

Äldrenämnden

Tid: Torsdagen den 24 september 2026 kl. 08:30-15:20

Plats: Fullmäktigesalen, Rådhusplanaden 6

Beslutande: Lena Karlsson Engman (S), ordförande
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande
Åsa Bäckström (-)(V), 2:e vice ordförande
Fredrik Valham (S)
Anneli Andersson (S) §§ 121–124
Ebba Bergqvist (S) tjänstgör för Anneli Andersson (S) §§ 129–143
Robin Enander (S)
Ronny Kassman (S) tjänstgör för Jennifer Kungsman (S) §§ 121–124, 129
Jennifer Kungsman (S) § 130–143
Lotta Holmberg (M)
Åke Gustafsson (C)
Anneli Hägglund (MP)
Christin Rosenvinge (L)

Övriga deltagare: Se sidan två

Utses att justera: Veronica Kerr (KD), tisdagen den 29/9 kl. 09:00

Sekreterare: §§ 121-124, 129-143
Rosa Sundin, nämndsekreterare

Ordförande:
Lena Karlsson Engman (S)

Justerare:
Veronica Kerr (KD)

Umeå kommun
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll
2026-09-24

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ:	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum:	2026-09-24
Anslaget har satts upp:	2026-09-29
Anslaget tas ner:	2026-10-21
Förvaringsplats:	Stadshuset, Norra Flygeln, Skolgatan 31A
Underskrift:	<u>Digital signatur</u> Rosa Sundin

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Ronny Kassman (S) §§ 130–143
Ebba Bergqvist (S) §§ 121–124
Saleh Saleh (S)
Emmy Olofsson (S)
Monika Lundgren (M)
Amanda Kajava (M)
Johan Lagerström (V)
Malin Forss (C) §§ 121–124, 129
Mats Nilsson (L)
Tomas Westerström (AP) §§ 121–124, 129

Tjänstepersoner

Anna Karlander, tf. äldreomsorgsdirektör
Anna Bergström, kvalitetschef
Sofia Westin, ekonomichef
Rebecca Andersson, HR-chef
Camilla Söderberg, kommunikatör
Rosa Sundin, nämndsekreterare
Charlotta Lundström Barsk, verksamhetschef Utredning äldre §§ 121–123, 129–143
Jim Lindberg, verksamhetsutvecklare vård- och omsorgsboende §§ 123, 129–143
Emil Forsberg, verksamhetschef digitalisering §§ 123, 130–135
Carina Vestin, verksamhetschef Din kommunala hemtjänst §§ 123, 129–143
Mia Andersson, verksamhetschef Hälso- och sjukvård §§ 123, 129–143
Caroline Björnholt, socialt ansvarig samordnare (SAS) §§ 124, 129
Sofia Lindqvist, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) §§ 124, 129
Åsa Bygdeson, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) § 124
Kevin Peters Björnsdotter, verksamhetsutvecklare §§ 129–130
Peter Thuresson, statistiker §§ 136–140

§ 121

Diariernr: ÄN-2026/00047

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner dagordningen.

Ärendebeskrivning

Eventuella tillägg och ändringar i dagordningen noteras:

- Ärende 2 "Överklagan till kammarrätten" utgår från dagordningen.
- Ärende 6 "Remissvar – Förslag till föreskrifter och allmänna råd om hälso- och sjukvårdens beredskap" och ärende 8 "Yttrande över motion 10/2026: Anställ läkare inom den kommunala hälso- och sjukvården (Elmer Eriksson (M))" byter plats i dagordningen.
- Ärende 17 "Framflyttad verkställighet – Flexibel hemtjänst med ram" och ärende 18 "Information – Hantering av ramtid i och med införandet av flexibel hemtjänst" byter plats i dagordningen

Beslutsunderlag

Kallelse/föredragningslista äldrenämnden 2026-09-24

§ 122

Diariennr: ÄN-2026/00046

Redovisning av domar 2026**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ida Bergström, enhetschef vid Utredning äldre och prevention redogör för inkomna domar i ärenden som rör enskilda inom äldreomsorgen

Beslutsunderlag

Instans	Datum	Ärende
Förvaltningsrätten i Umeå	2026-05-07	Dom ang. insatser för personliga behov
Förvaltningsrätten i Umeå	2026-05-08	Dom ang. korttidsboende
Förvaltningsrätten i Umeå	2026-06-03	Dom ang. särskilt boende
Förvaltningsrätten i Umeå	2026-06-08	Dom ang. insatser för personliga behov
Förvaltningsrätten i Umeå	2026-06-12	Dom ang. boendeform
Förvaltningsrätten i Umeå	2026-06-16	Dom ang. insatser
Förvaltningsrätten i Umeå	2026-07-01	Dom ang. korttidsboende
Förvaltningsrätten i Umeå	2026-08-20	Dom ang. boendeform
Förvaltningsrätten i Umeå	2026-08-26	Dom ang. hemtjänst
Förvaltningsrätten i Umeå	2026-09-03	Dom ang. dagverksamhet

Beredningsansvariga

Ida Bergström, enhetschef Utredning äldre

§ 123

Diariernr: ÄN-2026/00014

Äldreomsorgsdirektören informerar 2026

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Tillförordnad äldreomsorgsdirektör Anna Karlander informerar om aktuella frågor i äldreomsorgsförvaltningen. Nämnden får information i följande ärenden:

- Information om rapport för kartläggning av Dragonens vård- och omsorgsboende
- Lex Sarah och Lex Maria
- Aktuellt läge rekrytering sjuksköterskor

§ 124

Diariernr: ÄN-2026/00063

Uppföljning av särskilt uppdrag i verksamhetsplan 2026

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Tillförordnad äldreomsorgsdirektör Anna Karlander informerar om det pågående arbetet med det särskilda uppdrag som förvaltningen fick av nämnden i samband med verksamhetsplanen för 2026.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag äldrenämnden 2025-11-20 § 148

Beredningsansvariga

Anna Karlander, tillförordnad äldreomsorgsdirektör

§ 129

Diariernr: ÄN-2026/00202

Nettokostnadsanalys äldrenämnden 2021-2025

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen och överlämnar nettokostnadsanalysen till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Som en del av underlagen i planeringsprocessen för 2028 ska nämnderna genomföra analyser av nettokostnadsavvikelser och nettokostnadsjämförelser.

Analysen har upprättats i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar och utgör ett underlag för den fortsatta planeringen inför kommande budgetperiod.

Analysen omfattar perioden 2021-2025 och syftar till att belysa verksamhetens kostnadsutveckling samt skillnader i nettokostnader jämfört med andra kommuner.

Beslutsunderlag

Äldrenämndens nettokostnadsanalys 2021-2025

Beredningsansvariga

Sofia Westin, ekonomichef

Protokollsanteckning

Åsa Bäckström (-)(V) lämnar följande protokollsanteckning:

Nettokostnadsavvikelsen ger inte ett mått på kvalitet inom äldreomsorgen.

Att jämföra Umeå kommuns äldreomsorgen med gruppen "större stad" blir en skev jämförelse och jämförelsen kommer därmed att medföra stora felaktigheter.

§ 130

Diariennr: ÄN-2026/00181

Remissvar - Nya nätbrott och andra åtgärder för genomförandet av direktivet om bekämpning av våld mot kvinnor och våld i nära relationer (SOU 2026:34)**Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig i enlighet med förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen överlämnar till äldrenämnden uppdrag att inkomma med synpunkter på *"Nya nätbrott och andra åtgärder för genomförandet av direktivet om bekämpning av våld mot kvinnor och våld i nära relationer (SOU 2026:34)"* som är betänkandet från *"Utredningen om genomförande av direktivet om bekämpning av våld mot kvinnor och våld i nära relationer."*

Betänkandet syftar till en hantering av Europaparlamentets och rådets direktiv (EU 2024/1385) av den 14:e maj 2024 om bekämpning av våld mot kvinnor och av våld i nära relationer som är den första lagstiftningen på EU-nivå på området. Syftet med direktivet är att fastställa en heltäckande ram för att effektivt förebygga och bekämpa våld mot kvinnor och våld i nära relationer i hela unionen.

Umeå kommun utgör en av 123 remissinstanser.

Beslutsunderlag

Äldreomsorgsförvaltningens förslag till yttrande

Betänkande volym-1 - Nya nätbrott och andra åtgärder för genomförandet av direktivet om bekämpning av våld mot kvinnor och våld i nära relationer

Betänkande volym-2 - Nya nätbrott och andra åtgärder för genomförandet av direktivet om bekämpning av våld mot kvinnor och våld i nära relationer

Beredningsansvariga

Kevin Björnsdotter, verksamhetsutvecklare

Beslutet ska skickas till

Justitiedepartementet

Kommunstyrelsen

§ 131

Diariernr: ÄN-2025/00076

Uppföljning - Granskning av äldrenämndens ärendeberedning

Beslut

Äldrenämnden yttrar sig enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

EY genomförde under 2025 på uppdrag av kommunrevisionen en granskning av äldrenämndens process för ärendeberedning. Äldrenämnden yttrade sig över granskningen i september samma år. Enligt rutin begär revisorerna efter genomförda granskningar en återkoppling av de åtgärder som angetts i yttrandet i syfte att se om nämnden vidtagit de åtgärder som redovisats.

Äldrenämndens yttrande över granskningen innehöll en konkret åtgärd avseende den ärendehandbok som finns i Umeå Kommun. Som nämnden beskrev i sitt yttrande är handboken inte en politiskt beslutad riktlinje eller tvingande för nämnderna att förhålla sig till. Äldrenämnden angav att ärendehandboken samt revidering av densamma kan lyftas i kommungemensamt stabsforum vilket också har gjorts. Ärendehandboken kommer att publiceras i form av en intranätssida under ansvar av kommunstyrelsen och stadsledningskontorets kommunkansli.

Utifrån den kritik som nämnden mottog i samband med grundläggande granskning 2025 fortsätter nämnden arbetet med relevanta underlag samt formuleringar som tydliggör nämndens beslutsfattande i olika ärenden.

Beslutsunderlag

Äldreomsorgsförvaltningens yttrande över granskning
Protokoll §122 2025-09-25

Beredningsansvariga

Anna Karlander, stabschef

Umeå kommun
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll
2026-09-24

Beslutet ska skickas till
Ernst & Young (EY)

§ 132

Diariennr: ÄN-2026/00013

Månadens goda exempel - Arbetet med beteendemässiga och psykiska symtom vid demens (BPSD) på Holmsunds vård- och omsorgsboende

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Månadens goda exempel är arbetet med beteendemässiga och psykiska symtom vid demens (BPSD) på Holmsunds vård och omsorgsboende.

BPSD kan yttra sig genom exempelvis oro, agitation, ångest, nedstämdhet eller utåtagerande beteenden. Genom rätt åtgärder kan symtomen både förstås, lindras och förebyggas. Under våren har Holmsunds vård- och omsorgsboende sett tydliga positiva resultat av sitt systematiska arbete med BPSD. Genom strukturerade skattningar, regelbunden uppföljning och individuellt anpassade insatser har verksamheten kunnat skapa ökad trygghet för de boende.

Beredningsansvariga

Joakim Åberg, HR-strateg

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

§ 133

Diariernr: ÄN-2026/00151

Remissvar - Informationssäkerhetspolicy och informationssäkerhetsriktlinjer

Beslut

Äldrenämnden yttrar sig i enlighet med förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott har beslutat att överlämna remiss av reviderad informationssäkerhetspolicy och reviderad riktlinje för informationssäkerhet till kommunens nämnder för yttrande senast 5 oktober 2026.

Beslutsunderlag

Äldreomsorgsförvaltningens förslag till yttrande
Protokollsutdrag kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott § 172
2026-05-05
Remissversion - Informationssäkerhetspolicy
Remissversion - Riktlinje informationssäkerhet

Beredningsansvariga

Emil Forsberg, verksamhetschef
Mairon Sundberg, koordinator

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 134

Diariennr: ÄN-2026/00185

Information - Digitala visningar vid boendeplacering

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Äldreomsorgsförvaltningen ser behov av att förbättra arbetssättet för lägenhetsvisningar för äldre som väntar på en plats på äldreboende. Idag sker visningarna oftast på plats, vilket kräver samordning mellan flera aktörer och bidrar till en administrativ belastning för personal samt längre väntetider för äldre.

Målet är att erbjuda en enkel och tydlig digital visning som guidar den äldre genom lägenheten och är anpassad för personer med olika kognitiva förutsättningar. Digitala lägenhetsvisningar bedöms kunna stärka den enskildes möjligheter att ta del av information om boendet.

§ 135

Diariennr: ÄN-2026/00030

**Statistikrapporter ej verkställda beslut SoL
äldrenämnden 2026 - kvartal 2****Beslut**

Äldrenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen.

Äldrenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden ska enligt 34 kap. 1 § Socialtjänstlag (2025:400) (SoL) rapportera alla gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet till Inspektionen för vård och omsorg samt till kommunens revisorer. Nämnden ska även rapportera alla gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat ange skälen för fördröjningen. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Av 34 kap. 2 § SoL framgår att äldrenämnden ska rapportera till Inspektionen för vård och omsorg samt till kommunens revisorer när nämnden har verkställt ett beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Vidare ska äldrenämnden enligt 34 kap. 3 § SoL lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Nämnden ska ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Beslutsunderlag

Statistikrapport SoL 2026-06-30

Beredningsansvariga

Charlotta Lundström Barsk, verksamhetschef Utredning äldre

Emil Forsberg, digitaliseringschef

Rosa Sundin, nämndsekreterare/utredare

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

§ 136

Diariennr: ÄN-2026/00105

Tillämpningsanvisningar - Flexibel hemtjänst med ram

Beslut

Äldrenämnden beslutar att skjuta fram verkställighet av tillämpningsanvisningar för flexibel hemtjänst med ram och att verkställighet ska ske i samband med att avtal för hemtjänst enligt LOU (Lagen om offentlig upphandling) träder i kraft.

Reservationer

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Christin Rosenvinge (L) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden beslutade i april om tillämpningsanvisningar för styrmodell Flexibel hemtjänst med ram och att dessa skulle träda i kraft 1 november 2026 och inkluderas i upphandlingen av hemtjänst enligt LOU. Avtal enligt LOU skulle enligt tidplan träda i kraft 1 november. Upphandlingen har emellertid överklagats och tidplanen förskjuts.

Verkställighet av nämndens beslut behöver därför flyttas fram till dess att avtalen träder i kraft. Enligt tidigare beslut ska ärendet sedan återrapporteras till nämnden ca 10 månader efter verkställighet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag äldrenämnden § 55 2026-04-23

Beredningsansvariga

Charlotta Lundström Barsk, verksamhetschef Utredning äldre
Viviann Dannelöv Nilsson, verksamhetschef Myndighetsutövning Stöd-och omsorgsförvaltningen

Förslag till beslut under överläggningarna

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Christin Rosenvinge (L) – Inkommer med följande tilläggsyrkande:

Att det i tillämpningsanvisningarna tydligt säkerställs att beviljad tid vid behov kan utökas utöver schabloner och ramtid, så att brukarnas individuella behov alltid kan tillgodoses samt att utförarna ges rimliga förutsättningar att utföra insatserna med god kvalitet. Utförarna ska erhålla ersättning för den faktiska tid som krävs när insatsernas omfattning överstiger fastställda schabloner.

Lena Karlsson Engman (S) – Avslag till Kerrs (KD), m.fl. yrkande.

Lena Karlsson Engman (S) – Bifall till äldreomsorgsförvaltningens förslag.

Äldrenämndens beslutsordning

Ordföranden ställer sitt förslag och Kerrs (KD) m.fl. förslag under proposition och finner att äldrenämnden beslutar i enlighet med sitt eget förslag.

Votering begärs och verkställs.

En ja-röst innebär avslag till Kerrs (KD) m.fl. yrkande och en nej-röst innebär bifall till Kerrs (KD) m.fl yrkande.

Resultat av votering redovisas nedan.

Ledamöter	Närvarande	Ja - Avslag	Nej - Bifall	Avstår
Ordf. Lena Karlsson Engman (S) Ers:	X	X		
V. ordf. Veronica Kerr (KD) Ers:	X		X	
2:e v. ordf. Åsa Bäckström (-) Ers: Johan Lagerström (V)	X	X		
Fredrik Valham (S) Ers:	X	X		

Anneli Andersson (S) Ers: Ebba Bergqvist (S)	X	X		
Robin Enander (S) Ers:	X	X		
Jennifer Kungsman (S) Ers:	X	X		
Lotta Holmberg (M) Ers:	X		X	
Åke Gustafsson (C) Ers:	X		X	
Anneli Hägglund (MP) Ers:	X	X		
Christin Rosenvinge (L) Ers:	X		X	

Resultatet av voteringen blev 7-ja röster och 4 nej-röster.

Ordförande finner därmed att nämnden beslutar i enlighet med Lena Karlsson Engmans (S) förslag.

Reservationer

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Christin Rosenvinge (L) inkommer med ett skriftligt yrkande enligt följande:
Det har blivit tydligt att införandet av flexibel hemtjänst inom ram inte innebär någon verklig förändring av de kritiserade schablontiderna, trots Socialdemokraternas besked om att minutstyrningen skulle avskaffas. Vi anser att det är orimligt att utförare saknar förutsättningar att utföra beviljade insatser med god kvalitet. När schablontiderna inte motsvarar den faktiska tidsåtgången skapas stress för både personal och brukare. Kommunen ska inte bygga sitt ersättningssystem på att utförare utför arbete utan ersättning när insatserna kräver mer tid än schablonerna medger.

Umeå kommun
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll
2026-09-24

Beslutet ska skickas till
Beredningsansvariga

§ 137

Diariennr: ÄN-2026/00105

**Information - Hantering av ramtid i och med
införandet av flexibel hemtjänst**

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Charlotta Lundström Barsk, verksamhetschef, informerar om hantering av ramtid i och med införandet av flexibel hemtjänst.

§ 138

Diariennr: ÄN-2026/00133

Återkoppling nämndinitiativ "Förbättra maten för äldre i Umeå kommun"**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av en första återkoppling av nämndinitiativet och uppdrar till förvaltningen att genomföra en fördjupad utredning i samråd med berörda förvaltningar, i första hand teknik – och fastighetsförvaltningen.

Äldrenämnden skickar med följande frågor till den fördjupade utredningen:

- Ska möjligheten att ta del av ett abonnemang avgränsas, är hemtjänst en förutsättning?
- Utred förutsättningar för digital hantering av beställningar/avbokningar.
- Förtydliga rutinerna för hur beställda portioner som inte kan levereras ska hanteras.
- Belys hur intäkter kontra kostnader fördelas nämnder emellan
- Utred därutöver förutsättningar för seniorer att köpa och eventuellt inta lunch i kommunens verksamheter, exempelvis på boenden med tillagningskök, i skolmatsalar etc.

Återkoppling på frågorna redovisas till nämnden vid sammanträdet i februari 2027.

Ärendebeskrivning

Lotta Holmberg (M) har i ett nämndinitiativ till äldrenämnden (§65 2025-04-23) lagt ett nämndinitiativ om att förbättra maten för äldre i Umeå Kommun.

Förvaltningen gör en återkoppling av nuläge samt en mindre omvärldsbevakning och föreslår nämnden att gå vidare med en fördjupad utredning. En viktig del om nuvarande system för matdistribution ska förändras är i vilken form denna typ av insats ska ges – som behovsprövad

eller ej behovsprövad insats och att hitta en lösning som också är administrativt effektiv.

Beslutsunderlag

Äldreomsorgsförvaltningens yttrande över nämndinitiativ
Nämndinitiativ – Förbättra maten för äldre i Umeå kommun; Lotta Holmberg (M)

Beredningsansvariga

Charlotta Lundström Barsk, verksamhetschef
Anna Karlander, stabschef

Förslag till beslut under överläggningarna

Lena Karlsson Engman (S) - Inkommer med följande medskick:

Vi ser positivt på att frågan om enportionsmaten omprövas.

I beredningen önskar vi, förutom det som redan omnämns i tjänsteskrivelsen, att nedanstående frågor beaktas:

- Ska möjligheten att ta del av ett abonnemang avgränsas, är hemtjänst en förutsättning?
- Utred förutsättningar för digital hantering av beställningar/avbokningar.
- Förtydliga rutinerna för hur beställda portioner som inte kan levereras ska hanteras.
- Belys hur intäkter kontra kostnader fördelas nämnder emellan
- Utred därutöver förutsättningar för seniorer att köpa och ev inta lunch i kommunens verksamheter, exempelvis på boenden med tillagningskök, i skolmatsalar etc.

Återkoppling på frågorna redovisas till nämnden vid sammanträdet i februari 2027.

Äldrenämndens beslutsordning

Ordföranden frågar om nämnden ställer sig bakom Lena Karlsson Engmans (S) medskick och finner att de gör det.

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut och finner att det går.

Därmed har nämnden beslutat enligt förvaltningens förslag med tillägg av nämndens medskick.

Beslutet ska skickas till
Beredningsansvariga

§ 139

Diariennr: ÄN-2026/00186

Information - Färdplan vård- och omsorgsboende

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Som ett led i att hålla samman förbättringsarbetet inom verksamhetsområdet så upprättas under hösten 2026 en färdplan för vård- och omsorgsboende.

Färdplanen syftar till att skapa tydlighet i vilken riktning vård- och omsorgsboende ska utvecklas. Den bygger på nämndens och förvaltningens vision och mål samt identifierade utvecklingsområden.

Den är uppbyggd i fem olika områden som bedöms vara grunden för utvecklingsarbetet kommande år. Varje område kommer att ha mål som är både kvalitativa och kvantitativa.

Beredningsansvariga

Jim Lindberg, verksamhetschef vård- och omsorgsboende

§ 140

Diariennr: ÄN-2026/00203

Information - Att kunna bo kvar - äldre i flerbostadshus

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Rapporten visar att tillgängligheten i flerbostadshus har stor betydelse för äldres möjligheter att bo kvar i sin bostad. Totalt uppger 36 procent av de äldre att de vill flytta från sin nuvarande bostad, där bristande tillgänglighet, särskilt avsaknad av hiss och begränsningar i bostadens utformning, är viktiga orsaker.

Intresset för mer anpassade boendeformer är stort och resultaten visar även att bristande tillgänglighet kan bidra till ökad isolering och minskad självständighet.

Rapporten pekar sammantaget på behovet av riktade insatser för att förbättra tillgängligheten i de delar av bostadsbeståndet där bristerna är störst.

Beslutsunderlag

Att kunna bo kvar – Äldre i flerbostadshus 2025

Beredningsansvariga

Peter Thuresson, statistiker Statsledningskontoret

§ 141

Diariennr: ÄN-2026/00010

Återkoppling kurser och konferenser

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av återkopplingen.

Ärendebeskrivning

Ledamöter och ersättare i äldrenämnden uppmanas att ge muntlig återkoppling efter deltagande i kurser eller konferenser som beslutas av nämndens presidium.

Äldrenämnden får information om nämndens strategidag den 15 oktober 2026. Deltagande anmäls till nämndsekreterare.

§ 142

Diariennr: ÄN-2026/00011

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden
äldrenämnden 2026****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut samt av anmälningssärenden.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden har beslutat att samtliga delegationsbeslut som fattas av presidiet, ordförande/vice ordförande samt äldreomsorgsdirektören ska redovisas vid nästkommande nämnd.

Redovisningen innebär inte att det ankommer på nämnden att ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutsrätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Anmälningssärenden

Ärendetitel	Ärendenummer	Dokumentrubrik
Lex Maria - 3.1.1-19550/2026	ÄN-2026/00169	Beslut om avslut av ärende - Inspektionen för vård och omsorg

Sekretessärenden

Ärendetitel	Ärendenummer	Dokumentrubrik
Lex Sarah ID 978 - 3.1.2-19195/202	ÄN-2026/00134	Beslut om avslut av ärende - Inspektionen för vård och omsorg
Lex Maria - 3.1.1-25499/2026	ÄN-2026/00167	Beslut om avslut av ärende - Inspektionen för vård och omsorg

Umeå kommun
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll
2026-09-24

Beredningsansvariga

Rosa Sundin, nämndsekreterare/utredare

§ 143

Diariennr: ÄN-2026/00012

Övriga frågor

Ingen övrig fråga anmäls.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Underskrift 1

Namn: Veronica Maria Therese Kerr
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2026-09-28 15:28:41 GMT+02:00
 Transaktions-ID: f63699b45c5543f8b8e9ee52499efbec

Underskrift 2

Namn: LENA KARLSSON ENGMAN
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2026-09-28 15:29:07 GMT+02:00
 Transaktions-ID: 20f59c1b12c14ec1a8dcf374faf8d609

Underskrift 3

Namn: Rosa Sundin
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Befattning: Nämndsekreterare
 Datum och tid: 2026-09-29 07:46:26 GMT+02:00
 Transaktions-ID: 402d82ae2e2c465490084d55dab3bcfa