

**Äldrenämnden**

**Tid:** Torsdagen den 29 augusti 2019 kl. 8:30-11.45

**Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset

**Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande  
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande  
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande  
Kuno Morén (S)  
Paulina Granberg (S)  
Bassam Achour (S)  
Lotta Holmberg (M)  
Åke Gustafsson (C)  
Marianne Normark (L)  
Anna Jonsson (S), tjug. ers. för Rebecca Sellstedt (V)  
Lennart Frostesjö (MP), tjug. ers. för Mariam Salem (MP)

**Övriga deltagare:** Se sidan två

**Utses att justera:** Veronica Kerr (KD), tisdag den 3 september kl. 08.30

**Sekreterare:** Ann Siklund §§ 44-56  
Ann Siklund, nämndsekreterare

**Ordförande:** Carin Nilsson  
Carin Nilsson (S)

**Justerare:** Veronica Kerr  
Veronica Kerr (KD)

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

**Organ:** Äldrenämnden

**Sammanträdesdatum:** 2019-08-29

**Anslaget har satts upp:** 2019-09-04

**Anslaget tas ner:** 2019-09-26

**Förvaringsplats:** Socialtjänstens kansli, Norra flygeln, Stadshuset

**Underskrift:** Ann Siklund  
Ann Siklund, nämndsekreterare

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Bo Johansson (S)

Ronny Kassman (S)

Willy Brändström (M)

Kerstin Pehrsson (KD)

### Tjänstemän

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Nils Enwald, kanslichef

Ann Siklund, nämndsekreterare

Camilla Söderlund, kommunikatör

Ann-Gerd Töyrä, medicinskt ansvarig sjuksköterska

Anna Karlander, chef enheten för stöd och utveckling

Madelaine Salomonsson, ekonomichef §§ 44-46

Susanna Stenlund, verksamhetschef §§ 47-48

Heléne Gripenrot, enhetschef § 47

Ida Bergström, ärendehandledare § 47

Magnus Börnin, utvecklingsledare § 49

Camilla Söderlund, kommunikatör § 50

Marie-Louise Kieri, utredare § 51

Åsa Jernbom, planerare § 52

**§ 44**

**Godkännande av dagordning**

**Beslut**

Äldrenämnden godkänner förslaget till dagordning med följande tillägg;

- En övrig fråga ställd av Lotta Holmberg (M). Frågan besvaras under § 47 Äldreomsorgsdirektörens månadsrapport.
- Två övriga frågor ställda av Marianne Normark (L). Frågorna besvaras under § 56 Övriga frågor.

**§ 45**

Diariernr: ÄN-2019/00003

**Ekonomirapport t o m juli****Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten.

**Ärendebeskrivning****Sammanfattning**

Äldrenämndens resultat för perioden (-13,3 mnr) förklaras av vård- och omsorgsboende (-19,4 mnr), hemtjänst i ordinärt boende (-6,2 mnr), hälso- och sjukvård i hemmet (-1,8 mnr), betalningsansvar (-0,4 mnr), ej biståndsprövad verksamhet (+0,2 mnr) samt gemensamma kostnader (+14,3 mnr).

Äldrenämndens nettokostnader (623,1 mnr) har ökat med 11,3 % (63,2 mnr) i jämförelse med 2018. För en budget i balans kunde nettokostnaderna öka med 8,9 % (49,9 mnr). Differensen på 13,3 mnr beror främst på större behov av hemtjänst i ordinärt boende än planerat och i jämförelse med 2018.

**Gemensamma kostnader**

Överskottet på gemensamma kostnader (+14,3 mnr) beror på kvarstående volymmedel för vård- och omsorgsboendet Lundagård samt nämndens budget för oförutsedda kostnader.

**Hemtjänst**

Resultatet för hemtjänsten är ett underskott på -6,2 mnr till och med juli. Hemtjänsten är ett verksamhetsområde som mellan 2017 och 2018 minskade sina nettokostnader och antalet beviljade timmar per person och vecka minskade med 6 % mellan åren. Under 2019 har dock utvecklingen varit annorlunda och antalet timmar per person och vecka har istället ökat i jämförelse 2018. Behovet av omfattande insatser hos brukaren upplevs både ha ökat och vara större än tidigare och efterfrågan på arbetstekniska hjälpmedel inom hemtjänsten har också ökat. Antalet beviljade timmar för

perioden är 105 % av budget och samma period i fjol var antalet beviljade timmar 95 % av budget.

Vad gäller heltidsinförandet så lyckas hemtjänsten använda i stort sett samtliga resurstimmar. Det är ibland som resursspassen blir outnyttjade då restiden skulle vara för lång eller ta i anspråk hela resursspasset. Årsprognosen för införandet är efter juli -2,6 mnkr.

#### **Vård- och omsorgsboende samt korttidsboende**

Vård- och omsorgsboende har ett underskott på -19,4 mnkr efter juli. Ungefär 15,2 mnkr bedöms personalkostnaderna ha ökat till följd av heltidsinförandet i jämförelse med innan införandet. För övrigt beror underskottet på hälso- och sjukvård inom vård- och omsorgsboende där det är högre personalkostnader och tidigare mer tjänsteköp än budget.

Flera korta resursspass inom verksamheten ger en överkapacitet som är svår att fördela där behovet finns, då flertalet av resurstimmarna är tillgängliga under eftermiddagar medan behovet är på morgon och kväll. Kostnaderna för timlön, övertid och fyllnadstid har minskat något men inte alls i den utsträckning som skulle behövas för att täcka de ökade kostnaderna för fler heltidsarbetande. Då planerade resurstimmar bara delvis överensstämmer med behovet av personal i verksamhet kvarstår ett stort behov av timvikarier. Sjuklönekostnaderna varierar men är kvar på samma genomsnittliga nivå som innan införandet. Arbete pågår med att få till ett bättre nyttjande av resursspassen i schemaläggning.

#### **Hälso- och sjukvård i hemmet**

Hälso- och sjukvård i hemmet har ett underskott på -1,8 mnkr. Främsta anledningen till underskottet är kostnaderna för egen personal och tjänsteköp vilket beror på att behovet av hälso- och sjukvård i hemmet är fortsatt större än planerat. Behovet hos den enskilde upplevs, på samma sätt som inom hemtjänsten, öka och vara i behov av fler besök. I jämförelse med samma period 2018 har antalet hembesök ökat med 3,1 % och antalet personer ökat med 2,8 %.

#### **Betalningsansvar**

Under juni och juli har det inte varit några dygn med betalningsansvar och antalet dygn för hela perioden januari till juli har varit 406 stycken. I budget finns 488 dygn vilket innebär att det borde vara ett överskott på ca 0,6 mnkr istället för underskottet på -0,4 mnkr. Detta beror på att fakturor som tidigare bestridits och som avser både 2018 och tidigare månader 2019 betalats under juni och juli. I jämförelse med 2018 var antalet dygn med betalningsansvar 465 stycken. En minskning mellan åren med 59 dygn och ungefär 0,5 mnkr lägre kostnader.

**Årsprognos**

Prognosen för 2019 kvarstår på -17,0 mnkr och baseras på den ekonomiska utvecklingen på heltidsinförandet och på de ökande behoven av hemtjänst i ordinärt boende.

**Beslutsunderlag**

Ekonomirapport juli 2019

**Beredningsansvariga**

Madelaine Salomonsson, Ekonomichef

**§ 46**

Diariernr: ÄN-2019/00282

**Äldrenämndens åtgärder för budget i balans 2019****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Vid årets första ekonomiska uppföljning till och med februari uppvisade äldrenämnden ett underskott på -6,8 mnkr och en årsprognos på -23,2 mnkr. Anledningen till det prognosticerade underskottet var främst på grund av det ofinansierade heltidsinförandet men också på grund av att äldre personers behov av hemtjänst och hälso- och sjukvårdsinsatser i det egna hemmet ökat mycket i jämförelse med föregående år och i jämförelse med budget. Årsprognosen berodde också på ett högt betalningsansvar mot regionkommunen på grund av ett vattenskadat evakuerat boende.

På uppdrag av äldreomsorgsdirektör vidtogs omedelbart åtgärder inom berörda verksamheter och redan efter april kunde årsprognosen förbättras från -23,2 mnkr till -18,0 mnkr, dvs. med 5,2 mnkr. Efter maj kunde prognosen förbättras ytterligare med 1,0 mnkr och årsprognosen var efter maj -17,0 mnkr. De åtgärder som planerades för var bland annat; justerade schablontider utifrån praxis och domslut för städ, ledsagning och tvätt samt korrekt ersättning för mattillredning, ökad uppföljning av stora hemtjänstbeslut samt minskat köp av bemanningsföretag genom bättre bemanningsplanering och införandet av medicingivare. Åtgärderna bedömdes ligga inom förvaltningens beslutanderätt utifrån förvaltningschefens och verksamhetschefers uppdrag att verkställa den av nämnden beslutade budgeten för 2019 samt den delegation som nämnden gett till biståndshandläggare vad gäller beslut om bistånd.

Under våren 2019 kallades äldrenämnden till kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott (KSNAU) med anledning av den negativa budgetavvikelsen och årsprognosen och är även kallade till en uppföljning under september.

Av förvaltningen vidtagna åtgärder enligt nedan ger motsvarade 6,2 mnkr för 2019 och 36,3 mnkr på helårsbasis. Nämndens årsprognos kommer med anledning av detta att justeras till 10,8 mnkr.

**Vård- och omsorgsboende 4,0 mnkr för 2019 (30,0 mnkr helår)**

- Tidigarelagd stängning av Marielunds vård- och omsorgsboende för renovering 4,0 mnkr (20,0 mnkr helår)
- Åtgärder för att Hälso- och sjukvårdsverksamheten är ram från 1 september (10,0 mnkr helår)

**Hälso- och sjukvård i hemmet**

- Fler patienter med medicingivare 2,9 mnkr (6,3 mnkr helår).  
*Införandet redan påbörjat och kostnadsminskning finns i utfallet t o m maj. Ingen ytterligare effekt under 2019.*

**Övergripande utbildningsplanering 2,2 mnkr för 2019**

- Restriktivitet kring utbildningsplanering under hösten, ej använda reservmedel som finns för oförutsedda händelser i utbildningsbudgeten. Inga särskilda utbildningssatsningar påverkas då medel från omställningsfonden istället nyttjas.

**Nämndens beslutsordning**

Förvaltningen hade till nämnden även redovisat att de avsåg vidta åtgärder inom myndighetsutövningen av hemtjänst. Förslagen innebar följande:

**Hemtjänst i ordinärt boende 2,4 mnkr för 2019 (7,0 mnkr helår)**

- Minskad schablontid för städ och ledsagning 0,2 mnkr (0,6 mnkr helår)
- Minskad schablontid för tvätt 1,1 mnkr (3,2 mnkr helår)
- Korrekt ersättning mattillredning 1,1 mnkr (3,2 mnkr helår)

På grund av oklarheter kring om det är förvaltningen eller nämnden som ska fatta beslut om ändrade ersättningsnivåer skjuts förändringen upp och bereds vidare av förvaltningen. Dessa åtgärder utgår därför från redovisningen.



Umeå kommun  
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll  
2019-08-29

---

**Beredningsansvariga**

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Madelaine Salomonsson, ekonomichef

Nils Enwald, kanslichef

**§ 47**

Diariernr: ÄN-2019/00040

**Äldreomsorgsdirektörens månadsrapport – juli****Beslut**

Äldrenämnden godkänner informationen.

**Ärendebeskrivning**

Äldreomsorgsdirektör Pernilla Henriksson visar den månadsrapport som tagits fram för juli och beskriver nuläget inom verksamheten, viktiga projekt, förändringar, förbättringar och goda exempel. Syftet med månadsrapporten är att ge en samlad och aktuell bild av nämndens verksamheter inklusive personal och ekonomi. Underlaget till diagrammen/tabellerna rapporteras in från verksamheterna och kommenteras sedan av respektive verksamhetschef, som även lyfter fram verksamhetens pågående förbättringsområden.

Verksamhetschef Susanna Stenlund, enhetschef Heléne Gripenrot och ärendehandledare Ida Bergström informerar om Utredning äldres organisation och uppdrag och hur biståndsprocessen går till.

Verksamhetschef Susanna Stenlund informerar även om hur lång kö det är till vård- och omsorgsboende idag och hur stor andel av ansökningarna som avslås.

**Beslutsunderlag**

Månadsrapport juli 2019

**Beredningsansvariga**

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Malin Sundbom, verksamhetschef

Björn Hammar, verksamhetschef

Anette Johnsson, verksamhetschef

Camilla Lundgren, verksamhetschef

Susanna Stenlund, verksamhetschef

Anette Westin, enhetschef

Umeå kommun  
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll  
2019-08-29

---

Anna Karlander, chef för stöd och utveckling  
Åse Nymberg, personalchef

**§ 48**

Diariernr: ÄN-2019/00023

**Statistikrapport ej verkställda beslut SoL 2019-03-31****Beslut**

Äldrenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL.

Äldrenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

**Ärendebeskrivning**

Från och med 2006-07-01 gäller, enligt 16 kap 6h § socialtjänstlagen, följande beträffande ej verkställda gynnande beslut:

”Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal.”

I rapporten anges även skälen till att besluten inte verkställts. De skäl som kan anges enligt Socialstyrelsen är resursbrist, den enskilde har tackat nej till erbjudande eller annat skäl. Resursbrist innebär att det saknas lämplig bostad eller att lämplig personal/uppdragstagare saknas.

**Beslutsunderlag**

Statistikrapport SoL 2019-03-31

Umeå kommun  
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll  
2019-08-29

---

**Beredningsansvariga**

Ann Siklund, nämndsekreterare

**Beslutet ska skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Kommunrevisionen

---

Justerares sign:

*AN NE*

Utdraget bestyrks:

**§ 49**

Diariennr: ÄN-2019/00175

**Yttrande över motion 10/2018 - Säkra  
äldreomsorgen, utbildning på arbetstid****Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig i enlighet med yttrande 2019-08-06 och föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

**Ärendebeskrivning**

Vänsterpartiet har lämnat in en motion där de föreslår att en utökad möjlighet att läsa upp till undersköterska på arbetstid införs inom äldreomsorgens verksamheter samt att en kraftigt utökad obligatorisk introduktion och basutbildning införs inom äldreomsorgen.

Då inga särskilda medel tilldelats från kommunfullmäktige inför 2020 för att utöka utbildningssatsningarna inom äldreomsorgen så är det upp till äldrenämnden att prioritera inom sin ram för kommande år.

Kommunfullmäktige kan därför inte besluta om att utöka ambitionsnivån utan detta är en fråga för äldrenämnden. Med anledning av detta föreslår äldrenämnden att kommunfullmäktige ska anse motionen besvarad.

**Arbetsutskottets beslutsordning****Yrkanden**

Åsa Bäckström (V) yrkar bifall till motionen.

Carin Nilsson (S) och Veronica Kerr (KD) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer bifall till tjänsteskrivelsens förslag mot bifall till motionen och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag.

Arbetsutskottet föreslår därmed nämnden att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

### Nämndens beslutsordning

#### Yrkanden

Carin Nilsson (S), Veronica Kerr (KD) och Marianne Normark (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Åsa Bäckström (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets motion.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer bifall till arbetsutskottets förslag till beslut mot bifall till motionen och finner att nämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Nämnden föreslår därmed kommunfullmäktige att anse motionen besvarad i enlighet med yttrande 2019-08-06.

### Beslutsunderlag

Yttrande 2019-08-06

Motion nr 19/2018

### Beredningsansvariga

Magnus Börnin, utvecklingsledare

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

**§ 50**

Diariernr: ÄN-2019/00185

**Yttrande över remiss - Strategi för extern kommunikation****Beslut**

Äldrenämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till yttrande 2019-06-19.

**Ärendebeskrivning**

Umeå kommuns kommunikationsavdelning har tagit fram ett förslag till strategi för extern kommunikation för antagande i kommunfullmäktige.

Strategi är ett kommunövergripande styrdokument och stöd för att förverkliga de mål som beslutats av kommunfullmäktige.

Kommunikationsstrategin ska utgöra grunden när verksamheterna utformar sin egen kommunikation.

Kommunikationsstrategin har tagits fram i en process med hög representativitet och delaktighet:

- Arbetsgrupp bestående av kommunikatörer från äldreomsorgs-, samhällsbyggnads- och utbildningsförvaltningen samt stadsledningskontoret
- Interna workshops med representanter från samtliga förvaltningar
- Kvalitativ studie med externa fokusgrupper
- Samtal med politiker
- Intervjuer med förvaltningschefer.

Förankring av slutförslaget har skett i stadsdirektörens forum samt kommunikatörsnätverket med representanter för samtliga förvaltningar.

Äldrenämnden har getts möjlighet att lämna in synpunkter på strategin.

**Beslutsunderlag**

Remiss - Strategi för extern kommunikation  
Yttrande 2019-06-19



Umeå kommun  
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll  
2019-08-29

---

**Beredningsansvariga**

Camilla Söderlund, kommunikatör

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

**§ 51**

Diarienum: ÄN-2019/00184

**Yttrande över remiss - Umeå kommuns lokala miljömål 2019****Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig i enlighet med yttrande 2019-06-03 inkl. tillägg.

**Ärendebeskrivning**

År 2008 antog Umeå kommun Sveriges nationella miljömål och har som komplement även antagit ett antal lokala miljömål. Sedan dess har nya strategier och målsättningar både på lokal och global nivå tillkommit som strävar mot hållbar utveckling och uppfyllelse av miljömålen. Med hänsyn till detta har kommunen nu tagit fram förslag på nya lokala miljömål.

För att nå målsättningarna ska de lokala miljömålen beaktas och vara vägledande för kommunens verksamheter och bolag, och för alla som verkar i Umeå. För att målen ska bli verklighet behövs det även åtgärder. Därför föreslås det att ett åtgärdsprogram tas fram, där verksamheterna prickar in de mest prioriterade åtgärder som de kan bidra med, samt dess konsekvenser. Detta föreslås att göras efter att de nya lokala miljömålen har antagits.

Äldrenämnden har getts möjlighet att lämna in synpunkter på de nya miljömålen.

**Arbetsutskottets beslutsordning**

Förvaltningen föreslår ett tillägg i yttrandet om vikten av att fordonsflottan byts ut i samklang med nämndens ekonomiska förutsättningar och kommunens kommande koldioxidbudget.

**Yrkanden**

Paulina Granberg (S) och Åsa Bäckström (V) yrkar bifall till förvaltningens tilläggsförslag.

**Propositionsordning**

Ordförande finner att arbetsutskottet ställer sig bakom yttrandet i tjänsteskrivelsen med ett tillägg om vikten av att fordonsflottan byts ut i samklang med nämndens ekonomiska förutsättningar och kommunens kommande koldioxidbudget.

### Nämndens beslutsordning

#### Yrkanden

Åsa Bäckström (V) yrkar att följande tillägg görs i Umeå kommuns lokala miljömål 2019

1. på sid 25; "Vi ska vara fossilfria" byts ut mot "Vi ska vara fossilfria och minska vår klimatpåverkan i enlighet med Parisavtalet",
2. på sid 26; Förslag till delmål under Klimat: "Med start år 2020 minskar Umeå kommun årligen sina koldioxidutsläpp i en takt som innebär koldioxidneutralitet år 2040. Utsläppen föreslås minska med en konstant del av föregående års utsläpp", Ansvar: Samtliga nämnder och kommunkoncernen, Indikator: Utifrån den framtagna koldioxidbudget för Umeå kommun, används den fastställda årliga minskningen av koldioxidutsläpp, från kommunens verksamheter och kommunkoncernen, som indikator.

Carin Nilsson (S) och Lennart Frostesjö (MP) yrkar bifall till Bäckströms (V) yrkande.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer bifall mot avslag på arbetsutskottets förslag till beslut inklusive Bäckströms (V) tilläggsyrkande och finner att nämnden bifaller yttrandet inklusive tilläggsyrkandet.

Nämnden har därmed beslutat att yttra sig i enlighet med yttrande 2019-06-03 inkl. tillägg.

#### Beslutsunderlag

Yttrande 2019-06-03

Remiss - Umeås lokala miljömål 2019

#### Beredningsansvariga

Marie-Louise Kieri, utredare

Umeå kommun  
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll  
2019-08-29

---

**Beslutet ska skickas till**  
Övergripande planering

**§ 52**

Diariernr: ÄN-2019/00263

**Yttrande över samrådsremiss - Översiktsplan för I20-området****Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig till övergripande planering i enlighet med yttrande 2019-06-24 inkl. tillägg.

**Ärendebeskrivning**

Övergripande planering har tagit fram ett förslag till en fördjupning av översiktsplanen för I20-området. Planförslagets syfte är att beskriva hur kommunen ur ett långsiktigt perspektiv vill att den fysiska miljön ska utvecklas.

Planen redovisar hur Umeå tätort kan utvecklas med nya bostäder, verksamheter och grönområden på militärens tidigare övningsområde i södra delen av planområdet, och hur Försvarsmakten kan utveckla sin verksamhet i den norra delen.

Samrådshandlingen har under maj 2019 skickats ut till kommunala nämnder och bolag för möjlighet att lämna synpunkter.

**Nämndens beslutsordning****Yrkanden**

Lennart Frostesjö (MP) yrkar på ett tillägg: "Äldrenämnden ser att mötesplatser planeras in i området (I20) där både natur och odling är viktiga inslag, tillika att de är generationsöverskridande. Detta för att medborgare, i synnerhet de äldre, skall känna att Umeå kommun bidrar till att livet både blir gott och meningsfullt".

Carin Nilsson (S) yrkar bifall Frostesjös (MP) yrkande.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer bifall mot avslag på arbetsutskottets förslag till beslut inklusive Frostesjös (MP) tilläggsyrkande och finner att nämnden bifaller yttrandet inklusive tilläggsyrkandet.

Nämnden har därmed beslutat att godkänna yttrande 2019-06-24 inkl. tillägg.

**Beslutsunderlag**

Yttrande 2019-06-24

Samråd – Översiktsplan för I20 området

**Beredningsansvariga**

Åsa Jernbom, planerare

**§ 53**

Diariennr: ÄN-2018/00012

**Sammanträdestider 2019 – Ändring av datum för  
nämndens sammanträde i september**

**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att flytta nämndsammanträdet den 26 september till den 3 oktober.

**Ärendebeskrivning**

Nämndens sammanträde föreslås flyttas från den 26 september till den 3 oktober, för att ge nämndens presidium möjlighet att delta i socialchefsdagarna i Umeå den 25-27 september.

**Beredningsansvariga**

Ann Siklund, nämndsekreterare

**Beslutet ska skickas till**

Äldrenämndens ledamöter och ersättare

Kommunfullmäktige

Berörda tjänstepersoner

IVO

**§ 54**

Diariennr: ÄN-2019/00012

**Sammanträdestider 2020****Beslut**

Äldrenämnden sammanträder följande datum och tider under 2020:

<b>Arbetsutskott Kl. 8.30-12.00</b>	<b>Nämndsammanträde Kl. 8.30-12.00</b>
16 januari	30 januari
13 februari	27 februari
12 mars	26 mars
8 april	23 april
14 maj	28 maj
11 juni	Inget sammanträde
13 augusti	27 augusti
10 september	24 september
8 oktober	22 oktober
5 november	19 november
3 december	17 december

- Studiebesök i juni

**Beredningsansvariga**

Ann Siklund, nämndsekreterare



Umeå kommun  
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll  
2019-08-29

---

**Beslutet ska skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Äldrenämndens ledamöter och ersättare  
Berörda tjänstepersoner  
Inspektionen för vård och omsorg

**§ 55**

Diariernr: ÄN-2019/00010

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden  
augusti**

**Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och anmälningssärenden.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av nämndens fastställda delegationsordning samt redovisning av anmälningssärenden.

**Delegationsbeslut**

**Äldreomsorgsdirektören**

Beslut att utse Susanna Stenlund till tillförordnad äldreomsorgsdirektör 2019-07-18 – 2019-08-11, dnr: ÄN-2019/00004-5.

Beslut att utse Nils Enwald till tillförordnad äldreomsorgsdirektör 2019-08-19 – 2019-08-25, dnr: ÄN-2019/00004-6.

**Äldrenämndens arbetsutskott 2019-08-15**

Deltagande i kurser och konferenser, dnr: ÄN-2019/00009

**Anmälningssärenden**

**Allmänna ärenden**

Beslut avslut från datainspektionen gällande en anmälan av personuppgiftsincident den 3 december 2018, dnr: ÄN-2018/00344-3.

Beslut från Justitiekanslern gällande tillsynsärende 473-19-2.4.2, Granskning av vissa kommuners hantering av begäran om utlämnande av handlingar, dnr: ÄN-2019/00105-3.

Beslut om tillståndsbevis från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) 6.3.1-7236/2019-14 gällande en ansökan om att bedriva hemtjänst, dnr: ÄN-2019/00280-1

Protokoll från socialtjänstens Sverigefinska referensgrupp 2019-05-22, dnr ÄN-2019/00017-3.

Protokoll från Umeå kommuns pensionärsråd 2019-05-24, dnr: ÄN-2019/00019.

Protokoll från Styrelsen för Blomsterfonden, 2019-05-20, dnr: ÄN-2019/00016-7

Protokollsutdrag § 128 från kommunfullmäktige, Motion 5/2019 Tilldela alla boenden en högläsare; Maria Nilsson (SD), 2019-05-27, dnr: ÄN-2019/00099

Protokollsutdrag § 129 från kommunfullmäktige, Näringslivsstrategi för Umeå kommun 2019-2025, 2019-05-27.

Protokollsutdrag § 155 från kommunfullmäktige, Budget och uppdragsplan, direktiv för nämndernas verksamhet samt investeringsbudget 2020-2023, 2019-06-17, dnr: ÄN-2019/00001-9

Protokollsutdrag § 166 från kommunfullmäktige, Sammanträdestider 2020, 2019-06-17.

Protokollsutdrag § 214 från KSNAU, Centrala lönedel 2019, 2019-05-28

Rekommendation från SKL om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter, ÄN-2018/00368-5

Revisionsrapport EY, Umeå kommun – Uppföljning av tidigare granskningar, ÄN-2016/00144-7

**Sekretessärenden**

Beslut avslut från inspektionen för vård och omsorg (IVO) gällande en vårdskada 8.1.1-10307/2019-4, dnr: ÄN-2019/00127.

Umeå kommun  
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll  
2019-08-29

---

Beslut avslut från inspektionen för vård och omsorg (IVO) gällande en  
vårdskada 8.1.1-13315/2019-2, dnr: ÄN-2019/00137.

**Beredningsansvariga**

Ann Siklund, nämndsekreterare

**§ 56**

Diariernr: ÄN-2019/00011

**Övriga frågor**

Marianne Normark (L) ställer två övriga frågor:

- Den första frågan handlar om huruvida tjänstemännen på kommunen har vetskap om regionens satsning Nära vård i hemmet. Ordförande svarar att tjänstemännen är väl medvetna om problematiken och frågan ska tas upp på ett kommande samverkansmöte med landstinget.
- Gällande planeringen av vård- och omsorgsboendet Marielund. Äldreomsorgsdirektör Pernilla Henriksson svarar att boendet kommer att användas fortsatt som vård- och omsorgsboende, men ett förslag till förändring är att kommunens alla korttidsboendeplatser ska koncentreras där för att få till en bättre organisation. Idag är korttidsplatserna utspridda på alla boenden.