

Överförmyndarnämnden

2026-09-16

Plats och tid Överförmyndarenheten, Götgatan 3, 2026-09-16, kl.13.00-16.40

Beslutande Ulrika Edman (MP), ordförande
Joline Göttfert (M), vice ordförande
Ola Nilsson (S)
Leif Svensson (M)
Ulrika Hurdén (C)
Martin Lundgren (C) tj.g ersättare för Kent Persson (S)
Pia Han Lindberg (KD)
Berit Persson (S), deltar §§ 96-113
Elisabeth Mach (C) tj.g ersättare för Berit Persson (S) §§ 114-115
Roger Sandström (S)
Gunilla Kallin (C)

Ersättare Josefin Gustafsson (M) §§ 96-103, 105-107
Margreth Thudin (S) §§ 96-103, 105-113
Eleanor Bodel (V)
Elisabeth Mach (C) §§ 96-113
Kenth Ärletun (M)
Göran Brorsson (KD) §§ 96-113

Övriga deltagande Sandra Andersson, enhetschef, föredragande, §§ 105-115
Jens Arnfjell Njajta, jurist, föredragande, §§ 97-104
Magnus Håkansson, controller, föredragande, §§ 108
Ulrika Persson, sekreterare, §§ 96-115

Utses att justera Joline Göttfert

Protokollet omfattar **Protokoll Allmänna ärenden:** §§ 96, 108-115
Protokoll Sekretessärenden: §§ 97-115

Underskrifter

Sekreterare Digital signatur
Ulrika Persson

Ordförande Digital signatur
Ulrika Edman

Justerande Digital signatur
Joline Göttfert

Överförmyndarnämnden

2026-09-16

BEVIS

Justering har tillkännagivits genom anslag.

Organ Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum 2026-09-16

**Datum för anslags
uppsättande** 2026-09-25

**Datum för anslags
nedtagande** 2026-10-19

**Förvaringsplats
för protokollet** Överförmyndarnämndens kansli

Underskrift
Digital signatur
Ulrika Persson

Nr.1 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 96

Datum för digital justering för dagens protokoll, godkännande av dagordning och fråga om jäv

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att digital justering av dagens protokoll sker senast 22 september 2026.

att godkänna sammanträdets dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning

Eventuella ändringar i nämndens föredragningslista noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller närvara vid nämndens behandling av ärendet.

Beredningsansvarig

Ulrika Persson, nämndsekreterare

(Fortsättning allmänna beslutsärenden)

Nr.14 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 108

KS-2025/01087

Överförmyndarnämndens rapport till Kommunstyrelsen för perioden januari till augusti 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna Överförmyndarnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till augusti 2026.

Ärendebeskrivning

Alla nämnder i Umeå kommun ska tre gånger per år lämna underlag till sammanställd rapportering till Umeå kommunstyrelse. Verksamhetsrapporten avser perioden januari-augusti 2026 och är upprättad i enlighet med den anvisning kommunstyrelsen beslutat om.

Överförmyndarnämnden redovisar verksamhetsuppföljning för perioden januari till augusti 2026. Granskningen av årsräkningar har förbättrats genom tillfälliga personalförstärkningar och prognosen är att målet om färdig granskning till den 30 september uppnås. Samtidigt kvarstår utmaningar med att rekrytera gode män och förvaltare, vilket medför väntetider för personer i behov av ställföreträdare. Under perioden har ny lagstiftning inom ställföreträdarområdet trätt i kraft, vilket medför ökade krav på verksamheten. För att möta detta har verksamheten förstärkts med ytterligare personalresurser och juristkompetens. Nämnden redovisar per augusti ett underskott om 1,0 mnkr och prognostiserar ett mindre underskott om 0,2 mnkr för helåret.

Beslutsunderlag

Överförmyndarnämndens rapport till KS januari-augusti 2026

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, enhetschef

Marie Sandström, biträdande enhetschef

Magnus Håkansson, controller

Överförmyndarnämnden

2026-09-16

Beslutet skickas till

[KS diarium, ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se)

KS ekonomi, ksrapportering@umea.se

Umeåregionen, lena.sandlin@umea.se

Bjurholms kommun

Nordmalings kommun

Robertsfors kommun

Vindelns kommun

Vännäs kommun

Örnsköldsviks kommun, kommunledning@ornskoldsvik.se

Nr.15 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 109

Ekonomirapport regiongemensam verksamhet för perioden januari till augusti 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna ekonomirapport för regiongemensam verksamhet januari-augusti 2026.

Ärendebeskrivning

Varje tertial redovisas resultat av ekonomin för den regiongemensamma delen av Överförmyndarnämnden. I denna rapport ekonomiska utfallet för perioden januari-augusti 2026. Resultatet fördelas enligt beslutad fördelningsnyckel.

Ekonomirapport regiongemensam verksamhet Överförmyndarnämnden visar per augusti en negativ budgetavvikelse på 638 tusen kronor. Detta förklaras främst av högre personalkostnader. Extra personal och övertid har satts in för att hantera en hög arbetsbelastning under perioden. I sista tertialet bedöms personalkostnaderna bli något lägre då tillfälliga anställningar avslutats och behovet av övertid blir mindre i slutet på året. Övriga verksamhetskostnader redovisar ett överskott för perioden på 146 tusen kronor, främst kopplat till IT-utrustning och IT-konsulttjänster.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport regiongemensamma delen av överförmyndarnämnden januari-augusti 2026

Beredningsansvariga

Sandra Andersson, enhetschef

Marie Sandström, biträdande enhetschef

Magnus Håkansson, controller

Beslutet skickas till

[KS diarium, ksdarium@umea.se](mailto:KSdiarium@umea.se)

KS ekonomi, ksrapportering@umea.se

Umeåregionen, lena.sandlin@umea.se

Bjurholms kommun

Överförmyndarnämnden

2026-09-16

Nordmalings kommun

Robertsfors kommun

Vindelns kommun

Vännäs kommun

Örnsköldsviks kommun, kommunledning@ornskoldsvik.se

Nr.16 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 110

KS-2025/01087

Överförmyndarnämndens rapportering av internkontroll för perioden januari till augusti 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna nämndens internkontrollarbete för perioden 2026-01-01 – 2026-08-31.

att nämnden bedömer att den interna kontrollen varit tillräcklig och ändamålsenlig.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden ska följa upp arbetet med innevarande års interkontrollplan. I Överförmyndarnämndens riskanalys för 2026 lyfts kontrollområde myndighetsutövning (risk för hög arbetsbelastning och försenad handläggning), myndighetsutövning (risk med ställföreträdare med många uppdrag/hög sårbarhet) myndighetsutövning (svårigheter att rekrytera nya ställföreträdare samt myndighetsutövning (risk kopplat till cyberangrepp) som kontrollområden.

Sammanfattningsvis har de åtgärder som tagits upp i internkontrollplanen genomförts enligt plan. Nämndens uppföljning visar att åtgärder vidtagits för samtliga kontrollområden.

Beslutsunderlag

Överförmyndarnämndens internkontrollplan för perioden januari –augusti 2026

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, enhetschef

Marie Sandström, biträdande enhetschef

Beslutet skickas till

[KS Diarium, ksdiarium@umea.se](mailto:KS_Diarium_ksdiarium@umea.se)

KS ekonomi, ksrapportering@umea.se

Överförmyndarnämnden

2026-09-16

Umeåregionen, lana.sandlin@umea.se
Bjurholms kommun
Nordmalings kommun
Robertsfors kommun
Vindelns kommun
Vännäs kommun
Örnsköldsviks kommun, kommunledning@ornskoldsvik.se

Nr.17 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 111

**Remissyttrande, informationssäkerhetspolicy och
informationssäkerhetsriktlinjer, KS-2026/00356**

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna yttrandet och lämna som förslag till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har beretts tillfälle att yttra sig över remissyttrande, informationssäkerhetspolicy och informationssäkerhetsriktlinjer.

Enligt kommunstyrelsens beslut om aktualitets- och relevansprövning av styrande dokument i april 2024 ska informationssäkerhetspolicy samt riktlinje för informationssäkerhet revideras.

Den reviderade informationssäkerhetspolicyen har uppdaterats utifrån ny lagstiftning på informationssäkerhetsområdet (cybersäkerhetslagen) och det förändrade omvärldsläget.

Policyn fastställer ramverket medan riktlinjerna syftar till att beskriva informationssäkerhetsarbetets övergripande inriktning och anger fokusområden i nämndernas systematiska arbete. Ett arbete som omfattar kartläggning, klassning, riskhantering och säkerhetsåtgärder, incident- och kontinuitetshantering samt utbildning.

I remissförslaget föreslås att respektive nämnd är ytterst ansvarig för den information som hanteras i nämnden, förvaltningen och dess verksamheter. Det innebär att nämnden är informationsägare ur ett juridiskt perspektiv. Nämnden i sin tur delegerar ansvaret till förvaltningen som har det operativa ansvaret för att informationssäkerhetsarbetet bedrivs systematiskt och riskbaserat. I praktiken utses medarbetare inom förvaltningen till informationsägare.

Överförmyndarnämndens yttrande

Överförmyndarnämnden ser positivt på att den föreslagna riktlinjen är tydligare och mindre omfattande än nuvarande styrdokument. Nämnden anser dock att flera av de föreslagna kraven riskerar att bli administrativt betungande och resurskrävande. Informationskartläggning och säkerhetsklassning bedöms vara viktiga åtgärder, men tillhörande riskhantering och åtgärdsplaner bör hållas samman med befintlig dokumentation och i möjligaste mån hanteras i befintliga system. Även kravet på

uppföljning av säkerhetsåtgärder minst var tredje månad bedöms som alltför omfattande.

Nämnden efterfrågar en tydligare ansvarsfördelning mellan informationsägare och systemägare. Vidare bedöms flera av de uppgifter som läggs på informationsägaren, exempelvis bedömning av leverantörers säkerhetsnivå samt ansvar för utbildning och informationssäkerhetskultur, kräva specialistkompetens och därför lämpligare hanteras av en central funktion inom kommunen.

Slutligen saknar nämnden praktiskt stöd i form av anvisningar och mallar för genomförandet. Utan sådant stöd finns risk för olika arbetssätt mellan nämnderna, vilket minskar effektiviteten. Nämnden anser också att de ökade kraven behöver följas av motsvarande resurstillskott.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2026-05-05, KSNAU

Remissversion Informationssäkerhetspolicy

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, enhetschef

Marie Sandström, biträdande enhetschef

Beslutet skickas till

ksdiarium@umea.se

Nr.18 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 112

**Överförmyndarnämndens rapport avseende tilläggsuppdrag 2025:1,
KS-2026/00373**

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

**att överlämna analys och konsekvensbeskrivning avseende tilläggsuppdrag
2025:1 till kommunstyrelsen enligt bilaga.**

Ärendebeskrivning

Umeå kommunfullmäktige har genom tilläggsuppdrag 2025:1 gett samtliga nämnder i uppdrag att analysera vilka konsekvenser förändrade demografiska förutsättningar får för verksamheten och för de kommungemensamma försörjningsprocesser som nyttjas. Nämnderna ska även redovisa hur konsekvenserna kan hanteras på kort och lång sikt för att säkerställa att kommunen inte åtar sig kostnader som inte kan bäras över tid.

Överförmyndarnämndens analys har avgränsats till att avse kostnadsförändringar för Överförmyndarverksamheten i Umeå kommun. Analysen utgår från befolkningsprognoser för de sju kommuner som ingår i den gemensamma nämnden och konstaterar att gruppen 80 år och äldre förväntas öka i samtliga kommuner under den kommande tioårsperioden. Utvecklingen bedöms kunna medföra ett ökat behov av ställföreträdarskap och därmed påverka Överförmyndarnämndens verksamhet.

Analysen visar att de demografiska förändringarna på sikt kan medföra ökade kostnader för bland annat personal, lokaler, IT, post- och portotjänster, arkiv- och dokumenthantering samt förvaltarenheter och privata ställföreträdare. Samtidigt bedöms fortsatt digitalisering och utveckling av ändamålsenliga IT-stöd kunna bidra till effektiviseringar och därigenom dämpa framtida kostnadsökningar.

Överförmyndarnämnden bedömer sammantaget att de förändrade demografiska förutsättningarna sannolikt kommer att få konsekvenser för verksamheten under den kommande tioårsperioden, men att omfattningen av dessa konsekvenser är

förenad med osäkerhet eftersom behovet av ställföreträdarskap påverkas av flera faktorer utöver befolkningsutvecklingen.

Beslutsunderlag

- Överförmyndarnämndens analys och konsekvensbeskrivning med anledning av förändrade demografiska förutsättningar (tilläggsuppdrag 2025:1)
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-04-14
- Anvisning för hantering av tilläggsuppdrag 2025:1

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, enhetschef

Beslutet skickas till

ksdiarium@umea.se

tndiarium@umea.se

(Allmänna informationsärenden)

Nr.19 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 113

Information från verksamhetsledning gällande aktualiteter inom nämndens ansvarsområde 16 september 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarchef Sandra Andersson ger information från verksamhetsledning innehållande lägesrapport om arbetsmiljö, aktuell statistik avseende granskning av årsräkningar och rekrytering av ställföreträdare.

Underlag

Presentation

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, enhetschef

Marie Sandström, biträdande enhetschef

Nr.20 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 114

Informationsärenden 16 september 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

- Årsredovisning 2025 och beviljande av ansvarsfrihet-gemensam överförmyndarnämnd
- Revidering av reglemente privata utförare, Örnsköldsviks kommun
- Ansvarsfrihet för gemensam överförmyndarnämnd Umeåregionen, Örnsköldsviks kommun
- Planeringsdirektiv och budget 2027 samt plan 2028-2030
- Sammanträdestider 2027 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag, 2026-06-15, KF Nordmaling
- Protokollsutdrag, 2026-06-15, KF Örnsköldsvik
- Tjänsteskrivelse, privata utförare, Örnsköldsviks kommun
- Protokollsutdrag, 2026-06-15, KF Örnsköldsvik
- Protokollsutdrag 2026-06-15, KF Umeå
- Bilaga 1. Investeringsbudget 2027 och plan 2028-2030
- Bilaga 2. Mark och exploateringsplan 2027-2030
- Bilaga 5. KF årshjul 2027
- Bilaga 6. Viktiga datum för kommunens nämnder och bolag under 2027
- Planeringsdirektiv och budget 2027 samt plan för 2028-2030
- Protokollsutdrag 2026-06-15, KF Umeå

Beredningsansvarig

Sandra Andersson, avdelningschef
Marie Sandström, biträdande enhetschef
Ulrika Persson, nämndsekreterare

Nr.21 enligt kallelse/ föredragningslista

Öfn § 115

Ärenden under handläggning- information 16 september 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Vid Nämndsammanträde maj 2025 ombedes förvaltningschef att upprätta dokument för att möjliggöra att följa upp de ärenden som Nämnden lyfter. Punkten kallas "Ärenden under handläggning". Dessa ärenden ses nedan:

Datum	Beskrivning	Information 17 juni
2025-06-18	Intern granskning UG och Länsstyrelsens beslut	Utredning är påbörjad. Återrapport till nämnden hösten 2026. Även frågan om debitering av annan kommun läggs med i utredningen.
2025 samt 2026	Statistikrapportering avseende • Vitesärenden • Hur många ställföreträdare har fler än 10 uppdrag • Avskrivning av ärenden • Hur många ställföreträdare har entledigats	I samband med årsbokslut
2025-11-20	Förvaltningen ges i uppdrag att i dialog med Miljö- och Hälsoskyddsnämnden se över förutsättningarna för en ramjustering mellan nämnderna, utifrån att budget och personalansvar bör ligga i ansvarig	Delas upp i två frågeställningar; -Ramjustering mellan nämnderna - Likvärdiga villkor i hela Umeåregionen.

	nämnd samt för likvärdiga villkor i hela Umeåregionen	
2026-06-08	Förvaltarenhetens organisatoriska tillhörighet/jäv	Uppdrag från förvaltningen till kommunjurist. PM inkommit till ÖFN 260609
	Arvodesriktlinjer	Återrapportering kommer att ske under 2026, beslut i nämnden november 2026. Frågan om löpande debitering inkluderas i ärendet.
	Se över avtal mellan överförmyndarnämnden och miljö-och hälsoskyddsnämnden	Förslag på ekonomi mellan nämnderna är klar. Avtalsgenomgång behöver göras. Vi behöver även titta över kostnader, privata kontra anställda ställföreträdare. Se över alla samverkansavtal med respektive samarbetspart så att de går i takt med nämndens reglemente samt sinsemellan. Avser avtal med Örnsköldsviks kommun, kranskommunerna samt med Umeå kommuns ställföreträdarenhet – tas samlat.
2026-05	Lokalfrågan	Fortsätta dialogen med fastighetsförvaltningen. En förteckning över våra skäl till utökning av lokaler ska göras före sommaren. Ordf har inlett dialog med Tekniska nämnden.
2026-01-22	Innovation/AI, omvärldsbevakning	Kontakt med bland annat SKR. Återrapport till nämnden ht 2026.
2026-01-22	Jämställdhetsanalys, bjuda in för presentation,	Jämställdhetsrepresentant varit inbjuden till presidiet i maj.
2026-04-13	Upphandlingsunderlag privata utförare.	En punkt till kommande presidiemöten.
2026-04-21	Krisberedskap för nämnden och förvaltningen	En punkt till kommande presidiemöte

2026-04-21	Rutin för polisanmälan, information till nämnden	En punkt till kommande presidiummöte
2026-04-21	Återrapport på ärenden där nämnden haft dialog om att eventuellt bör polisanmälan ske.	En punkt till kommande presidiummöte.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Underskrift 1

Namn: JOLINE GÖTTFERT
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2026-09-18 15:55:41 GMT+02:00
 Transaktions-ID: 4a1fd8db58c74fada3747e51154cae5b

Underskrift 2

Namn: Elsa Ulrika Moberg Edman
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Befattning: Ordförande Överförmyndarnämnden Umeåregionen
 Datum och tid: 2026-09-20 17:26:24 GMT+02:00
 Transaktions-ID: 0228933255c7432cb9d5f13445de027b

Underskrift 3

Namn: Ulrika Persson
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2026-09-21 07:17:16 GMT+02:00
 Transaktions-ID: 996d4e3189bb4181b167fd1200024670