

2015-08-14 Dnr: IFN-2015/00146

KPMG
Box 260
901 06 UMEÅ

Yttrande över revisionsrapport - Granskning av anmälningrutiner och samverkan kring barn som far illa

På uppdrag av Umeå kommuns förtroendevalda revisorer har KPMG genomfört en granskning av anmälningrutiner och samverkan med skolan rörande barn som far illa eller riskerar att fara illa. Det övergripande syftet är att bedöma om Individ- och familjenämnden har en tillfredsställande hantering av inkommande anmälningar och belysa vilken samverkan som finns mellan socialtjänst och skola.

Granskningen visar att det finns en beredskap för att kunna ta emot anmälningar eller motsvarande från andra myndigheter och kommuninnevånare. Rutinerna för att ta emot anmälningar och ansökningar inom mottagningsenheten bedöms vara omfattande, klara och tydliga. Från skolan finns dock en uppfattning att rutinen med att socialtjänsten alltid ska bekräfta att en anmälan inkommit inte alltid följs.

Det bedöms att det finns en organiserad och etablerad samverkan mellan socialtjänst och skola. Det finns en samsyn och samtliga intervjuade förmedlar att samverkan i stort fungerar bra och fungerar ändamålsenligt.

Granskningen visar att det saknas dokumenterad uppföljning av att fastställda rutiner inom socialtjänsten efterlevs och det saknas dokumenterad uppföljning och utvärdering av samarbetet mellan socialtjänst och skola.

I revisionsrapporten ges följande rekommendationer till berörda nämnder:

- berörda nämnder ska införa systematiska och dokumenterade uppföljningar och kontroller av att såväl externa krav som interna riktlinjer och rutinbeskrivningar efterlevs.

Nämndernas gemensamma yttrande

Socialtjänstens mottagningsenhet som tar emot anmälningar avseende barn som far illa, har som prioriterad målsättning att nå upp till lagstiftningens krav att genomföra förhandsbedömning av inkomna anmälningar gällande barn inom 14 dagar. Detta är även ett politiskt beslutat mål från Individ- och familjenämnden. Enhetschef följer upp måluppfyllelsen varje månad genom att ta del av statistik och ledningsgruppen för IFO Unga informeras. Denna

uppföljning ska hädanefter dokumenteras i ledningsgruppens protokoll och sammanställas årligen för att utvecklingen ska kunna följas över tid.

Två anställda inom mottagningsenheten ansvarar för att gå igenom enhetens arbetsrutiner regelbundet och på förekommen anledning, t.ex. vid lagändringar eller ändringar av mottagningsenhetens uppdrag. Det ska säkerställas att rutinerna ses över minst en gång per år eller oftare vid behov. Förändringar av rutinerna ska implementeras regelbundet vid arbetsplatsträffar.

Socialtjänsten har lagt ut en blankett på kommunens Intranät för anmälan vid misstanke om barn som far illa. Blanketten är i första hand avsedd att användas av professionella och skickas in digitalt.

Anmälningar gällande barn som far illa i pågående ärenden handläggs av utredande socialsekreterare på både första linjen inom verksamheten Hälsa, lärande trygghet (HLT) och på specialistnivå vid utredning Unga. Vikten av att till anmälande myndighet bekräfta mottagen anmälan samt när det bedöms lämpligt återföra om utredning inletts, förts till pågående utredning eller inte inletts ska betonas i socialtjänstens rutiner för samtliga arbetsgrupper som arbetar med uppgiften. I nyinkomna ärenden ansvarar mottagningsenheten för bekräftelse och eventuell återföring. I pågående ärenden ansvarar handläggande socialsekreterare för bekräftelse och eventuell återföring.

För- och grundskolenämnden och Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden ser över sina rutiner i syfte att få regelbundna rapporter kring antalet anmälningar om barn som far illa som görs av verksamheterna samt hur återkopplingen från socialtjänsten fungerar till verksamheterna. Om återkopplingen inte fungerar tillfredsställande meddelas representant för socialtjänsten.

Vad gäller uppföljning av samverkan på första linjen så träffas en styrgrupp för Hälsa, lärande, trygghet (HLT) en gång per månad för att bland annat se om målen för verksamheten uppfylls. Det sker även en större avstämning varje halvår som presenteras på träff för alla medarbetare i ledningsfunktion för HLT från socialtjänst, hälsocentral och elevhälsa.

När det gäller uppföljning av samverkan gällande barn och ungdomar som är föremål för utredning och/eller insatser på socialtjänstens specialistnivå så finns ett gemensamt framtaget samverkanskort. Samverkanskortet innehåller rutiner för samverkan mellan medarbetare inom skola och socialtjänst Unga när det gäller barn i behov av stöd eller hjälp. Samverkanskortet är under revidering av en arbetsgrupp med representanter från socialtjänst och elevhälsa. Ett intensifierat arbete med implementering av samverkanskortet ska genomföras. I samband med revidering av

samverkanskortet ska en rutin tas fram för uppföljning av om arbetssättet på samverkanskortet används och fungerar inom respektive nämnd. Vid klagomål gällande samverkan mellan myndigheterna ska den etablerade klagomålsrutinen användas.

Ann-Christine Gradin
Skoldirektör

Viviann Dannelöv
Bitr. socialdirektör

Christina Halleröd
Socialt ansvarig samordnare