

Käsittelijä (tämän täyttää hakija tai sosiaalipalvelu)	Hakemus koskee
	Vuosi:                      Kuukausi:

**1. Henkilötiedot**

Hakijan henkilönnumero	Sukunimi ja puhuttelu-nimi	Siviilisäätty
Kanssakakijan henkilönnumero	Sukunimi ja puhuttelu-nimi	<input type="checkbox"/> Naimisissa, rek. partneri
		<input type="checkbox"/> Perheetön
		<input type="checkbox"/> Avoliitossa
Hakijan puhelinnumero	Hakijan sähköpostiosoite	

**2. Tiedot kotona-asuvista lapsista joista sinulla on elatusvastuu**

Lapsen henkilönnumero	Sukunimi ja puhuttelu-nimi	Lapsi käy koulua/ esikoulua	Lapsi asuu täysiaikaisesti alla olevassa osoitteessa	Lapsi asuu vuoroittain vanhempiensa luona	Lapsi on etälapsi	
					Täysin	Osittain (kirjoita päivä/päivät)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**3. Asunto** (liitä vuokrasopimus uudesta hakijasta tai asunnon vaihtamisesta)

Osoite, postinumero ja postiosoite			
Huoneiden lukumäärä asunnossa	Asujien lukumäärä asunnossa Aikuisia              Lapsia	Sopimuksen haltija	Sopimuksen aika
Asumismuoto			
<input type="checkbox"/> Vuokra-asunto	<input type="checkbox"/> Oma kiinteistö	<input type="checkbox"/> Asuntoa vailla	
<input type="checkbox"/> Oma asumisoikeusasunto	<input type="checkbox"/> Vanhempien luona	<input type="checkbox"/> Muu asuminen:.....	
Jos vuokra-asunto, täytä minkälainen sopimus:			
<input type="checkbox"/> Oma sopimus	<input type="checkbox"/> Päävuokralaisen	<input type="checkbox"/> Alivuokralainen	<input type="checkbox"/> Sosiaalinen sopimus

**4. Minä haluan/Me haluamme hakea**

Taloudellista avustusta valtakunnan normin mukaan Vuosi:.....Kuukausi:.....	Valtakunnan normiin sisältyy seuraavat kustannukset - elintarvikkeet              - käyttötavara              - leikki/vapaa-aika/lasten vakuutus - vaatteet/kengät              - terveys/hygienia              - päivälehti/puhelin/tv-maksu
<input type="checkbox"/> Valtakunnan normi	
Muut kustannukset:	
<input type="checkbox"/> Asumiskustannukset <input type="checkbox"/> Bussikortti <input type="checkbox"/> Kotivakuutus <input type="checkbox"/> Taloussähkö <input type="checkbox"/> Ammattiyhdistys tai työttömyyskassa	
<input type="checkbox"/> Muu- Kerro mikä (silmälasit, lääkärihoito, lastenhoito, lääkkeet jne) ja kustannus. .....	
	Liitä lasku, kuitti tai vastaava!



Tulot jatkuvat

Tulot viimekuussa (summa kruunuina)

Tulot tässä kuussa (summa kruunuina)

Aktivointituki	Päivämäärä	Hakija	Yhteishakija	Päivämäärä	Hakija	Yhteishakija
lapsilisiä (sisältyy jos heitä on useampia)/opintolisiä						
Kotouttamiskorvaus/asuntotuki						
Täysihoitotuki						
Hoitotuki, vammaiskorvaus						
Palkka, maksu						
Eläke/elinkorko						
Sairauskorvaus/vanhempainraha						
Veronpalautus						
Opintovarot (laina ja tuki)						
Elatusapu/elatustuki/ jälkeen elävän tuki/lapsen eläke						
Odotettu tulo Mitkä?.....						
Muut tulot/maksut Mitkä?.....						

 **Hakija: Minä todistan että olen antanut tiedot kaikista ylläolevista tuloista.**
 **Yhteishakija: Minä todistan että olen antanut tiedot kaikista ylläolevista tuloista.**

### 8. Varat (ilmoita summa ja arvo)

<input type="checkbox"/> Puuttuu	Pankissa oleva (mitä ja missä?)	Oma asumisoikeusasunto/kiinteistö	Auto/moottoripyörä/asuntovaunu/moottorikelkka jne
	Tulot ulkomailla (mitä ja missä?)	Aktiivinen yrityksessä/hallituksessa/ yhdistyksessä jne	Muut (esim osakkeet, rahastot, obligatiot)
	Lasten tulot (<18 vuotta, esim perintö)	Koululaisten tulot (palkka)	Kotona-asuvien lasten tulot (<21 vuotta)

### 9. Yritys

Onko joku perheessä osallinen yrityksessä tai omistaa yrityksen?

 Ei       Kyllä, minkä:.....

Jos on, liitä dokumentaatiota joka vahvistaa tiedon).

### 10. Hakemusetuuksista muita viranomaisia tai organisaatioita koskien

Oletko hakenut etuuksia/korvauksia/tukea/työttömyysavustusta/Alfa-kassa/opintotukea, vakuutuslaskasta tai muualta ja odotat päätöstä?

Hakija:       En      Kyllä odotan päätöstä täältä.....Yhteishakija       En      Kyllä odotan päätöstä täältä.....

# TÄRKEÄÄ INFORMAATIOTA SINULLE JOKA HAET TALOUDELLISTA TUKEA

Lue läpi alla oleva informaatio mitä sinun/teidän on ilmoitettava asian käsittelijälle. Jos sinulla on kysymyksiä siitä mitä hakemuksessa kirjoitetaan ota yhteyttä käsittelijään niin saat enemmän tietoa. Käsittelijä voi myös järjestää tulkki-apua.

## TULOT

KAIKKI tulot on otettava mukaan hakemukseen. Huolimatta siitä tulevatko ne työstä, opintotuesta, Vakuutuskassasta, ALFA-kassasta, työttömyyskorvauksesta tai muualta. Tämä koskee myös tuloja ulkomailta, eläkettä, palkkaa, lahjoja, pelivoittoja, veronpalautuksia, erorahaa, asevelvollisuuskorvausta tai vangin hoitoa. Tämä koskee perheen KAIKKIA jäseniä, lapsia kuin aikuisia. Jos sinulle on enemmän tuloja kuin normi säätelee lasketaan ylijäämä tulevaan kuukauteen.

## OMAISUUS

Koko omaisuus on tilittävä hakemuksessa. Omaisuutena lasketaan auton, moottoripyörän, moottorikelkan, asuntovaunun, veneen, pankkivarojen, asunnon, osakkeiden, rahastojen, obligaatioiden, kiinteistöjen, kullaan, taiteen, omistaminen.

## ASUMINEN

Hakemukseen pitää aina laittaa kuinka monta asunnossa asuu. Siitä pitää AINA tulla esille jos olet perheetön, naimisissa tai avoliitossa asuva. Naimissa olevat tai avoliitossa asuvat hakevat aina yhdessä.

## MUUTTUNEET OLOSUHTEET

KAIKKI muutokset jotka voivat vaikuttaa talouteen on AINA ilmoitettava käsittelijälle. Se voi olla muuttuneet perhesuhteet esimerkiksi jos hakijasta on tullut perheetön tai yhdessä asuva tai jos joku lapsista on muuttanut pois kotoa tai jos hakija on saanut omaisuutta tai tuloja joita ei ole aikaisemmin tilitetty.

## OLESKELU

Yleensä jos ei ole kunnassa asuva ei voi saada tukea. On AINA ilmoitettava käsittelijälle jos hakija asuu ulkomailta tai toisella paikkakunnalla.

## TYÖSUHDE

Hakijan on oltava työmarkkinan käytettävissä, oltava työnvälitystoimiston kirjoilla ja pitää yhteyttä sinne sekä itse aktiivisesti hakea työtä. Hakijan on haettava ja otettava jokainen sopiva työ ja osa-aika työ vastaan. Osa vaatimuksesta siitä että hakee työtä sisältää myös yleensä sen että osallistuu työttömille järjestettyyn toimintaan. Työttömänä et saa itse toiminalla tai käyttäytymällä hylätä mahdollisuuden työhön/harjoittelupaikkaan. Jos sinulla on esteenä työhön sairaus tai muu terveydellinen este on hakijan oltava sairauskirjoilla. Jos näitä ehtoja ei täytetä voidaan työttömän hakemus tuesta hylätä.

## HAMMASHOITO/ SILMÄLASIT

Hakemuksessa on jätettävä ehdostus kustannuksista ennen kuin hoito aloitetaan. Tuki silmälaseihin maksetaan anomuksen ohjeiden mukaan. Jos on hammashuollon tai silmälasien tarvetta on otettava yhteyttä käsittelijään.

## SAIRAUH/LÄÄKKEET

Sairaanhoidon kustannukset myönnetään korkeakustannus- kortin leimaa näyttämällä, lääkkeet reseptien kuitteja vastaan.

Sosiaalipalvelu voi hakea tietoja muilta viranomaisilta (Vakuutuskassa, työnvalitys, CSN, autorekisterivirastosta jne) täydentääkseen ja kontrolloidakseen ne tiedot jotka olet jättänyt. Sosiaalipalvelu voi käyttää sosiaalisia medioita selvitystyössään.

Jos hakemuksessa jätetään vääriä tietoja tai jos muutoksia jotka vaikuttavat taloudelliseen tilanteeseen ei ilmoiteta, vaarantaa hakija syytöksen tukirikokseen tai takaisinmaksuun myönnetystä tuesta. Sosiaalipalvelun on tukilain mukaan ilmoitettava poliisille jos epäillä tukirikosta.

Jotta hakemuksesi voidaan käsitellä on sen oltava täydellisesti täytetty ja allekirjoitettu. Vaaditut tositteet on lähetettävä hakemuksen mukana tai otettava mukaan vierailun yhteydessä. Pankkitili tai tiliote on jätettävä.

Tarvitsetko tulkkia, merkitse risti ruutuun tai ilmoita asian käsittelijälle.

## MAKSU

Tiedoksi Uumajan kunnanmaksut hoidetaan Swedpankin välityksellä. Jos sinulla on tili toisessa pankissa tehdään ilmoituksen Swedpankkiin niin että rahat menevät tilille. Erillinen lomake allekirjoitetaan ja lähetetään Swedpankkiin.

## ALLEKIRJOITUS

- **Minä myönnän että kaikki tiedot jotka olen jättänyt minun olosuhteistani saa kontrolloida.**

- **Olen tietoinen velvollisuudestani ilmoittaa niistä olosuhteista jotka voivat vaikuttaa laskelmaan tai oikeuteen taloudelliseen tukeen.**

- **Vakuutan vilpittömästi että hakemukseni on oikea ja totuudenmukainen.**

Päivämäärä

Hakijan nimikirjoitus

Päivämäärä

Yhteishakijan nimikirjoitus

Henkilötunnus kontrolloitu

Käsittelijän nimikirjoitus

## Uumajan kunta

Vierailuosoite:  
Kungsgatan 71-73  
Postiosoite:  
Box 3045  
903 02 Umeå  
Puhelin 090- 16 10 02  
Fax 090- 13 24 35  
[mottagningsenheten@umea.se](mailto:mottagningsenheten@umea.se)

## Uumajan kunta

Aikuistoiminta, nuorisotoiminta  
Vierailuosoite:  
Sveagatan 8  
903 27 UMEÅ  
Postiosoite:  
901 84 UMEÅ  
Växel 090- 16 10 00