C:\Users\eriper\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Umea_kommun_mejl.png2022-06-01

**Checklista inför ansökan om tilläggsbelopp grundskolor**

**Om ja, kryssa i rutan vid varje påstående**

Har läst igenom Umeå kommuns anvisningar om tilläggsbelopp.



Har beskrivit elevens kognitiva och medicinska/eller fysiska svårigheter.



Har beskrivit elevens stödbehov i verksamheten.



Har beskrivit hur verksamheten arbetat för att möta och tillgodose elevens behov av stöd

Har beskrivit detaljerat med konkreta exempel på vilket sätt stödbehovet är extraordinärt för den enskilda. I vilka miljöer och situationer som extraordinärt stödbehov uppstår.



Har beskrivit hur tidigare beviljade tilläggsbelopp använts och vilka **effekter** av insatserna ni sett.



Har preciserat antalet timmar per vecka som eleven ges extraordinärt stöd utöver grundbemanning i antal timmar per dag och antal dagar per vecka.





Har bifogat alla handlingar/dokument som behövs för att beredningsgruppen ska kunna ta beslut. Såsom åtgärdsprogram, egenvårdsplaner, läkarintyg, kartläggningar, bedömningar, utredningar och annat som ytterligare beskriver elevens situation.



Har bifogat handlingar/dokument som **är aktuella och i tid relevanta**. Det går ej att hänvisa till tidigare inskickade handlingar/intyg då dessa inte sparas hos handläggningsgrupp utifrån gällande lagstiftning.



Har beskrivit övrigt som är av vikt att känna till.



Kom ihåg:

Beredningsgruppen utgår endast från det som **faktiskt** står i ansökan.