

**Äldrenämnden**

- Tid:** Torsdagen den 28 maj 2020 kl. 8:30-11:30
- Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset
- Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande  
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande  
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande (via länk)  
Kuno Morén (S) (via länk)  
Paulina Granberg (S)  
Bassam Achour (S)  
Lotta Holmberg (M)  
Rebecca Sellstedt (V)  
Åke Gustafsson (C) (via länk)  
Marianne Normark (L)  
Lennart Frostesjö (MP), tjug. ers. för Dan-Ove Willman (MP)
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Veronica Kerr (KD), tisdag 2 juni kl. 13.00
- Sekreterare:** ..... §§ 41-42, 44-50  
Emil Fridolfsson, nämndsekreterare
- Ordförande:** .....  
Carin Nilsson (S)
- Justerare:** .....  
Veronica Kerr (KD)

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

- Organ: Äldrenämnden
- Sammanträdesdatum: 2020-05-28
- Anslaget har satts upp: 2020-06-03
- Anslaget tas ner: 2020-06-25
- Förvaringsplats: Stadshuset, Norra flygeln, våning 4

Underskrift: .....  
Emil Fridolfsson, nämndsekreterare

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Anna Jonsson (S) §§ 42, 44-50

Bo Johansson (S) (via länk) §§ 41-42, 44-50

Ronny Kassman (S) (via länk) §§ 41-42, 44-50

Bernth Olofsson (V) (via länk) §§ 42, 44-50

Jerker Jansson (V) (via länk) §§ 42, 44-50

### Tjänstemän

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör §§ 41-42, 44-50

Nils Enwald, kanslichef §§ 41-42, 44-50

Emil Fridolfsson, nämndsekreterare §§ 41-42, 44-50

Ann Siklund, nämndsekreterare §§ 41-42, 44-50

Ann-Gerd Töyrä, medicinskt ansvarig sjuksköterska §§ 41-42, 44-50

Mona Kårebrand-Ågren, personalchef §§ 41-42, 44

Björn Hammar, verksamhetschef §§ 41-42

Camilla Lundgren, biträdande verksamhetschef §§ 41-42

Madelaine Salomonsson, ekonomichef § 44

Ulla Andersson, planeringssekreterare § 44

Marie-Louise Kieri, utredare § 46

Catharina Persson, enhetschef §§ 47-49

## § 41

### Godkännande av dagordning

#### Beslut

Nämnden godkänner förslag till dagordning med tillägg av två övriga frågor under § 50 av Åsa Bäckström (V) och Marianne Normark (L).

**§ 42**

Diarienumr: ÄN-2020/00011

**Äldreomsorgsdirektören informerar****Beslut**

Äldrenämnden tar tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Björn Hammar, verksamhetschef Hälso- och sjukvård, och Camilla Lundgren, biträdande verksamhetschef Hälso- och sjukvård informerar om ett planerat nytt arbets sätt i hälso- och sjukvården på kommunens vård- och omsorgsboenden. Det nya arbets sättet innebär ett nytt fast arbets schema, och att rollen kontaktsjuksköterska upprättas. Kontaktsjuksköterskan ska vara patientens fasta vårdkontakt och ha ansvar för att samordna patientens vård mellan olika vårdgivare. Det nya arbets sättet har två orsaker: dels ett ekonomiskt underskott, dels att sjuksköterskorna upplever en dålig arbetsmiljö.

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, informerar om covid-19-situationen, med olika möjliga scenarier för den framtida utvecklingen av antal smittade och döda covid-19 i Umeå. Arbetet med skyddsutrustning i kommunens samtliga förvaltningar samordnas av Äldreomsorgen tillsammans med Stöd och omsorg. Från den 1 juni kommer det dessutom att finnas en Covid-19-enhet på ett vård- och omsorgsboende i Umeå.

Direktören upplyser även om att rekryteringen av sommarvikarier har gått bra och det uppfylla behovet av personal är högt. Bland de som har rekryterats är en stor andel utbildade undersköterskor, har tidigare erfarenhet av ett vårddyrke eller har gått en vård- och omsorgsutbildning.

**§ 44**

Diarienumr.: ÄN-2020/00002

**Internkontrollrapport 2020 januari-april****Beslut**

Äldrenämnden godkänner nämndens internkontrollrapport för perioden januari-april 2020

**Ärendebeskrivning**

Äldrenämnden beslutar årligen om en internkontrollplan utifrån viktiga kontrollområden och bedömer risker. Planen följs upp vid varje delårs- och årsredovisning.

Uppföljningen som förvaltningen redovisar för nämnden gäller för perioden januari till och med april 2020.

**Beslutsunderlag**

Internkontrollrapport januari-april 2020

**Beredningsansvariga**

Ulla Andersson, planeringssekreterare

**§ 45**

Diarienumr: ÄN-2020/00096

**Yttrande över remiss - Översiktsplan Umeå kommun, Fördjupning för Sävar****Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig till övergripande planering i enlighet med yttrande 2020-04-07

**Ärendebeskrivning**

Övergripande planering har tagit fram ett förslag till en fördjupning av översiktsplanen för Sävar. Planförslagets syfte är att stärka Sävars roll som naturnära centralort och visar på utvecklingen av en attraktiv livsmiljö i ett framtida större Sävar.

Samrådshandlingen har under april 2020 skickats ut till kommunala nämnder och bolag för möjlighet att lämna synpunkter.

**Beslutsunderlag**

Yttrande 2020-04-07

Översiktsplan Umeå kommun, fördjupning för Sävar

**Beredningsansvariga**

Åsa Jernbom, planeringssekreterare

**Beslutet ska skickas till**

Övergripande planering

**§ 46**

Diarienumr.: ÄN-2020/00097

**Yttrande över remiss - Avfallsplan Umeåregionen****Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig i enlighet med yttrande 2020-04-03.

**Ärendebeskrivning**

Umeå, Bjurholm, Vindeln, Vännäs, Nordmaling och Robertsfors kommuner har på uppdrag av Umeåregionrådet tagit fram en gemensam avfallsplan. Planens tre övergripande mål är att: minska avfallsmängderna, öka återvinningen och minska miljöpåverkan från avfallet.

De tre övergripande målen för avfallshantering anger inriktningen på längre sikt och är vägledande för alla som ger upphov till avfall. Utöver detta innehåller avfallsplanen även ett antal nyckeltal med målvärden som på en mer konkret nivå anger vad som ska uppnås. Till målen hör även åtgärder som ska genomföras för att målen ska kunna uppnås.

Avfallsplanen lägger grunden för en inriktning mot ett mer hållbart samhälle där användning av resurser och hantering av avfall bygger på principer om cirkulär ekonomi.

Äldrenämnden har getts möjlighet att lämna in synpunkter på avfallsplanen.

**Beslutsunderlag**

Yttrande 2020-04-03

Avfallsplan Umeåregionen

Bilaga 1: Handlingsplan med åtgärder

Bilaga 2: Nulägesbeskrivning

Bilaga 3: Nedlagda deponier

Bilaga 4: Uppföljning av tidigare avfallsplaner

Bilaga 5: Miljöbedömning (MKB) av avfallsplan för Umeåregionen

**Beredningsansvariga**

Marie-Louise Kieri, utredare

**Beslutet ska skickas till**

Övergripande planering



**§ 47**

Diarienum: ÄN-2020/00027

**Information om pågående åtgärder avseende patientsäkerhet****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Ann-Gerd Töyrä, medicinskt ansvarig sjuksköterska informerar om pågående åtgärder avseende patientsäkerhet i kommunen.

I detta ingår att förbättra delegeringsprocessen genom korta nanolektioner med enkelt språk. I framtiden kan det eventuellt komma en ny delegeringsnivå för användning av medicingivare. Processen för avvikelser är kartlagd och arbete pågår med att förtydliga processen och förenkla registrering av avvikelser i kommunens verksamhetssystem.

För att förbättra den interna kommunikationen har beslutsstödet VISAM införts, och överrapportering ska ske enligt SBAR-modellen. För att stärka kompetensen har en kompetensförsörjningsplan tagits fram. Sökorden i det gemensamma rutinbiblioteket har reviderats för att underlätta sökning i biblioteket.

**§ 48**

Diarienumr.: ÄN-2020/00010

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden  
maj****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av nämndens fastställda delegationsordning samt redovisning av anmälningsärenden.

**Beslutsunderlag****Delegationsbeslut*****Äldrenämndens arbetsutskott 2020-05-07***

Deltagande i kurser och konferenser, dnr: ÄN-2020/00009-6

**Anmälningsärenden*****Allmänna ärenden***

Information från Inspektionen för vård och omsorg om tillsyn av Dragonens korttidsboende med anledning av Covid-19, 3.5.1-16449/2020-5, dnr: ÄN-2020/00117-1

Information från Inspektionen för vård och omsorg om tillsyn av Sjöjungfruns vård- och omsorgsboende med anledning av Covid-19, 3.5.1-16451/2020-5, dnr: ÄN-2020/00116-1

Personuppgiftsbiträdesavtal mellan äldrenämnden och Doro AB enligt Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679, art. 28.3, dnr: ÄN-2020/00115-1

Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg gällande vårdskada 3.1.1-13963/2020-3, dnr: ÄN-2020/00083-5

**Beredningsansvariga**

Emil Fridolfsson, nämndsekreterare

Ann Siklund, nämndsekreterare

## § 49

Diarienum: ÄN-2020/00085

### **Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i tillsynsärende 3.4.1-02074/2020-5**

#### **Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig till Inspektionen för vård och omsorg i enlighet med yttrande 2020-03-31.

#### **Ärendebeskrivning**

Inspektionen för vård och omsorg har begärt äldrenämndens yttrande angående en anmälan med klagomål gällande vården av en enskild på Hemgårdens vård- och omsorgsboende.

#### **Beslutsunderlag**

Yttrande 2020-03-31

Underrättelse och begäran om handlingar från IVO

#### **Beredningsansvariga**

Catharina Persson, enhetschef med samordnande funktion

Agneta Öqvist, enhetschef Hemgårdens vård- och omsorgsboende

#### **Beslutet ska skickas till**

Inspektionen för vård och omsorg

## § 50

Diarienum: ÄN-2020/00011

### Övriga frågor

Åsa Bäckström (V) ställer en fråga om risktillägg på lönen för de som utsätts för smittorisk i arbetet. Ordförande svarar att den frågan får väckas i personalnämnd som ansvarar för förhandlingsfrågorna.

Marianne Normark (L) ställer en fråga om de höjda avgifterna i hemtjänsten har lett till att fler avsäger sig hemtjänstinsatser. Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, svarar att förvaltningen får återkomma med svaret.