

Personalnämnden

Tid: Tisdagen den 17 augusti 2021 kl. 09:00-10.55

Plats: KS sammanträdesrum och distans

Beslutande: Tomas Wennström (S), ordförande
Igor Jonsson (M), vice ordförande, distans
Andreas Lundgren (S), distans
Moa Brydsten (S), distans
Mikael Thyni (M), distans
Lennart Arvidsson (V), distans
Sara Häggström (C), tjänstgörande ersättare för Anna-Karin Sjölander (C), distans § 29
Anna-Karin Sjölander (C), distans, § 30-32

Övriga deltagare: Se sidan två

Utses att justera: Igor Jonsson

Sekreterare: §§ 29-32
Tomas Jakobsson

Ordförande:
Tomas Wennström

Justerare:
Igor Jonsson

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ: Personalnämnden
Sammanträdesdatum: 2021-08-17

Anslaget har satts upp: 2021-08-26
Anslaget tas ner: 2021-09-17
Förvaringsplats: Kommunledningsstaben, nämndkansliet

Underskrift:
Anna Holmstedt

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare (distans)

Carin Nilsson (S)

Peter Vigren (S)

Rebecca Sellstedt (V)

Mariam Salem (MP)

Greger Knutsson (M)

Madelene Nord (M)

Sara Häggström (C), § 30-32

Tjänstemän (distans)

Birgitta Forsberg, personaldirektör

Stefan Larsson, förhandlingschef

Linda Gustafsson, jämställdhetsstrateg

Patrik Carlsson, arbetsmiljöstrateg

Josefin Wigström, projektledare Hållbara arbets- och tjänsteresor (HAR)

§ 29

Diarienum: PN-2021/00009

Motion 7/2021: Begränsad digital mötestid för kommunanställda; Mattias Larsson, Robert Axebro och Maja Westling (C)

Beslut

Personalnämnden beslutar

att föreslå att kommunfullmäktige avslår motion 7/2021: Begränsad digital mötestid för kommunanställda.

Ärendebeskrivning

I en motion väckt vid kommunfullmäktiges sammanträde 29 mars 2021 föreslår Mattias Larsson, Robert Axebro och Maja Westling, Centerpartiet kommunfullmäktige besluta:

- att införa en digital mötestidsbegränsning för medarbetare så att inga digitala möten får börja innan 9.00 eller pågå efter 16.00,
- att inga digitala möten pågår till hel timma,
- att inga digitala möten får förläggas 11.00-13.00.

Förvaltningens yttrande

Umeå kommun har följt Folkhälsomyndighetens rekommendationer om hemarbete när så är möjligt. Arbetsgivaren har upprättat en rutin för distansarbete och uppföljning har skett i anslutning till medarbetarenkäten hösten 2020 och vid en särskild uppföljning våren 2021.

För att få distansarbetet att fungera har det varit viktigt att utbilda i digitala verktyg och digital mötesteknik. Microsofts Teams har införts med stor framgång och används för såväl mindre möten som vid arbetsplatsträffar och formella sammanträden.

Distansenkäten våren 2021 besvarades av närmare 1500 medarbetare, varav 65% jobbade heltid på distans och resterande varierade mellan

hemarbete och den ordinarie arbetsplatsen. Medarbetare upplever flera positiva effekter av distansarbetet, arbetsron har ökat, planering och organisering av arbetet har blivit bättre, det är lättare att koncentrera sig på uppgiften och därmed upplevs en ökad effektivitet i arbetet. Det som uppskattas är mindre restid, enklare att lämna/hämta barn på förskola, skola och fritidshem, bättre balans mellan arbete och familjeliv samt hälsovinster i form av ökad möjlighet till träning och mindre stress. Till det negativa hör svårigheter att ta pauser och raster samt känslan av ökad ensamhet. 82% anser att de har goda kunskaper att använda de digitala verktygen och 70% anser att de har mycket god tillgång till teknisk support. 85% har svarat att arbetsplatsträffarna har varit regelbundna och välfungerade. Många beskriver att möten blivit mer effektiva när de genomförts digitalt.

Distansarbetet är här för att stanna men på deltid. 73% av medarbetarna vill fortsätta arbeta på distans 2-3 dagar i veckan. Utifrån resultatet i enkäten har stadsdirektören och förvaltningscheferna i juni gjort ett gemensamt ställningstagande som innebär att de *"vill möjliggöra för chefer och medarbetare att delvis arbeta på distans efter pandemin. Varje verksamhet tar beslut om det framtid arbets sättet utifrån verksamhetens uppdrag och organisatoriska förutsättningar"*. Under hösten ska en kommungemensam riktlinje ska tas fram.

I det framtida arbets sättet ingår tillgång till stabila digitala verktyg och tydlig möteskultur. Varje verksamhet har att besluta om vilka möten som ska ske fysiskt respektive digitalt samt hur och när möten bäst kan hållas oavsett om det är med externa samarbetspartners eller interna möten. Redan idag anpassas möten så de inte ligger "kloss i kloss" efter varandra och raster planeras in vid längre möten.

Det sker en hel del forskning kring distansarbete och digitala möten som arbetsgivaren följer. Myndigheten för delaktighet har tagit fram en checklista för tillgängliga digitala möten som fungerar för alla med eller utan funktionsnedsättning.

Kommunfullmäktige har beslutat om fördelning av arbetsmiljöuppgifter till nämnd och chef. En uppgift för chef är att tillgodose Arbetsmiljöverkets föreskrift för Organisatorisk och social arbetsmiljö- OSA (AFS 2015:4). Med hänsyn till kommunens olika verksamheter och det fördelade arbetsmiljöansvaret anser förvaltningen att det är svårt att införa generella

mötesregler på kommunnivå. Det finns en stor samsyn bland förvaltningarna och de fackliga organisationerna att tillskapa ett balanserat arbetsliv efter pandemin där fördelen med både digitala och fysiska arbetssätt och mötesformer tas tillvara.

Förslag till beslut (tjänsteskrivelsen)

att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad enligt förvaltningens yttrande.

Personalnämndens beslutsordning

Yrkanden

Igor Jonsson (M) och **Moa Brydsten (S)** – att personalnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Sara Häggström (C) – att personalnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till motionen *mot* bifall till tjänsteskrivelsens förslag (att anse motionen besvarad) *mot* avslag till motionen. Ordföranden finner att personalnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

§ 30

Diarienumr: PN-2021/00015

Utvärdering förmåncyklar

Föredragande: Josefine Wigström, Patrik Carlsson

Beslut

Personalnämnden beslutar

att godkänna redovisning av utvärdering av förmåncyklar**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade 26 mars 2018 att bifalla motion 44/2017 från Centerpartiet om att införa förmåncykel för kommunanställda.

Umeå kommun har därefter erbjudit anställda att hyra förmåncykel sedan 2019. Varje vår och höst finns leverantören på plats några dagar vid Stadshuset för att visa upp cyklarna och låta anställda få testcykla och ställa frågor. I juli 2021 hade 1098 medarbetare löneavdrag för förmåncykel.

Projektet Hållbara arbets-och tjänsteresor i Västerbotten (HAR) initierade våren 2021 en utvärdering av hur erbjudandet med förmåncyklarna hittills har fungerat. Syftet var att hitta förbättringspotential i erbjudandeprocessen och att utvärdera resmönster samt att skapa underlag för andra arbetsgivare att ta efter samma koncept.

Utvärderingen visar att 82% är nöjda med sin förmåncykel. Nyttjandet av egen bil till jobbet har minskat både på sommarhalvåret och vinterhalvåret. Förmåncykel används oftare vid tjänsteresor där man tidigare använt bil. Utvärderingen i sin helhet kommer att redovisas vid nämndssammanträdet.

Beredningsansvariga

Josefin Wigström HAR- projektet

Patrik Carlsson, Stadsledningskontoret HR

Beslutet ska skickas till
HAR-projektet

§ 31

Diarienum: PN-2021/00002

Informationsärenden augusti 2021

Beslut

Personalnämnden beslutar

att godkänna informationerna.

Ärendebeskrivning

Tema: Mångfald och diskriminering, fortsatt dialog

Vid sammanträdet 2021-08-17 för nämnden fortsatt dialog utifrån de dragningar som förvaltningen presenterade på personalnämndens möte i juni 2021 gällande; Jämlikhetsdata, diskrimineringslagen, plan för aktiva åtgärder, policy mot kränkande särbehandling, mångfald och kompetensförsörjning samt rekrytering.

Coronaläget

Vid sammanträdet 2021-08-17 informerar personaldirektör Birgitta Forsberg om coronaläget i olika verksamheter i kommunen och vikten av att fortsätta med försiktighetsåtgärder. Stadsdirektören har 2021-08-17 möte med alla förvaltningschefer.

Beslutsunderlag

Sammanställning av presentationerna 2021-06-08.

§ 32

Diariernr: PN-2021/00003

Anmälningssärenden augusti 2021

Beslut

Personalnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av anmälningssärenden

Ärendebeskrivning

Beslut

Kommunstyrelsen 2021-06-08

Anvisning för rapport från nämnd till kommunstyrelsen för perioden jan-aug 2021

Kommunfullmäktige 2021-06-21

Budget 2022 och plan 2023-2025, mål och direktiv till nämnderna samt investeringsplan 2022-2025

Kommunfullmäktige 2021-06-21

Sammanträdestider 2022, Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen