

Mötesbok: Tekniska nämnden (2026-02-19)

Tekniska nämnden

Datum: 2026-02-19

Plats: Vinkelhaken, Tegelslagaren

Kommentar:

Dagordning

Beslutspunkter

15/26 Fastställande av dagordning och fråga om jäv februari	3
16/26 Verksamhetsuppföljning Årsrapport 2025	6
17/26 Beslut av riskbedömning och fortsatt användning av Microsoft	132
18/26 Yttrande över motion 47/2025: Rätt till servicetoalett; Maria Lindvall (-)(L)	134
19/26 Strategiska projekt 2026	138
20/26 Beslut Renmarkstorget, förskjutning av tidplan	140
21/26 Reviderad Plan för stads- och kommundelar 2025 - 2028	142
22/26 Yttrande Motion 40/2025: Försänkning av gatstenar vid alla övergångsställen	147
23/26 Aktuellt från förvaltningen februari	150
24/26 Kurser och konferenser februari	151
25/26 Delegationsbeslut och anmälningsärenden februari	152
26/26 Ärenden under handläggning - information februari	199



Tjänsteskrivelse

2026-02-01

Tekniska nämnden

Diarienumr: TN-2026/00011

Fastställande av dagordning och fråga om jäv februari

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa sammanträdet dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämndens föredragningslista finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Föredragningslista. Bilaga.

Tekniska nämnden**Tid:** Torsdagen den 19 februari 2026 kl. 10:00**Plats:** Vinkelhaken, Tegelslagaren**Beslutspunkter**

1	Fastställande av dagordning och fråga om jäv februari	11.00	
2	Verksamhetsuppföljning Årsrapport 2025	11.05	Karin Isaksson/ Marcus Bystedt
3	Beslut av riskbedömning och fortsatt användning av Microsoft	13.00	Mattias Wallmark/ Hannes Fries
4	Yttrande över motion 47/2025: Rätt till servicetoalett; Maria Lindvall (-)(L)	13.20	Karin Isaksson
5	Strategiska projekt 2026	13.35	Karin Isaksson
6	Beslut Renmarkstorget, förskjutning av tidplan	13.50	Aleksiina Toivonen/ Urban Deijer
7	Reviderad Plan för stads- och kommundelar 2025 - 2028	14.20	Maria Östlund
8	Yttrande Motion 40/2025: Försänkning av gatstenar vid alla övergångsställen	14.40	Karin Isaksson
9	Aktuellt från förvaltningen februari	15.00	Karin Isaksson
10	Kurser och konferenser februari	15.40	
11	Delegationsbeslut och anmälningsärenden februari	15.50	
12	Ärenden under handläggning - information februari	10.00	

Diarienumr: TN-2025/00030

Verksamhetsuppföljning Årsrapport 2025

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna Tekniska nämndens årsrapport 2025.

att godkänna Tekniska nämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till december 2025.

att godkänna uppföljningen av internkontrollplan 2025.

att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.

att ärendet anses direktjusterat.

Ärendebeskrivning

Verksamheterna under Tekniska nämnden har upprättat rapporter för verksamhetsuppföljning januari – december 2025.

Beslutsunderlag

KS-2024 01101 Tekniska nämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till december. Bilaga.

Tekniska nämndens årsrapport 2025. Bilaga.

Bilaga 1a ombudgetering investeringar fastighet, civil beredskap 2025 (1).

Bilaga.

Uppföljning internkontrollplan tekniska nämnden 2025. Bilaga.

Checklista för handläggning av ärende inför politiska beslut bedöms inte vara aktuell för detta ärende.

Beredningsansvariga

Karin Isaksson

Christina Ingmanson

Marcus Bystedt

Hanna Ekman

Verksamhetschefer

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2025/00030

Beslutet ska skickas till

KSdiarium och KSrapportering, ange KS-2024/01101 i ämnesraden.

Revisor Elina Lundberg <elina.lundberg@azets.com>

Tekniska nämndens rapport till KS, januari–december 2025

Verksamhetsuppföljning

Nämndens grunduppdrag

Tekniska nämnden	Bedömning av nämndens grunduppdrag
<p>Tekniska nämnden har ansvar för kommunens anläggningar, infrastruktur och allmänna platser såsom fastigheter, gator, vägar, parker och närskogar. Uppdraget innefattar att planera, bygga, förvalta och utveckla kommunens infrastruktur och offentliga utomhusmiljöer, kommunens IT- och kommunikationssystem samt Umeå kommuns fastigheter – både avseende verksamhetslokaler och boenden för sociala behov. Nämnden ska tillhandahålla färdtjänst, uppfylla kommunens uppgifter avseende trafikfrågor samt tillhandahålla intern service inom måltider och lokalvård. Nämnden har också ansvar för att samordna Umeå kommuns fordonsanskaffning samt att leda, samordna och utveckla kommungemensamt arbete med digitalisering och digital transformation. Uppdraget innefattar även att svara för klimatomställningsarbetet inom nämndens ansvarsområden. Nämndens ansvarsområde omfattar alla verksamheter inom teknik- och fastighetsförvaltningen vilka är Digital omställning och IT, Fastighet, Gator och parker, Måltidsservice samt Städ- och verksamhetservice.</p>	<p>I hög grad uppfyllt</p>

Bedömning och motivering

Nämnden bedöms att under 2025 i hög grad uppfyllt sitt grunduppdrag. Bedömning och motivering per verksamhet nedan.

Digital omställning och IT

Under året har verksamheten levererat de tjänster som ligger inom sitt uppdrag. I mätningar så väl som i dialoger i styrgrupper, verksamhetsdialoger och liknande får verksamheten

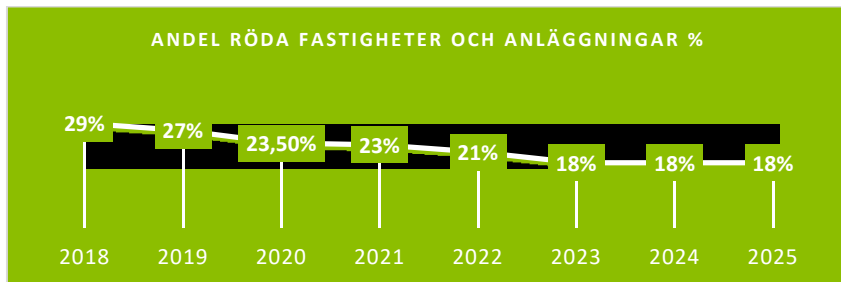
Tekniska nämndens rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025 2026-02-04

övervägande positiv återkoppling och i det fall negativa synpunkter sker det ofta på ett konstruktivt sätt.

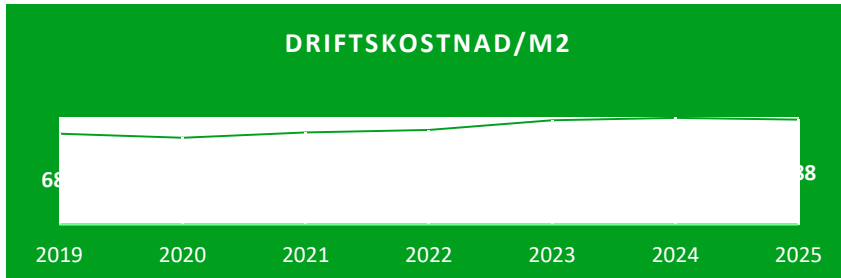
E-tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Från årsskiftet har kommunens e-tjänster sparat motsvarande 370 timmar manuellt arbete • I genomsnitt får kommunens e-tjänster användarbetyget 4,1/5 vilket är högt.
Data och AI	<ul style="list-style-type: none"> • Inom objektet för datadriven kommun har vi under 2025 hittills utvecklat 32 nya analysstöd. • Antalet aktiva användare av analysstöden har ökat till 887 i T2, vilket är 93 % fler än vid årets början. 70 % upplevde att de var nöjda eller mycket nöjda med det analysstöd de har tillgång till. • Vi har ökat antalet användare till 70 med licens för Microsoft Copilot till och tydliggjort användning av Copilot utan licens vilket samtliga inom kommunen kan göra. Enligt tidigare uppföljning sparar en medarbetare i genomsnitt ca 1,5 timmar arbetstid per person och vecka med AI-assistans för administrativa arbetsuppgifter. • Hittills i år har vi sparat in ca 1.300 timmar av andra verksamheters tid genom att automatisera manuellt arbete med digitala robotar (RPA).
Konsolidering	<ul style="list-style-type: none"> • Hittills i år har vi avvecklat 2 system mer än vi infört. Därmed har vi fortsatt en bra trend utifrån tidigare nämndbeslut att minska antalet system inom kommunen.
Utdelade datorer	<ul style="list-style-type: none"> • Under 2025 har vi delat ut 2.700 PC-datorer vilket är en stor ökning mot tidigare prognos 2.000 på helåret. En bakomliggande orsak till mängden är att operativsystemet Windows 10 inte längre säkerhetsuppdateras vilket kräver en uppgradering till Windows 11 som i sin tur har högre krav på hårdvaran och medför byte av dator.
Nöjdhetsindex	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunbolagen har svarat på en omfattande enkät för att vi ska få fram ett nöjdhetsindex. Resultatet är 3,4/5 vilket är godkänt. Vi ser också över vilka åtgärder som kan vidtas för att nästa mätning ska bli högre.

Fastighet

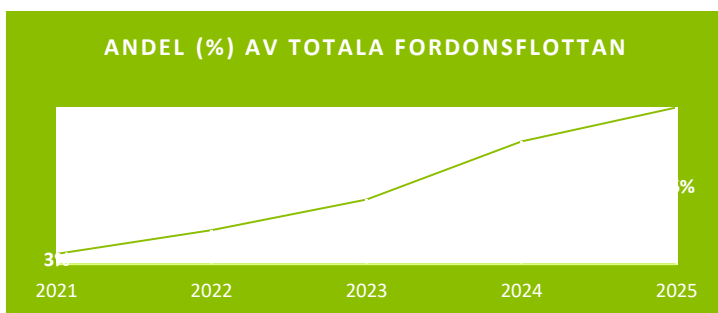
Verksamhetens uppdrag är att säkerställa att kommunens behov av lokaler tillgodoses, att fastighetsbeståndet driftas och underhålls på ett effektivt sätt samt att projekt genomförs med hög kvalitet och god genomförandekraft. Under perioden har detta uppdrag uppfyllts i hög grad.



För att säkerställa en stabil och högkvalitativ leverans enligt Fastighets uppdrag har den prioriterade aktiviteten under året varit att stärka organisationens kapacitet. Under året har Fastighet därför genomfört flera strategiska nyrekryteringar. Dessa rekryteringar har varit nödvändiga för att möta de utökade krav och uppdrag som tillkommit inom verksamheten och har bidragit till att skapa bättre förutsättningar för en effektiv och långsiktigt hållbar leverans.



Driftkostnaderna har under året ökat marginellt i jämförelse med föregående år. Samtidigt har antalet kvadratmeter i egna lokaler ökat, vilket har bidragit till att Fastighets kostnader totalt sett kunnat hållas på en lägre nivå än i fjol, vilket är positivt. Driftkostnaden per kvadratmeter har minskat med 13 kronor jämfört med föregående år.

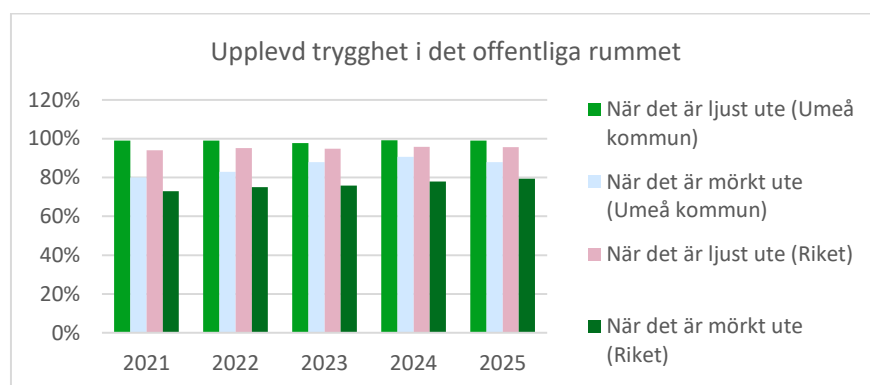


Tekniska nämndens rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025 2026-02-04

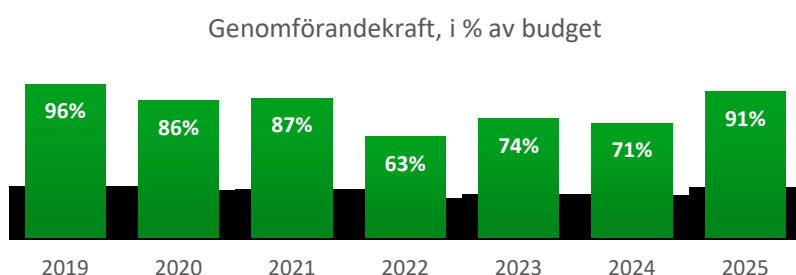
En långsiktigt hållbar omställning till en fossilfri fordonsflotta kräver även robusthet och därmed en diversifierad sammansättning av kommunens tjänstebilar. I dagsläget består fordonsflottan av 27 % elbilar och 39 % dieslbilar som kan drivas fossilfritt med HVO100. Kombinationen av eldrift och möjligheten att använda fossilfritt flytande bränsle minskar klimatpåverkan och ökar driftstabiliteten. Laddinfrastrukturen byggs ut i takt med behovet vid införskaffandet av elfordon.

Gator och parker

Vintern under kalenderåret har varit relativt lugn och standarden på driften av gång- och cykelbanor samt vägnät har varit god. Året avslutades med en storm där en 60-tal träd blåste omkull, men utan större påverkan för framkomligheten.



Den upplevda tryggheten har minskat något i mörkret, men ligger fortfarande över rikssnittet och på en hög nivå. Tillgången till rekreativmiljöer är fortsatt god och ligger på en stabil nivå.



Genomförande kraften i % av budget har ökat rejält och andel projekt som kommit i gång redan under första halvåret har ökat. Detta betyder att arbetet med att skapa förutsättningar för Umeås övergripande mål kring tillväxt pågår med full kraft.

Nöjdheten med färdtjänstresorna har ökat rejält under året. Bytet av entreprenör och det arbete som gjorts kring detta har fått ett positivt utfall.

Tekniska nämndens rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025 2026-02-04

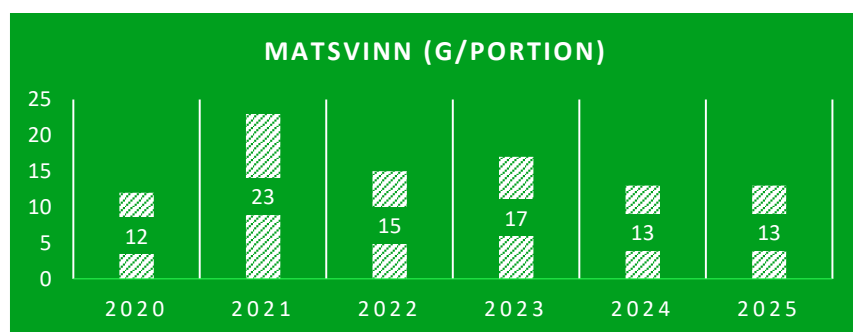
Ett flertal projekt för att förbättra förutsättningarna att klara klimatomställningar har initierats, bland annat ramupphandlingar med krav på fossilfria drivmedel och utsläppsfria entreprenadmaskiner.

Bedömningen är att verksamheten har levererat grunduppdraget med hög kvalitet under året.

Måltidsservice

Under året har verksamheten levererat goda och hälsosamma måltider. Verksamheten har fortsatt jobba med konceptet Gästens väg för att hela tiden förbättra service och bemötande. Verksamheten har med stabil ekonomi och bra struktur förutsättningar att fokusera på grunduppdraget att laga goda, hälsosamma och klimatsmarta måltider vilket bidrar till god folkhälsa.

Antalet tillagningskök ökar varje år vilket är en positiv utveckling eftersom verksamheten vill laga mat nära kunden. Med tillagning nära kund finns större möjligheter till lokala anpassningar och nöjda kunder. Tillagning på plats innebär också minskat svinn.



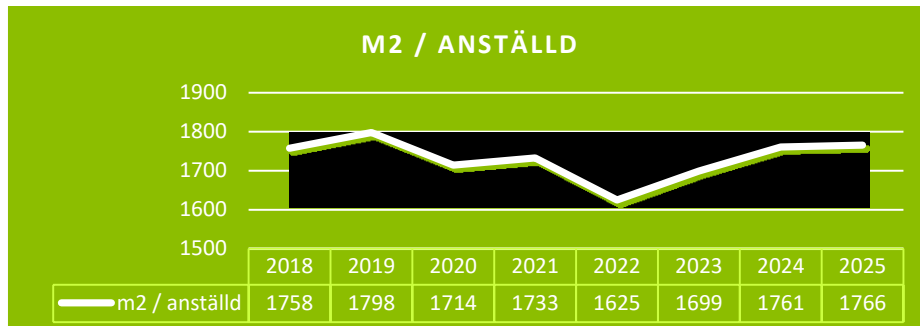
Fortsatt minskning av antalet enportionsmat. Bara personer med behov av specialkost och anpassad kost får numer biståndsbeslut. Under de senaste 5 åren har vi minskat produktionen av enportionsmat med ca 40%. Från i genomsnitt drygt 500 aktiva kunder till 269 aktiva kunder 2025.

Många förskoleavdelningar och även ett par hela förskolor har stängts under 2025 och vi har anpassat bemanningen.

Underrapportering i månadspuls vilket medför att antal portioner och kostnad per portion är fel. Till 2026 kommer vi kunna använda måltidsnärvaron och få en mer sanningsenlig siffra.

Städ och verksamhetsservice

En svensk lokalvårdare städar i genomsnitt mellan 1 000 och 2 000 m² per dag, beroende på objekt. Verksamheten ligger inom detta snitt.



Siffrorna för kemikaliefristädning har varit relativt konstanta. Det är främst nybyggda och nyrenoverade objekt där denna metod är genomförbar. Verksamheten söker kontinuerligt efter nya miljövänliga alternativ, men dessa är svåra att hitta till en funktionell och kostnadseffektiv nivå. Det är även svårt att hitta alternativa fungerande lösningar för ex toaletter.

Det finns möjlighet att lämna digitala felanmälningar och förbättringsförslag som går direkt till respektive enhetschef för vidare åtgärd. Under 2025 har dessa varit i paritet med 2024.

Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Digital omställning och IT

Under 2025 infördes en ny organisation med två områdeschefer för att tydliggöra det strategiska ansvaret inom Utveckling & arkitektur samt Infrastruktur & cybersäkerhet, och minska personberoendet. Kommunfullmäktige beslutade om en Plan för digital omställning med sex prioriterade inriktningar, och vi har identifierat behovet av stärkt styrning för att planen ska realiseras. Huvudfokus under året har varit att bygga upp kommunens datadrivna förmåga samt att stärka IT- och cybersäkerheten. Ett cybersäkerhetsteam har etablerats och stöd har tagits in för att möta kommande lagkrav (NIS2). Arbetet med krisledning har påbörjats och samarbeten pågår både inom koncernen och med andra regioner och kommuner, med fler planerade på regional och nationell nivå.

Fastighet

Året har präglats av gynnsamma väderförhållanden, vilket minskat behovet av snöhantering, även om viss taksfattning krävts. Förebyggande åtgärder har genomförts löpande. Lokalförsörjning och investeringsplanering har anpassats efter färre barn och fler äldre, vilket påverkat särskilt utbildningsområdet där förskoleavdelningar avvecklats och planerade projekt skjutits upp. Fastighet har fått utökat ansvar för lägenheter till nyanlända och hanterar nu administrationen kring detta. Flera större byggprojekt fortlöper enligt plan och flera har slutförts, bl.a. förskola på Mariedal, ombyggnad av Hedlundaskolan och Vasaskolan samt nytt garage i Västra stallet. Arbetet med garantihantering har förbättrats, vilket minskat fel vid garantibesiktningar. Satsningar på klimatsmarta material och energieffektivisering har intensifierats, och återbruk har gått från planering till genomförande. Fastighet har dessutom inlett arbetet med ny fastighetspolicy och övertagit driften av Navet, samt prioriterat återställande av skyddsrum.

Gator och Parker

Umeås tillväxt kräver trygg och hållbar infrastruktur. Under året övertogs vägar innanför ringleden, vilket gick smidigt utan större störningar. Mild vinter och varm sommar, med stormen Johannes som undantag, men ingen akut påverkan. Två viktiga utvecklingsprojekt har inletts: smart dagvattenhantering och elektrifierade arbetsmaskiner. Nya ramavtal ställer krav på fossilfria drivmedel och utsläppsfria maskiner. Stadsmiljön har förbättrats med nya och upprustade parker, samt trivselarrangemang. Projektet BATS har främjat cykling och bättre vinterväghållning. Året har präglats av stabil och hållbar drift.

Tekniska nämndens rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025 2026-02-04

Måltidsservice

Måltidsservice har fått ansvar för lagerhållning och distribution av reservlivsmedel vid kris. Med stöd från Livsmedelsverket har beredskapen snabbt stärkts under 2025, nu med lager för tre veckor inklusive frystorkat och lagringsdugliga livsmedel. Förvaringsutmaningar har lösts i samarbete med flera verksamheter. Måltidsnärvaron, som lanserades 2024, har lett till 30 % minskat matsvinn och inspirerat andra kommuner och forskning genom effektiv digital planering.

Städ och Verksamhetsservice

Under 2025 har fokus legat på att höja och följa upp städkvaliteten. Ett egenkontrollprogram färdigställdes mot slutet av året och arbetet fortsätter under 2026. Miljö och Hälsoskydd har genomfört kvalitetskontroller och förelägganden gällande städkvalitet och -frekvens, men Länsstyrelsen avtog kraven på vite då de ansågs otydliga. En central fråga rör städfrekvens, där Miljö och Hälsoskydd vill se högre nivåer enligt Folkhälsomyndighetens rekommendationer, men Umeå kommuns nivåer ligger i linje med eller över branschstandard. Under 2024 antogs och vidareutvecklades en handlingsplan för kvalitetsutveckling, och verksamheten har nu ett fungerande internkontrollsystem enligt INSTA 800. En omorganisation har lett till jämnare arbetsfördelning och bättre förutsättningar för kvalitetsarbete. Verksamheten har även vuxit med nya objekt, och fokus framåt ligger på fortsatt kvalitetsutveckling och långsiktig hållbarhet.

Tilläggsuppdrag från kommunfullmäktige

Uppdrag	Status jan–dec	Motivering/kommentar
Tilläggsuppdrag: 2023:1 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.	Genomfört	Det har gjorts en analys av nuläge och framtid med stöd av framtaget prognosverktyg. Det visar att det inte finns behov av omställning inom nämndens verksamheter.
Tilläggsuppdrag 2023:2 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndgränser.	Genomfört	Nämndens verksamheter arbetar utifrån strukturerade processer där samverkan är en viktig och integrerad del. Detta för att säkerställa ett kontinuerligt kommunövergripande ansvarstagande i både planering och genomförande.

Personaluppföljning

Nämndens arbete för att nå personalpolitiska mål

Tekniska nämnden	Bedömning av nämndens arbete med personalpolitiska mål
Mål 5: Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.	Enligt plan
Mål 6: Umeå kommun ska ha ledarskap som ges och ger förutsättningar för goda resultat, där riktvärdet för antalet medarbetare per chef inte är fler än 30.	Enligt plan
Mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.	Enligt plan

Åtgärder och viktig utveckling/viktiga händelser inom målområdena

Utifrån kompetensförsörjningsplanen har förvaltningen arbetat med fyra prioriterade fokusområden: arbetsgivarvarumärket, tidiga kompetensförsörjningsinsatser, hälsopromotion samt anställningsprocessen.

Arbetet har haft fokus på att stärka verksamheternas förutsättningar att attrahera, behålla och utveckla medarbetare. Inom ramen för detta har förvaltningen arbetat aktivt med att öka synligheten i rekryteringar och kommunikation, med syfte att synliggöra förvaltningens olika yrkesgrupper.

Fortsatt arbete med implementeringen av friskfaktorer och aktiv rehabilitering kan ha bidragit till minskad sjukfrånvaro inom några verksamheter.

Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare (mål 5)

Ett av de strategiska områdena för att stärka verksamheternas attraktivitet och interna utveckling har varit att utveckla arbetsgivarvarumärket – en avgörande faktor för att attrahera, rekrytera och behålla rätt kompetens. En central del av arbetet har varit att skapa och tydliggöra utvecklingsmöjligheter och karriärvägar.

Under året genomfördes en medarbetardag för samtliga medarbetare inom förvaltningen, med fokus på att lyfta det viktiga arbete som utförs i alla verksamheter. Vid detta tillfälle lanserades även den film som presenterar förvaltningens olika verksamheter.

Det fleråriga projektet kring framtida kompetensbehov har bland annat resulterat i utvecklingen av intranätssidan Utveckling och karriär. Där beskrivs nu olika karriärvägar och alternativ för att bredda kompetensen inom nya områden. Arbetet syftar till att främja en lärande organisation som stödjer både medarbetares och chefers utveckling. För chefer har

Tekniska nämndens rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025 2026-02-04

fokus legat på lärande organisation, bland annat genom föreläsningar och workshops inom området.

Arbetet med friskfaktorer och en hälsosam, hållbar arbetsmiljö har fortsatt i verksamheterna. Detta har även inneburit en resursförstärkning inom kompetensområdet fysisk arbetsmiljö.

Ledarskap (mål 6)

Andelen chefer med högst 30 medarbetare har ökat, vilket innebär att färre chefer ansvarar för fler än 30 medarbetare. För de verksamheter där antalet medarbetare per chef fortfarande är högt finns en plan, bland annat genom att anställa fler chefer.

Friskfaktorer (mål 7)

Arbetet med friskfaktorer, tidiga insatser och arbetsanpassning – inklusive aktiv rehabilitering – har sannolikt bidragit till att påverka sjukfrånvaron positivt. Under de senaste åren har den totala sjukfrånvaron minskat något, vilket kan vara ett resultat av dessa insatser.

Resultatmått	Målvärde 2025	Utfall 2025			Utfall 2024		
		kvinnor	Män	totalt	kvinnor	män	totalt
Sjukfrånvaro, totalt i procent av anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	6,2	7,4	4,6	6,2	7,8	4,5	6,4
Andel långtidsfriska (%)	65	60	67	63	58	64	60
Andel heltidsanställda (%)	96	95	98	96	94	97	96
Andel skyddsombud som har genomgått introduktion (%)	97	75	85	81	79	88	84
Andel chefer med max 30 medarbetare (%)	90	90	96	93	90	96	92
Medarbetarenkäten, medelvärde	5,0	5,2	5,3	5,2	5,3	5,2	5,2

Ekonomiuppföljning, tekniska nämnden

Händelser av väsentlig betydelse som har påverkat nämndens ekonomi

Under 2025 har Vägpaketet, kommunens övertagande och utbyte av vägar med Trafikverket, blivit klart och investeringen på 250 mnkr har aktiverats och slutförts.

Budgetavvikelse, utfall i år och föregående år

(mnkr med en decimal)	Budget 2025	Utfall 2025	Budget-avvikelse 2025	Utfall 2024	Budget-avvikelse 2024	Prognos vid rapport jan–aug 2025	Prognos-avvikelse
Verksamhetens intäkter	159,9	198,7	38,8	188	37,1	167	31,7
Verksamhetens kostnader	-1714,3	-1762,4	-48,1	-1697,3	-72	-1720	-42,4
Verksamhetens nettokostnad	-1554,4	-1563,7	-9,3	-1509,3	-34,9	-1553	-10,7

Nämndens resultat 2025 är ett underskott på -9,3 mnkr jämfört med budget. Jämfört med resultatet samma period föregående år, -34,9 mnkr, så är resultatet cirka 25,6 mnkr bättre. Det som skiljer mellan åren är i huvudsak att vintern är mer kostnadsmässigt gynnsam, samt att resultatet för fastighet är bättre jämfört med 2024 då snö, kyla och framförallt skador orsakade stora kostnader för verksamheten. Jämfört med prognosen per augusti, som var ca 1 mnkr i överskott, är det främst högre mediakostnader på fastighet, högre kostnader för civil beredskap samt högre kostnader inom DoIT som utgör differensen.

Resultatet för 2025 beror på olika faktorer. Vinterväghållningen för 2025 visar totalt sett på ett litet överskott, ca 2 mnkr, där det är ett överskott inom gator och parker som dras ned av ett underskott inom fastighet på grund av taks-kottning i början av året. I takt med att takkonstruktioner som är i riskzonen förstärks är planen att kostnader för taks-kottning successivt kommer att minska. Inom Gator och parker är det även överskott inom färdtjänst. Mediakostnader visar ett underskott med ca -4 mnkr på grund av höga el- och vattenkostnader. Externa hyreskostnader visar ett underskott ca -6 mnkr, till del på grund av ny årshyra för Skräddarens vård- och omsorgsboende samt höga engångskostnader för bl a lokal- och bostadsanpassningar. Även underhållskostnader inom fastighet uppvisar ett par miljoner kr i underskott, ca -7 mnkr. Nämnden har även beviljat -2 mnkr för civil beredskap under året som inte ursprungligen var med i budget. Nämndens del av kostnader för IT- och PA-nämnderna blev högre än budget och prognos, ca -2 mnkr. Därutöver är kostnaderna för livsmedel lägre än budget inom måltidsservice, tidigare åtgärder, arbete med minskat matsvinn samt en stabilare prisnivå ger ett plus på ca 6 mnkr. Totalt för nämnden är personalkostnaderna ca 9 mnkr bättre än budget. I övrigt mindre avvikelser.

Investeringar

(mnkr med en decimal)	Budget 2025	Utfall 2025	Budget-avvikelse 2025	Utfall 2024	Prognos vid rapport jan–aug 2025	Prognos-avvikelse
Verksamhetens nettoinvesteringar	-1574,5	-1202,8	371,7	-965,9	-1272	69,2

(mnkr med en decimal)	Budget 2025	Utfall 2025	Budget-avvikelse 2025	Utfall helår 2024	Prognos vid rapport jan–aug 2025	Prognos-avvikelse
Fastighet	-944,6	-665,1	279,5	-702,5	-729	64,3
Gator och parker	-513,5	-466,1	47,4	-193,2	-454	-12,2
IT	-88,8	-59,1	29,7	-62,3	-82	22,8
Övrigt	-27,6	-12,5	15,1	-7,9	-7	-5,4
Summa	-1574,5	-1202,8	371,7	-965,9	-1272	69,2

Nämndens investeringar 2025 uppgår till totalt -1202,8 mnkr, vilket är 371,7 mnkr under budget. Jämfört med 2024 är resultatet högre till stor del beroende på att projektet för övertagande av vägpaketet från Trafikverket på 250 mnkr har slutförts. Orsakerna till överskottet 2025 är dels tidsförskjutningar av projekt, dels att många projekt har slutförts med överskott mot budget vilket är positivt. Avvikelsen mellan utfall och prognos per augusti ligger till största del på fastighet och förklaras nedan.

Fastighet

Fastighets totala investeringsbudget för 2025 uppgår till -944,6 mnkr och utfallet för året blev -665,1, dvs ett överskott på 279,5 mnkr. I augusti sattes prognosen till -729,4 mnkr och utfallet blev då 64,3 mnkr mindre än prognosen. Orsaker till överskottet mellan budget och utfall beror på att flera projekt inte har startats upp eller pausats (ex ombyggnation av östra stallet på stadshusområdet 36,6 mnkr, Hörnefors förskola 20 mnkr, ersätta Sävar skolas paviljong 9,8 mnkr, Storsjö förskola 1 avd 9,0 mnkr, nytt vård- och omsorgsboende 60 pl 6,7 mnkr) varav flera beror på ändrade lokalbehov efter ny befolkningsprognos. Andra projekt har en förskjuten tidsplan (ex daglig verksamhet Magistervägen 46,7 mnkr, brandstation Umeå Östra 30,7 mnkr, Innertavle skola ny byggnad för åk 4-5 9,5 mnkr och Rödåsel förskola 2 avd 9,1 mnkr). Flera projekt är i slutfasen och ser ut att få lägre utfall än budgeterat och just för 2025 är överskottet ex för Champinjonen ut- och ombyggnad för vuxenutbildningen 31,9 mnkr, Carlslund grundskola 13,5 mnkr, Kungsgården förskola 8 avd 11,0 mnkr och

Tekniska nämndens rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025 2026-02-04

Berghemsskolan ersätta 2 paviljonger 10,1 mnkr, men det kan fortfarande komma fler kostnader för 2026 så slutkostnaden kan bli mindre än årets överskott. Fastighet har även kommit i gång tidigare än budgeterat med flera projekt (ex ombyggnation av kulturskola på Nanna 5 och Stormen 1 vilket ger underskott för året med -9,4 mnkr, nytt utökat serviceboende på Malmen 27 med -3,8 mnkr, etapp 2 av om- och utbyggnad av brandstation Umeå Västra -3,1 mnkr, utbyggnad av Brännland skola -2,1 mnkr och Yttersjö förskola 4 avd -2,0 mnkr).

Under Fastighets budgetposter finns -20,2 mnkr i budget för inköp av bostadsrätter vilket i stället ska redovisas som inköp av finansiella tillgångar och inte inkluderats i investeringsbudgeten. 13 lägenheter i en bostadsrättsförening har köpts in under året för sammanlagt -20,2 mnkr, men här blir dock avvikelsen 20,2 mnkr både mot budget och mot prognos jan-aug 2025 då en rättning av posterna har gjorts. För 2026 finns en budgetpost för köp av bostadsrätter för -25 mnkr, samma hantering kommer att gälla då men styrs om inför 2027 så det blir rätt hanterat från början.

(mnkr med en decimal)	Budget 2025	Utfall 2025	Budget-avvikelse 2025	Utfall helår 2024	Prognos vid rapport jan-aug	Prognos-avvikelse
Vasaskolan gymn elevökn	-63,0	-62,1	0,9	-23,6	-75,8	13,7
Grisbackaskolan matsal/kök	-55,5	-46,0	9,5	-5,3	-40,0	-6,0
Sofiehem 5:2 daglig verksamhet	-50,0	-3,3	46,7	-0,5	-3,0	-0,3
Champinjonen vux elevökn	-49,7	-17,8	31,9	-69,1	-20,0	2,2
Hedlundask ny-ombygg F-6	-37,9	-32,8	5,2	-19,0	-35,9	3,1
Brandstation Umeå Östra ny	-37,2	-6,5	30,7	-7,6	-6,5	0,0
Östra Stallet ombyggnation	-35,2	1,4	36,6	-1,5	-0,5	1,9
Västra stallet ombyggnation	-33,7	-35,3	-1,6	-8,3	-33,6	-1,7
Brandstation Umeå Västra ny vagnshall	-29,5	-35,5	-6,0	-0,5	-38,0	2,5

Tekniska nämndens rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025

2026-02-04

Brandstation Holmsund uppbyggnad	-29,1	-29,8	-0,7	-0,9	-28,0	-1,8
Summa	-420,7	-267,6	153,0	-136,4	-281,3	13,7

Arbetet med om- och tillbyggnaden av Vasaskolan pågår för att möta gymnasiets ökade elevantal. I Rosa huset avslutas nu en omfattande asbetsanering som pågått under lång tid. I flyglarna pågår stommontage och i huvudbyggnaden fortsätter lätttrivning och invändiga ombyggnationer. Under januari 2026 påbörjas grundläggningen för tillbyggnaden av Vasaskolan. Utfallet för 2025 är -62,1 mnkr, vilket är i nivå med budgeten för året som var på -63,0 mnkr. Den tidsförsening som asbetsaneringen orsakat kommer vi att försöka arbeta igen så att skolans planerade inflyttning inte påverkas. Projektets totala kostnad ligger med god marginal inom budget. En bidragande orsak till det positiva utfallet är att kostnaden för nybyggnation av gymnastikhallen inte ingår i prognosen.

Utbyggnaden av kök och matsal på Grisbackaskolan för att möta det ökade elevantalet befinner sig i byggskede och ligger i fas med tidsplanen. Utfallet för 2025 ligger på -46,0 mnkr och budget på -55,5 mnkr. Slutprognosen för hela projektet ser ut att kunna hållas.

Nybyggnaden av hus på Magistervägen på Sofiehem 5:2 för daglig verksamhet inom IFN är nu i ett skede där byggprojektet legat ute på upphandling och en entreprenör finns nu kontrakterad för att uppföra byggnaden. Byggstarten är planerad till mars/april 2026. Utfallet för 2025 ligger på -3,3 mnkr och budget -50,0 mnkr. Den ackumulerade budgeten i projektet ser ut att kunna hållas med stor marginal. Projektet ser ut att kunna hålla den tänkta tidsplanen med planerad inflyttning för verksamheten i juni 2028 om än budgeten ligger i framkant.

Projektet med om- och tillbyggnationer på Champinjonen för fler vuxenelever är i sin helhet färdigställd och verksamheten är inflyttad sen oktober 2025. Den nya byggnaden togs i bruk av verksamheten i juni. Några besiktningspunkter kvarstår att åtgärda och några tilläggsbeställningar för att göra den befintliga skolan mer enhetlig vad gäller teknik, passage och låssystem. Budgeten för 2025 är -49,7 mnkr och utfallet för året är -17,8 mnkr. Slutprognosen för hela projektet är under budget.

På Hedlundaskolan är den nya byggnaden färdigställd i november 2025 med godkänd slutbesiktning och verksamheten har flyttat in och har startat upp i lokalerna i januari 2026. Förberedande arbeten för utbyggnad av kök/matsal påbörjades i november 2025. I januari 2026 har även arbeten i befintlig skolbyggnad påbörjats. Delar av verksamheten är

Tekniska nämndens rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025 2026-02-04

evakuerade till Norra Ålidhemsskolan vilket underlättar för byggentreprenaden då hela befintliga skolbyggnaden är tom och tillgänglig för arbeten. Tidplanen bedöms hålla och slutbesiktning är planerad till november 2026. Utfallet för 2025 blev -32,8 mnkr och budget är -37,9 mnkr, dvs lite under budgeten då det inte blivit lika många tillkommande kostnader som befarat. Prognosavvikelsen på 3,1 mnkr beror på att alla bedömda tillkommande kostnader inte hann faktureras innan årsskiftet som beräknat. Slutprognosen för projektet ser ut att hamna enligt budget. Bedömningen är att mer oförutsedda kostnader kommer att komma under 2026 vilket gör prognosen mer osäker. Det beror på att byggnaden är äldre och oväntade åtgärder kan dyka upp som inte ingått i den ursprungliga entreprenaden.

Nya brandstation Umeå östra på Tomtebo Strand är upphandlad och en entreprenör är kontrakterad. Infrastrukturens överklagan påverkar brandstationens möjliga byggstart och innebär en förskjutning i den planerade färdigställningen som nu är november 2027. Budgeten för 2025 är -37,2 mnkr och utfallet är -6,5 mnkr. Den ackumulerade budgeten i projektet ser ut att kunna hållas med god marginal.

Entreprenaden för ombyggnaden av östra stallet på Stadshusområdet ska avslutas eftersom projektet inte kan genomföras med nuvarande förutsättningar. Flera oberoende konsultrapporter visar att stomdelarna innehåller farliga ämnen och att stora mängder kontaminerat material måste avlägsnas för att säkerställa en god framtida arbetsmiljö. Juridiska bedömningar visar att kvarlämnande av förorenat material strider mot miljöbalkens försiktighetsprincip, plan- och byggförordningens krav på god inomhusmiljö, samt Boverkets byggregler. Nuvarande detaljplan tillåter dock inte den sanering som krävs. Målet är därför att ta fram en ny detaljplan som möjliggör rivning och återuppförande av stallet med nytt, rent material. Hänsyn ska tas till kulturvärdena i de omgivande byggnaderna i det fortsatta planarbetet. Utfallet för 2025 är 1,4 mnkr på grund om ombokningar och budget för 2025 är -35,2 mnkr.

Ombyggnaden av västra stallet på Stadshusområdet till parkeringsplatser för tjänstefordon är färdigställd. Budgeten för 2025 är -33,6 mnkr, och utfallet är -35,3 mnkr. Den totala projektkostnaden uppgår till 43,6 mnkr, vilket är något högre än den sammanlagda budgeten på -42,0 mnkr.

Uppbyggnaden av vagnhallen på brandstation Umeå västra kom oplanerat med anledning av takraset i februari 2024. I och med uppbyggnaden görs en rad åtgärder i projektet för att stärka brandförsvarets förmåga, arbetsmiljö och framtida expansionsplaner vilket fördyrar projektet med ca -9 mnkr. Ytterligare medel har tillförts i budget inför 2026. Budgeten för 2025 är -29,5 mnkr och utfallet blev -35,5 mnkr. Projektet löpte enligt tidsplan och vagnhallen överlämnades till verksamheten november 2025.

Tekniska nämndens rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025 2026-02-04

Uppbyggnaden av brandstation Holmsund efter branden i december 2023 har stött på förseningar då Miljö- och hälsoskydd konstaterat att sanering av kontaminerad mark framför brandstationen krävs innan arbetet fortsätter. Detta kommer fördyra projektet. Budget för 2025 är -29,1 mnkr och utfallet blev -29,8 mnkr. I samband med uppbyggnaden görs åtgärder för att stärka brandförsvarets förmåga och förbättrad arbetsmiljö enligt dagens krav vilket kommer att fördyra projektet med ca -5,0 mnkr. Bedömd totalkostnad är -45,0 mnkr och den totala budgeten uppgår till -30,0 mnkr.

Gator och parker

Gator och parkers totala investeringsbudget för 2025 uppgick till 513,5 mnkr och resultatet blev ett överskott på 47,4 mnkr.

(mnkr med en decimal)	Budget 2025	Utfall 2025	Budget-avvikelse 2025	Utfall helår 2024	Prognos vid rapport jan-aug	Prognos-avvikelse
Medfinansiering TRV	250,0	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0
Renmarkstorget	47,3	9,5	37,8	2,2	10,4	0,9
Väg 503	19,3	3,1	16,3	0,4	3,5	0,4
Norrbyuskär	18,8	4,8	13,9	1,2	10,0	5,2
Kungsvägen	16,0	39,0	-23,0	5,9	16,0	-23,0
Kungsgatan	10,0	1,4	8,6	0,0	1,9	0,5
Djupbäcken klimatanpassning	7,5	4,5	3,0	0,0	6,4	1,8
Tvärån klimatanpassning	7,5	0,2	7,3	0,0	0,3	0,0
Järnvägspassage Holmsund	6,7	0,2	6,5	0,3	2,0	1,8
Sjukhusbacken	6,6	12,0	-5,4	0,4	13,0	1,0
Övriga gatu- och parkprojekt	123,7	141,4	-17,7	182,9	140,5	-0,9
Summa	513,4	466,1	47,4	193,3	454,0	-12,3

Medfinansiering till Trafikverket har utbetalats under året, 250 mnkr.

Renmarkstorget är senarelagt, projektering påbörjades under våren 2025 med preliminär byggstart 2026, av denna anledning har projektet ett överskott på 37,8 mnkr för året.

Prognosen för hela projektet är i dagsläget 71,1 mnkr.

Tekniska nämndens rapport till kommunstyrelsen, januari–december 2025 2026-02-04

Väg 503 har senarelagts då övertagandet av vägnät innanför ringen har skett under året, projektet har ett överskott på 16,3 mnr och prognosen för hela projektet är 72,1 mnr.

Norrbyuskär, projektering pågår och projektet fortsätter under 2026, överskott för året blev 13,9 mnr. Prognos för hela projektet är 38 mnr.

Kungsvägen i Sävar entreprenaden pågår och fortsätter under 2026, resultat för året -23,0 mnr kommer av att all medfinansiering från Trafikverket inte har kommit. Prognosen för hela projektet är 60,0 mnr.

För Kungsgatan så pågår projektering och projektet fortsätter under 2026, överskott för året blev 8,6 mnr. Prognos för hela projektet 16,1 mnr.

Åtgärderna inom Djupbäckens klimatanpassningsbudget projekteras och byggstart planeras under 2027, för året blev det ett överskott på 3,0 mnr. Prognos för hela projektet är 65,0 mnr.

Åtgärderna inom Tväråns klimatanpassningsbudget kommer att projekteras under 2026, för året blev det ett överskott på 7,3 mnr. Prognos för hela projektet är 65,0 mnr.

Järnvägspassage Holmsund kommer att projekteras under våren 2026, förskjutningen kommer av att tidplanen samordnas och styrs av Trafikverket, överskott på 6,5 mnr för året. Prognos för hela projektet är 65,0 mnr.

Sjukhusbacken är tagen i bruk men de sista kostnaderna kommer in under 2026, underskott på -5,4 mnr under 2025. Underskottet beror dels på att budgeten sattes långt innan entreprenaden påbörjades, dels att det uppstod tekniska utmaningar som inte gick att förutse. Prognos för hela projektet är 14,3 mnr.

DoIT, civil beredskap och övrigt

För DoIT blev avvikelserna mot budget 29,7 mnr och mot prognos 22,8 mnr. Båda avvikelserna förklaras till största del av att bärbara datorer bytts ut långsammare än planerat, befintliga datorer håller längre än förväntat samt att verksamheten lyckats pressa priserna för både hårdvara och tillhörande mjukvara inom utbildning vilket bidrog till överskottet.

Under övrigt ligger civil beredskap, städ- och verksamhetsservice och måltidsservice, under de två sistnämnda finns endast marginella avvikelser.

Inom civil beredskap har investeringar för 5,7 mnr gjorts av totalt 20 mnr i budget, vilket ger 14,7 mnr i avvikelse vilket till stor del beror på att arbetet med planering av investeringar kom i gång först under senare delen av året. De investeringar som trots det hann genomföras förklarar prognosavvikelsen mot augustiprognosen.

Ombudgetering av investeringar

Tekniska nämnden föreslår att totalt 252,2 mnkr av årets investeringsöverskott ombudgeteras. Behovet av ombudgeteringar förklaras i text nedan samt i detalj i bilaga 1a och 1b.

Inom fastighet föreslås ombudgetering på 186,5 mnkr av den totala avvikelsen på 279,5 mnkr. 216,7 mnkr är för projekt som blivit tidsmässigt förskjutet och flyttas framåt i tid och 30,6 mnkr är för projekt som blivit tidigarelagda eller har använt mer än årets budget. 94,7 mnkr är återlämnade medel då projekt är avslutade/blir avslutade inom kort och inte behöver använda mer. Av det som inte får ombudgeteras står ospecificerade årligen återkommande ramar för -17,7 mnkr och -18,0 mnkr är projekt som blivit dyrare än budgeterat och ingen kommande budget finns att dra av ifrån. Några projekt har tidsförskjutits till efter planperioden 2030 och därför tas deras överskjutande budgetmedel från 2025 inte med och de utgör 13,2 mnkr. Överskottet på 20,9 mnkr för förvärv bostadsrätter övergår till inköp av finansiella tillgångar så de ombudgeteras inte. Sammanlagt vill Fastighet flytta 48,8 mnkr till 2026, 70,6 mnkr till 2027 och 67,1 mnkr till 2028.

Inom Gator och parker föreslås ombudgeteringar från 2025 till 2026 som uppgår till 54,1 mnkr.

Inom civil beredskap föreslås ombudgetering av 14,3 mnkr till 2026 (ligger med i fastighets bilaga för ombudgeteringar).

Redovisning av privata utförare av väsentlig betydelse

Inom färdtjänst har nya utförare upphandlats, Älvsby Taxi och Björkstadens beställningscentral, som ersätter Caboline region Norr AB. Inom vinterväghållning har avtalen för två utförare upphört, BDX Företagen AB och Mark & grund i Vännäs AB, och ersatts av Grus & Schakt Umeå, Sjölund's Spår o Mark AB och Timo Entreprenad AB.

Redovisning av avtalssamverkan av väsentlig betydelse

Inga förändringar av väsentlig betydelse.

Uppföljning av inriktningsmål och program för verksamhetsåret 2025

Programansvarig chef/tjänsteperson och programstyrgrupp följer upp och sammanställer rapport av inriktningsmål och program. De som ingår i en programstyrgrupp från respektive förvaltning ansvarar för att bidra med underlag enligt programstyrgruppens tidplan och arbetssätt.

Rapporten skickas senast nedan datum till enheten för styrning och samordning, som infogar den i kommunstyrelsens uppföljningsrapporter.

När	Programrapport
10 september 2025	Programrapport för januari–augusti (T2) 2025
21 januari 2026	Programrapport för januari–december (T3) 2025

Sammanställd rapport per inriktningsmål/program delges därefter berörda nämnder/bolag och biläggs till kommunens delårsrapport/årsredovisning.

Tekniska nämnden

Årsrapport

2025

Dokumentansvarig: Teknik- och fastighetsförvaltningen
Fastställd av: Tekniska nämnden, [XXXX-XX-XX](#)
Version: 1.0
Dokumentdatum: 2026-02-02
Reviderad:

UMEÅ
KOMMUN

Innehållsförteckning

Tekniska direktören har ordet – Året som gått	03	Nämndens utvalda rapporter	57
Verksamhetsrapport	05	Civil beredskap	58
Digital omställning och IT	08	Personuppgiftsincidenter	59
Fastighet	12	Tekniska nämnden – personalrapport	60
Gator och parker	20	Personalpolitiskt mål 5	62
Måltidsservice	29	Personalpolitiskt mål 6	63
Städ- och verksamhetsservice	35	Personalpolitiskt mål 7	64
Inriktningsmål	39	Tekniska nämnden – ekonomirapport	65
Inriktningsmål 1	40	Verksamheternas ekonomi	69
Inriktningsmål 2	42	Investeringar	77
Inriktningsmål 3	44	Tilläggsuppdrag	93
Inriktningsmål 4	46	Intern kontroll	95

Året som gått 2025

Tekniska direktören har ordet

Året 2025 har, som vanligt, varit ett händelserikt år. Verksamheternas dagliga leveranser har fungerat väl och flera utvecklingssteg har tagits inom viktiga områden.

Vädret är en viktig förutsättning för Tekniska nämnden. Vintern 2025 avslutades rekordtidigt och följdes av en mycket varm sommar. Året avslutades med en snöfattig start, en kraftig storm som fällde många träd och hela vintersäsongen har halkbekämpningen varit i fokus. Oavsett väder har verksamheterna klarat att leverera en god service till medborgarna.

Vårens planeringsarbete påverkades av att befolkningsprognosen återigen reviderats ned vilket har behövt hanteras i nämndens planering och underlagen till kommunens planeringsdirektiv. Investeringsplanen har omarbetats och nyproduktionen minskats vilket framåt ger utrymme för att öka takten för underhåll av våra fastigheter och anläggningar.



Karin Isaksson, teknisk direktör.

Nämnden fick under våren efter beslut i Kommunfullmäktige ett utökat uppdrag för kommunens civila beredskap inom fyra områden; drivmedel, reservkraft, livsmedel och beredskapslager. Det arbete har nu startats upp och inom framför allt livsmedel har beredskapen ökat väsentligt redan under innevarande år.

Arbetet med att implementera den nya fastighetspolicyn pågår och per den 1/9 övertogs ansvaret för drift och underhåll av badhuset Navet.

Efter 30 år av förberedelser och en utbyggd ringled tog kommunen över vägnätet innanför ringleden den 1 september, ett långt projekt som avslutas och ritar om kartan för Umeå. Övertagandet av driften har fungerat väl och nu finns nya förutsättningar att utveckla staden där de stora gaturummen ger helt nya möjligheter.

Arbetet med att höja kvaliteten på städningen i våra skolor och förskolor har fortsatt, under hösten etablerades ett nytt egenkontrollprogram och uppföljningen av kvaliteten sker nu kontinuerligt.

Den plan för digital omställning som DoIT arbetat fram har beslutats av fullmäktige och arbetet med genomförandet kan nu starta. DoITs arbete med sitt interna utvecklingsarbete har intensifierats och resurser är succesivt på plats och tempot i omställningsarbetet ökar.

Byggprojekten Vuxenutbildning Berghem och förskolorna Kungsgården och Mariedal har avslutats och överlämnats till verksamheterna, som glatts åt sina nya, funktionella lokaler. Gestaltningen för ombyggnaden av Renmarkstorget har fastställts och ett antal projekt har startats upp, bl a Vasaskolan, Kulturskolans lokaler och Östra brandstationen.

Förvaltningens arbete för att säkra kompetensförsörjningen fortsätter. Vi har fyra prioriterade områden; vårt arbetsgivarvarumärke, tidiga kompetensförsörjningsinsatser, hälsopromotion och anställningsprocessen i fokus. En medarbetardag har genomförts under maj månad, som blev mycket uppskattad. Förvaltningens ledning har förstärkts med en ny kommunikationschef, Emmy Ericsson.

Trots många och stundtals stora utmaningar har verksamheterna, som vanligt, levererat värdefull service till medborgarna och kommunens verksamheter på ett utmärkt sätt och med goda resultat, varje dag.

Karin Isaksson

Karin Isaksson, teknisk direktör



**UMEÅ
KOMMUN**

Verksamhetsrapport

UMEÅ
KOMMUN

Underlag för verksamhetsrapport

Bedömning och motivering uppfyllnad av grunduppdrag




Verksamheten bedömer enligt bedömningskriterium (t.h.) uppfyllnad av sitt grunduppdrag samt lämnar en kortfattad beskrivning över vad som ligger till grund för bedömningen.

Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Kortfattad beskrivning hur verksamheten har utvecklats under perioden samt väsentliga händelser som påverkat utveckling eller resultat. Tabeller, grafer eller diagram som nyttjas redovisas över tid (trend) samt kompletteras med en kvalitativ analys.

Status prioriterade aktiviteter

Verksamheten redovisar status över prioriterade aktiviteter samt tilldelade tilläggsuppdrag.

Bedömningskriterium	Definition	Symbol
I hög grad uppfyllt	Verksamheten har under perioden verkställt sitt grunduppdrag helt eller i hög omfattning i enlighet med planeringsdirektivet, nämndens verksamhetsplan och givna förutsättningar.	
I viss grad uppfyllt	Verksamheten har under perioden verkställt delar av sitt grunduppdrag, men behöver vidta åtgärder inom vissa områden	
Ej uppfyllt	Verksamheten har under perioden inte alls eller i liten omfattning uppfyllt sitt grunduppdrag.	

Digital omställning & IT



Bedömning och motivering

Under året har vi levererat de tjänster som ligger inom vårt uppdrag. I mätningar så väl som i dialoger i styrgrupper, verksamhetsdialoger och liknande får vi övervägande positiv återkoppling och i det fall negativa synpunkter sker det ofta på ett konstruktivt sätt. Följande nyckeltal och uppföljning visar hur vi levererat vårt grunduppdrag som vi enligt vår bedömning gör i hög grad.

E-tjänster

- Från årsskiftet har kommunens e-tjänster sparat motsvarande 370 timmar manuellt arbete
- I genomsnitt får kommunens e-tjänster användarbetyget 4,1/5 vilket är högt.

Data och AI

- Inom objektet för datadriven kommun har vi under 2025 hittills utvecklat 32 nya analysstöd.
- Antalet aktiva användare av analysstöden har ökat till 887 i T2, vilket är 93 % fler än vid årets början. 70 % upplevde att de var nöjda eller mycket nöjda med det analysstöd de har tillgång till.
- Vi har ökat antalet användare till 70 med licens för Microsoft Copilot till och tydliggjort användning av Copilot utan licens vilket samtliga inom kommunen kan göra. Enligt tidigare uppföljning sparar en medarbetare i genomsnitt ca 1,5 timmar arbetstid per person och vecka med AI-assistans för administrativa arbetsuppgifter.
- Hittills i år har vi sparat in ca 1.300 timmar av andra verksamheters tid genom att automatisera manuellt arbete med digitala robotar (RPA).

BEDÖMNING



UMEÅ
KOMMUN

Digital omställning & IT



Konsolidering

- Hittills i år har vi avvecklat 2 system mer än vi infört. Därmed har vi fortsatt en bra trend utifrån tidigare nämndebeslut att minska antalet system inom kommunen.

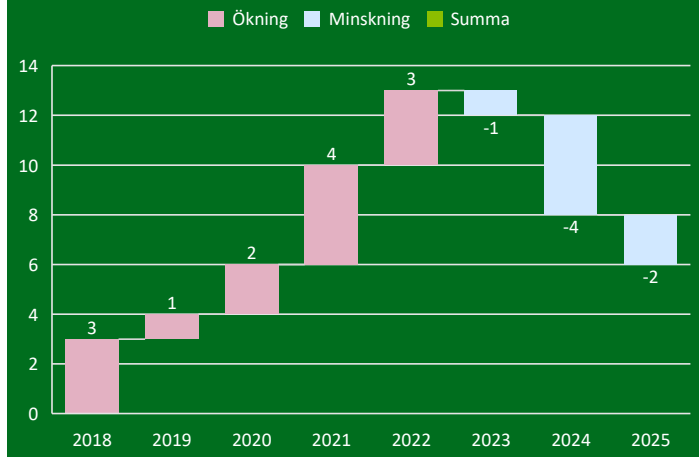
Utdelade datorer

- Under 2025 har vi delat ut 2.700 PC-datorer vilket är en stor ökning mot tidigare prognos 2.000 på helåret. En bakomliggande orsak till mängden är att operativsystemet Windows 10 inte längre säkerhetsuppdateras vilket kräver en uppgradering till Windows 11 som i sin tur har högre krav på hårdvaran och medför byte av dator.

Nöjd kundindex

- Kommunbolagen har svarat på en omfattande enkät för att vi ska få fram ett nöjd kundindex. Resultatet är 3,4/5 vilket är godkänt. Vi ser också över vilka åtgärder som kan vidtas för att nästa mätning ska bli högre.

Införda och avvecklade system (Nettosiffror)



BEDÖMNING



UMEÅ
KOMMUN

Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Under 2025 har en ny organisation implementerats. Den tydligaste skillnaden är införande av två områdeschefer med strategiskt ansvar för de respektive områdena Utveckling & arkitektur och Infrastruktur & cybersäkerhet. Syftet är att skapa tydlighet och mandat för det strategiska arbetet i kombination med att vi designar vår organisering – hur vi arbetar – för att bli mindre personberoende.

I augusti 2025 beslutade kommunfullmäktige att fastställa kommunens Plan för digital omställning som beskriver sex prioriterade inriktningar som vi behöver vidareutveckla för att ha förutsättningar för kommunens behov av omställning och verksamhetsutveckling med IT. Planen är en viktig utgångspunkt för DoIT så väl som övriga kommunen där det samtidigt är viktigt att belysa att det är genom gemensamt arbete som konkretisering och genomförande av inriktningarna ger effekt. Vi har under året identifierat ett behov att stärka styrningen inom kommunen för att planen ska kunna realiserars.

Primärt har vi 2025 haft två tydliga satsningsområden – uppbyggnad av kommunens datadrivna förmåga samt stärkt IT-/cybersäkerhet.



Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Inom objektet AI och Datadriven kommun har fokus legat på uppbyggnad av teknisk infrastruktur, kompetens och att tillsammans med kommunens verksamheter identifiera och utveckla tillämpningar med data som sparar tid och/eller bidrar till att bygga vår förmåga. Initiativet är mycket framgångsrikt och vi har nu en färdplan med planering cirka ett år framåt för kommande aktiviteter.

Rådande omvärldsläge och hot från cyberbrottslighet och illasinnade stater medför ett behov att kraftfullt stärka vår resiliens i form av IT- och cybersäkerhet. Under 2025 har vi etablerat ett cybersäkerhetsteam med dedikerade resurser och uppdrag. Teamet har bland annat varit delaktig i införande av utökad säkerhet i plattformen Microsoft 365, anskaffning av ett utbildningsverktyg i informations- och cybersäkerhet samt varit stöd i säkerhetsfrågor i utvecklingsarbeten i samverkansobjekten. För att få stöd i vad som krävs för att efterleva kommande lagkrav baserat på NIS2 har kommunen tagit in en extern konsult som genomfört en GAP-analys med ToFF och DoIT som respondenter. Rapporten visar att vi kommer behöva lägga mycket resurser under överskådlig tid för proaktivt arbete så väl som reaktiv hantering av incidenter.

För att mer effektivt kunna hantera incidenter när de inträffar har vi börjat ett arbete med krisledning inom DoIT och detta kommer fortsatt vara i fokus 2026.

Genom att samarbeta med andra ser vi stora synergieffekter. 2025 har vi fortsatt bygga relationer och arbeta tillsammans med koncernbolagen, regionkommunerna och kommuner i andra regioner. Det planeras också ytterligare samarbeten på regional och nationell nivå genom SKR och AI Västerbotten.

Produktionsnyckeltal	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antal supportärenden	59 698	65 774	56 075	50 301	43 391	44 252	18 200
Antal datorer	21 093	22 757	24 491	25 087	28 614	27 373	25 308 ¹

¹Varav PC: 10 555 st, Mac: 117 st, Chromebooks: 14 630 st

Prioriterade aktiviteter 2025

Prioriterad aktivitet	Status/Kommentar	Har aktiviteten gett avsedd effekt?
Bygga en god förmåga till cybersäkerhet inom Umeå kommun	Under 2025 har vi infört ett utökat säkerhetsstöd kopplat till användare, användning och enheter kopplade till Microsoft 365-miljön. DoIT har varit delaktiga i kommunens digitala utbildning i informations- och cybersäkerhet samt genomfört tester av våra miljöer. Tester har genomförts av extern part för att granska vår säkerhet.	Ja, säkerheten har ökat markant. Samtidigt är det ett långsiktigt arbete där hotaktörerna hela tiden hittar nya attacktyper och därmed är det svårt att säga i vilken grad vi når effekt.
Skapa förutsättningar för Umeå kommun att arbeta datadrivet och använda AI	Vi har under 2025 stärkt kommunens datadrivna arbetssätt och etablerat samverkansobjektet Datadriven kommun för gemensam struktur och samarbete. Analysstöd har införts brett i nära samverkan med verksamheterna, vilket förbättrat uppföljning, effektivitet och tillgänglighet av data. För att säkerställa trygg AI-användning har juridiska och säkerhetsmässiga ramar tagits fram som stöd för både pilotprojekt och framtida breddinförande.	Ja, effekten skapas primärt när analysstöden används i verksamheterna.
Driva omställning och utveckling i den egna verksamheten och tillsammans med andra	För att minska personberoende och skapa förutsättningar för en modern teknikleverans ställer vi om vår organisering till produktteam i syfte att ge dessa mandat att utifrån riktning och förhållningssätt självständigt driva utvecklingen för hög verksamhetsnytta. Kommunens objektsamverksansmodell beskriver styrningen för hur DoIT tillsammans med berörd verksamhet gemensamt, har under året reviderats för att tydliggöra objektets gemensamma ansvar för hela livscykeln på de teknikstöd verksamheten behöver.	Delvis. Initiativen innebär stora förflyttningar från ett tidigare nuläge till ett målläge. Vi har tagit tydliga steg på vägen samtidigt som det är arbete som behöver prioriteras och vidareutvecklas under överskådlig tid.

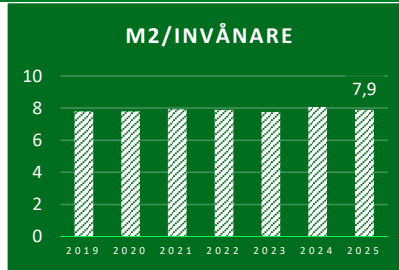
Fastighet



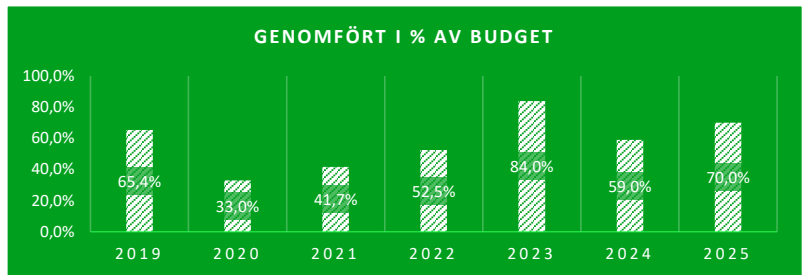
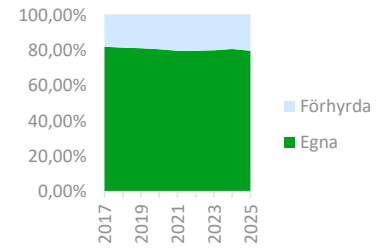
Bedömning och motivering

Verksamhetens uppdrag är att säkerställa att kommunens behov av lokaler tillgodoses, att fastighetsbeståndet driftas och underhålls på ett effektivt sätt samt att projekt genomförs med hög kvalitet och god genomförandekraft. Under perioden har detta uppdrag uppfyllts i hög grad.

För att säkerställa en stabil och högkvalitativ leverans enligt Fastighets grunduppdrag har den prioriterade aktiviteten under året varit att stärka organisationens kapacitet. Under året har Fastighet därför genomfört flera strategiska nyrekryteringar. Dessa rekryteringar har varit nödvändiga för att möta de utökade krav och uppdrag som tillkommit inom verksamheten och har bidragit till att skapa bättre förutsättningar för en effektiv och långsiktigt hållbar leverans.



Till vänster: Diagrammet visar Fastighets ytor i m2 fördelat på antalet invånare.
Till höger: Diagrammet visar Fastighets ytor i % fördelat i eget bestånd och förhyrt.



Ovan: Diagrammet visar Fastighets procentuella upparbetning av den totala investeringsbudgeten per år.

BEDÖMNING



UMEÅ
KOMMUN

Fastighet



Driftkostnaderna har under året ökat marginellt i jämförelse med föregående år. Samtidigt har antalet kvadratmeter i egna lokaler ökat, vilket har bidragit till att Fastighets kostnader totalt sett kunnat hållas på en lägre nivå än i fjol, vilket är positivt. Driftkostnaden per kvadratmeter har minskat med 13 kronor jämfört med föregående år.

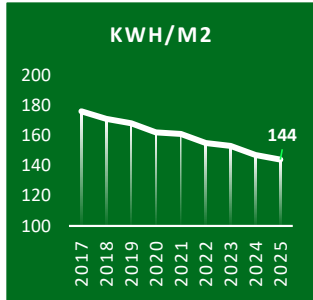


Diagram visar energianvändningen i kommunens lokaler i kilowattimmar per kvadratmeter (BTA, bruttoarea).

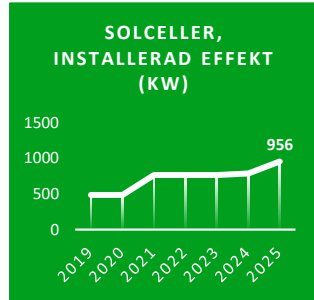


Diagram visar solceller, installerad effekt.

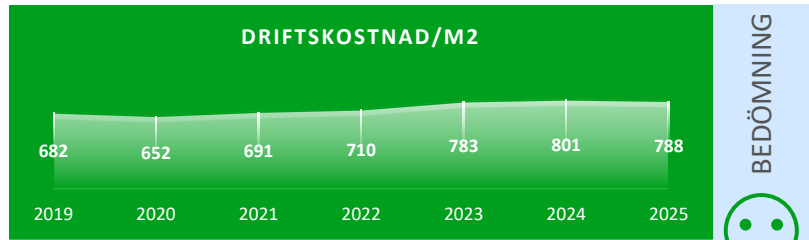


Diagram visar Fastighetsdriftens kostnader fördelat per förvaldat kvadratmeter.

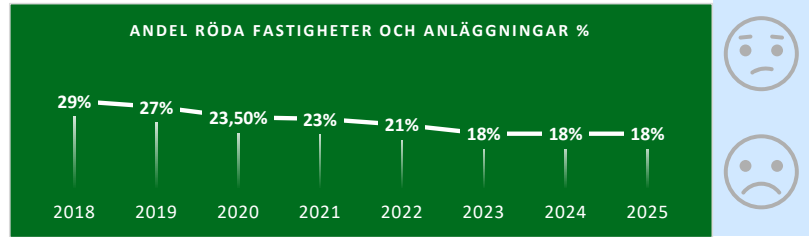


Diagram visar andelen fastigheter och anläggningar med omfattande underhållsbehov.

BEDÖMNING



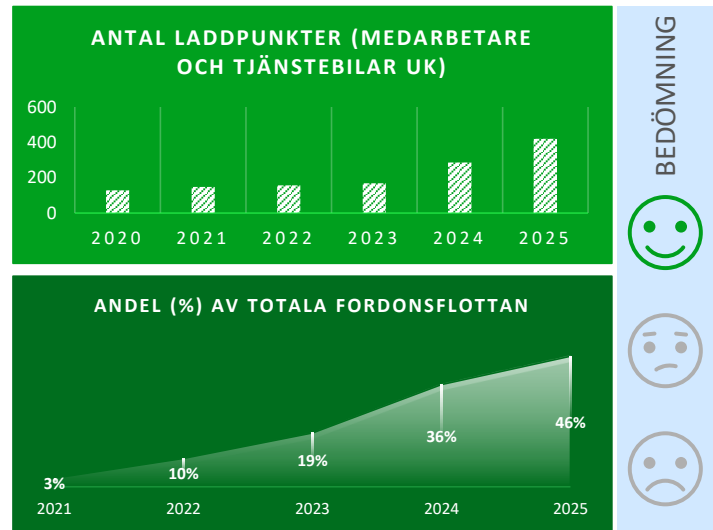
**UMEÅ
KOMMUN**

Fastighet



En långsiktig hållbar omställning till en fossilfri fordonsflotta kräver även robusthet och därmed en diversifierad sammansättning av kommunens tjänstebilar. I dagsläget består fordonsflottan av 27 % elbilar och 39 % dieslbilar som kan drivas fossilfritt med HVO100. Kombinationen av eldrift och möjligheten att använda fossilfritt flytande bränsle minskar klimatpåverkan och ökar driftstabiliteten. Laddinfrastrukturen byggs ut i takt med behovet vid införskaffandet av elfordon.

Arbetet med att effektivisera verksamheten och stärka uppföljningen av kostnadsdrivare fortsätter. Under kommande period kommer en analys av årsrapportens utfall att genomföras. Resultaten från analysen ska ligga till grund för åtgärder och förbättringsinsatser, med målsättningen att öka förståelsen för verksamhetens kostnadsstrukturer och skapa bättre förutsättningar för en ännu mer träffsäker styrning.



Ovan: Diagram visar antal tillgängliga laddpunkter för tjänstebilar och laddpunkter på personalparkeringar på kommunala arbetsplatser.

Under: Diagram visar andel (%) miljöfordon² av kommunens totala fordonsflotta²

**UMEÅ
KOMMUN**

¹Ei, gas, etanol. ²Gäller fordon mellan 150-3500 kg

Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Under året har väderförhållandena varit gynnsamma, med överlag milda temperaturer och balanserad nederbörd, vilket har lett till minskat behov av snöhantering, även om perioder av takskottning ändå har krävts. Arbetet med förebyggande åtgärder har fortsatt löpande under året, där flera planerade insatser har genomförts och ytterligare aktiviteter förberetts för att säkerställa en långsiktigt hållbar drift.

Under året har ett omfattande arbete bedrivits inom lokalförsörjning och investeringsplanering i syfte att säkerställa ett gediget underlag till budgetprocessen. Arbetet har särskilt präglats av den förändrade befolkningsutvecklingen med färre barn och fler äldre och reviderade prognoser för framtiden, vilket ställt ökade krav på analys och prioritering. Störst förändring av planeringen har skett inom Utbildningsområdet, där förskole-avdelningar har avvecklats (främst förhyrda avdelningar) samt planerade förskoleavdelningar skjutits på framtiden inom områden där prognoser har gått nedåt. Det finns även ökade behov inom byarna, vilket också har påverkat planeringen. Fastighet har fått ett utökat uppdrag från Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden avseende lägenheter för nyanlända. Fastighet tar över det administrativa ansvaret vilket innebär upprättande av hyresavtal och alla administrativa åtgärder kopplade till detta.

Flera större projekt har fortsatt enligt plan. Bland de objekt som uppförs under 2025 kan nämnas den nya förskolan på Mariedal samt om- och nybyggnationer vid Hedlundaskolan och Vasaskolan. Under året har även bla nybyggnad av vagnhallen för brandstationen, Västra stallets ombyggnad till garage, vuxenutbildningens hus samt Kungsgårdens förskola slutförts.



Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Under 2025 har Fastighet stärkt arbetet med garantihantering. Efter slutbesiktning hålls ett startmöte med byggentreprenör, underentreprenörer och Fastighets driftpersonal för att tydliggöra ansvar, minska fel och skapa goda relationer inför servicebesök. Därefter följs arbetet upp genom månatliga möten mellan drift och entreprenör. Detta har lett till att antalet fel vid garantibesiktningarna efter två och fem år har minskat.

Under 2025 har Fastighet satsat på insatser som minskar klimatpåverkan och stödjer en hållbar omställning. Arbetet har omfattat klimatsmarta materialval i nyproduktion, energieffektiviserande åtgärder i befintliga byggnader samt innovationsinsatser kopplade till beteendeförändring och kompetensutveckling. Dessa satsningar har möjliggjort tester av nya tekniker och metoder som stärker förvaltningens klimatarbete.

Arbetet med att implementera den nya fastighetspolicyn har också inletts. I linje med detta har ett intensivt förberedelsearbete genomförts för att möjliggöra övertagandet av driften av Navet som blev klar den 1 september.

Återställandet av skyddsrum har varit ett prioriterat område under året, och Fastighet har avsatt betydande resurser för att säkerställa att de uppnår gällande krav och godkännandestatus. Arbetet med återbruk har under året gått från planering till praktiskt genomförande. Ett flertal föremål har redan kunnat tas om hand och återanvändas, vilket bidrar till både hållbarhet och kostnadseffektivitet.



Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Produktions-nyckeltal	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antal kvm egna fastigheter ¹	806 002	817 566	814 566	819 357	819 939	821 779	855 991	860 018
Antal kvm förhyrda fastigheter	182 921	188 692	195 010	206 944	209 357	208 341	206 231	220 323
Antal medarbetare ²	119	131	125	134	133	136	146	160
Antal felanmälningar	N/A	23228	22 783	24108	23570	27825	27428	21 828
Antal pågående investerings-projekt	364	324	330	335	388	426	531	522
Budgeterad investerings-volym	699 977	901 115	853 314	867 085	751 478	799 116	1 186 142	944 620
Kvm fastigheter	1 001 211	1 018 147	1 021 657	1 038 162	1 040 291	1 040 621	1 073 760	1 092 535

¹Exklusive MEX-fastigheter ²Månadsanställda, samtliga anställningsformer

Prioriterade aktiviteter 2025

Prioriterad aktivitet	Status/Kommentar	Har aktiviteten gett avsett effekt?
<p>TN-uppdrag 2025:1 Uppdrag till förvaltningen att säkerställa att kommunens lokaler, där behov finns i och utanför staden, är tillgängliga mötesplatser för medborgarna, detta i syfte att stärka lokalsamhällets gemenskap. Förvaltningen ska återkomma med redogörelse till nämnden om status och eventuella behov av åtgärder under hösten 2025.</p>	Arbetet har startats upp. En ny skolsäkerhetslag kommer också att påverka förutsättningar vid samnyttjande av lokaler. Det fortsatta arbetet med uppdraget kommer därför att förskjutas något i tid.	Arbetet har inte gett full effekt ännu, då det har förskjutits i tid.
<p>Analys av resurser och organisation Genomföra en analys av konsekvenserna som Fastighetspolicyen föranleder utifrån resursbehov och eventuella justeringar i organisation.</p>	En anpassning av organisationen genomförs utifrån att kunna hantera de förändringar som Fastighetspolicyen påverkar Fastighet.	Arbetet har gett önskad effekt.
<p>Upphandling och avtalsförvaltning Under 2024 har en kartläggning och analys av nuvarande arbetssätt skett i samverkan med Upphandlingsbyrån. Under 2025 kommer de identifierade prioriteringarna och aktiviteterna att genomföras. Bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rollbeskrivning och ansvarsområden • Genomgång och implementering av beskrivna/justerade processer i verksamheterna • Framtagande av stödmaterial • Kompetensutveckling avtalsförvaltning och upphandling 	Arbetet med att förbättra upphandlings och inköpsprocessen pågår tillsammans med Upphandlingsbyrån och arbetet går i takt med införandet av den nya upphandlingspolicy och riktlinje.	Arbetet har inte gett önskat effekt ännu utan har förskjutits i tid då arbetet måste gå i takt med det övergripande arbetet.

Prioriterade aktiviteter 2025

Prioriterad aktivitet	Status/Kommentar	Har aktiviteten gett avsett effekt?
Effektiv verksamhet Analysera de senaste årens kostnadsutveckling avseende byggprojekt och föreslå åtgärder	En analys är genomförd och ett antal förbättringspunkter har framkommit som det arbetas vidare med.	Arbetet har gett full effekt. Nu återstår arbetet med att genomföra förbättringspunkterna.
Nytt fastighetssystem Under 2024 har ett gediget förstudiearbete genomförts. Under 2025 påbörjas upphandling samt införande av ett nytt fastighetssystem.	Under året har Fastighet upphandlat och påbörjat införandet av det nya fastighetssystemet Pythagoras. Under våren genomfördes upphandling och under hösten har ett omfattande införandearbete pågått, inklusive datakvalitetssäkring, modulvisa datauttag, tvätt och import. Projektet följer tidplan och är vid årets slut ungefär halvvägs.	Arbetet har gett avsedd effekt. Arbetet fortsätter dock under 2026.

Gator och parker



Bedömning och motivering

Vintern under kalenderåret har varit relativt lugn och standarden på driften av gång- och cykelbanor samt vägnät har varit god. Året avslutades med en storm där en 60-tal träd blåste omkull, men utan större påverkan för framkomligheten.

Den upplevda tryggheten har minskat något i mörkret, men ligger fortfarande över riksnittet och på en hög nivå. Tillgången till rekreationsmiljöer är fortsatt god och ligger på en stabil nivå.

Upplevd trygghet i det offentliga rummet

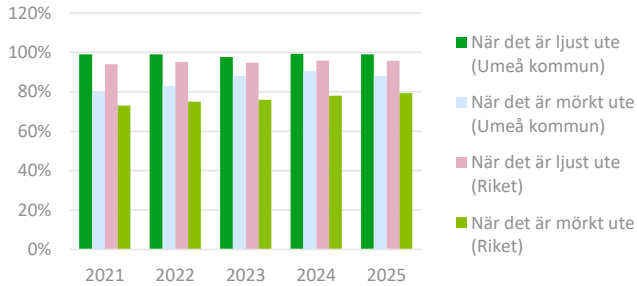


Diagram visar resultat av SCB undersökning avseende medborgares upplevelse av trygghet i det offentliga rummet.

NÄRHET TILL LEK - ANDEL AV BEFOLKNINGEN (%) SOM NÅR LEKPLATSER INOM 250M

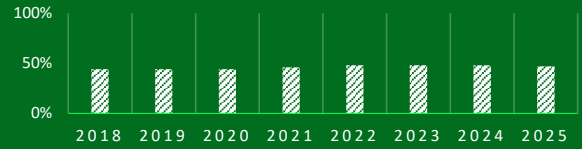


Diagram visar hur stor andel av befolkningen i Umeå tätort som når lekplatser inom 250m från sitt hem.

NÄRHET TILL PARKER OCH GRÖNOMRÅDEN - ANDEL AV BEFOLKNINGEN (%) SOM NÅR PARKER OCH GRÖNOMRÅDEN INOM 250M



Diagram visar hur stor andel av befolkningen i Umeå tätort som når parker och grönområden inom 250m från sitt hem.

BEDÖMNING



UMEÅ
KOMMUN

Gator och parker



Genomförande kraften i % av budget har ökat rejält och andel projekt som kommit i gång redan under första halvåret har ökat. Detta betyder att arbetet med att skapa förutsättningar för Umeås övergripande mål kring tillväxt pågår med full kraft.

Nöjdheten med färdtjänstresorna har ökat rejält under året. Bytet av entreprenör och det arbete som gjorts kring detta har fått ett positivt utfall.

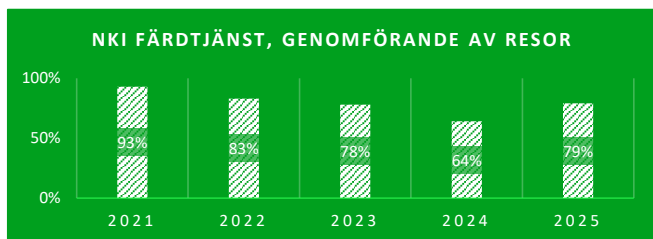
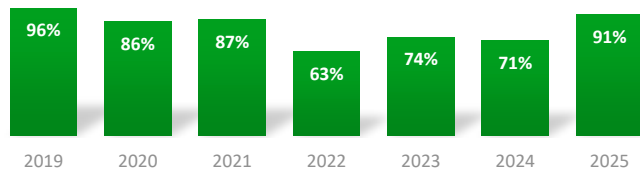


Diagram visar resultat av undersökning av nöjdhet med genomförandet av resor inom färdtjänsten.

Genomförandekraft, i % av budget



Ovan: Diagrammet visar Gator och parkers procentuella upparbetning av den totala investeringsbudgeten per år.

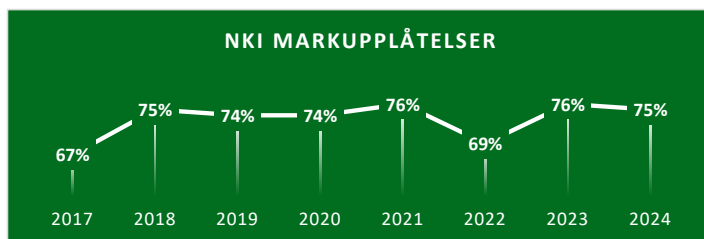


Diagram visar resultat av undersökning av nöjdhet avseende verksamhetens handläggning av markupplåtelser.

BEDÖMNING



**UMEÅ
KOMMUN**

Gator och parker

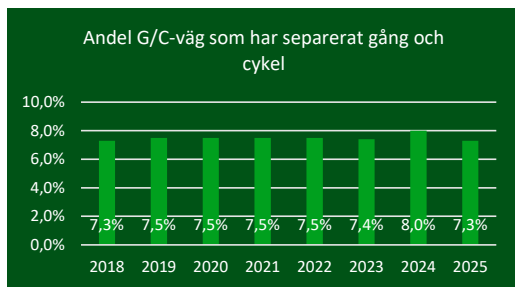


Diagram visar andelen separerade gång- och cykelvägar.

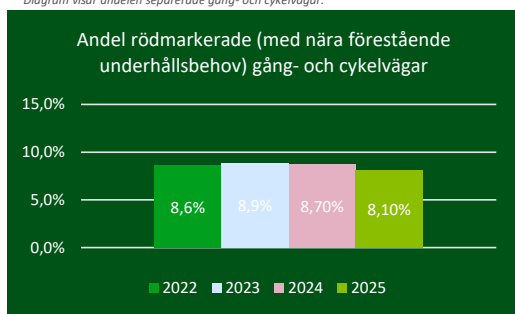


Diagram visar andelen gång- och cykelvägar med stort underhållsbehov.

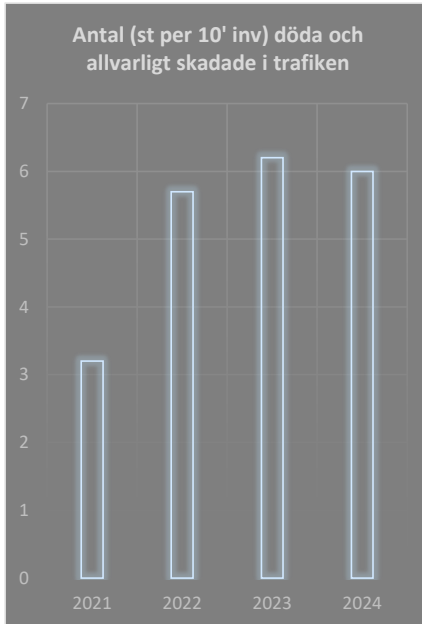


Diagram visar antal döda och allvarligt skadade i trafiken per 10 000 invånare. Utfall för 2025 tillgängligt först senare under 2026.

BEDÖMNING



UMEÅ
KOMMUN

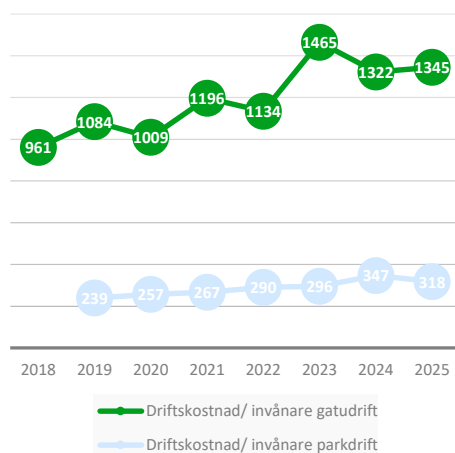
Gator och parker



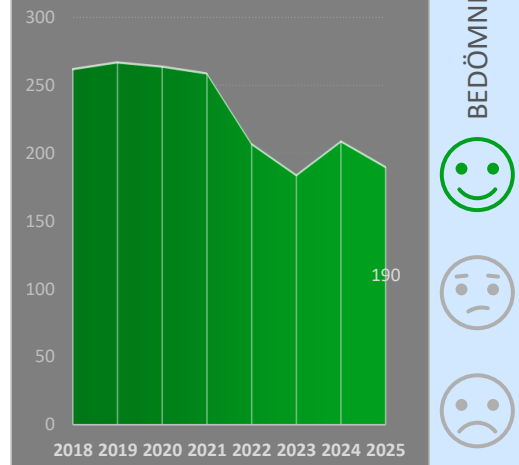
Vasagatan färdigställdes och öppnades och ett flertal projekt för att förbättra förutsättningarna att klara klimatomställningar har initierats, bland annat ramupphandlingar med krav på fossilfria drivmedel och utsläppsfria entreprenadmaskiner.

Bedömningen är att verksamheten har levererat grunduppdraget med hög kvalitet under året.

Kostnadseffektiv drift



kWh/ljuspunkt



**UMEÅ
KOMMUN**

Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Stadens fortsatta utveckling innebär att arbetet med en trygg, hållbar och välfungerande infrastruktur behöver ske i takt med Umeås tillväxt. Året har i hög grad präglats av övertagandet av vägarna innanför ringleden, vilket inneburit ett omfattande men välplanerat arbete. I övrigt har året flutit på utan större störningar och kännetecknats av stabil drift inom verksamheten.

Vintern 2025 var ovanligt mild och lugn, utan större vädervarningar eller längre snöperioder. Sommaren präglades av varmt och torrt väder, och året avslutades med stormen Johannes som fällde omkring 60 träd i tätorterna. Trots det omfattande efterarbetet medförde händelsen ingen akut påverkan på samhällsfunktionerna.

Under året har förvaltningen beviljats två viktiga utvecklingsprojekt: Smart och robust dagvattenhantering i kallt klimat samt Elektrifierade arbetsmaskiner i bygg- och anläggningsprojekt. Dessa satsningar innebär tydliga steg framåt inom klimat- och innovationsområdet och stärker vår förmåga att möta framtidens utmaningar.

Nya ramavtal inom beläggning, anläggning och park har tecknats med krav på 100 % fossilfria drivmedel och en successiv övergång till utsläppsfria entreprenadmaskiner, vilket ytterligare förstärker kommunens klimatambitioner.

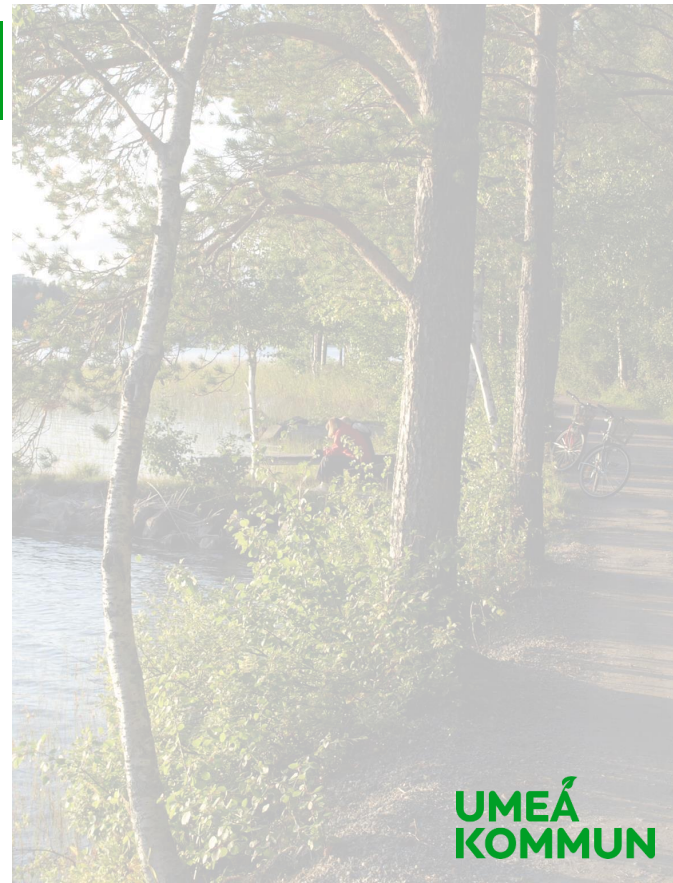


Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

I centrum genomfördes under året ett uppskattat kalas på Vasagatan, som också fungerade som en inofficiell invigning av den nya stadsgatan. Flera miljöer i staden har rustats upp, bland annat Hedlunda äventyrslekplats där ett nytt trädgårdscafé öppnat, Marie skolpark, lekplatsen på Bölesholmarna samt att toaletten vid Kvarnlunden är färdigställd. Rådhusstorget smyckades med sommarmöblering, och Höstljus, sommarblommor, påskarrangemang och årets snölabrynt bidrog till en trivsamt stadsbild under hela året.

Inom projektet BATS genomfördes flera aktiviteter. *Vinterspanarna* bidrog med värdefulla observationer kring vinterväghållningen längs sina pendlingssträckor och *Umehoj* erbjöd invånare möjligheten att testa elcykel gratis. Under året togs även Umeås första cykelgata i drift, och arbetet med väderskyddade cykelparkeringar fortsatte.

Sammantaget har 2025 varit ett år där verksamheten arbetat långsiktigt, hållbart och framåtblickande, samtidigt som driften fungerat stabilt och utan större avbrott.



Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Produktionsnyckeltal

Mått	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
km vägar	436,7 km	438,5 km	439,6 km	442,9 km	443,5 km	443,7 km	445,0 km	463,2 km
km cykelvägar	247,9 km	250,1 km	253 km	255,6 km	259,3 km	259,6 km	261,9 km	270,7 km
Hektar parkmark	407 ha	410 ha	415 ha	419 ha	421 ha	418 ha	412 ha	414 ha
Hektar stadsnära skog	965 ha	962 ha	1 014 ha	1 011 ha	1 007 ha	1 004 ha	1 016 ha	1017 ha
antal medarbetare ¹	87 st	97 st	106 st	105 st	113 st	126 st	127 st	128,6 st
Antal pågående investeringsprojekt ²	102 st	124 st	115 st	131 st	156 st	164 st	174 st	182 st
Budgererad investeringsvolym (mnkr) ³	191,7 mnkr	172,2 mnkr	124,5 mnkr	165,2 mnkr	186,1 mnkr	200,3 mnkr	271,3 mnkr	513,5 mnkr
antal belysningspunkter	28 279 st	28 430 st	29 196 st	29 497 st	29 800 st	30 369 st	30 500 st	30 964 st

¹Månadsanställda, samtliga anställningsformer ²Projekt med utfall under året ³Exkl Medfinansiering Trafikverket

Prioriterade aktiviteter 2025

Prioriterad aktivitet	Status/Kommentar	Har aktiviteten gett avsedd effekt?
<p>TN-uppdrag 2025:2 Uppdrag till förvaltningen att påbörja i dialog och i samverkan med verksamheter/näringsliv/ föreningsliv m.fl. omställning av allmänna ytor så som torg, stråk och gata till säsongsväxande mötesplatser med målet att succesivt göra centrala Umeås torg, stråk och gator tillgängligare, attraktivare, livfulla och trevliga och att besöka. Återkoppling till nämnden hösten 2025.</p> <p>Arbetet med investeringsplaneringen, processer och sömlöshet</p> <p>Utveckla projektarbetet, genom att implementera och revidera arbetssätt för att säkra högre genomförandekraft av investeringsbudgeten, bland annat genom framtagandet av en "Gatuutvecklingsplan"</p> <p>Framtidssäkra den långsiktiga investeringsplaneringen genom fokus på robusthet och uppdatera arbetsmodell för arbetet med våra investeringsprojekt.</p> <p>Implementera den arbetsmodell som är framtagen för arbetet med detaljplaner i alla avdelningar.</p>	<p>Under året har en sammanställning över genomförda stadsutvecklingsprojekt i centrala Umeå gjorts. Återkommande aktiviteter och samarbetsforum har identifierats. Återkoppling gjordes till nämnden i december. Arbete går nu i i fas två, där identifiering av kommande aktiviteter ska ske.</p> <p>Syftet med att ta fram en gatuutvecklingsplan har varit att skapa samsyn och underlätta för framdrift av detaljplaner och genomförande. Arbetet är redovisat för ledningsgruppen på Gator och parker och arbetet kommer att utmynna i en vägledning för gatuutformning och användas som ett arbetsmaterial för tjänstepersoner inom teknik- och fastighetsförvaltningen och stadsbyggnadsförvaltningen.</p> <p>Arbetet med att framtidssäkra investeringsplaneringen löper på och kommer att fortsätta vara fokus även under 2026. Det finns ett framtaget och kvalitetssäkrat underlag med Gator och parkers samlade investeringsbehov och dessa samordnas med Vakin och Umeå energis investeringsbehov. Arbetet löper parallellt och tillsammans med att ta fram en utbyggnadsplan för kommunkoncernen.</p> <p>För att effektivisera och samordna arbetet med detaljplaner inom Gator och parker har vi under året styrt om arbetssättet för att tidigt identifiera och samordna frågor inom Gator och parker och hur vi tillsammans med detaljplan kan skapa bättre förutsättningar för framdrift och öka genomförandetakten.</p>	<p>Ja</p> <p>På god väg</p>

Prioriterade aktiviteter 2025

Prioriterad aktivitet	Status/Kommentar	Har aktiviteten gett avsedd effekt?
Klimatomställningsarbetet <ul style="list-style-type: none"> Etablera arbetsmodell och organisation för kommunens klimatomställningsarbete. Översyn av klimatkrav och klimatberäkningar i anläggningsprojekt Ta fram och implementera Prio+-nät för gång och cykel. Genomföra projekt och aktiviteter för att öka separeringen av gång och cykel, där flödena motiverar separering. 	<ul style="list-style-type: none"> Den detaljerade respektive fördjupade stabilitetsutredningen av två områden längs norra strandpromenaden färdigställdes under hösten 2025. Resultaten visade på instabilitet på ett antal områden, med varierande åtgärdsbehov. Dessa områden kommer bli föremål för vidare utredningar, innan beslut om åtgärd. Under hösten har nya beräkningsanvisningar för klimatberäkning av anläggningsprojekt tagits fram, ävenså en ny rutin. Dessa kommer att börja implementeras under 2026. Nya klimat- och miljökrav har ställts i flera ramavtalsupphandlingar, samt införts i mallen för kommande entreprenadupphandlingar. Planering pågår för att genomföra elektrifierade entreprenader under de närmaste åren, bland annat vid ombyggnationen av Renmarkstorget. Prio + nät har implementerats vintern 25/26, vilket innebär en förbättrad vinterväghållning längs utvalda stråk. Redovisning i TN av möjliga sträckor att separera gjordes januari 2025. Under 2025 har Kålhagsvägens GC separerats. 	Ja

Måltidsservice

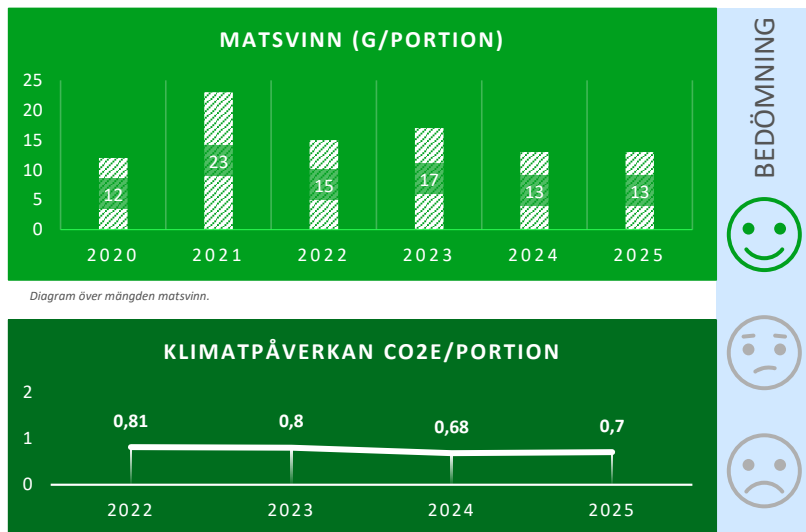


Bedömning och motivering

Under året har vi levererat goda och hälsosamma måltider. Verksamheten har fortsatt jobba med konceptet Gästens väg för att hela tiden förbättra service och bemötande. Vi har med stabil ekonomi och bra struktur förutsättningar att fokusera på grunduppdraget att laga goda, hälsosamma och klimatsmarta måltider vilket bidrar till god folkhälsa.

Antalet tillagningskök ökar varje år vilket är en positiv utveckling eftersom vi vill laga mat nära kunden. Med tillagning nära kund finns större möjligheter till lokala anpassningar och nöjda kunder. Tillagning på plats innebär också minskat svinn.

Fortsatt minskning av antalet enportionsmat. Bara personer med behov av specialkost och anpassad kost får numer biståndsbeslut. Under de senaste 5 åren har vi minskat produktionen av enportionsmat med ca 40%. Från i genomsnitt drygt 500 aktiva kunder till 269 aktiva kunder 2025.



Måltidsservice



Vi har minskat timanställda genom att vi blivit bättre på bemanningsplanering och nyttjar befintlig överbemanning där behoven finns. Under 2025 har sjukfrånvaron jämfört med tidigare år minskat. Vi har fler överanställningar och färre timanställda och antalet behov av vikarie har minskat med från över 6000 behov 2024 till 4400 behov 2025. Antalet avslag har mer än halverats. Från 14% till 6%. Vår nya rutin för semesteransökan gör också att vi nyttjar vår överkapacitet på ett bättre sätt.

Många förskoleavdelningar och även ett par hela förskolor har stängts under 2025 och vi har anpassat bemanningen.

Underrapportering i månadspuls vilket medför att antal portioner och kostnad per portion är fel. Till 2026 kommer vi kunna använda måltidsnärvaron och få en mer sanningsenlig siffra.

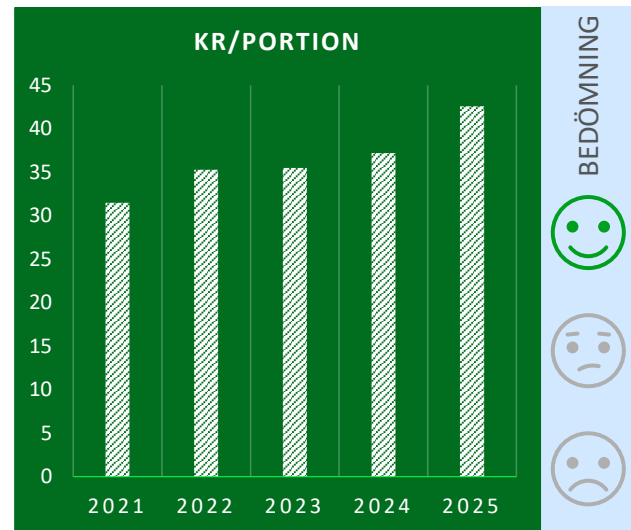


Diagram över Måltidsservice kostnadsutveckling i kr per portion.

Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Mycket fokus har legat på att Måltidsservice i reglementet fått ansvar för lagerhållning och vid behov distribution av reservlivsmedel vid samhällsstörning, kris eller krig. Måltidsservice blev under året beviljade medel från livsmedelsverket för att höja livsmedelsberedskapen och detta har möjliggjort en snabb förstågehöjning under 2025.

Under sista halvan av 2025 har vi lyckats utöka vår krisberedskap från en veckas lokala krismenyer till att även omfatta omställningslager för vecka två samt centralt krislager med frystorkade livsmedel för vecka tre. Omställningslagret är bestående av en gemensam krismeny bestående av livsmedel med längre hållbarhet som ska gå att omsätta i ordinarie meny. Det kan exv. vara konserver och torra livsmedel som pasta, ris, baljväxter. Inga kyl eller frysvaror. Det är även köpt in mycket utrustning såsom powerbanks, belysning samt tillagningsutrustning. En utmaning med omställningslagret har varit att hitta ytor för förvaring och medarbetare och chefer har lagt ner mycket jobb på att tillsammans med Utbildning, Fastighet och Äldreomsorgen lösa detta.



Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Måltidsnärvaron som blev klar under 2024 har bidragit till fortsatt utveckling. Rapporten är den mest använda rapporten i kommunen. Varje dag får skolköken en lista över hur många elever som är på plats och vilken specialkost som ska lagas. Det gör att köken kan planera mängden mat mer precist och undvika onödigt svinn. Jämförelsen mellan första halvåret 2023 och 2025 visar en minskning på över 30 procent – eller drygt 18 ton mat. Vi arbetar parallellt med flera metoder för att minska svinnet, men Måltidsnärvaro har varit en viktig faktor. Intresset för Måltidsnärvaro är stort och Umeå kommuns arbetssätt har blivit en inspirationskälla för andra kommuner som vill minska matsvinnet och effektivisera sin måltidsplanering.

Modellen har fått nationell uppmärksamhet, bland annat genom att Umeå lyfts fram som ett gott exempel på digital innovation i offentlig sektor i Dagens Industri. Dessutom har Umeå Universitet visat nyfikenhet för att studera hur vi har arbetat med digital teknik och hållbarhet, vilket har lett till givande forskningssamarbeten.



Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

De aktiviteter vi genomfört har haft avsedd effekt och bidrar positivt till utvecklingen av hållbara måltider. Vi har kunnat öka ekologiskt och närproducerat och har en ekonomi i balans. Vi har i många recept ersatt kött med mer vegetariska och mer klimatsmarta produkter. Ett lyckat beslut är att köken individuellt ökar i den takt som vi får barn och äldre att tycka om maten. Svinnet är förvånansvärt lågt, enligt livsmedelsverket är snittet på landets skolor ca 50 g per portion.

Genomförda aktiviteter:

- Utbildning med generation waste för att hitta arbetsätt för att fortsätta minska svinnet
- Konverterat fler livsmedel till närproducerade eller ekologiska alternativ
- Temadag närproducerade livsmedel
- Praktisk utbildning och inspiration för att tillaga havre och kornris

Produktions-nyckeltal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antal portioner	5 042 396	5 882 195	5 465 717	5 449 708	5 560 057	4 885 410
Antal tillagningskök	79	83	92	94	94	97
Antal medarbetare	358	365	368	373	375	369

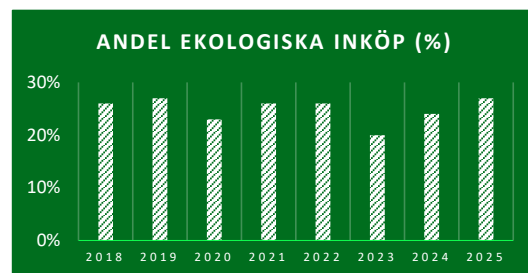


Diagram avseende andelen ekologiska inköp per år.

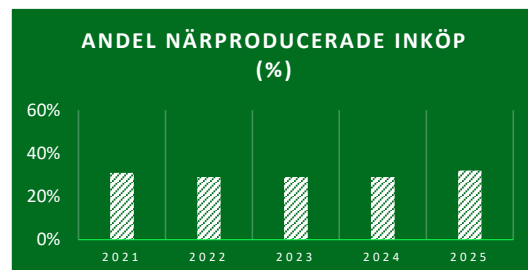


Diagram avseende andelen närproducerade inköp per år.

Prioriterade aktiviteter 2025

Prioriterad aktivitet	Status/Kommentar	Har aktiviteten gett avsedd effekt?
Goda. Samverkan som underlag för kundnöjdhet Vi behöver bli bättre på att mäta kundnöjdhet. Dagordningsmallen för matråd och frågorna i enkäten är ej känd och vi har för få svar för ett tillförlitligt resultat. Förankra i verksamheten och genom samverkan med förskola och skola.	De mätbara frågorna och dagordningsmallen är på nytt implementerade och vi har aktivt jobbat med att använda frågorna och sprida goda exempel på hur chefer jobbar med frågorna. Andelen svar har ökat men inte i tillräcklig omfattning.	Nej. Vi har fortfarande för få svar.
Produktionsutredning inom Äldreomsorgen Äldreomsorgsutredningen innebär förändringar i vilka boenden som blir kvar. Utreda hur Måltidsservice nyttjar den kapacitet vi har och producerar effektivast till dessa enheter.	Utredning är gjord och vi har genomfört förändringen. Portioner är flyttade från Holmsunds VO till Lundagård och Nordstjärnan och vi nyttjar kapaciteten effektivt. Det som återstår är att tillsammans med äldreomsorgen utreda om Holmsunds VO kan leverera kyllda portioner på helg.	Ja, vi nyttjat kapaciteten effektivt.
Hälsosamma. Äldreomsorg inom måltidskonceptet Tydliggöra och följa upp Måltidskonceptet tillsammans med enhetschefer	Ett nytt Vård och omsorgsforum är startat där ledning tillsammans med enhetschefer tydliggör koncept och jobbar med förbättringar.	Ja
Öka lokalproducerade inköp Vi skall prioritera inköp av lokalt producerade livsmedel för att nå uppsatt mål.	Vi har konverterar vissa livsmedelsgrupper till lokalproducerade och ser över om ekonom tillåter fler produkter.	Ja

Städ- och verksamhetsservice



Bedömning och motivering

Effektiv Golvvård

En svensk lokalvårdare städar i genomsnitt mellan 1 000 och 2 000 m² per dag, beroende på objekt. Verksamheten ligger inom detta snitt.

Kemikaliefristädning

Siffrorna för kemikaliefristädning har varit relativt konstanta. Det är främst nybyggda och nyrenoverade objekt där denna metod är genomförbar. Verksamheten söker kontinuerligt efter nya miljövänliga alternativ, men dessa är svåra att hitta till en funktionell och kostnadseffektiv nivå. Det är även svårt att hitta alternativa fungerande lösningar för ex toaletter.

Felanmälningar

Det finns möjlighet att lämna digitala felanmälningar och förbättringsförslag som går direkt till respektive enhetschef för vidare åtgärd. Under 2025 har dessa varit i paritet med 2024.

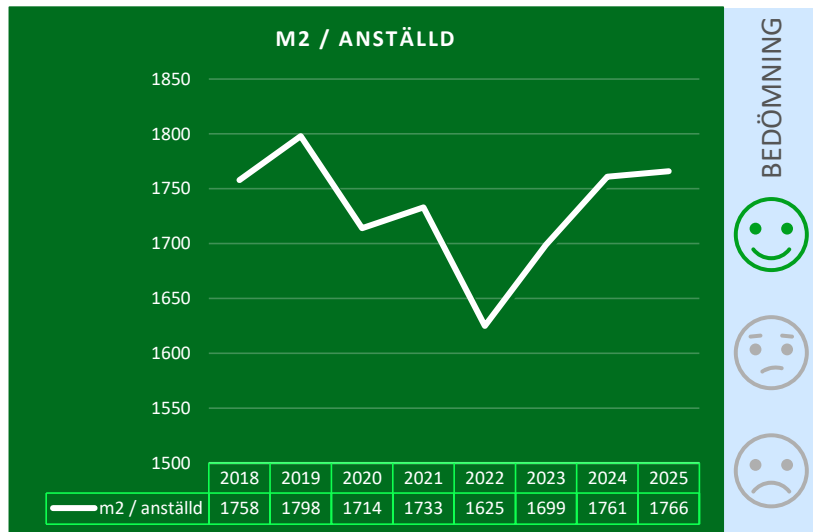


Diagram visar verksamhetens effektivitet i antal kvadratmeter per anställd.

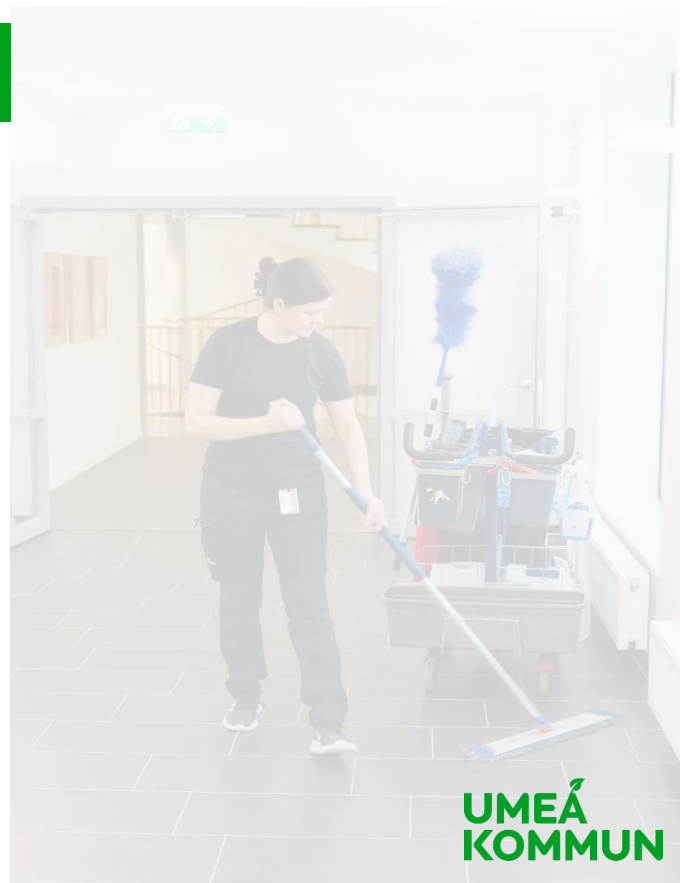
**UMEÅ
KOMMUN**

Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Under 2025 har kvalitet på utförd städning varit i fokus och ett gediget arbete har skett för att öka och följa upp verksamhetens leverans. I slutet av året färdigställdes ett egenkontrollprogram och under 2026 fortsätter arbetet.

Miljö och Hälsoskydd har under 2024–2025 genomfört ett antal kvalitetskontroller av städverksamheten inom kommunens lokaler. Kontrollerna har omfattat bedömningar av städkvalitet, städfrekvens, städbarhet samt lokalernas skick och underhåll. Under 2025 valde Miljö och Hälsa att gå vidare med fem objekt och att utfärda förelägganden förenade med vite avseende städkvalitet och städfrekvens. Länsstyrelsen avtog Miljö och Hälsas krav på vite. Länsstyrelsen bedömde att föreläggandena inte uppfyllde kraven på tydlighet och precision, då det inte framgick tillräckligt klart vilka åtgärder som skulle vidtas eller inom vilken tidsram. Sakfrågan, det vill säga bedömningen av servicenivåer och städfrekvens, prövades inte.

I samband med tillsynen identifierades avvikelser avseende städkvalitet, städbarhet och lokalernas underhåll och dessa har varit i fokus under året så att vi kan leverera en god städkvalitet. En central skiljelinje mellan verksamhetens nuvarande utförande och Miljö och Hälsoskydds krav gäller städfrekvensen där Miljö och Hälsoskydd menar att städningen ska följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer, vilket i vissa fall skulle innebära en väsentligt högre städfrekvens än idag. En jämförelse med tio andra kommuner visar dock att Umeå kommun har en städfrekvens som är jämförbar med eller högre än flertalet av dessa, dvs vi följer branschstandard.



Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

För att säkerställa en god städ kvalitet antogs under 2024 en handlingsplan för kvalitetsutveckling, som senare vidareutvecklades till Handlingsplan kvalitet 2.0. Under året har ett flertal aktiviteter genomförts och resulterat i konkreta åtgärder. Verksamheten har färdigställt ett egenkontrollsystem för städverksamheten och har nu ett fungerande system för intern kvalitetskontroll på plats baserat på standarden INSTA 800. Parallellt har ett omfattande arbete genomförts för att stärka och strukturera rekryteringsförfarandet, vilket nu är fullt implementerat.

Under året genomfördes även en större organisatorisk omställning i syfte att skapa en mer jämn arbetsfördelning mellan enhetschefer. Verksamheten delades in i två separata team, vilket innebär att ingen enhetschef idag ansvarar för fler än 30 medarbetare. Detta har bidragit till förbättrade förutsättningar för ledning, uppföljning och kvalitetsarbete.

Verksamheten har samtidigt vuxit och införlivat flera nya objekt under året, bland annat Forslunda gymnasiet, Svampen och Navet. Inför 2025 kommer verksamheten fortsatt att präglas av arbete utifrån handlingsplanen, med fokus på att ytterligare utveckla kvalitet, arbetssätt och verksamhetens långsiktiga hållbarhet.

Produktionsnyckeltal	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antal kvm städning	450 082	469 500	478 350	488 795	492 550	506 314	528 526	543 997
Antal medarbetare ¹	256	261	266	272	296	298	296	308

¹Månadsanställda, samtliga anställningsformer

Prioriterade aktiviteter 2025

Prioriterad aktivitet	Status/Kommentar	Har aktiviteten gett avsedd effekt?
Öka automatiseringen och robotiseringen av vår maskinpark	Utifrån framtagna plan har verksamheten intensifierat arbetet med robotisering. Automatisering av klisterstädning är nu på plats på 3 hallar och anpassade lösningar har identifierats utifrån respektive objekts förutsättningar. Samarbetet med Fastighet har stärkts för att möjliggöra effektiva lokalanpassningar och ett ökat nyttjande av robotarna över tid.	Ja
Optimera Bemanningsplaneringen	Verksamheten har under året fokuserat på denna aktivitet. Förändrade rutiner har genomförts och bland annat används Multiacces för planering. Arbetet pågår för att minska användandet av timvikarier. Arbetet fortsätter under 2026	Ja
Öka kvalitet / kvalitetssäkra	Verksamheten har fortsatt att arbeta utifrån handlingsplanen Ökad städ kvalitet 2.0, och ett flertal åtgärder har genomförts och implementerats under året. Verksamheten har även genomfört en förstudie av ett digitalt städledningssystem.	Ja
Välja klimatsmarta arbetsätt & metoder	För att bidra till Umeå kommuns miljömål ses val av städmetoder och produkter samt vilka lokaler som är lämpade för miljövänlig städning kontinuerligt över. Vid nyproduktion har miljövänlig städning konsekvent prioriterats. Inom verksamheten har även ett aktivt arbete med återbruk genomförts.	Ja

Inriktningsmål

UMEÅ
KOMMUN

Inriktningsmål 1

Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050

Tekniska nämnden har en central roll i att möjliggöra Umeås fortsatta tillväxt. Genom att utveckla, bygga och förvalta stadens infrastruktur och offentliga miljöer skapas de grundläggande förutsättningarna för attraktiva livsmiljöer och ett fungerande vardagsliv. I september i år togs vägarna innanför ringleden över och började driftas, förvaltas och utvecklas i kommunal regi och nya förutsättningar för stadsutveckling skapades.

Arbetet med infrastrukturen på Tomtebostrand pågår för fullt och tomten för den nya brandstationen är färdigställd. Förberedelserna är därmed avslutade och byggstart för brandstationen bedöms kunna ske enligt plan under kommande period.

Arbetet med lokalförsörjning och investeringsplanering har under året haft ett tydligt fokus på tidiga skeden i processen för att på ett bättre sätt möta kommunens tillväxtmål och förändrade behov. Genom fördjupade analyser och reviderade prognoser har förutsättningar skapats för mer träffsäkra prioriteringar och en långsiktigt hållbar planering, för att effektivt hantera demografiska förändringar och geografiska skillnader i efterfrågan.

De satsningarna som görs inom digital innovation, stärker Umeås position som en ledande digitaliseringsregion och skapar goda förutsättningar för kompetensförsörjning, innovationskraft och ett starkt lokalt näringsliv. På så sätt blir digital innovation en viktig drivkraft för hållbar tillväxt och fortsatt attraktivitet i Umeå kommun.



Bild: Gestaltning Tomtebostrand



Bild: Gestaltning av brandstation Umeå östra.

UMEÅ
KOMMUN

Inriktningsmål 1

Uppföljning prioriterade aktiviteter

Prioriterad aktivitet	Status/Kommentar	Har aktiviteten gett avsedd effekt?
Leverans av projekt och infrastruktur, fokus tidiga skeden. Vara en aktiv partner inom innovation. Förstå nuvarande processer/arbetssätt för att utreda och föreslå nya.	Genomförandekraften av projekt i % i förhållande till budget har ökat markant. Umeå kommun (sedan 2024 representerad av DoIT) är delfinansiär och aktiv deltagare i styrgruppen för initiativet Digital Innovation North (DIN) – en digital innovationshubb etablerad för att bidra till norra Sverige som en av Europas ledande regioner inom IT, artificiell intelligens och digitalisering. Projektet leds av Umeå universitet och är, förutom kommunen och universitetet, ett samarbete med SLU, RISE och Region Västerbotten. Umeå kommun med DoIT som gränssnitt har ett samarbete med Umeå universitet och stödfinansierar en doktorand inom företagsforskarskolan. Doktoranden bedriver forskning inom digitalisering, digital teknik och digital innovation för att aktivt förbättra förutsättningarna för systematisk digital tjänsteinnovation för hållbar utveckling inom svenska kommuner, med Umeå kommun som utgångspunkt.	De aktiviteter som planerats och genomförts under året har fått avsedd effekt.

Inriktningsmål 2

Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden

Inom ramen för Stadsdelssatsningen genomfördes under försommaren två medborgardialoger, en i Obbola och en på Backen/Umedalen. Trygghetsvandringar genomfördes sedan i dessa områden under hösten. Nytt för i år är att dialogerna sker på våren och trygghetsvandringarna på hösten, då det blivit lite mörkare. Det ändrade konceptet ledde till att fler medborgare bidrog, både i dialog och vandring.

En riktad satsning för att engagera skolelever i de olika områdena har gjorts, genom framtagande av en enkät som skickas ut via skolorna. Svaren på enkäterna kompletterar dialoger och vandringar och allt sammantaget ligger till grund för de satsningar som planeras under 2026.

Elever på Ersmark och Obbola skola har under året deltagit i en skolvägsenkät med syfte att öka trafiksäkerheten i områdena. Elever från Hedlunda skola deltog i en trafikpromenad med liknande syfte. Hastigheten vid Röbbäcks skola har sänkts till 30 km/h och sträckan har kompletterats med hastighetsdisplayer. En rad åtgärder är genomförda för att öka tryggheten genom ökad belysning, bl a i Kungsgårdsparken, Gullåkersparken och i cirkulationsplatsen Storgatan/Backenvägen.

Fastighet har under året gjort en satsning på att riskbedöma skolfastigheter, för att få fram ett underlag kring åtgärder för att minska risken för skador. Utemiljöprojektet på Östra Ersboda Centrum färdigställdes under hösten.



**UMEÅ
KOMMUN**

Inriktningsmål 2

Uppföljning prioriterade aktiviteter

Prioriterad aktivitet	Status/Kommentar	Har aktiviteten gett avsedd effekt?
Stadsdelssatsningar, fortsätta arbetet enligt av nämnden fastställt plan.	Under försommaren hölls två medborgardialoger i Obbola och Backen/Umedalen inom Stadsdelssatsningen. På hösten genomfördes trygghetsvandringar i samma områden. Fler deltog i stadsdelsdialogerna jämfört med tidigare, troligen tack vare varmare väder. Information om trygghetsvandringarna gavs vid dialogerna, vilket ledde till att några deltagare även följde med på vandringarna. Nytt för året var en enkät riktad till skolelever, där svar från två niondeklasser i Obbola nu ligger till grund för 2026 års åtgärder.	Ja.
Trygghetskapande åtgärder Ersboda. Genomförande av utemiljöprojekt vid fastigheten Karet 2. Projektet sker i samverkan med UmeBrå, Ersboda folkets hus samt Fritid.	Utemiljöprojektet på Östra Ersboda Centrum, som dels finansierats med medel från Tekniska Nämnden och dels med bidrag från Brottsförebyggande rådet (BRÅ), färdigställdes under november. Entreprenaden är slutbesiktad och godkänd - några mindre kompletteringar kommer att göras våren 2026. Under 2025 har vi förbättrat belysningen i Kungsgårdsparken, vid Storgatan/Backenvägen samt i Gullåkersparken och förberett belysning i Ängsparken i Obbola. Hastighetsdisplayer och sänkt hastighet har införts vid Röbäcks skola för ökad trafiksäkerhet. Synpunkter från Röbäcksdialogen har lett till en utredning av trafiksituationen på Skravelsjövägen.	Ja

Inriktningsmål 3

Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina liv

Tekniska nämnden kan inom flera områden ge viktiga bidrag till inriktningsmålet. Det gäller bl a våra utomhusmiljöer och möjligheten att använda våra hållbara färdstätt.

Den ändrade strukturen i arbetet med Stadsdelssatsningarna, där dialogen separerades från trygghetsvandringen och lades på våren, fick önskad effekt med högre deltagande. Satsningen på stads- och kommundelar är nu en etablerad och uppskattad arbetsmodell.

En jämställdhetsplan är under utarbetande för del av Stråket från Skolgatan till kajen. Den kommer att innehålla mindre och större, tillfälliga och permanenta jämställdhetsuttryck. Detaljer kring det och samarbete med skolan/skolor utreds.

Renmarkstorget som är ett utpekad projekt med särskilt fokus på jämställdhet, ingår som en del i detta.



Inriktningsmål 3

Uppföljning prioriterade aktiviteter

Prioriterad aktivitet	Status/Kommentar	Har aktiviteten gett avsedd effekt?
Medborgardialoger och stadsdelsåtgärder	Dialogerna sker i enlighet med av nämnden fastställd plan samt vid de tillfällen där det är möjligt. Detta leder till att den officiella mängden stadsdelsdialoger är på ett stadigt nummer av två, men i praktiken genomförs dialoger i de flesta större projekt.	Ja
Utveckla tryggare mötesplatser, ett större projekt väljs ut ur investeringsplanen utifrån perspektivet jämställd stadsutveckling.	En jämställdhetsplan är under arbete för del av Stråket från Skolgatan till kajen. Den kommer att innehålla mindre och större, tillfälliga och permanenta jämställdhetsuttryck. Detaljer kring det och samarbete med skolan/skolor utreds. Det kommer att ordnas olika event för allmänheten innan, under och efter byggskedet.	Ja

Inriktningsmål 4

Umeå ska vara klimatneutralt till 2040

Övergripande insatser

Tekniska nämnden har en betydande roll i arbetet att Umeå ska vara klimatneutralt. Ett målinriktat arbete pågår med fokus på transporter, energiförbrukning och byggande men även att utveckla förutsättningarna för återbruk och att tillvarata de möjligheter som de offentliga måltiderna erbjuder.

Teknik- och fastighetsförvaltningens gemensamma medel för klimataktiviteterna bidrar till att utveckla förvaltningens klimat- och miljöarbete. Under 2025 har medlen fördelats på flera områden, bland annat grönare stadsmiljö genom trädvård och inventering av nya platser för trädplantering, utbildning i energieffektivisering för driftpersonal, insatser för att minska matsvinn, satsningar på återbruk och cirkulära lösningar samt aktiviteter som främjar hållbara transporter genom tex cykelutlåning. Dessa aktiviteter bidrar till att förvaltningen testat nya arbetssätt, höjer kompetensen och ökar omställningstakten till ett mer klimatneutralt Umeå.



Inriktningsmål 4

Umeå ska vara klimatneutralt till 2040

Åtgärdsprogram för miljömål

Åtgärdsprogrammet för Umeås lokala miljömål avslutades vid årsskiftet pågick 2022–2025. Programmet bestod av totalt 101 åtgärder varav tekniska nämnden berördes av 39. Teknik- och fastighetsförvaltningen har under året arbetat med att färdigställa åtgärder i så stor utsträckning som möjligt, samordning och uppföljning har skett genom förvaltningens miljöforum. Notera att tekniska nämnden i vissa fall har tilldelats ansvar för åtgärder som förvaltningen inte har rådighet över vilket innebär att några åtgärder förblivit ej påbörjade.

Majoriteten av de åtgärder som tekniska nämnden berörts av är genomförda men i dagsläget saknas vissa uppgifter för att kunna sammanställa det slutliga resultatet, därför kommer det att redovisas separat vid ett senare tillfälle.

Nu när åtgärdsprogrammet för miljömålen avslutats tar förvaltningen nästa steg i omställningsarbetet. Från 2026 kommer ett arbetssätt för miljöarbete tas fram som innebär att miljöaktiviteter integreras i ordinarie verksamhet och följs upp via miljöforumet. Målet är att skapa långsiktiga lösningar som stärker klimatarbetet och bidrar till Umeås kommuns mål om klimatneutralitet och mål inom miljöområdet.



**UMEÅ
KOMMUN**

Inriktningsmål 4

Umeå ska vara klimatneutralt till 2040

Energi

Fastighet arbetar sedan många år systematiskt enligt certifierat energiledningssystem (ISO 50001) mot det långsiktigt politiskt satta energimålet om 140 kWh/m², år, till och med 2030. För 2025 är delmålet 145 kWh/m², år, och resultatet för året blev 144 kWh/m² vilket innebär att delmålet uppfylldes. Att minska energianvändningen från lokaler fortsätter framöver.

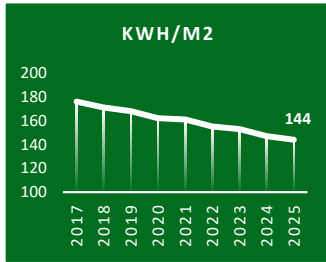


Diagram visar energianvändningen i kommunens lokaler i kilowattimmar per kvadratmeter (BTA, bruttoarea).

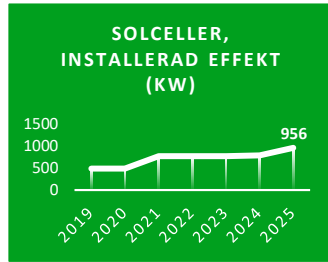


Diagram visar solceller, installerad effekt.

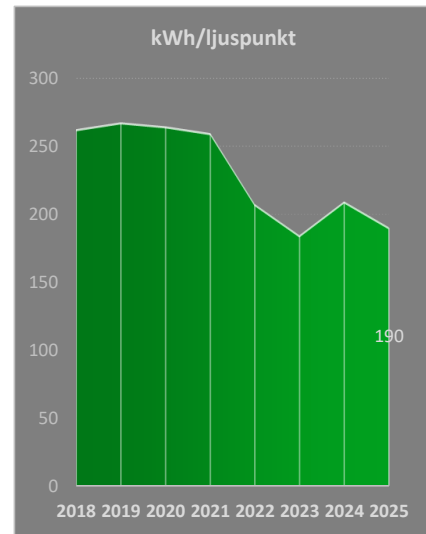


Diagram visar energianvändning för utomhusbelysning i kilowattimmar per ljuspunkt.

Inriktningsmål 4

Umeå ska vara klimatneutralt till 2040

Bygg- och anläggning

Fastighet har sedan tidigare arbetssätt för klimatberäkningar vid nyproduktion av byggnader. Under 2025 har Fastighet utvecklat arbetssätten genom att till exempel uppdaterat rutiner för klimatberäkningar för att skapa bättre förutsättningar för tidiga och medvetna material- och systemval. Fastighet har även deltagit i Umeå klimatfärdplans arbetsgrupp för klimatberäkningsanvisningar med fokus på nyproduktion vilket resulterat i den så kallade *Umeåmodellen för klimatberäkningsanvisningar*. Modellen har exempelvis implementerats in Fastighets uppdaterade arbetssätt för klimatberäkning i tidigt skede.

Under 2025 har även ett arbetssätt för klimatberäkning av mark/anläggningsprojekt tagits fram inom förvaltningen. Detta är ett viktigt komplement till klimatberäkningar för byggnader och kommer att omsättas i praktiken under 2026 med Gator och parker som första verksamhet att tillämpa det. Klimatberäkning av mark/anläggning är i dagsläget mest aktuellt för Gator och parker men kan även komma att bli en del av Fastighets klimatberäkningar i framtiden.

Genom dessa insatser stärker vi vår förmåga att arbeta systematiskt med klimatberäkningar. Det är ett konkret steg mot att minska klimatpåverkan från bygg- och anläggningsprojekt och att nå målet om ett klimatneutralt Umeå.



Inriktningsmål 4

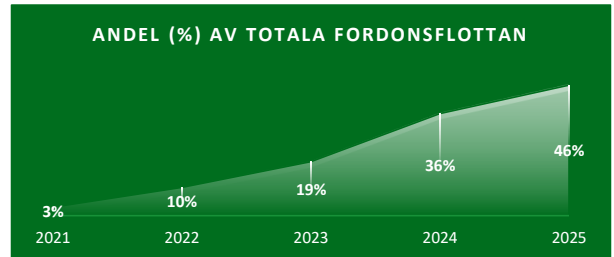
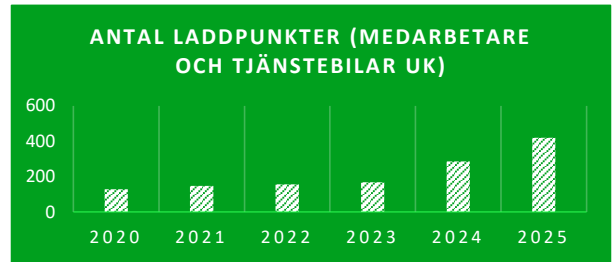
Umeå ska vara klimatneutralt till 2040

Transport

Under 2025 har förvaltningen arbetat med att förbereda för utsläppsfria byggarbetsplatser vid nyproduktion, bland annat för det förstärkta serviceboendet på Malmen 27 och projektet Renmarkstorget. Arbetet innebär att ställa krav i upphandling på utsläppsfritt utförande på byggarbetsplatserna i de båda projekten. Båda projekten kommer att ingå i projektet *E-norm (Elektrifierat - det nya normala)*, ett projekt som beviljats bidrag av Tillväxtverket där Umeå kommun tillsammans med flera andra kommuner i norra Sverige ingår. Ett av projektets mål är att testa elektriska maskiner och fordon på byggarbetsplatsen. Syftet är bland annat att minska klimatpåverkan från byggskedet samt bidra till långsiktig omställning till elektriska arbetsmaskiner och entreprenadfordon i bygg- och anläggningsbranschen.

En stor del av transporter till och från byggarbetsplatser i entreprenader handlar om masshantering och Trafikverket har identifierat schaktmassor som ett område med omfattande klimatpåverkan. Det finns stor potential att minska klimatpåverkan från transporter och hantering av schaktmassor genom exempelvis kravställning i upphandling. För att kunna samordna masshantering i entreprenader behöver denna aspekt beaktas, särskilt i tidiga skeden av projekten. Under 2025 anställde teknik- och fastighetsförvaltningen en masshanteringskoordinator som exempelvis kommer att jobba med detta.

Samtliga fordon och maskiner i den egna verksamheten tankas numera med HVO.



Ovan: Diagram visar antal tillgängliga laddpunkter för tjänstebilar och laddpunkter på personalparkeringar på kommunala arbetsplatser. Under: Diagram visar andel (%) miljöfordon¹ av kommunens totala fordonsflotta²

Inriktningsmål 4

Umeå ska vara klimatneutralt till 2040

Cirkulär ekonomi

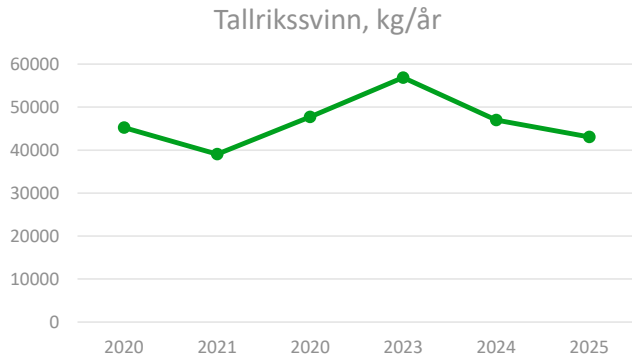
Området cirkulär ekonomi växer i byggbranschen och är på väg att bli en central del för hållbart byggande, särskilt i renovering, om- och tillbyggnadsprojekt för byggnader. Teknik- och fastighetsförvaltningen har tidigare konstaterat att det finns potential till besparingar inom förvaltningen genom återbruk, tex delvis lägre kostnader, minskad klimatpåverkan och mindre avfallsmängder.

Under 2025 har en återbrukskoordinator anställts och förvaltningen som bidragit till en stor ökning av återbruk av produkter inom förvaltningen. Fokus under 2025 har varit att utveckla arbetssätt kopplat till det interna återbruket, det arbetet fortsätter under 2026. Tex har ett digitalt verktyg för återbruk utvecklats under året, en app som kallas för "Återbruksportalen". Appen är tänkt att möjliggöra både bättre synlighet och tillgänglighet för produkter samt uppföljning av dessa.



Inriktningsmål 4

Umeå ska vara klimatneutralt till 2040



Inriktningsmål 4

Umeå ska vara klimatneutralt till 2040

Hållbara måltider

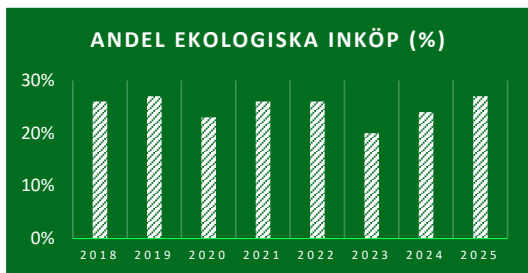


Diagram avseende andelen ekologiska inköp per år.

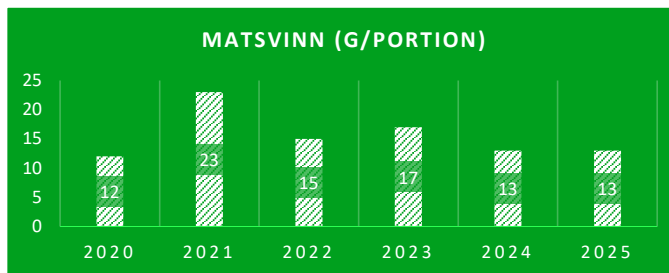


Diagram över mängden matsvinn.

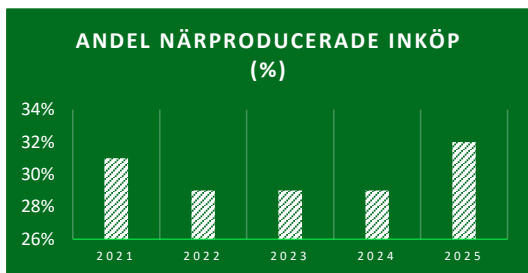
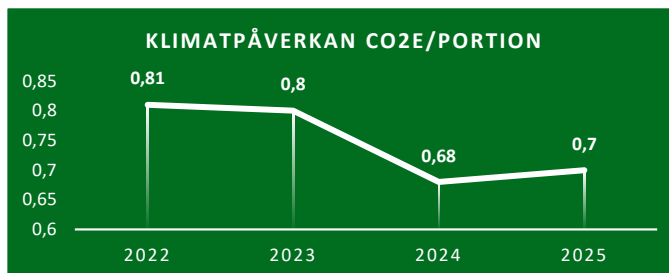


Diagram avseende andelen närproducerade inköp per år.



Diagrammet visar klimatpåverkan, mätt i koldioxidekvivalenter per portion.

Inriktningmål 4

Umeå ska vara klimatneutralt till 2040

Hållbart resande

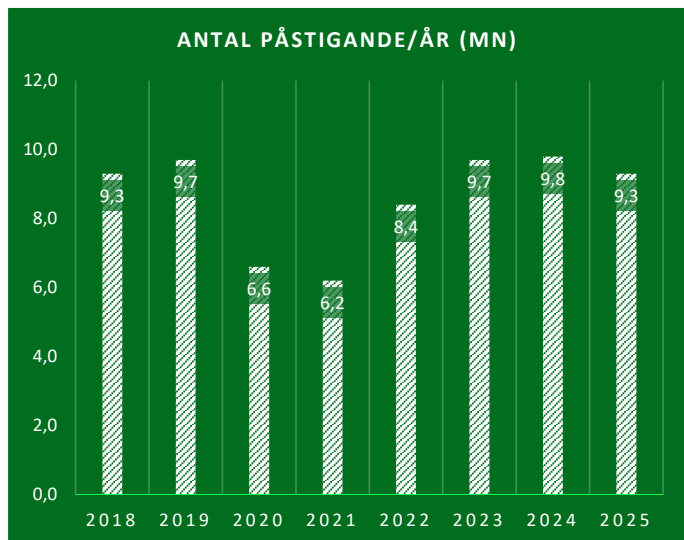


Diagram visar antal miljoner påstigande resenärer inom Umeå stadstrafik (Ultra) per år.

Andel av befolkningen (%) som når
huvudvägnätet för gång och cykel inom
200m

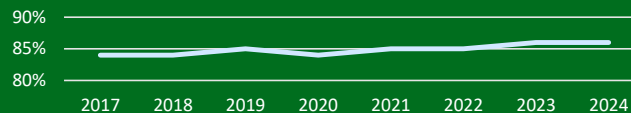


Diagram visar andel av befolkningen i Umeå tätort som når huvudvägnätet för gång och cykel inom 200 meter.

Andel av befolkningen (%) som når stomstråk för
kollektivtrafik inom 500m

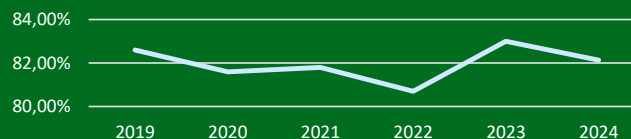


Diagram visar andel av befolkningen i Umeå tätort, Röbbäck och Ersmark som når stomstråk för kollektivtrafik inom 500 meter.

Inriktningsmål 3

Uppföljning prioriterade aktiviteter

Prioriterad aktivitet	Status/Kommentar	Har aktiviteten gett avsedd effekt?
Genomföra kartläggning av klimatpåverkan enligt GHG-protokollet (scope 1 och 2) för nämndens verksamheter.	Genomförs i samband med övergripande kartläggning av Umeå kommuns klimatpåverkan enligt metoden. Senaste kartläggningen gjordes under 2025 på 2024 års data där klimatpåverkan från TN redovisas separat.	Kartläggningen tydliggör områden med stor klimatpåverkan vilket är ett önskat resultat. Det hjälper förvaltningens att identifiera områden med potential att minska verksamheternas klimatpåverkan.
Främja återbruk inom teknik- och fastighetsförvaltningen. Fortsatt arbete med etablering av arbetssätt och organisation.	Förvaltningens återbruksprojekt är nu avslutat och övergått till etableringsfas. Under 2025 har en återbrukskoordinator anställd och arbetssätt för återbruket fortsätter att praktiskt utvecklas.	Återbruksarbetet under 2025 har haft mycket god effekt. Resultatet, sett till kostnads-besparingar och minskad klimatpåverkan, visar på en fortsatt stor potential för återbruk inom förvaltningen.
Fortsätta arbetet med att skapa förutsättningar för en fossilfri fordonsflotta och ladd-infrastruktur	Fortsätter enligt plan.	Ja.
Påbörja åtgärder Sandbackadammen/Sandaparken	Tidplanen för ombyggnationerna i Sandaparken och Sandbackadammen kommer inte att påbörjas under våren 2026 utan styrs till hösten/vintern 2026. Detta beror i första hand på att det uppkommit artskyddsfrågor som är styrande för när olika entreprenadarbeten kan utföras.	Framskjutet.
Planera kommande investeringar kring Tvärån och Djupbäcken/Sandbäcken	Mindre åtgärder kommer att genomföras under 2026 i avrinningsområdet för Tvärån för att fördröja flöden. Samtidigt som planering för kommande investeringsbeslut om tunnelåtgärder pågår. Gällande Djupbäcken pågår framtagande av systemhandling för Hagaparken och tunnelalternativ i syfte att få fram bättre beslutsunderlag och kostnadsuppskattningar.	Framskjutet

Inriktningsmål 3

Uppföljning prioriterade aktiviteter

Prioriterad aktivitet	Status/Kommentar	Har aktiviteten gett avsedd effekt?
Genomföra sårbarhetsanalys avseende Ras och skred.	Ras- och skredanalys är framtagen. Handlingsplan för ras- och skred är under utarbetande.	Ja.
Genomförande av återstående åtgärder i Åtgärdsprogrammet för Umeå kommuns lokala miljömål.	Åtgärdsprogrammet för Umeå kommuns lokala miljömål avslutades 2025. De åtgärder som berör TN har samordnats av förvaltningens miljöforum. Arbetet med åtgärdsprogrammet redovisas separat.	Majoriteten av de åtgärder som berör TN har genomförts och bidragit till miljömålen. Några få åtgärder är inte genomförda vilket till stor del beror på att TN i vissa fall har tilldelats ansvar i frågor som förvaltningen inte har rådighet över.
Genomföra klimatberäkningar och bedömningar i tidiga skeden vid nyproduktion av byggnader. Detta i syfte att möjliggöra lägre klimatpåverkan via exempelvis medvetna materialval, demonterbarhet och återbruk.	Fastighet har arbetssätt för klimatberäkning i tidigt skede vid nyproduktion av byggnader. Klimatberäknings-anvisningarna är baserade på Umeåmodell för klimatberäkningsanvisningar som är framtagna inom Umeå klimatfärdplan. Arbetssätt för klimatberäkning i tidigt skede kompletterar Fastighets arbetssätt för lagkravet klimatdeklaration vilket framöver sannolikt kommer att utökas med tex gränsvärden för klimatpåverkan vid nybyggnation.	Klimatberäkning i tidigt skede tydliggör medvetna material- och systemval med potential att minska klimatpåverkan från byggnation vilket tillämpas där det är möjligt och lämpligt. Att ha ett arbetssätt för klimatberäkningar bidrar även till ökad kunskap samt förberedelse inför utökning av lagkravet klimatdeklaration.

Rapporter

UMEÅ
KOMMUN

Civil beredskap

Förvaltningen arbetar aktivt med de uppdrag som tilldelades under våren 2025. En beredskapskoordinator är anställd som resursförstärkning i arbetet.

Förvaltningens säkerhets- och krisforum arbetar aktivt med att höja kunskapen inom civil beredskap i förvaltningen. Inom tre av områdena har arbetet kommit igång bra eller är färdigt till 90%, medan det inom det sista området kommer att göras en kraftsamling i början på 2026 för att få igång arbetet.



Tekniska nämnden ansvarar för	Lägesrapport
Uppbyggnad och drift av fast installerad samt mobil reservkraft	Arbete pågår med förmågehöjning. Upphandling av de första enheterna pågår.
Lagerhållning och vid behov tillagning samt distribution av reservlivsmedel	Arbete pågår med förmågehöjning där en betydande förmåga har byggts upp.
Lagerhållning och vid behov distribution av reservdrivmedel	Arbete pågår med förmågehöjning. Första rapport har presenterats.
Lagerhållning och vid behov distribution av förbrukningsmaterial/reservdelar för att tillgodose behov i prioriterad samhällsviktig verksamhet vid samhällsstörning, kris eller krig.	Arbete pågår med resursförstärkning samt tydliggörande av uppdrag.

Personuppgiftsincidenter

Förvaltningen har rapporterat relativt få personuppgiftsincidenter sedan dataskyddsförordningen (GDPR) trädde i kraft 2018. Endast ett mindre antal incidenter har behövt anmälas vidare till Datainspektionen, numera Integritetsskyddsmyndigheten.

De incidenter som inträffade under 2025 rörde, likt tidigare år, framför allt obehörigt röjande genom felaktiga brevutskick, borttappade digitala enheter samt en phishingincident. Majoriteten av händelserna orsakades av den mänskliga faktorn, där medarbetare av misstag hanterat personuppgifter på ett felaktigt sätt i sin verksamhet. I några fall berodde incidenterna på brister i organisatoriska rutiner och processer eller på tekniska fel i IT-miljön.

Förvaltningens rutiner, insatser och de årliga utbildningarna inom dataskydd och informationssäkerhet, som erbjuds centralt, fungerar fortsatt väl. Personuppgiftskoordinatorerna inom förvaltningen gör även ett uppskattat och viktigt arbete.

I oktober 2025 deltog förvaltningen i en GAP-analys tillsammans med kommunens säkerhetsenhet och cybersäkerhetsenhet. Analysen förväntas ge vägledning kring hur förvaltningens informations- och cybersäkerhetsarbete förhåller sig till de lagkrav som föreslås införas i svensk lag.

Resultatet kommer att identifiera vilka åtgärder som behöver genomföras, hur de bör prioriteras och hur de kan bidra till att nå det övergripande målet för säkerhetsarbetet. Underlaget förväntas även bli ett stöd i den centrala styrningen av Umeå kommuns informations- och cybersäkerhetsarbete, liksom för övriga förvaltningar inom kommunen.

År	Antal incidenter	Antal anmälda vidare
2018	3	1
2019	6	0
2020	9	1
2021	9	1
2022	3	1
2023	12	0
2024	11	0
2025	10	0

Tabellen visar antal incidenter per år.



Personalrapport

UMEÅ
KOMMUN

Personalrapport



Utifrån kompetensförsörjningsplanen har förvaltningen arbetat med fyra prioriterade fokusområden: arbetsgivarvarumärket, tidiga kompetensförsörjningsinsatser, hälsopromotion samt anställningsprocessen.

Arbetet har haft fokus på att stärka verksamheternas förutsättningar att attrahera, behålla och utveckla medarbetare. Inom ramen för detta har förvaltningen arbetat aktivt med att öka synligheten i rekryteringar och kommunikation, med syfte att synliggöra förvaltningens olika yrkesgrupper.

Fortsatt arbete med implementeringen av friskfaktorer och aktiv rehabilitering kan ha bidragit till minskad sjukfrånvaro inom några verksamheter.

Resultatmätt	Målvärde 2025	Utfall 2025			Utfall 2024		
		kvinnor	Män	totalt	kvinnor	män	totalt
Sjukfrånvaro, totalt i procent av anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	6,2	7,4	4,6	6,2	7,8	4,5	6,4
Andel långtidsfriska (%)	65	60	67	63	58	64	60
Andel heltidsanställda (%)	96	95	98	96	94	97	96
Andel skyddsombud som har genomgått introduktion (%)	97	75	85	81	79	88	84
Andel chefer med max 30 medarbetare (%)	90	90	96	93	90	96	92
Medarbetarenkäten, medelvärde	5,0	5,2	5,3	5,2	5,3	5,2	5,2

Tabellen visar utfall i procent för resultatmått; Sjukfrånvaro, Långtidsfriska, Heltidsanställda.

Åtgärder och viktig utveckling/ viktiga händelser inom målområdena. Mål 5.

Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare

Ett av de strategiska områdena för att stärka verksamheternas attraktivitet och interna utveckling har varit att utveckla arbetsgivarvarumärket – en avgörande faktor för att attrahera, rekrytera och behålla rätt kompetens. En central del av arbetet har varit att skapa och tydliggöra utvecklingsmöjligheter och karriärvägar.

Under året genomfördes en medarbetardag för samtliga medarbetare inom förvaltningen, med fokus på att lyfta det viktiga arbete som utförs i alla verksamheter. Vid detta tillfälle lanserades även den film som presenterar förvaltningens olika verksamheter.

Det fleråriga projektet kring framtida kompetensbehov har bland annat resulterat i utvecklingen av intranätssidan Utveckling och karriär. Där beskrivs olika karriärvägar och alternativ för att bredda kompetensen inom nya områden. Arbetet syftar till att främja en lärande organisation som stödjer både medarbetares och chefers utveckling. För chefer har fokus legat på lärande organisation, bland annat genom föreläsningar och workshops inom området. Arbetet med friskfaktorer och en hälsosam, hållbar arbetsmiljö har fortsatt i verksamheterna. Detta har även inneburit en resursförstärkning inom kompetensområdet fysisk arbetsmiljö.

Prioriterad aktivitet	Kommentar
Utveckla onboarding-processen för att säkerställa en smidig och effektiv introduktion av nya medarbetare. Införande och implementering av Learnifier.	En digital introduktion om Teknik och fastighet finns på intranätet och för nya medarbetare att gå igenom. Verksamheterna har till viss del gjort sina egna unika digitala introduktioner. Den digitala introduktionen finns tillgänglig för alla på intranätet.
Skapa och tydliggöra utvecklingsmöjligheter och karriärvägar, samt främja en lärande organisation som stödjer medarbetares och chefers utveckling.	Arbete med lärande organisation har påbörjats och intranätets sida kring Utveckling och karriär är publicerad.
Utforska och använda digitala verktyg och lösningar för att effektivisera HR-processer och stödja en långsiktig och hållbar kompetensförsörjning.	Fortsatt arbete med winlas och Learnifier.

Åtgärder och viktig utveckling/ viktiga händelser inom målområdena. Mål 6.

Ledarskap

Andelen chefer med högst 30 medarbetare har ökat, vilket innebär att färre chefer ansvarar för fler än 30 medarbetare. För de verksamheter där antalet medarbetare per chef fortfarande är högt finns en plan, bland annat genom att anställa fler chefer.

Prioriterad aktivitet	Kommentar
Anställningsprocessen. Chefer och ledning är betydelsefulla för hela medarbetarresan, från den första kontakten och till att anställningen avslutas.	En digital introduktionsutbildning är klar och finns tillgänglig för alla medarbetare och chefer. En fördjupade gemensam introduktion för unga medarbetare inom sk
Anställningsprocessen inom teknik- och fastighetsförvaltningen ska vara enkel att genomföra för chef. Sökanden och medarbetare ska uppleva processen som positiv i alla led.	Tekniksprånget genomförs varje halvår.



UMEÅ
KOMMUN

Åtgärder och viktig utveckling/ viktiga händelser inom målområdena. Mål 7.

Friska medarbetare

Arbetet med friskfaktorer, tidiga insatser och arbetsanpassning – inklusive aktiv rehabilitering – har sannolikt bidragit till att påverka sjukfrånvaron positivt. Under de senaste åren har den totala sjukfrånvaron minskat något, vilket kan vara ett resultat av dessa insatser.

Prioriterad aktivitet	Kommentar
Integrera friskfaktorer för att skapa en hälsosam och hållbar arbetsmiljö, vilket bidrar till både trivsel och prestation.	Fortsatt arbete kring friskfaktorer och den fysiska arbetsmiljön.
Tidiga insatser och aktiv rehabilitering	Arbetet med dessa aktiviteter kan ha bidragit till att sjukfrånvaron minskat.



Ekonomirapport

UMEÅ
KOMMUN

Nämndens budgetavvikelse 2025: -9,3 mnkr

Nämndens resultat för 2025 är ett underskott på -9,3 mnkr jämfört med budget fördelat per verksamhet enligt tabell. Jämfört med resultatet samma period föregående år, -34,9 mnkr, så är resultatet cirka 25,6 mnkr bättre. Det som skiljer mellan åren är i huvudsak att vintern är mer kostnadsmässigt gynnsam, samt att resultatet för fastighet är bättre jämfört med 2024 då snö, kyla och skador orsakade stora kostnader för verksamheten. Jämfört med prognosen per augusti, som var ca 1 mnkr i överskott, är det främst högre mediakostnader på fastighet, högre driftkostnader för civil beredskap samt högre kostnader inom DoIT som utgör differensen.

För Gator och parker började året med väldigt låga kostnader för vintern vilket återspeglas i resultatet. Här har extra satsningar gjorts på exempelvis beläggning och dagvattenhantering.

Resultatet för Fastighet är ett underskott. Energikostnaderna är högre än budget och ett par miljoner sämre än prognos, därutöver kostnader över budget för snöröjning, mer specifikt taksiktning, kostnader för skadorna på brandstationen som kom även i år, och det var en vattenskada på Skärgårdsskolan som drar ner resultatet. Det är även överskott för intäkter men minus för hyreskostnader. I övrigt mindre avvikelser.

Verksamhet	Utfall 2024	Utfall 2024
Gator och parker	9,9	2,5
Fastighet	-14,2	-39,7
DoIT	-2,1	-0,5
Måltidsservice	5,3	2,7
Städ-och verksamhetsservice	-5,3	-2,2
Gemensamt	-2,9	2,3
Totalt, mnkr	-9,3	-34,9

Tabell: Nämndens budgetavvikelse 2025 jämfört med samma period 2024.

Nämndens budgetavvikelse 2025: -9,3 mnkr

Måltidsservice har ett överskott för perioden, åtgärder kring livsmedel från föregående år har fortsatt effekt, livsmedelspriserna har förbättrats och tillsammans och ger ett relativt stort plus även om kostnader för förbrukningsmaterial drar ner resultatet något.

Inom DoIT är det till största del ett underskott beroende på ökade kostnader för IT- och PA-nämnderna, vilket inte var med i tidigare prognoser. För 2026 har de nämnderna egna budgetramar vilket betyder att liknande situationer inte kommer att uppstå igen.

Underskottet inom Städ- och verksamhetsservice beror på att personalkostnaderna överskrider budget, vilket delvis är planerat, och att förbrukningsmaterial är högre än budget.

Inom gemensamt är det ett underskott kopplat till civil beredskap. Den store förändringen mot prognos och tidigare resultat är att livsmedel med 25 års hållbarhet måste kostnadsföras direkt i stället för att skrivas av som investering.

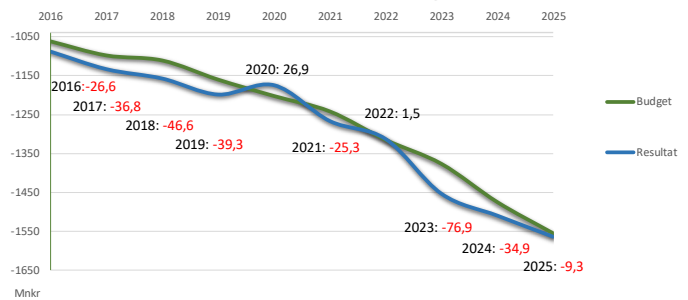
Nämndens ekonomiska utveckling

Årets resultat 2025, -9,3 mnkr, utgör endast ca 0,6 procent av nämndens totala budgetomslutning på ca 1 554 mnkr och är en förbättring mot föregående års resultat på -34,9 mnkr.

2022 var prisökningarna stora vilket till det fortfarande påverkar nämnden då priserna över lag inte minskat till de nivåer som var innan, dock var det andra positiva effekter som gav ett överskott totalt sett. För 2023 var det stora snöfall som stod för det stora underskottet, vilket nämnden inte har någon möjlighet att påverka nämnvärt utan stor samhällspåverkan. För 2024 var kostnader för vinter en del av underskottet, men dock bara för fastighet och inte gator och parker. Därutöver var det stora kostnader för främst skador inom fastighet, nedbrunnen brandstation och takras bland annat, som utgör underskottet.

För 2025 pekade prognoserna inledningsvis för året mot stora överskott, främst inom gator och parker på grund av gynnsam vinter, men även inom fastighet vilket ledde till beslut om extra satsningar inom gator och parker samt att städ- och verksamhetsservice fick godkänt att gå med underskott för att göra kvalitetsökande åtgärder, -3 mnkr, samt att kostnader för civil beredskap fick medel avsatta som ej var budgeterade, -2 mnkr. Som redovisat under stycket budgetavvikelse blev resultatet för främst fastighet men även civil beredskap och DoIT sämre än prognostiserat vilket medförde årets underskott.

Tekniska nämnden - ekonomisk utveckling 2016-2026



Diagrammet visar nämndens ekonomiska utveckling 2016-2025

Dock redovisar flertalet av kommunens nämnder samt kommunstyrelsen stora positiva budgetavvikelse vilket totalt sett ger kommunen ett stort överskott med budget.

Förutsättningarna för 2026 är i skrivande stund relativt gynnsamma. Inflationen går nedåt och det finns förutsättningar för verksamheterna att ha en ekonomi i balans förutsatt att faktorer utom nämndens kontroll inte påverkar ekonomin negativt.

UMEÅ
KOMMUN

Verksamheternas ekonomi 2025

**UMEÅ
KOMMUN**

Digital omställning och IT

Periodresultat -2,1 mnkr

Ökade kostnader för licenser (-4,9 mnkr) bestående av högre priser, behov av fler typer av licenser samt ett ökat antal licenser. Även konsultkostnaderna har ökat då konsulter nyttjats bl.a för att klara av utbyte av en större mängd datorer med Windows 10 som på kort tid behövde bytas ut mot datorer med Windows 11. Konsulter har även nyttjats för uppgradering av Public 360 som inte var planerad eller budgeterad samt en lösning för säker lagring. I resultatet finns även kostnader för PA- nämnden och IT-kapacitetsnämnden på drygt -1,7 mnkr som bekostats av DoIT, men som kommande år löser sig då nämnderna erhållit egna ramar. En summa på ca -0,8 mnkr som borde hanterats som en investering belastar även resultatet.

Personalkostnaderna visar en positiv avvikelse (+5,4 mnkr) beroende på vakanta tjänster, sjukfrånvaro, föräldradigheter, VAB och sjukskrivningar. Intäkterna har följt budget.

Fastighet

Periodresultat -14,2 mnkr

Intäkterna redovisar vid årets slut ett överskott på 6,9 mnkr. Överskottet beror främst på skadeståndersättning pga förseningar av byggnation på Carlslundsskolan samt på en rättelse av momsåtersök tre år bakåt i tiden pga felaktig momsfordelning. I överskottet ingår även intäkter i december pga övertagande av lägenheter from oktober från GVN men också lägre parkeringsintäkter då parkeringsplatser försvinner pga Vasaskolan.

Energikostnaderna redovisar ett underskott på -3,9 mnkr trots ett tillgodohavande från 2024 på 1,7 mnkr. Underskottet består främst av höga el- och vattenkostnader. De externa hyreskostnaderna redovisar också ett underskott som uppgår till -6,3 mnkr. Detta beror bl a på ny årshyra för Skräddarens vård- och omsorgsboende samt höga engångskostnader för bl a lokal-och bostadsanpassningar. Dessutom ökade hyreskostnaderna i december då Fastighet tagit över lägenheter from oktober från GVN.

Skötsel/tillsyn redovisar ett underskott som uppgår till -4,8 mnkr. Orsaken till underskottet beror uteslutande på höga kostnader för taksikringning. Skador redovisar ett slutligt underskott på -2,1 mnkr. Underskottet beror på höga kostnader för bl.a takraset på brandstation, skada på takkonstruktion Skärgårdsskolan, ett antal vattenskador och skadade lägenheter.

Det avhjälpande underhållet redovisar ett underskott för året som uppgår till -4,8 mnkr och det planerade underhållet redovisar ett underskott på -1,9 mnkr. På grund av under året tidvis vakanta/ej tillsatta tjänster så redovisar personalkostnaderna ett överskott på 1,8 mnkr. IT-kostnaderna slutar med ett överskott för året på 1,7 mnkr. Detta beror i huvudsak på att kostnaderna för införandet av ett nytt IT-system i huvudsak kommer att belasta 2026. I övrigt högre kostnader med -0,7 mnkr.

Fastighet

Periodresultat -14,2 mnkr

Specifisering kostnader kopplade till vintern:

Specifikation vinterkostnader, tkr	Periodbudget	Periodutfall	Periodavvikelse
Skötsel/tillsyn	-71 586	-76 337	-4 751
varav snöröjning mm	-45 698	-45 549	149
Media	-123 073	-127 020	-3 947
varav elkostnader	-56 964	-59 397	-2 433
varav värmekostnader	-51 507	-51 818	-311
varav vattenkostnader	-14 603	-15 806	-1 203
Skador	-11 667	-13 769	-2 102
varav vinterskador		-1 810	-1 810
Varav takskottning, tkr	tom 2025-12	2024	2023
Takskottning (utfall)	-5 243,7	-2 828,6	-9 935,0

Tabell: Specifikation vinterkostnader Fastighet.

Gator och parker

Periodresultat 9,9 mnkr

Gator och vägar (7,1 mnkr) Endast några få större snöfall inledningsvis på året vilket ledde till stort överskott på vinterväghållning. Utifrån detta har extra åtgärder har gjorts på beläggning, dagvatten och konstruktionsbyggnader. Året avslutades också med mildt väder utan större mängd nederbörd.

Parker (1 mnkr). Parkarbetet under sommaren fungerade bra, årets sommarblommor har varit populära, höstljus likaså.

Färdtjänst (1,7 mnkr). Nytt avtal från och med 2025-02-01. Resandet har successivt ökat och mot slutet av året är det uppe i mer normala nivåer.

Måltidsservice

Periodresultat 5,3 mnkr

Den positiva avvikelsen beror på minskade livsmedelskostnader (6 mnkr). Överskottet beror på kostnadsmedvetna kök, besparingar och fördelaktiga priser på årslistan hos leverantörer. Överskott har under hösten -25 möjliggjort ökade inköp av ekologiska & närproducerade livsmedel.

Personalkostnader har ett litet underskott (-0,2 mnkr) pga sjukfrånvaro och OB/övertid men december månad gav ett stort plus vilket minskade årets totala avvikelse för personalkostnader. Inköp av förbrukningsmaterial drar ner resultatet (-0,9 mnkr), delvis kopplat till ökade kostnader för krisberedskap. I övrigt mindre avvikelser (0,4 mnkr).

Städ- och verksamhetsservice

Periodresultat -5,3 mnkr

Avvikelse mot budget består främst av personalkostnader, - 2,5 mnkr, då det bl.a rekryterats två nya enhetschefer samt anställts samordnare till de distrikt som saknat detta. Även hög sjukfrånvaro som medfört att vikarier behövt nyttjats i större utsträckning.

Vidare är kostnader för förbrukningsmaterial högre än budget, -1 mnkr, där högre priser och stort behov av materiel i verksamheten är orsaken till avvikelsen. Maskiner och inventarier avviker med -0,5 mnkr. Därutöver kostnader för hyra/leasing fordon, företagshälsovård samt kurser och konferenser samt övrigt avviker sammanlagt med -1,3 mnkr för året.

Gemensamt

Periodresultat -2,9 mnkr

Gemensamma kostnader och kostnader för ledning och politik redovisas här, samt kostnader för civil beredskap. Kostnaderna är högre än budgeterat på grund av oväntade driftskostnader för civil beredskap, inköp av livsmedel för ca - 4 mnkr med 25 års hållbarhet ska redovisas som beredskapslager vilket innebär att det kostnadsförs direkt och inte som investering, trots den långa livslängden på varorna, vilket även förklarar avvikelsen jämfört med tidigare prognos. Totalt under året är kostnaderna ca -2 mnkr för civil beredskap, vilket är vad nämnden avsatt för 2025. För 2026 finns -3 mnkr budgeterat.

Investeringar

UMEÅ
KOMMUN

Investeringar 2025: -1202,8 mnkr

Nämndens investeringar 2025 uppgår till totalt -1202,8 mnkr, vilket är 371,7 mnkr under budget. Jämfört med 2024 är resultatet högre, bl a beroende på att projektet för övertagande av vägpaketet från Trafikverket på 250 mnkr har slutförts. Orsakerna till överskottet 2025 är dels tidsförskjutningar av projekt, dels att många projekt har slutförts med överskott mot budget vilket är mycket positivt. Avvikelsen mellan utfall och prognos per augusti ligger till största del på Fastighet och förklaras i kommande avsnitt.

(mnkr med en decimal)	Budget 2025	Utfall 2025	Budget-avvikelse 2025	Utfall 2024	Prognos vid rapport jan-aug 2025	Prognos-avvikelse
Verksamhetens nettoinvesteringar	-1574,5	-1202,8	371,7	-965,9	-1272	69,2

(mnkr med en decimal)	Budget 2025	Utfall 2025	Budget-avvikelse 2025	Utfall helår 2024	Prognos vid rapport jan-aug 2025	Prognos-avvikelse
Fastighet	-944,6	-665,1	279,5	-702,5	-729	64,3
Gator och parker	-513,5	-466,1	47,4	-193,2	-454	-12,2
IT	-88,8	-59,1	29,7	-62,3	-82	22,8
Övrigt	-27,6	-12,5	15,1	-7,9	-7	-5,4
Summa	-1574,5	-1202,8	371,7	-965,9	-1272	69,2

Tabell övre: Nämndens nettoinvesteringar; budget, utfall budgetavvikelse samt prognos.

Tabell nedre: Investeringar (budget, utfall, budgetavvikelse, prognos) uppdelat per verksamhet

Fastighet investeringar

Fastighets totala investeringsbudget för 2025 uppgår till -944,6 mnkr och utfallet för året blev -665,1, dvs ett överskott på 279,5 mnkr.

I augusti sattes prognosen till -729,4 mnkr och utfallet blev då 64,3 mnkr mindre än prognosen. Orsaker till överskottet mellan budget och utfall beror på att flera projekt inte har startats upp eller pausats (ex ombyggnation av Östra stallet på stadshusområdet 36,6 mnkr, Hörnefors förskola 20 mnkr, ersättning av Sävar skolas paviljong 9,8 mnkr, Storsjö förskola 1 avd 9,0 mnkr, nytt vård- och omsorgsboende 60 pl 6,7 mnkr) varav flera beror på ändrade lokalbehov efter ny befolkningsprognos.

Andra projekt har en förskjuten tidsplan (ex daglig verksamhet Magistervägen 46,7 mnkr, brandstation Umeå Östra 30,7 mnkr, Innertavle skola ny byggnad för åk 4-5 9,5 mnkr och Rödåsel förskola 2 avd 9,1 mnkr).

(mnkr med en decimal)	Budget 2025	Utfall 2025	Budget-avvikelse 2025	Utfall helår 2024	Prognos vid rapport jan-aug 2025	Prognos-avvikelse
Vasaskolan gymn elevökn	-63,0	-62,1	0,9	-23,6	-75,8	13,7
Grisbackaskolan matsal/kök	-55,5	-46,0	9,5	-5,3	-40,0	-6,0
Sofiehem 5:2 daglig verksamhet	-50,0	-3,3	46,7	-0,5	-3,0	-0,3
Championjonen vux elevökn	-49,7	-17,8	31,9	-69,1	-20,0	2,2
Hedlundask ny- ombygg F-6	-37,9	-32,8	5,2	-19,0	-35,9	3,1
Brandstation Umeå Östra ny	-37,2	-6,5	30,7	-7,6	-6,5	0,0
Östra Stallet ombyggnation	-35,2	1,4	36,6	-1,5	-0,5	1,9
Västra stallet ombyggnation	-33,7	-35,3	-1,6	-8,3	-33,6	-1,7
Brandstation Umeå Västra ny vagnshall	-29,5	-35,5	-6,0	-0,5	-38,0	2,5
Brandstation Holmsund uppbyggnad	-29,1	-29,8	-0,7	-0,9	-28,0	-1,8
Summa	-420,7	-267,6	153,0	-136,4	-281,3	13,7

Tabell Fastighets tio största investeringar (budget, utfall, budgetavvikelse, prognos).

Flera projekt är i slutfasen och prognosen är ett lägre utfall än budgeterat. För 2025 är överskottet t ex för Champinjonen ut- och ombyggnad för vuxenutbildningen 31,9 mnkr, Carlslund grundskola 13,5 mnkr, Kungsgården förskola 8 avd 11,0 mnkr och Berghemsskolan ersätta 2 paviljonger 10,1 mnkr.

Fastighet har även kommit i gång tidigare än budgeterat med flera projekt (ex ombyggnation av kulturskola på Nanna 5 och Stormen 1 vilket ger underskott för året med -9,4 mnkr, nytt utökat serviceboende på Malmen 27 med -3,8 mnkr, etapp 2 av om- och utbyggnad av brandstation Umeå Västra -3,1 mnkr, utbyggnad av Brännland skola -2,1 mnkr och Yttersjö förskola 4 avd -2,0 mnkr).

I Fastighets budget finns -20,2 mnkr i budget för inköp av bostadsrätter vilket konstaterats i stället ska redovisas som inköp av finansiella tillgångar och inte som investeringar. 13 lägenheter i en bostadsrättsförening har köpts in under året för sammanlagt -20,2 mnkr, men här blir dock avvikelsen 20,2 mnkr både mot budget och mot prognos jan-avg 2025 då detta justerats.



Vasaskolan

Arbetet med om- och tillbyggnaden av Vasaskolan pågår för att möta gymnasietens ökade elevantal. I Rosa huset avslutas nu en omfattande asbestsanering som pågått under lång tid. I flyglarna pågår stommontage och i huvudbyggnaden fortsätter lätttrivning och invändiga ombyggnationer. Under januari 2026 påbörjas grundläggningen för tillbyggnaden av Vasaskolan. Utfallet för 2025 är -62,1 mnkr, vilket är i nivå med budgeten för året som var på -63,0 mnkr. Den tidsförörsening som asbestsaneringen orsakat bedöms kunna arbetas in så att skolans planerade inflyttning inte påverkas. Projektets totala kostnadsprognos ligger med god marginal inom budget. En bidragande orsak till det positiva utfallet är att kostnaden för nybyggnation av gymnastikhallen inte ingår i prognosen.



Bild: Arkitektritning om- och tillbyggnation Vasaskolan.



Bild: Grisbackaskolan

Grisbackaskolan, matsal & kök

Utbyggnaden av kök och matsal på Grisbackaskolan för att möta det ökade elevantalet befinner sig i byggskede och ligger i fas med tidsplanen. Utfallet för 2025 ligger på -46,0 mnkr och budget på -55,5 mnkr. Slutprognosen för hela projektet ser ut att kunna hållas.

Sofiehem 5:2 daglig verksamhet

Nybyggnaden av hus på Magistervägen på Sofiehem 5:2 för daglig verksamhet inom IFN är nu i ett skede där upphandlingen är klar och en entreprenör finns nu kontrakterad för att uppföra byggnaden. Byggstarten är planerad till mars/april 2026. Utfallet för 2025 ligger på -3,3 mnkr och budget -50,0 mnkr. Den ackumulerade budgeten i projektet ser ut att kunna hållas med betydande marginal. Projektet bedöms hålla den tänkta tidsplanen med planerad inflyttning för verksamheten i juni 2028.



Bild: Arkitekturritning nybyggnation Sofiehem 5:2.



Bild: Arkitekturritning om- och tillbyggnation Champinjonen.

Champinjonen vux elevökn

Projektet med om- och tillbyggnationer på Champinjonen för fler vuxenelever är i sin helhet färdigställt och verksamheten är inflyttad. Den nya byggnaden togs i bruk av verksamheten i juni. Några besiktningspunkter kvarstår att åtgärda och några tilläggsbeställningar ska göras för att göra skolan mer enhetlig vad gäller teknik, passage och låssystem. Budgeten för 2025 är -49,7 mnkr och utfallet för året är -17,8 mnkr. Slutprognosen för hela projektet är under budget.

Hedlundaskolan

På Hedlundaskolan är den nya byggnaden färdigställd i november 2025 med godkänd slutbesiktning och verksamheten har flyttat in och har startat upp i lokalerna i januari 2026. Förberedande arbeten för utbyggnad av kök/matsal påbörjades i november 2025. I januari 2026 har även arbeten i befintlig skolbyggnad påbörjats. Delar av verksamheten är evakuerade till Norra Ålidhemsskolan vilket underlättar för byggentreprenaden då hela befintliga skolbyggnaden är tom och tillgänglig för arbeten. Tidplanen bedöms hålla och slutbesiktning är planerad till november 2026. Utfallet för 2025 blev -32,8 mnkr och budget är -37,9 mnkr, dvs lite under budgeten då det inte blivit lika många tillkommande kostnader som befarat. Prognosavvikelsen på 3,1 mnkr beror på att alla bedömda tillkommande kostnader inte hann faktureras innan årsskiftet som beräknat. Slutprognosen för projektet ser ut att hamna enligt budget. Bedömningen är att mer oförutsedda kostnader kommer att komma under 2026 vilket gör prognosen mer osäker. Det beror på att byggnaden är äldre och oväntade åtgärder kan dyka upp som inte ingått i den ursprungliga entreprenaden.



Bild: Arkitektritning Hedlundaskolan



Bild: Arkitektritning brandstation Umeå östra.

Brandstation Umeå östra

Nya brandstation Umeå östra på Tomtebo Strand är upphandlad och en entreprenör är kontrakterad. Infrastrukturens överklagan påverkar brandstationens möjliga byggstart och innebär en förskjutning i den planerade färdigställningen som nu är november 2027. Budgeten för 2025 är -37,2 mnkr och utfallet är -6,5 mnkr. Den ackumulerade budgeten i projektet ser ut att kunna hållas med god marginal.

UMEÅ
KOMMUN

Östra stallet

Arbetet med Östra stallet fortsätter på Stadshusområdet trots att förutsättningarna förändrats. Entreprenaden har avbrutits. Flera oberoende konsultrapporter visar att stomdelarna innehåller farliga ämnen och att stora mängder kontaminerat material måste avlägsnas för att säkerställa en god framtida arbetsmiljö. Kvarlämnande av förorenat material strider mot miljöbalkens försiktighetsprincip, plan- och byggförordningens krav på god inomhusmiljö, samt Boverkets byggregler. Nuvarande detaljplan tillåter inte den sanering som är nödvändig. En ansökan om ny detaljplan pågår. Hänsyn ska fortsatt tas till kulturvärdena i de omgivande byggnaderna i det fortsatta planarbetet så att områdets karaktär och byggnadernas utseende bevaras. Utfallet för 2025 är 1,4 mnkr och budget är -35,2 mnkr.



Bild: Arkitektritning ombyggnation Östra stallet.



Bild: Västra stallet.

Västra stallet

Ombyggnaden av västra stallet på Stadshusområdet till parkeringsplatser för tjänstefordon är färdigställd. Budgeten för 2025 är -33,6 mnkr, och utfallet är -35,3 mnkr. Den totala projektkostnaden uppgår till 43,6 mnkr, vilket är något högre än den sammanlagda budgeten på -42,0 mnkr.

Brandstation Holmsund

Uppbyggnaden av brandstation Holmsund efter branden i december 2023 har stött på förseningar då Miljö- och hälsoskydd konstaterat att sanering av kontaminerad mark framför brandstationen krävs innan arbetet fortsätter. Detta kommer fördyra projektet. Budget för 2025 är -29,1 mnkr och utfallet blev -29,8 mnkr. I samband med uppbyggnaden görs åtgärder för att stärka brandförsvarets förmåga och förbättrad arbetsmiljö enligt dagens krav vilket kommer att fördyra projektet med ca -5,0 mnkr. Bedömd totalkostnad är -45,0 mnkr och den totala budgeten uppgår till -30,0 mnkr.



Bild: Arkitektritning utbyggnation brandstation Holmsund.



Bild: Brandstation Umeå västra.

Brandstation Umeå västra

Uppbyggnaden av vagnhallen på brandstation Umeå västra kom oplanerat med anledning av takraset i februari 2024. I och med uppbyggnaden görs även åtgärder i projektet för att stärka brandförsvarets förmåga, förbättra arbetsmiljön och framtida expansionsplaner. Ytterligare medel har tillförts i budget inför 2026. Budgeten för 2025 är -29,5 mnkr och utfallet blev -35,5 mnkr. Projektet löpte enligt tidsplan och vagnhallen överlämnades till verksamheten november 2025.

Gator och parker investeringar

(mnkr med decimal)	en	Budget 2025	Utfall 2025	Budgetavvikelse 2025	Utfall helår 2024	Prognos vid rapport jan-aug 2025	Prognosavvikelse
Medfinansiering TRV		250,0	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0
Renmarkstorget		47,3	9,5	37,8	2,2	10,4	0,9
Väg 503		19,3	3,1	16,3	0,4	3,5	0,4
Norrbysskär		18,8	4,8	13,9	1,2	10,0	5,2
Kungsvägen		16,0	39,0	-23,0	5,9	16,0	-23,0
Kungsgatan		10,0	1,4	8,6	0,0	1,9	0,5
Djupbäcken klimatanpassning		7,5	4,5	3,0	0,0	6,4	1,8
Tvärån klimatanpassning		7,5	0,2	7,3	0,0	0,3	0,0
Järnvägspassage Holmsund		6,7	0,2	6,5	0,3	2,0	1,8
Sjukhusbacken		6,6	12,0	-5,4	0,4	13,0	1,0
Övriga gatu- och parkprojekt		123,7	141,4	-17,7	182,9	140,5	-0,9
Summa		513,4	466,1	47,4	193,3	454,0	-12,3

Tabell: Gator och parkers investeringar (budget, utfall, budgetavvikelse, prognos).

Gator och parkers totala investeringsbudget för 2025 uppgick till 513,5 mnkr och resultatet blev ett överskott på 47,4 mnkr.

Medfinansiering till Trafikverket har utbetalats under året, 250 mnkr.

Väg 503 har senarelagts då övertagandet av vägnät innanför ringen har skett under året, projektet har ett överskott på 16,3 mnkr och prognosen för hela projektet är 72,1 mnkr.



Bild: Visualisering av Renmarkstorget.

Renmarkstorget

Renmarkstorgets tidplan har förskjutits då mer utredningar och åtgärder för dagvatten och skyfall bedömts nödvändiga. Därför har projektet för innevarande år ett överskott på 37,8 mnkr för. Prognosen för hela projektet är i dagsläget 71,1 mnkr.



Bild: Norrbyskär

Norrbyskär

Norrbyskär, projektering pågår och projektet fortsätter under 2026, överskott för året blev 13,9 mnkr. Prognos för hela projektet är 38 mnkr.



Bild: Gestaltning Kungsvägen i Sävar

Kungsvägen i Sävar

Kungsvägen i Sävar entreprenaden pågår och fortsätter under 2026, resultat för året -23,0 mnkr kommer av att all medfinansiering från Trafikverket inte har kommit. Prognosen för hela projektet är 60,0 mnkr.



Bild: Arkitekturritning Vasagatan

Kungsgatan

För Kungsgatan så pågår projektering och projektet fortsätter under 2026, överskott för året blev 8,6 mnkr. Prognos för hela projektet 16,1 mnkr.

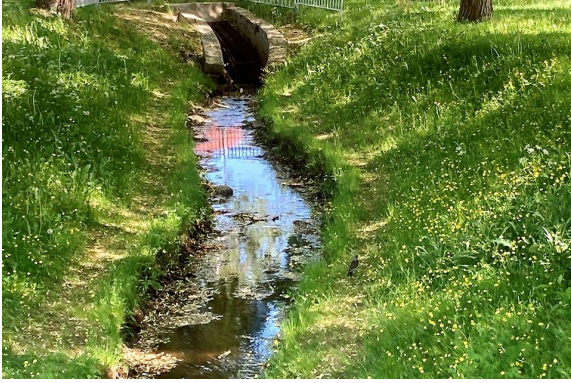


Bild: Djupbäcken

Djupbäcken klimatanpassning

Åtgärderna inom Djupbäckens klimatanpassningsbudget projekteras och byggstart planeras under 2027, för året blev det ett överskott på 3,0 mnkr. Prognos för hela projektet är 65,0 mnkr.



Bild: Tvärån

Tvärån klimatanpassning

Åtgärderna inom Tväråns klimatanpassningsbudget kommer att projekteras under 2026, för året blev det ett överskott på 7,3 mnkr. Prognos för hela projektet är 65,0 mnkr.

Järnvägspassage Holmsund

Järnvägspassage Holmsund kommer att projekteras under våren 2026, förskjutningen kommer av att tidplanen samordnas och styrs av Trafikverket, överskott på 6,5 mnkr för året. Prognos för hela projektet är 65,0 mnkr.

Sjukhusbacken

Sjukhusbacken är tagen i bruk men de sista kostnaderna kommer in under 2026, underskott på -5,4 mnkr under 2025. Underskottet beror dels på att budgeten sattes långt innan entreprenaden påbörjades, dels att det uppstod tekniska utmaningar som inte gick att förutse. Prognos för hela projektet är 14,3 mnkr.



Bild: Byte av värmeslingor och reparationsarbeten Sjukhusbacken.

DoIT, Civil beredskap och Övrigt

För DoIT blev avvikelsen mot budget 29,7 mnkr och mot prognos 22,8 mnkr.

Båda avvikelserna förklaras till största del av att bärbara datorer bytts ut långsammare än planerat, befintliga datorer håller längre än förväntat samt att verksamheten lyckats pressa priserna för både hårdvara och tillhörande mjukvara inom utbildning vilket bidrog till överskottet.

Under övrigt ligger civil beredskap, städ- och verksamhetsservice och måltidsservice, under de två sistnämnda finns endast marginella avvikelser.

Inom civil beredskap har investeringar för 5,7 mnkr gjorts av totalt 20 mnkr i budget, vilket ger 14,7 mnkr i avvikelse vilket till stor del beror på att arbetet med planering av investeringar kom i gång först under senare delen av året. De investeringar som trots det hann genomföras förklarar prognosavvikelsen mot augustiprognosen.

Nämndens ombudgeteringar

Tekniska nämnden föreslår att totalt 252,2 mnkr av årets investeringsöverskott ombudgeteras. Behovet av ombudgeteringar förklaras i text nedan samt i detalj i bilaga 1a och 1b.

Inom Fastighet föreslås ombudgetering på 186,5 mnkr av den totala avvikelser på 279,5 mnkr. 216,7 mnkr är för projekt som blivit tidsmässigt förskjutet och flyttas framåt i tid och -30,6 mnkr är för projekt som blivit tidigarelagda eller har använt mer än årets budget. 94,7 mnkr är återlämnade medel då projekt är avslutade/blir avslutade inom kort och inte behöver använda mer. Av det som inte får ombudgeteras står ospecificerade årligen återkommande ramar för -17,7 mnkr och -18,0 mnkr är projekt som blivit dyrare än budgeterat och ingen kommande budget finns att dra av ifrån. Några projekt har tidsförskjutits till efter planperioden 2030 och därför tas deras överskjutande budgetmedel från 2025 inte med och de utgör 13,2 mnkr. Överskottet på 20,9 mnkr för förvärv bostadsrätter övergår till inköp av finansiella tillgångar så de ombudgeteras inte. Sammanlagt vill Fastighet flytta 48,8 mnkr till 2026, 70,6 mnkr till 2027 och 67,1 mnkr till 2028.

Inom Gator och parker föreslås ombudgeteringar från 2025 till 2026 som uppgår till 54,1 mnkr.

Inom civil beredskap föreslås ombudgetering av 14,3 mnkr till 2026 (ligger med i Fastighets bilaga för ombudgeteringar).

Tilläggsuppdrag

Redovisning tilläggsuppdrag

Uppdrag	Status, jan-dec	Motivering/kommentar
Tilläggsuppdrag: 2023:1 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.	Genomfört	Det har gjorts en analys av nuläge och framtid med stöd av framtaget prognosverktyg. Det visar att det inte finns behov av omställning inom nämndens verksamheter.
Tilläggsuppdrag 2023:2 Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndgränser.	Genomfört	Nämndens verksamheter arbetar utifrån strukturerade processer där samverkan är en viktigt och integrerad del. Detta för att säkerställa ett kontinuerligt kommunövergripande ansvarstagande i både planering och genomförande.
TN-uppdrag 2025:1 Uppdrag till förvaltningen att säkerställa att kommunens lokaler, där behov finns i och utanför staden, är tillgängliga mötesplatser för medborgarna, detta i syfte att stärka lokalsamhällets gemenskap. Förvaltningen ska återkomma med redogörelse till nämnden om status och eventuella behov av åtgärder under hösten 2025.	Delvis genomfört	Arbetet har startats upp. En ny skolsäkerhetslag kommer också att påverka förutsättningar vid samnyttjande av lokaler. Det fortsatta arbetet med uppdraget kommer därför att förskjutas något i tid.
TN-uppdrag 2025:2 Uppdrag till förvaltningen att påbörja i dialog och i samverkan med verksamheter/näringsliv/föreningsliv m.fl. omställning av allmänna ytor så som torg, stråk och gata till säsong varierade mötesplatser med målet att succesivt göra centrala Umeås torg, stråk och gator tillgängligare, attraktivare, livfulla och trevliga och att besöka. Återkoppling till nämnden hösten 2025	Delvis genomfört	Under året har en sammanställning över genomförda stadsutvecklingsprojekt i centrala Umeå gjorts. Återkommande aktiviteter och samarbetsforum har identifierats. Återkoppling gjordes till nämnden i december. Arbetet går nu i i fas två, där identifiering av kommande aktiviteter ska ske.

Intern kontroll

Nämndens riskhantering

Tekniska nämnden bedriver sedan flera år ett systematiskt arbetssätt för riskhantering och intern kontroll, där riskperspektivet är en integrerad del av verksamhetsplaneringen. Inför varje verksamhetsår identifierar och värderar verksamheterna sina mest betydande risker och arbetar aktivt in riskreducerande och kvalitetsfrämjande åtgärder i sina verksamhetsplaner.

Under året följs riskerna upp löpande, och verksamheterna vidtar olika typer av åtgärder – förebyggande, kontrollerande och åtgärdande – för att säkerställa en stabil och förutsägbar verksamhet. Genom denna struktur skapas en tydlig koppling mellan mål, risker och genomförande, vilket stärker nämndens interna styrning och förmåga att leverera tjänster med hög kvalitet och god resurseffektivitet.



Kontrollområde	Identifierad risk	Genomförda åtgärder under 2025
Demografiska utvecklingen	Risk för brist på, och konkurrens om, kompetent personal med svårigheter att attrahera, rekrytera och behålla kompetens som följd.	Arbetet fortsätter enligt aktivitetsplanen och på många områden är det idag lättare att rekrytera än tidigare.
Demografiska utvecklingen	Risk för ökade krav på snabbare omställning av ytor och lokaler beroende på att åldersfördelningen bland befolkningen ändras.	Arbetet med att analysera befolkningsprognosen och dess konsekvenser fortsätter. Omställning av ytor sker när behov finns.
Autonoma system och AI	Risk för otillräcklig kapacitet eller kunskap att tillvarata de möjligheter den tekniska utvecklingen kan ge med anledning av bristande omvärldsbevakning och/eller uppföljning av den bevakningen som görs.	En rad olika initiativ pågår i organisationen, dels diverse kompetenshöjande insatser men även andra satsningar, t ex datadriven kommun men också deltagande i utvecklingsprojekt där ny teknik kan prövas.
Autonoma system och AI	Risk för resursbrist i medel och/eller kompetens vilket orsakar försenad teknisk och digital omställning.	Förvaltningen har satt av medel och inför år 2026 har alla förvaltningar tilldelats extra medel för att kunna bidra till kommunens mål. Arbetet fortsätter.
Omfattande resurser för att hantera klimatförändringarna	Risk för att extrema vädersituationer och naturolyckor påverkar nämndens möjlighet att utföra sitt uppdrag och att medborgares egendomar och vardag påverkas negativt.	Handlingsplan för ras- och skred är under utarbetande. Konsultrapporter är beställda och kommer att redovisas under kommande år. Förvaltningens Krisledningsorganisation är framtagen och kommer att övas.
Omfattande resurser för att hantera klimatförändringarna	Risk för att resursbrist i medel och/eller kompetens orsakar för lågt tempo i klimatomställningen.	Arbetet fortsätter med omvärldsbevakning samt genomlysning av arbetssätt, stöd och uppföljning för att stärka kunskapsspridning inom organisationen. Klimatberäkningar genomförs i tidiga skeden och klimatdeklarationer upprättas vid nyproduktion. Inköp av ekologiska och närproducerade livsmedel ökar succesivt och anpassas mot budget.
Omfattande resurser för att hantera klimatförändringarna	Risk att Umeå kommuns miljömål ej nås	Teknik- och fastighetsförvaltningen behöver fortsatt jobba aktivt med miljöarbetet genom koordinering och uppföljning för att säkerställa att Umeå kommuns miljömål nås och att klimatpåverkan från förvaltningens verksamheter minskar. Utan resurser riktade mot miljö- och klimataktiviteterna finns risk att miljömål inte nås och att klimatförändringarna ökar i omfattning.
Omfattande resurser för att hantera klimatförändringarna	Risk att åtgärdsprogrammets aktiviteter ej kan genomföras med anledning av begränsade resurser.	Åtgärdsprogrammet för miljömålen pågick mellan 2022-2025 och avslutades vid årsskiftet 2025/2026. Majoriteten av de åtgärder som berörts TN är genomförda, resultatet redovisas separat. Tekniska nämnden har i vissa fall tilldelats ansvar för åtgärder som förvaltningen inte har rådighet över vilket innebär att några åtgärder ej genomförts. Även om åtgärdsprogrammet tagit slut så kommer förvaltningen fortsätta att jobba med omställningsarbete inom miljöområdet. Från 2026 kommer arbetssätt för miljöarbete tas fram som tex innebär att miljöaktiviteter integreras i ordinarie verksamhet och följs upp via miljöforumet.
Ökad efterfrågan på kritiska resurser	Risk för kostnadsökningar med anledning av brist på kritiska resurser och/eller ökat behov av lagerhållning.	Arbetet fortsätter inom ramen för uppdragen inom civil beredskap.
Ökad efterfrågan på kritiska resurser	Risk att eventuell brist på kritiska resurser i samband med kris påverkar nämndens robusthet och möjlighet att utföra sitt uppdrag.	Arbetet fortsätter inom ramen för uppdragen inom civil beredskap.

Kontrollområde	Identifierad risk	Genomförda åtgärder under 2024
Fastighets- och underhållsprocessen	Risk för brister i fastigheternas takkonstruktioner i det äldre fastighetsbeståndet.	Bedömning av snölast är genomförd och underlag färdigställd av extern part. Åtgärder vidtas för att minska framtida risker.
Styrning och ekonomi	Risk att anläggningarnas standard försämras med anledning av bristande underhåll och resursbrist.	Processen för att strukturera använda resurserna för långtidsplanerat underhåll fortsätter och för att undvika inläsnings effekter.
Styrning och ekonomi	Risk att brister i upphandling och avtalsuppföljning medför utförande med låg kvalitet, ökade kostnader eller försenade leveranser.	Arbete bedrivs tillsammans med upphandlingsenheten kring ny arbetsgång, principer och styrningen utifrån den beslutade upphandlingspolicyen
Juridiska krav	Risk att vi hindras att nyttja teknik med högre kvalitet (säkerhet, användarvänlighet) och att kommunens förutsättningar för omställning påverkas negativt med anledning av juridiska utmaningar.	I slutet av 2025 färdigställdes underlag TN att ta ställning till avseende juridisk bedömning av Microsoft och deras molntjänster i M365. Ärendet planeras för information i januari 2026 och beslut en månad senare.
Ökade kvalitetskrav	Risk för kraftigt ökade kostnader och svårigheter att genomföra städuppdraget om kraven på ökad städning realiserar.	Arbetet fortsätter med att utveckla rutiner och arbetssätt. Under sista kvartalet färdigställdes verksamhetens egenkontrollprogram. Dialogen med Miljö och hälsoskydd fortsätter.
Säkerhet	Risk för att långvariga strömavbrott påverkar nämndens möjlighet att utföra sitt uppdrag samt att medborgare påverkas negativt.	Upphandling är startad och en fortsatt prioritering av kommande reservkraft är på gång
Säkerhet	Risk för bristande samordning av krishantering inom Umeå kommun.	Arbetet fortsätter, och nämndens fokus framåt är dels den egna förmåga men också de kommundemensamma uppdrag som nämnden fått att hantera. Resurser är avsatt och arbetet fortsätter 2026.
Kriminalitet	Risk att vår förmåga inom cybersäkerhet inte motsvarar hoten från omvärlden vilket kan medföra driftavbrott i vår IT-miljö/tekniska system, att kommunens information läcker till extern part eller att vår information blir manipulerad.	Arbetet som initierades under T2 har fortsatt utvecklas resterande period av året.
Kriminalitet	Risk för ökad/eskalerad skadegörelse på kommunens fastigheter och anläggningar.	Fortsatt arbete bedrivs med uppföljning av skadegörelse i samverkan med verksamheter samt nya former för systemstöd i uppföljningen
Kriminalitet	Risk för välfärdsbrottslighet, korruption, jäv och mutor inom tekniska nämndens verksamhetsområden.	Arbetet är uppstartat och fortsätter under 2026 i samarbete med säkerhetsenheten och Upphandlingsbyrån.



UMEÅ
KOMMUN

UMEÅ KOMMUN/SLK Ekonomi

FÖRSLAG OMBUDGETERING AV INVESTERINGSANSLAG 2025 --> 2026, 2027 och 2028

Specifikation av förslag till ombudgetering av investeringsanslag från 2025 till 2026, 2027 eller 2028. Belopp anges i tkr.

*/ Budget 2025 = beräknade ut- och inbetalningar 2025 enligt investeringsbudget 2025 som fastställdes av kommunfullmäktige i juni 2024 samt beslutade tilläggsanslag eller omdisponeringar.

Förvaltning: Fastighet

Wrk A	Projekt-kod	Text	Budget 2025* A	Förbrukning 2025 B	Återstår 2025 A - B	Omb till 2026 C	Omb till 2027 D	Omb till 2028 E	Differens (A-B)-C-D-E
Fastigheter	802660	Åtgärdsprogram Bygg och anläggning Fastighetsinvesteringar kli	-5 000,0	-4 495,5	-504,5	-504,5			
Fastigheter	801640	Kontor Magistervägen		-28,5	28,5	28,5			
Fastigheter	802637	Åtgärdsprogram Transporter Laddinfrastruktur tjänstefordon	-5 500,0	-5 631,3	131,3	131,3			
Fastigheter	311317	Nolia idrottscentrum	-3 921,7	-7 564,7	3 643,0	3 000,0			643,0
Fastigheter	311302	Reinv, Stadshusområdet	-992,9	-198,8	-794,1	-794,1			
Fastigheter	800001	Stadshuset Östra Stallarna	-35 151,4	1 423,6	-36 575,0	-7 500,0		-29 075,0	
Fastigheter	802694	Ökad civilberedskap	-6 896,0	-8 711,8	1 815,8	1 815,8			
Fritidsverksamhet	801026	Athena fritidsgård	-100,0		-100,0		-100,0		
Fritidsverksamhet	801024	Carlslund idrottsplats, etapp 1+2	-5 748,4	-495,3	-5 253,1	-100,0			-5 153,1
Fritidsverksamhet	801025	Sävar fritidsgård	-285,1		-285,1	-285,1			
Fritidsverksamhet	801042	Umeå Arena tillbyggnad isgrop, klimatanp		-461,2	461,2	461,2			
Funktionshinderomsorg	801594	Förstärkt serviceboende Malmen 27 2 plan	212,0	-3 606,9	3 818,9	3 818,9			
Funktionshinderomsorg	801566	Gruppboende Gimoplan	-1 086,7		-1 086,7	-1 086,7			
Funktionshinderomsorg	801567	Gruppboende Sandlådan 1	-10 642,4	-10 153,5	-488,9	-488,9			
Funktionshinderomsorg	801569	Gruppboende Komministern	-11 722,9	-10 804,4	-918,5	-918,5			
Funktionshinderomsorg	801585	Gruppboende Cirkelpassaren barn	-9 009,6	-14 974,2	5 964,6	5 964,6			
Funktionshinderomsorg	801587	Gruppboende Tomtebogård 2 plan	-8 806,7	-8 194,8	-611,9	-611,9			
Funktionshinderomsorg	801589	Gruppboende 2024, 3	-500,0		-500,0		-500,0		
Funktionshinderomsorg	801593	Gruppboende Holmsund 2 plan		-1,0	1,0	1,0			
Funktionshinderomsorg	801625	Daglig verksamhet Magistervägen	-50 000,0	-3 286,2	-46 713,8		-26 713,8	-20 000,0	
Gymnasieutbildning	800708	Aulan på Maja Beskow	-1 926,6	-846,9	-1 079,7	-1 079,7			
Gymnasieutbildning	800745	Ram anpassningar Gym-Vux	-7 100,0	-643,8	-6 456,2		-6 456,2		
Gymnasieutbildning	800718	Trygghetsanpassning Dragonskolan	-4 089,9	-1 707,1	-2 382,8	-2 382,8			
Gymnasieutbildning	800705	Vasaskolan gymn elevökn	-63 000,0	-62 132,0	-868,0	-868,0			
Vuxenutbildning	800703	Champinjonen vux elevökn	-49 671,5	-17 796,8	-31 874,7	-2 575,0	-75,0		-29 224,7
Kulturverksamhet	802705	Kulturskola	23,3	-9 338,0	9 361,3	9 361,3			

UMEÅ KOMMUN/SLK Ekonomi

FÖRSLAG OMBUDGETERING AV INVESTERINGSANSLAG 2025 --> 2026, 2027 och 2028

Specifikation av förslag till ombudgetering av investeringsanslag från 2025 till 2026, 2027 eller 2028. Belopp anges i tkr.

*/ Budget 2025 = beräknade ut- och inbetalningar 2025 enligt investeringsbudget 2025 som fastställdes av kommunfullmäktige i juni 2024 samt beslutade tilläggsanslag eller omdisponeringar.

Förvaltning: Fastighet

Vrk A	Projekt- kod	Text	Budget 2025*	Förbruk- ning 2025	Åter- står 2025	Omb till 2026	Omb till 2027	Omb till 2028	Differens (A-B)-C-D-E
			A	B	A - B	C	D	E	
Räddningstjänst	802749	Brandstation Signalvägen, funktioner maa höjd beredskap		-3 111,8	3 111,8	3 111,8			
Räddningstjänst	802627	Brandstation Umeå Östra	-37 188,5	-6 513,9	-30 674,6		-25 674,6	-5 000,0	
Förskoleverksamhet	800696	Förskola Kungsgården 8 avd	-27 582,5	-16 542,2	-11 040,3	-11 040,3			
Förskoleverksamhet	800646	Förskola Mariedal (fd Varglyan) 6 avd	-14 572,9	-12 953,6	-1 619,3	-1 619,3			
Förskoleverksamhet	803032	Förskola Rödåsel 2 avd	-11 821,4	-2 762,6	-9 058,8		-9 058,8		
Förskoleverksamhet	800739	Förskola Stöcke 6 avd ny		-626,9	626,9	626,9			
Förskoleverksamhet	800759	Förskola Yttersjö 4 avd		-1 985,7	1 985,7	1 985,7			
Förskoleverksamhet	800727	Umeå Kommun paviljong (UKp)	-2 254,6	-1 090,1	-1 164,5	-1 164,5			
Utbildning F-9	800659	Berghemsskolan F-6 utbyggnad till två paralleller	-20 172,0	-10 056,2	-10 115,8	-10 115,8			
Utbildning F-9	800749	Brännland skola (paviljong, tillgänglighet)		-2 115,5	2 115,5	2 115,5			
Utbildning F-9	800679	Carlslundsskolan åk 7-9 nybyggnad sex paralleller	-16 075,5	-2 574,3	-13 501,2	-100,0			-13 401,2
Utbildning F-9	800711	Grisbackaskolan kök matsal 4 klassrum	-55 475,3	-46 019,8	-9 455,5	-9 455,5			
Utbildning F-9	800719	Hedlundaskolan F-6 utbyggnad till två paralleller	-37 940,0	-32 770,1	-5 169,9	-5 169,9			
Utbildning F-9	800715	Innertavle ersätt en byggnad för åk 4-5	-20 421,9	-10 918,3	-9 503,6	-7 503,6	-2 000,0		0,0
Utbildning F-9	800625	Mariehemsskolan F-6 utbyggnad till två paralleller	-19 794,8	-14 414,5	-5 380,3	-5 380,3			
Utbildning F-9	800742	Rödängsskolan utbyggnad en parallell F-6	-4 922,9	-184,8	-4 738,1			-4 738,1	
Utbildning F-9	800735	Sjöfruskolan utemiljö	-136,0	-131,9	-4,1	-4,1			
Utbildning F-9	800698	Sjöfruskolan åk 4-6 utbyggnad till fem paralleller	-7 995,2	-5 599,8	-2 395,4	-500,0			-1 895,4
Utbildning F-9	800716	Skärgårdsskolan utemiljö	-4 727,2	-3 373,8	-1 353,4	-1 353,4			
Utbildning F-9	800744	Stöcke skola nybyggnad två paralleller F-3		-1 147,3	1 147,3	1 147,3			
Utbildning F-9	803031	Sävar skola ersätta paviljong	-10 000,0	-208,6	-9 791,4	-9 791,4			
Äldreomsorg	801607	Vård- och omsorgsboende 90 pl Tomtebo Strand	37,0		37,0	37,0			
Äldreomsorg	801632	Sävar hemtjänstlokal/dagverksamhet	-1 600,0		-1 600,0			-1 600,0	
Äldreomsorg	801606	Sävar Vård- och omsorgsboende 60 pl	-6 700,0		-6 700,0			-6 700,0	
			-580 260,2	-344 750,8	-235 509,4	-48 786,5	-70 578,4	-67 113,1	-49 031,4
Gemensamma verksamhet	322000	Civil beredskap	-20 000,0	-5 646,0	-14 354,0	-14 354,0			

Risikanalyt

Internkontrollplan 2025

Riskanalys		Tekniska nämnden		Nämnd:		Tekniska nämnden		Upprättad: 2024-11-08		Reviderad: 2024-11-27			
Steget 1 - Riskinventering ska nämnden vara direkt delaktig i													
Steget 2 - Riskvärdering ska nämnden vara direkt delaktig i													
Steget 3 - Nämndens ansvarig chef tar fram förslag som beslutas av nämnd													
Steget 4 - Uppföljning													
Kontrollområde	Identifierad risk	Nr	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde	Rekommenderad riskhantering	Åtgärd	Kompetens	Ansvarig	Åter-rapporteras	Uppföljning T1	Uppföljning T2	Uppföljning T3
Demografiska utvecklingen utmanar	Risk för brist på, och konkurrens om, kompetent personal med yttigheter att attrahera, rekrytera och behålla kompetens som följd.	R1	Möjlig	Känbar	9	Reducera risk	Genomförande av kompetensförstärkningsplanens aktiviteter.		HR-chef	73			Arbetet fortsätter enligt aktivitetsplanen och på mågga områden är det tagit beslut om rekrytera än tidigare.
Demografiska utvecklingen utmanar	Risk för ökade krav på snabbare omställning av yttor och lokaler beroende på att ålderströrförändring bland befolkningen ändras.	R2	Möjlig	Lindrig	6	Reducera risk	Utredning av behov gällande flexibla och robusta yttor och lokaler. Samverkan och omvärldsbevakning.		Teknisk direktör	73			Arbetet med att analysera befolkningstrenderna och dess konsekvenser fortsätter. Omställning av yttor sker när behov finns.
Autonoma system och AI	Risk för otillräcklig kapacitet eller kunskap att tillvarata de möjligheter den tekniska utvecklingen kan ge med anledning av bristande omvärldsbevakning och/eller uppföljning av den bevakningen som görs.	R3	Möjlig	Lindrig	6	Reducera risk	Skapa organisatoriska och kompetensmässiga förutsättningar (exempelvis ökad samverkan, skapande av team, kompetensförstärkningsinsatser mfl.) för förvaltningens möjlighet till genomförandekraft, från idé till resultat.		Teknisk direktör	73			En rad olika initiativ pågår i organisationen, dels diverse kompetenshögande insatser men även andra satsningar, t ex data driven kommun men också pågående i utvecklingsprojekt där ny teknik kan prövas.
Autonoma system och AI	Risk för resursbrist i medel och/eller kompetens vilket orsakar försenad teknisk och digital omställning.	R4	Möjlig	Lindrig	6	Reducera risk	Samverkan och strukturer för stöd och kompetensutveckling inom förvaltningen samt utveckling av arbetsstätt inom förvaltningsmodellen. Omvärldsbevakning och samverkan med interna samt externa aktörer.		Teknisk direktör	73			Förvaltningen har satt av medel och inför år 2026 har alla förvaltningar tilldelats extra medel för att kunna bidra till kommunens mål. Arbetet fortsätter.
Omfattande resurser för att hantera klimatförändringarna	Risk för att extrema vädersituationer och naturolyckor påverkar nämndens möjlighet att utföra sitt uppdrag och att medborgares egendomar och vardag påverkas negativt.	R5	Sannolik	Ålvarlig	16	Minimera risk	Krisberedningsplan framtagen. Övernytt av process och rutiner gällande klimatanpassningsåtgärder. Riktad satsning genom resurs för klimatanpassning. Genomförande av handlingsplan utifrån särskilt riskade resurser. Offensiv omvärldsbevakning och interna utbildningsinsatser.		Chef Gotor och porker	72, 73			Ris- och skendanalys är framtagen. Arbetet fortsätter med ytterligare klimatanalyser av upphandlade konsulter. Aktivitetsplaner är under utarbetande.
Omfattande resurser för att hantera klimatförändringarna	Risk för att resursbrist i medel och/eller kompetens orsakar för lågt tempo i klimatanpassningen.	R6	Möjlig	Känbar	9	Reducera risk	Offensiv omvärldsbevakning och genomlysning av arbetsstätt och stöd samt uppföljning för att sprida kunskap inom organisationen. Exempelvis klimatberäkningar i tidiga skeden och redovisning av genomförda klimatdeklarationer vid nyproduktion) Tillgängliggörande av data och underlag för att tydliggöra resursernas konsekvenser i samband med yttrande och budgetarbete. Löpande följa marknadsläget och anpassa inköp av eko- och närproducerade livsmedel.		Fästighetschef, Miljöschef	73			Arbetet fortsätter med omvärldsbevakning samt genomlysning av arbetsstätt och uppföljning för att stärka kunskapsutvecklingen inom organisationen. Klimatberäkningar genomförs i tidiga skeden och klimatdeklarationer upprättas vid nyproduktion. Inköp av ekologiska och närproducerade livsmedel sker successivt och anpassas mot budget.
Omfattande resurser för att hantera klimatförändringarna	Risk att Umeå kommuns miljömål ej nås.	R7	Sannolik	Känbar	12	Minimera risk	Fortsätta arbetet med etablering av struktur kring förvaltningens strategiska miljöarbete. Fokusområden: Ytterligare befästa arbetsstätt för hur vi kan bygga med minskad klimatpåverkan genom exempelvis fortsätta arbetet med klimatberäkning i tidigt skede. Fortsatt utredning gällande standardbyggnad med lågre klimatpåverkan. Lättred och beakta statligt stöd (bidrag) för exempelvis ledningsstruktur eller andra klimatsatningar. Fortsatt arbete med att öka andelen miljöfordon		Teknisk direktör	72, 73			Teknik- och fastighetsförvaltningen behöver fortsatt jobba aktivt med miljöarbetet genom koordinering och uppföljning för att säkerställa att Umeå kommuns miljömål nås och att klimatpåverkan från förvaltningens verksamheter minskar. Utan resurser riskade mot miljö- och klimataktiviteter finns risk att miljömål inte nås och att klimatförändringarna skär i omfattning.

Omfattande resurser för att hantera klimatförändringarna	Risk att åtgärdsprogrammets aktiviteter ej kan genomföras med anledning av begränsade resurser.	R8	Möjlig	Känibar	9	Reducera risk	I samband med verksamhetsplaneringen har återstående aktiviteter/åtgärder planerats för genomförande. Samverkan med programansvarig.	Teknisk direktör	72, 73		Åtgärdsprogrammet för miljömålen pågick mellan 2022-2025 och avslutades vid årsskiftet 2025/2026. Majoriteten av de åtgärder som berörs TN är genomförda, resultatet redovisas separat. Tekniska nämnden har i vissa fall tilläts ansvar för åtgärder som förvaltningen inte har rådighet över vilket innebär att några åtgärder ej genomförs. Även om åtgärdsprogrammet tagit slut så kommer förvaltningen fortsätta att jobba med omställningsarbete inom miljömålet. Från 2026 kommer arbetsstätt för miljöarbete tas fram som tex innebär att miljöaktiviteter integreras i ordinarie verksamhet och lövs upp via miljöturnéer.
Ökad efterfrågan på kritiska resurser	Risk för kostnadsökningar med anledning av brist på kritiska resurser och/eller ökat behov av lagertidning.	R9	Möjlig	Känibar	9	Reducera risk	Utredning av behov och framtagande av åtgärdsförslag gällande lagertidning, exempelvis drivmedel, tormat, materialer.	Teknisk direktör	73		Arbetet fortsätter inom ramen för uppdragen inom civil beredskap.
Ökad efterfrågan på kritiska resurser	Risk att eventuellt brist på kritiska resurser i samband med kris påverkar nämndens robusthet och möjlighet att utföra sitt uppdrag.	R10	Mindre sannolik	Allvarlig	8	Reducera risk	Samverkan med säkerhet och andra aktörer för kartläggning av Umeå kommunens behov av beredskapslager. Utredning av kostnader för ökad lagertidning av tormat (dagens lager har en beredskapskapacitet för 5 dagar) är genomförd.	Teknisk direktör	73		Se ovan
Fastighets- och underhållsprocessen	Risk för brister i fastigheternas takkonstruktioner i det äldre fastighetsbeståndet.	R11	Sannolik	Allvarlig	16	Minimera risk	Handlingsplan för översyn samt prioritering av fastigheter och åtgärder framtagen. Fortsatt arbete med bedömning och kalkylering. Genomförande av åtgärder	Fastighetschef	71, 72, 73	Arbete pågår med att gå igenom prioriterade fastigheter och en bedömning av nuvarande snölaster görs igenom av extern part. Ett antal åtgärder planeras att genomföras under året för att minska framtida riskerna.	Arbetet fortsätter med att säkra fastigheternas takkonstruktioner där bedömningar av snötryck för tillägg och åtgärder för att förminska riskerna.
Styrning och ekonomi	Risk att anläggningarnas standard försämrats med anledning av bristande underhåll och resurser.	R12	Möjlig	Känibar	9	Reducera risk	Processen för långtidplaner underhåll. Genomförande av underhållsplaner, vid behov omfördelning av medel för att undvika inläsningseffekter.	Fastighetschef, Gotu	72, 73		Processen för att strukturerat använda resurserna för långtidplanerat underhåll fortsätter och för att undvika inläsningseffekter.
Styrning och ekonomi	Risk att brister i upphandling och avtalsuppföljning medför utförande med låg kvalitet, ökade kostnader eller försenade leveranser.	R13	Möjlig	Känibar	9	Reducera risk	Genomlysning process för upphandling och avtalsuppföljning i samverkan med Upphandlingsbyråen i syfte att identifiera behov av åtgärder i process, arbetstätt, stöd och kompetens har genomförts under 2024. Fortsatt arbete med identifierade förbättringsåtgärder enligt framtagen förstudie och rapport.	Teknisk direktör	71, 72, 73	Arbete pågår tillsammans med upphandlingsenheten med att implementera de förbättringsåtgärder som kommit fram i förstudie och rapport.	Fortsatt arbete med identifierade förbättringsåtgärder enligt framtagen förstudie och rapport.
Juridiska krav	Risk att vi hindras att nyttja teknik med högre kvalitet (säkerhet, användbarhet) och att kommunens förutsättningar för omställning påverkas negativt med anledning av juridiska utmaningar.	R14	Sannolik	Känibar	12	Minimera risk	Tätt samarbete i rådet skede med dataskyddsombud och informationslöshetsansvarig. Tillägga kommunens juridiska utmaningar och arbetat tillsammans med nationella initiativ för att påverka lagar och regler.	Verksamhetschef DoIT	72, 73	Under årets andra halvår har vi påbörjat ett arbete med riskanalys av plattformen Microsoft 365 för att juridiskt och säkerhetsmässigt använda de tjänster vi tillgång till. Därutöver AI-systemerna Copilot. Denna genomlysning görs tillsammans med involvering av bland annat dataskyddsombud.	I slutet av 2025 färdigställs underlag TN att ta ställning till avseende juridisk bedömning av Microsoft och deras molntjänster i M365. Använd planeras för information i januari 2026 och beslut en månad senare.
Ökade kvalitetskrav	Risk för kraftigt ökade kostnader och svårigheter att genomföra stadsuppdraget om kraven på ökad städning resurser.	R15	Möjlig	Känibar	9	Reducera risk	Samverkan med inblandade aktörer. Genomförande av handlingsplan "Städskvalitet 2.0", bland annat innefattande översyn av processer, egenkontrollprogram samt kvalitetsstyrning.	Stöddchef	71, 72, 73	Teknik- och fastighetsförvaltningen har i samverkan med Utbildningsförvaltningen lämnat in en överklagan till Länsrätten av den tolkning som tillämpningsvidgats av Folkhälsomyndighetens rekommendationer avseende städskivens. Arbetet med handlingsplanen fortgår där flera delar redan är påbörjade- exempelvis genomförande av kvalitetskontroller, förbättrade inskolingsrutiner samt uppbärgnad av ett egenkontrollprogram. Fortsatt arbete och samverkan sker löpande mellan inblandade parter.	Arbetet fortsätter med att utveckla rutiner och arbetstätt. Under sista kvartalet färdigställdes verksamhetens egenkontrollprogram. Dialogen med Miljö och hälsoskydd fortsätter.
Säkerhet	Risk för att långvariga strömavbrott påverkar nämndens möjlighet att utföra sitt uppdrag samt att medborgare påverkas negativt.	R16	Mindre sannolik	Allvarlig	8	Reducera risk	Gemensam krisredningsplan för Teknik- och fastighetsförvaltningen finns framtagen samt en prioriteringsordning av kommunens anläggningar. Översyn och uppdatering av kommunens reservkraftverk utförs.	Fastighetschef	73		Upphandlingsprocessen är startad och fortsatt prioritering av kommande reservkraft pågår.

Säkerhet	Risk för bristande samordning av krishantering inom Umeå kommun.	R17	Möjlig	Allvarlig	12	Minimera risk	Övergripande krisledningsplan för Umeå kommun finns framtagna, liksom en gemensam krisledningsplan för Teknik- och fastighetsförvaltningen. Genomförande av test av kommunens krisorganisationsplan i gemensam övning. Säkerställande att prioriteringsordning gällande kommunens anläggningar är tydlig samt att medarbetare och chefer vet hur krisen ska hanteras när den uppstår.	Teknisk direktör	T2, T3	Ett arbete pågår för att på ett systematiskt sätt höja kompetensnivån i förvaltarens säkerhets- och krisforum. En Table-top-övning är genomförd.	Arbetet fortsätter, och nämndens fokus framåt är dels den egna förmågan men också de kommungemensamma uppdrag som nämnden får att hantera. Resurser är avsatt och arbetet fortsätter 2026.
Kriminalitet	Risk att vår förmåga inom cybersäkerhet inte motsvarar hoten från omvärlden vilket kan medföra driftavbrott i vår IT-miljö/tekniska system, att kommunens information läcker till extern part eller att vår information blir manipulerad.	R18	Möjlig	Allvarlig	11	Minimera risk	Uppföljningsprocesser, nya indikatorer kommer följas taktiskt. Skapa förutseende för personal att tillförsätta sig kompetens inom området. Översyn av arbetssätt, processer och rutiner för att stärka förutseendena för resilience.	Verksamhetschef DoIT	T2, T3	Under årets andra tertial har vi fortsatt utbilda vårt Cybersäkerhetsteam, vi har implementerat fler system inom Cybersäkerhetsområdet som i sin tur driver på vårt arbetssätt, rutiner och processer. Under T2 implementerades och driftsattes våra cybersäkerhetsutbildningar för kommunens personal, första tester för DoIT och S&I-enheten.	Arbetet som inleddes under T2 har fortsatt utvecklas resterande period av året.
Kriminalitet	Risk för ökad/eskalerad skadegörelse på kommunens fastigheter och anläggningar.	R19	Möjlig	Kännbar	9	Reducera risk	Följ utvecklingen och samverka med verksamheter där skadegörelse uppstår/eskalerar, exempelvis genom planering och genomförande av åtgärder. Utvärdera nya former för uppföljning av skador och skadegörelse, exempelvis via systemstödd.	Fastighetschef	T3		Fortsett arbete bedrivs med uppföljning av skadegörelse i samverkan med verksamheter samt nya former för systemstöd i uppföljningen
Kriminalitet	Risk för välfärdssäkerhet, korruption, jäv och mutor inom tekniska nämndens verksamhetsområden.	R20	Mindre sannolik	Kännbar	6	Reducera risk	Framtagande av rutiner för uppföljning av projekt för att minska risken för korruption. Ärlig genomgång av korruption, jäv, mutor för att sprida kunskap.	Teknisk direktör	T3		Arbetet är uppstartat och fortsätter under 2026 i samarbete med säkerhetsenheten och upphandlingsbyrån.



Tjänsteskrivelse

2026-02-02

Tekniska nämnden

Diarienum: TN-2026/00081

Beslut av riskbedömning och fortsatt användning av Microsoft

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att Umeå kommun kan fortsätta nyttja Microsoft som strategisk partner under förutsättning att riskreducerande åtgärder genomförs löpande.

att nämnden årligen i december följer upp den juridiska bedömningen,

att omvärldsbevaka alternativ till amerikanska leverantörer och tjänster till förmån för alternativ inom Sverige eller EU/EES.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har sedan många år Microsofts molntjänst 365 för samtliga anställda. Sedan införandet har regelverk och lagar för amerikanska tjänster och leverantörer skärpts. Kommunen har inte haft någon uppdaterad helhetsbedömning av Microsoft och deras tjänster vilket hämmat utvecklingstakten och skapat en osäkerhet i kommunens verksamheter.

I syfte att lyfta Umeå kommuns användning av Microsoft från ovisshet till ett aktivt vägval med en tydlig plan, har det genomförts en omfattande juridisk bedömning av Microsoft som leverantör. Bedömningen har gjorts utifrån granskning mot GDPR och OSLO (Offentlighets- och sekretesslagen) där vi haft stöd av externt upphandlat expertis tillsammans med kommunintern kompetens inom juridik, informationssäkerhet samt Digital omställning och IT. För specifika frågor har det också skett direkt dialog med Microsoft.

Den samlade bedömningen är att vi utrett och vidtagit de åtgärder som är möjliga i proportion till nyttan för kommunen. Vidare har det konstaterats att en utfasning av Microsoft i nuläget skulle få oproportionerligt stora negativa konsekvenser för kommunens verksamheter så väl som ekonomi. Därmed är slutsatsen att rekommendera Tekniska nämnden att besluta att fortsätta nyttja Microsoft som strategisk partner, under förutsättning att riskreducerande åtgärder genomförs, bland annat:

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00081

- **Informationsklassning:** Rätt data på rätt plats med skarpare sortering av skyddsvärd data, exempelvis med känslighetsetiketter för att förenkla administration av klassningen. Utifrån bedömning av respektive tjänst i Microsoft 365 kan information upp till informationsklass gul och röd lagras och behandlas.
- **Skydd:** Fortsätta införa kryptering och tekniska spärrar
- **Kontroll:** Ökad övervakning och spårbarhet i systemen
- **Utvärdering:** Kontinuerlig utvärdering av rättsläget, teknisk utveckling samt omvärldsläge

Det skall löpande genomföras omvärldsbevakning för alternativa leverantörer och tjänster samt löpande riskbedömning av Microsoft för att identifiera eventuellt behov att ompröva beslutet.

Beslutsunderlag

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut bedöms inte tillämpbar.

Beredningsansvariga

Mattias Wallmark, DoIT

Hannes Fries, DoIT

Beslutet ska skickas till

KSdiarium

Maria Törnblom

Dan Gideonsson för vidarebefordran till Stabschefsnätverket

Mattias Wallmark

Hannes Fries



Tjänsteskrivelse

2026-01-28

Tekniska nämnden

Diarienumr: TN-2026/00053

Yttrande över motion 47/2025: Rätt till servicetoalett

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att avslå motionen i sin helhet enligt motivering nedan.

Ärendebeskrivning

Maria Lindvall har lämnat in en motion till kommunfullmäktige med benämning *Rätt till servicetoaletter*, se bilaga.

Motionären lyfter upp vikten att utveckla riktlinjer för så kallade *servicetoaletter* vars grundkrav bl. a. inkluderar skötbrits för vuxna och god ventilation.

Vidare betonas det i motionen att alla anpassade offentliga toaletter saknar funktioner såsom vuxenskötbord, brits, lyft och tillräcklig ventilation, vilket begränsar personer med behov av dessa hjälpmedel möjlighet att vistas i det offentliga rummet.

Därför yrkar Maria Lindvall att kommunfullmäktige beslutar:

- att förvaltningen förbättrar tillgängligheten på ett antal utvalda bland befintliga offentliga toaletter för rörelsehindrade samt installerar stärkt ventilation, lyft och andra nödvändiga tillbehör så att vuxna personer med fysisk funktionsnedsättning ges möjlighet att under värdiga och säkra förhållanden kan gå på toaletten.
- att Umeå kommun vid upphandlingar inför byggandet av fastigheter och lokaler ställer krav på att det ska finnas servicetoaletter där det är lämpligt samt att tjänstepersoner även i detaljplanearbetet informerar och följer upp att tekniker och andra konsulter som anlitas faktiskt införlivar behovet av servicetoaletter i sitt arbete och sina förslag.

Tekniska nämnden har fått i uppdrag att yttra sig över motionen och lämnar följande förslag till yttrande.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00053

Yttrande

Generellt ansvarar kommunen för tillgänglighet i offentliga lokaler utifrån reglerna i plan- och bygglagen samt tillhörande Boverkets föreskrifter (se p.3:145 BFS 2011:26, BBR19). Dessa regelverk innehåller krav på tillgängliga hygienutrymmen men omfattar inte krav på särskilda funktioner såsom vuxenskötbord, britsar eller lyft i offentliga toaletter.

Motionen lyfter fram ett viktigt ämne som belyser betydelsefulla behov för personer med fysiska funktionsnedsättningar, särskilt avseende personlig hygien i offentliga miljöer i form av servicetoaletter. Enligt motionären bör sådana servicetoaletter vara utrustade med specifika hjälpmedel och anpassade för specifika behov. Samtidigt saknar begreppet servicetoalett i dagsläget en entydig definition i svensk lagstiftning, inklusive plan- och bygglagstiftningen, Boverkets byggregler (BBR) samt övriga tillämpliga föreskrifter.

Teknik-och fastighetsförvaltningen har tagit del av information om ett pågående projekt *Toaletter för alla* som drivs av RBU (Riksförbundet för Rörelsehindrade Barn och Ungdomar) med stöd från Allmänna Arvsfonden och i samarbete med andra projektpartner där bl.a. Malmö Stad, Region Halland, och Region Skåne är med. Projektet pågår mellan 2025–2028 och syftar till att förbättra tillgängligheten på offentliga toaletter för personer med funktionsnedsättning. Målet med detta projekt är att bl.a. utveckla *riktlinjer* för så kallade *servicetoaletter*, vars grundkrav bland annat inkluderar skötbrits för vuxna. Projektet handlar både om att identifiera behov runt om i landet och påverka samhällsplaneringen på lokal nivå (se mer information om projektet <https://toaletterforallarbu.se/om-projektet/>)

Förvaltningen kommer att följa upp detta projekt och effekten av implementeringen av detta begrepp, dvs. *servicetoaletter*, i svensk lagstiftning. När projektet avslutas kan Umeå kommun åter titta på frågan.

Umeå kommuns eget styrdokument *Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030*, beslutat av kommunfullmäktige år 2018, inkluderar bl. a. plan för Etapp 2 med fokus på Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning. Planen är antagen av kommunstyrelsen 2024-10-25, § 157 (Dnr: KS-2024/00166) och inkluderar en stående aktivitet för kulturnämnden:

- arbeta för att tillskapa sänkbart skötbord för större barn, ungdomar och vuxna i en tillgänglig toalett i Väven.

I samband med uppdrag från kulturnämnden kommer förvaltningen att utreda behov och förutsättningar kring lokalanpassningen, t.ex. ventilationsåtgärder i denna tillgängliga toalett.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00053

Att införa en generell rätt till servicetoaletter i Umeå kommun utan stöd i nationella regelverk bedöms svårt. Det finns en ambition hos Umeå kommun att förbättra tillgängligheten för unga och vuxna med behov av ett sänkbart skötbord i en av befintliga tillgängliga toaletter.

Motionens yrkanden i andra att-satsen innebär i praktiken att kommunen skulle införa egna krav vid upphandlingar inför byggandet av fastigheter och lokaler på att det ska finnas servicetoaletter där det är lämpligt. Utan tydligt lagstöd i nationellt regelverk bedöms detta kunna leda till otydlighet i ansvarsfördelningen mellan nämnderna, svårigheter i tillämpning samt ökade kostnader.

Mot denna bakgrund föreslås motionen avslås i sin helhet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Motion 47/2025: Rätt till servicetoalett; Maria Lindvall (-)(L)

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut bedöms inte tillämplig.

Beredningsansvariga

Christina Lundgren, chef fastighetsförvaltning
Per Hilmersson, gatudriftchef

Beslutet ska skickas till

KSNAU senast den 10/3-2026 genom ksdiarium@umea.se, märk ämnesraden med diarienummer: KS-2025/01155.
Fastighet, fastighet@umea.se
Gator-och parker, gatorochparker@umea.se

Christina Lundgren
Chef fastighetsförvaltning

Per Hilmersson
Gatudriftchef

Rätt till servicetoalett

Umeå kommun bör utveckla riktlinjer för så kallade servicetoaletter vars grundkrav bland annat inkluderar skötbrits för vuxna och god ventilation. Servicetoaletter bör i övrigt vara välutrustade och anpassade för att tillgodose specifika behov för personlig hygien och ha tydliga och enkla instruktioner för användaren.

Idag saknar alla våra anpassade offentliga toaletter väsentliga funktioner såsom vuxenskötbord, brits eller säng för blöjbyten och en lyft. Det innebär att personer med behov av dessa hjälpmedel tvingas lägga sig direkt på golvet eller helt avstå från att byta blöja eller stomi. Det gör att tillgängligheten till det offentliga rummet begränsas väsentligt för de personer som berörs.

En stabil brits som ändå kan justeras eller en säng för vuxna i behov av blöjbyten eller vård är ett självklart behov som måste kunna fyllas. Servicetoaletten bör vara utrustad och utformad så att den kan tillgodose användarnas behov och anpassade för att möjliggöra byte av blöja och byte av ostomi / urostomi. Det behövs justerbara britsar eller fasta britsar med lyft för att möjliggöra säkra, hygieniska och ergonomiska blöjbyten, och för att minska risk för skador för både brukare och omsorgspersonal.

På offentliga toaletter bör det finnas ett tillräckligt stort och lämpligt inrett privat utrymme med möjlighet till integritet när man hanterar stomi. Det behövs först och främst en lämplig ändamålsenlig yta, mycket god ventilation och väl förslutningsbara sopkärl samt en brits för säkra och hygieniska blöjbyten på vuxna personer.

Det behöver finnas ett färdighetstänkande redan i arkitekturens utformning och i inredningsdesignen. Där det nu inte funnits detta tänk så måste kommunen inventera var i det kommunala beståndet eller i de förhyrda lokalerna som servicetoaletter kan byggas. Det måste vara möjligt att skapa åtminstone en eller ett fåtal servicetoaletter i Umeå kommun.

Jag yrkar:

- att förvaltningen förbättrar tillgängligheten på ett antal utvalda bland befintliga offentliga toaletter för rörelsehindrade samt installerar stärkt ventilation, lyft och andra nödvändiga tillbehör så att vuxna personer med fysisk funktionsnedsättning ges möjlighet att under värdiga och säkra förhållanden kan gå på toaletten.
- att Umeå kommun vid upphandlingar inför byggandet av fastigheter och lokaler ställer krav på att det ska finnas servicetoaletter där det är lämpligt samt att tjänstepersoner även i detaljplanearbetet informerar och följer upp att tekniker och andra konsulter som anlitas faktiskt införlivar behovet av servicetoaletter i sitt arbete och sina förslag.

Maria Lindvall (-)(L)

Ledamot Umeå kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse

2026-02-01

Tekniska nämnden

Diarienumr: TN-2026/00080

Strategiska projekt 2026

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna information gällande strategiska projekt för år 2026 för verksamheter Fastighet och Gator och parker.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämnden delges löpande information om utvecklingen för de större investeringsprojekten inom Teknik och fastighetsförvaltningen under årets gång. Detta sker vid tertiäl och årsrapporteringar för större projekt.

För projekt som bedöms som strategiska kommer informationen att ges vid varje nämndssammanträde. I Tekniska nämndens arbetsordning står att: De projekt som definieras som strategiska är de som är av central betydelse för Umeå kommuns utveckling samt av stor ekonomisk betydelse.

Verksamheterna Fastighet och Gator och parker föreslår följande projekt som ska definieras som strategiska under år 2026:

För Fastighet:

- Tillskapandet av 1 000 gymnasieplatser
- Ombyggnad av Östra Stallet
- Nybyggnad av Östra brandstationen
- Daglig verksamhet Magistervägen
- Stöcke skola

För Gator och parker:

Dessa projekt påverkar många medborgare och pågår över en längre tid. Kungsgatan är en av våra esplanad- och riksintressegator som föreslås få ny gestaltning och ny funktion i tätortens gatunät.

- Renmarkstorget
- Innanför ringen
- Kungsgatan

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00080

Information kring dessa projekt kommer därmed att delges kontinuerlig till nämnden. Övriga projekt, om inget särskilt aktualiserar kring dessa, rapporteras till nämnden tertialvis.

Beslutsunderlag

Checklista för handläggning av ärende inför politiska beslut bedöms inte vara aktuell för detta ärende.

Beredningsansvariga

Christina Lundgren
Malin Lagervall
Karin Isaksson

Beslutet ska skickas till

Christina Lundgren
Malin Lagervall
Karin Isaksson



Tjänsteskrivelse

2026-01-27

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2023/00534

Beslut Renmarkstorget, förskjutning av tidplan

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att Renmarkstorgets tidplan korrigeras så att byggstart för torgentreprenaden blir i maj 2028.

Ärendebeskrivning

Renmarkstorgets detaljprojektering blir klar i mars 2026.

Kommunens och Vakins styrgrupp för dagvatten har fattat ett beslut att en stor dagvattenledning behöver anläggas från Götgatan till kajen. Anläggning kommer ske med en metod som kallas rörtryckning. Då blir påverkan av arbetet minimerat på själva torget. Upphandlingsdokument tas nu fram för en totalentreprenad i samverkan. Projekteringen kommer att ske under 2026. Byggstart är planerat till 2026-11-01. Det är fördelaktigt att göra rörtryckningen under vinter. Byggtiden kan fastställas först efter anbudöppningen, men uppskattningsvis kommer anläggningstiden vara från 8–10 månader utan förseningar.

Renmarkstorgets projektledning anser att det är klokt att flytta byggstart till maj 2028 för torgentreprenaden. Det är inte optimalt att börja anläggningsarbete för torget mot vinterperioden. Det blir ökade anläggningskostnader och en mycket rörig vinterperiod för allmänheten och verksamhetsutövarna. Med byggstart i 2028 är huvudbyggåren 2028–29. Plantering träd och montering konstverk skulle kvarstå till året 2030.

Beslutsunderlag

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut bedöms inte tillämpbar i ärendet.

Beredningsansvariga

Aleksiina Toivanen

Urban Deijer

Malin Lagervall

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2023/00534

Beslutet ska skickas till

Aleksiina Toivanen

Urban Deijer

Malin Lagervall



Tjänsteskrivelse

2026-01-21

Tekniska nämnden

Diarienumr: TN-2024/00221

Reviderad Plan för stads- och kommundelar 2025 - 2028

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa prioriteringsordning för stads- och kommundelar enligt tjänsteskrivelse.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämnden beslutade 2017-03-23 om en plan för utomhusmiljöerna i stads- och kommundelar samt konkret årligen genomföra projekt i minst en stadsdel respektive kommundel. I Tekniska nämndens investeringsbudget finns 2,2 miljoner kronor per år. 2024 uppdaterades prioriteringsordningen då den nått sitt slut.

Förslag till beslut är att uppdatera prioriteringslistan, i enlighet med fastställd verksamhetsplan för 2026, för att tillgodose de behov som finns i kommundelarna, då dessa får en tätare frekvens i prioriteringslistan.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Ny prioriteringsordning för Stads- och kommundelsåtgärder

Bilaga 2 – Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut

Stads och kommundelsåtgärder.

Beredningsansvariga

Maria Östlund

Beslutet ska skickas till

Maria Östlund

Malin Lagervall



Umeå kommun 2026-01-29

Ny prioriteringsordning Kommun- och stadsdelsåtgärder samt generell tidplan för genomförande

Bakgrund

Tekniska nämnden beslutade 2017-03-23 om en plan för utomhusmiljöerna i Umeå kommuns stads- och kommundelar, samt konkret årligen genomföra projekt i minst en stadsdel respektive en kommundel.

Från och med 2023 finns 2,2 miljoner kronor per år i Tekniska nämndens investeringsbudget för åtgärder i aktuella stads- och kommundelar.

Mål och syfte med planen är att genom att samla drift och underhålls-insatser för våra utomhusmiljöer och varje år ha ett område särskilt i fokus vill vi förbättra förutsättningarna att utveckla våra stads- och kommundelar. Då finns också möjligheten att föra dialog med de som bor i området om deras önskemål och behov på ett konkret sätt och därigenom ge de boende möjlighet påverka prioriteringarna. Människors vardagsliv – i den offentliga miljön; Gator, parker, torg, lekmiljöer är fokus för underhålls- och utvecklingsarbetet. Genom samlade insatser blir de insatser som görs tydligare.

Förbättringsprogrammet avser drift och underhållsåtgärder och mindre reinvesteringar. Programmet har ett fokus på åtgärder som kan genomföras det aktuella året inom ramen för avsatta medel, medan däremot långsiktiga större investeringar får planeras in i den ordinarie investeringsprocessen. Dessa kan identifieras under dialogen.

Annan kommunal verksamhet som finns i området och har del i våra gemensamma utomhusmiljöer bjuds in utifrån aktuella förutsättningar.

Underlag för ny prioritering

Beslut om ny prioriteringslista togs 2024 då den tidigare prioriteringsordningen nått sitt slut. För att på ett tillfredställande sätt kunna tillgodose kommundelarnas behov har ett förslag på uppdatering av tidigare prioriteringsordning gjorts. Underlag till detta är avdelningarnas uppfattning av områdenas behov, långsiktiga planering och bedömning av åtgärder. Även trafikmätningar och skaderapporter beaktas, likväl medborgarsynpunkter.

Ny prioriteringsordning

2026	Backen/Umedalen, Obbola och Hörnefors
2027	Västerslätt/Rödäng och Holmsund
2028	Berghem/Fridhem, Nydalahöjd och Sävar
2029	Tomtebo, Täfteå och Hörnefors
2030	Väst på stan, Holmsund och Obbola
2031	Mariehem/Mariedal/Marieberg och Sävar
2032	Öst på stan, Gimonäs och Hörnefors
2033	Östra Ersboda, Holmsund och Obbola
2034	Ålidhem, Carls-områdena och Sävar

Generell tidplan

1. Analys av behov i området från respektive avdelning	jan-maj
2. Behovsbedömning, ev. samverkan andra verksamheter eller andra aktörer	jan-maj
3. Kommunikationsplanering	maj
4. Medborgardialog	juni
5. Handlingsplan, utkast med behov och åtgärder inkl. planering av genomförande	aug-mars
6. Handlingsplan klar	mars/april
7. Information TN	maj/juni
8. Genomförande	maj-okt

Trygghetsvandringar sker under hösten i samverkan med lämpliga aktörer.

Beredningsansvariga

Projektledare: Maria Östlund

Projektgrupp: Erland Jonsson, Klara Ståhl, Marcus Bigren, Sara Westbom Svenungsson och Vendela Haddleton



Tekniska nämnden

Checklista ärende Plan för stads- och kommunalar

När handläggare bereder ärenden inför politiska beslut ska många olika perspektiv beaktas.

”Fyll i checklistan och kommentera enligt instruktionerna nedan. Checklistan bifogas som bilaga till tjänsteskrivelsen för att ge politikerna en snabb överblick av beslutets inverkan utifrån olika perspektiv.”

Kryssa för vilken inverkan beslutet får utifrån olika perspektiv.

Perspektiv – tänk på kommunmedborgare	Ingen inverkan/kan ej bedömas	Positiv inverkan	Negativ inverkan
Barnkonventionen		X	
Jämställdhet (flickor och pojkar)		X	
Jämställdhet (kvinnor och män)		X	
Folkhälsa		X	
Tillgänglighet		X	
Trygghet		X	
Miljö		X	
Ekonomi	X		
Tillväxt	X		
Annat perspektiv:			

Kompletera beslutsunderlaget

Ingen inverkan/kan ej bedömas	Beslutsunderlaget behöver inte kompletteras.
-------------------------------	--

Positiv inverkan	<p>Beslutet har en positiv inverkan på jämställdhet och trygghet i och med att de åtgärder vi genomför vilar på synpunkter som kommer in via medborgardialoger, inkomna skaderapporter och utförda trafikmätningar. I och med de medborgardialoger som genomförs för varje område (både fysiskt ute på plats och digitalt) ges utrymme för medborgare i alla åldrar och kön att komma till tals och möjlighet att kunna lämna synpunkter om sin närmiljö.</p> <p>Mål och syfte med åtgärderna är att med mindre åtgärder förbättra och utveckla våra stads- och kommundelar. Stort fokus för de åtgärder som genomförs ligger därmed på trivsel, trygghet, miljö och folkhälsa. Exempelvis genomförs trafiksäkerhetsåtgärder och utökning av belysning i mörka parker för att uppnå en större upplevelse av trygghet. Vid behov rustas exempelvis gång- och cykelvägar, planteras fler träd och grönska eller byggs utegym allt för att främja tillgänglighet, folkhälsa och skapa ökad trivsel.</p> <p>Med barnens bästa i fokus utför vi åtgärder som uppmuntrar till lek och givande fritid som exempelvis ny lekutrustning i befintliga parker och iordningställande av pulkbackar eller liknande.</p>
Negativ inverkan	Beskriv kort hur beslutet inverkar negativt och om det finns förslag på åtgärder eller alternativa beslut.



Tjänsteskrivelse

2026-02-02

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2026/00082

Yttrande Motion 40/2025: Försänkning av gatstenar vid alla övergångsställen

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att anse motionen besvarad med nedanstående yttrande.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Moderaterna har lämnat in en motion ” Försänkning av gatstenar vid alla övergångsställen” och föreslår att kommunfullmäktige ska uppdra åt tekniska nämnden att inventera samtliga övergångsställen i kommunen, att genomföra försänkning av gatstenar och kantstenar vid samtliga övergångsställen så att de blir fullt tillgängliga för rullstolsburna, rollatoranvändare och barnvagnar samt att arbetet ska påbörjas under kommande budgetår och integreras i ordinarie underhållsplanering av gator och gångbanor.

Yttrande

Umeå kommun genomförde inventeringar av enkelt avhjälpda hinder på allmän platsmark i samband med en skärpt lagstiftning på området bland annat inom plan- och bygglagen, PBL, år 2010. Arbetet påbörjades omkring 2008/2009 och fortlöpte på så vis att områden inventerades ett år och åtgärdades året därpå. Åtgärder det handlade om var huvudsakligen att sänka kantstenar för att öka tillgängligheten för personer som använder rullstol, rollator eller barnvagn.

Vi har också standardritningar i kommunens tekniska handbok som ska säkerställa att detta arbete fortlöper vid all nybyggnad. Det kan finnas enstaka platser som inte åtgärdats, men generellt ska detta arbete redan vara genomfört och eventuella sådana platser hanteras därmed enklast via felanmälningar till Gator och parker.

Beslutsunderlag

Motion 40/2025: Försänkning av gatstenar vid alla övergångsställen. Bilaga.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00082

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut bedöms inte tillämplig.

Beredningsansvariga

Marie Frostvinge

Beslutet ska skickas till

KSdiarium, märk ämnesraden med diarienummer: KS-2025/01010

Marie Frostvinge

Motion till Umeå kommunfullmäktige

Försänkning av gatstenar vid alla övergångsställen

Tillgänglighet i den offentliga miljön är en grundläggande fråga för ett inkluderande samhälle. I Umeå finns fortfarande många övergångsställen där gatstenar och kantstenar inte är tillräckligt försänkta. Detta skapar svårigheter för personer som använder rullstol, rollator eller barnvagn, och i vissa fall innebär det även en direkt säkerhetsrisk.

Vid vinterväglag och halka blir dessa ojämnheter ännu mer problematiska, särskilt för äldre och personer med nedsatt rörlighet. En konsekvent försänkning av gatstenar vid samtliga övergångsställen skulle därför vara ett enkelt och konkret steg mot ökad trygghet och tillgänglighet i hela kommunen.

Förutom att det är en fråga om trygghet och framkomlighet handlar detta också om lika rätt till den offentliga miljön – något som är en självklar del i Umeås ambition om att vara en inkluderande och tillgänglig kommun.

Med anledning av ovan föreslår jag att kommunfullmäktige beslutar:

att uppdra till tekniska nämnden att inventera samtliga övergångsställen i kommunen.

att genomföra försänkning av gatstenar och kantstenar vid samtliga övergångsställen så att de blir fullt tillgängliga för rullstolsburna, rollatoranvändare och barnvagnar.

att arbetet ska påbörjas under kommande budgetår och integreras i ordinarie underhållsplanering av gator och gångbanor.

Umeå, 2025-11-07

Elmer Eriksson
Kommunfullmäktigeledamot (M)



Tjänsteskrivelse

2026-01-30

Tekniska nämnden

Diarienum: TN-2026/00008

Aktuellt från förvaltningen februari

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att med utgångspunkt från föredragningen ge förvaltningen i uppdrag att

.....

att konstatera att inga tilläggsuppdrag läggs med utgångspunkt i föredragningen

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen föredrar aktuellt arbete vid förvaltningen.

Beslutet ska skickas till

Diarienumr.: TN-2026/00009

Kurser och konferenser februari

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att till protokollet notera att ledamöter och ersättare tagit del av information om kurser och konferenser.

Ärendebeskrivning

Kurser och konferenser inom tekniska nämndens verksamhetsområden presenteras.

Beslutsunderlag

Inga kurser har inkommit.

Diarienumr: TN-2026/00005

Delegationsbeslut och anmälningsärenden februari

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av tekniska nämndens fastställda delegationsordning samt anmälningsärenden.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut gatu- och parkärenden, februari 2026
- Upplåtelse offentlig plats – tillstånd, lokala trafikföreskrifter, tillstånd/dispenser, övrigt, avgivna remissvar samt yttranden. Bilaga.

Delegationsbeslut fordonsvrak

- Lagen om flyttning av vissa fordon, februari 2026. Bilaga.

Delegationsbeslut särskild kollektivtrafik/färdtjänst

1. Kommunal färdtjänst, februari 2026. Bilaga
2. Riksfärdtjänst, februari 2026. Bilaga
3. Parkeringstillstånd, februari 2026. Bilaga.

Delegationsbeslut fastighetsärenden

- Extern förhyrning av lokaler, beslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls- och investeringsobjekt inom Fastighetstekniks verksamhetsområde och igångsättningstillstånd, rivning av bebyggda fastigheter, februari 2026. Bilaga.

Anmälningsärenden

- Protokollsutdrag JUSK 2026-01-22 uppföljning av jämställdhetskrivningar i nämndernas verksamhetsplaner. Bilaga. Uppföljning nämnder VP 2026. Bilaga.
- KS Protokollsutdrag Navet. Bilaga.
- KF Protokollsutdrag mobilitetsstöd. Bilaga.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00005

Beredningsansvariga

Ulla Nilsson, Martin Nylander, Anna Bugaeva, Frida Herbeck, Åsa Larsson
och Annika Kjellsson Lind

Umeå kommun
Kommunfullmäktiges jämställdhetsutskott

Protokollsutdrag
2026-01-22

§ 5

Diarienum: KS-2026/00052

JUSK uppföljning av jämställdhetskrivningar i nämndernas verksamhetsplaner 2026

Beslut

Jämställdhetsutskottet har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Genomgång av nämndernas verksamhetsplaner för 2026 med fokus på formuleringar kring jämställdhet och jämställdhetsmål i beskrivningen av grunduppdrag, nämndspecifika mål och strategier, nämndens aktiviteter i relation till program och inriktningsmål, jämställdhetsrelaterade tilläggsuppdrag, samt utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt. För de nämnder som är tilldelade inriktningsmålet för jämställdhet anges även hur nämnden planerar för det tillskott av medel för utvecklingsarbete som beslutades i planeringsdirektivet för 2026. Genomgången är gjord av de verksamhetsplaner som respektive nämnd publicerar. Många nämnder har dessutom interna aktivitets- och handlingsplaner eller andra former av bilagor som inte är publicerade tillsammans med verksamhetsplanen. Dessa ingår inte i denna genomgång.

Jämställdhetsutskottets behandling av ärendet

Vid sammanställningen saknades personalnämndens verksamhetsplan. En sammanställning av personalnämndens verksamhetsplan kommer därför delges jämställdhetsutskottet på kommande sammanträde.

Beslutsunderlag

Uppföljning nämnder VP 2026

Beredningsansvariga

Annika Dalén, utvecklingsstrateg jämställdhet

Beslutet ska skickas till

Ledningskoordinator

Umeå kommun
Kommunfullmäktiges jämställdhetsutskott

Protokollsutdrag
2026-01-22

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:



Jämställdhetsmål i nämndernas verksamhetsplaner 2026

Detta dokument är en genomgång av samtliga nämnders verksamhetsplaner för 2026 med fokus på formuleringar kring jämställdhet och jämställdhetsmål i beskrivningen av grunduppdrag, nämndspecifika mål och strategier, nämndens aktiviteter i relation till program och inriktningsmål, jämställdhetsrelaterade tilläggsuppdrag, samt utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt. För de nämnder som är tilldelade inriktningsmålet för jämställdhet anges även hur nämnden planerar för det tillskott av medel för utvecklingsarbete som beslutades i planeringsdirektivet för 2026.

Genomgången är gjord av de verksamhetsplaner som respektive nämnd publicerar. Många nämnder har dessutom interna aktivitets- och handlingsplaner eller andra former av bilagor som inte är publicerade tillsammans med verksamhetsplanen. Dessa ingår inte i denna genomgång.

Jämställdhetsmålet (inriktningsmål 3) är ett av två styrande inriktningsmål för programmet för social hållbarhet. Samtidigt är jämställdhet också en övergripande strategisk fråga för kommunen och jämställdhet ska genomsyra samtliga program, då jämställdhetsstrategin slår fast att alla verksamheter inom kommunen ska bedriva ett aktivt jämställdhetsarbete och att det är varje nämnds ansvar att bryta ner det övergripande målet kring jämställdhet till egna mål egna nämnden och genomföra samt följa upp detta.

För varje nämnd redovisas de skrivningar som finns i nämndens verksamhetsplan som relaterar till jämställdhet. När det gäller programmet för social hållbarhet redovisas de specifika insatser inom jämställdhet från nämndernas verksamheter som nämns. De skrivningar om jämställdhet som är direkt citerade från programmet finns inte med i sammanställningen.

- All text som redovisas i punktform är direkta citat från nämndernas verksamhetsplaner.

Kommunstyrelsen

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av kommunstyrelsens grunduppdrag

Inriktningsmål och program

Inga specifika insatser från kommunstyrelsens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av programmen, inklusive programmet för social hållbarhet.

Personalpolitiska mål

Mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.

- Under 2026–2028 ska verksamheterna fortsätta det systematiska arbetsmiljöarbetet och utgå från behov och förutsättningar för respektive arbetsplats, med avstamp från friskfaktorerna. Eventuella olikheter mellan kvinnors och mäns arbetsförhållanden ska synliggöras och hanteras utifrån dess förutsättningar.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Under rubriken för det prioriterade området ”positionering” nämns jämställdhet:

- Umeå är norra Sveriges största stad och kommunen är en förebild för jämställdhet, hållbarhet och innovation. Staden är den akademiska och intellektuella motorn i Norrland vilket är positioner kommunen ska jobba för att behålla.

Övrigt

Jämställdhet nämns i beskrivningen av avdelningen Strategisk utvecklings uppdrag.

Brand- och räddningsnämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av brand- och räddningsnämndens grunduppdrag.

Inriktningsmål och program

- Vidare kan nämnas att brand- och räddningsnämnden aktivt arbetar med åtgärder som strävar mot jämlikhet, jämställdhet och mångfald där åtgärderna bland annat omfattar marknadsföring, rekrytering, personalutveckling och arbetsmiljö.

Personalpolitiska mål

Plan för att nå personalpolitiska mål

- Vidare har verksamheten tagit fram en personalutvecklingsplan för perioden 2024–2027 i syfte att skapa en hållbar organisation genom att främja en kultur som bygger på positivt ledarskap, starkt medarbetarskap, självledarskap, lika behandling, jämställdhet, mångfald och arbetet med en stark värdegrund.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Byggnadsnämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av byggnadsnämndens grunduppdrag.

Inriktningsmål och program

Inga specifika insatser från för- och grundskolenämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av programmen, inklusive programmet för social hållbarhet.

Personalpolitiska mål

Inga specifika insatser från byggnadsnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av de personalpolitiska målen.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Budget för extra medel utifrån inriktningsmål

- Kommunfullmäktige har fördelat 300 000 kr till nämnden för arbete med inriktningsmålen. Nämnden har fördelat dessa resurser för att samordna och utveckla arbetet inom det brottsförebyggande arbetet. Nämndens hela grunduppdrag kopplar till inriktningsmålen så en resursfördelningsmatris är utifrån detta och avgiftsfinansieringen överflödig.

Övrigt

Byggnadsnämnden förtydligar i inledningen:

- Kommunstyrelsen beslutade 2025-06-03 §108 om anvisningar för nämndernas planering. Nämndens insatser 2026 finns beskrivna i tillsyns-, aktivitets- och handlingsplaner för specifika sakfrågor. För en helhetsbild av hur nämnden arbetar med en viss en fråga behöver samtliga planer läsas.

Byggnadsnämnden har i sin verksamhet ett eget avsnitt (nr 15) om jämställdhet på två sidor där nämnden hänvisar till strategi för jämställdhetsarbete samt CEMR-deklarationen.

Nr.	Åtgärd	Klart senast	Ansvar

1.	Kompetensutveckling vartannat år Samtliga medarbetare genomgick hösten 2025 en kompetensutvecklingsinsats.	2027	Förvaltning
----	--	------	-------------

I styrkortet ingår resultatmått (nyckeltal) med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

Fritidsnämnden

Grunduppdrag

- Fritidsnämnden ansvarar för att erbjuda Umeås invånare ett rikt, jämlikt, jämställt och hållbart fritidsutbud, där barn och ungas delaktighet och möjlighet till utveckling har en särställning.

Inriktningsmål och program

Inga specifika insatser från fritidsnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av programmen, inklusive programmet för social hållbarhet.

Personalpolitiska mål

Personalpolitiskt mål 5: Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.

- Mångfald ses som en styrka. Fritidsnämnden bedriver därför ett aktivt och systematiskt arbete för lika rättigheter och möjligheter, i enlighet med kommunens övergripande mål. Kompetensförsörjningsplanen utgör ett centralt verktyg och används som grund vid all rekrytering.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Möjligheter:

- Ett rikt, jämlikt, jämställt föreningsliv med många ideellt engagerade medborgare.

Övrigt

I styrkortet ingår flera resultatmått med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

För- och grundskolenämnden

Grunduppdrag

- Nämnden ska säkerställa att den kommunala utbildningen utgår från grundläggande demokratiska värderingar och alla barn och elevers lika värde.

Nämndspecifika strategier och prioriteringar

Kvalitet

- Nämndens prioriteringar:
 - Utvecklat meritvärde för flickor årskurs 9.

Likvärdighet

- Nämndens prioriteringar:
 - Flickors upplevda hälsa ska stärkas.

Trygghet

- Alla barn och elever, oavsett social och ekonomisk bakgrund, kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet och funktionsnedsättning, ska ges Umeå kommun, För- och grundskolenämndens verksamhetsplan 2026 10 (26) förutsättningar för att nå målen med utbildningen.
- Nämndens prioriteringar:
 - Säkerställa systematiken i anmälan, utredning, åtgärda och följa upp kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.
 - stärka kunskapen om de sju diskrimineringsgrunderna som en del i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet i att motverka alla former av kränkningar och trakasserier.

Inriktningsmål och program

Program för social hållbarhet – Fokusområde Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv:

- För och grundskolenämnden ansvarar för att alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.
- Förskolan och skolan ska aktivt verka för jämställdhet mellan flickor och pojkar, kvinnor och män.

- Skolan ska gestalta och förmedla lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter för flickor och pojkar, kvinnor och män. I enlighet med grundläggande värden ska skolan också främja interaktion mellan eleverna oberoende av könstillhörighet. Genom utbildningen ska eleverna utveckla en förståelse av hur olika föreställningar om vad som är kvinnligt och manligt kan påverka människors möjligheter. Skolan ska därigenom bidra till att eleverna utvecklar sin förmåga att kritiskt granska könsmonster och hur de kan begränsa människors livsval och livsvillkor.

Personalpolitiska mål

Personalpolitiskt mål 5: Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.

- För- och grundskolenämndens verksamheter ska spegla samhällets struktur och präglas av jämställdhet och kulturell mångfald. Att bredda perspektivet på rekrytering och ta tillvara kompetenser är därför en viktig fråga för att attrahera och nå framtida medarbetare likväl som nya grupper av medarbetare på arbetsmarknaden.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Budget för extra medel utifrån inriktningsmål

- För- och grundskolenämnden bidrar till inriktningsmålet 1.2 genom att vikta resurser motsvarande 3,9 mnkr, (KS-2024/00433), särskilt till:
 - Socialpedagoger i grundskolan som bidrar till det trygghetsfrämjande arbetet i skolan.
 - Skolsociala team som genom samverkan mellan skola och socialtjänst bidrar till trygghet, ökad närvaro och att elever med en ogynnsam utveckling får stöd i ett tidigt skede.
 - Mobila teamet ett förebyggande arbete som riktas till elever i årskurs 4–6 som riskerar att ha problematisk skolfrånvaro, låg måluppfyllelse och eventuellt normbrytande beteende.
 - Förskolan arbetar med en särskild satsning kring att förebygga våld mot barn samt utbildning inom hederskultur och hedersvåld

Övrigt

I styrkortet ingår flera resultatmått med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens grunduppdrag.

Nämndspecifika strategier och prioriteringar

Trygghet

- Alla elever, studerande och deltagare oavsett social och ekonomisk bakgrund, kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet och funktionsnedsättning, ska ges förutsättningar för att nå sina mål.
- Alla former av kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering ska motverkas för att säkerställa elever, studerande och deltagares trygghet.

Likvärdighet

- Elever, studerande och deltagare, inom nämndens verksamhetsområden, oavsett social och ekonomisk bakgrund, kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet och funktionsnedsättning, ska ges likvärdiga förutsättningar för utveckling, lärande och hälsa.

Inriktningsmål och program

Program för social hållbarhet

Fokusområde 2: Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv

2.1 Fortsätta arbetet med jämställd stadsplanering.

- Systematiskt integrera ett jämställdhetsperspektiv. *Nämndens ansvar:*
 - Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har, tillsammans med tekniska nämnden, de senaste åren genomfört en rad byggnationer. I arbetet har ett jämställdhetsperspektiv beaktats, där särskild vikt lagts vid trygghetsperspektivet. Att prioritera tryggheten är en grundläggande förutsättning och ett resultat av det systematiska jämställdhetsarbetet.
 - *Uppföljning 2:1 Nämnden avser att följa upp:*
 - Upplevelsen av trygghet mäts årligen i elevenkäter, där resultaten jämförs med riket. Vartannat år genomförs dessutom en kommunövergripande mätning, UNGA-enkäten, för att se trender över tid. Alla mätningar görs även med konsupplade resultat.

- 2.2 Systematiskt utmana och ifrågasätta könade maktrelationer i arbetet med hållbar utveckling. *Nämndens ansvar:*
 - Det normkritiska tänkandet är starkt förankrat i skolans värdegrund och de centrala målen i Skollagen och läroplanen. Nämnden arbetar för att bryta könssegregeringen inom alla utbildningar.
 - Inom arbetsmarknads- och integrationsarbetet ligger fokus på att ge kvinnor förutsättningar till ekonomisk självständighet och att ifrågasätta traditionella maktstrukturer.
 - *Uppföljning 2:2 Nämnden avser att följa upp:*
 - Styrkortet redovisar antagningsstatistik av underrepresenterat kön till våra yrkesutbildningar. Elevenkäter.
 - Projekten inom Arbetsmarknads- och integrationsavdelningen följs löpande upp i enlighet med avdelningens rutiner för projektuppföljning och återrapportering.

Personalpolitiska mål

- Inga specifika insatser från gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av de personalpolitiska målen.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Budget för extra medel utifrån inriktningsmål

- För att möjliggöra satsningar/utveckling i enlighet med inriktningsmålen destinerande till nämnden har fullmäktige prioriterat 0,5 % av nämndens tilldelade ram, 3,26 mnkr för det arbetet. Nämndens arbete med inriktningsmålen finns beskrivet under avsnitt 9 Inriktningsmål och program från fullmäktige.

Övrigt

I styrkortet ingår flera resultatmått med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

Individ- och familjenämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av individ- och familjenämndens grunduppdrag.

Nämnds specifika strategier och prioriteringar

- Omställning av socialtjänsten: Omställning krävs, både utifrån ny lagstiftning inom olika områden och ett samhälle i förändring. En tydlig riktning är förflyttningen till en mer förebyggande, tillgänglig, jämställd och kunskapsbaserad socialtjänst, som möter behoven tidigt och bidrar till att frigöra människors egna resurser.

Planering 2026:

- Utveckla arbetet med att främja jämställda och jämlika levnadsvillkor
 - Socialtjänsten ska främja jämställda och jämlika levnadsvillkor. Möjligheten att få hjälp och stöd från socialtjänsten får inte påverkas av förhållanden som kön, könsidentitet eller - uttryck, ålder, sexuell läggning, funktionsnedsättning, nationalitet eller kulturell bakgrund. Det behöver finnas medvetenhet och kunskap om detta och om den målgrupp som verksamheten möter, vilket alla verksamheter behöver säkerställa. Kunskapen kan visa om något särskilt område behöver stärkas.
 - Under 2025 påbörjades ett arbete med syfte att stärka kunskap och förhållningssätt inom HBTQI. Påbörjad genomlysning ska färdigställas och sedan visa riktning för fortsatt planering.
 - Arbetet med att identifiera och analysera omotiverade skillnader mellan kön, som pågår sedan tidigare, ska fortsätta. Ett särskilt fokus behöver läggas på just analys, för att eventuella åtgärder ska kunna vidtas. Detta ska göras gällande all statistik som kan redovisas uppdelat på kön. Utöver detta finns särskilt riktade aktiviteter i några av delprocesserna (se nämndens aktiviteter kopplade till kommunens jämställdhetsstrategi i Bilaga 5.)
- Uppmärksamma och ge stöd till våldsutsatta
 - Socialtjänsten har ett särskilt ansvar för personer som utsätts för våld i nära relationer. Nämndens ansvar gäller alla målgrupper och inom alla verksamheter. En översyn har påbörjats i syfte att genomlysa och säkra arbetssätt, ta fram förslag på hur socialtjänstens arbete ska bedrivas, vilka insatser och metoder som ska användas samt ge förslag på eventuella förändringar som behövs för att uppfylla lagstiftningens krav på arbetet med våld i nära relation vad det gäller barn/unga och vuxna. Översynen planeras vara färdigställd under första halvan av 2026.

Planering för underliggande delprocesser:

- Ge stöd, omsorg och skydd (enligt SoL och LVM) till vuxna:

- Förvaltningen har fått i uppdrag att ta fram ett underlag för upphandling av skyddat boende av ideella kvinnojourer och andra ideella aktörer. Särskilt användande av reserverat kontrakt och hur man kan erbjuda plats för kvinnor utan medföljande barn som insats utan föregående individuell behovsprövning ska utredas som ett alternativ.
- Ge råd och stöd i, samt handlägga familjerättsliga ärenden
 - I linje med ny socialtjänstlag kommer familjerätten även fortsätta att utveckla verksamhetens arbete kring jämställdhet och jämlikhet.
- Erbjuda familjerådgivning:
 - I linje med ny socialtjänstlag kommer familjerådgivningen även att se över och utveckla verksamhetens arbete kring jämställdhet och jämlikhet.

Inriktningsmål och program

Fokusområde 1 Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden:

- Ytterligare en inriktning är att stärka arbetet med att främja jämlika levnadsvillkor. Under 2026 kommer förvaltningen se över möjligheten att inrätta strukturer för att involvera och inhämta egna erfarenheter från HBTQI-personer och ta utgångspunkt i dessa i formandet av aktiviteter. Under 2025 påbörjades en genomlysning utifrån behov av utbildning avseende HBTQI. Genomlysningen kan visa om det finns områden där personalen särskilt behöver stärkas utifrån ett HBTQI-perspektiv.

Fokusområde 2 Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv:

- I den nya socialtjänstlagen är det övergripande målet bland annat att främja jämlika och jämställda levnadsvillkor. En översyn av nämndens samtliga ansvarsområden gällande våld i nära relation ska genomföras under 2025/2026. Särskilt fokus kommer att läggas på arbetssätt för att säkra en kunskapsbaserad socialtjänst samt insatser till målgruppen.
- Nämndens egen planering utifrån fullmäktiges jämställdhetsstrategi fortlöper, där ett exempel på nästa steg är att göra en uppföljande studie av genomförandeplaner inom LSS-boenden.

Personalpolitiska mål

Personalpolitiskt mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.

- Öka kunskapen, fördjupa och vidareutveckla arbetet med jämställdhet och lika rättigheter och möjligheter.
 - Medarbetare tar del av kommunens utbildning ”En arbetsplats för alla”
 - Identifiera metoder för att bättre analysera sjukstatistik utifrån kön och ålder

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Budget för extra medel utifrån inriktningsmål

- I budget för år 2026 har nämnden fått ett tillskott för arbete med inriktningsmålen; 0,5 % av budget (motsvarande 8,87 mnkr).

Övrigt

Individ- och familjenämndens planering för jämställdhetsarbete 2025–2026:

Aktivitet	Omfattning
Ta stöd i SKR:s vägledning "Med öppna ögon. Guide till jämställd socialtjänst" för att klara omställningen till den nya socialtjänstlagens krav om en jämställd och jämlik socialtjänst	Övergripande
Genomföra analyser av verksamhetsstatistik utifrån ett jämställdhetsperspektiv	Övergripande
Göra en uppföljande studie av genomförandeplaner utifrån ett jämställdhetsperspektiv inom LSS-boende	Ge stöd och service enligt LSS
Analysera ej verkställda beslut inom LSS utifrån ett jämställdhetsperspektiv	Ge stöd och service enligt LSS
Säkra att de arbetslivsrehabiliterande insatser som finns tillgängliga leder till att kvinnor och män närmar sig arbetsmarknaden och ges lika förutsättningar för att uppnå självförsörjning	Ge stöd till självförsörjning och tillgodose behov av ekonomiskt bistånd
Uppföljning av jämställdhetsperspektivet från utredning till insats	Ge stöd, omsorg och skydd (enligt SoL och LVU) till barn, unga och familjer

I styrkortet ingår flera resultatmått med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

Kulturnämnden

Grunduppdrag

- Kulturnämnden svarar för folkbibliotek, Skolbiblioteksservice, konstverksamhet, kulturskola, kvinnohistoriskt museum, kultur i skolan, kultur för seniorer, arrangemang i Väven och kommungemensamma arrangemang samt den kommungemensamma konstsamlingen.

Inom beskrivningen av kulturnämndens verksamheter nämns jämställdhet inom programavdelningens uppdrag.

Inriktningsmål och program

Fokusområde 2 Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv:

- [...] I arbetet med stadsutveckling och Gestaltad livsmiljö ska jämställdhetsperspektiv beaktas samt innovativa och utmanande processer och projekt prioriteras.
- Folkbibliotek ska tillhandahålla en representativ mediesamling och programverksamhet vars innehåll kan erbjuda identifieringsmöjligheter och samtidigt utmana normer, maktstrukturer och värderingar.
- Programavdelningen ska arbeta för jämställdhet, jämlikhet och möjlighet till likvärdigt deltagande i kulturlivet. Programavdelningen ska också arbeta aktivt för att nå nya målgrupper utifrån deras förutsättningar och behov.
- Programavdelningen ska vara en plattform för att utmana föreställningar om makt, kön och identitet och bidra till kunskap och lärande inom desamma. Programavdelningen ska erbjuda barn och unga i Umeå kvalitativa upplevelser av konst, kultur och utställningsverksamhet. Verksamheterna ska vara en katalysator för kreativitet och ny kunskap.

Personalpolitiska mål

Inga specifika insatser från kulturnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av de personalpolitiska målen.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av miljö- och hälsoskyddsnämndens grunduppdrag.

Inriktningsmål och program

Inga specifika insatser inom jämställdhet från miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter nämns i relation till något av programmen.

Personalpolitiska mål

Inga specifika insatser från miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av de personalpolitiska målen.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Övrigt

Miljö- och hälsoskyddsnämnden förtydligar i inledningen:

- Kommunstyrelsen beslutade 2025-06-03 §108 om anvisningar för nämndernas planering inför 2026. Nämndens insatser 2026 finns beskrivna i tillsyns-, kontroll-, aktivitets- och handlingsplaner för specifika sakfrågor. För en helhetsbild av hur nämnden arbetar med en viss en fråga behöver samtliga planer läsas.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har i sin verksamhet ett eget avsnitt (nr 15) om jämställdhet på två sidor där nämnden hänvisar till strategi för jämställdhetsarbete samt CEMR-deklarationen.

Nr.	Åtgärd	Klart senast	Ansvar
1.	Kompetensutveckling vartannat år. Samtliga medarbetare genomgick hösten 2025 en kompetensutvecklingsinsats	2027	Förvaltning

I styrkortet ingår resultatmått (nyckeltal) med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

Tekniska nämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av tekniska nämndens grunduppdrag.

Inriktningsmål och program

Inriktningsmål 3: Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina liv

- Så bidrar tekniska nämnden:
 - Tekniska nämnden har flera verksamhetsområden som bidrar till ökad jämställdhet och jämlika livsvillkor för både kvinnor och män. Särskilt betydelsefullt är arbetet med att skapa trygga offentliga miljöer samt att främja tillgången till kollektivtrafik och hållbara färdsätt – områden där kvinnor generellt är mer beroende av god tillgänglighet.
 - Under många år har nämnden arbetat för att jämställdhet ska vara synligt i det offentliga rummet. Varje år väljs ett speciellt projekt ut där detta synliggörs extra.
 - Nämnden utvecklar också beslutsunderlag som gör det enklare att analysera och synliggöra könsskillnader. Detta är ett viktigt steg för att säkerställa att våra insatser bidrar till ett mer jämställt Umeå – där alla, oavsett kön, har likvärdiga möjligheter att leva ett tryggt och aktivt liv.
- Nämndens prioriteringar för perioden:
 - Öka medborgardeltagandet
 - Utveckla tryggare mötesplatser
 - TN-uppdrag 2025:11 - Jämställd stadsplanering Genomföra ett projekt med särskilt jämställdhetsfokus

Personalpolitiska mål

Personalpolitiskt mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.

- Systematiskt arbeta med Aktiva åtgärder för lika rättigheter och möjligheter.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Budget för extra medel utifrån inriktningsmål

- Fullmäktiges beslut innehåller även riktade beslut, 7,7 mnkr för att jobba med inriktningsmål

Äldrenämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av äldrenämndens grunduppdrag.

Nämndspecifika strategier och prioriteringar

- Omställning till en ny socialtjänstlag
 - Socialtjänsten ska främja jämlika och jämställda levnadsvillkor. Möjligheten att få stöd och insatser av äldreomsorgen får inte påverkas av förhållanden som kön, könsidentitet, ålder, sexuell läggning, funktionsnedsättning, nationalitet eller kulturell bakgrund. Det behöver finnas medvetenhet och kunskap om detta i alla verksamheter. Inom ramen för arbetet har en kartläggning av utbildningar inom området jämställdhet genomförts under 2025. Arbetet fortsätter och fördjupas under året. Utredning och prevention har under en längre tid jobbat aktivt med jämställdhetsarbete. Läs mer under Inriktningsmål.

Inriktningsmål och program

- Äldrenämndens planerade aktiviteter utifrån inriktningsmålet under 2026
- I nya socialtjänstlagen utökas portalparagrafen om jämställdhet. Socialtjänsten ska, utöver att främja jämlika levnadsvillkor, även främja jämställda levnadsvillkor. En majoritet av landets kommuner uppger att de i dagsläget har utmaningar med att uppnå målen kopplade till jämställdhet i den nya socialtjänstlagen. Inom äldreomsorgen har det under 2025 genomförts en kartläggning av vilka utbildningar som idag erbjuds och är tillgängliga för medarbetare samt om det finns en systematisk uppföljning av effekter av utbildningar samt vilka luckor och utvecklingsbehov som kunnat identifieras. Kartläggningen tog avstamp i forskning och utveckling av jämställdhet och jämlikhet och landade i att dessa perspektiv hänger tätt samman med värdegrundsarbete.
- Under 2026 kommer arbetet fortsätta med att jobba in och vid behov utveckla och implementera chefsstöd och utbildningsmoment till verksamheter avseende värdegrund, jämlikhet och jämställdhet.
- Inom utredning äldre, som under flera år arbetat med jämställdhetsperspektiv i handläggning och beslut, har under 2025 en analys genomförts av väntetider till särskilt boende som visar att kvinnor har längre väntetid i snitt än män. Även dagverksamhet och avlösning har setts över. En åtgärdsplan tas fram för fortsatt arbete.

Personalpolitiska mål

Mål 5 - Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället

- Kompetensen hos chefer och medarbetare när det gäller våld i nära relationer, hedersproblematik samt kunskapen kring äldre och psykisk hälsa ska öka. Detta för att rustas bättre inför komplexiteten i uppdraget.
- Den nyinrättade utbildningsenheten inom HR har i sitt uppdrag att samordna, styra och kvalitetssäkra utbildningsprocesser i nära samverkan med verksamheter och strategiska funktionen. Utbildningsenheten ska främja ett hållbart, inkluderande och jämställt lärande som stärker medarbetarnas kompetens och förmåga att möta både nuvarande och framtida behov inom äldreomsorgen.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Detta avsnitt finns inte med i äldrenämndens verksamhetsplan

Budget för extra medel utifrån inriktningsmål

Det framgår inte i äldrenämndens verksamhetsplan hur de tilldelade medlen för utvecklingsarbete i relation till inriktningsmålen ska användas.

Övrigt

I styrkortet ingår flera resultatmått med jämställdhet och könsuppdelad statistik.

Överförmyndarnämnden

Grunduppdrag

Jämställdhet nämns inte specifikt i beskrivningen av överförmyndarnämndens grunduppdrag.

Inriktningsmål och program

Inga specifika insatser från överförmyndarnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av programmen, inklusive programmet för social hållbarhet.

Personalpolitiska mål

Inga specifika insatser från överförmyndarnämndens verksamheter inom jämställdhet nämns i relation något av de personalpolitiska målen.

Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Inga specifika utmaningar eller möjligheter i relation till jämställdhet nämns.

Beslutsdatum	BeslutsID	ÄrendeID	Ärendetyp	Utfall	Antal
2026-01-02	389158	456999	Färdtjänst	Avslag	1
2026-01-02	389253	457082	Färdtjänst	Avslag	1
2026-01-02	389352	457171	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-02	389369	457176	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-02	389371	457183	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-07	389333	457104	Färdtjänst	Avslag	1
2026-01-07	389357	457159	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-07	389374	457196	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-07	389387	454597	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-08	389245	457048	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-08	389254	457088	Färdtjänst	Avslag	1
2026-01-08	389262	457096	Färdtjänst	Avslag	1
2026-01-08	389271	456973	Färdtjänst	Avslag	1
2026-01-08	389376	457194	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-08	389384	457204	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-09	389212	457045	Färdtjänst	Avslag	1
2026-01-09	389308	457040	Färdtjänst	Avslag	1
2026-01-09	389347	457139	Färdtjänst	Återtagen ansökan	1
2026-01-09	389366	457190	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-09	389372	457186	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-09	389389	457177	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-12	389228	457063	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-12	389312	457092	Färdtjänst	Avslag	1
2026-01-12	389335	457141	Färdtjänst	Avslag	1
2026-01-12	389377	457093	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-12	389388	457206	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-12	389390	455695	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-12	389391	456663	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-12	389395	457187	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-12	389403	449852	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-12	389408	455695	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-12	389409	457218	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-13	389182	457021	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-13	389394	457055	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-13	389415	457222	Färdtjänst	Bifall	1

2026-01-13	389418	457055	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-14	389426	457232	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-15	389183	457022	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-15	389420	457226	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-15	389436	457242	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-15	389437	457243	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-16	388880	456761	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-16	389413	457220	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-16	389428	457236	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-19	389411	457217	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-19	389443	457215	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-20	388335	456341	Färdtjänst	Avslag	1
2026-01-20	389392	457199	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-20	389438	449644	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-20	389456	457260	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-21	388888	456766	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-21	389429	457237	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-21	389442	457247	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-21	389449	457038	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-21	389450	457254	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-21	389460	457263	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-22	389252	457080	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-22	389440	457244	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-22	389444	457248	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-22	389451	457255	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-22	389452	457256	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-22	389457	457262	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-22	389464	457266	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-22	389470	457274	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-23	389353	457172	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-26	389447	457252	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-26	389463	456804	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-26	389465	457267	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-26	389469	457239	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-27	388443	456440	Färdtjänst	Återtagen ansökan	1
2026-01-27	389360	457174	Färdtjänst	Avslag	1

2026-01-27	389373	457191	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-27	389424	457230	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-27	389425	457231	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-27	389435	457241	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-27	389478	457286	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-27	389494	457254	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-28	389381	457198	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-28	389453	457257	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-28	389458	457258	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-28	389459	457259	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-28	389462	457265	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-28	389468	457272	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-28	389484	457278	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-28	389485	457280	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-28	389496	457289	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-28	389497	447618	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-29	388970	456839	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-29	389359	457166	Färdtjänst	Avslag	1
2026-01-29	389361	457175	Färdtjänst	Avslag	1
2026-01-29	389467	457269	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-29	389471	457275	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-30	389386	457182	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-30	389434	457240	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-30	389439	457245	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-30	389481	452802	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-30	389488	457297	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-30	389490	457294	Färdtjänst	Bifall	1
2026-01-08	389232	457058	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-01-09	389364	457163	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-01-09	389365	457189	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-01-12	389400	457209	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-01-13	389341	457157	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-01-13	389382	457202	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-01-15	389340	457158	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-01-16	389402	457210	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-01-19	389446	457250	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-01-20	389414	457223	Parkeringstillstånd	Bifall	1

2026-01-22	389417	457225	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-01-23	389370	457181	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-01-28	389380	457192	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-01-28	389385	457179	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-01-28	389480	457291	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-01-29	389410	457216	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-01-30	389350	457165	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-01-14	389405	457212	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-01-20	389448	457253	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-01-26	389330	457152	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2026-01-30	389501	457303	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
					119

Total 119



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Beslut på delegation under perioden 2026-01-01—2026-01-31			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)		
Lokala trafikföreskrifter		Se nedan			
Beskrivning av ärendet					
Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
TF_20260130_10102		upphävande av parkeringsförbud		2026-02-02 –	2026-01-30
TF_20260127_10085		tillfälligt vilande av parkeringsförbud		2026-02-02 – 2026-03-01	2026-01-29
TF_20260127_10086		förbud mot trafik med fordon på	Rothoffsvägen	2026-01-28 – 2026-03-01	2026-01-27
TF_20260119_10049		tillfälligt vilande av parkeringsförbud		2026-01-26 – 2026-04-20	2026-01-23
TF_20260121_10057		förbud att parkera på	Hedlundavägen	2026-01-26 – 2026-06-20	2026-01-23
TF_20251219_9978		förbud mot trafik med fordon på	Kåls gränd och gång- och cykelbana norr om Hedlundaparken	2026-02-11 – 2026-02-16	2026-01-20
TF_20251218_9969		förbud mot trafik med fordon på	Kvarnvägen	2026-02-12 – 2026-02-12	2026-01-20
TF_20251218_9970		förbud mot trafik med fordon på	Laxgränd	2026-02-12 – 2026-02-12	2026-01-20
TF_20251218_9966		parkering på	Bäckvägen	2026-02-12 – 2026-02-16	2026-01-20
TF_20251218_9967		parkering på	Utmarksvägen	2026-02-12 – 2026-02-16	2026-01-20
TF_20251218_9963		ändamålsplats på	Sandaparken	2026-02-12 – 2026-02-16	2026-01-20
TF_20251218_9962		ändamålsplats på	Sandbackavägen	2026-02-12 – 2026-02-16	2026-01-20
TF_20251218_9960		parkering på	Sandbackavägen	2026-02-12 – 2026-02-16	2026-01-20



TF_20251218_9961	parkering på	Sandbackavägen	2026-02-12 – 2026-02-16	2026-01-20
TF_20251218_9974	förbud mot trafik med fordon på	gång och cykelväg väster om Sandaesplanaden	2026-02-12 – 2026-02-15	2026-01-20
TF_20251218_9973	förbud mot trafik med fordon på	Gång och cykelväg väster om Sandaesplanaden	2026-02-12 – 2026-02-15	2026-01-20
TF_20251218_9965	förbud mot trafik med motorfordon på	Ridvägen och Signalvägen	2026-02-11 – 2026-02-16	2026-01-20
TF_20251218_9959	förbud mot trafik med motorfordon på	Paradvägen	2026-02-12 – 2026-02-15	2026-01-20
TF_20260115_10039	högsta tillåten hastighet på	Tegsvägen	2026-01-15 –	2026-01-15



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Beslut på delegation under perioden 2026-01-01—2026-01-31			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)		
Markupplåtelse		Se nedan			
Beskrivning av ärendet					
Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
MU_20250313_8614	Fastighetsutveckling i Umeå AB	Taxor och avgifter: Bygg och renovering: Grundavgift	Storgatan 71	2026-01-01 – 2026-12-01	2026-01-08
				2026-01-23 – 2026-01-24	
				2026-01-30 – 2026-01-31	
				2026-02-06 – 2026-02-07	
				2026-02-13 – 2026-02-14	
				2026-02-20 – 2026-02-21	
				2026-02-27 – 2026-02-28	
				2026-03-06 – 2026-03-07	
				2026-03-13 – 2026-03-14	
				2026-03-20 – 2026-03-21	
			Centralgatan 12	2026-03-27 – 2026-03-28	
			Himmelska Fridens Torg 4, 7	2026-04-03 – 2026-04-04	
MU_20260120_10054	Pins Thairestaurang AB	Taxor och avgifter: Torghandel: Tillfällig Torghandel	Trädgårdsgatan 11	2026-04-10 – 2026-04-18	2026-01-20
			Rådhusorget, People for Future	2026-01-09 – 2026-01-09	
			Kungsgatan 61, 63	2026-01-16 – 2026-01-16	
			Rådhusplanaden 1-2	2026-01-23 – 2026-01-23	
			Rådhusorget 1, 5	2026-01-30 – 2026-01-30	
MU_20260108_10007	Jens Rundberg	Markupplåtelse	Östra Rådhusgatan 8	2026-02-06 – 2026-02-06	2026-01-09
MU_20260130_10099	Tidskriften Revolution	Markupplåtelse	Kungsgatan 54, 57, 59	2026-03-08 – 2026-03-08	2026-01-30



			Rådhusplanaden 1 Västra Rådhusgatan 7		
			Kungsgatan 65		
MU_20260127_10084	Sushi Centralen AB	Taxor och avgifter: Uteserveringar: Arealavgift zon 1	Kungsgatan 65	2026-05-01 – 2026-09-30	2026-01-30
MU_20260128_10090	Marktjänst i Västerbotten AB	Taxor och avgifter: Bygg och renovering: Grundavgift	Häradshövdingegatan 27 Pilgatan 28	2026-02-06 – 2026-03-06	2026-01-30
			Renmarkstorget, litteraturvagnar		
			Bangatan 11, 13, 15 Järnvägsallén 11 Järnvägstorget 2-22 Kungsgatan 50-51, 53 Löjtnantsgatan 2	2026-02-06 – 2026-02-07	
			Renmarkstorget 5-8, 10	2026-02-20 – 2026-02-21	
			Rådhusplanaden 1, 17	2026-02-27 – 2026-02-28	
			Skolgatan 57-65, 62-64	2026-02-12 – 2026-02-13	
MU_20260115_10040	Mattias Karlsson	Markupplåtelse	Vasagatan 14	2026-02-14 – 2026-02-15	2026-01-16
			Björkvägen 50		
MU_20260121_10061	Marktjänst i Västerbotten AB	Taxor och avgifter: Bygg och renovering: Grundavgift	Björkvägen 50	2026-01-26 – 2026-02-06	2026-01-23
			Länsmansvägen 20 Norra Obbolavägen 28 Odlarvägen 21 Yrkesvägen 1	2026-01-26 – 2028-06-30	2026-01-23
MU_20260122_10065	Näiden Bygg AB	Taxor och avgifter: Bygg och renovering: Grundavgift	Rådhusplanaden 1, 5 Östra Rådhusgatan 8	2026-01-24 – 2026-01-24 2026-04-18 – 2026-04-18 2026-05-16 – 2026-05-16 2026-06-29 – 2026-06-29	2026-01-20
MU_20260116_10044	Isalms Ahmadiyya Församling	Markupplåtelse	Rådhusplanaden 1, 5 Östra Rådhusgatan 8	2026-01-24 – 2026-01-24 2026-04-18 – 2026-04-18 2026-05-16 – 2026-05-16 2026-06-29 – 2026-06-29	2026-01-20



MU_20260121_10058	Nya Konditoriet Umeå KB	Taxor och avgifter: Evenemang: Grundavgift	Kungsgatan 57 Kungsgatan 54	2026-02-17 – 2026-02-17	2026-01-23
MU_20260120_10053	Isalms Ahmadiyya Församling	Markupplåtelse	Rådhusstorget, fråga en muslim Renmarkstorget 7	2026-02-14 – 2026-02-14 2026-03-28 – 2026-03-28	2026-01-20
MU_20260119_10048	Privatperson	Markupplåtelse	Talarstolen Rådhusstorget Kungsgatan 59	2026-02-07 – 2026-02-07	2026-01-19
MU_20251215_9950	OF Bygg AB	Taxor och avgifter: Bygg och renovering: Grundavgift	Hedlundaskolan, Avstängning för renovering av fasad-tak-dränering av Lilla Gatan 1, 4 Skolgatan 1, 3-4	2026-01-19 – 2026-02-20 2026-04-06 – 2026-08-21	2026-01-16
MU_20260102_9992	OF Bygg AB	Taxor och avgifter: Bygg och renovering: Arealavgift zon 3	Hedlundaskolan, Avstängning för renovering av fasad-tak-dränering av	2026-02-23 – 2026-04-03	2026-01-16
MU_20250930_9630	Mat och Event Umeå AB	Taxor och avgifter: Övriga avgiftsbelagda upplåtelse (ej kvm): Banderoll	Kungsgatan 54	2026-08-17 – 2026-09-07	2026-01-14
MU_20260112_10017	Umeå kommun kultur	Markupplåtelse	Döbelns park, nationaldagsfirande Storgatan 65	2026-06-06 – 2026-06-06	2026-01-13
MU_20260109_10011	Vän i Umeå	Taxor och avgifter: Evenemang: Grundavgift	Ålidhems centrum, festival Ekonomstråket 1, 3, 6-7	2026-05-23 – 2026-05-23	2026-01-12
MU_20251223_9987	Contractor Bygg Umeå	Taxor och avgifter: Bygg och renovering: Grundavgift	Rådhusplanaden, byggetablering Rådhusplanaden 4	2026-01-12 – 2026-02-14 2026-02-16 – 2026-03-06	2026-01-09



DELEGATIONSBESLUT 2026-01-01--2026-01-31

UPPLÅTELSE AV OFFENTLIG PLATS

Yttrande enligt allmänna lokala ordningsföreskrifter §2, upplåta offentlig plats för hithörande ändamål och torghandel

Se ISY-Case MU

Meddela lokala trafikföreskrifter för Umeå kommun enligt TrF 10, kap 1, 3 och 14 §§ och TrF 3 kap 17 §

Beslut angående högsta tillåtna hastighet på Tegsvägen	TN-2026/00038
--	---------------

Meddela undantag från lokala trafikföreskrifter för Umeå kommun enligt TrF 13 kap 3, 4 och 5 §§

Se ISY-Case LTF

Beslut om tidsbegränsade lokala trafikföreskrifter vid Rally Sweden 2026, TN2025/00680	TN-2025/00680
Länsstyrelsens beslut om Fransson Rally	TN-2025/00857
Länsstyrelsens beslut om Rally Sweden	TN-2025/00680
Beslut om transporttillstånd för bred och lång transport inom Umeå kommun	TN-2026/00037
Remiss transportdispens gällande tung och bred transport inom Umeå kommun	TN-2026/00024

Angivna remissvar och yttranden

Remissyttrande Grubbe 9-21 mfl BN-2019_00243	TN-2026/00020
Remissyttrande Vale 19, BN 2025/001399	TN-2026/00020
Remissvar tung, bred och lång transport TRV2026/633, Härjedalen-Umeå	TN-2026/00039
Remissvar TRV2026/91, tung transport, Helsingborg-Umeå	TN-2026/00004



2026-02-02 Dnr: TN-2026/00005

Tekniska nämnden

Delegationsanmälan för januari 2026 avseende byggprojektledarnas, fastighetsförvaltarnas, teknisk direktörens m.fl. delegationsbeslut enligt fastställd delegationsordning för tekniska nämnden, TN-2026-01-29 (version 2)

Bilagor:

1. Delegationsbeslut – yttrande till Polismyndigheten

Anna Bugaeva

Handläggare

Umeå kommun

Postadress: 901 84 UMEÅ

Besöksadress: Skolgatan 31 A

Telefon: 090-16 10 00

Webbplats: www.umea.se

Fastighet

Handläggare: Anna Bugaeva

Telefon: 090-16 23 49

Mejladress: anna.bugaeva@umea.se

Bilaga 1

Delegationsanmälan till tekniska nämnden

Anmälan avser antagna delegationsbeslut om tillstyrkan av ansökan om upplåtelse av fastighetsmark genom yttrande som delges Polismyndigheten.

Ärende:	Datum:	Beslut:	Beslutsfattare:
Sömmen 1 m.fl. - Ansökan om begagnade av offentlig plats (Svenskt mästerskap i hembrygd öl), ärende nr A584.825/2025	2026-01-13	att tillstyrka ansökan med undantag för utomhusytor som används som parkeringsplatser	Anna Bugaeva handläggare Dnr: TN-2025/00946
Ostkupan 1 - Ansökan om allmän sammankomst för Valborgsmässofirande, ärende nr A570.322/2025	2026-01-14	att avstå från yttrande m. a. av att marken för upplåtelse ligger utanför Fastighetsansvarsområde	Anna Bugaeva handläggare Dnr: TN-2025/00773
Spiltan 2 - Ansökan om markupplåtelse för uppställning av litteraturvagnar enligt ordningslagen och lokala föreskrifter, ärende nr A020.156/2026	2026-01-20	att avstyrka ansökan i den delen som avser platsen för anordningen på Dragonskolans fastighetsmark	Anna Bugaeva handläggare Dnr: TN-2026/00055
Odontologen 1 - Ansökan om tillstånd för begagnande av offentlig plats (Dungen m.fl. vid Ålidhems centrum), 2026-05-23 12:00 -- 2026-05-23 15:00, ärende nr A740.916/2025	2026-01-27	att avstyrka ansökan i den delen som avser ytor inomhus på Norra Ålidhemsskolan; att tillstyrka ansökan i den delen som berör fastighetsmark utomhus i anslutning till Norra Ålidhemsskolan.	Anna Bugaeva handläggare Dnr: TN-2026/00036

Observationstyp	Adress	Datum	Flyttningsgrund	Marktyp	Darienummer	Regnr
FORDONSVRAK	Läringsgatan 9	2026-01-12	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	Gatumark	UK260112-140417470	RRB822
LÅNGFLYTT	Maskingatan 1	2026-01-15	Uppställt på tomtmark som inte är reglerad och	Tomtmark	UK251121-093836908	BLH805
LÅNGFLYTT	Rådjursvägen 119	2026-01-23	Felaktigt uppställt i strid mot föreskrifter om sta	Tomtmark	UK260123-095101941	DAX029

Verkställes

Beslut verkställs omedelbart

Beslut verkställs omedelbart

Beslut verkställs omedelbart

Umeå kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag
2026-01-13

§ 20

Diariernr: KS-2025/01084

Teknisk ramjustering - Navet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att tillstyrka en teknisk ramjustering om 39 557 tkr 2026 från fritidsnämnden till kommunstyrelsen avseende hyra samt städ- och mediakostnader för Navet.

att tillstyrka en teknisk ramjustering om 33 735 tkr 2026 från kommunstyrelsen till tekniska nämnden avseende hyra samt städ- och mediakostnader för Navet.

att tillstyrka att kostnaderna för perioden 1 september–31 december 2025 regleras med bokföringsorder mellan fritidsnämnden, tekniska nämnden och kommunstyrelsen i 2025 års kostnadsnivå, enligt bilaga 1.

att de överskott som kvarstår efter ovanstående justeringar *tillfälligt* tillförs kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov med 1 960 tkr 2025 och 3 822 tkr 2026 respektive fritidsnämnden med 2 000 tkr 2026 i kompensation för del av hyreskostnaden för Navet som nämnden ej finansierat. För 2027 hanteras de frigjorda medlen (5822 tkr) i planeringsprocessen för budget 2027.

att ovanstående ramjusteringar inarbetas i förslag till planeringsdirektiv för budget 2027 och att de medel som frigörs tillförs den politiska fördelningsreserven.

att paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

Umeå kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag
2026-01-13

att bevilja en teknisk ramjustering om 39 557 tkr 2026 från fritidsnämnden till kommunstyrelsen avseende hyra samt städ- och mediakostnader för Navet, under förutsättning att kommunstyrelsen tillstyrker ramjusteringen.

att bevilja en teknisk ramjustering om 33 735 tkr 2026 från kommunstyrelsen till tekniska nämnden avseende hyra samt städ- och mediakostnader för Navet, under förutsättning att kommunstyrelsen tillstyrker ramjusteringen.

att bevilja att kostnaderna för perioden 1 september–31 december 2025 regleras med bokföringsorder mellan fritidsnämnden, tekniska nämnden och kommunstyrelsen i 2025 års kostnadsnivå, enligt bilaga 1, under förutsättning att kommunstyrelsen tillstyrker regleringen.

(Denna punkt ändrades på kommunstyrelsens sammanträde, se ovan)
att de överskott som kvarstår efter ovanstående justeringar, 1 960 tkr 2025 och 5 822 tkr 2026, tillfälligt och endast dessa år, tillförs kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov, under förutsättning att kommunstyrelsen tillstyrker justeringarna.

att ovanstående ramjusteringar inarbetas i förslag till planeringsdirektiv för budget 2027 och att de medel som frigörs tillförs den politiska fördelningsreserven, under förutsättning att kommunstyrelsen tillstyrker ramjusteringarna.

att paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Umeå kommunfullmäktige har beslutat om en ny fastighetpolicy som ger riktlinjer för kommunens fastighetsägande. Nu pågår arbetet med att genomföra fattade beslut. Genom att flytta drift och förvaltning av Navet till tekniska nämnden samlas kommunens kompetens kring badhus, vilket ger bättre förutsättningar för effektiv drift och blir en mindre sårbar organisation.

INAB har sedan 2016 varit fastighetsägare till Navet och har även skött driften av fastigheten, och fritidsnämnden har varit hyrestagare. Sedan 1

september 2025 har hyresavtalet omförhandlats och ett nytt avtal börjat gälla som innebär att INAB är fortsatt fastighetsägare med det ansvar som medföljer ägarskapet medan tekniska nämnden övertar ansvar för driften av fastigheten samt blir hyrestagare gentemot INAB i stället för fritidsnämnden. I samband med förändringen överförs också budget för hyra, mediakostnader och städning från fritidsnämnden till tekniska nämnden.

Det nya avtalet innebär en sänkning av kostnaderna för kommunen totalt sett, se bilaga 1.

I samband med förändringarna kring kostnad och ansvar behöver ramjusteringar göras, vilka innebär flytt av budgetmedel. Ramjusteringarna medför dock ingen verksamhetsövergång (dvs inga medarbetare eller tjänsteutrymmen förflyttas med anledning av ramjusteringen), ramjusteringen medför ej heller något behov av förändring i nämndernas ansvar då detta redan tillgodoses inom nuvarande skrivningar om nämndernas respektive ansvar/mandat i reglemente för nämnder och styrelse.

Ramjusteringarna är dock inte tekniskt kostnadsneutrala då ramjustering medför att ett överskott frigörs. Förslaget är att frigjort överskott stannar hos kommunstyrelsen under 2026 (from 2027 ingår överskottet i fördelningsbar ram). Därför sker ramjusteringarna i två steg, i steg 1 sker ramjustering mellan fritidsnämnden och kommunstyrelsen och i steg 2 sker ramjustering mellan kommunstyrelsen och tekniska nämnden (se bilaga 1)

Mer detaljerat innebär ramjusteringarna att kostnader för hyresavtalet baserat på helårseffekt enligt det gamla avtalet inkl. medel för media, städ och drift ramjusteras från fritidsnämnden till kommunstyrelsen i ett första steg. Därefter ramjusteras kostnader baserat på det nya hyresavtalet inkl. medel för media, städ och drift från kommunstyrelsen till tekniska nämnden. Efter ramjusteringarna kvarstår ett överskott på kommunstyrelsen för 2026 på 5,8 mnkr, överskottet uppstår som en följd av lägre totala kostnader för hyra och drift samt även 1 mnkr för lägre redovisad kostnad för finansiell leasing. Då det nya avtalet börjat gälla 1 september justeras kostnaderna för september till december 2025 via

bokföringsorder. De medel som tillförs kommunstyrelsen föreslås tillfälligt under 2025 och 2026 tillföras anslaget för oförutsedda behov.

Konsekvenser av ramjusteringarna

Fritidsnämnden har under flera år haft svårt att budgetera för de stora hyresökningarna som tidigare avtal medfört (då KPI legat högre än normalt), något som även för 2025 riskerar medföra ett underskott för fritidsnämnden på ca 2,8 mnkr då det gamla avtalet gällt till och med 1 september. Fritidsnämnden har hanterat underskottet genom nyttjande av budget från övriga verksamheter inom nämnden.

Det medför en risk att fritidsnämnden inte klarar en budget i balans för 2026, samma risk som funnits om ramjustering ej genomförs och det ej tecknats ett nytt avtal. För tekniska nämnden innebär ramjusteringarna att det finns kostnadstäckning för 2026, och för kommunstyrelsen innebär det ett överskott på totalt 6,8 mnkr för 2026. Förslaget är att de frigjorda medlen ingår i fördelningsbar ram inför beslut om budgetfördelning i budget 2027.

Sammantaget, efter ramjusteringarna frigörs medel som beskrivits i tidigare stycken.

Beslutsunderlag

Fritidsnämndens beslut
Tekniska nämndens beslut
Bilaga 1 - ekonomiska justeringar för Navet

Beredningsansvariga

Anette Sjödin, controller

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Janet Ågren (S) – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag samt att föreslå kommunfullmäktige att kompensera fritidsnämnden med 2 000 tkr 2026, i form av ökad budgetram, för den del av hyreskostnaden för Navet som nämnden ej finansierat. Ramökningen tas från kommunstyrelsen, av det överskott på 5 822 tkr som tillfälligt tillförs kommunstyrelsen 2026 i samband med den tekniska ramjusteringen för Navet.

Umeå kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag
2026-01-13

Propositionsordning som godkänns

Bifall mot avslag till tjänsteskrivelsens förslag. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Bifall mot avslag till Janet Ågrens (S) tillägg. Ordföranden finner att utskottet bifaller tillägget.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

Janet Ågren (S) med instämmande av **Anders Ågren (M)** och **Mattias Larsson (C)** – Bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag med följande ändring: att de överskott som kvarstår efter ovanstående justeringar *tillfälligt* tillförs kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov med 1 960 tkr 2025 och 3 822 tkr 2026 respektive fritidsnämnden med 2 000 tkr 2026 i kompensation för del av hyreskostnaden för Navet som nämnden ej finansierat. För 2027 hanteras de frigjorda medlen (5822 tkr) i planeringsprocessen för budget 2027.

Propositionsordning som godkänns

Bifall mot avslag till näringslivs- och arbetsutskottets förslag inklusive Janet Ågrens (S) m.fl. ändring. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag inklusive Janet Ågrens m.fl. ändring.

Beslutet ska skickas till

Fritidsnämnden
Tekniska nämnden
Anette Sjödin

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2026-01-26

§ 15

Diariernr: KS-2025/00534

Motion 17/2025: Införande av mobilitetsstöd i Umeå kommun; Veronica Kerr (KD)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen i enlighet med tekniska nämndens yttrande.

Reservation

Veronica Kerr, för Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Ärendebeskrivning

Veronica Kerr (KD) har anmält motionen ”Införande av mobilitetsstöd i Umeå kommun” och föreslår att

- Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda ett eventuellt inrättande av mobilitetsstöd för personer med funktionsnedsättning i enlighet med motionen.

Tekniska nämnden har yttrat sig och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen. Nämnden skriver att utöver en djupare ekonomisk analys är det många delar som behöver utredas och upprättas för att mobilitetsstöd skulle kunna införas.

Beslutsunderlag

Motion nr 17/2025

Tekniska nämndens yttrande

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) och Bore Sköld (V) – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslå motionen).

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2026-01-26

Anders Ågren (M) och **Maja Westling Palmberg (C)** – Bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslå motionen) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag att avslå motionen.

Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) och **Lars Forsgren (SD)** – Bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag att avslå motionen.

Veronica Kerr (KD), Anders Ågren (M), Mattias Larsson (C) och **Maria Lindvall (-)(L)** – Bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag (avslå motionen) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla näringslivs- och arbetsutskottets förslag att avslå motionen.

Reservation

Veronica Kerr (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Veronica Kerr, Christina Bernhardsson, Fredrik Rönn, Anders Norqvist, Arvid Lundberg, Stefan Nordström, Lars Nilsson, Lars Forsgren, Maria Lindvall, Lars Brännström, Patrik Brännberg och Anna-Karin Sjölander.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2026-01-26

Yrkanden

Veronica Kerr (KD), Fredrik Rönn (C), Anders Norqvist (L), Stefan Nordström (M) och Maria Lindvall (-)(L) – Bifall till motionen.

Christina Bernhardsson (S), Arvid Lundberg (MP), Lars Forsgren (SD), Lars Brännström (MP) och Patrik Brännberg (AP) – Bifall till kommunstyrelsens förslag (avslå motionen).

Propositionsordning som godkänns

Kommunstyrelsens förslag (avslå motionen) *mot* bifall till motionen.
Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag. Votering begärs.

Voteringsproposition

Ja-röst för kommunstyrelsens förslag (avslå motionen).
Nej-röst för bifall till motionen.

Omröstningsresultat

Med 43 ja-röster mot 22 nej-röster beslutar kommunfullmäktige att bifalla kommunstyrelsens förslag att avslå motionen. Voteringslista.

Reservation

Veronica Kerr, för Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Beslutet ska skickas till

Motionären
Tekniska nämnden