UMEÅ KOMMUN

Sammanträdesprotokoll
2026-11-19

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tid: **Torsdag 19 november 2026 kl. 13.00-16.50**
Plats: Ryttmästaren, Förvaltaren

Beslutande
Andreas Sjögren (S), ordförande
Stefan Boström (C), ersättare för Julia Algotsson (C)
Anna Bengtsson (S)
Dennis Larsson (S)
Elin Nejne (S)
Jari Prosi (S)
Mikael Thyni (M)
Gabriel Farrysson (M), §§ 126–133
Hans Modig (M), ersättare för Gabriel Farrysson (M), §§ 134–140
Mattias Nilsson (V)
Simon Mattson (MP), §§ 126–127, 130–140
Anna Forss (S), ersättare för Simon Mattson (MP), §§ 128–129
Josefin Gustafsson (M), ersättare för Emil Bayat (L)

Övriga deltagare Se sida 2.

Utses att justera Stefan Boström (C)

Sekreterare *Digital signatur* §§ 126–140
Ulrika Lindström

Ordförande *Digital signatur*
Andreas Sjögren

Justerande *Digital signatur*
Stefan Boström

BEVIS
Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ	Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Sammanträdesdatum	2026-11-19
Anslaget har satts upp	2026-11-24
Anslaget tas ner	2026-12-15
Förvaringsplats:	Umeå kommun/Miljö- och hälsoskydd

Underskrift *Digital signatur*
Ulrika Lindström

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare
Anna Forss (S), §§ 126–127, 130–140
Anna Selberg (S)
Evelyn Ångqvist (S)
Hans Modig (M), §§ 126–133
Åsa Bäckström (-)(V),

Tjänstepersoner
Helen Nilsson, stadsbyggnadsdirektör, §§ 126–130, 132–136
Fredrik Hedlund, miljö- och hälsoskyddschef, §§ 126–136
Ulrika Lindström, nämndsekreterare
Jenny Wallin, alkohol- och tobakshandläggare, 128–130
Petra Thilman, enhetschef livsmedel, serveringstillstånd och privatekonomi, §§ 128–130
Nils Gilenstam, enhetschef miljöskydd, §§ 131–136
Carolin Lindh, enhetschef miljösutveckling, § 132
Louise Franzén Ros, handläggare, § 132
Björn Eriksson, miljöinspektör, § 132
Christina Hagman, miljöinspektör,§ 136

§ 126

Val av justerare

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att välja Stefan Boström (C) till justerare för dagens protokoll.

§ 127

Information från förvaltningschefen

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Helen Nilsson informerar om följande:

- Näringslivs kommande rapport från djupintervjuer med företagare
- Möte Företagarrådet
- Dialogmöte med Revisionen
- På gång:
  - Samråd om Översiktsplan Umeå kommun – tematiskt tillägg för Umeås nästa steg i stadsutvecklingen
  - Remiss, Policy för klimatanpassning

§ 128
Ärendenr: 2026-5404

Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten - Fiskaffär'n i Rovögern

Beslut
Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att bevilja Fiskaffär'n i Rovögern AB, 559520-2010, stadigvarande tillstånd att servera starköl, vin och annan jäst alkoholdryck till allmänheten vid Fiskaffär'n i Rovögern, Rovögerns fiskehamn, 907 88 Täfteå.

Serveringstillståndet gäller årligen under perioden 1 april till 31 oktober, alla dagar klockan 11.00–01.00, i det utrymme som i ansökningshandlingarna markerats som serveringslokal.

Beslutet meddelas med stöd av 8 kap. 2 § alkohollagen (2010:1622).

Ärendebeskrivning
Fiskaffär'n i Rovögern AB har den 31 augusti 2026 ansökt om tillstånd enligt 8 kap. 2 § alkohollagen (2010:1622) att servera starköl, vin och annan jäst alkoholdryck till allmänheten, klockan 11.00-01.00 vid Fiskaffär'n i Rovögern, Rovögerns fiskehamn, 907 88 Täfteå.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har utrett ansökan genom remissförfarande, inhämtande av uppgifter, granskning av uppgifter och platsbesök.

Motivering
Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer mot bakgrund av ansökan, inkomna uppgifter, platsbesök och yttranden att sökanden uppfyller alkohollagens krav och att serveringstillstånd kan meddelas.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-11-05
Utredning 2026-11-05

Beredningsansvariga
Jenny Wallin, Alkohol- och tobakshandläggare

Beslutet ska skickas till
Fiskaffär'n i Rovögern AB
Länsstyrelsen i Västerbotten
Polismyndigheten
Folkhälsomyndigheten

§ 129
Ärendenr: 2026-7437

Tillstånd att bedriva detaljhandel med tobaksvaror – ICA Nära Överboda

Beslut
Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att bevilja Strandbergs Livs AB, 559600-7434, tillstånd att bedriva detaljhandel med tobaksvaror vid ICA Nära Överboda, Överboda 102, 905 88 Umeå.

Tillståndet gäller tills vidare i den lokal som angetts på ovan nämnda adress.

Beslutet meddelas med stöd av 5 kap. 1 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088).

Ärendebeskrivning
Strandbergs Livs AB har den 5 oktober 2026 ansökt om tillstånd enligt 5 kap 1 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) att sälja tobak vid ICA Nära Överboda, Överboda 102, 905 88 Umeå.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har utrett ansökan genom remissförfarande, inhämtande av uppgifter och granskning av uppgifter.

Motivering
Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer mot bakgrund av ansökan, inkomna uppgifter och yttranden att sökanden uppfyller lag om tobak och liknande produkters krav och att tillstånd att bedriva detaljhandel med tobaksvaror kan meddelas.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-11-05
Utredning 2026-11-05

Beredningsansvariga
Jenny Wallin, Alkohol- och tobakshandläggare

Beslutet ska skickas till
Strandbergs Livs AB
Länsstyrelsen i Västerbotten
Polismyndigheten
Folkhälsomyndigheten

§ 130

Information

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Jenny Wallin informerar kort och svarar på frågor gällande Förvaltningsrättens dom i ärende om återkallelse av serveringstillstånd.

§ 131
Ärendenr: 2026-4821

Tillstånd till enskild avloppsanläggning – Slamavskiljare och infiltration

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att bevilja tillstånd till avloppsanläggning med vattentoalett och bad-, disk-, och tvättvatten för ett hushåll (5 pe) på fastigheten Sörböle 4:32 med adress Sörböle 65.

Tillståndet är förenat med följande villkor:

Allmänt

1. Anläggningen ska placeras, utföras, kontrolleras på det sätt som framgår av ansökan, tillhörande situationsplan och vad som övrigt framkommit i ärendet. Vid avvikelser från tillståndet ska samråd ske med Miljö- och hälsoskyddsavdelningen innan fortsatt åtgärd.
2. Avloppsanläggningen ska inrättas av sakkunnig person på ett fackmannamässigt sätt enligt tillverkarens eller leverantörens anvisningar.
3. Detta tillstånd med villkor och situationsplan ska finnas tillgängligt hos den sökande och vid överlåtelse av fastigheten överlämnas till ny ägare.

Under anläggningsarbetets gång

4. Avloppsanläggningen ska i väsentliga delar fotodokumenteras under arbetets gång.
5. Inom 30 dagar efter att avloppsanläggningen har färdigställts ska ett utförandeintyg lämnas in till miljö- och hälsoskyddsnämnden i Umeå kommun. Utförandeintyget ska innehålla fotodokumentation av anläggandet.

Teknisk konstruktion

6. Anläggningen ska luftas över tak.
7. Endast avloppsvatten från wc samt bad, disk och tvätt får ledas till avloppsanläggningen. Dag- och dräneringsvatten, backspolningsvatten för dricksvattenfilter, vatten från pool, badtunna, vatten från golvbrunn i garage och likande får inte ledas till anläggningen.
8. Avståndet mellan infiltrationsnivå och grundvattenytan ska med undantag för kortare perioder (högst 2 månader under ett år) uppgå till minst 1 meter. Avståndet mellan infiltrationsnivå och grundvattenytan får aldrig understiga 0,5 meter.

9. Ett grundvattenrör ska installeras inom en zon av 2–3 meter från infiltrationsbädden i en uppströmsliggande position. Grundvattenröret ska uppfylla och installeras enligt följande (se bilaga för ytterligare vägledning):
    - Röret ska ha en diameter om minst 110 mm,
    - Botten på röret ska vara placerat minst 140 cm under botten på spridarlagret och ska sluta minst 2,5 meter under markytan,
    - Den nedersta halvmetern av röret ska omgärdas av grovt grus och röret ska vara slitsad eller perforerad så att vatten kan vandra in,
    - Toppen på röret ska ha ett tättsittande lock som förhindrar att regn och smältvatten letar sig ner i röret.

Egenkontroll/service

10. Skötsel, service och egenkontroll ska skötas enligt tillverkarens och/eller leverantörens instruktioner.
11. Området ovanför och intill avloppsanläggningen ska skyddas från belastning av tunga fordon och från betesdjur samt hållas fritt från träd och växter med djupgående rötter som kan tränga in.
12. Intervall för slamtömning ska följa Umeå kommuns föreskrifter för avfallshantering. Slamtömning i övrigt ska utföras enligt tillverkarens instruktioner.

Jäv

Helen Nilsson, stadsbyggnadsdirektör har anmält jäv deltar inte i handläggningen av detta ärende.

Ärendebeskrivning

Ansökan om inrättande av avloppsanläggning lämnades in till Umeå kommun den 25 september 2026. Då frågan om jäv uppkom handlades ärendet av Piteå kommun för att ge beslutsförslag till Umeå kommun.

Ett platsbesök gjordes den 8 oktober 2026 med sökande närvarande. Då framkom att dricksvattenbrunnen som ligger ca 75 meter från tänkt placering inte har drickbart vatten och har inte använts på flera år.

Grundvattenberäkningen visade att högsta dimensionerade grundvattennivå skulle ligga vid markytan. Därför begärdes kompletteringar: en ny profilritning där infiltrationsytan var högre, samt en redogörelse varför sökanden ansåg att grundvattnet bör ligga lägre än markytan. Detta inkom den 19 oktober 2026. Ärendet bedömdes då vara komplett.

Avloppsanläggningen

Avloppsvatten från ett hushåll leds till en slamavskiljare med volymen 2,2 m3, av fabrikatet Baga. Efter slamavskiljaren pumpas avloppsvattnet vidare till en infiltrationsbädd med biomoduler av fabrikatet Baga. Bäddens yta är 16 m2 och infiltrationsytan planeras till ca 4 dm ovan befintlig marknivå.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens bedömning

Skyddsnivå med avseende på både hälsa och miljö
Eftersom utsläppet sker i mark och ca 750 meter från havet är risken att avloppsanläggningen påverkar Norra kvarkens södra kustvattens ekologiska status liten. En generell tillståndsgivning till liknande anläggningar under liknande förutsättningar i området bedöms inte heller innebära en försämring av miljökvalitetsnormen.

Den redogörelse som sökande angett kopplat till grundvattennivån bedöms vara trovärdig. Nämnden bedömer att avloppsanläggningen kommer att hålla ett avstånd på en meter mellan infiltrationsytan och den högsta grundvattennivån, inklusive den lokala förhöjningen. En infiltrationsbädd som klarar ovanstående uppnår reningskraven för normal skyddsnivå för miljöskydd.

När det gäller avstånd till dricksvattenbrunnen på gården så bedömer nämnden att den nya avloppsanläggningen inte kommer att påverka brunnens status. Detta då brunnens vatten redan idag är otjänligt och inte kan användas för dricksvatten i händelse av kris.

Utifrån de uppgifter som lämnats in i ansökan gällande placering, utförande och produktval samt de uppgifter som framkommit vid handläggning av ärendet bedömer Miljö- och tillsynsnämnden att en avloppsanläggning enligt ovan kan anläggas utan att olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår, under förutsättning att de villkor som anges i beslutet följs.

Avgift
Enligt Umeå kommuns taxa för verksamhet enligt miljöbalken tas en avgift ut för nämndens handläggning av ärendet. Ansökningsavgiften baseras på den taxa som gäller för det år då ansökan lämnas in. För ansökningar som lämnas in under 2026 är avgiften **11 277** kronor. Faktura skickas senare.

Bestämmelser som beslutet grundas på
13 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
2 kap 3 § Miljöbalken
16 kap 2 § Miljöbalken (1998:808)
9 kap 7 § Miljöbalken (1998:808)
27 kap. 1 §, Miljöbalken (1998:808)

Detta beslut kan överklagas, se bilaga ”Hur man överklagar till Länsstyrelsen”.

Information
Tillståndet för den nya anläggningen förfaller om arbetet inte påbörjas inom två år och avslutas inom fem år.
Övrig information
För slamavskiljare gäller att vattennivån inte ska stiga upp över utloppsröret, att slamavskiljare ska återfyllas från tredje kammaren efter tömning, att vatten fördelas jämnt till alla spridarrör och att det inte står kvar vatten en längre tid i spridarrören.
Trampa inte ner snön över någon del av avloppsanläggningen, då ökar risken för frysning.
Då bädden är upphöjd bör bädden isoleras för att inte frysa.
Låt inte buskar och träd växa för nära inpå så att rötter förstör bädden.
Släpp inte ut kemikalier som kan påverka avloppsanläggningens funktion i avloppet. Se tillverkarens rekommendationer om kemikalier.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-11-05
Provgropsprotokoll, 2026-10-27, handling 33
Förutsättningar grundvatten,2026-10-27, handling 32
Längd- och tvärsektionsritning, 2026-10-27, handling 31
Situationsplan, 2026-10-27, handling 30

Beredningsansvariga
Lisa Karlström, enhetschef, Piteå kommun
Ellinor Jonsson, miljöinspektör

Beslutet ska skickas till
[redacted]

Bilagor
Hur man överklagar till Länsstyrelsen
Längd- och tvärsektionsritning, 2026-10-27, handling 31
Situationsplan, 2026-10-27, handling 30
Installation av grundvattenrör, 2026-11-04, handling 41

§ 133
Ärendenr: 2026-7071

Yttrande gällande policy cirkulär ekonomi

Beslut
Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att lämna synpunkter på föreslagen policy, enligt bilaga 1.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott har remitterat förslag till policy för cirkulär ekonomi till kommunens nämnder och bolag för yttrande. Policyn syftar till att tydliggöra de principer och förhållningssätt som ska ligga till grund för Umeå kommuns arbete med cirkulär ekonomi samt ge en gemensam riktning för kommunkoncernen.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är positiv till att en kommungemensam policy för cirkulär ekonomi tas fram. Nämnden bedömer samtidigt att policyn kan utvecklas genom en tydligare pedagogisk struktur, ett bredare perspektiv på cirkulär ekonomi, en starkare koppling till avfallshierarkin samt en tydligare beskrivning av kommunens roll i omställningen till ett mer cirkulärt samhälle. Nämnden bedömer även att policyn behöver kompletteras med riktlinjer för olika processer och resursflöden.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-10-28
Bilaga 1: Yttrande gällande policy för cirkulär ekonomi, 2026-10-28
Policy för cirkulär ekonomi, 2026-09-17
Remiss: Policy Cirkulär ekonomi KS-2026/00478 § 287

Beredningsansvariga
Fredrik Hedlund, miljö- och hälsoskyddschef
Märta Streijffert, hållbarhetsstrateg
Mirella Persson, projektledare
Jennie Vennberg, projektledare

Beslutet ska skickas till
ksdiarium@umea.se

Bilaga
Bilaga 1: Yttrande gällande policy för cirkulär ekonomi

§ 136

Information

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande information lämnas till nämnden:

- Kuusakoski och PCB i Umeälven
  Christina Hagman
- Beslut om verkställighet
  Fredrik Hedlund
- Rapport- Uppföljning av Renare luft i Umeå, kommunens åtgärdsprogram för att uppfylla miljökvalitetsnormerna för kvävedioxid
  Skriftlig information

§ 137

Kurser och konferenser

Nämnden informeras om datum för Umeå kommuns planerade utbildningar.

- 14 januari 2027: Introduktionsdag för alla förtroendevalda med anledning av ny mandatperiod
- 21 januari 2027: Styrelseutbildning för förtroendevalda i bolagen
- 15 februari 2027: Grundläggande fördjupningsutbildning för förtroendevalda
- 15 mars 2027: Grundläggande fördjupningsutbildning för förtroendevalda

§ 138

Övriga frågor

Inga frågor tas upp under denna punkt.

§ 139

Beslutsförteckning över delegerade ärenden

Beslut
Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att godkänna förteckningen över delegerade beslut.

Ärendebeskrivning
Redovisning av ärenden beslutade med stöd av miljö- och hälsoskyddsnämndens delegationsordning.

Beslutsunderlag
Sammanställning av delegationsbeslut för miljö- och hälsoskyddsnämnden 2026-11-19.

Beredningsansvarig
Ulrika Lindström, nämndsekreterare

§ 140

Avslutande av sammanträdet

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat

UMEÅ KOMMUN

Remissyttrande

Umeå 2026-10-28
Diarienummer: 2026-7071

Avser ärendenummer KS-2026/00478
ksdiarium@umea.se

Bilaga 1: Yttrande gällande policy för cirkulär ekonomi (KS-2026/00478)

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är positiv till att Umeå kommun tar fram en kommungemensam policy för cirkulär ekonomi. Policyn lyfter fram cirkulär ekonomi som ett viktigt verktyg för ökad resurseffektivitet, minskad klimatpåverkan och stärkt resiliens samt skapar en gemensam riktning för kommunkoncernens arbete.

Nämnden bedömer att avsnittet om principer och förhållningssätt utgör policyns största styrka. Prioriteringsordningen med att bevara, återbruka, återvinna/materialåtervinna och energiåtervinna konkretiserar begreppet cirkulär ekonomi och ger vägledning för praktiska avvägningar i olika verksamheter.

Det är också positivt att policyn betonar samverkan inom kommunkoncernen och med andra aktörer, eftersom omställningen till en cirkulär ekonomi kräver samarbete över organisations- och sektorsgränser.

Policyn bör få en användarvänlig disposition

Nämnden bedömer att policyn skulle vinna på en disposition som i högre grad utgår från att läsaren inte är bekant med begreppet cirkulär ekonomi. De inledande avsnitten bör i första hand förklara vad cirkulär ekonomi innebär, varför frågan är viktig och vad kommunen vill uppnå genom policyn. I nuvarande förslag introduceras tidigt resonemang om systemskifte, beteendeförändringar och organisatorisk omställning, samtidigt som den konkreta innebörden av cirkulär ekonomi blir tydlig först senare när principerna presenteras.

Nämnden bedömer därför att policyn skulle bli mer lättillgänglig om de inledande avsnitten skrivs i klarspråk och fokuserar på att förklara centrala begrepp och sammanhang. Exempelvis bör formuleringar som "den cirkulära kunden" uttryckas mer konkret, och begrepp som avfallstrappan, kunskapsdrivet och datadrivet arbete förklaras om de ska användas i policyn.

Policyn bör ge en mer heltäckande bild av cirkulär ekonomi

Nämnden bedömer att policyn i dagsläget har en tyngdpunkt mot byggande, byggmaterial och fysisk infrastruktur. Dessa perspektiv är viktiga men riskerar att dominera på bekostnad av andra områden där cirkulär ekonomi är relevant.

Nämnden anser att policyn bör ta höjd för fler branscher och resursflöden. Exempelvis bör frågor som minskat matsvinn, effektiv användning av biologiska resurser, hållbar markanvändning, vatten- och näringsämnesflöden samt energisystem tydligare omfattas av policyn.

Nämnden ser även att kopplingen mellan cirkulär ekonomi och naturens egna kretslopp kan utvecklas. En långsiktigt hållbar cirkulär ekonomi förutsätter att nyttjandet av biologiska resurser sker inom ekologiska gränser och att ekosystemens förmåga till återhämtning bevaras.

Invånarperspektivet bör stärkas i policyn

Nämnden bedömer att policyn i huvudsak beskriver hur kommunen ska tillämpa cirkulära principer inom den egna verksamheten. Även om policyn berör samverkan med andra aktörer saknas till stor del ett invånarperspektiv och en beskrivning av hur kommunen kan bidra till att skapa förutsättningar för cirkulära val i samhället i stort.

Kommunen har, utöver rollen som resursanvändare, också möjlighet att påverka människors och verksamheters förutsättningar genom samhällsplanering, markanvändning, fastighetsförvaltning, offentliga miljöer och kommunal service. Dessa funktioner kan användas för att främja hållbar konsumtion och skapa förutsättningar för cirkulära vardagspraktiker.

Nämnden ser därför gärna att policyn tydligare beskriver kommunens roll som möjliggörare av ett cirkulärt samhälle. Det kan exempelvis handla om att skapa mötesplatser för delning, återbruk och reparation, främja etablering av cirkulära verksamheter samt planera stadsmiljöer som gör det enklare för invånare och verksamheter att välja cirkulära lösningar.

Perspektivet bör synliggöras inte bara i beskrivningen av samhällsplanering utan även i hur kommunen använder egen mark, egna fastigheter och den kommunala verksamheten för att skapa förutsättningar för en mer resurseffektiv och cirkulär vardag.

Policyn bör utgå tydligare från avfallshierarkin

Nämnden ser fördelar med att policyn ännu tydligare utgår från avfallshierarkin enligt miljöbalken. Miljöbalken och avfallshierarkin bör nämnas under avsnittet om lagar och andra krav, och begreppet avfallshierarkin användas konsekvent istället för avfallstrappan.

Policyns prioriteringsordning liknar avfallshierarkin men saknar delar av dess första steg, förebyggande av avfall. Nämnden bedömer därför att aspekter som att motverka överkonsumtion, minska onödiga inköp och förebygga uppkomsten av avfall bör ges en tydligare plats i policyn. Detta skulle också skapa utrymme för frågor som exempelvis matsvinn, där den viktigaste åtgärden är att avfallet aldrig uppstår. Nämnden anser även att deponering bör synliggöras som avfallshierarkins sista steg. Även om deponering ska undvikas så långt som möjligt fyller den en viktig funktion för avfall som inte kan återanvändas, materialåtervinnas eller återvinnas på annat sätt. Det är också viktigt att cirkulära materialflöden inte medför att farliga ämnen förs vidare i kretsloppet.

Policyn bör också fokusera på de förhållningssätt som omsätter avfallshierarkin i praktiken

Nämnden konstaterar att avfallshierarkin redan utgör en del av svensk lagstiftning genom miljöbalken. Om policyn enbart återger den prioriteringsordning som följer av lagstiftningen riskerar den att tillföra begränsat mervärde som styrdokument.

Nämnden bedömer därför att policyn även bör beskriva de förhållningssätt som hjälper kommunen att omsätta cirkulär ekonomi i praktiken. Det kan exempelvis handla om hur kommunen använder sina roller som upphandlare, fastighetsägare, samhällsplanerare, markägare och samverkanspart för att främja cirkulära lösningar.

Flera av de perspektiv som idag nämns i bakgrundsavsnittet skulle kunna utvecklas till vägledande principer, exempelvis giftfria kretslopp, kommunens roll som cirkulär kund, arbete mot överkonsumtion samt datadrivna och kunskapsbaserade arbetssätt. Dessa perspektiv kan kompletteras med aspekter som idag inte omnämns i policyn, till exempel användarcentrering, tjänstedesign och digitalisering.

Samtidigt bör policyn behålla sin strategiska och övergripande karaktär. Mer detaljerade arbetssätt och tillämpningar bör utvecklas genom kompletterande riktlinjer.

Kompletterande riktlinjer behövs

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer att policyn behöver kompletteras med riktlinjer som tydliggör hur principerna ska tillämpas inom olika processer och resursflöden.

Riktlinjerna bör i första hand vara kommungemensamma eftersom flera förvaltningar och bolag ofta hanterar samma typer av resurser och behov. Gemensamma riktlinjer bidrar till ett enhetligt arbetssätt och minskar risken för att olika verksamheter utvecklar egna lösningar för samma frågor, exempelvis inom återbruk av möbler och inventarier.

Nämnden bedömer att det behövs flera separata riktlinjer för olika processer och resursflöden, exempelvis för möbler och inventarier samt för utrustning såsom IT, verktyg och arbetskläder. I vissa fall kan verksamhetsspecifika riktlinjer också behövas, men nämnden ser i dagsläget inget sådant behov inom den egna verksamheten.

Policyn bör ge den gemensamma strategiska riktningen, medan riktlinjerna konkretiserar hur principerna omsätts inom respektive område.