

Granskning av LSS-verksamhet

Granskningens inriktning

KPMG har på uppdrag av Umeå kommuns förtroendevalda revisorer genomfört en granskning av verksamheten enligt lagen som stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inom individ- och familjenämndens ansvarsområde. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2015. Det övergripande syftet med granskningen är att belysa vilka förklaringar det kan finnas till de ökade kostnaderna för LSS.

Resultat

Vår granskning har visat på att kostnadsökningen ligger inom området personlig assistans och att kostnadsökningen kan främst härledas till att kommunen och försäkringskassan gör olika bedömningar om insatsbehov. Ej tidsatta beslut samt avsaknad av uppföljning i pågående ärenden kan även bidra till kostnadsökning.

Vi bedömer att rutinen för handläggning av LSS-insatser är uppställd på ett enkelt och tydligt sätt och torde utgöra ett bra stöd för handläggarna vid beslut enligt LSS. Rutinen behöver dock uppdateras för att överensstämma med de förändringar som skett sedan 2008 då nuvarande rutin upprättades.

Vår granskning har inte visat på att det görs någon uppföljning av att rutiner och riktlinjer för handläggning och beslut följs. För en rättssäker och ändamålsenlig myndighetsutövning bör handläggningen kvalitetssäkras genom bland annat uppföljning av att rutiner och riktlinjer efterlevs.

Utifrån kommunens egna jämförelser som vi tagit del samt av den jämförelse vi gjort kan vi konstatera att Umeå kommun har en något större andel personer med insatser enligt LSS och SFB. Kostnaderna ligger dock i nivå med riksgenomsnittet och ett genomsnitt i Västerbottens län. De interna jämförelserna av kostnadsutvecklingen inom Umeå kommun visar däremot på en tydlig trend med ökade kostnader och antalet individer med insatser enligt LSS.

De utredningar vi har granskat har brister där vi bedömer tillsvidarebeslut samt avsaknad av uppföljningar som förbättringsområden, vilket bör åtgärdas omgående. Konsekvensen av dessa brister kan bli att individen har fel insats och/eller att beslutet/insatsen blir mer kostsamt för kommunen än vad som kan anses rimligt. Vare sig behov av en insats har ökat eller minskat så är uppföljningar viktiga för att korrigera de biståndsbeslut som finns.

Enligt individ- och familjenämndens delegationsordning har delegaten i ursprungsbeslutet även delegation att besluta om yttrande till förvaltningsdomstol gällande nämndens inställning i överklagningsärenden.

Vid beräkning av tidsinsatser avseende personlig assistans finns inga riktlinjer eller schabloner som stöd för handläggarna inom vare sig tillväxtområde vuxna eller unga.

Det presentationsmaterial vi tagit del av gällande ekonomisk uppföljning till nämnden är på en aggregerad nivå. Bilderna beskriver inte förhållanden som påverkar det ekonomiska resultatet inom respektive verksamhet på ett tydligt sätt.

Rekommendationer

Vi rekommenderar att:

- Rutinen för handläggning av LSS-insatser uppdateras.
- Mallen för rutiner och riktlinjer uppdateras så att det framgår vem som antagit dokumentet och när det uppdaterats.
- Att styrande dokument regelbundet revideras.
- Ansvarig nämnd eller utskott utses till delegat för yttranden till domstol.
- Uppföljning av rutiner och riktlinjer för handläggning bör kvalitetssäkras, med fördel som en del av den interna kontrollen.
- Den skriftliga dokumentationen till nämnden bör utvecklas genom nedbrytning till respektive verksamhet.



Kommunrevisorerna informerar

- Nämnden fastställer schablontider som stöd vid tidsberäkning.
- Tidsbegränsade beslut med uppföljningar bör vara det normala.

KPMGs rapport "Granskning av Granskning av LSS verksamheten", 2015-06-15".

För ytterligare information, kontakta:
Revisionens ordförande Johnny Sandström, tel
070-677 34 89
eller KPMG, Per Skalk, tel 073-852 19 02

