

Lathund – nominera i e-tjänsten

e-tjänsten hittar du här: umea.se/fortroendevald --> för partierna

Politiska sekreterare har behörighet till tjänsten. Inga ytterligare inloggningsuppgifter behövs, logga in som vanligt på er jobbdator. Använd inloggningsuppgifterna för kommunkontot. Verifiering med mobilt BankID eller Microsoft Authenticator kan behövas. Vid problem med inloggning kontakta IT kundsupport: 090-16 11 34 vardagar.

Ni kommer till denna sida.

The screenshot shows the 'Nominering Förtroendevalda' page. At the top, there is a search bar with the text 'Sök...'. Below the search bar, there is a list of services: 'Felanmälan IT', 'IT-Självservice', 'Användarsök', and 'Utrusta chef'. The 'Nominering Förtroendevalda' service is highlighted with a red box. To the right of the search bar, there are two cards. The first card is titled 'Administrera nominerade förtroendevalda' and the second card is titled 'Nominering av förtroendevalda' with the subtitle 'Nominera förtroendevalda till uppdrag'. Both cards feature a handshake icon and a heart icon. The second card is also highlighted with a red box.

Välj alternativ
 Nominera personer Visa mina nominerade

Välj uppdrag att nominera till 1

Välj Organisationstyp: Kommunfullmäktige
 Välj organisation: Kommunfullmäktiges valberedning
 Välj uppdrag: Ordförande

Hitta person 2

Sök Personnummer

12 siffror

Förnamn 3 Efternamn Hemadress Mobilnummer

Mejladress Partitillhörighet
 Klicka för att välja

Nominera person till uppdrag 4
 Alla ovanstående fält måste vara ifyllda 5

Nomineringar

FÖRNAMN	EFTERNAMN	PARTI	ORGANISATION	UPPDRAG	TA BORT
Ingen data					

Spara 6

Spara nuvarande nomineringar för att skicka in en annan gång

Skicka nomineringar 7

8

Alternativ: *Nominera personer* (alltid förifylld)

1. Välj *organisationstyp, organisation* samt *uppdrag*
2. Fyll i fullständigt personnummer utan bindestreck
 Om personen finns i Troman pga har uppdrag i kommunen innevarande mandatperiod så kommer person- och kontaktuppgifterna automatiskt. Om inte; välj att hämta från folkbokföringen. Frågan kommer upp automatiskt om personen inte hittas i Troman.
3. Om personen har flera förnamn, ta bort så endast tilltalsnamnet är med.
4. Fyll i mobilnummer, mejladress och parti.
5. Välj *Nominera person till uppdrag*.
 Din nominering samlas nu under *Nomineringar*.
 Ny nominering: Ta bort personnumret. Börja från steg 1.
6. Antingen spara registrerade nomineringar och fortsatt vid annat tillfälle. Välj då *Spara*.
7. Vill du skicka in dina registrerade nomineringar väljer du *Skicka nominering*.
8. Blev det fel? Klicka på X under Ta bort (X kommer synas när du registrerat en person)