

Överförmyndarnämnden

2026-05-13

<b>Plats och tid</b>	Överförmyndarenheten, Götgatan 3, 2026-05-13, kl.13.00-16.05
<b>Beslutande</b>	Ulrika Edman (MP), ordförande Josefin Gustafsson (M) t.j.g ersättare för Joline Göttfert (M), vice ordförande Ola Nilsson (S) Leif Svensson (M) Ulrika Hurdén (C) Kent Persson (S) Britthelen Almqvist (KD) Berit Persson (S) Roger Sandström (S) Gunilla Kallin (C)
<b>Ersättare</b>	Lilian Halling (MP) Margreth Thudin (S) Eleanor Bodel (V) Martin Lundgren (C) Kenth Ärletun (M) Zenitha Nordfjell (S)
<b>Övriga deltagande</b>	Se sid 2
<b>Utses att justera</b>	Josefin Gustafsson
<b>Protokollet omfattar</b>	<b>Protokoll Allmänna ärenden: §§ 78, 81-87</b> <b>Protokoll Sekretessärenden: §§ 79-80</b>
<b>Underskrifter</b>	
Sekreterare	<i>Digital signatur</i> _____ Ulrika Persson
Ordförande	<i>Digital signatur</i> _____ Ulrika Edman
Justerande	<i>Digital signatur</i> _____ Josefin Gustafsson

Överförmyndarnämnden

2026-05-13

---

**BEVIS**

Justerings har tillkännagivits genom anslag.

**Organ**

Överförmyndarnämnden

**Sammanträdesdatum**

2026-05-13

**Datum för anslags  
uppsättande**

2026-05-22

**Datum för anslags  
nedtagande 2026-06-13****Förvaringsplats  
för protokollet**

Överförmyndarnämndens kansli

**Underskrift**Digital signatur

Ulrika Persson

---

**Övriga deltagande**

Sandra Andersson, avdelningschef, föredragande, §§ 81-87

Jens Arnfjell Njajta, jurist, föredragande, § 79-80

Magnus Håkansson, controller, föredragande, § 81

Ulrika Persson, sekreterare, §§ 78-87

**Nr.1** enligt kallelse/ föredragningslista

**Öfn § 78**

**Datum för digital justering för dagens protokoll, godkännande av dagordning och fråga om jäv**

**Beslut**

**Överförmyndarnämnden beslutar**

att digital justering av dagens protokoll sker senast 20 maj 2026.

att godkänna sammanträdets dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

**Ärendebeskrivning**

Eventuella ändringar i nämndens föredragningslista noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller närvara vid nämndens behandling av ärendet.

**Beredningsansvarig**

Ulrika Persson, nämndsekreterare

Nr.4 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 81

**KS-2025/01087,**

**Överförmyndarnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april 2026**

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

Att godkänna överförmyndarnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april 2026.

**Ärendebeskrivning**

Alla nämnder i Umeå kommun ska tre gånger per år lämna underlag till sammanställd rapportering till Umeå kommunstyrelse. Verksamhetsrapporten avser perioden januari-april 2026 och är upprättad i enlighet med den anvisning kommunstyrelsen beslutat om.

**Beslutsunderlag**

Överförmyndarnämndens rapport till KS januari-april 2026

**Beredningsansvarig**

Sandra Andersson, överförmyndarchef  
Marie Sandström, biträdande enhetschef

**Beslutet skickas till**

KS diarium, [ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se)  
KS ekonomi, [ksrapportering@umea.se](mailto:ksrapportering@umea.se)  
Bjurholms kommun  
Nordmalings kommun  
Robertsfors kommun  
Vindelns kommun  
Vännäs kommun  
Örnsköldsviks kommun, [kommunledning@ornskoldsvik.se](mailto:kommunledning@ornskoldsvik.se)  
[lena.sandlin@umea.se](mailto:lena.sandlin@umea.se)

Överförmyndarnämnden

2026-05-13

Nr.5 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 82

## **Ekonomirapport regiongemensam verksamhet för perioden januari till april 2026**

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

Att godkänna ekonomirapport för regiongemensam verksamhet januari till april 2026.

### **Ärendebeskrivning**

Varje tertial redovisas resultat av ekonomin för den regiongemensamma delen av överförmyndarnämnden. I denna rapport ekonomiska utfallet för perioden januari till april 2026.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomirapport regiongemensamma delen av överförmyndarnämnden januari-april 2026

### **Beredningsansvarig**

Sandra Andersson, överförmyndarchef  
Marie Sandström, biträdande enhetschef  
Simon Dahlgren, controller

### **Beslutet skickas till**

KS diarium, [ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se)  
KS ekonomi, [ksrapportering@umea.se](mailto:ksrapportering@umea.se)  
Bjurholms kommun  
Nordmalings kommun  
Robertsfors kommun  
Vindelns kommun  
Vännäs kommun  
Örnsköldsviks kommun, [kommunledning@ornskoldsvik.se](mailto:kommunledning@ornskoldsvik.se)  
[lena.sandlin@umea.se](mailto:lena.sandlin@umea.se)

Överförmyndarnämnden

2026-05-13

---

**Nr.6** enligt kallelse/ föredragningslista

**Öfn § 83**

**KS-2025/01087,**

**Överförmyndarnämndens rapportering av internkontroll för perioden januari till april 2026**

**Beslut**

**Överförmyndarnämnden beslutar**

**Att godkänna nämndens internkontrollarbete för perioden 2026-01-01 – 2026-04-30.**

**Att nämnden bedömer att den interna kontrollen varit tillräcklig och ändamålsenlig.**

**Ärendebeskrivning**

Varje tertial görs uppföljning av aktiviteter i överförmyndarnämndens riskanalys och internkontrollplan.

**Beslutsunderlag**

Överförmyndarnämndens internkontrollplan för perioden januari till april 2026

**Beredningsansvarig**

Sandra Andersson, överförmyndarchef  
Marie Sandström, biträdande enhetschef

**Beslutet skickas till**

KS diarium, [ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se)  
KS ekonomi, [ksrapportering@umea.se](mailto:ksrapportering@umea.se)  
Bjurholms kommun  
Nordmalings kommun  
Robertsfors kommun  
Vindelns kommun  
Vännäs kommun  
Örnsköldsviks kommun, [kommunledning@ornskoldsvik.se](mailto:kommunledning@ornskoldsvik.se)  
[lena.sandlin@umea.se](mailto:lena.sandlin@umea.se)

**Nr.7** enligt kallelse/ föredragningslista

**Öfn § 84**

## **Förslag till ändring i Miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente.**

### **Beslut**

**Överförmyndarnämnden beslutar**

att föreslå Miljö- och hälsoskyddsnämnden att ändra skrivning i reglementet enligt förslag från Överförmyndarnämnden.

### **Ärendebeskrivning**

I reglemente för Umeåregionens överförmyndarnämnd anges att nämnden har till huvudsaklig uppgift att besluta om förordnande och entledigande av gode män och förvaltare. Överförmyndarnämndens uppdrag består även i att rekrytera och föreslå lämpliga personer till uppdrag som god man, förvaltare, förmyndare och medförmyndare när domstol ska fatta beslut om förordnande.

I avtal mellan Överförmyndarnämnden och Förvaltarenheten vid Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Umeå kommun anges att Förvaltarenheten genom sina anställda ska åta sig uppdrag som god man och förvaltare.

I Miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente anges att nämnden svarar för kommunens förvaltare som fullgör uppgifter enligt föräldrabalken. För att tydliggöra att Förvaltarenhetens uppdrag även innefattar godmanskap och förmyndarskap bör nämndens reglemente ändras till följande:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för att tillhandahålla anställda ställföreträdare för att fullgöra uppgifter enligt föräldrabalken.

### **Beslutsunderlag**

Reglemente för Miljö-och hälsoskyddsnämnden

### **Beredningsansvarig**

Sandra Andersson, överförmyndarchef

### **Beslutet skickas till**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

---

*(Allmänna informationsärenden)*

**Nr.8** enligt kallelse/ föredragningslista

**Öfn § 85**

**Information från verksamhetsledning gällande aktualiteter inom nämndens ansvarsområde 13 maj 2026**

**Beslut**

**Överförmyndarnämnden beslutar**

att godkänna informationen.

**Ärendebeskrivning**

Överförmyndarchef Sandra Andersson ger information från verksamhetsledning innehållande lägesrapport om arbetsmiljö, aktuell statistik avseende granskning av årsräkningar och rekrytering av ställföreträdare.

**Underlag**

Presentation

**Beredningsansvarig**

Sandra Andersson, överförmyndarchef

Marie Sandström, biträdande enhetschef

Nr.9 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 86

### Informationsärenden 13 maj 2026

#### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

#### Ärendebeskrivning

Anvisning för hantering av tilläggsuppdrag 2025:1

Remiss av förslag till riktlinje för hantering av riktade stadsbidrag

Ansvarsfrihet Robertsfors kommun 2025

#### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-04-14

- Anvisning för hantering av tilläggsuppdrag 2025:1

- Protokollsutdrag 2026-04-07 Remiss av förslag till riktlinje för hantering av riktade stadsbidrag

- Remissutgåva Riktlinjer för hantering av riktade stadsbidrag

- Protokoll Kommunfullmäktige Robertsfors, 2026-04-13

#### Beredningsansvarig

Sandra Andersson, överförmyndarchef

Marie Sandström, biträdande enhetschef

Ulrika Persson, nämndsekreterare

Nr.10 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 87

### Ärenden under handläggning- information 13 maj 2026

#### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

### Ärenden under handläggning- information 13 maj 2026

#### Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

### Ärendebeskrivning

Vid Nämndsammanträde maj 2025 ombedes förvaltningschef att upprätta dokument för att möjliggöra att följa upp de ärenden som Nämnden lyfter. Punkten kallas "Ärenden under handläggning". Dessa ärenden ses nedan:

Datum	Beskrivning	Information 21 april
2025-06-18	Intern granskning UG och Länsstyrelsens beslut	Utredning är påbörjad. Återrapport till nämnden i juni 2026. Även frågan om debitering av annan kommun läggs med i utredningen.
2025 samt 2026	Statistikrapportering avseende <ul style="list-style-type: none"><li>• Vitesärenden</li><li>• Hur många ställföreträdare har fler än 10 uppdrag</li><li>• Avskrivning av ärenden</li><li>• Hur många ställföreträdare har entledigats</li></ul>	I samband med årsbokslut

2025-11-20	Förvaltningen ges i uppdrag att i dialog med Miljö- och Hälsoskyddsnämnden se över förutsättningarna för en ramjustering mellan nämnderna, utifrån att budget och personalansvar bör ligga i ansvarig nämnd samt för likvärdiga villkor i hela Umeåregionen	Delas upp i två frågeställningar; -Ramjustering mellan nämnderna - Likvärdiga villkor i hela Umeåregionen.
	Arvodesriktlinjer	Återrapportering kommer att ske under 2026, beslut i nämnden november 2026. Frågan om löpande debitering inkluderas i ärendet.
	Se över avtal mellan överförmyndarnämnden och miljö-och hälsoskyddsnämnden	Förslag på ekonomi mellan nämnderna är klar. Avtalsgenomgång behöver göras. Vi behöver även titta över kostnader, privata kontra anställda ställföreträdare. Se över alla samverkansavtal med respektive samarbetspart så att de går i takt med nämndens reglemente samt sinsemellan. Avser avtal med Örnsköldsviks kommun, kranskommunerna samt med Umeå kommuns ställföreträdarenhet – tas samlat.
	Lokalfrågan	Fortsätta dialogen med fastighetsförvaltningen. En förteckning över våra skäl till utökning av lokaler ska göras före sommaren.
2026-01-22	Innovation/AI, omvärldsbevakning	Kontakt med bland annat SKR. Återrapport till nämnden i september.
2026-01-22	Jämställdhetsanalys, bjuda in för presentation	Kommer till presidiet därefter återrapport till nämnden.
2026-04-13	Upphandlingsunderlag privata utförare.	En punkt till kommande presidiemöten.

Överförmyndarnämnden

2026-05-13

2026-04-21	Krisberedskap för nämnden och förvaltningen	En punkt till kommande presidiummöte
2026-04-21	Rutin för polisanmälan, information till nämnden	En punkt till kommande presidiummöte
2026-04-21	Återrapport på ärenden där nämnden haft dialog om att eventuellt bör polisanmälan ske.	En punkt till kommande presidiummöte.

## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

### Underskrift 1

Namn: Ulrika Persson  
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID  
 Organisation:   
 Datum och tid: 2026-05-19 12:47:49 GMT+02:00  
 Transaktions-ID: febea9146b014bf79b0a61c08abb7cf7

### Underskrift 2

Namn: JOSEFIN GUSTAFSSON  
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID  
 Datum och tid: 2026-05-19 14:27:16 GMT+02:00  
 Transaktions-ID: 46d4d25115d44fccafd345350949f12c

### Underskrift 3

Namn: Elsa Ulrika Moberg Edman  
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID  
 Befattning: Ordförande Överförmyndarnämnden Umeåregionen  
 Datum och tid: 2026-05-19 16:08:09 GMT+02:00  
 Transaktions-ID: 88742fa8c9f847e1b387c1b8b617afcd