

**Fritidsnämnden**

<b>Tid:</b>	<b>Onsdagen den 11 december 2024 kl. 13:15-16:40</b>
<b>Plats:</b>	<b>Esplanaden, Länken 3 trappor, Stadshuset</b>
<b>Beslutande:</b>	Ari Leinonen (S), ordförande Joline Göttfert (M), vice ordförande Sylvi Lundberg (S), tjänstgörande ersättare för Åsa Heikka (S) Bengt Holm (S) Olivia Lundgren (S) Anders Hägglund (S) Roger Persson (M) Christer Lindvall (M) Lennart Arvidsson (V) Solveig Granberg (C) Johan Asplund (MP) § 75-80 Bassam Achour (M) t.jg. ers. för Johan Asplund (MP) § 72-74
<b>Övriga deltagare:</b>	Se sidan två
<b>Utses att justera:</b>	Joline Göttfert (M)
<b>Sekreterare:</b>	<i>Digital signatur</i> ..... §§ 72-80 Elisabeth Anttu
<b>Ordförande:</b>	<i>Digital signatur</i> ..... Ari Leinonen (S)
<b>Justerare:</b>	<i>Digital signatur</i> ..... Joline Göttfert (M)

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Fritidsnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-12-11
Anslaget har satts upp:	2024-12-17
Anslaget tas ner:	2025-01-08
Förvaringsplats:	Fritidsförvaltningen, Umeå kommun
Underskrift:	<i>Digital signatur</i> ..... Elisabeth Anttu

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Tilda Säfvenberg (S)  
Tommy Udd (S)  
Astrid Gustavsson (S)  
Balder Bergström (S)  
Lars-Olof Uhlin (M)  
Rebecca Lagerstedt (V)  
Malin Forss (C)  
Bassam Achour (MP) § 75-77, del av § 78  
Urban Wikman (L)  
Robert Barkéus (KD)

### Tjänstemän

Stefan Hildingsson, fritidsdirektör  
Anders Linder, verksamhetschef  
Åsa S Boman, verksamhetschef  
Monia Svonni, verksamhetschef  
Matilda Tapani, verksamhetschef  
Monia Sundelin, controller  
Björn Söderbäck, HR-chef del av § 78, 79-80  
Liselotte Rehn, HR-strateg  
Eva Lindgren, fritidskonsulent § 72-76  
Ida Odeblom, fritidskonsulent § 72-76  
Sara Stenberg, kommunikatör  
Mikael Nordfeldth, personalföreträdare Kommunal del av § 73, 74-80  
Fredrik Lönneborg, näringslivsutvecklare del av § 78  
Elisabeth Anttu, nämndsekreterare

**§ 72**

Diarienumr: FN-2024/00006

**Val av justerare, godkännande av dagordning och fråga om jäv****Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

att till justerare av dagens protokoll utse Joline Göttfert (M).

att godkänna sammanträdets dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

**Ärendebeskrivning**

Eventuella ändringar i nämndens föredragningslista noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller närvara vid nämndens hantering av ärendet.

**Beredningsansvariga**

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare

**§ 73**

Diarienum: FN-2024/00053

**Stöd till insatser för att Umeå ska växa tryggt och säkert, UVTS 2024, Mariehems SK****Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

att fördela 116 320 kr till Mariehems SK för fredagsfotboll i åldern 13–17 år på Mariehem (Bräntbergsskolan/idrottshall och på MSK Arena) i samverkan med Mariehems fritidsgård.

**Ärendebeskrivning**

Med stödet vill Umeå kommun samverka med ideella föreningar i det förebyggande arbetet med särskild prioritet riktat till förebyggande arbete och unga i risk.

Syfte med stödet är att samverka med föreningslivet genom att stärka det arbete de redan gör idag samt stötta de föreningar som utöver sitt grunduppdrag också vill ta ett större socialt och förebyggande ansvar, arbeta uppsökande och försöka nå ut till barn och unga som inte redan är aktiva i föreningslivet.

Stödet kan sökas av ideella föreningar som är registrerade i Umeå kommuns föreningsregister.

Mariehems SK vill med denna insats bidra i det förebyggande arbetet genom att erbjuda fredagsfotboll kvällstid för åldern 13–17 år. I samverkan med fritidsgårdens personal finns redan en trygg plattform att utgå ifrån samt en ökad möjlighet att nå ungdomar som idag inte är aktiva i föreningslivet. Insatsen innebär att de ungdomar som vill vara på idrottshallen/konstgräset möts upp av fritidsledare och ledare från Mariehems SK som tillsammans ansvarar för verksamheten. Kostnader består av hall- och planhyra, frukt, bollar/västar samt ledararvoden.

Insatsen påbörjas i december 2024 med stöd från annan aktör och från och med april till december 2025 med stöd från fritidsnämnden.

Budgeten för 2024 är 500 000 kr och i detta förslag fördelas 116 320 kr. Sedan tidigare har 55 400 kr fördelats genom delegation. Kvar att fördela under 2024 finns 328 280 kr.

**Beredningsansvariga**

Ida Odeblom, fritidskonsulent

**Beslutet ska skickas till**

Mariehems SK

**§ 74**

Diarienum: FN-2024/00053

**Stöd till insatser för att Umeå ska växa tryggt och säkert, UVTS 2024, KFUM Umeå****Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

att fördela 120 000 kr till KFUM Umeå för Nydalabussen som under 8 veckor på sommaren hämtar och lämnar barn och unga inom Umeå kommun för deltagande i föreningens sommarläger på Nydala.

**Ärendebeskrivning**

Med stödet vill Umeå kommun samverka med ideella föreningar i det förebyggande arbetet med särskild prioritet riktat förebyggande arbete och unga i risk.

Syfte med stödet är att samverka med föreningslivet genom att stärka det arbete de redan gör idag samt stötta de föreningar som utöver sitt grunduppdrag också vill ta ett större socialt och förebyggande ansvar, arbeta uppsökande och försöka nå ut till barn och unga som inte redan är aktiva i föreningslivet.

Stödet kan sökas av ideella föreningar som är registrerade i Umeå kommuns föreningsregister.

KFUM Umeå vill med denna insats nå målgruppen barn och unga som erbjuds en aktivitet på sommarlovet. Genom att erbjuda bussturer fram och tillbaka till Nydala under sommaren ges fler barn i målgruppen möjlighet till transport till och från sommarens läger. Lägre vänder sig till alla barn och unga under sommaren och erbjuder både betala efter förmåga och gratisplatser. Föreningen arbetar aktivt med unga ledare och erbjuder utbildning, råd och stöd till dessa under hela perioden. Att erbjuda alla barnen kollektiv transport är dessutom miljömässigt hållbart.

Budgeten för 2024 är 500 000 kr och i detta förslag fördelas 120 000 kr.  
Kvar att fördela under 2024 finns 208 280 kr.

**Beredningsansvariga**

Ida Odeblom, fritidskonsulent

**Beslutet ska skickas till**

KFUM Umeå

**§ 75**

Diarienum: FN-2024/00051

**Avgift för registrering av lotterier****Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

att avgiften för registrering av lotterier enligt spellagen 6 kap 9 § sätts till 500 kronor.

att den nya avgiften börjar gälla från och med den 1 januari 2025.

**Ärendebeskrivning**

I samband med en översyn av Umeå kommuns lotterihandläggning uppdagades det att kommunens senaste beslut om avgift för tillstånd och registrering av lotterier togs i november 1994 i samband med införandet av lotterilagen (1994:1000) vilken trädde i kraft 1 januari 1995. Det beslutades då att avgiften skulle vara 300 kronor för såväl tillstånd enligt 15 § som registrering enligt 17 § lotterilagen.

Den 1 januari 2019 trädde spellagen (2018:1138) i kraft och därmed upphävdes dess företrädare lotterilagen (1994:1000).

Införandet av spellagen har inneburit vissa förändringar i den kommunala handläggningen. Den mest framträdande är att kommunen numera endast handlägger registrering av lotterier och att den registreringen får beslutas för högst fem år åt gången. Inom den 5-årsperioden får föreningen tillhandahålla lotterier med en omsättning upp till 33 1/3 prisbasbelopp. Inom ramen för lotterilagen kunde registrering beslutas för högst 3 år och taket för omsättningen var 20 prisbasbelopp.

De förändringar som spellagen inneburit för den kommunala lotterihandläggningen gör att det är befogat med en höjning av avgiften för registrering av lotterier från 300 kronor till 500 kronor. Eftersom registreringarna som beviljas är 5-åriga innebär höjningen ingen skillnad i kostnad per år för föreningarna.



Umeå kommun  
Fritidsnämnden

Sammanträdesprotokoll  
2024-12-11

---

**Beredningsansvariga**

Eva Lindgren, fritidskonsulent

**Beslutet ska skickas till**

Föreningsbyrån

**§ 76**

Diarienum: FN-2024/00052

**Riktlinjer för kontrollantarvoden****Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

att Umeå kommun följer Spelinspektionens rekommendation vad gäller kontrollantarvoden.

att det kontrollantarvode som betalas ut per lotteri är högst 8 000 kronor.

att möjligheten för kontrollanten att avstå arvode kvarstår.

att ovan börjar gälla från och med den 1 januari 2025.

**Ärendebeskrivning**

Fritidsnämnden är sedan juni 1990 ansvarig för handläggning av lotteriärenden. I samband med en översyn av Umeå kommuns lotterihandläggning uppdagades det att kommunens senaste beslut om kontrollantarvode togs i september 1996 kopplat till lotterilagen (1994:1000) vilken trädde i kraft den 1 januari 1995. Det beslutades då att kontrollantarvodet skulle utgå med högst 6 000 kronor per redovisat lotteri och att kontrollanten skulle ges möjlighet att utföra uppdraget utan arvode om så önskades.

Den 1 januari 2019 trädde spellagen (2018:1138) i kraft och därmed upphävdes dess företrädare lotterilagen (1994:1000). Enligt spellagen 18 kap 10 § ska kommunen förordna en kontrollant och även fastställa arvodet till densamma. Arvodet ska därefter betalas av den förening som har registrerats för att tillhandahålla lotteriet.

I Spelinspektionens *Information och tillsynsvägledning för kommunernas lotterihandläggare och kontrollanter* sidan 21 står det att

”Spelinspektionens rekommendation är att kontrollantarvodet uppgår till 3 % av den beräknade omslutningen (lottpris x totala antalet lotter) som föreningen lämnat in i samband med sin ansökan. Om det är ett lotteri som kräver mycket arbete och många olika dragningar som ska utföras kan ytterligare ersättning behövas. Arvodet bör maximeras vid stora lotterier.”

Förvaltningen följer redan idag Spelinspektionens rekommendation men eftersom det tidigare beslutet om kontrollantarvoden lutar sig mot lotterilagen lyfts ärendet igen.

Som framgår av citatet rekommenderar Spelinspektionen att arvodet bör maximeras vid stora lotterier. Förvaltningen föreslår att det maxbelopp som utbetalas per lotteri höjs från 6 000 kronor till 8 000 kronor.

Förvaltningen anser att det fortsatt bör finnas utrymme för ideella insatser även inom ramen för uppdraget som lotterikontrollant och föreslår därför att möjligheten att avstå arvode kvarstår.

### **Beredningsansvariga**

Eva Lindgren, fritidskonsulent

### **Beslutet ska skickas till**

Föreningsbyrån

**§ 77**

Diarienum: FN-2024/00046

**Servicenivåer 2025****Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

att fastställa servicenivåer 2025 för Bad.

att fastställa servicenivåer 2025 för Drift.

**Ärendebeskrivning**

Kvalitetsdeklarationerna för 2025 fastställdes vid fritidsnämnden 2024-11-20. Fritidsnämnden har valt att komplettera kvalitetsdeklarationerna för Bad och Drift med servicenivåer, vilka beskriver exempelvis säsongslängder, öppettider samt andra faktorer som påverkar den övergripande servicenivån.

Servicenivåerna återremitterades i novemberberedningen för att tydliggöra de förändringar som gjorts sedan 2024.

**Beslutsunderlag**

Servicenivåer Bad:

Hemgårdens bad och gym 2025, Navet 2025, Obbolabadet 2025, Storsjöhallen och Aquarena 2025, Sävar simhall 2025, Umelagun 2025 och Vallabadet 2025

Servicenivåer Drift:

Bräntberget 2025, idrottsanläggningar 2025, isbanor 2025, konstgräsplaner 2025, materialuthyrning 2025, Nolia ishall och bandybana 2025, Nydalafältet 2025, skidspår 2025 och strandbad 2025

**Beredningsansvariga**

Åsa Säfsten Boman, verksamhetschef Bad

Anders Linder, verksamhetschef Drift

**Beslutet ska skickas till**

Verksamhetschefer och enhetschefer på Fritid

Kommunikatörer Fritid

Lokalbokningen

**§ 78**

Diarienumr: FN-2024/00003

**Information och rapporter december 2024****Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

**att godkänna redovisningen av informationen.****Ärendebeskrivning****Handlingsplan för evenemang**

Fredrik Lönneborg, näringslivsutvecklare, informerar om den nya handlingsplanen för evenemang som tagits fram under 2024. Syftet med planen är att synliggöra evenemang samt att börja arbeta metodiskt och strategiskt med evenemang inom kommunen. Planen är inte fastställd politiskt men är förankrad i strategiskt evenemangsforum.

**Rapport - besök från Finland 27 november**

Monica Svonni, verksamhetschef, berättar att förvaltningen haft besök av ca 40 idrottstjänstemän från västra och inre Finland. Delegationen hälsades först välkommen av Ari Leinonen (S) och fick sedan en presentation av Umeå och fritidsförvaltningen. Därefter följde presentation av RF-SISU Västerbotten och Change the game och rörelserikedom. Besöket avslutades med en rundtur på Noliaområdet.

**Rapport från konferens i Tromsö 28–29 november**

Matilda Tapani, verksamhetschef, informerar om att hon och enhetschef Karolina Hörstedt deltagit i Nordic Arctic Youth Summit i Trömsö. Tromsö är utsedd till europeisk ungdomshuvudstad 2026. Matilda berättar att de fick mycket inspiration under konferensen och knöt även kontakter med personer och organisationer som de kommer att kunna samverka med framöver.

**Fritidsdirektören informerar**

- **Invigning av Umeås nya boulehall**

Stefan Hildingsson informerar om att Ari Leinonen (S) och Joline Göttfert (M) deltog vid invigningen av Umeås nya boulehall 8 december.

- **SKR träff med specialförbund**

Fritidsdirektören är inbjuden att i februari 2025 delta i SKRs träff med olika specialförbund angående krav på anläggningar.

**Beredningsansvariga**

Stefan Hildingsson, fritidsdirektör  
Monica Svonni, verksamhetschef  
Matilda Tapani, verksamhetschef

**§ 79**

Diarienum: FN-2024/00050

**Medarbetarenkät 2024****Beslut**

Fritidsnämnden beslutar

**att godkänna redovisningen av medarbetarenkäten 2024.****Ärendebeskrivning**

Medarbetarenkäten är en årligen återkommande undersökning som riktar sig till kommunens samtliga tillsvidareanställda. Enkäten är uppdelad i två huvudområden. Dels svarar den mot alla arbetstagares upplevelse av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA), dels redogör den för upplevelsen av lika rättigheter och möjligheter.

Enkäten är uppdelad i åtta områden som sedan kan brytas ned i mer detaljerade frågor.

Enkäten genomförs i huvudsak under oktober månad och resultatet därav redovisas för verksamheterna i november. Därefter följer ett arbete för verksamheterna att arbeta med resultatet för att skapa bättre förutsättningar för medarbetare, chefer och organisationen.

Bifogat finns en övergripande redovisning för fritidsnämnden i jämförelse mot kommunens totala resultat samt en jämförelse mot resultat för 2024 och 2023.

För fritidsförvaltningen svarade 157 av 165 medarbetare/chefer på enkäten vilket ger en svarsfrekvens på hela 95,2%. Även detta år ökade vi svarsfrekvensen i procentuellt antal svarande medarbetare.

Fritidsnämndens övergripande resultat ger ett totalt värde om fem på en sex-gradig skala vilket är ett jättebra resultat, framför allt tillsammans med den höga svarsfrekvensen. Resultatet ligger även i paritet med kommunens totala resultat, även om respektive område skiljer sig något.



I jämförelse med Umeå kommun som helhet ser resultatet ut enligt nedan.

	Fritidsnämnd	Umeå kommun
Arbetsorganisation	5,2	5,4
Arbetsbelastning och krav	5	4,8
Handlingsutrymme och kontroll	4,8	4,7
Ledarskap	4,8	4,9
Stöd	5,1	5,2
<u>Kunskaper och utveckling</u>	5,2	5,3
Återhämtning	4,7	4,4
Säkerhet och trygghet	4,8	4,7
Lika rättigheter och möjligheter	5,3	5,3
<b>Totalt medelvärde, max 6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

I jämförelse med fjolårets resultat på nämnsnivå finns inga väsentliga skillnader att redovisa. Arbetet med resultatet sker på övergripande nivå men framförallt hanteras resultatet i respektive verksamhet och enhet. Det är också på den nivån det finns skillnader i resultatet mot föregående år. Bland annat har frågeområdena arbetsorganisation samt ledarskap ett något lägre resultat än föregående år. Detta kopplas bland annat ihop med de förändringar som skett inom avdelning Bad och avdelning Unga.

	2024	2023
Arbetsorganisation	5,2	5,2
Arbetsbelastning och krav	5	5
Handlingsutrymme och kontroll	4,8	4,9
Ledarskap	4,8	4,8
Stöd	5,1	5,2
Kunskaper och utveckling	5,2	5,2
Återhämtning	4,7	4,6
Säkerhet och trygghet	4,8	4,8
Lika rättigheter och möjligheter	5,3	5,3
<b>Totalt medelvärde, max 6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

## Beslutsunderlag

Medarbetarenkäten 2024 Fritidsförvaltningen nämnd

## Beredningsansvariga

Björn Söderbäck, HR-chef

## § 80

Diarienum: FN-2024/00004

## Anmälningssärenden/delegationsbeslut december 2024

### Beslut

Fritidsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningssärenden för december 2024.

### Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut

*Föreningsbyrå*

Anmälningssärenden december, dnr: FN-2024/00004-33

### Anmälningssärenden

*Allmänna ärenden*

Motion 10/2024: Duschbås i skolornas omklädningsrum; Anders Norqvist (L), dnr: FN-2024/00049-1

### Beredningsansvariga

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare