

Skolskjuts för elev i särskolan

Namn: _____ Pnr: _____

Adress: _____ Postnr: _____

Telefon vårdnadshavare: _____

Skola: _____ Åk: _____

Mejladress vårdnadshavare: _____

Om eleven har fritids, var? _____

Om eleven har korttids, var? _____

Bor eleven växelvis? Adress: _____

Kan eleven vänta själv på taxi: Ja, i så fall var: _____ Nej**Behöver eleven mötas upp?** Nej, kan gå in själv ²⁾ Ja Hemma På skolan På korttids/fritids**Barnsäkerhetsspärr på bildörrar:**Har ditt barn behov av att sitta vid barnsäkrad dörr? Ja Nej**Barnsäkerhet för övrigt:**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sitter själv med vanligt bälte | <input type="checkbox"/> Kan ta på sig bältet själv |
| <input type="checkbox"/> Behöver hjälp med bältet | <input type="checkbox"/> Specialbälte |
| <input type="checkbox"/> Sitter i rullstol (behöver specialfordon) | <input type="checkbox"/> Kontrollera att midjebälte har spänts fast i rullstol |

Behöver eleven bilkudde? Ja Nej**Alla elever som är kortare än 135 cm ska sitta på bilkudde**

2) Fyll i medgivande "Elev behöver inte tas emot av någon vuxen vid bostadsadressen" på sidan 3.

Skolschema:

	Måndag:	Tisdag:	Onsdag:	Torsdag:	Fredag:
Skolan startar					
Skolan slutar					

Önskemål om tid för hämtning hemma och skjuts till fritids, samt hämtning på fritids och skjuts hem (separat beslut krävs):

	Måndag:	Tisdag:	Onsdag:	Torsdag:	Fredag:
Morgon					
Eftermiddag					

Schema vid växelvis boende eller fast schema som ligger på 2 veckor:

	Måndag:	Tisdag:	Onsdag:	Torsdag:	Fredag:
Jämn vecka adress FM					
Jämn vecka adress EM					
Udda vecka adress FM					
Udda vecka adress EM					

Om eleven har ett rullande schema för ev. korttidsboende så måste nytt schema skickas in var 4:e vecka.

Det gäller även resor som **inte** är stående varje vecka eller för två veckor (udda och jämn vecka), dessa resor måste också skickas in separat för max 4 veckor i taget och vara Transcall tillhanda 7 dagar innan avresa. Transcall kan ha upp till 7 dagar i handläggningstid när det gäller schemaändringar och ombokningar.

Det går bra att mejla in schemaändringar på sarskola@transcall.se - då får du en bekräftelse via mejl när bokningen är gjord.

OBS Ändringar som gäller elever som åker i specialfordon görs till Taxi Direkt, tel: 090-13 00 10.

Är det andra speciella upplysningar som kan medverka till en bra resa för eleven, ex. upplysningar till chauffören?

Om taxi inför eller under resan behöver kontakta anhörig eller personal i verksamheten:

Vem: _____ Telefon: _____

Vem: _____ Telefon: _____

Medgivande: elev behöver inte tas emot av någon vuxen vid bostadsadressen

När eleven åker hem ska vårdnadshavare eller annan vuxen ta emot vid bostadsadressen. Om ni bedömer att ert barn/ungdom klarar av att gå in själv utan att någon vuxen tar emot, måste ni ge ert skriftliga medgivande.

Jag/vi har tagit del av ovanstående och medger att taxibolaget kan lämna mitt barn vid denna adress utan att någon vuxen tar emot.

Elevens namn

Skola

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

Bostadsadress

Datum

Ifylld blankett scannas in och mejlas till kristina.ohlsson@umea.se eller postas till Kristina Ohlsson, Umeå Kommunföretag AB, Rådhusplanaden 8, 903 28 UMEÅ.