C:\Users\eriper\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Umea_kommun_mejl.png2022-06-01

**Checklista inför ansökan om tilläggsbelopp, fristående förskolor**

**Om ja, kryssa i rutan vid varje påstående**

Har läst igenom Umeå kommuns anvisningar om tilläggsbelopp.



Har beskrivit barnet kognitiva och/eller medicinska/fysiska svårigheter.



Har beskrivit barnets stödbehov i verksamheten.



Har beskrivit hur verksamheten arbetat för att möta och tillgodose barnets behov.

Har beskrivit detaljerat med konkreta exempel på vilket sätt stödbehovet är extraordinärt för det enskilda barnet. I vilka miljöer och situationer som extraordinärt stödbehov uppstår.



Har beskrivit hur tidigare beviljade tilläggsbelopp använts och vilka **effekter** av insatserna ni sett.



Har beskrivit hur den fortsatta planeringen för barnet ser ut.

Har preciserat antalet timmar per vecka som barnet ges extraordinärt stöd utöver grundbemanning i antal timmar per dag och antal dagar per vecka.



Har bifogat alla handlingar/dokument som behövs för att beredningsgruppen ska kunna ta beslut. Såsom pedagogisk utredning/kartläggning, egenvårdsplan, läkarintyg, andra utredningar eller sådant som ytterligare beskriver barnets situation och styrker det extraordinära stödbehovet.



Har bifogat handlingar/dokument som är **aktuella och i tid relevanta.** Det går ej att hänvisa till barnakten i Prorenata eller tidigare inskickade handlingar/intyg då dessa inte sparas hos handläggningsgrupp utifrån gällande lagstiftning.



Har beskrivit övrigt som är av vikt att känna till.



Kom ihåg:

Önskemål om att bifoga beskrivning ”En dag på förskolan” till ansökan.

Beredningsgruppen utgår endast från det som **faktiskt** står i ansökan.