

Kulturnämnden

Tid:	Torsdagen den 22 januari 2026 kl. 13:15 – 14:10
Plats:	Esplanaden
Beslutande:	Helena Smith (S), ordförande Alex Nilsson (L), vice ordförande Kurt-Åke Sjöström (S) Ingegerd Wejdemar (S) Ali Yasin Dahir (S) Titti Ådén (S) Liv Granbom (M), tjänstgörande ersättare för Anton Bergström Nord (M) Kjerstin Widman (M) Thérèse Löfvenius Nilsson (V) Erik Häggström (C), tjänstgörande ersättare för Anna-Karin Sjölander (C) Linn Nilsson (S), tjänstgörande ersättare för Sofia Wiesler (MP)
Övriga deltagare:	Se sidan två
Utses att justera:	Alex Nilsson
Sekreterare:	<i>digital signatur</i> §§ 1-8 Maria Nordenback
Ordförande:	<i>digital signatur</i> Helena Smith
Justerare:	<i>digital signatur</i> Alex Nilsson

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Kulturnämnden
Sammanträdesdatum:	2026-01-22
Anslaget har satts upp:	2026-01-27
Anslaget tas ner:	2026-02-18
Förvaringsplats:	Stadshuset, kulturförvaltningen
Underskrift:	<i>digital signatur</i> Maria Nordenback

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Bengt Norman (S)
Mathilda Elfgren Schwartz (S)
Birgitta Stål (V)
Gunilla Brinck (V)
Linn Danell (L)

Tjänstemän

Jenny Skarstedt, kulturdirektör
Leif Mårtensson, ledningskoordinator
Elin Hellrönn, verksamhetschef, program
Helena Karlström, bibliotekschef
Björn Söderbäck, HR-chef
Peter Gustavsson, controller
Maria Nordenback, nämndsekreterare

Behandling av mötesärendet

§ 1

Diarienum: KU-2026/00006

Val av justerare, fastställande av dagordning och anmälan av jäv januari 2026

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att utse Alex Nilsson att justera protokollet digitalt tisdag 27 januari,

att godkänna kallelse och dagordning, samt

att till protokollet notera att ingen anmäler jäv.

Ärendebeskrivning

Dagordningen bifogas med mötesboken till nämnden. Eventuella tillägg i dagordningen noteras i nämndens protokoll under rubriken Information, rapporter och övriga frågor. En jävig person får varken delta i handläggningen av ett ärende eller närvara vid nämndens beslut i ärendet.

Beslutsunderlag

Föredragningslista/protokoll

Beredningsansvariga

Maria Nordenback

§ 2

Diariernr: KU-2023/00062

Verksamhetsplan 2025

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens rapport till kulturnämnden för verksamhetsuppföljning januari – december 2025, samt

att godkänna nämndens rapport till kommunstyrelse/kommunfullmäktige för verksamhetsuppföljning januari – december 2025.

Ärendebeskrivning

Kulturförvaltningen har upprättat verksamhetsuppföljning för perioden januari – december 2025.

Kulturnämnden har upprättat rapport till KF/KS för perioden januari – december 2025 i enlighet med av KS fastställd anvisning

Beslutsunderlag

Kulturförvaltningens rapport till kulturnämnden 2025

Kulturnämndens förenklade rapport till KF/KS 2025

Beredningsansvariga

Jenny Skarstedt, kulturdirektör

Peter Gustavsson, controller

Björn Söderbäck, HR-chef

Helena Karlström, bibliotekschef

Beatrice Hammar, kulturskolechef

Elin Hellrönn, programchef

Leif Mårtensson, ledningskoordinator

Beslutet ska skickas till

KS Diarium

§ 3

Diariernr: KU-2024/00058

Internkontrollplan 2025

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna uppföljning av internkontrollplan tertial 3, 2025

att den interna styrningen och kontrollen tertial 3, 2025 är tillräcklig.

Ärendebeskrivning

Den av kulturnämnden fastställda Internkontrollplanen skall följas upp och återrapporteras i anslutning till tertialrapporter respektive årsbokslut.

Kommunfullmäktige har fastställt riktlinjer för intern styrning och kontroll vars handledning har fastställts av kommunstyrelsen.

Syftet med internkontrollplanen som hjälpmedel är att nämnden med rimlig säkerhet uppnå de av kommunfullmäktige fastställda målen och verksamhetskraven.

Nämnderna har enligt kommunallagen (6 kap 6§) det yttersta ansvaret inom sitt verksamhetsområde att se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Internkontrollen avseende införande av ett nytt bokningssystem på Väven har återrapporterats till kulturnämnden i augusti 2025.

Internkontrollen avseende nytt bibliotekssystem har påbörjats och rapporterats till kulturnämnden i december 2025. Då bibliotekssystemet

implementerades under senare delen av 2025 kommer kontrollen att fortsätta under 2026.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2025

Beredningsansvariga

Leif Mårtensson

Beslutet ska skickas till

KS Diarium

§ 4

Diariernr: KU-2025/00045

Sveriges depåbibliotek och lånecentral**Beslut**

Kulturnämnden nämnden beslutar

att uppdra åt kulturförvaltningen att underteckna överenskommelse med Kungliga biblioteket avseende utökat uppdrag för Sveriges depåbibliotek och lånecentral i Umeå.

Ärendebeskrivning

I slutet av november 2024 lämnade Kungliga biblioteket (KB) sin slutredovisning för regeringsuppdraget om stärkt samverkan inom det allmänna biblioteksväsendet till regeringen. Förslagen i rapporten syftar till att utveckla bibliotekssektorn över tid och innebär bland annat en genomlysning av den nationella medieförsörjningen.

KB har bland annat gjort en förstudie om förändring av depåbiblioteks- och lånecentralverksamhet i Sverige. Dagens depåbibliotek och lånecentralverksamhet är inte hållbar utifrån bland annat ekonomi och modell för verksamhetsstyrning. Detta gäller Sveriges depåbibliotek och lånecentral (SDLC) placerad i Umeå och Mångspråkiga lånecentralen (MLC) placerad i Stockholm.

Syftet med förstudien var att tydliggöra dagens former för styrning, finansiering, drift och ägande av verksamhetens tillgångar samt att föreslå former för förändring för att hitta långsiktigt hållbara former för styrning och finansiering.

Med förstudien som grund fattade riksbibliotekarie Karin Grönvall i juni 2025 ett beslut om att KB ska arbeta mot en konsolidering av lånecentralverksamhet i Umeå, med målsättningen att ett genomförandebeslut fattas i början av 2026. Kulturdepartementet och

regeringen har informerats. Personalen i Stockholm och Umeå har informerats 19 augusti.

Kungliga biblioteket har som ambition att Mångspråkiga lånecentralens bestånd i Stockholm flyttas till Sveriges depåbibliotek och lånecentral i Umeå. En sammanhållen lånecentral ska fungera för alla språk. Även de nationella minoritetsspråken ska tas om hand i Umeå.

Sveriges depåbibliotek och lånecentral kommer fortsatt vara ett stöd för folkbibliotekens medieplanering och gallringsarbete.

Syftet med att sammanföra uppdragen är att bättre nyttja de resurser som finns för dagens lånecentralerksamhet.

Umeå kommuns ökade kostnader för personal, lokaler och verksamhet beräknas täckas av verksamhetsbidrag från KB.

Förvaltningen har haft ett flertal dialoger med KB, men också interna verksamheter för att säkerställa att verksamheten kan genomföras. Dialog har förts med Umeå kommun Fastighet för att säkerställa tillgången till erforderliga lokaler.

Beslutsunderlag

Förslag till överenskommelse
Plan lånecentralerksamhet

Beredningsansvariga

Helena Karlström, bibliotekschef
Magdalena Sjöström, enhetschef Sveriges depåbibliotek och lånecentral
Leif Mårtensson, ledningskoordinator

§ 5

Diariernr: KU-2025/00055

Remiss: Mobilitetsnorm Umeå kommun**Beslut**

Kulturnämnden nämnden beslutar

att ställa sig bakom förslaget till yttrande.

Reservation

Kjerstin Widman (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag till yttrande, se rubriken kulturnämndens beslutsordning.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun arbetar för en stadsutveckling med människan i centrum där korta resvägar, levande stadsmiljöer och närhet till vardagliga funktioner är centrala element. Översiktsplanens strategier sätter ramarna för denna utveckling, där komplettering av befintlig bebyggelse och en ökad täthet är bärande principer. Parkering är en central fråga i samhällsbyggnadsprocessen och ett styrmedel där kommunen har rådighet. Genom att arbeta för att behovsanpassa antalet parkeringsplatser, samtidigt som hållbara färdsätt premieras, kan Umeåbornas behov av att äga egen bil minska. På så vis ges förutsättningar för en hög tillväxttakt samtidigt som gröna transportslag främjas.

Genom riktlinjer för parkering anger kommunen det lägsta antal parkeringsplatser som ska tillföras en fastighet vid ny- och tillbyggnad av bostäder, verksamheter samt vid ändrad användning.

Mobilitetsnormen ska vara flexibel för revideringar samt:

- Arbeta för Umeås hållbara tillväxt
- Främja omställning till hållbara transportslag
- Stödja handläggning av detaljplaner och bygglov
- Säkerställa att parkering ordnas i skälig utsträckning med hänsyn till lagstiftning och kommunala målsättningar

- Vara transparent och enkel att kommunicera

Enligt plan- och bygglagen bär fastighetsägaren ansvar för att anordna parkering för sin fastighet. Kommunen har ingen skyldighet att tillhandahålla parkering. Däremot har kommunen ett övergripande ansvar för parkeringsplaneringen och ska därmed ange vilket parkeringsbehov fastighetsägaren eller byggherren ska tillgodose. Som stöd för bedömning av parkeringsbehovet tar kommunen fram riktlinjer för vilka krav som ska ställas på byggaktörer för att uppnå en rimlig mängd parkering för respektive fastighet.

Förslaget har tagits fram i samverkan mellan kompetenser från stadsledningskontoret, tekniska nämnden, byggnadsnämnden samt Umeå parkering AB.

Yttrande

Kulturnämnden anser att förslaget till Mobilitetsnorm för Umeå kommun i grunden är positivt.

Dock förutsätts för att mobilitetsnormen i praktiken ska fungera att annan kommunal planering och service går hand i hand med ökad mobilitet. Till exempel förutsätter det att kulturell service som bibliotek, kulturella scener, kulturskola och andra kulturella aktörer finns tillgängliga i nära anslutning till busslinjer och bostadsområden. Det gäller såväl ny, tillkommande som befintlig verksamhet.

Mobilitetsnormen saknar en konsekvensanalys för hur de kommunala verksamheterna påverkas av ett eventuellt införande.

Beslutsunderlag

Remiss – Mobilitetsnorm för Umeå kommun

Beredningsansvariga

Leif Mårtensson

Kulturnämndens beslutsordning

Yrkande

Kjerstin Widman (M) - avslag till tjänsteskrivens förslag till yttrande till förmån för eget förslag till yttrande:

Förslaget innebär färre parkeringsplatser vid nybyggnation till förmån för andra transportsätt än bil. Enligt förslaget kommer en andel av fastighetens "mobilitetsbehov" ordnas genom andra åtgärder än parkeringsplatser för bil, som kallas för "mobilitetsåtgärder". Det kan bland annat handla om att ordna med bilpool eller cykelservicestation. Mobilitetsnormen kan resultera i att upp till 40 procent av parkeringarna för boende eller verksamma kommer minskas när nya platser bebyggs.

Förslaget kommer att kraftigt försämra förutsättningarna för dem som är beroende av bilen i vardagen. Redan i dag är det svårt att hitta parkering i Umeå, särskilt i nybyggda områden där både boende och besökare vittnar om stora problem.

Det är positivt om det görs insatser för att underlätta resande med cykel eller kollektivtrafik, men det bör inte genomföras på bekostnad av möjligheten att ha en parkeringsplats för bilen.

I förslaget har man även gjort en förändring gällande acceptabla gångavstånd mellan parkeringsanläggning och målpunkt, jämfört med den nuvarande parkeringsnormen. Enligt mobilitetsnormen kommer ett acceptabelt avstånd att vara längre än idag. När det gäller parkering för bostäder har tidigare 300 m varit acceptabelt, och nu föreslås 400 m.

Syftet med mobilitetsnormen är att minska behovet av egen bil, men problemet är att många inte kan ersätta bilresor med andra resesätt. Alla har inte möjlighet att cykla, gå eller åka kollektivt. Barnfamiljer, äldre, personer med obekväma arbetstider och de som bor utanför kollektivtrafiknära områden riskerar att drabbas hårt av en sådan förändring. Att göra det svårare att parkera kommer inte att minska behovet av egen bil för de som behöver transportera sig med bil, men det kommer att försvåra vardagen för dessa.

Behovet av bilparkeringar kommer även att öka i framtiden, i takt med att Umeå växer. Det gäller exempelvis i centrumfyrkanten och på platser där

det finns många butiker och arbetsplatser, men också i nybyggda områden och på platser där byggnationen förtätas.

Sammanfattningsvis anser nämnden att en parkeringsnorm inte kan ersättas av en mobilitetsnorm.

Helena Smith (S), Alex Nilsson (L) och Erik Häggström (C) – bifall till tjänsteskrivelsens förslag till yttrande

Helena Smith (S) - avslag till Moderaternas förslag till yttrande

Tilläggsyrkande

Thérèse Löfvenius Nilsson (V) – bifall till tjänsteskrivelsens förslag till yttrande med tillägget ”nuvarande och framtida busslinjer” i andra stycket, rad fem.

Helena Smith (S) – avslag till Vänsterpartiets tilläggsyrkande

Propositionsordning som godkänns

Bifall till tjänsteskrivelsens yttrande *mot* bifall till Moderaternas yttrande. Ordförande finner att nämnden bifaller tjänsteskrivelsens förslag till yttrande.

Reservation

Kjerstin Widman (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag till yttrande.

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag till yttrande *mot* Vänsterpartiets förslag till tilläggsyrkande. Ordförande finner att nämnden bifaller tjänsteskrivelsens förslag till yttrande.

Beslutet ska skickas till

Elin.lindqvist@umea.se märkt KS-2024/00548

§ 6

Diariennr: KU-2026/00005

Kurser och konferenser januari 2026**Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att anmäla Helena Smith (S) och Birgitta Stål (V) som deltagare och Ali Yasin Dahir (S) som reserv till Kulturskoledagarna 15-17 april, Sergel Hub, Stockholm.

Ärendebeskrivning

Kulturskoledagarna arrangeras av kulturskolerådet, en ideell, partipolitiskt och fackligt obunden förening som verkar för kulturskolans intressen. Tema för årets kulturskoledagar är *kulturskolan i hjärtat av samhällsutvecklingen*. Målgrupp är ledare, beslutsfattare, berörda från lärosäten och företrädare för relevanta organisationer. I samband med konferensen hålls även kulturskolerådets årsmöte, där Umeå kommun är medlem.

Beslutsunderlag

<https://www.kulturskoleradet.se/kulturskoledagarna/> [Kulturskoledagarna 2026 - Kulturskolerådet](#)

Beredningsansvariga

Maria Nordenback

Beslutet ska skickas till

De anmälda

§ 7

Diariernr: KU-2026/00003

Information, rapporter och övriga frågor januari 2026

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från förvaltningen

Jenny Skarstedt, kulturdirektör informerar att efterträdande ledningskoordinator börjar sin inskolning 1 april.

En kultursamordnare för förvaltningens 1-åriga samarbetsprojekt med Socialtjänsten tillträder 2 februari, med uppdrag att bedriva uppsökande verksamhet mot unga i Väven.

Kulturskolans ledning har i facklig samverkan beslutat att all personal övergår till samma anställningsavtal.

I det pågående uppdraget till förvaltningen att granska hur nämndens bidrag och stöd till föreningar används finns inget att rapportera.

Upphandling av ny ljudanläggning till Vävenscenen

Leif Mårtensson, ledningskoordinator informerar att nämnden eventuellt kan behöva fatta beslut om inköp av ljudanläggning till Väven.

Upphandlingen sker inom ramen för det gamla reglementet för upphandling, men beslutet kan behöva fattas enligt de nya reglerna och policys för upphandling som antogs i kommunfullmäktige 2025-10-17, § 205.

§ 8

Diariennr: KU-2026/00004

Anmälningssärenden/delegationsbeslut januari 2026

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna delegationsbesluten och redovisningen av anmälningssärenden för januari 2026.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar ärenden beslutade med stöd av nämndens delegationsordning, samt ärenden från kommunens övriga beslutande organ som rör kulturnämndens ansvarsområden.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut

Kulturkonsulent

Stöd till kulturarrangemang

Personuppgiftskoordinator

Personuppgiftsincidenter 1 oktober – 31 december 2025

Anmälningssärenden

Beslut i kommunstyrelsen 2025-12-02 – Stadsledningskontorets förslag till planeringsdirektiv version 1.

Beredningsansvariga

Daniel Vikström, kulturkonsulent

Maria Nordenback, nämndsekreterare