrag för att stärka det civila försvaret 2027-2031

Umeå kommun anmäler härmed intresse att ingå partnerskap med Myndigheten för civilt försvar för att i Umeå etablera utbildning inom civil plikt för räddningstjänst inom totalförsvaret. En sådan utbildning bygger vidare på redan etablerade förmågor inom Umeå Kommun och Umeåregionens brandförsvaret för en stärkt svensk motståndskraft.

En etablering i Umeå erbjuder:

- **Lättillgängligt** – mycket starka kommunikationer från hela Sverige via tåg, buss och centralt placerad flygplats.
- **Attraktiv stad** – Umeå är en ung stad med rikt kultur- och föreningsliv vilket ger en positiv helhetsupplevelse av utbildningen och det civila försvaret.
- **Universitetsstad** – Umeå är norra Sveriges största stad med en kontinuerlig befolkningsökning som säkerställer en långsiktig rekrytering och bemanning.
- **Fas av expansion inom brandförsvaret** – Umeåregionens brandförsvaret har antagit och bemannat för ett ökat regionalt ansvar och står redo för ytterligare möjligheter.

På följande sidor beskrivs utbildning för civil plikt i Umeå enligt myndighetens förfrågan.

Umeå Kommun ser fram emot fortsatt dialog!

  
Eva-Lena Fjällström Beredskapsdirektör

  
Anders Jonsson Räddningschef

## **Intresseanmälan Umeå Kommun, lång grundutbildning med civil plikt**

### **Övergripande beskrivning av förutsättningar för utbildning civil plikt i Umeå.**

Umeå kommun har genomfört en övergripande dimensioneringsanalys och kan erbjuda ett utbildningsansvar med start augusti 2029. Umeå kommun bedömer att start i augusti 2028 inte är genomförbar ur ett säkerhets- och kvalitetsperspektiv.

Ansvar avser:

- Årlig genomförandekapacitet med tre utbildningscykler per år.
- Samtidig utbildningskapacitet med upp till 30 deltagare per utbildningsomgång, vilket möjliggör utbildning av cirka 90 personer årligen.
- Kapacitet kan skalas upp efter säkerställd kvalitet i genomförande.
- Utbildningens innehåll enligt Myndigheten för civilt försvars krav för både:
  - lång grundutbildning för räddningsperson (14 veckor).
  - lång grundutbildning för räddningsgruppledare (20 veckor).

Förberedelseperiod 2027–2028:

- Avsedd för utveckling och färdigställande av övningsfält, lokaler och övrig infrastruktur.
- Säkerställer att all kapacitet och utrustning är fullt driftklar inför start i augusti 2029, i linje med huvudplanen.

### **1. Personal med kompetens för uppdraget**

Egna instruktörsresurser:

Umeå kommun, genom Umeåregionens brandförsvaret, har en etablerad instruktörsbas med erfarenhet inom GRIB, RUHB, preparandutbildningar och ledarskapsutbildningar.

Instruktörsresurser i samverkan:

För redundans, kvalitetssäkring och förmågehöjning finns samarbeten med närliggande räddningstjänster och andra relevanta aktörer inom närområdet.

Det finns redan idag en väl utvecklad och inarbetad samverkan inom Västerbottens län för utbildning av befintlig räddningstjänstpersonal inom RUHB. Inom denna samverkan genomförs samordnat utbildning och övning på de tre orterna Umeå, Skellefteå och Lycksele där utbildningsgraden för det första blocket Krigets kontext blev 95% i jämförelse med det nationella målet på 70%. Denna samverkan kan användas för en eventuell kommande civilpliktsutbildning för att säkerställa redundans, främst avseende instruktörskompetens men även när det kommer till övningsfält m.m.

Det finns även god möjlighet till annan extern samverkan för att säkerställa exempelvis specialistkompetens. Några av dessa aktörer där samverkan redan förekommer, och initiala kontakter gällande civilplikt har tagits, är Försvarsmakten (Totalförsvarets skyddscentrum

## Intresseanmälan Umeå Kommun, lång grundutbildning med civil plikt

och Hemvärnets CBRN förband), Umeå universitet (Europeiska CBRNE-centret) och Region Västerbotten.

Kompetensutveckling:

Umeå kommun avser att tillsätta personal för Myndigheten för civilt försvars särskilda instruktörsutbildningar samt nyttja redan befintliga regionala RUHB instruktörer för vidareutbildning av framtida instruktörer.

### 2. Lokaler för utbildning

Tillgängliga utbildningslokaler:

- Fyra fullt utrustade teorisalar med tillhörande grupprum finns tillgängliga vid övningsfältet och vid brandstationerna i Umeå.
- Kapaciteten kan utökas vid ett civilpliktsuppdrag där möjligheter finns inom kommunens eget fastighetsinnehav, över 800 000 kvm.
- Ytterligare möjligheter i samverkan med lokala fastighetsägare.

### 3. Lokaler för boende för pliktiga

Umeå kommun har en väl etablerad organisation med lång erfarenhet av att samordna utbildningsverksamhet, boende och stödinsatser för unga och vuxna i olika utbildnings- och etableringssammanhang. Kommunen arbetar, sedan lång tid förvaltningsövergripande vilket har skapat stabila strukturer för samverkan, planering och operativt genomförande för undervisningslokaler, boende, säkerhet, måltider och stöd till deltagare.

Kommunens gymnasieutbildningar har en hög andel elever från andra kommuner, något som ställer stora krav på planering och kommunikation. För elever vid exempelvis elitidrottsgymnasiet vid Maja Beskowgymnasiet och naturbruksgymnasiet på Forslunda finns etablerade strukturer för elevboende och elevhemsverksamhet.

Umeå Kommun har även historisk erfarenhet från flyktingmottagning vilket är ytterligare exempel.

För en civilpliktsutbildning kommer Umeå Kommun att anordna boende i nära anslutning till lektionssalar och övningsfält. Målbilden är en sammanhållen upplevelse för de civilpliktiga. Följande alternativ har identifierats som möjliga att etablera inom den utsatta förberedelse tiden:

- Förhyrning av centralt belägna boenderum.
- Ombyggnation av befintliga lokaler till logement.
- Inom universitetsområdet korridorer för studentbostäder.

## **Intresseanmälan Umeå Kommun, lång grundutbildning med civil plikt**

### **4. Kosthållning**

Kosthållning bedöms säkerställas i eller nära boende via Umeå kommuns måltidsservice, vilket möjliggör hög driftsäkerhet, kontinuitet och skalbarhet.

### **5. Övningsområde**

Umeå Kommun har ett etablerat övningsområde vid Umeå flygplats där realistiska moment kan genomföras inom:

- Brandsläckning
- USAR moment (rasmassor)
- Trafikolyckor
- Rökdykning

Samverkan kan även ske med andra aktörer, såsom Försvarsmaktens övningsområde vid I20 där initiala kontakter bekräftat denna möjlighet.

Framtida investeringar:

- Ytterligare utveckling av övningsfältet eller nyetablering planeras för att helt motsvara de krav som följer av civilpliktsutbildningen.
- Investeringarna avses hanteras som avskrivningsbara kostnader inom ramen för ersättningsmodellen, med full färdigställandegrad före 2029.

### **6. Transporter av pliktade vid större geografisk spridning av olika funktioner**

Fordon och transporter dimensioneras genom befintlig fordonspark inklusive eventuella investeringar samt avtal med lokala transportörer.

### **7. Fritidsverksamhet för pliktiga**

Placering av boende centralt i Umeå ger de civilpliktiga direkt tillgång till ett brett utbud av aktiviteter, idrott, kultur och föreningsliv. Umeå har vunnit utmärkelse "Sveriges idrottsstad" och "Årets kulturhuvudstad" inom EU.

Umeås rika kultur- och föreningsliv erbjuder de civilpliktiga möjlighet till en meningsfull fritid och en fin helhetsupplevelse under sin utbildningstid vilket också är viktigt för Umeå Kommun.

## **Intresseanmälan Umeå Kommun, lång grundutbildning med civil plikt**

### **8. Ekonomiska förutsättningar och fortsatt dialog**

Umeå Kommun arbetar nu fram en detaljerad kostnadsberäkning i enlighet med Myndigheten för civilt försvars schabloner och kravspecifikation. Till detta hör:

- Redovisning av faktiska personalkostnader
- Lokala hyreskostnader och/eller investeringskostnader för boendelösningar
- Investeringar kopplade till övningsfält, fordon och infrastruktur

Vi ser fram emot att välkomna Myndigheten för civilt försvar till Umeå för platsbesök och fortsatt fördjupad dialog under våren 2026!

## Kommunrevisorerna granskar

# UMEÅ KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN OCH NÄMNDERNA

Grundläggande granskning 2025



## Innehåll

1. Inledning och bakgrund.....	3
2. Kommunstyrelsen .....	7
3. För- och grundskolenämnden .....	15
4. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.....	21
5. Tekniska nämnden .....	27
6. Byggnadsnämnden .....	33
7. Miljö- och hälsoskydds nämnden.....	39
8. Individ- och familjenämnden .....	45
9. Personalnämnden .....	50
10. Valnämnden .....	54
11. Överförmyndarnämnden .....	58
12. Brand- och räddningsnämnden.....	63
13. Fritidsnämnden .....	68
14. Kulturnämnden .....	72
15. Äldrenämnden.....	76

## 1. Inledning och bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen. Revisorerna ska enligt kommunallagen årligen granska verksamheten inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av god revisionsred.

Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Den grundläggande granskningen utgör en viktig del av revisionens årliga granskning och omfattar en översiktlig granskning av målpuppfyllelse samt styrning och intern kontroll.

Den grundläggande granskningen baseras på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser. Den grundläggande granskningen ger också underlag att under året uppdatera riskanalysen. Enligt god revisionsred i kommunal verksamhet ska den grundläggande granskningen ha en sådan omfattning att den ger en grund för bedömningar i revisionsberättelsen.

### 1.1 Syfte och revisionsfrågor

Granskningens översiktliga syfte är att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att nämnden lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Granskningen avser att besvara följande revisionsfrågor:

- Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och eventuella tilläggsuppdrag som fullmäktige fastställt?
- Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?
- Arbetar nämnden strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll?

### 1.2 Avgränsningar

Granskningen avser kommunstyrelsen och samtliga nämnder och är avgränsad till verksamhetsåret 2025. Granskningen färdigställs och avslutas därmed först efter att nämnden behandlat sina årsbokslut/verksamhetsuppföljningar för 2025.

### 1.3 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens slutsatser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- Kommunallagen (2017:725)
- Strategisk plan 2016–2028
- Riktlinjer för aktiverade styrning (2021-03-09)
- Planeringsdirektiv, budget och investeringar 2025 (2024-06-17)
- Riktlinjer för intern styrning och kontroll (2011-09-26)
- Nämndernas reglementen

### **1.3.1 Kommunspecifik styrmodell**

Umeå kommun specificerar sin styrmodell i Riktlinjer för aktiverande styrning i Umeå kommun, antaget av kommunfullmäktige 2021-03-09. Riktlinjen ska tillämpas av Umeå kommuns nämnder och helägda bolag.

Riktlinjerna fastslår att verksamheten i nämnder/styrelser ska utgå från tilldelat grunduppdrag. Inom ramen för tilldelat grunduppdrag har nämnder/styrelser möjlighet att utifrån sina specifika förutsättningar och behov fastställa hur verksamhetsstyrning och uppföljning ska utformas. Detta innebär att varje nämnd och styrelse inom grunduppdragets ramar, lagstiftning, övriga direktiv och riktlinjer från kommunfullmäktige har mandat att besluta om mål, uppdrag och aktiviteter för sina egna verksamheter.

Uppföljning av grunduppdraget sker årligen genom att nämnd och styrelse bedömer i vilken omfattning nämnden eller styrelsen verkställt grunduppdraget och rapporterar sagda bedömning till kommunstyrelsen som sammanställer inför hantering i kommunfullmäktige.

Utöver grunduppdraget har nämnder och styrelser att förhålla sig till kommunfullmäktiges inriktningsmål. Inriktningsmål kan destinerats till namngivna nämnder och bolag som:

- särskilt ska prioritera arbete med just detta inriktningsmål
- bedöms ha de reella förutsättningar som krävs för att inriktningsmålet ska uppnås

Nämnder och styrelser har även att förhålla sig till specifika tilläggsuppdrag som kan tilldelas av kommunfullmäktige i samband med fastställande av planeringsdirektiv och budget.

### **1.3.2 Planeringsprocess och uppföljning**

Efter kommunfullmäktiges beslut om samtliga nämnders och inriktning under juni månad ska nämnder/styrelse anta verksamhetsplaner och en internbudget inför kommande verksamhetsår. Verksamhetsplaner och nämndbudget ska beskriva hur nämnder avser verkställa:

- Nämndens grunduppdrag och övriga åtaganden enligt kommunfullmäktiges reglemente
- Mål och tilläggsuppdrag ställda till nämnd i beslutade planeringsdirektiv och budget

Nämnden genomför därefter verksamheten i enlighet med upprättad och fastställd verksamhetsplan och nämndbudget.

Nämnder och styrelsers verksamhet ska kontinuerligt följas upp. Detta i syfte för att följa måluppfyllelse av verksamheternas kvalitet och utveckling. Uppföljningen ska bland annat ske genom:

- Verksamhetsuppföljning genom månads, tertial och årsbokslut
- Uppföljning av internkontroll

### **1.3.3 Riktlinjer för internkontroll**

Kommunens dokument för riktlinjer för intern kontroll som antogs i september 2011, specificerar att kommunens samtliga verksamhetsområden ska tillämpa dessa riktlinjer. I dokumentet framgår att följande moment ska tillämpas av verksamheterna:

#### **Risakanalys**

En riskanalys ska göras i syfte att identifiera omständigheter som utgör risk att verksamheterna inte bedrivs enligt lagar och regler samt verksamhetens krav.

#### **Kontrollåtgärder**

Vid behov ska åtgärder tas utifrån resultatet av riskanalysen som förhindrar att verksamhetens krav inte uppfylls.

#### **Uppföljning**

Verksamheterna ska systematiskt och regelbundet följa upp, bedöma och avrapportera den interna kontrollen.

#### **Dokumentation**

Risakanalysen, kontrollåtgärder samt uppföljningen och bedömningen ska dokumenteras.

#### **Rapportering**

I samband med inrapportering av bokslut ska nämnderna/styrelserna rapportera till kommunfullmäktige huruvida deras internkontroll har varit tillräcklig.

### **1.3.4 Inriktningsmål och tilläggsuppdrag från fullmäktige**

Kommunfullmäktige har fastställt följande inriktningsmål:

- Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050
  - Samordningsansvar: kommunstyrelsen
  - Målet destinerar särskilt till: kommunstyrelsen, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, byggnadsnämnden, tekniska nämnden samt miljö- och hälsoskyddsnämnden
- Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden
  - Samordningsansvar: kommunstyrelsen
  - Målet destinerar särskilt till: individ- och familjenämnden, för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, fritidsnämnden, kulturnämnden samt tekniska nämnden
- Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv
  - Samordningsansvar: kommunstyrelsen
  - Målet destinerar särskilt till: för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, individ- och familjenämnden, tekniska nämnden, byggnadsnämnden samt äldrenämnden

- Umeå ska vara klimatneutralt till 2040
  - Samordningsansvar: kommunstyrelsen
  - Målet destinerar särskilt till: kommunstyrelsen, byggnadsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt tekniska nämnden

Därtill har fullmäktige även tilldelat kommunstyrelsen och nämnderna tilläggsuppdrag. Dessa framgår av *Planeringsdirektiv och budget för 2026 samt plan för 2026–2028*.

#### **1.4 Genomförande**

Den grundläggande granskningen har genomförts av de förtroendevalda revisorerna tillsammans med sakkunnigt stöd från EY och Azets. Granskningen har genomförts genom dialogmöten, bedömning av styr- och uppföljande dokument samt protokollsgranskning.

##### ***Protokollsgranskning***

De förtroendevalda revisorerna följer styrelse och nämnder löpande, utifrån sina bevakningsansvar för nämnder, genom bland annat protokollsgranskning. Bevakningen rapporteras löpande på revisorernas sammanträden. Protokollsgranskningen dokumenteras på ett av revisorerna överenskommet sätt.

##### ***Dokumentstudier***

För att få en helhetsbild av styrelsens/nämndens arbete, kompletteras dialogerna (enligt nedan) med insamling, genomgång och analys av relevanta styr- och uppföljningsdokument (budget, reglemente, verksamhetsplan, verksamhetsuppföljning per T1, T2 och årsbokslut, riskanalys, internkontrollplan etc.).

##### ***Dialogmöten***

Revisorerna har genomfört dialogmöten med nämndernas presidier under hösten 2025.

Dialogerna utgick från de områden som identifierats i revisorernas risk- och väsentlighetsanalys, genom dokumentstudier, protokollsgranskning samt löpande under året.

##### ***Analys, bedömning och rapportering***


När verksamhetsåret är slut sammanställs resultatet och en sammanfattande analys och bedömning görs. Detta sammanställs i en samlad rapport efter att styrelse och nämnder behandlat sina årsbokslut/verksamhetsuppföljningar för 2025. Detta för att säkerställa att granskningen omfattar hela granskningsåret.

Rapporterna utgör ett underlag för revisorernas årliga bedömning av måluppfyllelse samt intern kontroll.

## 2. Kommunstyrelsen

### 2.1 Styrning och uppföljning av verksamhet

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende styrelsens verksamhetsstyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
<p>Beslutat om verksamhetsplan där det framgår hur styrelsen planerar att verkställa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>		<p>Verksamhetsplan antogs 2024-11-12 § 172</p> <p>Av verksamhetsplanen framgår styrelsens grunduppdrag och hur det ska verkställas. Styrelsens grunduppdrag har delats upp i tre delar/inriktningar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Styrning, ledning och samordning</li> <li>- Beredning inför och uppföljning av kommunfullmäktiges beslut</li> <li>- Utveckling av strategiskt viktiga områden</li> </ul> <p>För respektive del/inriktning anges vad bedömningen bland annat baseras på vid uppföljning. Därtill anges även fokusområden för grunduppdraget.</p> <p>Av verksamhetsplanen framgår även grunduppdrag för respektive verksamhet; demokrati och juridik, näringsliv och platsutveckling, mark och exploatering, strategisk utveckling, samhällsskydd och beredskap, kommunikation, ekonomi och styrning samt HR. För respektive verksamhet anges fokusområden samt hur uppföljning ska ske.</p> <p>Likaså framgår hur styrelsen arbetar med inriktningsmålen, de personalpolitiska målen samt planering för genomförande av de tilläggsuppdrag som är riktade till styrelsen.</p>
<p>Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i tertialrapporter</p>		<p>I samband med T1 sker återrapportering i form av ekonomi- och personalrapport. Styrelsen behandlade detta vid sitt sammanträde i juni (2025-06-03 § 107), där förenklad ekonomi- och personalrapport godkändes.</p> <p>Styrelsen följer i samband med delårsrapporten för T2 upp grunduppdrag, inriktningsmål och tilläggsuppdrag (2025-10-14 § 166).</p>

		<p>I verksamhetsrapporten för perioden januari-augusti 2025 bedömer styrelsen att grunduppdraget i sin helhet är i hög grad uppfyllt. Likaså prognostiseras ett liknande resultat för helåret. Bedömningen uppges vila på en värdering av i vilken grad kommunstyrelsens verksamhetsplan är genomförd/uppfylld.</p> <p>Av de sex tilläggsuppdragen så var alla påbörjade i samband med delårsrapporten och två bedömdes vara helt genomförda. Ett av uppdragen prognostiserades vara genomfört vid årets slut. Övriga tre gick enligt plan men var av en karaktär att de behövde längre genomförandetid.</p> <p>Gällande inriktningsmålen gick arbetet med ett av fyra mål enligt plan medan två krävde mer arbete. För det fjärde<sup>1</sup> målet bedömdes mycket mer arbete krävas.</p>
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i en årsrapport	✓	Styrelsen beslutade 2026-02-10 (§ 23) att godkänna verksamhetsuppföljning för 2025, att godkänna uppföljning av internkontrollplanen för 2025 och att den interna kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig.
<p>Uppnår:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>	✓	<p>Av uppföljningen vid årets slut framgår att styrelsens grunduppdrag i sin helhet bedöms vara i hög grad uppfyllt och att samtliga delar av grunduppdraget vara i hög grad uppfyllt.</p> <p>Bedömningen vilar på sammanställd status och aktivitetsrapporteringar för planering av uppdrag, uppföljning och utvärdering av styrande dokument, bevakning av indikatorer och statistik, genomförande av tilläggsuppdrag, uppföljning av inriktningsmål och program, genomförande av aktualitets- och relevansprövningar av styrdokument, uppföljning av motionshantering samt genomförande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt.</p> <p>Av de sex tilläggsuppdragen från fullmäktige bedöms tre vara genomförda och tre vara delvis genomförda.</p>

<sup>1</sup> Inriktningsmål 4 – Umeå ska vara klimatneutralt till år 2040.

		<p>Av kommunstyrelsens egna uppdrag bedöms ett vara genomfört, ett vara ej genomfört och två vara delvis genomförda.</p> <p>Arbetet med de fyra inriktningsmålen samordnas av kommunstyrelsen. Endast ett av målen bedöms det göras tillräckligt inom. För två av målen är bedömningen att mer arbete krävs och för ett av målen är bedömningen att det behöver göras mycket mer. Samtliga inriktningsmål är kommunövergripande och kräver omfattande samverkan.</p>
Bedömning av grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag kan styrkas med relevanta underlag	—	<p>Styrelsen har i sin verksamhetsplan angett hur grunduppdragen följs upp. Uppföljning har skett i årsrapporten. Vi noterar dock att bedömningen främst vilar på kvalitativa indikatorer och att det inte i alla delar går att utläsa vad som ligger till grund för bedömningen att en del av grunduppdraget är i hög grad uppfyllt respektive i viss grad uppfyllt.</p> <p>Av delårs- och årsrapport för 2024 gavs endast en beskrivning som motiverade bedömningen av grunduppdraget. Av rapporten framgick inte resultatet av den uppföljning som är genomförd. Från och med år 2025 är detta åtgärdat. Nu framgår även resultatet av uppföljningen.</p>
Vidtagit åtgärder vid indikationer på avvikelse från grunduppdrag, inriktningsmål och ev. tilläggsuppdrag	—	<p>Samtliga tilläggsuppdrag har inte genomförts, det framgår dock på ett tydligt sätt av rapporteringen vad som är genomfört och vad som kvarstår att göra kopplat till tilläggsuppdragen.</p>

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 2.1.1 Övriga iakttagelser

I kommunstyrelsens verksamhetsplan framgår grunduppdraget och hur uppföljning ska ske inom respektive del. I den uppföljning som kommunstyrelsen tar del av ges en sammanfattande bedömning och redogörelse avseende vad som ligger till grund för bedömningen. Det framgår dock inte tydligt hur beslutade nyckeltal, indikatorer eller andra underlag beaktas i bedömningen för respektive verksamheter.

Kommunstyrelsens uppföljning bygger främst på kvalitativa indikatorer, vilket gör resultatet svårt att mäta, jämföra över tid och använda för tydlig mål-/resultatstyrning. Utan kvantitativa mått eller konkreta målnivåer riskerar styrningen att bli tolkningsberoende och reaktiv snarare än strategiskt

styrd. Vi noterar även att det inte i alla delar går att utläsa vad som ligger till grund för bedömningen att en del av grunduppdraget är i hög grad uppfyllt respektive i viss grad uppfyllt.

Inom ramen för den grundläggande granskningen för 2024 noterade vi att nämnderna i varierande grad styr och följer upp utifrån inriktningsmålen, i enlighet med riktlinjerna för aktiverande styrning. Det lyftes även av vissa nämnder att anvisningar och former för denna uppföljning saknas. Kommunstyrelsen har under 2025 beslutat att revidera anvisningarna för nämndernas rapportering inför T3. Av de reviderade anvisningarna framgår att nämnderna ska rapportera sina genomförda aktiviteter och åtgärder kopplade till de destinerade inriktningsmålen och programmen samt redogöra för vilka effekter och resultat dessa insatser har medfört. Den samlade uppföljningen av inriktningsmål och program, som omfattar hela kommunen och utgör en så kallad programrapport, tas fram av programansvarig tjänsteperson tillsammans med programstyrgruppen. Rapporteringen per inriktningsmål och program lämnas därefter till nämnder och bolag och biläggs kommunens delårsrapport respektive årsredovisning.

### 2.1.2 Bedömning

Vi bedömer att styrelsen i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och tilläggsuppdrag som fullmäktige fastställt. Det framgår av kommunstyrelsens verksamhetsplan hur grunduppdraget kommer att följas upp för respektive verksamhet och vad bedömningen av målluppfyllelsen därmed kommer att baseras på. Uppföljning har skett i enlighet med verksamhetsplanen. Vi noterar dock att bedömningarna baseras på kvalitativa indikatorer vilket kan försvåra bedömningen av målluppfyllelsen. Det bör tydliggöras i verksamhetsplanen vad styrelsen avser att åstadkomma för att grunduppdraget ska anses vara i hög grad uppfyllt eller i viss grad uppfyllt samt hur detta ska mätas/bedömas.

Vidare bedömer vi att kommunstyrelsen har tydliggjort hur berörda nämnder ska ta del av programuppföljningen samt hur de ska följa upp och återrapportera sitt arbete utifrån inriktningsmålen.

## 2.2 Styrning och uppföljning av ekonomi

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende styrelsens ekonomistyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Upprättat en budget för innevarande år inom tilldelad ram	✓	Budget för 2025 beslutades 2024-11-12 § 172
Följt upp ekonomin i tertialrapporter	✓	Förenklad ekonomisk rapport, T1 godkändes 2025-06-03 § 107. T1 redovisar en positiv budgetavvikelse på 28 mkr.  Verksamhetsrapport T2 godkändes 2025-10-14 § 166. I T2 redovisas en positiv budgetavvikelse på 45 mkr. Intäkterna avviker positivt med 43,8 mkr vilket främst förklarades av högre intäkter än budgeterat från

		markförsäljning. Även statsbidrag, investeringsbidrag och projektfinansiering ligger över budget och bidrar till den positiva avvikelsen.  Kostnaderna avviker svagt negativt med 1,2 mkr och avser främst högre kostnader för anskaffning för såld mark, högre bidrag för drift av resecentren och högre kostnader för elnätsavgifter och fastighetskostnader.
Följt upp ekonomin i en årsrapport	✓	Styrelsen godkände årsrapporten på sitt sammanträde 2026-02-10 (§ 23).
När måluppfyllelse avseende ekonomi (inkl. budget)	✓	Styrelsen redovisar en positiv budgetavvikelse för helåret om 105,4 mnkr. Den största positiva avvikelsen, 102,4 mnkr, kommer från kommunövergripande kostnader, främst till följd av lägre pensionskostnader än beräknat samt positiva effekter från pensionsstiftelsen. Även krafthandeln bidrar med ett förbättrat resultat genom högre produktion och försäljning under årets slut. Kommunens gemensamma avgifter visar ett mindre underskott, huvudsakligen på grund av högre driftbidrag för resecentren. Stadsledningskontoret redovisar ett mindre överskott till följd av högre försäljning av exploateringsfastigheter.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	✓	Styrelsen redovisar en positiv budgetavvikelse, vilket förklaras ovan.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 2.2.1 Övriga iakttagelser

Ekonomiuppföljningen ges på en övergripande, aggregerad nivå, där endast intäkter och kostnader redovisas i resultaträkningen. Detta medför att det inte på ett tydligt sätt går att utläsa vilka poster/verksamheter som redovisar resultat som avviker mot budget.

### 2.2.2 Bedömning

Vi bedömer att styrelsen i allt väsentligt har säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat. Bedömningen baseras på att styrelsen

har antagit en budget och följt upp ekonomin i enlighet med fullmäktiges styrprinciper. Däremot bedömer vi att kommunstyrelsen kan utveckla sin resultaträkning så att resultatet tydligare framgår på verksamhetsnivå. Vi bedömer att detta skulle öka transparensen och underlätta kommunstyrelsens styrning och uppföljning av ekonomin.

## 2.3 Intern kontroll

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende styrelsens internkontroll under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om internkontrollplan	✓	Risikanalys och internkontrollplan 2024-11-12 § 173
Värderat identifierade risker	✓	Internkontrollplanen innehåller en riskanalys (riskinventering, riskvärdering och åtgärder).
Internkontrollplanen tydliggör - vilka risker som ska kontrolleras - kontrollmetod - vem som är ansvarig för kontroll - när i tid kontroll sker	✓	Internkontrollplanen anger kontrollområde, identifierad risk, vilken/vilka åtgärder som ska vidtas, vem som ansvarar för respektive åtgärd samt när återrapportering ska ske.
Följt upp internkontrollplanen	✓	Uppföljning av internkontrollplanen har skett i samband med verksamhetsuppföljningarna vid T1 och T2 samt i samband med årsbokslut. Av uppföljningen framgår vilka åtgärder som genomförts.
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	✓	I uppföljningen anges att arbete med samtliga åtgärder pågår.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, ■ = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 2.3.1 Övriga iakttagelser

Internkontrollplanen innehåller 13 risker inom områdena kompetensförsörjning, säkerhet och krisberedskap, god ekonomisk hushållning, kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut samt kontroll av system och rutiner. Av internkontrollplanen framgår att det finns en risk som har ett riskvärde på 16 och tre risker som har ett riskvärde på 12, som medför att risken ska minimeras. De risker i internkontrollplanen som har högst riskvärde (16–12) är:

- Risk för att kommunala medel finansierar organiserad brottslighet.
- Risk för att förtroendevalda och tjänstemän utsätts för hot och påtryckningar som leder till otillbörlig påverkan på verksamhet eller beslutsprocess.
- Risk för bristande efterlevnad av cybersäkerhetslagen.
- Risk för brister i kunskap och rutiner kan leda till att felaktiga löner betalas ut.

Utöver ovan nämnda risker omfattar internkontrollplanen ytterligare 9 risker, med riskvärde 6-9 (vilket innebär att risken ska reduceras). Vi noterar att det finns flera verksamhetsområden hos kommunstyrelsen som inte berörs i den interna kontrollplanen, exempelvis mark och exploatering. Samtidigt är detta område utsatt för ett antal väsentliga risker.

Vi har jämfört internkontrollplanen från 2025 med den från 2024. Följande risker från 2024 finns med i internkontrollplanen för 2025. 2024 års riskvärde inom parantes.

- Risk för att kommunala medel finansierar organiserad brottslighet, riskvärde 16 (16)
- Risk för att förtroendevalda och tjänstemän utsätts för hot och påtryckningar, riskvärde 12 (12)

Riskvärderingarna är identiska mellan åren. Av uppföljningen framgår dock varför kommunstyrelsen gjort denna bedömning.

### **2.3.2 Bedömning**

Vi bedömer att styrelsen i allt väsentligt har säkerställt en struktur för att arbetet med intern kontroll bedrivs på ett systematiskt sätt. Samtidigt ser vi att arbetet kan utvecklas så att samtliga av kommunstyrelsens ansvarsområden täcks in av riskanalysen, även om inte dessa risker bedöms vara så väsentliga att de inkluderas i den interna kontrollplanen.

## 2.4 Sammanfattade bedömning

I vår översiktliga granskning av kommunstyrelsen har vi inte hittat några väsentliga avvikelser. Vi bedömer därför att styrelsen i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi. Vidare bedömer vi att styrelsen i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig intern kontroll.

Vi grundar vår bedömning på följande:

Revisionsfråga	Bedömning	Motivering
Har styrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och eventuella tilläggsuppdrag som fullmäktige fastställt?	Ja	Styrelsen har arbetat utifrån reglementet och antagit en verksamhetsplan som tydliggör hur de ska arbeta utifrån grunduppdraget, personalpolitiska mål, inriktningsmål samt tilläggsuppdrag. Uppföljning sker vid tertial 1, tertial 2 samt vid årsbokslut.  Uppföljning har skett i enlighet med verksamhetsplanen. Styrelsen bedömer att grunduppdraget är i hög grad uppfyllt. Vi noterar dock att bedömningen främst vilar på kvalitativa indikatorer och att det inte i alla delar går att utläsa vad som ligger till grund för bedömningen att en del av grunduppdraget är i hög grad uppfyllt respektive i viss grad uppfyllt.
Har styrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?	Ja	Styrelsen har fastställt en budget för verksamhetsåret. Styrelsen har erhållit tertialvis uppföljning av ekonomin. Inga negativa budgetavvikelser har förekommit under året, och det har därmed inte funnits anledning att vidta åtgärder utifrån ev. befarade underskott.  Vi noterar dock att ekonomiuppföljningen ges på en övergripande, aggregerad nivå, där endast intäkter och kostnader redovisas i resultaträkningen. Detta medför att det inte på ett tydligt sätt går att utläsa vilka poster/verksamheter som redovisar resultat som avviker mot budget.
Arbetar styrelsen strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll?	Ja	Styrelsen har beslutat om internkontrollplan, där riskanalysen framgår. Internkontrollplanen följs upp tertialvis och styrelsen gör en samlad bedömning av sin interna styrning och kontroll. Av uppföljningen framgår de åtgärder som är vidtagna.  Samtidigt ser vi att arbetet kan utvecklas så att samtliga av kommunstyrelsens ansvarsområden täcks in av riskanalysen, även om inte dessa risker bedöms vara så väsentliga att de inkluderas i den interna kontrollplanen.




Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Överväga att se över hur uppföljningen av grunduppdraget ska ske, genom att exempelvis komplettera med mer kvantitativa nyckeltal/indikatorer som grund för bedömningen.
- Innan aktuellt verksamhetsår tydliggöra på vilka grunder nämnden kommer bedöma om grunduppdraget uppfylls eller inte.
- Överväga att utveckla sin resultaträkning så att resultatet tydligare framgår på verksamhetsnivå.
- Säkerställ att riskanalysen täcker in samtliga av kommunstyrelsens ansvarsområden.

### 3. För- och grundskolenämnden

#### 3.1 Styrning och uppföljning av verksamhet

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
<p>Beslutat om verksamhetsplan där det framgår hur nämnden planerar att verkställa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>		<p>Verksamhetsplan antogs 2024-11-21 § 90. Vid samma tillfälle godkändes styrkort.</p> <p>Av verksamhetsplanen framgår nämndens grunduppdrag, hur grunduppdraget avses att verkställas samt hur uppföljning av det kommunala grunduppdraget respektive det nationellt lagstadgade uppdraget ska ske. Därtill framgår strategiområden för grunduppdragets genomförande; ökad likvärdighet, förbättrade studieresultat samt attraktiv utbildning. Inom respektive strategiområde har delmål satts upp, som i sin tur följs upp genom resultatmått (som framgår av nämndens styrkort).</p> <p>Likaså framgår vilka inriktningsmål som är destinerade till nämnden, de tilläggsuppdrag som är riktade till nämnden samt de personalpolitiska målen.</p>
<p>Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i tertialrapporter</p>		<p>I samband med T1 sker en återrapportering i form av förenklad ekonomi- och personalrapport. Nämnden behandlade detta vid sitt sammanträde i maj (2025-05-22 § 38), där förenklad ekonomi- och personalrapport godkändes.</p> <p>Nämnden följde i samband med verksamhetsrapporten för T2 upp verksamhetsplan och styrkort (2025-09-25 § 63). I verksamhetsrapporten för perioden januari-augusti 2025 återfinns uppföljning av grunduppdrag, tilläggsuppdrag och personalpolitiska mål. Av verksamhetsrapporten anges att grunduppdraget följs upp via tertialrapporter, styrkort, verksamhetsplan, kvalitetsrapport och intern kontroll i enlighet med beslutat årshjul.</p>
<p>Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i en årsrapport</p>		<p>Nämnden beslutade 2026-02-19 § 11 att godkänna årsrapport för perioden januari-december 2024. Av årsrapporten framgår</p>

		uppföljning av grunduppdrag, tilläggsuppdrag och personalpolitiska mål. Vidare lämnas kommentarer avseende nämndens arbete med inriktningsmål och program.
Uppnår: - Grunduppdrag - Inriktningsmål - Personalpolitiska mål - Ev. tilläggsuppdrag	✓	<p>Av uppföljningen vid årets slut framgår att nämndens grunduppdrag bedöms vara i hög grad uppfyllt, såväl i sin helhet som för verksamheterna förskola och grundskola.</p> <p>Ett av de två tilläggsuppdragen bedöms vara genomfört för perioden januari-december, det andra bedöms vara delvis genomfört.</p> <p>För de personalpolitiska målen uppges arbete pågå enligt aktivitets- och handlingsplaner.</p> <p>Nämnden följer upp inriktningsmål och program i samband med rapportering per december. Det sker dock ingen tydlig bedömning av vilka effekter och resultat insatserna medfört.</p>
Bedömning av grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag kan styrkas med relevanta underlag	—	<p>Nämnden har i verksamhetsplan och verksamhetsrapport angett hur grunduppdraget följs upp. Av verksamhetsplan ges en mer omfattande redogörelse för hur det kommunala grunduppdraget respektive det nationellt lagstadgade uppdraget följs upp. Av verksamhetsrapport/årsrapport framgår att nämnden följer upp sitt grunduppdrag via tertialrapporter, styrkort, verksamhetsplan, kvalitetsrapport och intern kontroll i enlighet med beslutat årshjul.</p> <p>Av delårs- och årsrapport ges en beskrivning som motiverar bedömningen av grunduppdraget. Det framgår dock inte på ett tydligt sätt hur nyckeltal/indikatorer eller underlag i övrigt har beaktats i bedömningen.</p>
Vidtagit åtgärder vid indikationer på avvikelser från grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag	✓	Inga väsentliga avvikelser har rapporterats.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 3.1.1 Övriga iakttagelser

Det finns en tydlig struktur för hur nämnden ska följa upp grunduppdraget genom återrapporteringar och andra uppföljningsunderlag. Av nämndens styrkort framgår ett antal relevanta resultatmått för nämndens verksamhet med angivna målvärden för 2025. Däremot saknas tydliga definierade kriterier för vad som krävs för att grunduppdragen ska anses vara uppfyllda eller hur styrkortet används som grund i bedömningen av grunduppdragen. Vi noterar att målvärdena för 2025 inte uppnås för merparten av indikatorerna. I vissa fall är resultatet bättre än föregående år, men det är inte alltid fallet.

När det gäller inriktningsmålen anges dessa både i verksamhetsplan och i nämndens redovisning i samband med årets slut, men redovisningen fokuserar i huvudsak på redan genomförda aktiviteter och pågående arbete. Det framgår inte tydligt vilka effekter och resultat dessa insatser har medfört.

### 3.1.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och tilläggsuppdrag som fullmäktige fastställt. Vi noterar att det inte framgår om eller i vilken utsträckning resultatmåttens påverkar bedömningen av grunduppdragen. Det bör tydliggöras i verksamhetsplanen vad nämnden avser att åstadkomma för att grunduppdraget ska anses vara i hög grad uppfyllt eller i viss grad uppfyllt samt hur detta ska mätas/bedömas.

## 3.2 Styrning och uppföljning av ekonomi

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens ekonomistyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Upprättat en budget för innevarande år inom tilldelad ram	✓	Budgeten för 2025 beslutades 2024-11-21 § 90.
Följt upp ekonomin i tertialrapporter	✓	Förenklad ekonomirapport (T1) godkändes av nämnden 2025-05-22 § 38. Nämnden redovisade ett resultat för perioden på 5,8 mnkr. Prognosen för helåret visade på en negativ budgetavvikelse på 19 mnkr.  Verksamhetsrapport inkl. ekonomirapport (T2) godkändes av nämnden 2025-09-25 (§ 63). Resultatet för perioden var 22,7 mnkr. Prognosen för helåret visade på ett överskott om 18 mnkr.
Följt upp ekonomin i en årsrapport	✓	Nämnden godkände årsrapporten på sitt sammanträde 2026-02-19 § 11.
När måloppfyllelse avseende ekonomi (inkl. budget)	✓	Nämnden redovisar ett resultat på +52,2 mnkr inkl. generellt

		statsbidrag avseende extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen.  Den positiva budgetavvikelsen förklaras bero till stor del på tillkommande statsbidrag under pågående budgetår samt på att vissa bidrag inte budgeteras, exempelvis lönebidrag.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	✓	Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse, vilket förklaras ovan.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 3.2.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en budget och följt upp ekonomin via tertialrapporter samt årsrapport. Nämnden redovisar ett överskott.

### 3.3 Intern kontroll

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens interna kontroll under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om internkontrollplan	✓	2024-11-21 § 91
Värderat identifierade risker	✓	Internkontrollplanen innehåller en riskanalys (riskinventering, riskvärdering och åtgärder)
Internkontrollplanen tydliggör <ul style="list-style-type: none"> <li>- vilka risker som ska kontrolleras</li> <li>- kontrollmetod</li> <li>- vem som är ansvarig för kontroll</li> <li>- när i tid kontroll sker</li> </ul>	✓	Internkontrollplanen anger kontrollområde, identifierad risk, vilken/vilka åtgärder som ska vidtas samt vem som ansvarar för respektive åtgärd. Det framgår dock inte när åtgärden ska genomföras eller återrapporteras.
Följt upp internkontrollplanen	✓	Nämnden erhöll delårsuppföljning av internkontrollplanen för 2025 vid sammanträdet i augusti (§ 64). Nämnden gör bedömningen att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.  Nämnden erhöll helårsuppföljning av internkontrollplanen för 2025 vid sammanträdet 2026-02-19 § 11

		<p>där beslut togs att godkänna uppföljningen samt att nämnden bedömde att den interna styrningen och kontrollen var tillräcklig.</p> <p>Av uppföljningen framgår status på åtgärderna där åtgärder uppges vara genomförda för en (av fem) av de identifierade riskerna. Åtgärder för resterande fyra identifierade risker bedöms vara delvis genomförda. Det framgår dock inte vad som genomförts och/eller kvarstår utifrån de åtgärder som presenterades i internkontrollplanen.</p>
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	—	I rapporteringen i samband med helårsuppföljningen framgår att alla, förutom en, av åtgärderna är delvis genomförda. Det framgår dock inte vad som genomförts och/eller kvarstår utifrån de åtgärder som presenterades i internkontrollplanen.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 3.3.1 Övriga iakttagelser

Internkontrollplanen innehåller fem risker inom områdena kompetensförsörjning, bemanning i förskola, skolnärvaro, skolsegregation och undervisning av nyanlända. Samtliga risker i internkontrollplanen har riskvärde 9, vilket innebär att åtgärder för att minska risk ska finnas med i internkontrollplanen. Om riskvärdet är 12-16 ska direkta och omfattande åtgärder finnas med i internkontrollplanen. Inga risker med högre riskvärde än 9 återfinns i nämndens internkontrollplan.

Nämnden har i internkontrollplanen angett åtgärder för att minska riskerna för samtliga identifierade risker. Som nämns ovan framgår status på åtgärderna av uppföljningen av internkontrollplanen, det framgår dock inte vad som genomförts/kvarstår utifrån de åtgärder som presenterades i internkontrollplanen eller hur progressionen varit mellan uppföljningstillfällena.

### 3.3.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt en struktur för arbetet med sin interna kontroll. Vi bedömer dock att den uppföljning som nämnden får av internkontrollplanen bör utvecklas, då det inte framgår vilka åtgärder som de facto genomförts och vad som kvarstår. Detta bedöms medföra en risk att nämnden inte har tillräckliga underlag för att besluta om ev. ytterligare åtgärder utifrån den återrapportering som ges.

### 3.4 Sammanfattade bedömning

I vår översiktliga granskning av för- och grundskolenämnden har vi inte hittat några väsentliga avvikelser. Vi bedömer därför att nämnden i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi. Vidare bedömer vi att nämnden i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig struktur för intern kontroll.

Vi grundar vår bedömning på följande:

Revisionsfråga	Bedömning	Motivering
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och eventuella tilläggsuppdrag som fullmäktige fastställt?	Ja	Nämnden har arbetat utifrån reglementet och antagit en verksamhetsplan som tydliggör hur den ska arbeta utifrån grunduppdraget, personalpolitiska mål samt tilläggsuppdrag. Därtill framgår vilka inriktningsmål som är destinerade till nämnden.  Uppföljning har skett i enlighet med verksamhetsplanen. Nämnden bedömer att grunduppdraget är i hög grad uppfyllt. Vi noterar dock att det saknas tydliga definierade kriterier för vad som krävs för att grunduppdragen ska anses vara uppfyllda eller hur styrkortet används som grund i bedömningen av grunduppdragen. Vi noterar att målvärdena för 2025 inte uppnås för merparten av indikatorerna. I vissa fall är resultatet bättre än föregående år, men det är inte alltid fallet.
Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?	Ja	Nämnden har fastställt en budget för verksamhetsåret. Nämnden har erhållit tertiälviss uppföljning av ekonomin. Inga negativa budgetavvikelser har förekommit under året, och det har därmed inte funnits anledning att vidta åtgärder utifrån ev. befarade underskott.
Arbetar nämnden strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll?	Ja	Nämnden har beslutat om internkontrollplan, där riskanalysen framgår. Internkontrollplanen följs upp tertiälviss och nämnden gör en samlad bedömning av sin interna styrning och kontroll. Vi noterar dock att uppföljningen endast anger status på åtgärderna. Det framgår dock inte av uppföljningen vad som genomförts respektive kvarstår av åtgärderna, eller hur progressionen har varit mellan uppföljningstillfällena. Detta bedöms medföra en risk att nämnden inte har tillräckliga underlag för att besluta om ev. ytterligare åtgärder utifrån den återrapportering som ges.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi för- och grundskolenämnden att:

- Innan aktuellt verksamhetsår tydliggöra på vilka grunder nämnden kommer bedöma om grunduppdraget uppfylls eller inte.
- Säkerställa att uppföljning/återrapportering avseende inriktningsmålen sker i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar.
- Utveckla uppföljningen av internkontrollplanen vad gäller genomförda åtgärder.

## 4. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

### 4.1 Styrning och uppföljning av verksamhet

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
<p>Beslutat om verksamhetsplan där det framgår hur nämnden planerar att verkställa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>		<p>Verksamhetsplan antogs 2024-11-20 inklusive styrkort. Styrkortet reviderades enligt beslut av nämnd 2025-03-26.</p> <p>Av verksamhetsplanen framgår nämndens grunduppdrag, hur grunduppdraget avses att verkställas samt hur uppföljning av det kommunala grunduppdraget respektive det nationellt lagstadgade uppdraget ska ske. Därtill framgår strategiområden för grunduppdragets genomförande; ökad likvärdighet, förbättrade studieresultat samt attraktiv utbildning. Inom respektive strategiområde har delmål satts upp, som i sin tur följs upp genom resultatmätt (som framgår av nämndens styrkort).</p> <p>Likaså framgår vilka inriktningsmål som är destinerade till nämnden, de tilläggsuppdrag som är riktade till nämnden samt de personalpolitiska målen.</p>
<p>Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i tertialrapporter</p>		<p>I samband med T1 sker en återrapportering i form av förenklad ekonomi- och personalrapport. Nämnden behandlade detta vid sitt sammanträde i maj (2025-05-21), där förenklad ekonomi- och personalrapport godkändes.</p> <p>Nämnden följer i samband med delårsrapporten för T2 upp verksamhetsplan och styrkort (2024-09-25 § 69). I verksamhetsrapporten för perioden januari-augusti 2024 återfinns uppföljning av grunduppdrag, tilläggsuppdrag och personalpolitiska mål. Av verksamhetsrapporten anges att grunduppdraget följs upp via tertialrapporter, styrkort, verksamhetsplan, kvalitetsrapport och intern kontroll i enlighet med beslutat årshjul.</p>
<p>Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i en årsrapport</p>		<p>Nämnden beslutade 2026-02-18 (§ 19) att godkänna årsredovisning/årsrapport för perioden januari-december 2025. Av</p>

		årsrapporten framgår uppföljning av grunduppdrag, tilläggsuppdrag och personalpolitiska mål. Vidare lämnas kommentarer avseende nämndens arbete med inriktningsmål och program.
Uppnår: - Grunduppdrag - Inriktningsmål - Personalpolitiska mål - Ev. tilläggsuppdrag	✓	<p>Av uppföljningen vid årets slut framgår att nämndens grunduppdrag bedöms vara i hög grad uppfyllt, såväl i sin helhet som för verksamheterna gymnasieskola, vuxenutbildning och arbetsmarknad.</p> <p>Av de två tilläggsuppdragen bedöms ett (2023:1) vara genomfört och ett (2023:2) som delvis genomfört.</p> <p>För de personalpolitiska målen uppges arbete pågå enligt aktivitets- och handlingsplaner.</p> <p>Nämnden följer upp inriktningsmål och program i samband med rapportering per december. Det sker dock ingen tydlig bedömning av huruvida nämnden uppnår förväntan i enlighet med dessa.</p>
Bedömning av grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag kan styrkas med relevanta underlag	—	<p>Nämnden har i verksamhetsplan och verksamhetsrapport angett hur det grunduppdraget följs upp. Av verksamhetsplan ges en mer omfattande redogörelse för hur det kommunala grunduppdraget respektive det nationellt lagstadgade uppdraget följs upp. Av verksamhetsrapport/årsrapport framgår att nämnden följer upp sitt grunduppdrag via tertialrapporter, styrkort, verksamhetsplan, kvalitetsrapport och intern kontroll i enlighet med beslutat årshjul.</p> <p>Av delårs- och årsrapport ges en beskrivning som motiverar bedömningen av grunduppdraget. Det framgår dock inte på ett tydligt sätt hur nyckeltal/indikatorer eller underlag i övrigt har beaktats i bedömningen.</p>
Vidtagit åtgärder vid indikationer på avvikelse från grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag	✓	Inga väsentliga avvikelser har rapporterats.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 4.1.1 Övriga iakttagelser

Det finns en tydlig struktur för hur nämnden ska följa upp grunduppdraget genom återrapporteringar och andra uppföljningsunderlag. Av nämndens styrkort framgår ett antal relevanta resultatmått för nämndens verksamhet med angivna målvärden för 2025. Däremot saknas tydliga definierade kriterier för vad som krävs för att grunduppdragen ska anses vara uppfyllda eller hur styrkortet används som grund i bedömningen av grunduppdragen.

När det gäller inriktningsmålen anges dessa både i verksamhetsplan och i nämndens redovisning i samband med årets slut, men redovisningen fokuserar i huvudsak på redan genomförda aktiviteter och pågående arbete. Det framgår inte tydligt vilka effekter och resultat dessa insatser har medfört.

### 4.1.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och tilläggsuppdrag som fullmäktige fastställt. Vi noterar att det inte framgår om eller i vilken utsträckning resultatmått påverkar bedömningen av grunduppdragen. Det bör tydliggöras i verksamhetsplanen vad nämnden avser att åstadkomma för att grunduppdraget ska anses vara i hög grad uppfyllt eller i viss grad uppfyllt samt hur detta ska mätas/bedömas.

## 4.2 Styrning och uppföljning av ekonomi

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens ekonomistyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Upprättat en budget för innevarande år inom tilldelad ram	✓	Budgeten för 2025 beslutades 2024-11-20.
Följt upp ekonomin i tertialrapporter	✓	Förenklad ekonomirapport (T1) godkändes av nämnden 2025-05-21. Budgetavvikelsen för perioden januari-april uppgick till + 11 mnkr. Prognosen för helåret 2025 var positiv avvikelse på 15 mnkr.  Verksamhetsrapport inkl. ekonomirapport (T2) godkändes av nämnden 2025-09-24. Budgetavvikelsen för perioden januari-augusti uppgick till +18,8 mnkr inkl. generellt statsbidrag avseende digitala nationella prov. Prognosen på helåret 2025 var en positiv avvikelse på 21,5 mnkr där samtliga verksamheter prognostiserade en positiv avvikelse på helåret.
Följt upp ekonomin i en årsrapport	✓	Nämnden godkände årsrapporten på sitt sammanträde 2026-02-18 § 19.

När måluppfyllelse avseende ekonomi (inkl. budget)	✓	Nämnden redovisar ett resultat på 19,9 mnkr inkl. generellt statsbidrag avseende digitala nationella prov.  I årsrapporten förklaras att den positiva budgetavvikelsen på 21,0 mnkr för nämnden beror på positiva avvikelser för samtliga verksamheter inom nämndens område, där flyktningmottagande och gymnasieutbildning har de beloppsmässigt största avvikelserna.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	✓	Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse, vilket förklaras ovan.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

#### 4.2.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en budget och följt upp ekonomin via tertialrapporter samt årsrapport. Nämnden redovisar ett överskott.

#### 4.3 Intern kontroll

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens interna kontroll under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om internkontrollplan	✓	2024-11-20 § 98
Värderat identifierade risker	✓	Internkontrollplanen innehåller en riskanalys (riksinventering, riskvärdering och åtgärder).
Internkontrollplanen tydliggör <ul style="list-style-type: none"> <li>- vilka risker som ska kontrolleras</li> <li>- kontrollmetod</li> <li>- vem som är ansvarig för kontroll</li> <li>- när i tid kontroll sker</li> </ul>	✓	Internkontrollplanen anger kontrollområde, identifierad risk, vilken/vilka åtgärder som ska vidtas samt vem som ansvarar för respektive åtgärd. Det framgår dock inte när åtgärden ska genomföras eller återrapporteras.
Följt upp internkontrollplanen	✓	Nämnden har följt upp internkontrollplanen i samband med T1, T2 och T3.  Nämnden erhöll helårsuppföljning av internkontrollplanen för 2025 vid sammanträdet 2026-02-18 (§ 19), där beslut togs att godkänna

		<p>uppföljningen av interkontrollplan för 2025 och att bedömningen är att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.</p> <p>I samband med att nämnden erhållit uppföljning av internkontrollplanen saknas bedömning av status på vidtagna åtgärder per T2 samt T3.</p>
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	—	<p>I samband med att nämnden erhöll del- samt helårsuppföljningen av internkontrollplanen framgår på övergripande nivå vilka åtgärder som vidtagits utifrån identifierade risker. I samband med T1 bedömdes åtgärderna vara delvis genomförda.</p> <p>Det går därför inte att fastställa huruvida nämnden löpande vidtagit åtgärder vid identifierade brister. Däremot bedömer nämnden i samband med årsuppföljningen att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.</p>

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

#### 4.3.1 Övriga iakttagelser

Internkontrollplanen innehåller fyra risker inom områdena träningsplatser inom arbetsmarknad, genomströmning, meritvärden samt kompetensförsörjning. Merparten av riskerna i internkontrollplanen har riskvärde 9, vilket innebär att åtgärder för att minska risk ska finnas med i internkontrollplanen. Om riskvärdet är 12-16 ska direkta och omfattande åtgärder finnas med i internkontrollplanen. Inga risker med högre riskvärde än 9 återfinns i nämndens internkontrollplan.

Nämnden har i internkontrollplanen angett åtgärder för att minska riskerna för samtliga identifierade risker. Av uppföljningen i samband med T2 och T3 saknas en bedömning av status på vidtagna åtgärder. Vilka åtgärder som vidtagits på övergripande nivå av uppföljningen. För en av de identifierade riskerna framgår inte vad som de facto genomförts, utan texten i uppföljningen motsvarar den som anges i den beslutade internkontrollplanen. För en av riskerna finns dock ett mer utförligt underlag kopplat till vidtagna åtgärder.

#### 4.3.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt en struktur för arbetet med sin interna kontroll. Nämnden har beslutat om en internkontrollplan, som innehåller en riskanalys. Uppföljning har skett i samband med tertialrapport och årsbokslut. Vi bedömer dock att den uppföljning som nämnden får av internkontrollplanen bör utvecklas gällande för att nämnden ska ha ett tillräckligt underlag för att besluta om ev. ytterligare åtgärder utifrån den återrapportering som ges.

#### 4.4 Sammanfattade bedömning

I vår översiktliga granskning av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har vi inte hittat några väsentliga avvikelser. Vi bedömer därför att nämnden i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi. Vidare bedömer vi att nämnden delvis har säkerställt en tillräcklig struktur för intern kontroll.

Vi grundar vår bedömning på följande:

Revisionsfråga	Bedömning	Motivering
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och eventuella tilläggsuppdrag som fullmäktige fastställt?	Ja	Nämnden har arbetat utifrån reglementet och antagit en verksamhetsplan som tydliggör hur den ska arbeta utifrån grunduppdraget, personalpolitiska mål samt tilläggsuppdrag. Därtill framgår vilka inriktningsmål som är destinerade till nämnden.  Uppföljning har skett i enlighet med verksamhetsplanen. Nämnden bedömer att grunduppdraget är i hög grad uppfyllt. Vi noterar dock att det saknas tydliga definierade kriterier för vad som krävs för att grunduppdragen ska anses vara uppfyllda eller hur styrkortet används som grund i bedömningen av grunduppdragen.
Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?	Ja	Nämnden har fastställt en budget för verksamhetsåret. Nämnden har erhållit tertiälviss uppföljning av ekonomin. Inga negativa budgetavvikelser har förekommit under året, och det har därmed inte funnits anledning att vidta åtgärder utifrån ev. befarade underskott.
Arbetar nämnden strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll?	Ja	Nämnden har beslutat om internkontroll, där riskanalysen framgår. Internkontrollplanen följs upp tertiälviss och nämnden gör en samlad bedömning av sin interna styrning och kontroll. Vi bedömer dock att den uppföljning som nämnden får av internkontrollplanen bör utvecklas gällande för att nämnden ska ha ett tillräckligt underlag för att besluta om ev. ytterligare åtgärder utifrån den återrapportering som ges.


Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att:

- Innan aktuellt verksamhetsår tydliggöra på vilka grunder nämnden kommer bedöma om grunduppdraget uppfylls eller inte.
- Säkerställa att uppföljning/återrapportering avseende inriktningsmålen sker i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar.
- Utveckla uppföljningen av internkontrollplanen vad gäller genomförda åtgärder.

## 5. Tekniska nämnden

### 5.1 Styrning och uppföljning av verksamhet

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
<p>Beslutat om verksamhetsplan där det framgår hur nämnden planerar att verkställa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>		<p>Verksamhetsplan med grunduppdrag, inriktningsmål samt tilläggsuppdrag antogs 2024-11-28 § 105.</p> <p>Av verksamhetsplanen framgår nämndens grunduppdrag och hur det ska verkställas. Därtill framgår även hur uppföljning ska ske. Uppföljning uppges ske genom att nämnden nyttjar/utgår från relevanta nyckeltal, indikatorer och statistik för att översiktligt beskriva och analysera utfall, trender och tendenser avseende grunduppdraget. Den kvantitativa bedömningen kompletteras sedan med en kvalitativ bedömning.</p> <p>Därtill framgår de personalpolitiska målen och de tilläggsuppdrag som är tilldelade till nämnden. Gällande inriktningsmålen så har nämnden i sin verksamhetsplan beskrivit hur den bidrar till respektive inriktningsmål samt nämndens prioriteringar för perioden kopplat till inriktningsmålen. Till detta är även kvalitetsfaktorer kopplade, samt indikatorer för dem.</p>
<p>Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i tertialrapporter</p>		<p>I samband med T1 sker återrapportering i form av delårsrapport 1. Nämnden behandlade detta vid sitt sammanträde i maj (2025-05-22 § 49) där delårsrapport 1 godkändes.</p> <p>Av T2 (2024-09-26 § 81) framgår att grunduppdragen för samtliga verksamheter anses uppfyllda i hög grad. Indikatorer som använts samt motivering till måluppfyllnadsgraden framgår. Därtill framgår också att tilläggsuppdragen följts upp. Av tilläggsuppdragen är ett delvis genomfört, medan det andra är genomfört. Vid helår prognosticeras ett tilläggsuppdrag vara genomfört och ett delvis genomfört.</p>

		Uppföljning av inriktningsmålen sker även i samband med T2, där prioriterade aktiviteter följs upp och kommenteras.
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i en årsrapport	✓	Nämnden beslutade 2026-02-22 (§ 10) att godkänna årsrapport för perioden januari-december 2025. Av årsrapporten framgår uppföljning av grunduppdrag, tilläggsuppdrag och personalpolitiska mål.  I nämndens årsrapport anges exempel på vilka åtgärder som vidtagits avseende inriktningsmålen.
Uppnår: - Grunduppdrag - Inriktningsmål - Personalpolitiska mål - Ev. tilläggsuppdrag	✓	Av årsrapporten framgår att nämndens grunduppdrag bedöms vara i hög grad uppfyllda, såväl i sin helhet som för respektive verksamhet.  I årsrapporten har två tilläggsuppdrag tillkommit sedan redovisning i samband med T2. Av de fyra tilläggsuppdragen bedöms två av dem vara genomförda (de som pågått under hela året) och övriga två (de nytillkomna) bedöms vara delvis genomförda.  För de personalpolitiska målen uppges arbete pågå enligt plan.  Nämnden följer upp inriktningsmål och program i samband med rapportering per december.
Bedömning av grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag kan styrkas med relevanta underlag	✓	Nämnden har i sin verksamhetsplan angett hur grunduppdraget följs upp. Här framgår att det sker genom att nämnden nyttjar relevanta nyckeltal, indikatorer och statistik för att översiktligt beskriva och analysera utfall, trender och tendenser avseende grunduppdraget. Den kvantitativa bedömningen kompletteras även med en kvalitativ bedömning.  Av nämndens årsrapport framgår resultatet för merparten av de kvalitetsfaktorer och tillhörande indikatorer som angetts i verksamhetsplan. Detta tillsammans med en bedömning av övriga aktiviteter som genomförts ligger därefter till grund för bedömningen per verksamhet.

Vidtagit åtgärder vid indikationer på avvikelse från grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag	✓	Inga väsentliga avvikelser har rapporterats
--	---	---

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, ■ = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 5.1.1 Övriga iakttagelser

Det finns en tydlig struktur för styrning och uppföljning utifrån nämndens grunduppdrag, som utgår från kvalitetsfaktorer och tillhörande aktiviteter som kompletteras med en mer kvalitativ bedömning.

Vidare noterar vi att nämnden i verksamhetsplanen anger hur den bidrar till inriktningsmålen, bland annat genom prioriterade aktiviteter samt att det finns kvalitetsfaktorer och indikatorer kopplade till dessa. I verksamhetsuppföljningen återrapporteras arbetet med de prioriterade aktiviteterna. Vi noterar dock att resultatet för kvalitetsfaktorerna och indikatorerna kopplade till inriktningsmålen inte redovisas.

### 5.1.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag och mål som fullmäktige fastställt. För att komplettera uppföljningen ytterligare bör dock kvalitetsfaktorerna och indikatorerna kopplade till inriktningsmålen presenteras i samband med årsrapporten.

## 5.2 Styrning och uppföljning av ekonomi

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens ekonomistyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Upprättat en budget för innevarande år inom tilldelad ram	✓	Nämnden fastställde ekonomiska ramar 2024-08-29 § 71.
Följt upp ekonomin i tertialrapporter	✓	Verksamhetsuppföljning per T1 godkändes 2025-05-22 § 49. I samband med T1 redovisades en positiv budgetavvikelse om 27,3 mnkr. Prognosen för helåret visade en budget i balans (+/- 0 mnkr).  Verksamhetsuppföljning per T2 godkändes av nämnden 2025-09-26 § 81. I samband med T2 redovisades en positiv budgetavvikelse om 8,3 mnkr. Prognostiserat resultat var ett ca +1 mnkr för helåret.

Följt upp ekonomin i en årsrapport	✓	Nämnden beslutade 2026-02-22 (§ 10) att godkänna årsrapport för perioden januari-december 2025.
Når målpuppfyllelse avseende ekonomi (inkl. budget)	—	Nämnden redovisar ett negativt resultat om -9,3 mnkr för helåret.  Jämfört med prognosen per augusti, som var ca 1 mnkr i överskott, är det främst högre mediakostnader på fastighet, högre driftkostnader för civil beredskap samt högre kostnader inom DoIT som utgör differensen.  Årets resultat 2025, -9,3 mnkr, utgör ca 0,6 procent av nämndens totala budgetomslutning på ca 1 554 mnkr och är en förbättring mot föregående års resultat på -34,9 mnkr.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande målpuppfyllelse avseende ekonomi	—	Nämnden har inte vidtagit åtgärder/upprättat någon åtgärdsplan.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 5.2.1 Övriga iakttagelser

Nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse för helåret, som främst förklaras av yttre faktorer. Nämnden har under året prognostiserat en budget i balans. Den negativa avvikelsen uppgår till 0,6% av nämndens totala budgetomslutning.

### 5.2.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering av verksamhetens resultat och ekonomi. Detta då nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse. Avvikelsen uppstod i slutet av året, där de tidigare prognoserna visat på en positiv budgetavvikelse för året.

## 5.3 Intern kontroll

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens interna kontroll under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om internkontrollplan	✓	2024-11-28 § 106.
Värderat identifierade risker	✓	Internkontrollplanen innehåller en riskanalys (riskinventering, riskvärdering och åtgärder).

Internkontrollplanen tydliggör <ul style="list-style-type: none"> <li>- vilka risker som ska kontrolleras</li> <li>- kontrollmetod</li> <li>- vem som är ansvarig för kontroll</li> <li>- när i tid kontroll sker</li> </ul>	✓	Internkontrollplanen anger kontrollområde, identifierad risk, vilken/vilka åtgärder som ska vidtas, vem som ansvarar för respektive åtgärd samt när återrapportering ska ske.
Följt upp internkontrollplanen	✓	Uppföljning av internkontrollplanen har skett i samband med verksamhetsuppföljningarna vid T1 och T2 och vid i samband med årsbokslut. Av uppföljningen framgår vilka åtgärder som genomförts. Däremot saknas status för genomförda åtgärder.
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	✓	Av uppföljning i samband med årsbokslut framgår att beslutade aktiviteter/åtgärder har genomförts för samtliga risker. Däremot saknas status för genomförda åtgärder.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, ▬ = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 5.3.1 Övriga iakttagelser

Av internkontrollplanen framgår att det finns två risker som har ett riskvärde på 16 samt två risker som har ett riskvärde på 12, som medför att risken ska minimeras. De risker i internkontrollplanen som har högst riskvärde (12–16) är:

- Risk för att extrema vädersituationer och naturolyckor påverkar nämndens möjlighet att utföra sitt uppdrag och att medborgares egendomar och vardag påverkas negativt.
- Risk att Umeå kommuns miljömål ej nås.
- Risk för brister i fastigheternas takkonstruktioner i det äldre fastighetsbeståndet.
- Risk att vi hindras att nyttja teknik med högre kvalitet och att kommunens förutsättningar för omställning påverkas negativt med anledning av juridiska utmaningar.

Utöver ovan nämnda risker omfattar internkontrollplanen ytterligare 12 risker, med riskvärde 6-9 (vilket innebär att risken ska reduceras).

### 5.3.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt en struktur för att arbetet med intern kontroll bedrivs på ett systematiskt sätt. Vi noterar att vidtagna åtgärder framgår av internkontrollplanens uppföljning, dock saknas status för genomförda åtgärder.

## 5.4 Sammanfattade bedömning

I vår översiktliga granskning av tekniska nämnden har vi hittat mindre avvikelser. Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig styrning avseende ekonomi och verksamhet samt en tillräcklig struktur för intern kontroll.

Vi grundar vår bedömning på följande:

Revisionsfråga	Bedömning	Motivering
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och eventuella tilläggsuppdrag som fullmäktige fastställt?	Ja	Nämnden har arbetat utifrån reglementet och antagit en verksamhetsplan som tydliggör hur den ska arbeta utifrån grunduppdraget, personalpolitiska mål samt tilläggsuppdrag. Därtill framgår vilka inriktningsmål som är destinerade till nämnden.  Uppföljning har skett i enlighet med verksamhetsplanen. Nämnden bedömer att grunduppdraget är i hög grad uppfyllt. Uppföljning sker också kopplat till inriktningsmålen.
Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?	Ja	Nämnden har fastställt en budget för verksamhetsåret. Nämnden har erhållit löpande uppföljning av ekonomin.  Nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse för helåret, som främst förklaras av yttre faktorer. Nämnden har under fram till och med T2 prognostiserat en budget i balans. Med anledning av detta har det inte funnits någon anledning att vidta några åtgärder för att åstadkomma en budget i balans. Den negativa avvikelsen uppgår till 0,6 % av nämndens totala budgetomslutning.
Arbetar nämnden strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll?	Ja	Nämnden har beslutat om internkontroll, där riskanalysen framgår. Internkontrollplanen följs upp tertialvis och nämnden gör en samlad bedömning av sin interna styrning och kontroll. Av uppföljningen framgår de åtgärder som är vidtagna, det saknas dock en statusbedömning för beslutade åtgärder.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi tekniska nämnden att:

- I årsrapporten redovisa resultatet för kvalitetsfaktorerna och indikatorerna kopplade till inriktningsmålen.
- Komplettera uppföljningen av internkontrollplanen med en statusbedömning för beslutade åtgärder.

## 6. Byggnadsnämnden

### 6.1 Styrning och uppföljning av verksamhet

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
<p>Beslutat om verksamhetsplan där det framgår hur nämnden planerar att verkställa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>	✓	<p>Verksamhetsplan antogs 2024-11-20 § 286.</p> <p>Av verksamhetsplanen framgår nämndens grunduppdrag och hur det planeras att genomföras. Därtill framgår även hur uppföljning ska ske. Uppföljning uppges bland annat ske av nyckeltal/indikatorer utifrån perspektiven kund, personal, ekonomi och verksamhet. För de nyckeltal där nämnden bedömer att det finns behov av en förändring/ förflyttning i en viss riktning sätts målvärden för aktuella nyckeltal.</p> <p>Därtill framgår de personalpolitiska målen och de tilläggsuppdrag som är tilldelade till nämnden. Gällande inriktningsmålen så framgår det vilka delar som nämnden är direkt ansvariga för gällande Program Tillväxt, Social Hållbarhet samt Klimat. I verksamhetsplanen framgår de åtgärder som är destinerade till nämnden, när det ska vara klart samt nämndens bedömning. Nämnden bedömer att inga särskilda ytterligare insatser krävs av byggnadsnämnden för någon av de angivna åtgärderna.</p>
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i tertialrapporter	✓	<p>I samband med T1 sker återrapportering i form av förenklad ekonomi- och personalrapport. Nämnden behandlade detta vid sitt sammanträde i maj (2025-05-21 § 104), där uppföljningen godkändes.</p> <p>Nämnden följer i samband med delårsrapporten för T2 upp verksamhetsplan (2024-09-24 § 193).</p> <p>Av nämndens verksamhetsuppföljning framgår uppföljningen av grunduppdraget, de personalpolitiska målen och tilläggsuppdragen. För inriktningsmålen anges hur uppföljning av målen ska ske.</p>
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i en årsrapport	✓	Nämnden beslutade 2026-02-18 (§ 22 att

		<p>godkänna årsrapport för perioden januari-december 2025. Av årsrapporten framgår uppföljning av grunduppdrag, tilläggsuppdrag och personalpolitiska mål. I årsrapporten hänvisas till nämndens verksamhetsuppföljning, som bilaga till rapporten.</p> <p>För inriktningmålen lämnar nämnden en kommentar att många delar av nämndens grunduppdrag kan kopplas till inriktningmålen. Nämnden redogör för exempel på det arbete som genomförs inom ramen för grunduppdraget kopplat till inriktningmålen. Det sker dock ingen uppföljning av genomförda aktiviteter och åtgärder kopplade till de destinerade inriktningmålen och programmen samt vilka effekter och resultat dessa insatser har medfört.</p>
<p>Uppnår:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>	✓	<p>Av årsrapporten framgår att nämndens grunduppdrag bedöms vara i hög grad uppfyllt.</p> <p>Av de två tilläggsuppdragen bedöms ett vara genomfört och ett delvis genomfört.</p> <p>För de personalpolitiska målen uppges arbete pågå enligt plan.</p> <p>Gällande uppföljning av inriktningmålen, se ovan.</p>
<p>Bedömning av grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag kan styrkas med relevanta underlag</p>	✓	<p>Nämnden har i sin verksamhetsplan angett hur grunduppdraget följs upp, vilket sker genom tertiärrapporter, årsrapport och intern kontroll. I verksamhetsplanen anges att uppföljning bland annat ska ske av nyckeltal/indikatorer. Av verksamhetsuppföljningen till nämnden framgår mätvärden för merparten av fastställda nyckeltal, som ligger till grund för bedömningen.</p>
<p>Vidtagit åtgärder vid indikationer på avvikelse från grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag</p>	✓	<p>Inga väsentliga avvikelser har rapporterats.</p>

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, ◻ = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 6.1.1 Övriga iakttagelser

Vi noterar att nämnden i sin verksamhetsplan och verksamhetsuppföljning redogör för och följer upp grunduppdrag, tilläggsuppdrag och personalpolitiska mål samt kommenterar arbetet med inriktningsmålen. Bedömningen av grunduppdraget baseras dels på den ordinarie rapportering som nämnden erhåller i samband med tertialrapporter, årsrapport och intern kontroll, dels på med kvantitativa indikatorer.

Gällande inriktningsmålen noterar vi att nämnden i sin uppföljning endast kortfattat kommenterar inriktningsmålen och anger att många delar av nämndens grunduppdrag kan kopplas till inriktningsmålen. Enligt kommunstyrelsens anvisningar ska nämnderna rapportera sina genomförda aktiviteter och åtgärder kopplade till de destinerade inriktningsmålen och programmen samt redogöra för vilka effekter och resultat dessa insatser har medfört. Detta sker istället till viss del i nämndens verksamhetsplan, där nämnden också anger att de bedömer att "inga särskilda ytterligare insatser krävs av BN" för samtliga åtgärder.

### 6.1.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag och mål som fullmäktige fastställt. Vi bedömer dock att nämnden bör utveckla sin rapportering avseende inriktningsmålen, i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens anvisningar.

## 6.2 Styrning och uppföljning av ekonomi

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens ekonomistyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Upprättat en budget för innevarande år inom tilldelad ram	✓	Budgeten för 2025 beslutades 2024-11-20 § 286.
Följt upp ekonomin i tertialrapporter	✓	Förenklad ekonomisk rapport, T1, godkändes 2025-05-21 § 104. Nämnden redovisade ett resultat för perioden på +5,8 mnkr. Prognosen för helåret visade en positiv budgetavvikelse på 1,5 mnkr, på helår.  Verksamhetsrapport T2 godkändes av nämnden 2025-09-24 (§ 193). Resultatet för perioden januari-augusti uppgick till +12,1 mnkr. Prognosen för helåret visade en negativ budgetavvikelse på +10 mnkr, på helår.
Följt upp ekonomin i en årsrapport	✓	Nämnden godkände årsrapport (T3) på sitt sammanträde 2026-02-18 (§ 22).

Når måluppfyllelse avseende ekonomi (inkl. budget)	✓	Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om +13,1 mnkr
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	✓	Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse, se ovan

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 6.2.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en budget och följt upp ekonomin via tertialrapporter samt årsrapport. Nämnden redovisar ett överskott.

### 6.3 Intern kontroll

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens interna kontroll under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om internkontrollplan	✓	Risikanalys och internkontrollplan beslutades av nämnden 2024-11-20 § 287.
Värderat identifierade risker	✓	Internkontrollplanen innehåller en riskanalys (riskinventering, riskvärdering och åtgärder).
Internkontrollplanen tydliggör <ul style="list-style-type: none"> <li>- vilka risker som ska kontrolleras</li> <li>- kontrollmetod</li> <li>- vem som är ansvarig för kontroll</li> <li>- när i tid kontroll sker</li> </ul>	✓	Internkontrollplanen anger kontrollområde, identifierad risk, vilken/vilka åtgärder som ska vidtas, vem som ansvarar för respektive åtgärd samt när återrapportering ska ske.
Följt upp internkontrollplanen	✓	Uppföljning av internkontrollplanen har skett i samband med verksamhetsuppföljningarna vid T1 och T2 och i samband med årsbokslut. Av uppföljningen framgår vilka åtgärder som genomförts.  Nämnden beslutade 2026-02-18 (§ 22) att godkänna uppföljningen av internkontrollplanen samt bedömer att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig.
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	—	I uppföljningen av internkontrollplanen lämnas

		kommentarer kopplat till beslutade åtgärder. Det framgår dock inte alltid av kommentarerna att angiven åtgärd de facto har genomförts i enlighet med plan, vilket gör det svårt att identifiera eventuella brister/avvikelser.
--	--	--

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 6.3.1 Övriga iakttagelser

Internkontrollplanen innehåller 15 risker inom områdena kompetensförsörjning, arbetsmiljö, ekonomi (budget i balans), god ekonomisk hushållning, informationssäkerhet och övrigt. Samtliga risker i internkontrollplanen har riskvärde 4-9, vilket innebär att åtgärder för att minska risk ska finnas med i internkontrollplanen. Om riskvärdet är 12-16 ska direkta och omfattande åtgärder finnas med i internkontrollplanen.

Nämnden har i internkontrollplanen angett åtgärder för att minska riskerna för samtliga identifierade risker. Av uppföljningen anges kommentarer till genomförda åtgärder. Vi noterar dock att det inte alltid framgår av kommentarerna att angiven åtgärd de facto har genomförts i enlighet med plan.

### 6.3.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt en struktur för att arbetet med intern kontroll bedrivs på ett systematiskt sätt. För att ytterligare stärka arbetet bedömer vi att nämnden bör utveckla sin uppföljning av internkontrollplanen för att säkerställa att beslutade åtgärder genomförs enligt plan.

## 6.4 Sammanfattade bedömning

I vår översiktliga granskning av byggnadsnämnden har vi inte hittat några väsentliga avvikelser. Vi bedömer därför att nämnden i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi. Vidare bedömer vi att nämnden har säkerställt en tillräcklig struktur för intern kontroll.

Vi grundar vår bedömning på följande:

Revisionsfråga	Bedömning	Motivering
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och eventuella tilläggsuppdrag som fullmäktige fastställt?	Ja	Nämnden har arbetat utifrån reglementet och antagit en verksamhetsplan som tydliggör hur den ska arbeta utifrån grunduppdraget, personalpolitiska mål samt tilläggsuppdrag. Därtill framgår vilka inriktningsmål som är destinerade till nämnden.  Uppföljning har skett i enlighet med verksamhetsplanen. Nämnden bedömer att grunduppdraget är i hög grad uppfyllt.  Nämnden redogör i verksamhetsplanen för aktiviteter/åtgärder kopplat till inriktningsmålen och gör där bedömningen att inga ytterligare särskilda insatser behövs. I uppföljningen sker det ingen rapportering kopplat till åtgärderna eller övriga delar som framgår av kommunstyrelsens anvisningar.
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?	Ja	Nämnden har fastställt en budget för verksamhetsåret. Nämnden har erhållit tertialvis uppföljning av ekonomin. Inga negativa budgetavvikelser har förekommit under året, och det har därmed inte funnits anledning att vidta åtgärder utifrån ev. befarade underskott.
Arbetar styrelsen/nämnden strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll?	Ja	Nämnden har beslutat om internkontroll, där riskanalysen framgår. Internkontrollplanen följs upp tertialvis och nämnden gör en samlad bedömning av sin interna styrning och kontroll. I uppföljningen lämnas kommentarer kopplat till beslutade åtgärder. Det framgår dock inte alltid av kommentarerna att angiven åtgärd de facto har genomförts i enlighet med plan.


Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi byggnadsnämnden att:

- Säkerställa att uppföljning/återrapportering avseende inriktningsmålen sker i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar.
- Utveckla uppföljningen av internkontrollplanen vad gäller genomförda åtgärder.




## 7. Miljö- och hälsoskyddsnämnden

### 7.1 Styrning och uppföljning av verksamhet

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
<p>Beslutat om verksamhetsplan där det framgår hur nämnden planerar att verkställa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>		<p>Verksamhetsplan antogs 2024-11-14 § 111. Samtidigt beslutades tillsyns- och aktivitetsplan 2025.</p> <p>Av verksamhetsplanen framgår nämndens grunduppdrag och hur det planeras att genomföras. Därtill framgår även hur uppföljning ska ske. Detta sker genom tertialrapportering och intern kontroll. Vidare anges att nämnden avser följa verksamhetens utveckling och arbete via åiterrapportering av planerade insatser och hantering av uppkomna händelser, samt löpande prioriteringar under verksamhetsåret, via nämndssammanträdena.</p> <p>Därtill framgår de personalpolitiska målen och de tilläggsuppdrag som är tilldelade till nämnden. Gällande inriktningsmålen så framgår det vilka delar som nämnden är berörda av gällande program Tillväxt samt Klimat. I verksamhetsplanen framgår de åtgärder som är destinerade till nämnden, när det ska vara klart samt nämndens bedömning. Nämnden bedömer att inga särskilda ytterligare insatser krävs av nämnden för någon av de angivna åtgärderna.</p>
<p>Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i tertialrapporter</p>		<p>I samband med T1 sker åiterrapportering i form av förenklad ekonomi- och personalrapport. Nämnden behandlade detta vid sitt sammanträde i maj (2025-05-15 § 67) där förenklad ekonomi- och personalrapport godkändes.</p> <p>Nämnden följer i samband med delårsrapporten för T2 upp verksamhetsplan (2025-09-18). Till rapporten bifogas även nämndens verksamhetsuppföljning.</p> <p>Av verksamhetsuppföljningen framgår uppföljningen av grunduppdraget, de</p>

		personalpolitiska målen och tilläggsuppdragen.
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i en årsrapport		Årsrapport godkändes av nämnden 2025-02-19 § 24.  Av årsrapporten framgår uppföljning av grunduppdrag, tilläggsuppdrag och personalpolitiska mål. För inriktningsmålen lämnar nämnden en kommentar att många delar av nämndens grunduppdrag kan kopplas till inriktningsmålen. Nämnden redogör för exempel på det arbete som genomförs inom ramen för grunduppdraget kopplat till inriktningsmålen. Det sker dock ingen uppföljning av genomförda aktiviteter och åtgärder kopplade till de destinerade inriktningsmålen och programmen samt vilka effekter och resultat dessa insatser har medfört.
Uppnår: - Grunduppdrag - Inriktningsmål - Personalpolitiska mål - Ev. tilläggsuppdrag		Nämnden bedömer att grunduppdraget i sin helhet är i hög grad uppfyllt.  Av de två tilläggsuppdragen bedöms ett vara genomfört och ett delvis genomfört. För tilläggsuppdrag 2023:2 anges att samarbetet fungerar i flera sammanhang mycket bra. Dock finns stora utmaningar i arbetet med den ekologiska hållbarheten.  Gällande uppföljning av inriktningsmålen, se ovan.
Bedömning av grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag kan styrkas med relevanta underlag		Nämnden har i sin verksamhetsplan angett hur grunduppdraget följs upp.  Av tertialrapport 2 och årsrapport ges en beskrivning som motiverar bedömningen av grunduppdraget. Av verksamhetsuppföljningen till nämnden framgår mätvärden för merparten av fastställda nyckeltal, som ligger till grund för bedömningen.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på avvikelse från grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag		Inga väsentliga avvikelser har rapporterats.

 = ingen eller oväsentlig avvikelse,  = viss avvikelse,  = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 7.1.1 Övriga iakttagelser

Vi noterar att nämnden i sin verksamhetsplan och verksamhetsuppföljning redogör för och följer upp grunduppdrag, tilläggsuppdrag och personalpolitiska mål samt kommenterar arbetet med inriktningsmålen. Bedömningen av grunduppdraget baseras dels på den ordinarie rapportering som nämnden erhåller i samband med tertialrapporter, årsrapport och intern kontroll, dels på med kvantitativa indikatorer.

Gällande inriktningsmålen noterar vi att nämnden i sin uppföljning endast kortfattat kommenterar inriktningsmålen och anger att många delar av nämndens grunduppdrag kan kopplas till inriktningsmålen. Enligt kommunstyrelsens anvisningar ska nämnderna rapportera sina genomförda aktiviteter och åtgärder kopplade till de destinerade inriktningsmålen och programmen samt redogöra för vilka effekter och resultat dessa insatser har medfört. Detta sker istället till viss del i nämndens verksamhetsplan, där nämnden också anger att de bedömer att "inga särskilda ytterligare insatser krävs av MHN" för samtliga åtgärder.

### 7.1.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag och mål som fullmäktige fastställt. Vi bedömer dock att nämnden bör utveckla sin rapportering avseende inriktningsmålen, i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens anvisningar.

## 7.2 Styrning och uppföljning av ekonomi

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens ekonomistyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Upprättat en budget för innevarande år inom tilldelad ram	✓	Budget för 2025 beslutades 2024-11-14 § 111.
Följt upp ekonomin i tertialrapporter	✓	Förenklad ekonomisk rapport, T1 godkändes 2025-05-15 § 67. Nämnden redovisade ett resultat för perioden på +0,2 mnkr. Helårsprognosen visade på ett positivt utfall mot budget med +0,5 mnkr.  Verksamhetsrapport T2 godkändes av nämnden 2025-09-18 § 114. Resultatet för perioden jan-aug uppgick till – 0,4 mnkr. Helårsprognosen visade på ett nollresultat.
Följt upp ekonomin i en årsrapport	✓	Årsrapport godkändes av nämnden 2025-02-19 § 24.

		Av rapporten framkommer att nämnden redovisar en budgetavvikelse på +0,6 mnkr.
När måluppfyllelse avseende ekonomi (inkl. budget)	✓	Nämnden redovisar en budgetavvikelse på +0,6 mnkr.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	✓	Inga åtgärder beslutade med anledning av redovisad budgetavvikelse.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, ▬ = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 7.2.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en budget och följt upp ekonomin via tertialrapporter samt årsrapport. Nämnden redovisar ett överskott.

## 7.3 Intern kontroll

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens interna kontroll under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om internkontrollplan	✓	Nämnden beslutade att godkänna internkontrollplan för 2025 på sammanträde den 2024-11-14 § 112.
Värderat identifierade risker	✓	Internkontrollplanen innehåller en riskanalys (riskinventering, riskvärdering och åtgärder).
Internkontrollplanen tydliggör <ul style="list-style-type: none"> <li>- vilka risker som ska kontrolleras</li> <li>- kontrollmetod</li> <li>- vem som är ansvarig för kontroll</li> <li>- när i tid kontroll sker</li> </ul>	✓	Internkontrollplanen anger kontrollområde, identifierad risk, vilken/vilka åtgärder som ska vidtas, vem som ansvarar för respektive åtgärd samt när återrapportering ska ske.
Följt upp internkontrollplanen	✓	Uppföljning av den interna kontrollplanen har skett i samband med T1 och T2, samt i samband med årsbokslut. Av uppföljningen framgår vilka åtgärder som genomförts.
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	✓	I uppföljningen anges kommentarer baserat på genomförda åtgärder.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, ▬ = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### **7.3.1 Övriga iakttagelser**

Internkontrollplanen innehåller 13 risker inom områdena kompetensförsörjning, arbetsmiljö, god ekonomisk hushållning, informationssäkerhet och övrigt. Samtliga av riskerna i internkontrollplanen har riskvärde 6, 8 eller 9, vilket innebär att åtgärder för att minska risk ska finnas med i internkontrollplanen. Om riskvärdet är 12-16 ska direkta och omfattande åtgärder finnas med i internkontrollplanen. Nämnden har i internkontrollplanen angett åtgärder för att minska riskerna för samtliga identifierade risker.

### **7.3.2 Bedömning**

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt en struktur för att arbetet med intern kontroll bedrivs på ett systematiskt sätt. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en internkontrollplan och följt upp den.

## 7.4 Sammanfattade bedömning

I vår översiktliga granskning av miljö- och hälsoskyddsnämnden har vi inte hittat några väsentliga avvikelser. Vi bedömer därför att nämnden i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi. Vidare bedömer vi att nämnden i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig struktur för intern kontroll.

Vi grundar vår bedömning på följande:

Revisionsfråga	Bedömning	Motivering
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och eventuella tilläggsuppdrag som fullmäktige fastställt?	Ja	Nämnden har arbetat utifrån reglementet och antagit en verksamhetsplan som tydliggör hur den ska arbeta utifrån grunduppdraget, personalpolitiska mål samt tilläggsuppdrag. Därtill framgår vilka inriktningsmål som är destinerade till nämnden.  Uppföljning har skett i enlighet med verksamhetsplanen. Nämnden bedömer att grunduppdraget är i hög grad uppfyllt.  Nämnden redogör i verksamhetsplanen för aktiviteter/åtgärder kopplat till inriktningsmålen och gör där bedömningen att inga ytterligare särskilda insatser behövs. I uppföljningen sker det ingen rapportering kopplat till åtgärderna eller övriga delar som framgår av kommunstyrelsens anvisningar.
Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?	Ja	Nämnden har fastställt en budget för verksamhetsåret. Nämnden har erhållit tertialvis uppföljning av ekonomin. Inga negativa budgetavvikelser har förekommit under året, och det har därmed inte funnits anledning att vidta åtgärder utifrån ev. befarade underskott.
Arbetar nämnden strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll?	Ja	Nämnden har beslutat om internkontroll, där riskanalysen framgår. Internkontrollplanen följs upp tertialvis och nämnden gör en samlad bedömning av sin interna styrning och kontroll. Av uppföljningen framgår de åtgärder som är vidtagna.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi miljö- och hälsoskyddsnämnden att:

- Säkerställa att det sker en tydlig uppföljning och återrapportering kopplat till inriktningsmål och program, i enlighet med vad som anges i Riktlinjer för aktiverande styrning.

## 8. Individ- och familjenämnden

### 8.1 Styrning och uppföljning av verksamhet

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om verksamhetsplan där det framgår hur nämnden planerar att verkställa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>	✓	2024-11-20 § 250 Verksamhetsplanen anger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan för att uppfylla sitt grunduppdrag</li> <li>• Nämndens inriktningsmål</li> <li>• Plan för att nå personalpolitiska mål</li> <li>• Nämndens tilläggsuppdrag</li> </ul>
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i tertialrapporter	✓	2025-05-23 § 115, tertial 1 Rapporten innehåller i enlighet med styrmodellen en förenklad ekonomi- och personalrapport med uppföljning av personalpolitiska mål men inte av grunduppdrag, inriktningsmål eller tilläggsuppdrag.  2025-09-24 § 205, tertial 2 Nämnden bedömer enligt tertialrapport 2 att i hög grad ha uppfyllt grunduppdraget, då samtliga uppdrag som grunduppdraget omfattar bedöms som uppfyllda i hög grad. Nämnden prognostiserar att uppfylla samtliga mål för året.  Båda tilläggsuppdragen är genomförda.  Nämnden bedömer att arbetet med de personalpolitiska målen sker enligt plan och att ett av målen kräver mer arbete.  Rapporten ger en övergripande beskrivning av pågående arbete och resultat.  Inriktningsmålen som fullmäktige destinerat till nämnden följs inte upp i tertialrapport 2.
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i en årsrapport	✓	2026-02-18 § 24.
Uppnår/uppfyller: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>	✓	Nämnden bedömer att i hög grad ha uppfyllt sitt grunduppdrag. Arbetet med två av de personalpolitiska målen sker enligt plan, ett kräver mer arbete. Tilläggsuppdragen är genomförda.

		Inriktningens målen följs upp övergripande i bilaga, måluppfyllelse bedöms däremot inte.
Bedömning av grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag kan styrkas med relevanta underlag	✓	Nämnden motiverar grunduppdragets uppfyllnad och arbetet med de personalpolitiska målen genom en övergripande beskrivning av verksamheten under året samt statistik. I en bilaga till uppföljningen för helåret framgår en tydlig uppföljning mellan mål och aktiviteter i förhållande till grunduppdraget.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på avvikelser från grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag	ET	Nämnden har inte rapporterat några väsentliga avvikelser.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, ■ = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 8.1.1 Övriga iakttagelser

En uppföljning av nämndens arbete med inriktningsmål och program redovisas i bilaga till nämndens rapportering per december till kommunstyrelsen. Någon bedömning av om inriktningsmålen uppnås enligt plan görs inte. Uppföljningen genomförs i stället genom en övergripande beskrivning av årets arbete.

### 8.1.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och tilläggsuppdrag som fullmäktige bestämt. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en verksamhetsplan och följt upp den. I uppföljningen bedömer nämnden att den i hög grad har uppfyllt sitt grunduppdrag. Nämnden bedömer att arbetet med två av de personalpolitiska målen sker enligt plan och ett kräver mer arbete. Nämnden bedömer att båda tilläggsuppdragen är genomförda.

## 8.2 Styrning och uppföljning av ekonomi

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens ekonomistyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Upprättat en budget för innevarande år inom tilldelad ram	✓	2024-11-20 § 250
Följt upp ekonomin i tertialrapporter	✓	2025-05-23 § 115, tertial 1 2025-09-24 § 205, tertial 2  I tertialrapport per augusti prognostiserar nämnden ett underskott med -38 mnkr för helåret.

		Nämnden har även följt upp ekonomin i ekonomirapporter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025-02-19 § 23, januari</li> <li>• 2025-03-19 § 46, februari</li> <li>• 2025-04-23 § 79, mars</li> <li>• 2025-05-23 § 114, april</li> <li>• 2025-06-18 § 142, maj</li> <li>• 2025-08-27 § 173, juli</li> <li>• 2025-10-22 § 224, september</li> <li>• 2025-11-19 § 247, oktober</li> <li>• 2025-12-17 § 273, november</li> </ul>
Följt upp ekonomin i en årsrapport		2026-02-18 § 24.
När måluppfyllelse avseende ekonomi (inkl. budget)		Nämnden redovisar ett underskott med 16,7 mnkr för 2025, motsvarande 0,9 % av budget.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi		<p>Beslut om åtgärder för att nå budget i balans:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025-03-19 § 50</li> </ul> <p>I ekonomirapport per augusti framgår att verksamheten fortsätter att arbeta med tidigare beslutade effektiviseringsåtgärder.</p>

= ingen eller oväsentlig avvikelse, = viss avvikelse, = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 8.2.1 Övriga iakttagelser

Individ- och familjenämndens underskott förklaras enligt årsredovisningen till stor del av kostnadsökningar inom individ- och familjeomsorgen, där särskilt ökade placeringskostnader och högre dygnspriser inom HVB och SIS påverkat resultatet negativt. Vidare förklaras underskottet av ökade kostnader inom funktionshinderomsorgen samt ökade kostnader inom särskilt boende för LSS till följd av minskade interna boende och därmed ökade externa placeringar.

### 8.2.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att verksamheten bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en budget och följt upp ekonomin i enlighet med fullmäktiges styrprinciper. Nämnden redovisar ett underskott mot budget men har varit aktiva genom att besluta om åtgärder en ekonomi i balans, vilket bland annat framgår genom att utfallet blev ett mindre underskott än vad som prognostiserades i augusti.

## 8.3 Intern kontroll

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens internkontroll under 2024.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om internkontrollplan		2024-11-20 § 251

Värderat identifierade risker	✓	Interkontrollplanen innehåller en riskanalys.
Internkontrollplanen tydliggör <ul style="list-style-type: none"> <li>- vilka risker som ska kontrolleras</li> <li>- kontrollmetod</li> <li>- vem som är ansvarig för kontroll</li> <li>- när i tid kontroll sker</li> </ul>	✓	Samtliga punkter framgår i internkontrollplanen.
Följt upp internkontrollplanen	✓	2025-05-23 § 115, tertial 1 2025-09-24 § 205, tertial 2 2026-02-18 § 24, tertial 3
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	✓	Uppföljning av internkontrollplanen visar att åtgärder har vidtagits vid behov.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, ▬ = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 8.3.1 Övriga iakttagelser

Nämnden beslutade vid behandling av interkontrollrapporten 2025-09-24 att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma i december med en fördjupad återrappport om hemtjänsten avseende orsaker till minskningen av insatser. Vid sammanträdet 2025-12-17 mottog nämnden en fördjupad återrapporering.

### 8.3.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden arbetar strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en internkontrollplan med riskanalys och följt upp den, samt att åtgärder har vidtagits utifrån avvikelser.

## 8.4 Sammanfattade bedömning

Vår sammanfattande bedömning utifrån vår översiktliga granskning av individ- och familjenämnden är att nämnden har säkerställt en tillräcklig styrning av sin verksamhet. Vidare bedömer vi att nämnden har säkerställt en tillräcklig styrning av sin ekonomi samt en tillräcklig intern kontroll.

Vi grundar vår bedömning på följande:

Revisionsfråga	Bedömning	Motivering
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och eventuella tilläggsuppdrag som fullmäktige bestämt?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en verksamhetsplan och följt upp den. I uppföljningen bedömer nämnden att den i hög grad har uppfyllt sitt grunduppdrag. Nämnden bedömer att båda tilläggsuppdragen är genomförda. Nämnden bedömer att arbetet med två av de personalpolitiska målen sker enligt plan och ett kräver mer arbete. Nämnden följer upp inriktningsmålen, uppföljningen är dock fortsatt otydlig. Enligt vår bedömning kan grunduppdragets efterlevnad bara delvis bekräftas med hjälp av tillgängliga underlag
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en budget och följt upp ekonomin i enlighet med fullmäktiges styrprinciper. Nämnden redovisar ett underskott men har varit aktiva genom att besluta om åtgärder för en ekonomi i balans.
Arbetar nämnden strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en internkontrollplan med riskanalys och följt upp den, samt att åtgärder har vidtagits utifrån avvikelser.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi individ- och familjenämnden att:

- Säkerställa en tydlig uppföljning av inriktningsmålen som är destinerade till nämnden vilket inkluderar en bedömning och prognos för måluppfyllelse.

## 9. Personalnämnden

### 9.1 Styrning och uppföljning av verksamhet

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om verksamhetsplan där det framgår hur nämnden planerar att verkställa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>	✓	2024-11-12 § 44  Verksamhetsplanen innehåller: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan för att uppfylla sitt grunduppdrag</li> <li>• Fokusområde från program för tillväxt</li> <li>• Personalpolitiska mål</li> </ul>
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i tertialrapporter	✓	2024-05-12 § 20, tertial 1  Rapporten innehåller i enlighet med styrmodellen en förenklad ekonomi- och personalrapport med uppföljning av personalpolitiska mål.  2025-09-16 § 34, tertial 2  Nämnden gör i tertialrapport 2 bedömningen att grunduppdraget i hög grad är uppfyllt för perioden. Nämnden prognostiserar att uppfylla grunduppdraget i hög grad för året.  Nämnden bedömer att arbetet med de tre personalpolitiska målen sker enligt plan och ger en övergripande rapportering av pågående arbete och resultat.
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i en årsrapport	✓	2026-02-10 § 3.
Uppnår/uppfyller: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>	✓	Nämnden bedömer att den i hög grad har uppfyllt sitt grunduppdrag.  Nämnden bedömer att arbetet med de tre personalpolitiska målen sker enligt plan.
Bedömning av grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag kan styrkas med relevanta underlag	✓	Nämndens bedömning av grunduppdragets uppfyllelse bygger främst på kvalitativa resonemang. Nämnden arbetar däremot med mätbara resultatmått för de personalpolitiska mål på kommunnivå, vilket redovisas i rapporteringen

Vidtagit åtgärder vid indikationer på avvikelse från grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag	ET	Nämnden har inte rapporterat några väsentliga avvikelser.
--	----	---

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 9.1.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag och mål som fullmäktige bestämt. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en verksamhetsplan och följt upp den. I uppföljningen bedömer nämnden att den i hög grad har uppfyllt sitt grunduppdrag och att arbetet med de personalpolitiska målen sker enligt plan.

## 9.2 Styrning och uppföljning av ekonomi

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens ekonomistyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Upprättat en budget för innevarande år inom tilldelad ram	—	2024-11-12 § 44  Det framgår inte tydligt i protokoll att nämnden beslutat om drift- och investeringsbudget, eftersom beslutsunderlaget saknar hänvisning till detta. Drift- och investeringsbudget saknar dessutom redovisning.
Följt upp ekonomin i tertialrapporter	✓	2024-05-12 § 20, tertial 1 2025-09-16 § 34, tertial 2  Nämnden prognostiserar enligt tertialrapport 2 ett överskott med 0,2 mnkr mot budget för helåret.
Följt upp ekonomin i en årsrapport	✓	2026-02-10 § 3.
När måloppfyllelse avseende ekonomi (inkl. budget)	✓	Nämnden redovisar ett överskott med 0,4 mnkr.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måloppfyllelse avseende ekonomi	ET	Ej tillämplig för bedömning då nämnden redovisar ett överskott mot budget.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 9.2.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden **har** säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Det framgår däremot inte tydligt i protokoll att nämnden beslutat om drifts- och investeringsbudget. Nämnden redovisar ett överskott.

### 9.3 Intern kontroll

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens internkontroll under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om internkontrollplan	✓	2024-11-12 § 44
Värderat identifierade risker	✓	Internkontrollplanen innehåller en riskanalys.
Internkontrollplanen tydliggör <ul style="list-style-type: none"> <li>- vilka risker som ska kontrolleras</li> <li>- kontrollmetod</li> <li>- vem som är ansvarig för kontroll</li> <li>- när i tid kontroll sker</li> </ul>	✓	Samtliga punkter omfattas i internkontrollplanen.
Följt upp internkontrollplanen	✓	2024-05-12 § 20, tertial 1 2025-09-16 § 34, tertial 2 2026-02-10 § 3, tertial 3
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	ET	Inga väsentliga avvikelser har rapporterats.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, ■ = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

#### 9.3.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden arbetar strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en internkontrollplan och följt upp den. Inga väsentliga avvikelser har rapporterats under 2025.

## 9.4 Sammanfattade bedömning

Vår sammanfattande bedömning utifrån vår översiktliga granskning av personalnämnden är att nämnden har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi. Vidare bedömer vi att nämnden har säkerställt en tillräcklig intern kontroll.

Vi grundar vår bedömning på följande:

Revisionsfråga	Bedömning	Motivering
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och eventuella tilläggsuppdrag som fullmäktige bestämt?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en verksamhetsplan och följt upp den. I uppföljningen bedömer nämnden att den i hög grad har uppfyllt sitt grunduppdrag och att arbetet med de personalpolitiska målen sker enligt plan.
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har en fastställd budget, det är däremot inte tydligt i protokoll att nämnden beslutat om denna. Nämnden har följt upp ekonomin i enlighet med fullmäktiges styrprinciper. Nämnden redovisar ett överskott.
Arbetar nämnden strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en internkontrollplan utifrån en riskanalys och följt upp den. Inga väsentliga avvikelser har rapporterats under 2025.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi personalnämnden att:

- Säkerställa att det är tydligt när nämnden beslutar om att fastställa budget.

## 10. Valnämnden

### 10.1 Styrning och uppföljning av verksamhet

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om verksamhetsplan där det framgår hur nämnden planerar att verkställa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>	✓	2024-11-26 § 39 Planen anger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan för att uppfylla sitt grunduppdrag</li> <li>• Plan för att uppfylla de personalpolitiska målen</li> </ul>
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i tertialrapporter	✓	2025-05-20 § 11, tertial 1 Rapporten innehåller i enlighet med styrmodellen en förenklad ekonomi- och personalrapport med uppföljning av personalpolitiska mål.  2025-09-23 § 19, tertial 2 Nämnden bedömer att nämndens grunduppdrag i hög grad är uppfyllt för perioden. Nämnden prognostiserar att uppfylla grunduppdraget i hög grad för året.  Nämnden bedömer att arbetet med de tre personalpolitiska målen sker enligt plan och ger en övergripande rapportering av pågående arbete och resultat.
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i en årsrapport	✓	2026-02-18 § 2
Uppnår/uppfyller: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>	✓	Nämnden bedömer att i hög grad ha uppfyllt sitt grunduppdrag. Arbetet med de personalpolitiska målen bedöms ske enligt plan.
Bedömning av grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag kan styrkas med relevanta underlag	✓	Nämnden bedömer att grunduppdraget anses uppfyllt utifrån de planerade insatserna som behöver göras året före valår. Nämnden tydliggör i tabellform vad de ska göra enligt grunduppdraget, vad de har gjort och hänvisar dessutom till beslut i protokoll. Nämnden motiverar arbetet med de personalpolitiska målen genom en övergripande beskrivning av verksamheten under året.

Vidtagit åtgärder vid indikationer på avvikelse från grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag	ET	Nämnden har inte rapporterat väsentliga avvikelser.
--	----	---

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse,  = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 10.1.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med det grunduppdrag och mål som fullmäktige bestämt. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en plan för genomförandet av sitt grunduppdrag och fullmäktiges mål. Nämnden bedömer att den i hög grad har uppfyllt grunduppdraget och styrker detta på ett tydligt sätt.

## 10.2 Styrning och uppföljning av ekonomi

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens ekonomistyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Upprättat en budget för innevarande år inom tilldelad ram	✓	2024-11-26 § 39
Följt upp ekonomin i tertialrapporter	✓	2025-05-20 § 11, tertial 1 2025-09-23 § 19, tertial 2  Nämnden prognostiserar enligt tertialrapport 2 ingen avvikelse mot budget för året.
Följt upp ekonomin i en årsrapport	✓	2026-02-18 § 2
Når måloppfyllelse avseende ekonomi (inkl. budget)	✓	Nämnden redovisar ett överskott om 0,2 mnkr.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måloppfyllelse avseende ekonomi	ET	Ej tillämplig för bedömning då nämnden redovisar ett överskott.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse,  = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 10.2.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en budget och följt upp ekonomin via tertialrapporter samt årsrapport och redovisar ett överskott.

## 10.3 Intern kontroll

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens internkontroll under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om internkontrollplan	✓	2024-11-26 § 40
Värderat identifierade risker	✓	Internkontrollplanen innehåller en riskanalys.
Internkontrollplanen tydliggör <ul style="list-style-type: none"> <li>- vilka risker som ska kontrolleras</li> <li>- kontrollmetod</li> <li>- vem som är ansvarig för kontroll</li> <li>- när i tid kontroll sker</li> </ul>	✓	Samtliga punkter framgår i internkontrollplanen.
Följt upp internkontrollplanen	✓	2025-05-20 § 12, tertial 1 2025-09-23 § 20, tertial 2 2026-02-18 § 3, tertial 3
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	✓	Uppföljningen av internkontrollplanen visar vilka åtgärder som vidtagits.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, ■ = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 10.3.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden arbetar strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en internkontrollplan med riskanalys och följt upp den, samt att åtgärder har vidtagits utifrån avvikelser.

### 10.3.2 Sammanfattade bedömning

Vår sammanfattande bedömning utifrån vår översiktliga granskning av valnämnden är att nämnden har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi. Vidare bedömer vi att nämnden har säkerställt en tillräcklig intern kontroll.

Vi grundar vår bedömning på följande:

Revisionsfråga	Bedömning	Motivering
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och eventuella tilläggsuppdrag som fullmäktige bestämt?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en plan för genomförandet av sitt grunduppdrag och fullmäktiges mål. Nämnden bedömer att den i hög grad har uppfyllt grunduppdraget och styrker detta på ett tydligt sätt.
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en budget och följt upp ekonomin i enlighet med fullmäktiges styrprinciper. Nämnden redovisar ett överskott.
Arbetar nämnden strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en internkontrollplan med riskanalys och följt upp den, samt att åtgärder har vidtagits utifrån avvikelser.

## 11. Överförmyndarnämnden

### 11.1 Styrning och uppföljning av verksamhet

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om verksamhetsplan där det framgår hur nämnden planerar att verkställa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>	✓	2024-12-04 § 149  Verksamhetsplanen anger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan för att uppfylla nämndens grunduppdrag</li> <li>• Personalpolitiska mål</li> </ul>
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i tertialrapporter	✓	2025-05-22 § 106, tertial 1  Rapporten innehåller i enlighet med styrmodellen en förenklad ekonomi- och personalrapport med uppföljning av personalpolitiska mål.  2025-09-25 § 138, tertial 2  Nämnden bedömer enligt tertialrapport 2 att i viss grad ha uppfyllt sitt grunduppdrag för perioden och prognostiserar detsamma för året.  Nämnden bedömer att arbetet med de tre personalpolitiska målen sker enligt plan och ger en övergripande redovisning av pågående arbete och resultat.
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i en årsrapport	✓	2026-02-11 § 21.
Uppnår/uppfyller: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>	—	Nämnden bedömer att i viss grad ha uppfyllt grunduppdraget.  Nämnden bedömer att arbetet med de personalpolitiska målen sker enligt plan.
Bedömning av grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag kan styrkas med relevanta underlag	—	Nämnden motiverar grunduppdragets uppfyllnad och arbetet med de personalpolitiska målen genom en övergripande beskrivning av verksamheten under året samt statistik. Dock saknas i viss mån en tydlig operationalisering mellan

		grunduppdrag, verksamhetsplanens mål och den statistik som presenteras.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på avvikelse från grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag	—	Se 2.1.1 och 2.1.2 nedan.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 11.1.1 Övriga iakttagelser

Vi noterar att det under året 2025 har det i snitt varit en kö på 126 personer varje månad som väntar på en ställföreträdare. Flera åtgärder har vidtagits enligt nämndens årsrapportering. Personal har erbjudits möjlighet att granska årsräkningar på kvällar och helger för att uppnå målet om 100% granskade årsräkningar. Uppföljningen visar att granskningsarbetet har försvårats och försenats på grund av konkurrerande prioriterade arbetsuppgifter samt en genomgående hög arbetsbelastning hos medarbetarna under hela 2025. Flera insatser, som rekryteringskampanj, mingelkvällar och utbildning, har gjorts för att rekrytera ställföreträdare. Trots detta täcker de nyrekryterade inte behovet av nya ansökningar.

### 11.1.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden delvis har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag och mål som fullmäktige bestämt. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en verksamhetsplan och följt upp den. I uppföljningen bedömer nämnden att den i viss grad har uppfyllt sitt grunduppdrag. Enligt vår bedömning kan grunduppdragets efterlevnad bara delvis bekräftas med hjälp av tillgängliga underlag. Nämnden bör tydliggöra den röda tråden mellan grunduppdrag, verksamhetsplan och uppföljning av grunduppdraget. Det bör tydliggöras i verksamhetsplanen vad nämnden avser åstadkomma för att grunduppdraget ska anses vara helt uppfyllt eller i viss grad uppfyllt samt hur detta ska mätas/bedömas.

Vi ser positivt på att nämnden vidtagit ett antal åtgärder både avseende granskning av årsräkningar och rekrytering av ställföreträdare, samt att dessa åtgärder tydligt redovisas. Vi konstaterar dock att problem med granskning och rekrytering varit återkommande under flertalet år. Mot den bakgrunden kan vi inte bedöma att åtgärderna som vidtas är fullt tillräckliga för att komma till rätta med de problem som finns.

## 11.2 Styrning och uppföljning av ekonomi

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens ekonomistyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Upprättat en budget för innevarande år inom tilldelad ram	✓	2024-12-04 § 149
Följt upp ekonomin i tertialrapporter	✓	2025-05-22 § 107, tertial 1 2025-09-25 § 139, tertial 2

		Nämnden prognostiserar i tertialrapport 2 ett överskott med 2 mnkr för året.
Följt upp ekonomin i en årsrapport	✓	2026-02-11 § 21.
Når måluppfyllelse avseende ekonomi (inkl. budget)	✓	Nämnden redovisar ett överskott med 1,5 mnkr.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	ET	Ej tillämplig för bedömning då nämnden redovisar ett överskott.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 11.2.1 Övriga iakttagelser

Den ekonomiska uppföljningen omfattar endast verksamhetens intäkter, kostnader och nettokostnad, samt viss beskrivning av orsaker till det aktuella utfallet. Fler poster på intäkts- respektive kostnadssidan redovisas inte.


### 11.2.2 Bedömning




Vi bedömer att nämnden **har** säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en budget och följt upp ekonomin via tertialrapporter samt årsrapport. Nämnden redovisar ett överskott. Vi bedömer dock att den ekonomiska redovisningen kan utvecklas så att nämnden får ta del av mer detaljer avseende det ekonomiska utfallet.

## 11.3 Intern kontroll

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens internkontroll under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om internkontrollplan	✓	2024-12-04 § 150
Värderat identifierade risker	✓	Internkontrollplanen innehåller en riskanalys.
Internkontrollplanen tydliggör <ul style="list-style-type: none"> <li>- vilka risker som ska kontrolleras</li> <li>- kontrollmetod</li> <li>- vem som är ansvarig för kontroll</li> <li>- när i tid som olika kontrollmoment ska ske</li> </ul>	✓	Internkontrollplanen innehåller samtliga punkter som riktlinjen för intern kontroll kräver.
Följt upp internkontrollplanen	✓	2025-05-22 § 108, tertial 1 2025-09-25 § 140, tertial 2 2026-02-11 § 23, tertial 3

Vidtagit åtgärder vid identifierade brister		Framgår av nämndens uppföljning av internkontrollplan. Vi noterar att eventuella behov av ytterligare åtgärder inte tydligt framgår.
---	---	--

 = ingen eller oväsentlig avvikelse,  = viss avvikelse,  = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 11.3.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden arbetar strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en internkontrollplan och följt upp den, samt att åtgärder har vidtagits utifrån avvikelser.

### 11.3.2 Sammanfattade bedömning

Vår sammanfattande bedömning utifrån vår översiktliga granskning av överförmyndarnämnden är att nämnden delvis har säkerställt en tillräcklig styrning av sin verksamhet. Vidare bedömer vi att nämnden har säkerställt en tillräcklig styrning av sin ekonomi samt en tillräcklig intern kontroll.

Vi grundar vår bedömning på följande:

Revisionsfråga	Bedömning	Motivering
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och eventuella tilläggsuppdrag som fullmäktige bestämt?	Delvis	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en verksamhetsplan och följt upp den. I uppföljningen bedömer nämnden att den i viss grad har uppfyllt sitt grunduppdrag. Enligt vår bedömning kan grunduppdragets efterlevnad bara delvis bekräftas med hjälp av tillgängliga underlag. Vi uppskattar nämndens insatser kring granskning och rekrytering samt hur dessa redovisas. Problemen har dock återkommit i flera år, och vi anser därför att åtgärderna inte är tillräckliga för att lösa dem helt.
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en budget och följt upp ekonomin via tertialrapporter samt årsrapport. Nämnden redovisar ett överskott.
Arbetar nämnden strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en internkontrollplan utifrån en riskanalys och följt upp den, samt att åtgärder har vidtagits utifrån avvikelser.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi överförmyndarnämnden att:

- Innan aktuellt verksamhetsår tydliggöra på vilka grunder nämnden kommer bedöma om grunduppdraget uppfylls eller inte.
- Säkerställa att ändamålsenliga åtgärder vidtas för att säkerställa att årsräkningar granskas i önskad takt och för att säkerställa att kön till ställföreträdande minskar.
- Utöka den ekonomiska redovisningen i för att synliggöra intäkter och kostnader mer detaljerat.

## 12. Brand- och räddningsnämnden

### 12.1 Styrning och uppföljning av verksamhet

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om verksamhetsplan där det framgår hur nämnden planerar att verkställa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>	✓	2024-11-20 § 37  Verksamhetsplanen anger plan för att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genomföra nämndens grunduppdrag</li> <li>• Nå personalpolitiska mål</li> <li>• Nå mål i handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor</li> </ul>
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i tertialrapporter	✓	Nämnden har följt upp verksamhet och måluppfyllelse i tertialrapporter under 2025 vid sammanträdena 2025-05-20 § 12 och 2025-09-24 § 28.  2025-05-20 § 12, tertial 1 Rapporten innehåller i enlighet med styrmodellen en förenklad ekonomi- och personalrapport med uppföljning av personalpolitiska mål.  2025-09-24 § 28, tertial 2 Nämnden bedömer i tertialrapport 2 att nämndens grunduppdrag till viss grad är uppfyllt för perioden och prognostiserar att i viss grad uppfylla grunduppdraget för året.  Nämnden bedömer att arbetet med de tre personalpolitiska målen sker enligt plan och ger en övergripande rapportering av pågående arbete och resultat.  I förvaltningens rapportering till nämnden ges en beskrivande uppföljning av målen från verksamhetsplanen, inkluderat målen från handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor. Ingen bedömning eller prognos för måluppfyllelse ges.
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i en årsrapport	✓	2026-02-19
Uppnår/uppfyller: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> </ul>	—	Nämnden bedömer att i viss grad ha uppfyllt sitt grunduppdrag. Arbetet med de personalpolitiska målen sker enligt plan.

- Personalpolitiska mål - Ev. tilläggsuppdrag		
Bedömning av grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag kan styrkas med relevanta underlag	—	Nämnden motiverar grunduppdragets uppfyllnad och arbetet med de personalpolitiska målen genom en övergripande beskrivning av verksamheten under året samt statistik. Dock saknas i viss mån en tydlig operationalisering mellan grunduppdrag, verksamhetsplanens mål och den statistik som presenteras.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på avvikelse från grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag	—	Nämnden beskriver orsaker till bristande måluppfyllelse avseende tillsyn. Det framgår dock inte på ett helt tydligt sätt om/vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa måluppfyllelse, även om vi förstår att måluppfyllelse i vissa fall påverkas av externa faktorer.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 12.1.1 Övriga iakttagelser

Av nämndens årsrapport framgår att nämnden bedömer att den till viss grad uppfyllt sitt grunduppdrag, och att orsaken till detta är att målsättningen avseende tillsynsverksamheten inte uppnåtts under året. Vidare har nämnden haft perioder då den inte kunnat upprätthålla den beslutade beredskapen på RiB stationerna, detta med anledning av personalbrist. Nämnden uppger att förutsättningarna gällande tillsynsverksamheten med stor säkerhet kommer att finnas på plats inför kommande verksamhetsår för att kunna uppfylla nämndens grunduppdrag fullt ut. Gällande personalsituationen inom RiB verksamheten kommer fortsatt vissa osäkerheter att finnas.

### 12.1.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden delvis har säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med det grunduppdrag och mål som fullmäktige bestämt. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en plan för genomförandet av sitt grunduppdrag och fullmäktiges mål. Nämnden bedömer att den i viss grad har uppfyllt grunduppdraget. Enligt vår bedömning kan grunduppdragets efterlevnad bara delvis bekräftas med hjälp av tillgängliga underlag. Nämnden bör tydliggöra den röda tråden mellan grunduppdrag, verksamhetsplan och uppföljning av grunduppdraget. Det bör tydliggöras i verksamhetsplanen vad nämnden avser åstadkomma för att grunduppdraget ska anses vara helt uppfyllt eller i viss grad uppfyllt samt hur detta ska mätas/bedömas.

## 12.2 Styrning och uppföljning av ekonomi

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens ekonomistyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Upprättat en budget för innevarande år inom tilldelad ram	✓	2024-11-20 § 37

Följt upp ekonomin i tertialrapporter	✓	2025-05-20 § 12, tertial 1 2025-09-24 § 28, tertial 2  Nämnden prognostiserar enligt tertialrapport 2 ett överskott om 2 mnkr för helåret.
Följt upp ekonomin i en årsrapport	✓	2026-02-19 § x.
När måluppfyllelse avseende ekonomi (inkl. budget)	✓	Nämnden redovisar ett överskott om 3 mnkr.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	✓	Nämnden bedömer i tertialrapport 2 att med utökad organisation och tillskjutna medel lämna en positiv budgetavvikelse. Nämnden vidtar inte åtgärder under 2025.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 12.2.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en budget och följt upp ekonomin i enlighet med fullmäktiges styrprinciper. Nämnden redovisar ett överskott mot budget.

### 12.3 Intern kontroll

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens internkontroll under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om internkontrollplan	✓	2024-11-20 § 38
Värderat identifierade risker	✓	Internkontrollplanen innehåller en riskanalys.
Internkontrollplanen tydliggör <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vilka risker som ska kontrolleras</li> <li>➤ kontrollmetod</li> <li>➤ vem som är ansvarig för kontroll</li> <li>➤ när i tid kontroll sker</li> </ul>	✓	Samtliga punkter framgår i internkontrollplanen.
Följt upp internkontrollplanen	✓	2025-05-20 § 12, tertial 1 2025-09-24 § 28, tertial 2 2026-02-19 § x, tertial 3
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	✓	Nämnden bedömer att arbetet pågår enligt plan.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### **12.3.1 Bedömning**

Vi bedömer att nämnden arbetar strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en internkontrollplan med riskanalys och följt upp den.

## 12.4 Sammanfattade bedömning

Vår sammanfattande bedömning utifrån vår översiktliga granskning av brand- och räddningsnämnden är att nämnden delvis har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av verksamhet. Vi bedömer att nämnden har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av ekonomi samt en tillräcklig intern kontroll.

Vi grundar vår bedömning på följande:

Revisionsfråga	Bedömning	Motivering
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och eventuella tilläggsuppdrag som fullmäktige bestämt?	Delvis	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en plan för genomförandet av sitt grunduppdrag och fullmäktiges mål. Nämnden bedömer att den i viss grad har uppfyllt grunduppdraget. Nämndens bedömning av grunduppdragets uppfyllelse vilar dock inte på mätbara indikatorer eller systematisk måluppföljning.
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en budget och har följt upp ekonomin via tertialrapporter samt årsrapport. Nämnden redovisar ett överskott.
Arbetar nämnden strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en internkontrollplan utifrån en riskanalys och följt upp den, samt att nämnden bedömer att arbetet pågår enligt plan.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi brand- och räddningsnämnden att:



- Innan aktuellt verksamhetsår tydliggöra på vilka grunder nämnden kommer bedöma om grunduppdraget uppfylls eller inte.




## 13. Fritidsnämnden

### 13.1 Styrning och uppföljning av verksamhet

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om verksamhetsplan där det framgår hur nämnden planerar att verkställa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>	✓	2024-11-20 § 68 Verksamhetsplanen anger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan för att uppfylla sitt grunduppdrag</li> <li>• Nämndens inriktningsmål</li> <li>• Plan för att nå personalpolitiska mål</li> <li>• Nämndens tilläggsuppdrag</li> </ul>
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i tertialrapporter	✓	2025-05-21 § 32, tertial 1 Rapporten innehåller i enlighet med styrmodellen en förenklad ekonomi- och personalrapport med uppföljning av personalpolitiska mål men inte grunduppdrag, inriktningsmål eller tilläggsuppdrag.  2025-09-24 § 50, tertial 2 Nämnden bedömer enligt tertialrapport 2 att nämndens grunduppdrag i hög grad är uppfyllda för perioden och prognostiserar för helåret att i samtliga verksamheter fullfölja sitt uppdrag helt eller i hög omfattning.  Nämnden bedömer att arbetet med två av tre personalpolitiska mål sker enligt plan, att ett kräver mer arbete samt ger en övergripande rapportering av pågående arbete och resultat.
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i en årsrapport	✓	2026-02-18 § 16.
Uppnår/uppfyller: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>	✓	Nämnden bedömer att <i>i hög grad</i> ha uppfyllt sitt grunduppdrag.  Nämndens tilläggsuppdrag är genomförda och avrapporterat.  Nämnden bedömer att arbetet med två av de personalpolitiska målen sker enligt plan, medan ett kräver mer arbete.

		Nämnden bedömer att arbetet med nämndens inriktningsmål sker enligt plan.
Bedömning av grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag kan styrkas med relevanta underlag		Nämnden motiverar grunduppdragets uppfyllnad och arbetet med de personalpolitiska målen genom en övergripande beskrivning av verksamheten under året samt statistik. Dock saknas i viss mån en tydlig operationalisering mellan grunduppdrag, verksamhetsplanens mål och den statistik och den beskrivning av genomfört arbete som presenteras.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på avvikelse från grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag		Framgår av tertialrapport 2.

 = ingen eller oväsentlig avvikelse,  = viss avvikelse,  = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 13.1.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och tilläggsuppdrag som fullmäktige bestämt. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en verksamhetsplan och följt upp den. I uppföljningen bedömer nämnden att den i hög grad har uppfyllt sitt grunduppdrag. Nämnden bedömer att tilläggsuppdrag är genomfört, att arbetet med nämndens inriktningsmål sker enligt plan och att två av de personalpolitiska målen sker enligt plan, medan ett kräver mer arbete. Nämnden följer däremot inte upp inriktningsmålet som fullmäktige destinerat till nämnden i rapporteringen till kommunstyrelsen per augusti.

Nämnden bör också tydliggöra den röda tråden mellan grunduppdrag, verksamhetsplan och uppföljning av grunduppdraget. Det bör tydliggöras i verksamhetsplanen vad nämnden avser åstadkomma för att grunduppdraget ska anses vara helt uppfyllt eller i viss grad uppfyllt samt hur detta ska mätas/bedömas.

### 13.2 Styrning och uppföljning av ekonomi

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens ekonomistyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Upprättat en budget för innevarande år inom tilldelad ram		2024-11-20 § 68
Följt upp ekonomin i tertialrapporter		2025-05-21 § 32, tertial 1 2025-05-21 § 50, tertial 2  Nämnden prognostiserar i tertialrapport 2 ett överskott om 0,5 mnkr för helåret.

Följt upp ekonomin i en årsrapport	✓	2026-02-18 § 16.
När målluppfyllelse avseende ekonomi (inkl. budget)	✓	Nämnden redovisar ett överskott om 1 mnkr.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande målluppfyllelse avseende ekonomi	✓	Ej tillämplig för bedömning då nämnden redovisar ett överskott.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, ▬ = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 13.2.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en budget och följt upp ekonomin via tertialrapporter samt årsrapport. Nämnden redovisar ett överskott.

### 13.3 Intern kontroll

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens internkontroll under 2024.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om internkontrollplan	✓	2024-11-20 § 68
Värderat identifierade risker	✓	Internkontrollplanen innehåller en riskanalys.
Internkontrollplanen tydliggör <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vilka risker som ska kontrolleras</li> <li>➤ kontrollmetod</li> <li>➤ vem som är ansvarig för kontroll</li> <li>➤ när i tid kontroll sker</li> </ul>	✓	Samtliga punkter framgår i internkontrollplanen.
Följt upp internkontrollplanen	✓	2025-05-21 § 32, tertial 1 2025-05-21 § 50, tertial 2 2026-02-18 § 16, tertial 3
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	✓	Framgår av nämndens uppföljning av internkontrollplan. Vi noterar att eventuella behov av ytterligare åtgärder inte tydligt framgår.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, ▬ = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 13.3.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden arbetar strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en internkontrollplan och följt upp den, samt att åtgärder har vidtagits utifrån avvikelser.

### 13.3.2 Sammanfattade bedömning

Vår sammanfattande bedömning utifrån vår översiktliga granskning av fritidsnämnden är att nämnden har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av verksamhet. Vi bedömer att nämnden har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av ekonomi samt en tillräcklig intern kontroll.

Vi grundar vår bedömning på följande:

Revisionsfråga	Bedömning	Motivering
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och eventuella tilläggsuppdrag som fullmäktige bestämt?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden bedömer att den i hög grad har uppfyllt sitt grunduppdrag, och tilläggsuppdragen är genomfört. Nämnden bedömer att arbetet med inriktningsmålen sker enligt plan, att arbetet med två av de personalpolitiska målen sker enligt plan, medan ett kräver mer arbete. Enligt vår bedömning kan grunduppdragets efterlevnad bara delvis bekräftas med hjälp av tillgängliga underlag.
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en budget och följt upp ekonomin via tertialrapporter samt årsrapport. Nämnden redovisar ett överskott.
Arbetar nämnden strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en internkontrollplan utifrån en riskanalys och följt upp den, samt att åtgärder har vidtagits utifrån avvikelser.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi fritidsnämnden att:



- Innan aktuellt verksamhetsår tydliggöra på vilka grunder nämnden kommer bedöma om grunduppdraget uppfylls eller inte.




## 14. Kulturnämnden

### 14.1 Styrning och uppföljning av verksamhet

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om verksamhetsplan där det framgår hur nämnden planerar att verkställa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>	✓	2024-11-28 § 73  Verksamhetsplanen anger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan för att uppfylla sitt grunduppdrag</li> <li>• Nämndens inriktningsmål</li> <li>• Plan för att nå personalpolitiska mål</li> <li>• Nämndens tilläggsuppdrag</li> </ul>
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i tertialrapporter	✓	2025-05-22 § 25, tertial 1 Rapporten innehåller i enlighet med styrmodellen en förenklad ekonomi- och personalrapport med uppföljning av personalpolitiska mål.  2025-09-25 § 42, tertial 2 Nämnden gör i tertialrapport 2 bedömningen att grunduppdrag i hög grad är uppfyllt för perioden. Nämnden prognostiserar att uppfylla grunduppdraget i hög grad för året.  Nämndens tilläggsuppdrag är genomförda. Nämnden bedömer att arbetet med de tre personalpolitiska målen sker enligt plan och ger en övergripande rapportering av pågående arbete och resultat.
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i en årsrapport	✓	2026-01-22 § 2.
Uppnår/uppfyller: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>	✓	Nämnden bedömer att i hög grad ha uppfyllt sitt grunduppdrag.  Nämnden har genomfört tilläggsuppdragen.  Nämnden bedömer att två av fullmäktiges personalpolitiska mål är uppnådda, ett kräver mer arbete.  Det framgår en övergripande beskrivning av arbetet med inriktningsmålet som fullmäktige destinerat till nämnden, däremot framgår ingen bedömning av måluppfyllelse i rapporteringen till kommunstyrelsen.

Bedömning av grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag kan styrkas med relevanta underlag		Nämnden motiverar grunduppdragets uppfyllnad och arbetet med de personalpolitiska målen genom en övergripande beskrivning av verksamheten under året samt statistik. Dock saknas i viss mån en tydlig operationalisering mellan grunduppdrag, verksamhetsplanens mål och den statistik som presenteras.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på avvikelse från grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag		Nämnden har inte rapporterat några väsentliga avvikelser.





 = ingen eller oväsentlig avvikelse,  = viss avvikelse,  = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 14.1.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och tilläggsuppdrag som fullmäktige bestämt. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en verksamhetsplan och följt upp den. I uppföljningen bedömer nämnden att den i hög grad har uppfyllt sitt grunduppdrag, och genomfört tilläggsuppdragen. Nämnden rapporterar en beskrivning av arbetet med inriktningsmålet som fullmäktige destinerat till nämnden, däremot bedömer nämnden inte måluppfyllelse i rapporteringen till kommunstyrelsen. Nämnden bör tydliggöra den röda tråden mellan grunduppdrag, verksamhetsplan och uppföljning av grunduppdraget. Det bör tydliggöras i verksamhetsplanen vad nämnden avser åstadkomma för att grunduppdraget ska anses vara helt uppfyllt eller i viss grad uppfyllt samt hur detta ska mätas/bedömas.

### 14.2 Styrning och uppföljning av ekonomi

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens ekonomistyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Upprättat en budget för innevarande år inom tilldelad ram		2024-11-28 § 73
Följt upp ekonomin i tertialrapporter		2025-05-22 § 25, tertial 1 2025-09-25 § 42, tertial 2  Nämnden prognostiserar i tertialrapport 2 ett överskott med 0,6 mnkr för året.
Följt upp ekonomin i en årsrapport		2026-01-22 § 2.
Når måluppfyllelse avseende ekonomi (inkl. budget)		Nämnden redovisar ett överskott om 0,3 mnkr.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	ET	Ej tillämplig för bedömning då nämnden redovisar ett överskott.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 14.2.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en budget och följt upp ekonomin via tertialrapporter samt årsrapport. Nämnden redovisar ett överskott.

## 14.3 Intern kontroll

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens internkontroll under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om internkontrollplan	✓	2024-11-28 § 74
Värderat identifierade risker	✓	Internkontrollplanen innehåller en riskanalys.
Internkontrollplanen tydliggör <ul style="list-style-type: none"> <li>- vilka risker som ska kontrolleras</li> <li>- kontrollmetod</li> <li>- vem som är ansvarig för kontroll</li> <li>- när i tid kontroll sker</li> </ul>	✓	Samtliga punkter framgår i internkontrollplanen.
Följt upp internkontrollplanen	✓	2025-05-22, tertial 1 2025-08-28, tertial 2 2025-12-18, uppföljning 2026-01-22, tertial 3
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	—	Enligt nämndens protokoll visar uppföljningen att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig. Vi noterar dock att uppföljningen av planen inte redogör för utfall eller vilka åtgärder som vidtagits och vilka behov av åtgärder som kvarstår.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 14.3.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden arbetar strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en internkontrollplan och följt upp den. Vi bedömer dock att nämndens uppföljning bör utvecklas med tydlig information och utfall och åtgärder för eventuella avvikelser.

## 14.4 Sammanfattade bedömning

Vår sammanfattande bedömning utifrån vår översiktliga granskning av kulturnämnden är att nämnden i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av verksamhet. Vi bedömer att nämnden har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av ekonomi samt en tillräcklig intern kontroll.

Vi grundar vår bedömning på följande:

Revisionsfråga	Bedömning	Motivering
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och eventuella tilläggsuppdrag som fullmäktige bestämt?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en verksamhetsplan och följt upp den och att nämnden i hög grad har uppfyllt sitt grunduppdrag, och genomfört tilläggsuppdragen. Nämnden bedömer dock inte måluppfyllelse för det inriktningsmål som kommunfullmäktige destinerat till nämnden och enligt vår bedömning kan grunduppdragets efterlevnad bara delvis bekräftas med hjälp av tillgängliga underlag
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en budget och följt upp den via tertialrapporter samt årsrapport. Bedömningen baseras även på att nämnden redovisar ett överskott.
Arbetar nämnden strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en internkontrollplan med riskanalys och följt upp den. Nämndens uppföljning bör dock utvecklas med tydlig information om utfall och åtgärder för eventuella avvikelser samt eventuellt behov av ytterligare åtgärder.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kulturnämnden att:



- Innan aktuellt verksamhetsår tydliggöra på vilka grunder nämnden kommer bedöma om grunduppdraget uppfylls eller inte.
- Säkerställa en tydlig uppföljning av inriktningsmålen som är destinerade till nämnden vilket inkluderar en bedömning och prognos för måluppfyllelse.
- Tydliggöra uppföljningen av internkontroll med utfall och åtgärder för eventuella avvikelser samt eventuellt behov av ytterligare åtgärder.

## 15. Äldrenämnden

### 15.1 Styrning och uppföljning av verksamhet

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om verksamhetsplan där det framgår hur nämnden planerar att verkställa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>	✓	2024-11-21 § 119 Verksamhetsplanen anger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan för att uppfylla grunduppdraget</li> <li>• uppfylla program för social hållbarhet</li> <li>• Nämndens tilläggsuppdrag</li> <li>• Personalpolitiska mål</li> </ul>
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i tertialrapporter	✓	2025-05-23 § 76, tertial 1 Rapporten innehåller i enlighet med styrmodellen en förenklad ekonomi- och personalrapport med uppföljning av personalpolitiska mål.  2025-09-25 § 112, tertial 2 Nämnden bedömer enligt tertialrapport 2 att tre verksamhetsområden i viss grad uppfyllt grunduppdraget under perioden, och att två verksamhetsområden i hög grad uppfyllt grunduppdraget. Prognosen för året är densamma.  Nämnden bedömer att arbetet med de tre personalpolitiska målen kräver mer arbete. Rapporten ger en övergripande beskrivning av pågående arbete och resultat.  Ett tilläggsuppdrag är genomfört och ett delvis genomfört. Prognosen är att tilläggsuppdragen kommer att vara genomförda för helåret.
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i en årsrapport	✓	2026-01-29 § 6

<p>Uppnår/uppfuller:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Personalpolitiska mål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>		<p>Nämnden bedömer att i tre verksamhetsområden ha uppfyllt sitt grunduppdrag och i ett område i viss grad. Se mer under avsnitt 2.1.1.</p> <p>Nämnden bedömer att arbetet med inriktningsmålen är genomfört. Tilläggsuppdragen är genomförda.</p> <p>Nämnden bedömer att mer arbete krävs avseende de personalpolitiska målen.</p>
<p>Bedömning av grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag kan styrkas med relevanta underlag</p>		<p>Nämnden motiverar grunduppdragets uppfyllnad och arbetet med de personalpolitiska målen genom en övergripande beskrivning av verksamheten under året samt statistik. Dock saknas i viss mån en tydlig operationalisering mellan grunduppdrag, verksamhetsplanens mål och den statistik som presenteras</p>
<p>Vidtagit åtgärder vid indikationer på avvikelse från grunduppdrag, inriktningsmål, personalpolitiska mål och ev. tilläggsuppdrag</p>		<p>Nämnden har erhållit information om ett antal åtgärder som vidtagits med anledning av de kvalitetsbrister som uppmärksammats. Enligt de fördjupade granskningar som genomförts avseende systematiska kvalitetsarbetet har dock inte nämnden formellt fattat beslut om åtgärder kopplat mot de brister som identifierats förutom i verksamhetsplanen för år 2026</p>

 = ingen eller oväsentlig avvikelse,  = viss avvikelse,  = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 15.1.1 Övriga iakttagelser

Under början av 2026 har två fördjupade granskningar avseende äldrenämndens systematiska kvalitetsarbete genomförts. Det handlar om en granskning om nämndens arbete med systematiskt kvalitetsarbete övergripande inom äldreomsorgen och en granskning av det systematiska kvalitetsarbetet specifikt på Dragonens vård- och omsorgsboende.

Granskningarna visar att äldrenämnden endast delvis säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete på en övergripande nivå och på Dragonens vård- och omsorgsboende.

På den övergripande nivån framkommer bland annat att det finns styrdokument och rutiner men att arbetet inte är fullt ut genomfört i praktiken. Det saknas tydliga och enhetliga arbetsätt för riskanalys och egenkontroll, vilket gör att kvalitetssäkringen varierar mellan verksamheter. Hanteringen av klagomål, synpunkter och avvikelser fungerar delvis, men analyser och åtgärder omsätts inte systematiskt i förbättringsarbete. Dokumentation och uppföljning sker, men strukturen är inte tillräckligt sammanhållen.

I granskningen av Dragonens vård- och omsorgsboende framkommer samma mönster. Därutöver framkommer att det finns en bristande kompetens och att nämnden inte aktivt tagit ställning och godkänt åtgärder via beslut utifrån erhållen information.

### 15.1.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden inte har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och tilläggsuppdrag som fullmäktige bestämt. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en verksamhetsplan och följt upp den. I uppföljningen bedömer nämnden att i tre verksamhetsområden ha uppfyllt sitt grunduppdrag och i ett område i viss grad. Nämnden bedömer att arbetet med inriktningsmålen och tilläggsuppdragen är genomförda. Fördjupade granskningar under året har visat på stora brister avseende nämndens arbete med det systematiska kvalitetsarbetet, både på en övergripande nivå och på ett specifikt vård- och omsorgsboende. Sammantaget bedömer vi därför att nämnden inte har säkerställt att verksamheten har bedrivits i enlighet med det grunduppdrag som fullmäktige bestämt.

Därutöver bedömer vi att Nämnden bör tydliggöra den röda tråden mellan grunduppdrag, verksamhetsplan och uppföljning av grunduppdraget. Det bör tydliggöras i verksamhetsplanen vad nämnden avser åstadkomma för att grunduppdraget ska anses vara helt uppfyllt eller i viss grad uppfyllt samt hur detta ska mätas/bedömas.

### 15.2 Styrning och uppföljning av ekonomi

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens ekonomistyrning och uppföljning under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Upprättat en budget för innevarande år inom tilldelad ram	✓	2024-11-21 § 119
Följt upp ekonomin i tertialrapporter	✓	2025-05-23 § 76, tertial 1 2025-09-25 § 112, tertial 2  I tertialrapport 2 prognostiserar nämnden ett överskott med 60 mnkr för helåret.  Nämnden har även följt upp ekonomin i månadsrapporter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025-02-27 § 23, januari</li> <li>• 2025-03-27 § 41, februari</li> <li>• 2025-04-24 § 44, mars</li> <li>• 2025-08-28 § 96, juli</li> <li>• 2025-10-23 § 131, september</li> <li>• 2025-11-20 § 147, oktober</li> </ul>
Följt upp ekonomin i en årsrapport	✓	2026-01-29 § 6
Når måluppfyllelse avseende ekonomi (inkl. budget)	—	Nämnden redovisar ett överskott med 74,4 mnkr. Se mer under 2.2.1.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	ET	Ej tillämplig för bedömning då nämnden redovisar ett överskott.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 15.2.1 Övriga iakttagelser

Enligt nämndens rapportering är de tre största verksamhetsområdena, hemtjänst i ordinärt boende, vård- och omsorgsboenden samt gemensamma kostnader redovisar samtliga överskott. Detta beror främst på större överskott inom gemensamma kostnader, då avsatta medel för oförutsedda utgifter inte har använts som väntat.

Av nämndens protokoll framgår att nämnden beslutar att förvaltningen får i uppdrag att bereda ett nämndinitiativ för sammanträde den 25/9 2025. En av punkterna handlar om att "äldrenämnden ger förvaltningen i uppdrag att omedelbart inleda ett arbete för att omsätta delar av innevarande års budgetöverskott i verksamheterna för att öka bemanningen med kvalitetsundersköterskor på kommunens särskilda boenden."

Förvaltningen har också vidtagit ett antal kvalitetshöjande åtgärder under 2025.

### 15.2.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden delvis har säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en budget och följt upp ekonomin i enlighet med fullmäktiges styrprinciper. Nämnden redovisar ett överskott. Däremot bedömer vi i fördjupade granskningar att nämnden brustit avseende det systematiska kvalitetsarbetet, bland annat framkommer brister i personalens kompetens. Kombinationen av ett stort överskott och brister i verksamhet ser vi som en otillräcklig god ekonomisk hushållning och bedömer därmed att verksamheten delvis har bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Vi ser positivt på nämndinitiativ för att nyttja överskottet för att öka kvaliteten och att förvaltningen vidtagit åtgärder. Vi vill poängtera att kortsiktiga åtgärder inte nödvändigtvis är de mest lämpliga. Vi saknar dock en djupare analys av potentiellt nyttjande av överskottet.

## 15.3 Intern kontroll

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens internkontroll under 2025.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om internkontrollplan	✓	2024-11-21 § 120
Värderat identifierade risker	✓	Internkontrollplanen innehåller en riskanalys.
Internkontrollplanen tydliggör <ul style="list-style-type: none"> <li>- vilka risker som ska kontrolleras</li> <li>- kontrollmetod</li> <li>- vem som är ansvarig för kontroll</li> <li>- när i tid kontroll sker</li> </ul>	—	För vissa kontroller i internkontrollplanen framgår inte när i tid de ska ske. Övriga punkter framgår av planen.
Följt upp internkontrollplanen	✓	2025-05-23 § 76, tertial 1 2025-09-25 § 112, tertial 2 2026-01-29 § 6, tertial 3
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	✓	Uppföljningen av internkontrollplanen visar att åtgärder har vidtagits vid behov. Vi noterar att eventuella behov av ytterligare åtgärder inte tydligt framgår.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### **15.3.1 Bedömning**

Vi bedömer att nämnden arbetar strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll. Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en internkontrollplan med riskanalys och följt upp den, samt att åtgärder har vidtagits utifrån avvikelser.

### 15.3.2 Sammanfattade bedömning

Vår sammanfattande bedömning utifrån vår översiktliga granskning av äldrenämnden är att nämnden inte har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av verksamhet. Vi bedömer att nämnden delvis har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av ekonomi samt att den interna kontrollen är tillräcklig. Vi grundar vår bedömning på följande:

Revisionsfråga	Bedömning	Motivering
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och eventuella tilläggsuppdrag som fullmäktige bestämt?	Nej	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en verksamhetsplan och följt upp den. I uppföljningen bedömer nämnden att i tre verksamhetsområden ha uppfyllt sitt grunduppdrag och i ett område i viss grad. Nämnden bedömer att arbetet med inriktningsmålen och tilläggsuppdragen är genomförda. Fördjupade granskningar under året har visat på stora brister avseende nämndens arbete med det systematiska kvalitetsarbetet, både på en övergripande nivå och på ett specifikt vård- och omsorgsboende. Sammantaget bedömer vi därför att nämnden inte har säkerställt att verksamheten har bedrivits i enlighet med det grunduppdrag som fullmäktige bestämt.  Därutöver bedömer vi att Nämnden bör tydliggöra den röda tråden mellan grunduppdrag, verksamhetsplan och uppföljning av grunduppdraget. Det bör tydliggöras i verksamhetsplanen vad nämnden avser åstadkomma för att grunduppdraget ska anses vara helt uppfyllt eller i viss grad uppfyllt samt hur detta ska mätas/bedömas.
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt?	Delvis	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en budget och följt upp ekonomin i enlighet med fullmäktiges styrprinciper. Nämnden redovisar ett överskott. Däremot bedömer vi i fördjupade granskningar att nämnden brustit avseende det systematiska kvalitetsarbetet, bland annat framkommer brister i personalens kompetens. Kombinationen av ett stort överskott och brister i verksamhet ser vi som en brist avseende god ekonomisk hushållning och bedömer därmed att verksamheten delvis har bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.
Arbetar nämnden strukturerat för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll?	Ja	Bedömningen baseras på att nämnden har antagit en internkontrollplan med riskanalys och följt upp den, samt att åtgärder har vidtagits vid behov.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi äldrenämnden att:

- Säkerställa att ändamålsenliga åtgärder vidtas för högre målfyllelse avseende de personalpolitiska målen.
- Säkerställa att det genomförs tydliga analyser av potentiellt nyttjande vid prognostiserade överskott

**Tjänsteskrivelse**

2026-04-21

Umeåregionens brand och  
räddningsnämnd

Diarienumr: UBRN-2026/00004

**Ärenden under beredning**

- Verksamhetsuppföljning T2
- Analys och konsekvensbeskrivning utifrån förändrade demografiska förutsättningar, tilläggsuppdrag 2025:1.
- Information inför budgetbeslut 2027
- Beslut om sammanträdesdagar 2027
- Dialog verksamhetsplan 2027
- Dialog kontrollområden 2027



## Tjänsteskrivelse

2026-04-15

Umeåregionens brand och  
räddningsnämnd

Diarienumr: UBRN-2026/00005

### **Kurser och konferenser**

#### **Förslag till beslut**

#### **Ärendebeskrivning**

#### **Beslutsunderlag**

#### **Beredningsansvariga**

**Beslutet ska skickas till**



## Tjänsteskrivelse

2026-04-15

Umeåregionens brand och  
räddningsnämnd

Diarienumr.: UBRN-2026/00006

### Övriga frågor

### Förslag till beslut

### Ärendebeskrivning

### Beslutsunderlag

### Beredningsansvariga

Beslutet ska skickas till